

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Primaria Gura Padinii

Cod de identificare fiscala: 16560233; Adresa: Strada: Spiru Haret, nr. 30; Localitate: Gura Padinii; Cod Postal: 237306; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: gprimarie@yahoo.com; Nr de telefon: +40 249536461; Fax: +40 249536461; Persoana de contact: GICU CRANTA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagurapadinii.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Contract de lucrari in cadrul investitiei "Executie lucrari „Centru de zi pentru persoanele cu dizabilitati in comuna Gura Padinii, jud. Olt”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16560233/2025/2

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul general al investitiei este construirea unui „Centru de zi pentru persoanele cu dizabilitati in comuna Gura Padinii, jud. Olt” si si se va derula prin Planul National de Redresare si Reziliencia, Componenta 13 – Reforme sociale, Investitia 2. Reabilitarea/renovarea si dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilitati, conform contractului de finantare semnat intre COMUNA PADINII, in calitate de beneficiar si MINISTERUL MUNCII SI SOLIDARITATII SOCIALE, in calitate de Autoritate finantatoare.

Centrul de zi reprezintă un spațiu sigur și bine echipat, conceput special pentru a răspunde nevoilor persoanelor cu dizabilități fizice, cognitive sau senzoriale. Prin intermediul acestui mediu controlat, beneficiarii se simt protejați și sprijiniți, atât din punct de vedere fizic, cât și emoțional, având acces la servicii de îngrijire, recuperare și integrare socială.

Unul dintre principalele obiective ale centrului este de a ajuta beneficiarii să își dezvolte și să își mențină abilitățile de bază necesare unei vieți cât mai independente. Activitățile de terapie fizică, ergoterapie, consiliere psihologică și educație pentru viața zilnică sunt concepute pentru a încuraja dezvoltarea autonomiei și reducerea dependenței de asistență permanentă.

Centrul oferă servicii de fizioterapie, masaj terapeutic, ergoterapie și alte forme de reabilitare medicală pentru a îmbunătăți sau menține funcționalitatea fizică și psihică a beneficiarilor. Aceasta este esențială în procesul de recuperare post-traumatică, prevenirea degradării musculare și gestionarea durerii cronice asociate cu diverse afecțiuni.

Prin activități educative, ateliere creative și sesiuni de consiliere psihologică, centrul contribuie la dezvoltarea și menținerea funcțiilor cognitive, cum ar fi memoria, concentrarea și rezolvarea de probleme. În același timp, beneficiarii primesc sprijin emoțional pentru a-și gestiona stresul, anxietatea și alte dificultăți psihologice.

Suprafața terenului, conform cărții funciare este de 3335,00mp (din acte), 3335,00mp (măsurată) și se află în administrarea operativă a Comunei Gura Padinii. În prezent, pe amplasament nu sunt edificate construcții

Valoarea estimată a prezentei achiziții de lucrari este de 2.157.563,00 lei fara TVA.

Cap. 1.2. Amenajarea terenului: 163.255,50 lei fara TVA;

Cap. 1.3. Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala: 32.362,50 lei fara TVA;

Cap. 2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii: 136.520,00 lei fara TVA

Cap. 4.1.Constructii si instalatii: 1.376.125,00, din care:

4.1.1. Lucrari de constructii: 1.085.750,00 lei fara TVA;

4.1.2. Lucrari de instalatii (electrice si de supraveghere, sanitare, termice): 290.375,00 lei fara TVA;

Cap. 4.2.Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 47.700,00 lei fara TVA;

Cap. 4.3.Utilaje si echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 339.400,00 lei fara TVA;

Cap. 5.1 Organizare de santier: 62.200,00 lei fara TVA, din care:

5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 56.000,00

5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului: 6.200,00

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.1) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Termenul limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări de către operatorii economici este de 9 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită în care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici este în a 6 zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2157563 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 21575 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414

#### Locul principal de executare:

Localitatea Gura Panidii, judetul Olt

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general al investitiei este construirea unui „Centru de zi pentru persoanele cu dizabilitati in comuna Gura Padinii, jud. Olt” si si se va derula prin Planul National de Redresare si Rezilianta, Componenta 13 – Reforme sociale, Investitia 2. Reabilitarea/renovarea si dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilitati, conform contractului de finantare semnat intre COMUNA PADINII, in calitate de beneficiar si MINISTERUL MUNCII SI SOLIDARITATII SOCIALE, in calitate de Autoritate finantatoare.

