

Nr. de nregistrare la Autoritatea Contractantă
4227 / 16 aprilie 2025



Aprobat
Manager
KOMOROCZY ZSOLT

Secțiunea I
CAIET DE SARCINI

pentru **Achiziția de produse n cadrul proiectului "TRANSFORMAREA DIGITALĂ A SPITALULUI MUNICIPAL ODORHEIU SECUIESC PRIN MBUNĂTĂTIREA REȚELELOR DE COMUNICAȚII ȘI MBUNĂTĂTIREA SOFTWARE-ului CLINIC ȘI A INTEROPERABILITĂȚII"**, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență

având următoarele referințe generale:

Denumirea procedurii de achiziție:	Furnizare echipamente pentru proiectul TRANSFORMAREA DIGITALĂ A SPITALULUI MUNICIPAL ODORHEIU SECUIESC
Procedura de atribuire:	Licitație deschisă
Cod CPV principal:	30000000-9 Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software
Valoare estimată (lei fără TVA):	1.552.961,83
Poziția în PAAP 2025:	2025-D1
Modalitatea de atribuire:	Contract de furnizare
Număr loturi:	3

Elaborat:

Milășan Florin – Ovidiu
MILASAN
FLORIN-
OVIDIU

Digitally signed by
MILASAN FLORIN-
OVIDIU
Date: 2025.04.16
09:39:13 +03'00'

Expert achiziții **SAH-IG MANAGEMENT S.R.L.**

Verificat:

Țerbea Piroska

Șef birou Achiziții publice

Tifan László

Inginer de sistem

Revizia nr. 1

Data: 15.04.2025

Cuprins

1	INTRODUCERE	3
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	3
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR	3
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	4
2.4	ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE, <i>DACĂ ESTE CAZUL</i>	4
2.5	CADRUL GENERAL AL SECTORULUI N CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA.....	4
2.6	FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA.....	4
3	PRODUSELE SOLICITATE.....	4
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	4
3.2	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	5
3.3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE ȘI A OPERAȚIUNILOR CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE	5
3.3.1	PRODUSE SOLICITATE.....	5
3.3.2	DURATA CONTRACTULUI.....	8
3.4	EXTENSIBILITATE	8
3.5	FURNIZAREA DE PRODUSE DE GENERAȚIE SUPERIOARĂ	9
3.6	GARANȚIE TEHNICĂ	9
3.7	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT.....	9
3.8	OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU.....	10
3.8.1	INSTALARE, PUNERE N FUNCȚIUNE, TESTARE.....	10
3.8.2	INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE	10
3.9	SERVICII DE MENTENANȚĂ	11
3.9.1	MENTENANȚA CORECTIVĂ N PERIOADA DE GARANȚIE	11
3.9.2	MENTENANȚA PREVENTIVĂ N PERIOADA DE GARANȚIE.....	12
3.9.3	MENTENANȚA EVOLUTIVĂ N PERIOADA DE GARANȚIE	12
3.10	SUPPORT TEHNIC	13
3.11	PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANȚĂ CORECTIVA DUPĂ EXPIRAREA GARANȚIEI.....	14
4	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	14
5	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE N LEGĂTURĂ CU PRODUSELE	15
6	RECEPȚIA PRODUSELOR	16
7	MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATA	16
8	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT	17

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant *propunerea tehnică și propunerea financiară*.

Caietul de sarcini conține, în integralitatea sa, *specificările tehnice minime ale produselor* ce se intenționează a fi achiziționate. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, *Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc* îndeplinește rolul de **autoritate contractantă** în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: *Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc*

Date de contact administrative: *Municipiul Odorheiu Secuiesc, Strada Bethlen Gabor nr. 72, județ Harghita*

Tel: **+4 0266 212 186**,

Fax: **+4 0266 212 188**

Email: proiecte.smos@gmail.com

În cadrul prezentei proceduri, *Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc* are rol de autoritate contractantă, echipamentele digitale urmând a fi achiziționate pentru dotarea ambulatoriului de specialitate al *Spitalului Municipal Odorheiu Secuiesc*.

Toate echipamentele/produsele se vor livra la sediul *Spitalului Municipal Odorheiu Secuiesc*, aflat în localitatea *Odorheiu Secuiesc*, str. *Bethlen Gabor*, nr. *72*, județul *Harghita*.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc este o unitate sanitară aflată în subordinea Consiliului Local Odorheiu Secuiesc, asigurând asistență medicală de bază atât pentru populația din Municipiul Odorheiu Secuiesc, cât și pentru cele din zonele limitrofe, dar și pentru persoane aflate în tranzit și care au nevoie de asistență medicală de specialitate.

Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc are un număr de 527 paturi pentru spitalizare continuă cu următoarele specialități: 67 paturi - medicină internă, 25 paturi-cardiologie, 30 paturi-neurologie, 25 paturi-boli infecțioase, 10 paturi-dermatovenerologie, 65 paturi-obstetrică-ginecologie, 30 paturi-neonatologie, 30 paturi-pediatrie, 15 paturi-anestezie și terapie intensivă, 60 paturi - chirurgie generală, 24 paturi - ortopedie și traumatologie, 30 paturi-ORL, 15 paturi -oftalmologie, 35 paturi-recuperare, medicină fizică și balneologie, 17 paturi-psihiatrie, 12 paturi-pneumologie, 10 paturi-oncologie medicală, 5 paturi-nefrologie, 22 paturi-Centrul de sănătate Cristuru Secuiesc și 30 paturi pentru spitalizare de zi.

Profilul de activitate al spitalului îl reprezintă asistența medicală spitalicească continuă și de zi pentru pacienți de tip acut și asistența medicală ambulatorie, specialități clinice și paraclinice. Regimul de lucru este de 24 ore/zi, 365 zile/an.

Misiunea Spitalului Municipal Odorheiu Secuiesc este aceea de a acorda îngrijiri de sănătate în concordanță cu cele mai avansate cunoștințe și practici medicale, astfel încât serviciile oferite să poată fi prestate la un nivel calitativ înalt, în concordanță cu tehnologia de pe piață, la un nivel concurențial ridicat cu impact direct asupra nivelului de sănătate al populației locale/celor aflați în tranzit și teritoriilor învecinate, precum și asupra veniturilor unității medicale.

În ceea ce privește Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc, acesta se confruntă cu următoarele provocări:

- echipamente hardware depășite sau insuficiente raportat la activitatea curentă, chestiune care duce implicit la imposibilitatea de a asigura funcționarea de bază fluidă și sustenabilă dar și securitatea și interoperabilitatea la nivelul unității sanitare;
- lipsa elementelor de software clinic care să contribuie în mod eficient la îmbunătățirea serviciilor de îngrijire medicală;
- competențe digitale insuficiente în rândul personalului.

Aplicat, problemele acestea se traduc punctual în:

- uzitarea suportului optic pentru transferul rezultatelor imagistice;
- timpi mari de așteptare la transferul pachetelor de informații din cauza echipamentelor de rețea depășite fizic și moral;
- funcționarea deficitară a echipamentelor depășite (calculatoare desktop și servere);
- acces limitat la resurse și servicii IT prin tehnologie de acces wireless.

Toate provocările subliniate mai sus, duc la o serie de nevoi clare, după cum urmează:

- nevoia de asigurare a unei infrastructuri IT eficiente care să asigure funcționarea de bază, securitatea și interoperabilitatea unității sanitare;
- nevoia de îmbunătățire a componentei de software clinic prin care să fie vizată eficientizarea activității clinice, să fie asigurată interoperabilitatea în interiorul și/sau în afara unității sanitare, să se contribuie la îmbunătățirea capacității de a ține evidența medicală electronică dar care să vină de asemenea în ajutorul specialiștilor medicali prin suport decizional clinic/management clinic al pacienților;
- nevoia de eficientizare a proceselor implementate în unitatea sanitară;
- nevoia de îmbunătățire a competențelor digitale ale personalului medical și respectiv administrativ/auxiliar

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

În urma implementării proiectului, autoritatea contractantă preconizează faptul că echipamentele digitale achiziționate vor contribui, pe de o parte, la asigurarea continuității serviciilor existente, iar pe de altă parte la îmbunătățirea calității serviciilor medicale, dat fiind gradul de inovare și tehnologizare oferit de echipamentele de ultimă generație.

Ca beneficii generale, autoritatea contractantă are ca țintă finală, după realizarea proiectului, atingerea următoarelor obiective specifice:

- *Componenta 1: Îmbunătățirea rețelelor de comunicații (infrastructura IT);*
- *Componenta 2: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității*

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă desfășoară activități specifice în cadrul sectorului medical.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul

3 PRODUSELE SOLICITATE

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al acestei achiziții este constituirea achiziției de echipamente digitale în scopul dotării Spitalului Municipal Odorheiu Secuiesc cu produse IT de ultimă generație.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția produselor în vederea dotării Spitalului Municipal Ocôrheiu Secuiesc cu echipamente digitale contribuie la realizarea Obiectivelor specifice ale proiectului respectiv:

- Componenta 1: Îmbunătățirea rețelelor de comunicații (în infrastructura IT),
- Componenta 2: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității

3.3 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.3.1 Produse solicitate

Echipamentele/produsele propuse pentru a fi achiziționate în scopul dotării ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului Municipal Ocôrheiu Secuiesc sunt prezentate în cele ce urmează:

LOT 1 – Echipamente digitale TIC

Nr. LOT	Denumire LOT	Cod CPV principal	Denumirea produselor din lot	Cod CPV Secundar	Valoare estimată LOT lei fără TVA
1	Echipamente digitale TIC	30000000-9 Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software	Unitate PC + Monitor + tastatură și mouse	30141200-1 Calculatoare de birou	377.505,24
			Laptop	30213100-5 Computere portabile	54.230,00
			NAS pt stocarea datelor imagistice + 5 HDD (min 12TB HDD (RAID))	30225000-1 Dispozitive de stocare și cîire	15.940,34
			Imprimante multifuncționale secții	30222110-8 Imprimante laser	53.550,25
			Imprimante multifuncționale birouri	30222110-8 Imprimante laser	67.168,05
			Tablete	30213200-7 Tablet PC	69.282,36
			TOTAL		

Descrierea specificațiilor tehnice minime pentru produsele lotului este prezentată în **Anexa 1** la Caietul de sarcini.

Nr. crt.	Denumirea produselor	Unitate de măsură	Cantitate	Loc de livrare	Termen de livrare maxim	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse / dorite	Durata minimă garanție
1	Unitate PC + Monitor + tastatură și mouse	buc	84	Spitalul Municipal Ocôrheiu Secuiesc, str. Bethlen Gabor, nr. 72	60 zile de la emiterea Ordinului de livrare	Anexa 1 la Caietul de sarcini. Fișa tehnică nr. 1.1	Nu este cazul	24 luni de la recepție și punerea în funcțiune
2	Laptop	buc	11	Spitalul Municipal Ocôrheiu Secuiesc, str. Bethlen Gabor, nr. 72	60 zile de la emiterea Ordinului de livrare	Anexa 1 la Caietul de sarcini. Fișa tehnică nr. 1.2	Nu este cazul	24 luni de la recepție și punerea în funcțiune
3	NAS pt stocarea datelor imagistice + 5 HDD (min 12TB HDD (RAID))	buc	1	Spitalul Municipal Ocôrheiu Secuiesc, str. Bethlen Gabor, nr. 72	60 zile de la emiterea Ordinului de livrare	Anexa 1 la Caietul de sarcini. Fișa tehnică nr. 1.3	Nu este cazul	24 luni de la recepție și punerea în funcțiune
4	Imprimante multifuncționale secții	buc	25	Spitalul Municipal Ocôrheiu Secuiesc, str. Bethlen Gabor, nr. 72	60 zile de la emiterea Ordinului de livrare	Anexa 1 la Caietul de sarcini. Fișa tehnică nr. 1.4	Nu este cazul	24 luni de la recepție și punerea în funcțiune

Nr. crt.	Denumirea produselor	Unitate de măsură	Cantitate	Loc de livrare	Termen de livrare maxim	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție
5	Imprimante multifuncționale birouri	buc	5	Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc, str. Bethlen Gabor, nr. 72	60 zile de la emiterea Ordinului de livrare	Anexa 1 la Caietul de sarcini, Fișa tehnică nr. 1.5	Nu este cazul	24 luni de la recepție și punerea n funcțiune
6	Tablete	buc	42	Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc, str. Bethlen Gabor, nr. 72	60 zile de la emiterea Ordinului de livrare	Anexa 1 la Caietul de sarcini, Fișa tehnică nr. 1.6	Nu este cazul	24 luni de la recepție și punerea n funcțiune

LOT 2 – Echipamente digitale de securitate, servere și unități de stocare

Nr. LOT	Denumire LOT	Cod CPV principal	Denumirea produselor din lot	Cod CPV Secundar	Valoare estimată LOT lei fără TVA
2	Echipamente digitale de securitate, servere și unități de stocare	30000000-9 Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software	Echipament de securitate a rețelei informatice (FG)	35121000-8 Echipament de securitate	78.283,15
			Acces Point	32413100-2 Rutere de rețea	250.654,25
			Servere	48820000-2 Servere	217.316,00
			Storage base enclosure - dual controller	39173000-5 Unități de stocare	207.438,00
			Switch (servere)	48820000-2 Servere	5.432,90
			UPS	31682530-4 Surse de alimentare electrică	34.573,00
			TOTAL		

Descrierea specificațiilor tehnice minime pentru produsele lotului este prezentată în **Anexa 2** la Caietul de sarcini.

