

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SECTOR 3 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Cod de identificare fiscala: 4420465; Adresa: Strada: Dudești, nr. 191; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 031084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: ligia.olescu@primarie3.ro; Nr de telefon: 0748656842; Fax: +40 213180336; Persoana de contact: Ligia Marina Olescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primarie3.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de mentenanță a sistemelor de securitate fizică aferente clădirilor administrative aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4420465_2026_PAAPD1613989

II.1.2 Cod CPV Principal:

50610000-4 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate (Rev.2)

Coduri CPV secundare:35121000-8 Echipament de securitate (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se propune achizitia de Servicii de mentenanță a sistemelor de securitate fizică aferente clădirilor administrative aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București

Valoarea estimată totală a achiziției este de 379.235,76 lei fără TVA, conform Notei estimative a valorii anexata la prezenta documentie.

Pentru acord-cadru:

Valoare Cel mai mic contract subsecvent – 1 luna – 15.801,49 lei fără TVA;
Valoare Cel mai mare contract subsecvent – 12 luni – 189.617,88 lei fără TVA;
Valoare minima acord cadru – 12 luni – 189.617,88 lei fără TVA;
Valoare maxima acord cadru – 24 luni – 379.235,76 lei fără TVA;

Cantitatile minime si maxime sunt atasate prezentei documentatii

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 4 -a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 379235,76 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 189617,88 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 1890 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

BUCURESTI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Se propune Achiziția de Servicii de mentenanță a sistemelor de securitate fizică aferente clădirilor administrative aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București.

Valoarea estimată totală a achiziției este de 379.235,76 lei fără TVA, conform Notei estimative a valorii anexata la prezenta documentie.

Pentru acord-cadru:

Cel mai mic contract subsecvent – 1 luna – 15.801,49 lei fără TVA;

Cel mai mare contract subsecvent – 12 luni – 189.617,88 lei fără TVA;

Cantitate minima acord cadru – 12 luni – 189.617,88 lei fără TVA;

Cantitate maxima acord cadru – 24 luni – 379.235,76 lei fără TVA;

Pe durata acordului cadru, autoritatea contractantă estimează că se vor încheia 2 contracte subsecvente, dar autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia mai multe sau mai puține contracte subsecvente, în funcție de necesități, iar durata celui mai mare contract subsecvent nu va depăși 12 luni, asigurând astfel continuitatea și predictibilitatea serviciilor necesare pe întreaga perioadă a acordului-cadru, în conformitate cu necesitățile și cerințele beneficiarului.

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului cadru se regasesc anexate la documentația de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Factorul tehnic – Timp de raspuns la intervenții urgente (P2)

Componenta tehnica

30%

Punctaj maxim factor: **30**

Algoritm de calcul: **Factorul 2 – Timp de raspuns la intervenții urgente (P2) – 30 puncte**
Factorul tehnic evalueaza capacitatea prestatorului de a interveni rapid în situatii de urgenta la echipamentele ce alcătuiesc sistemele de securitate fizica din dotarea clădirilor administrative. Timpul de raspuns maxim admis este de 2 ore (120 minute) de la înregistrarea solicitării pentru urgențele de risc înalt.
Punctajul pentru factorul de evaluare Timpul de raspuns la intervenții urgente, cu o valoare de 30 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 30% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

a) pentru oferta admisibilă cu cel mai mic timp de raspuns declarat — 30 puncte

b) pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$T(n) = (TR(\text{min}) / TR(n)) \times 30$$

unde:

- T(n): punctajul obținut de oferta admisibilă aflată sub evaluare;
- TR(min): cel mai mic timp de raspuns declarat dintre toate ofertele admisibile, exprimat în minute;
- TR(n): timpul de raspuns declarat de oferta admisibilă aflată sub evaluare, exprimat în minute.

