

**PROPUNEREA TEHNICĂ**

## CUPRINS

1. *Descrierea lucrărilor*
2. *Resursele de utilaje, echipamente și materiale disponibile pentru executarea lucrărilor*
3. *Informații cu privire la personalul de specialitate al ofertantului*
4. *Metodologia de execuție*
5. *Specificatii tehnice minime privind criteriile ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului*
6. *Programul de execuție (diagrama Gantt)*
7. *Planul de management al calității*
8. *Planul de lucru propus pentru implementarea contractul*
9. *Listele cu cantități de lucrări (fără valori), inclusiv deviz pentru organizarea de șantier, fișele tehnice și extrasele de resurse- respectiv formularele F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9;*
10. *Informații privind intervențiile în perioada de garanție a lucrărilor*
11. *Modul de depunere a situațiilor de lucrări intermediare către beneficiar*
12. *Declaratia privind perioada de garantie acordat lucrarilor executate*
13. *Declaratie privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*
14. *Declaratie privind respectarea principiului DNSH ("Do no significant harm" - "A nu aduce prejudicii asupra mediului")*
15. *Declaratie privind prezentarea unui contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitatea șantierului*
16. *Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că resursele umane alocate pentru execuția contractului nu vor fi implicate simultan în alte contracte într-o măsură care ar afecta capacitatea de a executa prezentul contract*
17. *Declarație pe propria răspundere prin care să-și asume că lucrările aflate în derulare la momentul execuției contractului nu afectează capacitatea de buna executie a acestuia*

*Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]*

*Data: [ZZ/LL/AAAA]*

*Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]*

*Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

## **1. Descrierea lucrarilor**

Ofertantul va face un rezumat privind lucrările care se vor realiza, conform caietelor de sarcini, cerințelor din Proiectul Tehnic și a detaliilor de execuție.

## **2. Resursele de utilaje si echipamente disponibile pentru executarea lucrarilor**

Operatorii economici ofertanți vor prezenta în cadrul ofertei tehnice, resursele tehnice pe care le vor utiliza pentru executarea contractului, în corelare cu graficul de execuție a contractului.

**3. Disponibilitatea personalului de coordonare și responsabili de lucrare** minim necesari pentru execuția lucrărilor, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, astfel: Manager de proiect; Șef șantier/lucrare; Responsabil tehnic cu execuția, atestat valabil în vigoare la momentul semnării contractului; Responsabil cu asigurarea calității – CQ; Responsabilul cu asigurarea securității și sănătății în muncă – SSM.

Pentru Managerul de proiect, Șeful de șantier/lucrare, Responsabilul tehnic cu execuția și Responsabilul cu controlul calitatii, ofertantii vor prezenta, la data depunerii ofertelor, pentru a demonstra îndeplinirea cerintelor minime, urmatoarele documente:

- Copie diploma de studii – recunoscuta la nivel UE;
- Curriculum Vitae (CV);
- Declaratie privind disponibilitatea pentru toata durata de implicare a persoanei in durata contractului;
- Diplome recunoscute la nivel UE, care sa ateste calitatea si rolul expertului in cadrul proiectului;
- CV-urile prezentate vor purta numele în clar și semnatura în original a persoanei respective.

**-Responsabilul tehnic cu execuția**, atestat pentru categoriile de lucrări care se vor realiza:

- 1.1 Constructii civile, industriale și Agricole
- 6.1 Instalații electrice
- 6.2 Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare
- 8.2 Rețele termice și sanitare

În cadrul propunerii tehnice va fi descris momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia. Nominalizarea și prezentarea de documente, precum autorizația/atestatul vizat la zi, va fi realizată pe parcursul derulării contractului.

Referitor la experții externi, dacă este cazul, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce autoritatea contractanta are obligația de a accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Operatorul economic are obligația să asigure pe durata contractului respectarea obligațiilor legale incidente în ceea ce privește calitatea lucrărilor, prevederilor privind securitatea și sănătatea în muncă, respectiv prezentarea în legătură cu specialiștii (de ex. CQ, RSSM), a modalității de asigurare a accesului

la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente (cum ar fi Legea nr. 316/2006, HG nr. 300/2006 în domeniul SSM), astfel:

- **Responsabilului cu asigurarea calității (CQ)** îi vor reveni următoarele **atribuții**: a se vedea cele descrise în caietul de sarcini la cap 5, pag17;
- **Responsabilului cu asigurarea securității și sănătății în muncă** - îi vor reveni următoarele **atribuții**: a se vedea cele descrise în caietul de sarcini la cap.5, pag 18.