Nr. crt.	Denumirea produselor	Unitate de măsură	Cantitate	Loc de livrare	Termen de livrare maxim	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție
1	Echipament de securitate a rețelei informatice (FG)	buc	1	Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc, str. Bethlen Gabor, nr. 72	60 zile de la emiterea Ordinului de livrare	Anexa 1 la Caietul de sarcini, Fișa tehnică nr. 2.1	Nu este cazul	24 luni de la recepție și punerea n funcțiune
2	Acces Point	buc	35	Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc, str. Bethlen Gabor, nr. 72	60 zile de la emiterea Ordinului de livrare	Anexa 1 la Caietul de sarcini, Fișa tehnică nr. 2.2	Nu este cazul	24 luni de la recepție și punerea n funcțiune
3	Servere	buc	2	Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc, str. Bethlen Gabor, nr. 72	60 zile de la emiterea Ordinului de livrare	Anexa 1 la Caietul de sarcini, Fișa tehnică nr. 2.3	Nu este cazul	24 luni de la recepție și punerea n funcțiune
4	Storage base enclosure - dual controller	buc	1	Spitalul Municipal Odorheiu	60 zile de la emiterea	Anexa 1 la Caietul de sarcini, Fișa	Nu este cazul	24 luni de la recepție

Nr. crt.	Denumirea produselor	Unitate de măsură	Cantitate	Loc de livrare	Termen de livrare maxim	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse / dorite	Durata minima garanție
				Secuiesc, str. Bethlen Gabor, nr. 72	Ordinului de livrare	tehnică nr. 2.4		și punerea în funcțiune
5	Switch (servere)	buc	1	Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc, str. Bethlen Gabor, nr. 72	60 zile de la emiterea Ordinului de livrare	Anexa 1 la Caietul de sarcini, Fișa tehnică nr. 2.5	Nu este cazul	24 luni de la recepție și punerea în funcțiune
6	UPS	buc	1	Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc, str. Bethlen Gabor, nr. 72	60 zile de la emiterea Ordinului de livrare	Anexa 1 la Caietul de sarcini, Fișa tehnică nr. 2.6	Nu este cazul	24 luni de la recepție și punerea în funcțiune

LOT 3 – Stații postprocesare și monitoare medicale

Nr. LOT	Denumire LOT	Cod CPV principal	Denumirea produselor din lot	Cod CPV Secundar	Valoare estimată LOT lei fără TVA
3	Stații postprocesare și monitoare medicale	30000000-9 Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software	Statii de postprocesare	30256200-4 Echipament de procesare a datelor	30.967,53
			Monitoare medicale de diagnostic	33195000-3 Sistem de monitorizare a pacienților	90.620,76
			TOTAL		121.588,29

Descrierea specificațiilor tehnice minime pentru produsele lotului este prezentată în **Anexa 3** la Caietul de sarcini.

Nr. crt.	Denumirea produselor	Unitate de măsură	Cantitate	Loc de livrare	Termen de livrare maxim	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse / dorite	Durata minima garanție
1	Statii de postprocesare	buc	3	Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc, str. Bethlen Gabor, nr. 72	60 zile de la emiterea Ordinului de livrare	Anexa 1 la Caietul de sarcini, Fișa tehnică nr. 3.1	Nu este cazul	24 luni de la recepție și punerea în funcțiune
2	Monitoare medicale de diagnostic	buc	6	Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc, str. Bethlen Gabor, nr. 72	60 zile de la emiterea Ordinului de livrare	Anexa 1 la Caietul de sarcini, Fișa tehnică nr. 3.2	Nu este cazul	24 luni de la recepție și punerea în funcțiune

În cadrul prezentei achiziții, toate produsele și materialele încorporate ce urmează a fi furnizate trebuie să fie noi, nefolosite, de fabricație recentă, reprezentând cele mai noi modele disponibile pe piață. Acestea trebuie să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în ceea ce privește proiectarea, tehnologia și materialele utilizate. Nu se acceptă produse second-hand, recondiționate (refurbished), echipamente provenite din asamblări de componente sau realizate de producători neautorizați. Produsele trebuie să fie fabricate integral de producători consacrați în domeniul de profil, recunoscuți la nivel național sau internațional.

Orice referire la standarde, marcă / tip va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Revizia 1. Având în vedere complexitatea echipamentelor IT și electronice ce urmează a fi furnizate în cadrul prezentei proceduri de achiziție, autoritatea contractantă se regăsește în imposibilitatea definirii produselor exclusiv prin caracteristici tehnice generale, fără a menționa mărci, denumiri comerciale sau producători, în condițiile în care este necesară asigurarea unei compatibilități directe și dovedite cu sistemele de operare, aplicațiile software existente, precum și cu infrastructura deja operațională la nivelul beneficiarului.