*Notă: Timpul de raspuns se exprimă în minute întregi și nu poate depăși 120 minute. Ofertele care declară un timp de raspuns mai mare de 120 minute vor fi declarate neconforme. Timpul de raspuns declarat în ofertă devine obligatoriu contractual și va fi consemnat explicit în contractele subsecvente. Nerespectarea repetată (de 3 ori) a timpului de raspuns declarat constituie motiv de reziliere a contractului subsecvent.

Pentru demonstrarea timpului de raspuns declarat (Factorul P2), ofertantul va prezenta Declarație pe proprie raspundere privind timpul de raspuns la urgențe asumat

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Finantare din buget local si alte fonduri legal constituite.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu

art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul

loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.59 și 60 Lg.98/2016; în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Pentru a evita excluderea din procedură, operatorii economici nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză conform art. 167 alin. 1, lit. e coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016, conform. art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ - Primar; ROXANA MARIANA CIRSTEA - Director Executiv; GEORGIANA LILIANA PREDILA - Șef Serviciu; GEORGETA VIȘAN - Șef Serviciu; ANA MARIA DIANA VĂRZARU - Consilier juridic; CRISTINA IACOB - Consilier juridic; LOREDANA DIACONU - Consilier juridic; MELISSA MĂDĂLINA SEDEF - Consilier juridic, ANGHELUȚĂ MARINELA DUMITRA - Consilier juridic, IONUȚ BOGDAN ALEXANDRESCU - Consilier juridic; ALEXANDRU GABRIEL SÎRBU - Director Executiv; GHEORGHE ȘERBAN - Director Executiv Adjunct; LEONARD CRISTACHE - Expert; RĂZVAN PĂRVU - Șef Serviciu; CAMELIA DANA GAVRILĂ - Referent; CĂTĂLINA TOMA - Expert; MIRELA CLAUDIA ALDEA - Expert; OLIMPIA VASILICA STANCA - Șef Serviciu; DANIELA DINUTI - Expert; CRISTINA TĂNASE - Consilier Achiziții Publice; CORINA ELENA JUDELE - Expert; LIGIA MARINA OLESCU - Inspector; ELENA GABRIELA OBLEMENCO - Expert; MIHAI SORIN IONESCU - Inspector; ANA DORINA PAVEL - Expert; ALINA POPESCU-Inspector; ELENA TECU - Consilier Achiziții Publice; IRINA STEFANIA OPREA - Expert; ANDREEA CIRIPAN - Director Executiv; BIANCA ALEXANDRA TUDOR - Director executiv Adjunct; DIANA MANOLE - Șef Serviciu; GEORGE GAROFIL - Șef serviciu; CAMELIA ȘAPERĂ - Consilier Juridic; SORINELA MATEI - Inspector; CAMELIA ANAMARIA POPESCU - Expert; VIOLETA LAZARINE - Expert, MIRELA-ELENA VELESCU - Șef Serviciu;

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.59 și 60 Lg.98/2016; în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere

Ofertantii nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere

Ofertantii nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență (vor depune Certificatul Constatator emis de ONRC sau echivalent) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, pentru confirmarea că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru. Cerința se aplică inclusiv pentru documentația care trebuie prezentată de subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorii economici vor completa în DUAE cu „DA” sau „NU”.

Inițial se va completa în DUAE cu „DA” sau „NU” în partea IV. Criterii de selecție de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Se va urmări corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și toate activitățile din obiectul acordului-cadru. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția subcontractării

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor completa în DUAE cu „DA” sau „NU”.

Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 in legatura cu subcontractantii propusi.

In situatia in care ofertantul indeplineste cerinta de capacitate tehnica si profesionala utilizand resursele subcontractantilor, ofertantul va completa in DUAE si partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informații privind utilizarea

capacității altor entități".

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic",

- partea III "Motive de excludere".

- partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor";

- partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.

Ofertanții vor încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta, astfel încât să reiasă activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și procentul aferent lucrărilor executate.