Operatorul economic va prezenta în cadrul ofertei tehnice o detaliere prin care ofertantul își asumă asigurarea forței de muncă necesară îndeplinirii contractului în conformitate cu consumurile cu mâna de lucru specifice pentru astfel de lucrări, precum și personalul responsabil cu executarea contractului.

Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipei cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. Pentru situațiile în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici și/sau are subcontractanți, ofertantul trebuie să prezinte partile care vor fi executate de fiecare asociat și/sau subcontractant în parte (implicat în prezenta oferta).

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- ii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării.

Conform cu prevederile din caietul de sarcini.

#### **4. Metodologia de execuție pentru realizarea lucrărilor.**

În cadrul Propunerii Tehnice, ofertantul trebuie să elaboreze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele din părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini.

[ Lista de activități care vor fi incluse în scopul contractului de lucrări ]

- i. lucrări pregătitoare ;
- ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor;
- iii. pregătirea amplasamentului ;
- iv. pregătirea șantierului;
- v. activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectul tehnic);
- vi. controlul calității lucrărilor executate;
- vii. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor;
- viii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție;
- ix. Ofertantul va etapiza execuția lucrărilor în raport cu locațiile respective, ținându-se cont, orientativ de Graficul de execuție elaborat de Autoritatea Contractantă.

În această secțiune ofertantul va prezenta modul în care acesta înțelege următoarele aspecte:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.
- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate.

**5. Specificatii tehnice minime privind criteriile ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului** - Conform capitolului 5- Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice din Caietul de Sarcini.

**6. Programul de execuție (diagrama Gantt)** pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz) care să illustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților (defalcat pe fiecare categorie de lucrări) pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor;

### **7. Planul de management al calității**

Ofertantul va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor, precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Programul calității va concretiza sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrărilor care fac obiectul contractului

Programul calității trebuie să cuprindă în principal:

- descrierea sistemului calității aplicat, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului;
- planul de control al calității, verificări și încercări (PCCVI)

Conform cu prevederile din caietul de sarcini.

### **8. Planul de lucru propus pentru implementarea contractului**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Descrierea și durata principalelor lucrări din punct de vedere tehnologic și pachetelor de activități din cadrul contractului
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - „jaloanele” proiectului.

Planul de lucru propus trebuie:

- să fie conform cu abordarea și metodologia de execuție propusă;
- să demonstreze:
  - \*înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
  - \*abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
  - \*incadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor/lucrărilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
  - \*sa fie realizat utilizând un instrument de planificare a timpului.
- să prezinte modul de urmărire, raportare și control a progreselor înregistrate cu realizările aferente, dar și modul în care se propune rezolvarea eventualelor neconformități

Având în vedere că planul de lucru propus reprezintă factor de evaluare, în continuare se vor enumera cerințele minime în vederea evaluării:

#### **i. Structurarea activităților**

- o descriere clară a tuturor activităților necesare pentru realizarea contractului;
- o activitățile trebuie să fie corelate cu obiectivele și livrabilele.

#### **ii. Planificarea în timp**

- o calendar de implementare (grafic Gantt sau similar);

- etape și termene realiste pentru fiecare activitate.
- iii. **Metodologia de execuție**
  - metodele și instrumentele utilizate pentru realizarea activităților;
  - justificarea modului în care acestea asigură atingerea rezultatelor.
- iv. **Alocarea resurselor**
  - distribuirea clară a responsabilităților în echipă;
  - corelarea resurselor umane și materiale cu activitățile planificate.
- v. **Livrabile și rezultate**
  - definirea produselor/rapoartelor/rezultatelor intermediare;
  - corelarea livrabilelor cu etapele planului de lucru.

**9. Listele cu cantități de lucrări (fără valori), inclusiv deviz pentru organizarea de șantier, fișele tehnice și extrasele de resurse- respectiv formularele F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9.**

A se vedea Caietul de sarcini.

**10. Informații privind intervențiile în perioada de garanție a lucrărilor**

Operatorii economici trebuie să detalieze în cadrul ofertei tehnice modul în care vor interveni în perioada de garanție de bună execuție.

Perioada de garanție de bună execuție este perioada cuprinsă de la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

Detalierea trebuie să fie explicită și să conțină inclusiv informații despre:

- termenul de răspuns calculat de la data primirii solicitării din partea achizitorului referitoare la neconformități constatate după data recepției la terminarea lucrărilor și până la data recepției finale;
- termenul de răspuns calculat de la data primirii unei solicitări de intervenții în caz de necesitate/evenimente deosebite (furtuni, mișcări tectonice, vijelii, incendii etc.).

**11. Modul de depunere a situațiilor de lucrări intermediare către beneficiar, în vederea verificării și plății acestora de către beneficiar, conținând următoarele aspecte obligatorii:**

- Situațiile date la plată trebuie să fie acceptate de către dirigințele de șantier, în vederea acceptării de către beneficiar;
- Cantitățile din situațiile solicitate la plată să nu depășească cantitățile ofertate, iar prețurile unitare aferente să fie conform prețurilor din oferta atribuită;
- Situațiile de plată să fie depuse la sediul beneficiarului în 3 (trei) exemplare originale;
- Executantul lucrărilor va ține cont de faptul că, în cazul în care situațiile de lucrări intermediare depuse la beneficiar conțin cantități **nerealizate faptic**, va fi refuzată de la recepție și plată întreaga situație;
- Situațiile de lucrări prezentate dirigințelui de șantier de către constructor, trebuie să fie complete și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente: centralizator (cu fazele de lucrări ofertate, decont anterior, decont curent și rest decont), liste cu cantitățile de lucrări realizate, atașamente la listele de cantități, analizele de laborator, certificate de calitate, de conformitate și de garanție, alte documente necesare întocmirii cărții tehnice (care se completează cu documente, zilnic, pe fiecare fază/tronson de lucrare realizată).
- Situațiile de lucrări vor fi însoțite de extrasele privind consumurile de materiale, manoperă, utilaje și transport, Formularele C6, C7, C8, C9.
- decontarea lucrărilor se va realiza pe stadii fizice, respectându-se mecanismul de verificare a lucrărilor realizate prin respectarea articolelor de deviz aferente listelor de cantități din cadrul Proiectului Tehnic, conform operațiunilor specifice activităților;

-la depunerea situațiilor de plată se vor prezenta documente care să probeze faptul că cel puțin 70% din deșeurile rezultate din execuția lucrărilor de construcții și demolări vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare sau alte operațiuni de valorificare.

Autoritatea contractanta va urmări încadrarea cantitatilor decontate, fără ca acestea să depășească cantitatea totală oferită conform Proiectului tehnic. În cazul diferențelor de cantități apărute între listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic și cele necesare faptic a fi executate, beneficiarul va solicita proiectantului emiterea unei Dispoziții de șantier însoțită de către proiectant, dirigintele de șantier, beneficiar, executant (inclusiv Responsabilul tehnic cu execuția), cu respectarea Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă va urmări realizarea acestor etape și actualizarea prețului final al contractului de execuție, nerealizarea acestor etape reprezentând un risc al autorității contractante. Conform cu prevederile din caietul de sarcini.

## **12. Declarația privind perioada de garanție acordată lucrărilor executate**

Se va prezenta o declarație privind termenul de garanție care se va acorda lucrărilor.

Acest termen reprezintă factor de evaluare.

În cadrul Propunerii tehnice, ofertanții vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor, precum și materialele pe care le vor pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

## **13. Declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Se va completa formularul corespunzător din Modelele atașate documentației de atribuire.

## **14. Declarație privind respectarea principiului DNSH ("Do no significant harm" - "A nu aduce prejudicii asupra mediului")**

Se va completa formularul corespunzător din Modelele atașate documentației de atribuire.

## **15. Declarație privind prezentarea unui contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitatea șantierului**

Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind prezentarea către autoritatea contractantă a unui contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitatea șantierului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor. În acest sens, în perioada cuprinsă între semnarea contractului de lucrări și emiterea ordinului de începere al lucrărilor, ofertantul câștigător va transmite **contractul încheiat cu un operator pentru reciclarea deșeurilor** rezultate din activitățile desfășurate conform asumării de către ofertant în cadrul **punctului k** - Principiul DNSH - ("**Do no significant harm**" - "**A nu aduce prejudicii asupra mediului**").

În cazul în care operatorul cu care ofertantul câștigător a încheiat contract, nu este avizat ANRSC pe activitatea de salubritate și doar pe activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile, executantul va prezenta către autoritatea contractantă, documente justificative cu privire la tratarea deșeurilor reciclabile colectate (procese verbale, contract de vânzare-cumpărare, etc).

**16. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că resursele umane alocate pentru execuția contractului nu vor fi implicate simultan în alte contracte într-o măsură care ar afecta capacitatea de a executa prezentul contract.**

**17. Declarație pe propria răspundere prin care să-și asume că lucrările aflate în derulare la momentul execuției contractului nu afectează capacitatea de bună execuție a acestuia.**

*Numele Ofertantului*

---