În mod specific, au fost indicate în cadrul documentației următoarele mărci sau denumiri comerciale: Intel Core i5 / i7, Windows 10 / Windows 11, Intel UHD Graphics, Intel Iris Xe Graphics, Realtek Audio, PrecisionCore, Apple AirPrint, Mopria, Chromebook, SUSE Linux Enterprise Server, Red Hat® Enterprise Linux, Fortinet (prin referință la tehnologia SPU), și alte componente standardizate precum TPM 2.0, Kensington Security Slot, DisplayPort, HDMI, RJ-45, Wi-Fi 6, Bluetooth 5.3, USB Type-C.

Menționarea acestor repere comerciale are scopul exclusiv de a asigura interoperabilitatea cu sistemele informatice existente, de a evita riscurile operaționale și de a permite continuitatea mentenanței și a actualizărilor de securitate în medii de lucru standardizate, critice și conforme cu normele naționale și europene în vigoare.

Compatibilitatea vizată se referă inclusiv la integrarea cu platformele software gestionate de instituția beneficiară, actualizările automate, suportul tehnic de la furnizori autorizați, și cerințele privind securitatea cibernetică aplicabile în sistemele publice.

Operatorii economici au posibilitatea să ofere produse echivalente, cu condiția ca aceștia să demonstreze, prin documentație tehnică relevantă (fișe de produs, rapoarte de testare, certificate de compatibilitate, declarații de conformitate emise de producători), că specificațiile sunt respectate în integralitate, iar echipamentele propuse sunt compatibile cu infrastructura IT existentă a autorității contractante.

3.3.2 Durata Contractului

Revizia 1. Durata Contractului reprezintă perioada de timp cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului și finalizarea tuturor activităților asumate de contractant, conform obligațiilor contractuale. Aceasta include, următorii termeni:

- 1) **Termen de livrare**, reprezintă livrarea efectivă a produselor, instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului desemnat, efectuarea recepției (cantitative și calitative), remediarea eventualelor neconformități identificate la recepția produselor. Termenul de livrare este de **maxim 60 de zile calendaristice** de la data emiterii Ordinului de livrare. Ordinul de livrare se va emite în ziua constituirii *Garanției de bună execuție*, în scris prin transmiterea pe adresa oficială a Contractantului. Termenul de livrare începe să curgă de la data emiterii Ordinului de livrare și expiră la împlinirea numărului de zile ofertat de contractant, fără a putea depăși termenul maxim de 60 de zile calendaristice. Respectarea acestui termen reprezintă o obligație contractuală esențială, întrucât termenul de livrare (inclusiv instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului desemnat, efectuarea recepției - cantitative și calitative -, remediarea eventualelor neconformități identificate la recepția produselor, reprezintă factor de evaluare.
- 2) **Plata prețului contractului**, reprezentând perioada stabilită prin contract în care autoritatea contractantă trebuie să achite contravaloarea bunurilor livrate de către operatorul economic. Termenul de plată a fost stabilit la maxim **maxim 60 de zile calendaristice** și reprezintă termenul maxim în care Autoritatea contractantă va efectua plățile către Contractant.
- 3) **Garanția tehnică minimă**, reprezintă intervalul de timp stabilit prin contract în care Contractantul este responsabil pentru remediarea eventualelor defecte apărute la bunurile livrate, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Perioada de garanție impusă de Autoritatea Contractantă, a fost stabilită în funcție de factori obiectivi de funcționalitate a produselor în raport cu estimarea gradului de utilizare și este de **minim 24 de luni** începând cu data recepției.
- 4) **Garanția suplimentară** ofertată de operatorii economici cunoscută și sub denumirea de garanție extinsă, reprezentând perioada adițională de garanție oferită de un operator economic peste termenul minim impus de autoritatea contractantă în documentația de atribuire. Este oferită voluntar de operatorul economic, fiind o valoare adăugată propusă de ofertant. Va fi utilizată ca factor de evaluare. În prezenta procedură, autoritatea contractantă urmează să acorde punctaje suplimentare ofertanților care oferă o perioadă mai mare de garanție decât termenul minim de 24 de luni.

La momentul inițierii procedurii, se cunoaște *Durata Contractului* prin raportare la primele trei *termene specifice*, astfel că durata este de **28 de luni**.

3.4 Extensibilitate

Nu este cazul

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară

Ofertanții au dreptul să prezinte produse de generații superioare față de minimul specificațiilor tehnice solicitate de AC.