Centrul de zi reprezintă un spațiu sigur și bine echipat, conceput special pentru a răspunde nevoilor persoanelor cu dizabilități fizice, cognitive sau senzoriale. Prin intermediul acestui mediu controlat, beneficiarii se simt protejați și sprijiniți, atât din punct de vedere fizic, cât și emoțional, având acces la servicii de îngrijire, recuperare și integrare socială.

Unul dintre principalele obiective ale centrului este de a ajuta beneficiarii să își dezvolte și să își mențină abilitățile de bază necesare unei vieți cât mai independente. Activitățile de terapie fizică, ergoterapie, consiliere psihologică și educație pentru viața zilnică sunt concepute pentru a încuraja dezvoltarea autonomiei și reducerea dependenței de asistență permanentă.

Centrul oferă servicii de fizioterapie, masaj terapeutic, ergoterapie și alte forme de reabilitare medicală pentru a îmbunătăți sau menține funcționalitatea fizică și psihică a beneficiarilor. Aceasta este esențială în procesul de recuperare post-traumatică, prevenirea degradării musculare și gestionarea durerii cronice asociate cu diverse afecțiuni.

Prin activități educative, ateliere creative și sesiuni de consiliere psihologică, centrul contribuie la dezvoltarea și menținerea funcțiilor cognitive, cum ar fi memoria, concentrarea și rezolvarea de probleme. În același timp, beneficiarii primesc sprijin emoțional pentru a-și gestiona stresul, anxietatea și alte dificultăți psihologice.

Suprafața terenului, conform cărții funciare este de 3335,00mp (din acte), 3335,00mp (măsurată) și se află în administrarea operativă a Comunei Gura Padinii. În prezent, pe amplasament nu sunt edificate construcții

Valoarea estimată a prezentei achiziții de lucrari este de 2.157.563,00 lei fara TVA.

Cap. 1.2. Amenajarea terenului: 163.255,50 lei fara TVA;

Cap. 1.3. Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala: 32.362,50 lei fara TVA;

Cap. 2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii: 136.520,00 lei fara TVA

Cap. 4.1.Constructii si instalatii: 1.376.125,00, din care:

4.1.1. Lucrari de constructii: 1.085.750,00 lei fara TVA;

4.1.2. Lucrari de instalatii (electrice si de supraveghere, sanitare, termice): 290.375,00 lei fara TVA;

Cap. 4.2.Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 47.700,00 lei fara TVA;

Cap. 4.3.Utilaje si echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 339.400,00 lei fara TVA;

Cap. 5.1 Organizare de santier: 62.200,00 lei fara TVA, din care:

5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 56.000,00

5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului: 6.200,00

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.1) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Termenul limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări de către operatorii economici este de 9 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită în care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici este in a 6 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
Organizarea și metodologia (Pom)	Componenta Tehnica	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>

Algoritm de calcul: **Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.**  
Punctajul privind organizarea și metodologia propusă (Pom) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos. Punctajul maxim pentru factorul de evaluare (Pom) este de 30 puncte.  
Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă de calcul:  
PT = Pof + Pom = 100;  
Punctaj maxim: 100.00.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul National de Redresare si Rezilienta, Componenta 13 – Reforme sociale, Investitia 2.

Reabilitarea/renovarea si dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilitati, conform contractului de finantare semnat intre COMUNA PADINII, in calitate de beneficiar si MINISTERUL MUNCII SI SOLIDARITATII SOCIALE

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

Planul National de Redresare si Rezilienta, Componenta 13 – Reforme sociale, Investitia 2. Reabilitarea/renovarea si dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilitati, conform contractului de finantare

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

A: Motive referitoare la condamnări penale

OE (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți OE participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Doc justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către OE clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente pot fi dar fără a se limita la:

- cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale

OE (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți OE participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Doc justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către OE clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente pot fi dar fara a se limita la:

- certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat), valabile la momentul prezentării. Se vor prezenta documentele, doar pentru sediul principal, pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

OE (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 si art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile

Declarația conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, va fi prezentată de toți participanții (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) odată cu depunerea DUAE in conformitate cu modelul prezentat in secțiunea Formulare, Formularul nr. 8.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: CRANTA GICU - PRIMAR,

POPA FLORIAN - Viceprimar,

VASILE IONELA - Secretar

STIRBU MIHAELA - Membru comisie evaluare

SLAVOIU LUCIAN DANIEL - Membru comisie evaluare

ZAGARA ADRIAN - Membru comisie evaluare

COCOCI LUMINITA - Secretar comisie de evaluare

Persoane cu functii de decizie - consilieri locali: GHIDURA STELIAN

LUJERU FLORIN

RADUCEA COSTEL TINEL

ZAGARA EMIL DANIEL

NOTA 1: Pt pers juridice straine, OE va prezenta doc edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul depunerii acestora. Doc vor fi prezentate prin traducere autorizata în limba romana.

NOTA 2: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit OE nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, se accepta o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

NOTA 3: Persoanele fizice sau juridice straine si romane care desfasoara activitati in strainatate trebuie sa prezinte doc edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii si a obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat in conformitate cu cerintele solicitate de AC. Se vor accepta: certificate – sau echivalent, cazier juridic – sau echivalent, declaratii pe propria raspundere date în fata unui notar, autoritati administrative sau judiciare.

OE nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice doc edificatoare eliberate de autoritatile din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente edificatoare) pentru a demonstra apartenenta/inregistrarea la organele din tara respectiva si pentru a dovedi îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul statului respectiv.

Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriilor catre bugetul statului respectiv, OE straini vor dovedi îndeplinirea obligatiilor de plata in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele in cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine vor fi transmise în limba in care au fost emise, în copie, însoțite de o traducere autorizata a acestora in limba romana

Se vor depune odată cu DUAE, următoarele documente (daca e cazul):

-angajamentul ferm al tertului sustinător impreuna cu anexa la acesta din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia

-acordul de subcontractare

-acordul de asociere.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

OE ofertanti trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legi din tara de rezidentă, din care să reiasă că OE este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toti OE (oferant unic/ ofertanti asociati/ subcontractanti/ terti sustinători) participantii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică cu informatiile solicitate de către AC - informatii referitoare la îndeplinirea cerintelor

privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea AC doar OE clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta doc justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, conform art.193 și art.196 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele juridice/fizice române:

Se va prezenta Certificat constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul OE ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de ONRC

Pentru persoane juridice/fizice străine:

Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit OE, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 2: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 3: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara executie lucrari

**Modalitatea de indeplinire:**

Executarea și ducerea la bun sfârșit, în ultimii 5 ani, raportați la data limita de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare, de lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv lucrări de clădiri civile și/sau industriale care se încadrează în categoriile de importanță A, B sau C, în conformitate cu prevederile HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. și cu o valoare însumată a lucrărilor executate, prezentate ca experiență similară, cel puțin egală cu 1.800.000,00 lei, fără T.V.A.

Valoarea solicitată pentru îndeplinirea cerinței de experiență similară pentru executarea de lucrări se poate atinge prin luarea în considerare a unui număr de maxim 3 (trei) contracte .

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Modalitatea de indeplinire:**

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formularul nr. 5).

Indeplinire:

Se va completa și se va depune: DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE, toți operatorii economici ofertanți vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Se va completa Formularul nr. 5) iar documentele justificative ale

subcontractantului/subcontractantilor vor fi prezentate, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Sustinere tehnica si/sau profesionala

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in conformitate cu art.182

din Legea nr.98/2016, in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.

**Indeplinire**

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Astfel, in DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Odata cu depunerea DUAE, toti operatorii economici ofertanti vor prezenta angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori prin care se dovedeste ca ofertantul va avea acces in orice moment la sustinerea tertului (Se va completa Formularul 4) impreuna cu documentele anexa la angajament, transmise de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) iar documentele justificative ale ofertantului precum si ale tertului sustinator/tertilor sustinatori care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma, prezentand documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru). Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul garantiei de participare 21.575,00 lei

Nota: Se va completa Formularul nr. 1

Mod de prezentare - dovada constituirii garanției/instrumentului de garantare se prezintă în SEAP semnată cu semnătura electronică extinsă cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. In cazul unei GP emise de catre o societate de asigurari se va prezenta polita de asigurare, contractul de asigurare insotita de dovada platii integrale a primei de asigurare.

Retinere garantie de participare: conform art.37 din HG 395/2016.

Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul Garanției de Bună Execuție a contractului în procent de 10% din valoarea contractului fără TVA

Antreprenorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, indiferent de modul de constituire a acesteia

Nota: Se va completa Formularul nr. 2

Mod de constituire a GBE: conform art.39 si art.40 din HG 395/2016;

AC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE: conform art.41 din HG 395/2016

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
  - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
  - d) Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
  - e) Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - g) Ordinul. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - h) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - i) Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
  - j) Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei;
- Prezenta enumerare nu este limitativă

### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

#### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Secțiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

#### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informații administrative

#### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

#### IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va indeplini toate cerintele solicitate prin prezentul caiet de sarcini si trebuie să reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor prezentate in documentatia de atribuire sau in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor conform propriei viziuni in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute în caietul de sarcini si in Documentatia tehnica pusa la dispozitie .

Prevederi generale:

1. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.
2. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile din caietul de sarcini precum si normele/normativele tehnice din constructii in vigoare, si PT publicat in SEAP, Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini. Specificatiile prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minim obligatorii. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor prezentate in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor prezentate in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate in caietul de sarcini si documentatia tehnica, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
3. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca.
4. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.
5. Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din caietul de sarcini si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

In mod obligatoriu se va face o descriere detaliata a organizarii, metodologiei si a planului de lucru conceput pentru realizarea contractului.

Vor fi descrise explicit activitatile si sarcinile concrete ce vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului.

Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu fara insa a se limita la acestea, in stricta corespondenta cu prevederile caietului de sarcini, urmatoarele:

1. Proceduri tehnice de executie (in conformitate cu standardul ISO 9001:2015) care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte si categorii de lucrari, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din SF, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

- a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;
- b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurate;
- c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse.

2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :

- a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (prezentarea detaliata a metodologiei de executie si a metodelor de lucru propuse pentru fiecare categorie de lucrari aferenta contractului) pentru realizarea tuturor lucrărilor necesare atingerii obiectivului contractului;
- b) In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta informatii cu privire la echipamentele ce sunt cuprinse in Lista cu echipamente si utilaje, ce necesita montaj, specificand: furnizorii/productorii, documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile tehnice ale echipamentelor
- c) planul de lucru (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, detaliat la nivel de operatii tehnologice, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz;

-secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

-denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

-drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

- rezervele de timp și perioadele cu restricții în execuția lucrărilor.

Graficul Gantt de execuție a lucrărilor nu va conține și valori;

La întocmirea graficului se va ține cont de încărcările pe resurse; în acest sens ofertantul având obligația să le prezinte, după cum urmează:

- resursa umană va fi prezentată în ore/meserie/lună;

- resursa materială se va prezenta în tip resursa / unitate măsură / lună;

- consumul cu utilajele se va prezenta în ore/utilaj/ lună;

- consumurile cu transporturile se va prezenta în tone / lună.

3. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate

4. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului

5. Planul de Asigurare a Calității pentru executarea lucrărilor, care trebuie să cuprindă pentru fiecare categorie de lucrări cel puțin:

- Prezentarea generală a lucrării;

- Descrierea sistemului de calitate, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului de calitate (P.S.) aplicat la lucrările prevăzute în Caietul de sarcini;

- Program al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificările de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție;

6. Planul de organizare și schita pentru Organizarea de șantier

7. Resursele materiale necesare și propuse pentru executarea contractului.

8. Planul cu măsurile privind protecția mediului adaptat la lucrare

9. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

10. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere serviciilor/lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din HG nr. 395/2016, document ce va fi semnat în formă autentică;

11. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Note:

• În vederea respectării articolului 156 din legea 98/2016, în cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regăsesc definiții tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestare, legitimații, etc, se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”. Standardele, normativele și alte prescripții ce trebuie respectate la prestarea serviciilor și execuția lucrărilor pot fi și echivalente la nivelul Uniunii Europene.

• Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizată, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);

• Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

• Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspect de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate.

• Vor fi luate în considerare numai acele planuri de management și calitate care conțin informații detaliate, complete și aplicabile.

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință și identificări în proiectul propus, chiar dacă sunt în conformitate cu legislația în vigoare.

• Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări. În acest caz, în oferta tehnică se vor prezenta modalitățile de evaluare a cantităților de lucrări și se vor atașa

pentru fiecare categorie de lucrari justificari specifice cu privire la solutiile propuse daca acestea nu se vor cota conform indicatoarelor de deviz. In cadrul propunerii tehnice, se vor prezenta detalii privind activitatile pe care le presteaza, toate acestea sub forma capitolelor si subcapitolelor cuprinse in caietul de sarcini tinand seama de toate componentele si specificatiile tehnice.

- Orice propunere tehnica elaborata prin copierea caietului de sarcini, a documentatiilor tehnice puse la dispozitie pe SEAP (caiete de sarcini/proiectul tehnic) sau care contine informatii din oferte la alte obiective de investitii va fi respinsa ca neconforma.
- În cazul în care la momentul ofertarii, operatorul economic decide sa subcontracteze anumite parti din contractul de achizitie publica, atunci subcontractantul/subcontractantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modul de indeplinire a partilor lor din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini / PT si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, deoarece nu se vor lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor prezentate in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor prezentate in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.
- Lipsa oricarei descrieri de mai sus sa descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma, iar in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in forma incompleta / necorespunzator solicitarilor, Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.
- In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se va completa de fiecare membru al asocierii precum si de subcontractant/i daca este cazul.
- Ofertantii au obligatia de a întocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica iar paginile vor fi numerotate si semnate de ofertant;
- Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Recomandari:

In cazul in care exista documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sa uscrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in .pdf, nefiind obligatorie prezentarea scanata a acestuia.

Documentele din oferta se prezinta in formate de uz general, respectiv .doc(x), .xls(x) sau .pdf.

Avand in vedere ca toate documentele incarcate in SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesara semnarea olografa si, in conformitate cu OG 17/2015, nu este necesara nici stampilarea documentelor întocmite de catre ofertant. In consecinta, pentru o lizibilitate cat mai mare, documentele pot fi exportate din alte programe in .pdf si incarcate ca atare in SEAP, fara a fi necesara tiparirea, semnarea, stampilarea si scanarea acestora înainte aplicarii semnaturii electronice.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții. In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta descrierea calitatii materialelor ce se vor utiliza la executia lucrarilor specificand: furnizorii/producatorii, documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile tehnice ale materialelor si echipamentelor ce reies din Lista cu echipamente si utiaje.

Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm”)

Proiectul va respecta in integralitate principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ"; (DNSH - „Do No Significant Harm”);, in conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientari tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta (2021/C 58101) si cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], in temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

Ofertanții declară că activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C5 8/01).

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de executarea lucrărilor.

Oferta financiară trebuie să respecte încadrarea în valoarea estimată, respectiv să se încadreze în limita fondurilor care pot fi

disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Prețul ofertei va fi detaliat astfel: prin referire exclusiv la lucrările și serviciile oferite care însumează prețul de ofertă al tuturor obiectelor. Prețul de ofertă al fiecărui obiect însumează prețurile de ofertă a categoriilor de lucrări care compun obiectul respectiv. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări cuprinde totalitatea prețurilor articolelor de lucrări necesare realizării categoriei de lucrări respective (procurare, transport, manipulare, execuție, montare, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, aducerea terenului la forma inițială, sistematizarea și amenajarea incintelor, lucrări de protecție a mediului și refacerea cadrului natural, remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli cuprinse în categoria de lucrări respectivă până la recepția finală). Deosebit de aceasta în prețul unitar al categoriei de lucrări se includ și cheltuielile indirecte și profitul executantului.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu:

- 1) Formular de ofertă, cu anexele sale privind defalcarea prețurilor pe activitățile principale/categoriile de lucrări: construcție, etc,
- 2) Graficul general de realizare a investiției, fizic și valoric.
- 3) La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
- 4) În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Se va detalia modul de formare a pretului pe fiecare categorie de activitate (în stricta conformitate cu evaluările din PT) în parte .

1. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
2. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
3. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte, inclusiv (formularul F2);
4. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, (formularul F3);
5. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4);
6. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);
7. extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport.

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de organizarea de santier, fie prin prezentarea de devize separate pentru această categorie de lucrări, fie prin aplicarea unui procent la valoarea lucrărilor de construcție oferite. În cazul cuantificării procentuale, lucrările de organizare de santier vor fi prezentate detaliat în cadrul propunerii tehnice, la nivel de cantități de lucrări exacte, resurse materiale, umane, etc.

Pentru asigurarea cash-out de execuție se va prezenta în mod obligatoriu graficul de execuție și plăți structurat precis pe fiecare activitate, pe unitati de timp lunare, în stricta concordanță cu celelalte elemente ale propunerii tehnice și financiare.

Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției publice (cu valori) – Formular F6 conform Ordinului nr. 907/2016.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Nota:

- Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizată, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);
- Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.
- Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.
- Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

- Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.
- Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Forma și semnarea Ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Operatorii economici interesați pot accesa DUAЕ în vederea completării direct în SEAP.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la imputernicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar.

Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnatura.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/ modificări/ completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile entității contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forta Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Oferta cuprinzând dovada constituirii garanției de participare, acorduri de asociere/ subcontractare/ angajament ferm+anexe (dacă e cazul) și propunerea tehnică vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice, prin încărcarea în SEAP în format electronic cu semnatura electronică extinsă. Propunerea financiară se depune în SEAP sub forma criptată.

Nu se acceptă oferte nesignate cu semnatura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronică a semnatarului respectivelor documente. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare.

În cazul unei asocieri:

a) persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o imputernicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnatura ai membrilor asocierii

b) trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Oferta comună.

Ofertantul are obligația să numereze și să semneze fiecare pagină a ofertei și să anexeze un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Informațiile incluse în DUAЕ vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedura vor prezenta DUAЕ, după cum urmează:

a) Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAЕ, Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terti Sustinători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul sau DUAЕ precum și câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,

b) Grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asocierile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAЕ separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitari exprese din partea Entitatii Contractante, Ofertantul (individual sau in asociere) a carui Oferta a fost clasata pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire trebuie sa prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligatia de a furniza documente justificative actualizate este extinsa tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanti, Tert Sustinator) care au legatura cu Ofertantul in cadrul procedurii.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente (institutii cu atributii in domeniu), in caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse in FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispozitie informatii relevante in sectiunile DUAE sau declaratiile false in legatura cu informatiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

O singura Oferta pentru toate cerintele

Un Operator Economic trebuie sa prezinte o singura Oferta, fie individual, fie ca asociat intr-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezinta sau participa cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanti in cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta in nume propriu sau in asociere, in cadrul aceleiasi proceduri pentru atribuirea Contractului.

In cadrul procedurii nu se accepta Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Adresa/ Modul de depunere a Ofertelor

Oferta si documentele care o insotesc vor fi incarcate in SEAP, in sectiunile specifice disponibile si numai de catre Operatori Economici inregistrati in SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se considera ca Ofertantul are cunostinta de toate legile, actele si reglementarile relevante din Romania, care pot afecta in orice fel operatiunile sau activitatile care sunt subiect al procedurii de atribuire si a Contractului care rezulta din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic accepta in totalitate si fara restrictii conditiile care guverneaza procedura de atribuire ca baza unica de desfasurare a procedurii, indiferent de propriile sale conditii de executare a lucrarilor, la care renunta prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse in Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru veridicitatea informatiilor transmise prin DUAE, legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate scanate dupa original si/sau dupa o copie "conform cu originalul" de catre Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Inainte de a fi declarat castigator, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea Autoritatii contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date si asumate prin DUAE. Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant cu scopul confirmarii DUAE vor fi scanate dupa documentele semnate in original de catre Ofertant/Ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant si semnate cu semnatura electronica extinsa.

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" in vederea participarii la prezenta procedura.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va cita si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta si elaborarea unui Opis astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Confidentialitatea procesului de evaluare

Toate informatiile cu privire la examinarea, evaluarea si compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificarile solicitate de la Ofertanti, precum si recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi facute publice Ofertantilor si nici altor persoane care nu sunt implicate oficial in acest proces pana cand nu se notifica participantii la procedura cu privire la rezultatul derularii procedurii.

Din momentul deschiderii/accesarii continutului Ofertelor si pana in momentul semnării Contractului, Ofertantii care au depus Oferta nu trebuie sa contacteze reprezentantii Autoritatii Contractante si comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice incercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autoritatii Contractante sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Notificarea privind rezultatul procedurii

Inainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei si imediat dupa finalizarea evaluării, Autoritatea Contractanta va notifica in scris Ofertantul declarat castigator cu privire la faptul ca Oferta sa a fost acceptata. In acelasi timp, Aitoritatea Contractanta va

notifica, de asemenea, si pe ceilalti Ofertanti asupra rezultatelor procedurii.

In perioada de pregatire si validare/semnare a unui contract, notificarea transmisa pentru atribuirea Contractului, impreuna cu Formularul de Oferta si garantia de participare, daca este solicitata, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

Inceperea contractului.

Contractul de achizitie publica va intra in vigoare dupa constituirea garantiei de buna executie, in momentul primirii ordinului de incepere emis de autoritatea contractanta.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire. Oferta câștigătoare va fi cea admisibila, a carei propunere tehnica va raspunde la toate cerintele minime obligatorii solicitate prin documentatia de atribuire si care are pretul cel mai scazut

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita, prin intermediul SEAP ofertanților o noua propunere financiara, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 138, alin. 2) din HG 395/2016.

Nota 1:

Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2 : Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/ executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016 in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al AC considerat nelegal

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

##### UAT Gura Padinii

Adresa: Strada: Spiru Haret, nr. 30; Localitate: Gura Padinii; Cod Postal: 237306; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: gprimarie@yahoo.com; Nr de telefon: +40 249536461; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagurapadinii.ro;