Se va ține cont de către toți operatorii economici de CAPITOLUL IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru SECȚIUNEA 1 Subcontractarea - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de: 1.890,00 lei.

Autoritatea Contractantă recomandă: Valabilă 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Garanția de Participare se constituie conform art 154 (4) din legea nr 98/2016. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Dovada garanției se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO12TREZ7035006XXX000100 deschis la Trezoreria Sector 3. În cazul participării în comun la procedurii de atribuire, Garanția de Participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de Participare emisă în alta limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. În cazul constituirii Garanției de Participare în valută, pentru conversie dintr-o altă monedă, (echiv leu/alta valută) se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de BNR (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului în SEAP.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțare din buget local și alte fonduri legal constituite

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) HG 395/2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Pe durata acordului cadru, autoritatea contractantă estimează că se vor încheia 2 contracte subsecvente, dar autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia mai multe sau mai puține contracte subsecvente, în funcție de necesități, iar durata celui mai mare contract subsecvent nu va depăși 12 luni, asigurând astfel continuitatea și predictibilitatea serviciilor necesare pe întreaga perioadă a acordului-cadru, în conformitate cu necesitățile și cerințele beneficiarului:

Cel mai mic contract subsecvent – 15.801,49 lei fără TVA;

Cel mai mare contract subsecvent – 189.617,88 lei fără TVA;

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului cadru se regasesc anexate la documentația de atribuire.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va fi întocmită va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în întreaga documentație de atribuire, inclusiv în răspunsurile de clarificări postate. Simpla reproducere a prevederilor caietului de sarcini nu reprezintă o propunere tehnică acceptată de Autoritatea contractantă, Ofertantul urmand a demonstra capacitatea sa de a elabora o propunere tehnică care sa asigure acoperirea cerintelor caietului de sarcini, cat realizarea rezultatele asteptate prin derularea acordului cadru, dar si separat, acoperirea cerintelor caietului de sarcini si realizarea rezultatelor asteptate prin derularea celui mai mare contract de subsecvent, prin aplicarea procedurilor proprii si normelor proprii de lucru, a standardelor si normativelor in vigoare, demonstrand eficientizarea resurselor alocate si optimizarea activitatilor, astfel incat sa se obtina rezultatele asteptate in cel mai scurt timp.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor prezentate ale ofertei, inclusiv în urma solicitărilor de clarificare adresate de autoritatea/entitatea contractantă în acest sens legate de caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include obligatoriu, următoarele:

1) Prezentarea Declarației prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (SSM), precum si reglementarile obligatorii in domeniile Mediului si social , stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica. Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, adresa web: www.mmuncii.ro si de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, adresa web: www.anpm.ro.

2) Declaratie privind insusirea clauzelor contractuale mentionate in cadrul acestora atasate documentatiei de atribuire sau modelul de acord-cadru si contract subsecvent cu mentiunea "Am citit si suntem de acord cu termenii si conditiile contractuale prevazute in modelul din documentatia de atribuire si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare sa semnam acordul-cadru in conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire". Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

3) Declaratie privind insusirea caietului de sarcini și a documentatiei de atribuire cu mentiunea "Am citit integral, am înțeles și ne-am însușit în totalitate conținutul Caietului de sarcini și al Documentației de atribuire, asumându-ne respectarea tuturor cerințelor, condițiilor și obligațiilor prevăzute în acestea. De asemenea, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont și respectat standardele și normativele in vigoare ce au aplicativitate la tipurile de operatiuni descrise in caietul de sarcini si anexele sale."

4) Ofertantul va întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a conformității cu cerințele/specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini

Nota 1: In perioada de solicitari de clarificare potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Nota 2: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi transmise în SICAP in format electronic numai până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în invitatia de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încarcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrați.

Nota 3: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei de atribuire, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SICAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare si stampilare. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel încât adjudecarea ofertei câștigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant. Pentru documentele incluse în oferta, acolo unde se constata de catre comisie

anumite neclaritati si diferente între valorile scrise în litere si cifre, comisia va solicita în scris lamuriri suplimentare. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor prezentate ale ofertei, inclusiv în urma solicitărilor de clarificare adresate de autoritatea/entitatea contractantă în acest sens legate de caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

ESTE INTERZIS A SE PRECIZA IN CADRUL PROPUNERII TEHNICE PRETURI SAU ELEMENTE COMPONENTE ALE ACESTORA.

Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. În aceste sens, orice oferta prezentata va fi luata în considerare, dar numai în masura în care propunerea tehnica presupune asigurarea în principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate în caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii Acordului cadru se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. La întocmirea Propunerii Tehnice se va tine cont în totalitate de cerintele minime si specificatiile tehnice minime solicitate in caietul de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu formularul de ofertă + Anexa la Formularul de oferta, conform model anexat . În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Evaluarea propunerilor financiare se va realiza prin compararea valorilor totale rezultate din înmulțirea prețurilor unitare oferate (care vor sta la baza încheierii acordului-cadru) cu cantitățile maxime estimate aferente acordului-cadru, astfel cum sunt prevăzute în documentația de atribuire.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 coroborat cu art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Toate sumele din anexa la formularul de oferta, prezentate în propunerea financiară, formulare și alte documente vor fi exprimate în lei, cu 2 (doua) zecimale fara reziduri.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se desfășoară exclusiv prin mijloace electronice, utilizând platforma S.E.A.P. Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite oferta, în conformitate cu prevederile art. 58 din H.G. nr. 395/2016.

Ofertanții au obligația de a încărca electronic oferta și DUAE până la termenul-limită specificat în anunțul de participare, în format semnat electronic cu semnătură calificată, conform Legii nr. 455/2001. Încărcarea documentelor se va face doar în secțiunile dedicate din SEAP, de către operatorii economici înscrși și la procedură.

1) Conținutul ofertei și semnătura electronică

Documentele ce trebuie transmise includ:

- DUAE completat pentru ofertantul principal și, dacă este cazul, pentru asociați, subcontractanți și terți susținători;
- Propunerile tehnică și financiară;
- Documentele de calificare;
- Declarație privind însusirea clauzelor contractuale menționate în cadrul acestora atasate documentației de atribuire sau modelul de acord-cadru și contract subsecvent cu mențiunea "Am citit și suntem de acord cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în modelul din documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare să semnăm acordul-cadru în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".

Toate documentele se vor transmite semnate cu semnătura electronică a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite, în formate editabile acolo unde este cazul (ex. .doc/.xls). Documentele emise de terți vor fi scanate, semnate electronic și marcate „conform cu originalul”.

2) Reguli privind completarea DUAE și verificarea documentelor

DUAE va fi completat cu informații clare privind îndeplinirea fiecărui criteriu de calificare, pentru ofertant și eventualii parteneri. Completarea incorectă sau incompletă poate conduce la respingerea ofertei. Verificarea conformității va fi realizată pe baza DUAE, iar ulterior se vor solicita documentele justificative ofertantului clasat pe primul loc.

22.1.4 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

Comunicarea pe parcursul procedurii se va face exclusiv prin SEAP, în secțiunea dedicată solicitărilor de clarificări. Solicitățile pot fi trimise doar în termenul prevăzut în documentația de atribuire (cu minimum 6 zile înainte de termenul de depunere a ofertelor). Răspunsurile se vor publica în SEAP.

3) Modificarea, retragerea și depunerea ofertelor

- Ofertele pot fi modificate sau retrase doar înainte de termenul-limită de depunere. Acestea trebuie marcate vizibil cu mențiunea „MODIFICARE” și depuse în timp util.
- După expirarea termenului de depunere, nicio modificare sau retragere nu mai este permisă, cu excepțiile prevăzute de lege. În caz contrar, se aplică excluderea din procedură și executarea garanției.
- Toate documentele trebuie numerotate consecutiv pentru a permite o verificare eficientă.

4) Alte prevederi importante

- Documentele trebuie redactate în limba română. Documentele în limbi străine trebuie însoțite de traduceri autorizate.
- Costurile legate de întocmirea și depunerea ofertei nu se rambursează, indiferent de rezultat.
- Ofertele transmise după termenul-limită sau fără semnătură electronică validă vor fi respinse automat.
- În situații excepționale (defecțiuni SEAP), autoritatea poate solicita transmiterea fizică a documentelor, semnate și parafate corespunzător.
- Orice referință la mărci, brevete, sursă de proveniență, autorizații etc., se consideră însoțită implicit de precizarea „sau echivalent”.
- Omiterea informațiilor, declarațiile false ori neconcordanțele vor atrage respingerea ofertei, în conformitate cu art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016.
- Prin transmiterea ofertei, ofertantul își asumă toate condițiile din documentația de atribuire și este responsabil pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor.

Ofertanții pot specifica în cadrul Ofertei informațiile pe care aceștia le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe părți. În cazul în care Ofertantul consideră că situația descrisă îi este aplicabilă, acesta trebuie să specifice, pe lângă faptul că respectivele informații sunt confidențiale, MOTIVUL pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți și să prezinte dovida care le conferă caracterul de confidențialitate (conform Model din documentul Formulare)

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerința 1- Motive de excludere

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociați / subcontractanți / subantreprenori / terți susținători) ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Documentele justificative care fac dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

De regula aceste documente pot fi:

1) Certificate de atestare fiscale din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor, (Buget Local - taxe și impozite locale, Buget de Stat, etc.) cu informații actualizate la momentul prezentării.

NOTĂ: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

2) Cazierul Judiciar asa cum rezulta din Certificatul Constatator emis de ONRC / actul constitutiv, pentru:

- Operatorul Economic;
- Membrii Organului de Administrare;
- Membrii de Conducere sau de Supraveghere al respectivului operator economic;
- Si in cazul in care exista, a celor care au putere de Reprezentare, de Decizie sau de Control (auditori, cenzori) în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic.
- alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.

3) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

4) Alte documente edificatoare, dupa caz (declarație pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la informațiile solicitate conform art. 168 alin. (3) din Legea 98/2016);

Cerința 2

Inexistența unui conflict de interese

OE participanți la procedură (OI/OA/SUBC/TS și SA) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 Legea nr. 98/2016).

Pentru a evita excluderea din procedură, OE/OI/OA/SUBC/TS și SA nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză cf. art.167 alin 1, lit e coroborat cu art.60 din Legea 98/2016, Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016.

Cerința 2.1

- Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, la beneficiarul real și la îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016. OE, OI, OA, SUBC, TS, precum și furnizorii acestora nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576.

OE participanți (OI/OA, SUBC, TS) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de AC. Declarația fiecărui participant va viza și situația furnizorilor.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedura vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, tert sustinator).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți găsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica de “Documentații, clarificări și decizii” a anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare. AC nu este obligată să dea curs solicitărilor depuse după data limita de solicitare clarificări. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea “Întrebări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronică.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face fără reluarea competiției, astfel: (ii) se pot atribui mai multe contracte subsecvente în paralel (respectiv derularea lor să se suprapună), Contractele subsecvente se atribuie fără reluarea competiției și se pot atribui mai multe contracte subsecvente în paralel (respectiv derularea lor să se suprapună).

După primirea comunicării privind rezultatul proc de atrib, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea GP înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit aut ctr o solicitare în acest sens. Aut ctr va restitui GP în cel mult 3 zile lucr de la primirea unei sol în acest sens. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în lb ro, urmând ca ulterior, la solicitarea aut ctr să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de op ec ca dovadă a constituirii GP/GBE, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din GP/GBE sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul, în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante, conform art. 8 alin. (1) lit. b din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-