3.6 Garanție tehnică

1) Definiții și condiții de garanție:

Garanția este obligația contractuală a furnizorului față de autoritatea contractantă, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de autoritate / de reparare sau de înlocuire a produsului achiziționat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția prezentată trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data **recepției, după efectuarea punerii în funcțiune și a activității de asistență / instruire personal utilizator al echipamentelor / produselor.**

Cerințele privind garanția vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul se angajează să le asigure în perioada de garanție.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți / acceptați ca urmare a acceptării propunerii tehnice, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea furnizorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită / decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate, să îl înlocuiască sau să achite autorității prețul de achiziție.

2) Durata garanției tehnice:

Garanția tehnică a produselor este prezentată la Capitolul 3.3.1 și reprezintă garanția minimă admisă.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul maxim de livrare este cel menționat la Capitolul 3.3.1 și reprezintă termenul maxim admis de livrare. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de

tranzitare.

Revizia 1. Transportul produselor, precum și toate activitățile, costurile și riscurile asociate livrării acestora la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă, sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Toate aceste activități, alături de cele necesare pentru îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale, vor fi incluse și reflectate în propunerea financiară. Având în vedere că prezentul contract este cu titlu oneros, în conformitate cu art. 3 alin. (1) lit. l) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valoarea totală propusă de ofertant trebuie să acopere integral toate activitățile, serviciile și cheltuielile aferente executării contractului.

Destinația de livrare este **Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc, localitatea Odorheiu Secuiesc, str. Bethlen Gabor, nr. 72, județul Harghita.**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Toate operațiunile și costurile legate de transport până la locația finală revin furnizorului.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată la sediul beneficiarului final numai după ce echipamentul / produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante (fără a se limita la acestea):

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de baza.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Ofertanții, la nivelul Propunerii tehnice vor avea obligația să introducă toate informațiile cu privire la sesiunea de instruire, inclusiv durata propusă a acesteia.

Revizia 1. Instruirea personalului beneficiarului se va desfășura ținând cont de următoarele date de intrare:
Tabel sesiuni de instruire personal (inclusiv numărul)

Lot	Echipament	Număr persoane instruite	Durata instruirii (zile)
Lot 1	Unitate PC + Monitor + tastatură și mouse	3	1
Lot 1	Laptop	3	1
Lot 1	NAS pt stocarea datelor imagistice + 5 HDD (min 12TB HDD RAID)	4	2
Lot 1	Imprimante multifuncționale secții	3	1
Lot 1	Imprimante multifuncționale birouri	3	1
Lot 1	Tablete	3	1
Lot 2	Echipament de securitate a rețelei informatice (FG)	4	2
Lot 2	Access Point	4	2
Lot 2	Servere	4	2
Lot 2	Storage base enclosure - dual controller	4	2
Lot 2	Switch (servere)	4	2
Lot 2	UPS	4	2
Lot 3	Stații de postprocesare	3	2
Lot 3	Monitoare medicale de diagnostic	3	2

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc..

3.9 Servicii de mentenanță

Pentru serviciile de mentenanță descrise în cele ce urmează, ofertanții vor analiza opțiunile detaliate pentru fiecare produs, în funcție de specificul acestora.

Definiții / termeni:

Mentenanța corectivă este termenul folosit pentru a descrie serviciile de mentenanță care sunt necesare doar în situația în care bunul / anumite părți ale acestuia se strică. Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă pe perioada garanției legale oferite în mod normal de vânzător / producător va fi inclusă în costul bunului oferit.

Mentenanța preventivă se realizează conform cerințelor din documentația de atribuire și trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere ale unui echipament/produs care se efectuează pe durata de utilizare a acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare. În general, serviciile de mentenanță preventivă sunt recomandate chiar de către producătorul echipamentului / produsului în vederea menținerii perioadei de garanție acordate pentru echipamentul / produsului respectiv. Serviciile de mentenanță preventivă vor fi asigurate în perioada de garanție contractuală pentru echipamentul / produsul oferit.

Mentenanța evolutivă a echipamentelor cuprinde o serie de activități riguroase menite să actualizeze modul de funcționare a echipamentelor în conformitate cu progresele tehnologice și/ sau modificările legislative, procedurale sau socio-economice.

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului vor fi incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu

transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție vor fi incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametri optimi stabilit și se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Revizia 1. Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului **cel puțin o dată pe an** în perioada de garanție și/sau conform celor impuse de producătorul echipamentului.

Serviciile de mentenanță preventivă **nu fac obiectul prezentului contract**, urmând a fi contractate separat, prin proceduri de achiziție publică distincte, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

În scopul evaluării capacității tehnice și a planificării ulterioare, ofertanții vor descrie în **Propunerea tehnică** activitățile ce țin de mentenanța preventivă aferente echipamentelor oferite, fără includerea prețurilor. Descrierea va cuprinde cel puțin: frecvența recomandată, natura operațiunilor de mentenanță, durata estimată, cerințe tehnice, certificări din partea producătorului, etc.

Totodată, în **Propunerea financiară**, ofertanții vor prezenta **în mod separat și informativ** prețurile aferente activităților de mentenanță preventivă, defalcate pe tip de echipament și pe an, fără ca aceste valori să fie incluse în prețul total al ofertei. Aceste informații vor fi utilizate exclusiv pentru fundamentarea ulterioarelor contracte dedicate mentenanței preventive.

Operațiunile de mentenanță preventivă vor include, dar fără a se limita la:

- verificări generale ale echipamentelor;
- curățare și calibrare;
- actualizări de firmware, acolo unde este cazul;
- înlocuire piese de uzură (doar dacă sunt precizate de producător în cadrul mentenanței preventive);
- testare funcțională post-intervenție;
- întocmirea unui raport complet privind activitățile realizate.

Operațiunile se vor desfășura conform planificării agreeate cu autoritatea contractantă și, în cazul în care presupun oprirea temporară a echipamentului, vor fi realizate în afara programului normal de lucru (08:00 – 15:00, în zile lucrătoare), inclusiv în weekend sau sărbători legale, dacă este necesar.

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Revizia 1. Mentenanța evolutivă se aplică exclusiv echipamentelor care includ componente software ce pot beneficia de actualizări sau îmbunătățiri în perioada de garanție.

Acest tip de serviciu **nu este inclus în prezentul contract** și va face obiectul **unui contract separat**, atribuit ulterior prin proceduri de achiziție publică distincte, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

În **Propunerea tehnică**, ofertanții vor descrie, fără a include prețuri, modalitatea în care poate fi realizată mentenanța evolutivă, incluzând: tipuri de intervenții posibile, perioade estimate, echipamente vizate, modalități de testare și verificare post-intervenție, sesiuni de instruire pentru personalul beneficiarului privind noile funcționalități, precum și măsuri de protecție a datelor și continuitate operațională.

În **Propunerea financiară**, ofertanții vor evidenția **separat, în mod informativ**, costurile asociate activităților de mentenanță evolutivă (forță de muncă, licențe, software, echipamente/piese, etc.), fără a le include în prețul total al ofertei.

Operațiunile de mentenanță evolutivă:

- nu trebuie să conducă la întreruperi ale activității beneficiarului;
- vor fi realizate în afara programului de lucru, dacă implică oprirea echipamentelor;
- vor necesita aprobarea prealabilă a unui plan de intervenție;
- vor fi urmate de testare funcțională completă;

- vor fi documentate prin raport tehnic, actualizare documentație, livrare de licențe, cod sursă (dacă este cazul);
- vor respecta prevederile legale privind protecția muncii și securitatea operațională.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra rezultatelor intervențiilor de mentenanță evolutivă revin autorității contractante.

3.10 Suport tehnic

Pe durata contractului, în perioada de garanție Contractantul va asigura suport tehnic

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.*
- Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restricțiv.*
- Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.*
- Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.*

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse, astfel:

1. Nerespectarea opțiunii (“Timp de răspuns”)

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Penalitate aplicabilă	Momentul aplicării penalității (timp admis)
Urgent	30 minute	1.000 de lei / eveniment	după 15 min de la expirarea timpului admis
Critic	2 ore	800 de lei / eveniment	după 30 min de la expirarea timpului admis
Major	4 ore	600 de lei / eveniment	după 30 min de la expirarea timpului admis
Minor	4 ore	400 de lei / eveniment	după 30 min de la expirarea timpului admis

2. Nerespectarea opțiunii (“Timp de implementare soluție provizorie”)

Nivel prioritate	Timp de implementare soluție provizorie	Penalitate aplicabilă	Momentul aplicării penalității (timp admis)
Urgent	4 ore	2.000 de lei / eveniment	după 15 min de la expirarea timpului admis
Critic	24 ore	1.600 de lei / eveniment	după 2 ore de la expirarea timpului admis

Major	Următoarea zi lucrătoare	1.200 de lei / eveniment	după 4 ore de la expirarea timpului admis
Minor	Următoarea zi lucrătoare	800 de lei / eveniment	după 6 ore de la expirarea timpului admis

3. Nerespectarea opțiunii ("Timp de rezolvare")

Nivel prioritate	Timp de rezolvare	Penalitate aplicabilă	Momentul aplicării penalității (timp admis)
Urgent	24 ore	5.000 de lei / eveniment	după 15 min de la expirarea timpului admis
Critic	48 ore	2.500 de lei / eveniment	după 30 min de la expirarea timpului admis
Major	Următoarea zi lucrătoare	1.400 de lei / eveniment	după 30 min de la expirarea timpului admis
Minor	Următoarea zi lucrătoare	1.000 de lei / eveniment	după 30 min de la expirarea timpului admis

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Revizia 1. Pentru a sprijini activitățile ulterioare de mentenanță corectivă, ofertanții vor include în **Propunerea tehnică**, cu titlu informativ, următoarele informații generale privind disponibilitatea pieselor de schimb și a materialelor consumabile după expirarea perioadei de garanție (garanția minimă + garanția extinsă):

- Recomandări privind piesele de schimb care ar trebui să fie disponibile în mod curent pentru a facilita intervențiile rapide de mentenanță corectivă;
- Timpul estimativ de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- Modalitatea propusă de asigurare a pieselor de schimb în perioada post-garanție (ex. stocuri proprii, rețea de distribuitori, acorduri cu producătorul);
- Alte informații relevante privind logistica și suportul post-garanție.

Toate piesele de schimb și materialele consumabile propuse trebuie să respecte specificațiile tehnice și cerințele de calitate impuse de producătorul echipamentului.

Achiziția efectivă a pieselor de schimb și a materialelor consumabile necesare pentru activitățile din perioada post-garanție nu face obiectul prezentului contract, urmând a fi realizată, dacă va fi cazul, prin contracte distincte, ce vor fi atribuite ulterior prin proceduri de achiziție publică competitive, în conformitate cu legislația aplicabilă.

De asemenea, ofertanții vor include în **propunerea financiară**, cu caracter orientativ, **valoarea manoperei aferente intervențiilor post-garanție** – fie ca sumă forfetară per intervenție, fie ca tarif orar/zilnic defalcat pe specialități implicate, pentru estimarea efortului tehnic necesar. Aceste informații nu vor fi luate în calcul la evaluarea financiară a ofertelor și **nu vor fi incluse în valoarea totală a contractului**.

4 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,

- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe parcursul derulării contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Obligațiile menționate mai sus se vor completa cu prevederile Contractuale.

5 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

Documentația completă, ce se va livra autorității contractante, concomitent cu livrarea produselor / echipamentelor va fi prezentată obligatoriu în limba română (sau traducere autorizată, acolo unde se impune) și va cuprinde, fără a se limita la:

1. Avizul de expediție (*după caz*);
2. Certificat de origine al produsului;
3. Fișa tehnică / Broșura originală a produsului;
4. Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
5. Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
6. Certificatul de garanție tehnică al produsului;
7. Certificat de calibrare (*după caz*);
8. Manual / carte tehnică cu instrucțiuni de folosire / operare / mentenanță a produselor;
9. Raport privind testarea (*după caz*);
10. Dosarul de instruire al personalului.

Documentele enumerate mai sus se vor adapta în funcție de specificul echipamentului / produsului livrat.

După recepție și punere în funcțiune, Contractantul va avea dreptul să emită factura prin sistemul de facturare național e-factura.

6 RECEPTIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

1. **recepția cantitativă** se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
2. **recepția calitativă** se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- suspendarea recepției;
- respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

În cazul în care produsul livrat nu corespunde cu specificațiile tehnice oferite, comisia va respinge recepția acestuia iar Contractantul va avea obligația să înlocuiască produsul în termen de maxim 3 zile lucrătoare pe costurile sale.

7 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în funcție de sumele primite prin PNRR, într-un termen de maxim 60 de zile.

Data înregistrării facturii fiscale va fi comunicată Contractantului ca fiind data la care AC a încheiat Procesul verbal de recepție calitativă, după parcurgerea pașilor de punere în funcțiune, instruire și testare.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute la Capitolul 5.

8 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Cadrul legal specific procedurii de achiziție este cel prevăzut de:

- ✓ Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
- ✓ HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;
- ✓ Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selecționați din lista de mai jos după cum este aplicabil]:

- ✓ Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ✓ Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- ✓ Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- ✓ Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- ✓ Convenția nr. 138 a OIM privind vîrsta minimă de încadrare în muncă;
- ✓ Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- ✓ Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerăției;
- ✓ Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ✓ Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- ✓ Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- ✓ Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- ✓ Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțămînt prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

- ✓ Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.

De asemenea, Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcînd referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

- ✓ Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.

În Romînia, este în vigoare Legea 50/2015 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă

