



MODELE DE FORMULARE SI INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

ale contractului de achiziție publică având ca obiect

**Executie lucrari in cadrul obiectivului de investitii :
„REȚEA APĂ ROMÂNEȘTI ȘI CANALIZARE TOMEȘTI-ROMÂNEȘTI, COMUNA TOMEȘTI,
JUDEȚUL TIMIȘ”**

Cod CPV principal: 45231300-8 - Lucrări de construcții de conducte de apă și de canalizare (Rev.2)

Această secțiune cuprinde:

- I. Formularele pe care Autoritatea Contractantă le pune la dispoziție pentru prezentarea Ofertei și a documentelor ce însoțesc Oferta;
- II. Documentele solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate de Ofertanți
- III. Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016 sau art. 66, alin. (1) și (2) din HG nr. 395/2016 sau art. 196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016

IMPORTANT : TOATE DOCUMENTELE DE CALIFICARE : ACORDURI DE ASOCIERE/SUBCONTRACTARE/ANGAJAMENTE DE SUSTINERE, IMPUTERNICIRI, DECLARATI, ETC, ASA CUM SUNT ELE PREZENTATE IN PREZENTA SECTIUNE, IN MOD OBLIGATORIU VOR FI SEMNATE OLOGRAF SI STAMPILATE SAU ELECTRONIC DE FIECARE MEMBRU IN PARTE IN CADRUL DOCUMENTULUI, CARE ULTERIOR VOR FI SEMNATE DE OFERTANTUL IMPUTERNICIT CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA. DOCUMENTELE SEMNATE OLOGRAF SI STAMPILATE VOR AVEA MENTIUNEA „CONFORM CU ORIGINALUL”, VOR FI SCANATE COLOR SI SEMNATE DE OFERTANTUL IMPUTERNICIT CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA. SUB SANCTIUNEA EXCLUDERII DIN PROCEDURA, IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 215 ALIN 4 DIN LEGEA98/2016, SE VOR RESPECTA CONDITIILE DE FORMA IMPUSE IN ACEASTA SECTIUNE.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise către autoritatea contractantă vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Formulare puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă pentru prezentarea Ofertei și a documentelor ce însoțesc Oferta

1. Formular (1) Model de "Garanție de Participare"
2. Formular (2) Model de "Garanție de Bună execuție"
3. Formular (3) „Declarație privind conflictul de interese”
4. Formular (4) „Angajament susținere tehnică” și anexe
5. Formular (5) "Acord de subcontractare"
6. Formular (6) "Acord de asociere"
7. Formular (7) "Împuternicire pentru semnatarul ofertei"
8. Formular (8) "Împuternicire pentru semnătura electronică"
9. Formular (9) "Declarație privind partea /părțile din oferte care sunt confidențiale"
10. Formular (10) "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă"
11. Formular (11) "Declarație de acceptare a condițiilor contractuale"
12. Formular (12) "Declarație privind transferul drepturilor de proprietate intelectuală asupra întregului proiect"
13. Formular (13) "Formular de Ofertă"
14. Formular (13a.) Anexă la formularul de Ofertă
15. Formular (14) Propunere Tehnică
16. Formular (15) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
17. Formular (16) Declarație privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul)
18. Formular (17) Declarație privind cifra de afaceri și a lichidității globale
19. Formular (18) Angajament de a nu subcontracta ulterior ordinului de începere a serviciilor/lucrarilor
20. Formular (19) Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
21. Formular (20) Declarație privind cifra de afaceri
22. Formular (21) Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016
23. Formular (22) Declarație privind conflictul de interese, beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina
24. Formular (23)-Model declarație disponibilitate

OBLIGATORIU, SUB SANCTIUNEA EXCLUDERII DIN PROCEDURA, FORMULARELE VOR FI PREZENTATE IN SECTIUNEA SOLICITATA, DUPA CAZ. FIECARE FORMULAR ARE NOTE DE SUBSOL, UNDE SE PRECIZEAZA CONCRET IN CARE SECTIUNE VA FI DEPUȘ : SECTIUNEA DE DOCUMENTE DE CALIFICARE, SECTIUNEA DE OFERTA TEHNICA SAU SECTIUNEA DE OFERTA FINANCIARA

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către: _____

Cu privire la procedura de atribuire a contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi, _____ (denumirea băncii/ societății de asigurări), având sediul înregistrat la _____, (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm în **mod necondiționat și irevocabil**, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate _____ (denumirea/numele) garantat, fata de CNI sa plătim suma de _____, (în litere și în cifre):

În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
garanția de buna execuție în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabila pana la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

IMPORTANT : *Garanția de Participare va emisa conform reglementarilor legale, instrumentul de garantare poate fi emis de societatile de asigurari si prin utilizarea propriilor formulare (ale asigurătorului) cu condiția respectării cerințelor Legii 98/2016, HG.395/2016 si HG.1/2018 in ceea ce privește garanțiile de participare precum si Norma Autorității de Supraveghere Financiara nr.32/2021 privind asigurarile de garanții necondiționate. Se va prezenta in cadrul documentelor de calificare.*

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)**FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE(MODEL)**

Denumirea Contractului:

Numele și adresa
Beneficiarului:Către:
(denumirea entității contractante și adresa completă)Denumirea Contractului:
(se va completa cu denumirea obiectivului)

Am fost informați că (numele și adresa Antreprenorului) este Antreprenorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

Noi (numele și adresa instituției financiare) _____ ne angajăm irevocabil prin prezenta, să vă plătim dumneavoastră, Autoritatea Contractanta/ Beneficiar, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de _____ „Valoarea garantată”, adică reprezentând 10% din valoarea contractului mai sus menționat, în mod necondiționat, la prima cerere scrisă a dvs., pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Entității Contractante/Beneficiarului sau a contractantului.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Competență să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de buna execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data: ____/____/____

Semnătura (semnături) _____
(ștampila organismului care furnizează garanția)

IMPORTANT : *Garanția de Buna Executie va emisa conform reglementarilor legale, instrumentul de garantare poate fi emis de societatile de asigurari si prin utilizarea propriilor formulare (ale asiguratorului) cu condiția respectării cerințelor Legii 98/2016, HG.395/2016 și HG.1/2018 in ceea ce privește garanțiile de buna execuție precum și Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr.32/2021 privind asigurarile de garanții necondiționate.*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de la art. 60 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul (a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura de _____ (se menționează procedura), pentru achiziția de _____ (se înserează denumirea produsului și codul CPV), la data de _____ (se înserează data), organizată de _____ (se înserează numele autorității contractante),

1. În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că NU mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante : _____ (numele AC).

2. Subsemnatul/a, reprezentant împuternicit al **[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]**, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea să fiu exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, în sensul art. 63 din L98/2016, sunt urmatoarele: **Medelean I. Costel – Primar, Muntean S. Sergiu Lucian - Viceprimar, Lupulescu M. Emanuela Cosmina - Consilier local, Falconi I. Valentin Ionel – Consilier local, Vasiescu I. Daniel - Consilier local, Selesan M. Daniel Mircea - Consilier local, Barabas I. Ciprian-Petru - Consilier local, Grecu I. Murarescu Alin Vasile - Consilier local, Lazar A Darius Daniel - Consilier local, Nicoara I Martinconi Nelu Mugurel - Consilier local, Chitonescu I Iosif - Consilier local, Falconi G. Dorin - Consilier local, Brazovan I. Dorin Adrian - Presedinte in comisia de eval. oferte, Vacarel I. Lucia – Contabil – Membru in comisia de eval. oferte, Boanca I. Larisa Valentina – Secretar - Membru in comisia de eval. oferte, Falconi I. Alexandru-Ionut - Membru supleant in comisia de eval. oferte, Gavojdian Traian – Membru extern cooptat in comisia de evaluare oferte.**

Data

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea tehnică și/sau profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Susținerea tehnică și/sau profesională se referă la:

- capacitatea tehnică și profesională pentru îndeplinirea cerinței de calificare nr. 1 și/sau cerinței de calificare nr. 2 de la capitolul III.2.3 (a) din Fișa de Date a Achiziției, (se va menține textul aplicabil susținerii acordate de către terț)

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să despăgubim Beneficiarul pentru orice daune, pierderi și cheltuieli (inclusiv taxe și cheltuieli de judecată) suportate de Beneficiar în cazul în care nu respectăm obligațiile asumate prin acest angajament ferm sau îndeplinim aceste obligații în mod defectuos.

In conformitate cu prevederile art. 198 din Legea 99/2016, operatorul economic.....(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) și terțul/terții susținători vor răspunde solidar pentru executarea contractului.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data: ____/____/____

Terț susținător,

.....

(stampila și semnătura autorizată)

Nota: In conformitate cu prevederile art. 182 alin (4) din Legea 98/2016 actualizata, din documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori trebuie sa rezulte in mod obligatoriu modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere si acestea vor fi prezentate impreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta si cu DUAE, si se vor constitui in anexe la angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Neindeplinirea obligatiilor prevazute la art. 182 alin (4) din Legea 98/2016 actualizata va duce la declararea ofertei ca neconforma.

Documentele prezentate trebuie sa indice care sunt concret resursele pe care tertul le mobilizeaza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului,modalitatea de punere la dispozitie a acestor resurse,raportat la lucrarile in desfasurare si la modalitatea de asigurare efectiva in santier , raportat la cerintele documentatiei de atribuire si a caietului de sarcini. Tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm.

În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Obligatoriu, sub sanctiunea excluderii din procedura, acest formular va fi prezentat in cadrul documentelor de calificare.

Terț susținător tehnic si/sau profesional

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
terț susținător privind experiența similară

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (*denumirea contractului*), sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

LISTA-PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea ofertantului ^{*)}	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de ofertant (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}	
						Data începere lucrări	Data finalizare lucrări
1							
2							
...							

Prezenta declarație este anexă la „Formularul nr. 4 – Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și/sau profesională oferită

(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării: ____/____/____

Terț susținător,

.....

(*stampila și semnătura autorizată*)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) Singurul Antreprenor / Lider de Contract; contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Art.5. Durata garanției de buna execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

NOTA: Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze (de exemplu plata efectuată direct subcontractanților de către Autoritatea Contractantă, în conformitate cu prevederile art. 232 din Legea nr. 99/2016).

Nota: Obligatoriu, sub sancțiunea excluderii din procedură, acest formular va fi prezentat în cadrul documentelor de calificare.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
IN VEDEREA PARTICIPARII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA „ _____ ”
 (denumire contract)

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în,str.
 nr....., telefon fax,înmatriculata la Registrul Comerțului din
 sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
deschis la..... reprezentata de
având funcția de..... în calitate de asociat - LIDER DE
 ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în,str. Nr.....,
 telefon fax,înmatriculata la Registrul Comerțului din
 sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
deschis la..... reprezentata de
având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
 Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până
 la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
 asociere....., desemnat ca
 fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor
 asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și
 responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit cotele de participare în cadrul asocierii, respectiv acestea vor fi următoarele:

- activități care se vor realiza în cadrul contractului de către Liderul Asocierii (denumirea liderului asocierii), constând în (descrierea activităților), în cotă de% (în cifre și litere),
- activități care se vor realiza în cadrul contractului de către Asociatul (denumirea asociatului), constând în (descrierea activităților), în cotă de% (în cifre și litere),

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDERUL ASOCIERII,

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)

ASOCIAT,

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze. Obligativ, sub sancțiunea excluderii din procedura, acest formular va fi prezentat în cadrul documentelor de calificare .

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), cu sediul in (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului, „.....” organizată de și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrișei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data
.....

(numele persoanei imputernicite)

(semnatura persoanei imputernicite)

Denumirea mandantului
S.C.
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)
avand functia de

(Funcție)
(Semnătura autorizată și stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta procedura.

OPERATOR ECONOMIC
_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** (*denumire*), cu sediul în (*adresa operatorului economic*), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să semneze cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de

”1. Garanția de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);

2. Oferta;

3. Formularele solicitate prin Documentația de atribuire

4. Documentele de calificare;

5. Raspunsurile la clarificari;

6. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data
.....

(numele persoanei imputernicite)

(semnatura persoanei imputernicite)

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin

(Nume, prenume) având funcția de

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Către:
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat – Lider (se completează după caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant asociat (în cazul unei Asocieri se va completa câte un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

precizez/precizam ca următoarele informații din Propunerea Tehnică, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și, dacă este cazul, fundamentările/justificările prețurilor/costurilor depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului Executie „xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx”:

a. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește: secretele tehnice și/sau comerciale, dreptul de proprietate intelectuală, datele cu caracter personal, având în vedere:

1.obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.”

2..Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3.Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4.Art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."

5.Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

6.Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care informațiile din Propunerea Tehnică, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA și, dacă este cazul, fundamentările/justificările prețurilor/costurilor transmise de către ofertant, sunt confidențiale sunt următoarele:

Nota: În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

Ofertanții vor atașa la prezentul formular dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor din Propunerea Tehnică, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARA și, dacă este cazul, al fundamentărilor/justificărilor prețurilor/costurilor transmise; în caz contrar informațiile menționate în prezentul formular nu sunt considerate confidențiale.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Nota: Obligatoriu, sub sancțiunea excluderii din procedura, acest formular va fi prezentat în cadrul documentelor de calificare.

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

OPERATOR ECONOMIC
 _____ (denumire)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de „.....” organizată, declar în nume propriu că suntem de acord cu toate prevederile clauzelor contractuale obligatorii, publicate în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ LIDER
 (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura și stampila)

Nota: în mod obligatoriu, în cadrul propunerii financiare, anexat prezentei se va depune modelul de contract confirmat de ofertant pe fiecare pagină.

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND TRANSFERUL DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALA
ASUPRA INTREGULUI PROIECT**

Către

Procedura de atribuire:

Nr. invitație / anunț de participare:

Data limită pentru depunerea ofertei

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și răspunsurile la clarificări postate în SEAP, atasate anunțului/invitației de participare;
2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi declarat câștigător, în conformitate cu prevederile Art. 155 alin. (3) din Legea 98/2016, la data semnării contractului de proiectare, voi prezenta o declarație notarială în formă autentică, prin care voi transfera toate drepturile de proprietate intelectuală asupra întregului proiect, către Autoritatea contractantă (.....), începând cu data predării întregii documentații tehnico-economice și semnarea procesului verbal de recepție a proiectării, în baza contractului de servicii de proiectare.
3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor oricor documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la

Data ____/____/____

____ (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic./Asocierea

.....

(semnătura autorizată și stampila)

NOTĂ: Prezenta declarație va fi obligatoriu data atât de către ofertant, cât și de către fiecare dintre cei care vor participa la procedura de achiziție (asociați/subcontractanți - după caz).
Neprezentarea acestei Declarații pe proprie răspundere în cadrul Propunerii tehnice, atrage după sine respingerea ofertei ca și NECONFORMA.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

1. ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii] [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. ____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției

5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [*introduceți denumirea Autorității Contractante*], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
- depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;
 - nu depunem Ofertă Alternativă.
- [Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*
- [Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]*
8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ [*introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției*] din prețul Contractului.
10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
11. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe
certificat calificat, eliberat de un furnizor de
servicii de certificare acreditat în condițiile legii)
a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta
identificat în DUAE la rubrica „Informații privind
reprezentanții operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Centralizator de ofertă conform Deviz general

Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii	
2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	
Total Cap. 2	
Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza	
4.1 Construcții și instalații	
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	
Total Cap.4	
Capitolul 5 - Alte cheltuieli	
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	
Total Cap.5	
Capitolul 6- Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste	
6.2 Probe tehnologice si teste	
Total Cap. 6	
Total executie lucrari (valoarea ofertata procedura)	

Notă: Se vor completa doar liniile din capitole și subcapitole care fac obiectul ofertării, cu maxim 2 zecimale.

CENTRALIZATOR INFORMAȚII

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat și valoare)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de tehnică (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	

PROPUNERE TEHNICĂ

Note importante:

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
- b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

Metodologia pentru execuția lucrărilor și graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante. Ofertatii pot insa prelua prin copiere(daca va fi cazul) anumite aspecte tehnice din cadrul documentatiei de atribuire si introducerea acestora in cadrul propunerilor tehnice, ceea ce va insemna insusirea acestor informatii de catre ofertanti.

Informații privind completarea Formularului:

1. Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora . Acestea pot fi prezentate fie scanate, fie exportate in format electronic (pdf, word, xls, etc) semnate in mod obligatoriu cu semnatura electronica extinsa conform prevederilor legale, inainte de a fi incarcate in SEAP. Ofertantii isi vor asuma pe deplin informatiile prezentate, fiind aplicabile legile civile si penale in vigoare privind prezentarea de documente sub semnatura privata. In cazul in care vor exista suspiciuni privind veridicitatea documentelor prezentate, comisia de evaluare isi rezerva dreptul de a verifica informatiile prezentate din terte surse precum si dreptul de a solicita orice clarificare considera necesara in vederea stabilirii situatiei de fapt a documentelor/informatiilor prezentate.
2. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat. Ofertantii nu sunt obligati sa respecte conditiile de forma ale formularului de propunere tehnica putand prezenta informatiile si in alta forma (textual, tabelar, etc), insa sunt obligati sa prezinte toate informatiile solicitate, identificate concret si cronologic in Opis.
3. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice. Informatiile pot fi structurate si altfel de catre ofertanti, cu respectarea obligatorie a ordinii de prezentare a informatiilor, asa cum se regasesc acestea in formular, insotite in mod obligatoriu de un opis.
4. Toate informatiile solicitate in cadrul acestui formular for fi depuse in mod obligatoriu de ofertanti, sub sanctiunea excluderii din procedura. Se vor respecta in mod obligatoriu conditiile de forma si de fond impuse prin acest formular.

EXECUTIA LUCRARILOR

- 1. Rezumat**
- 2. Metodologia de prestare a serviciilor si executare a lucrărilor**
- 3. Planul de management al calității în cadrul Contractului**
- 4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)**
- 5. Personalul propus și managementul contractului**
- 6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului**
- 7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**
- 8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**
- 9. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată**
- 10. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție**
- 11. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării**
- 12. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant**
- 13. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică**

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;*
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;*

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de executare a lucrărilor

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații specifice unui management de proiect de investiții cu componenta tehnică privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Ofertantul va prezenta în corelare cu procedurile tehnice de execuție și procedurile de sistem utilizate în cadrul organizației, specifice managementului de proiect, care vor acoperi toată plaja de activități propuse, inclusiv de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte (obiective specifice), pentru toate categoriile de activități identificate inclusiv cele de lucrări ce se vor executa; care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele din SF/DALI/ PT, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție și de sistem cu caracter general sau neaplicabile prezentei investiții. Acestea vor trebui să cuprindă la nivel minimal:

- a) descrierea completa a obiectivelor urmarite de autoritatea contractanta (obiectivele trebuiesc prezentate SMART) minim 2 obiective SMART identificate, a activitatilor cu caracter general de gestionare a contractului, a activitatilor de executie a lucrarilor cu descrierea pe scurt a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;*
- b) ofertantul va prezenta o propunere bazata pe documentatia tehnica si experienta sa anterioara cu privire la resursele umane, materiale si utilaje de construcții care vor fi alocate fiecărei activități identificate și descrise anterior, corelate cu obiectivele specificate, necesare a realiza indeplinirea activitatilor de executie de lucrari, corelata cu procedurile specifice, operationale si tehnice prezentate in cadrul ofertei;*
- c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse, în cadrul activitatilor identificate prin raportare la proceduri tehnice de executie și interrelationarea cu activitatea de management de proiect solicitat; se va corela cu punctul a și b, în abordarea subpunctului;*
- d) anexe ale procedurii respective, pentru principalele materiale ce se propune a fi folosite vor fi prezentate: locul de unde vor fi aprovizionate (proveniență, producătorul/furnizor).*

În cadrul activitatilor specifice de executie lucrari descrise la punctul a și b, pe langa cele cu caracter de management de proiect privind realtia cu autoritatea contractanta, se vor fi prezentate informatii cu privire la:

- i. lucrări pregătitoare, descriere detaliata a organizarii de santier, cu prezentarea unei planse corelata cu restul informatiilor referitoare la organizarea de santier, ca și subactivitate specifica, în corelare cu punctele a) și b).*

- ii. *obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor (unde este cazul), cu indicarea de termene (daca sunt specificate in normative, legislatie, proceduri ale avizatorilor) cu indicarea responsabililor din cadrul personalului prezentat la cap. 5; prezentarea pe categorii de permise/autorizatii necesare derularii subactivitatilor de executie a lucrarilor, raportat la documentatia tehnica pusa la dispozitie (SF, DALI, PT etc.)*
- iii. *pregătirea amplasamentului, descriere informatiilor aferente solicitarii, in corelare cu informatiile prezentate accevat, ca si subactivitate specifica mentionate la punctele a) si b).*
- iv. *pregătirea șantierului, descriere informatiilor aferente solicitarii, in corelare cu informatiile prezentate accevat, ca si subactivitate specifica mentionate la punctele a) si b).*
- v. *activități de punere în operă a documentației tehnice controlul calității lucrărilor executate, descriere informatiilor aferente solicitarii, in corelare cu informatiile prezentate accevat, ca si subactivitate specifica mentionate la punctele a) si b) si c)*
- vi. *activități legate de recepția la terminarea lucrărilor, descriere informatiilor aferente solicitarii, in corelare cu informatiile prezentate accevat, ca si subactivitate specifica mentionate la punctele a) si b).*
- vii. *activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție, descriere informatiilor aferente solicitarii, in corelare cu informatiile prezentate accevat, ca si subactivitate specifica mentionate la punctele a) si b).*
- viii. *managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor; descriere informatiilor aferente solicitarii, in corelare cu informatiile prezentate accevat, ca si subactivitate specifica mentionate la punctele a) si b).*
- ix. *impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările*
- x. *se va prezenta planul privind managementul traficului aplicat la lucrare prin prezentare de metode, trasee alternative, alocari de personal si resurse in vederea întreprinderii acestei activitati.*

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Planul calității pentru execuția lucrărilor oferite care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul calitatii aplicat la lucrare, precum si gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează sa fie aplicate si planul efectiv de control propus. Se solicita prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților precum si descrierea lor numai pentru categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției. Procedurile tehnice de executie care vor fi prezentate de ofertanti si sunt neaplicabile prezentei proceduri vor duce la neconformitate ofertei depuse.

Acoperirea în integralitate a categoriilor / tipurilor de lucrări prin proceduri tehnice de execuție care includ în conținutul acestora si planuri de control, verificări si încercări pentru materialele puse în opera, masuri de supraveghere, monitorizare si verificare a execuției lucrărilor în sine, constituie un avantaj pentru autoritatea contractanta. Se solicita minim prezentarea urmatoarelor informatii:

- a. *Descrierea cronologica a procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției. Nu se accepta prezentarea incompleta a procedurilor tehnice de executie sau prezentarea de proceduri tehnice de executie care nu au legatura cu prezentul contract.*
- b. *Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;*
- c. *Planul control calitate verificări si încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției. Se va prezenta in mod obligatoriu lista si descrierea procedurilor de sistem implementate in cadrul organizatiei operatorului economic prin sistemul de management al calitatii insusita*

de ofertant și furnizorul de servicii.

d. Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

e. Conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate, respectiv PCCVI privind toate lucrările care se propun a fi executate.

Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Nota 1: procedurile tehnice de execuție prezentate vor trebui corelate cu activitățile/subactivitățile prezentate în cadrul metodologiei specifice. Neprezentarea corelării dintre activitățile/subactivitățile propuse în cadrul metodologiei specifice de execuție și procedurile tehnice de prestare a serviciilor solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Nota 2: procedurile operationale de utilizate în execuția lucrărilor solicitate vor trebui corelate cu activitățile/subactivitățile prezentate în cadrul abordării generale a activităților specifice managementului de proiect. Neprezentarea corelării dintre activitățile/subactivitățile propuse în cadrul metodologiei specifice de execuție lucrări și procedurile tehnice de execuție a lucrărilor solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) –Nota: graficul valoric, sau orice alte informații care conțin valori/prețuri vor fi prezentate în cadrul propunerii financiare.

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]

Ofertantul va prezenta cel puțin:

- Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice - care va fi realizat în format Gantt . Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează, *corelat cu informațiile din cadrul capitolului metodologiei atât pentru activitățile generale cât și pentru activitățile/subactivitățile aferente metodologiei specifice, corelate cu obiectivele specifice menționate în cadrul metodologiei*

Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

- în partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, o legendă care va descrie prescurtarile și/sau abrevierile utilizate, principalele etape de execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele propuse activităților (personal, utilaje, materiale), punctele de reper relevante(jaloanele), prezentarea și analiza drumului critic. Nota: În cazul în care datorită volumului de informații prezentat graficul devine prea încărcat, se va putea prezenta același grafic de mai multe ori, cu prezentarea tuturor informațiilor (de exemplu

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul general de realizare a investiției publice:

- a. Denumirea lucrărilor
- b. Activitățile principale și subactivitățile acestora
- c. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- d. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor; informațiile prezentate sunt în corelare cu informațiile solicitate din cadrul metodologiei de prestare a serviciilor, ca timp, succesiune,

interrelacionare

- e. *Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;*

Punctele cheie de control evidențiate în cadrul graficului (jaloane);); se vor prezenta jaloanele în concordanță cu documentația tehnică pusă la dispoziția ofertanților (SF, DALI, expertize, Studii Geotehnice, Studii Topografice, Avize/Acorduri etc.) corelate cu obiectivele specifice menționate în cadrul metodologiei; acestea vor fi prezentate la nivelul activităților/subactivităților din cadrul metodologiei specifice, minim 2 etape de control (jaloane) identificate în cadrul etapei de execuție (cu titlu de ex.: activitatea/subactivitatea de: elaborare a proiectului tehnic, elaborarea documentației aferente emiterii DATC, etc)

Drumul critic și activitățile incluse în acesta; se va prezenta drumul critic în concordanță cu documentația tehnică pusă la dispoziția ofertanților (SF, DALI, expertize, Studii Geotehnice, Studii Topografice, Avize/Acorduri etc.) corelate cu obiectivele specifice menționate în cadrul metodologiei; acestea vor fi prezentate la nivelul activităților/subactivităților din cadrul metodologiei specifice, minim 2 activități critice identificate. Drumul critic va fi în aliniat cu riscurile identificate în cadrul procedurilor de sistem prezentate în cadrul planului de management al calității (minim 2 riscuri identificate și prezentate aliniate la nivelul drumului critic, corelate).

- f. *Resursele alocate activităților, incluzând o propunere privind necesarul de personal pe categorii precum și o propunere privind numărul de utilaje și materiale principale necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări, așa cum acestea au fost prezentate în cadrul metodologiei de execuție a lucrărilor, atât activități cu caracter general cât activități specifice managementului de proiect în gestionarea relației cu autoritatea contractantă*
- g. *Rezervele de timp pentru situații neprevăzute,*
- h. *Perioadele cu restricții în execuția unor activități conform normativ C16-84;*
- i. *Orice alte informații considerate relevante în acest scop.*

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină propunerea ofertantului cu privire la resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. *să aibă corespondență/corelare cu toate informațiile menționate în metodologia de execuție a lucrărilor la nivelul activităților generale cât și a activităților specifice incluse în Caietul de Sarcini/Documentația tehnică (aferent obiectivului de investiții), atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate*
- b. *să demonstreze:*
- *înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;*
 - *abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
- c. *să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului care să poată fi urmat în implementarea proiectului ;*
- d. *să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/săptămânal/); corelat cu perioadele specificate în cadrul activităților specificate în metodologia de execuție a lucrărilor.*
- e. *să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de*

planificare)

Graficul fizic de execuție a lucrărilor (Gantt) va fi centralizat pe întreaga investiție. Acesta va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/ evidențierea tuturor activităților de proiectare și execuție iar pentru execuție graficul se va întocmi cu cuprinderea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care sunt descrise în documentația tehnică de atribuire.

De asemenea se va ține cont de prezentarea acestuia pe obiecte, așa cum au fost acestea definite în documentația tehnică (străzi, locații, categorii principale de lucrări, etc.). Acesta va fi elaborat pe săptămâni, cu cuprinderea în cadrul fiecărui obiect a categoriilor de lucrări, a principalelor lucrări aferente fiecărei categorii de lucrări, respectiv cu propunerea principalelor cantități de resurse necesare (materiale, umane, utilaje, de transport). Această propunere va fi făcută de ofertant în baza documentației tehnice corelată cu experiența sa în domeniu; În grafic vor fi prezentate obiectele și devizele pe obiect. Obiectele și categoriile de lucrări sunt cele descrise în Memoriile tehnice din cadrul documentației tehnice de atribuire.

Ofertantul va include, de asemenea, planuri și diagrame care să surprindă viziunea sa privind etapele de derulare ale lucrărilor (fazele determinante).

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va mai conține minim următoarele documente/informații:

- Structura WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhică privind activitățile proiectului, prezentată la nivel de categorie de lucrări, așa cum au fost prezentate în DALI;

- Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor.

- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului; având la baza documentația tehnică pusă la dispoziția ofertanților (SF, DALI, expertize, Studii Geotehnice, Studii Topografice, Avize/Acorduri etc.) corelate cu obiectivele specifice menționate în cadrul metodologiei; acestea vor fi prezentate la nivelul activităților/subactivităților din cadrul metodologiei specifice, minim 2 activități critice identificate. Drumul critic va fi asociat/aliniat riscurilor identificate în cadrul procedurilor de sistem prezentate în cadrul planului de management al calitatii (minim 2 riscuri identificate, prezentate și aliniate la nivelul drumului critic, corelate).

- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucrătoare)

- Ofertantul va prezenta propunerea sa cu privire la alocările de resurse principale (materiale principale, manopera, utilaj, transport) pe fiecare categorie de lucrări propusă.

Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opisul care v-a însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagramă solicitată.

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

Se va prezenta un tabel în care ofertantul va prezenta propunerea sa bazată pe documentația tehnică cu privire la resursele principale care trebuie achiziționate, distanța de transport propusă (furnizor-locatie santier), numărul propus de mijloace de transport alocate/zi, numărul estimat de curse auto/zi, timp estimat ce va fi

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- 1) *Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
- 2) *Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
- 3) *Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;*
- 4) *Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.*
- 5) *Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cernitelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.*

- a) Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei personalului de specialitate atestat propus și a *informațiilor* relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate; *Prin specialiști atestați se înțeleg acei specialiști care obligatorii pentru executarea lucrărilor au nevoie de atestate speciale raportate la specificul investiției (RTE) . Pe lângă specialiștii atestați vor fi prezentate documente relevante pentru personalul cheie care sunt:*

-Manager de proiect, Cod COR 242101- Reprezentant al Antreprenorului – CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar,” diplomă de studii ca manager de proiect, diploma de studii superioare constructii civile,. documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Managerul de proiect propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca manager de contract in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere apa/canalizare.

- Manager al sistemelor de management al calitatii, Cod COR 242114, Reprezentant al Antreprenorului - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar,” diploma certificare in domeniul solicitat conform cod COR, diploma de studii superioare, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Managerul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca manager al sistemelor de calitate in cel putin un contract executie /proiectare si executie lucrari

avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere apa/canalizare.

- **Responsabil tehnic cu executia (RTE)**, specializarile acestuia (acestora) fiind determinate in functie de specializarile necesare conform documentatiei tehnice de atribuire. Se vor prezenta in mod obligatoriu RTE specializati pentru toate categoriile de lucrari unde sunt necesare astfel de autorizari, conform Studiului de Fezabilitate anexat documentatiei, a avizelor autorizatiilor, certificatului de urbanism si a lucrarilor ce trebuie executate. Acestia vor fi propusi de ofertanti in conformitate cu legislatia in vigoare. Se vor obligatoriu prezenta RTE pentru domeniile : 1.1 2.1, 6.1. Autorizația și legitimația RTE vizat la zi, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate ets) sau orice alte documente relevante:

Specialistii secundari se definesc ca fiind toti specialistii care au rol in indeplinirea activitatilor Contractului in legatura directa cu obiectivele acestuia.

Pentru respectarea reglementarilor tehnice referitoare la cerintele fundamentale aplicabile stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, Contractantul are obligatia de a elabora documentatia tehnico-economica pe specialitati prin personal calificat profesional si autorizat conform legislatiei in vigoare pe fiecare domeniu specific.

Pentru îndeplinirea activitatilor contractului in mod corespunzator si cu respectarea tuturor prevederilor legale privind autorizarea si atestarea personalului cu atributii in executarea contractului, pe linga personalul "cheie", contractantul are obligatia sa completeze echipa cu personal, astfel incit sa poata realiza toate activitatile contractului in conditii optime si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Aceeasi persoana cu pregătire tehnica similara nu poate cumula responsabilități pentru mai multe specialități, chiar daca acestea nu sunt in relatie de subordonare functionala.

- **Responsabil de mediu.** COD COR 325710, CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diploma de studii superioare. diploma certificare in domeniul solicitat conform cod COR, decizie de numire în funcția de responsabil de mediu, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (UM/extras Revisal/declarație disponibilitate ets) sau orice alte documente relevante:

- **Șef șantier** - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar, diploma de licența ca inginer , documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM extras Revisal/declarație disponibilitate etc) și decizie de numire de către conducătorul societății sau orice alte documente relevante: Șeful de șantier propus trebuie să aibă studii superioare și experiența profesională în domeniu, respectiv să fi

fost implicat ca sef de santier in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere apa/canalizare.

*- **Topograf autorizat ANCPI** - Re prezentant al Proiectantului / Antreprenorului - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar,” diplomă de studii. documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Inginerul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca topograf pentru specialitatea specifica investitiei, in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere rețele apa/canalizare. (aceasta functie poate fi ocupata de o persoana, atat pentru proiectare cat si pentru executie)*

*- **Responsabil privind managementul deseurilor, Cod COR 325713-** - Re prezentant al Antreprenorului , CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar,” diplomă de studii superioare, diploma certificare in domeniul solicitat conform cod COR, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Specialistul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca responsabil privind managementul deseurilor, in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari de constructii , indiferent de natura lucrarilor (civile, industriale, tehnico-edilitare, drumuri, etc)*

*-**Specialist in domeniul calitatii, Cod COR 214129-** - Re prezentant al Antreprenorului , CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar,” diplomă de studii superioare, diploma certificare in domeniul solicitat conform cod COR, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante;*

*- **Manager al sistemului de management al riscului-COD COR 325708,** - Re prezentant al Antreprenorului, CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar,” diplomă de studii superioare, diploma certificare in domeniul solicitat conform cod COR, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Specialistul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca responsabil privind managementul riscului, in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari de constructii , indiferent de natura lucrarilor (civile, industriale, tehnico-edilitare, drumuri, etc)*

*- **Coordonator SSM Cod COR 226303** -Re prezentant al Antreprenorului, CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar,” diploma de studii, diploma certificare in domeniul solicitat conform cod COR, documente*

privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc.) sau orice alte documente relevante.

Totodata, raportat la specificul investitiei, este obligatorie nominalizarea unei persoane avand calitatea de RTS (Resposabil Tehnic cu Sudura autorizat ISCIR). Se vor depune urmatoarele documente : CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar, diploma de studii, , documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM cxtras Revisal/declarație disponibilitate etc) și decizie de numire de către conducătorul societății si orice alte documente relevante:

Raportat la specificul investitiei, vor fi prezentati minim 2 sudori autorizati ISCIR :

- Procedeu SD, Tip imbinare BW, diametru 110<315 – 1 persoana

-Procedeu SRM, Tip imbinare SW, diametru 90<225 – 1 persoana

IMPORTANT: Neprezentarea unuia din specialistii solicitati duce la neconformitatea ofertei. Se vor respecta in mod obligatori cerintele de forma si de fond cu privire la documentele prezentate pentru specialisti.

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa ¹
[introduceți numele și prenumele]	[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

- b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere), detaliind responsabilitățile si resursele membrilor grupului raportate la activitatile pe care urmeaza sa le desfasoare fiecare dintre aceștia. Activitățile desfășurate de asociati trebuie sa fie separabile fizic si evidențiate grafic conform acordurilor de asociere .

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

- c) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract) Activitățile desfășurate de subcontractanti trebuie sa fie separabile fizic si evidențiate grafic conform acordurilor de subcontractare:
- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
 - modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
 - modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.

¹ În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți

- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016
- d)** Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:
- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
 - Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- e)** Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în documentația tehnică. *Se va depune un plan de management al riscurilor care va cuprinde cel puțin : Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în documentația tehnică de atribuire, Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate) precum și Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice care include măsurile respective.*
- NOTA: Se vor prezenta Riscurile identificate de Ofertant precum și Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (care include procesele referitoare la identificarea, evaluarea și prioritizarea riscurilor, urmată de aplicarea economică a resurselor pentru eliminarea sau diminuarea și finanțarea riscurilor, precum și controlul probabilității sau impactului evenimentelor nedorite la care poate fi expusă). Ofertantii vor prezenta informațiile solicitate, corelate cu informațiile descrise și prezentate în cadrul graficului GANTT. Riscurile identificate, trebuie să fie în corelare cu drumul critic identificat, care să cuprindă informațiile solicitate.*
- f)** Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit.

- g)** Prezentarea strategiei anti-coruupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticoruupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticoruupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

- h)** Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

- i) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului și modalitatea concreta de acces la aceasta. Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în documentația tehnică (SF/DALI/PT), precum și modalitatea concreta de acces la aceste utilaje /echipamente, așa cum este descrisă mai jos. Ofertantul va face dovada detinerii sub orice formă (proprietate/contract sau precontract de închiriere/comodat/leasing/contract sau precontract de furnizare de servicii/ angajament de punere la dispoziție) cel puțin a următoarelor instalații necesare realizării lucrărilor:

- Instalatie de foraj dirijat – 1 buc .
- Laborator de incercari autorizat de grad II - 1 buc.
- Statie betoane – 1 buc

Laboratorul de incercari trebuie sa fie autorizat de ISC in baza Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize si incercari in activitatea de constructii, aprobat prin HG nr. 808/2005, a Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiza si incercari in activitatea de constructii in vederea autorizarii emisa de MDRT la data de 13.05.2011, aprobata prin Ordinul nr. 1.497/2011 si completata prin Ordinul nr. 296/2012).

Se va prezenta accesul la minim urmatoarele mijloacele de executie si de transport:

- incarcator frontal – minim 3 buc;
- excavator pe pneuri - minim 3 buc;
- excavator pe senile- minim 1 buc;
- cilindru compactor 12-14ft- minim 2 buc;
- autobasculanta - minim 5 buc;

Raportat la specificul lucrării și la locațiile de execuție, în vederea reducerii de vibrații/noxe, ofertantii vor prezenta în mod obligatoriu accesul în condițiile de mai jos la minim 3 utilaje de execuție electrice din categoria excavator, rulou compactor, încărcător frontal și/sau autobasculante, indiferent de categoria din care fac parte.

Toate echipamentele, utilajele, instalațiile și mijloacele de transport identificate în cadrul ofertei, sunt tocmai cele propuse de către ofertant și au un impact semnificativ la realizarea în termenul propus, în condiții de calitate și performanță a activităților din cadrul contractului și sunt minim necesare potrivit specificațiilor tehnice din caietele de sarcini, iar fără ele contractul nu poate fi realizat.

Pentru toate echipamentele, utilajele, instalațiile și mijloacele de execuție și de transport propuse, ofertantul va prezenta obligatoriu acte doveditoare privind detinerea/inchirierea sau/si disponibilitatea utilajelor, sculelor, echipamentelor și dispozitivelor pe care operatorul economic și/sau asociații și/sau subcontractanții declarați, se angajează să le utilizeze/puna la dispoziție pentru realizarea lucrărilor.

În situația în care ofertantul (asociații) și/sau subcontractanții declarați, nu deține (nu dețin) în proprietate utilajele/instalațiile/echipamentele solicitate (prin prezentarea de dovezi: lista mijloacelor fixe, contracte și facturi de achiziție, etc), acesta/acestia va/vor prezenta contracte/precontracte de închiriere de

la terti/ contract sau precontract de furnizare de servicii sau angajamentul acestora privind punerea la dispozitie a utilajelor/echipamentelor solicitate, insotite in mod obligatoriu de dovezi de detinere ale acestora din partea celor care inchiriaza/disponibilizeaza aceste echipamente, utilaje, instalatii si mijloacele de executie si de transport ;

Se considera dovezi, prezentarea urmatoarelor documente, dupa caz :

- Copia facturii in temeiul caruia a fost achizitionat echipamentul, sau/si
- Copia contractului de leasing, in temeiul caruia a fost achizitionat echipamentul, din care sa rezulte faptul ca, ofertantul are drept de folosinta asupra utilajelor si echipamentelor, cel putin pana la data limita de depunere a ofertelor de executie a contractului de executie (propusa de catre ofertant), sau/si
- Copia contractului/precontractului de inchiriere, din care sa rezulte ca, ofertantul are drept de folosinta asupra echipamentelor, cel putin pana la data limita de depunere a ofertelor (propusa de catre ofertant), sau/si copia contractului sau precontractului de furnizare de servicii
- Lista mijloacelor fixe/obiectelor de inventar, cu anexe, aferente lunii anterioare depunerii ofertei, in care vor fi marcate echipamentele si utilajele minimale solicitate si declarate ca fiind puse la dispozitie, sau/si
- Angajament de punere la dispozitie a utilajelor/instalatiilor/echipamentelor solicitate;
- Copie Atestarii statiei de betoane;
- Copia Certificatului de conformitate a controlului productiei in fabrica pentru betoane produse de statiile prezentate.

<i>Denumirea utilajului/ echipamentului</i>	<i>Caracteristici</i>	<i>Numărul de unități utilizate</i>	<i>Licențe, permise necesare</i>	<i>Momentul și durata utilizării</i>	<i>Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul</i>
<i>[introduceți denumirea]</i>	<i>[Descrieți caracteristicile (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)]</i>	<i>[introduceți numărul de unități în activitățile Contractului]</i>	<i>[introduceți licențele, permisele etc. (conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei)]</i>	<i>[introduceți momentul și durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul] (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)</i>

7. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Se va prezenta un plan de management de mediu care va include urmatoarele informatii : Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului, Modalitatea de îndeplinire a acesteia precum și Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale.

Se va prezenta descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc. Determinarea procentului (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier ce vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de

valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. În cazul în care procentul determinat este <70% oferta va fi respinsă ca neconformă.

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în documentația tehnică de atribuire și cerințele de mai sus.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în documentația tehnică de atribuire. Informațiile minim solicitate sunt: Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă, Modalitatea de îndeplinire a acesteia, Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale.

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

9. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Se va prezenta un plan de supraveghere a lucrărilor, care va fi completat în mod obligatoriu și cu următoarele informații:

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defectiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere	Resurse alocate
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal)]</i>

10. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție – dacă este cazul

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în Oferta și următoarele informații:

[Structurați informația, după cum urmează:]

Echipament	Identificare Fișă tehnică	Cerințe pentru mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor	Modul de acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanța
[introduceți]	[introduceți nr. Fișa tehnică asociată completată cu numele producătorului]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți modul în care Beneficiarul are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanță după expirarea perioadei de garanție]

11. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

[Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:

- 1.Limitele instalațiilor*
- 2.Clădiri*
- 3.Zone de depozitare*
- 4.Acces în șantier*
- 5.Lucrări temporare*

Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiunilor lucrărilor existente].

12. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]

13. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică

- Asigurarea calității materialelor utilizate. Pentru resursele principale de materialele propuse a se pune în opera se va prezenta Centralizator furnizori și se va specifica și demonstra locația exactă de furnizare. Demonstrarea calității produselor folosite (și propuse de operatorul economic în oferta) la realizarea construcției este cerința de baza a sistemului calității în construcții, prevăzut la Art. 9 din Legea 10/1995, actualizată - privind calitatea în construcții. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare (Cerificare de calitate /Declarații de conformitate / Declarații de performanță, etc.)”In acest sens se va depune o declarație din partea ofertanților privind asigurarea calității materialelor. Se va depune în mod obligatoriu, sub sancțiunea excluderii din procedura, procesul verbal de vizitare al amplasamentului. -Centralizatoarele pe investiție și obiecte, Listele cu cantitățile de lucrări, l extrasele de resurse, respectiv formularele F1, F2, F3, C6, C7, C8, C9 – fara preturi.,Prezentarea procesului verbal de vizitare al amplasamentului.*

Operator economic,
(denumire operator economic)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul, domiciliat in, identificat cu act de identitate, seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, in calitate de reprezentant legal / imputernicit al ofertantului/asociat/tert sustinator/subcontractant

Prin prezentul acord, am fost instiintat referitor la faptul ca in conformitate cu cerintele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privete prelucrarea datelor cu caracter personal precum si a dispozitiilor legale in vigoare, Autoritatea Contractanta are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului ca datele cu caracter personal , furnizate in mod voluntar de subsemnatul , in desfasurarea procedurilor de achizitie publica precum si in executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Autoritatea Contractanta, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectarii acestor date il reprezinta acela de a fi utilizate doar si numai in desfasurarea procedurii de achizitie publica precum si in executarea contractului (in cazul in care acesta va fi incheiat cu dumneavoastra).

Am luat la cunostinta asupra faptului ca in cazul existentei unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal , imperativ necesare pentru desfasurarea in mod legal a procedurilor, va fi atrasa dupa sine respingerea ofertei.

In masura in care consider ca este cazul, ma oblig sa imi exercit drepturile de acces, interventie

si de opozitie privind datele cu caracter personal furnizate, in conditiile prevazute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, depusa la sediul institutiei.

Avand in vedere cele expuse mai sus, inteleg sa imi exprim consimtamantul in mod liber si neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de catre operatorul de date cu caracter personal, in vederea desfasurarii procedurii de achizitie publica si executare a contractului.

Operator economic :

Semnatura

Data

NOTA: Prezenta declaratie va fi obligatoriu data atat de catre ofertant, cat si de catre fiecare dintre cei care vor participa la procedura de achizitie (asociati/subcontractanti/terti- dupa caz). Neprezentarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in cadrul documentelor de calificare, atrage dupa sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA.

*Operator Economic**(denumirea/numele)*

Titlul contractului:

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA (dacă este cazul)

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al....., (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. C rt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractante	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord subcontractor cu specimen de semnatura și ștampilă

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

Data completării:

(semnătură autorizată)

NOTA: Prezenta declaratie va fi obligatoriu data atat de catre ofertant si/sau asociat (dupa caz). Neprezentarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in cadrul documentelor de calificare, atrage dupa sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA.

(denumirea/numele)

Declarație privind cifra de afaceri

Fiecare ofertant și fiecare membru al asocierii va complete acest formular.

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani			
Anul	Valoare Moneda	Curs de schimb	Echivalent LEI
1			
2			
3			
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat sau în curs. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referință pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Centrală Europeană.

Numele ofertantului	
Semnătura persoanei autorizate	
Data	

NOTA: Prezenta declarație va fi obligatoriu data atât de către ofertant și/sau asociat (după caz). Neprezentarea acestei Declarații pe proprie răspundere în cadrul documentelor de calificare, atrage după sine respingerea ofertei ca și NECONFORMA.

Declarația privind aplicarea principiului**DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria, nr....., eliberat de, la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al**

Ofertantului/Ofertantuluia sociat/Terțului susținător/Subcontractantului (*denumire*), cu sediul în (*adresa operatorului economic*), CUI nr __, CIF nr __, declar că atât proiectul tehnic care va fi realizat cât și

executarea ulterioară a lucrărilor vor respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data completării:

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

NOTA: Prezenta declarație va fi obligatoriu data atât de către ofertant și/sau asociat, și/sau subcontractanți, și/sau terți susținători (după caz).

Neprezentarea acestei Declarații pe proprie răspundere în cadrul documentelor de calificare, atrage după sine respingerea ofertei ca și NECONFORMA.

Operator economic
(denumirea/numele)

Declarație privind cifra de afaceri și a lichidității globale

Fiecare ofertant și fiecare membru al asocierii va complete acest formular.

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani			
Anul	Valoare Moneda	Curs de schimb	Echivalent LEI
1			
2			
3			
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat sau în curs. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referință pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Centrală Europeană.

A. Elemente privind evoluția bonității financiare:						
Nr.	Denumire	Simbol	U.M.	Indicatori de bonitate calculati:		
				• după bilanțurile contabile anuale, • după formularele de raportare semestriale, la data de:		
				31XII 2021	31XII 2022	31XII 2023
1.	Lichiditatea globală	Lg	%			
2.	Solvabilitatea patrimonială	Sp	%			
3.	Rata profitului brut	Rp	%			
4.	Viteza de rotație a fondului de rulment	Vr	ciclu/an			

Important: Lichiditatea globală a operatorului economic nu trebuie să fie mai mică de 100%. Dacă aceasta este sub 100%, oferta va fi declarată NECONFORMA.

Numele ofertantului	
Semnătura persoanei autorizate	
Data	

NOTA: Prezenta declarație va fi obligatoriu dată atât de către ofertant, cât și de către fiecare dintre cei care vor participa la procedura de achiziție (asociați/ terți- după caz). Ne reprezentarea acestei Declarații pe proprie răspundere în cadrul documentelor de calificare, atrage după sine respingerea ofertei ca și NECONFORMA.

Operator economic a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)/Ofertant lider (denumire) /Ofertant asociat (denumire)/Subcontractant (denumire)/Terț susținător (denumire)

DECLARAȚIE

privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/Subsemnata, ... (*numele și prenumele*), reprezentant legal/împuternicit al ... (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (*a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că **mă încadrez în definiția operatorului economic**, așa cum este aceasta prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, potrivit căreia „**operatorul economic**” este „*orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:*

(i) *un stat membru al Uniunii Europene;*

(ii) *un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);*

(iii) *țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;*

(iv) *țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;*

(v) *țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice”.*

Menționez că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

NOTA: Prezenta declaratie va fi obligatoriu data atat de catre ofertant, cat si de catre fiecare dintre cei cei care vor participa la procedura de achizitie (asociati/ terci- dupa caz).

Neprezentarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in cadrul documentelor de calificare, atrage dupa sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA.

Operator economic a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)/Ofertant lider (denumire) /Ofertant asociat (denumire)/Subcontractant (denumire)/Terț susținător (denumire)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real

Subsemnatul/subsemnata, ... *(numele și prenumele)*, reprezentant legal/împuternicit al ... *(denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)*, participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... *(a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Cunosc prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conflictul de interese și declar că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din această lege care ar putea conduce la apariția unui conflict de interese.

În special, declar faptul că nu există conflict de interese prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele precizate în documentația de atribuire, după cum urmează: **Medelean I. Costel – Primar, Muntean S. Sergiu Lucian - Viceprimar, Lupulescu M. Emanuela Cosmina - Consilier local, Falconi I. Valentin Ionel – Consilier local, Vasiescu I. Daniel - Consilier local, Selesan M. Daniel Mircea - Consilier local, Barabas I. Ciprian-Petru - Consilier local, Grecu I. Murarescu Alin Vasile - Consilier local, Lazar A Darius Daniel - Consilier local, Nicoara I Martinconi Nelu Mugurel - Consilier local, Chitonescu I Iosif - Consilier local, Falconi G. Dorin - Consilier local, Brazovan I. Dorin Adrian - Presedinte in comisia de eval. oferte, Vacarel I. Lucia – Contabil – Membru in comisia de eval. oferte, Boanca I. Larisa Valentina – Secretar - Membru in comisia de eval. oferte, Falconi I. Alexandru-Ionut - Membru supleant in comisia de eval. oferte, Gavojdian Traian – Membru extern cooptat in comisia de evaluare oferte.**

Am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

2. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezint care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

- a) operatorul economic pe care îl reprezint nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);
- c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);

- d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.
3. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații și documente suplimentare.
4. Am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.
5. Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

NOTA: Prezenta declaratie va fi obligatoriu data atat de catre ofertant, cat si de catre fiecare dintre cei care vor participa la procedura de achizitie (asociati/ terti- dupa caz). Nerezentarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in cadrul documentelor de calificare, atrage dupa sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Titlul contractului:

Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că sunt de acord să particip cu ofertantul (numele/denumirea ofertantului) la procedura de atribuire mai sus menționată, și ca sunt disponibil să ocup poziția de în cadrul contractului....., în situația în care ofertantul este declarat castigator.

1. Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că, la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în contract/e aflate în derulare cu COMUNA TOMESTI, și ca disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/ responsabilităților conferite în cadrul prezentului contract.

2. Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că, în condițiile în care până la atribuirea contractului situația descrisă mai sus suportă modificări, voi informa (în cazul în care oferta este declarată castigatoare) Autoritatea Contractantă cu privire la aceste aspecte.

3. Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că la data completării prezentei, **sunt*** angrenat/ implicat/ mobilizat în umatorul/urmatoarele contract/e aflate/e în derulare cu UAT

Denumire Contract/ numar/ data	Poziția detinută în cadrul contractului	Responsabilități
Contractul I[...]		
Contractul n		

* În cazul în care expertul nu este angrenat/ implicat/ mobilizat în contract/e aflate/e în derulare cu Comuna Tomesti, va completa: "Nu este cazul"

Totodată declar ca contractul/contractele se afla în derulare în faza de _____.

Nota 1. Expertul va transmite perioada în care își desfășoară activitatea în cadrul contractelor menționate mai sus, iar Autoritatea Contractantă va analiza modalitatea în care poate fi asigurată disponibilitatea expertului, fără a fi afectată derularea contractului/contractelor în care este angrenat/implicat/mobilizat.

În cazul în care disponibilitatea expertului, nu poate fi asigurată fără a fi afectată derularea contractului/contractelor în care este angrenat/implicat/mobilizat, oferta poate fi respinsă ca neconformă în condițiile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele de aplicare a Legii nr. 98/2016, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Nota 2. De asemenea, prezentarea de informații false/ eronate/ incomplete/ nereale, verificate și demonstrate ca atare de către Autoritatea Contractantă, conduce la respingerea ofertei în condițiile art. 167 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Totodată, declar ca am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Nota 3. Prezentul formular se va completa doar de către experții /personalul de specialitate solicitat prin documentația de atribuire.

Data completării

.....

(Semnatura expertului propus)

NOTA: Prezenta declarație va fi obligatoriu data atât de către ofertant, cât și de către fiecare dintre cei care vor participa la procedura de achiziție (asociați/ terți- după caz).

Neprezentarea acestei Declarații pe proprie răspundere în cadrul documentelor de calificare, atrage după sine respingerea ofertei ca și NECONFORMA.

(model)
PROCES VERBAL
VIZITA AMPLASAMNET

Obiect: Executie lucrari pentru investitia :
 "xxxxxxx"

Referință: Anunț de participare simplificat SCN.....

Încheiat astăzi,.....2026 cu ocazia vizitei in teren la obiectivul mai sus menționat.

- Ora începere: 09:00
- Ora încheiere: ____:____
- Punct de plecare: Sediul Primăriei Comunei Tomesti.

Participanți la vizita:

Beneficiar Comuna Tomesti:

- **Nume prenume functie**

Operatori economici:

- **SC** **SRL , reprezentant** _____
- **SC** **SRL , reprezentant** _____
- **SC** **SRL , reprezentant** _____

Observațiile reprezentanților operatorilor economici (daca este cazul):

.....

Prin prezenta subsemnării reprezentanți ai ofertanților declarăm ca am vizitat amplasamentul unde se vor proiecta și executa lucrările la obiectivul de mai sus în scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuiala risc elementele necesare pentru pregătirea ofertei, semnarea contractului și executarea lucrărilor.

Prin semnarea prezentului PV, reprezentantul declară pe propria răspundere:

- (a) a luat la cunoștință despre situația de fapt a amplasamentului;
- (b) a parcurs traseul de vizitare;
- (c) a avut acces la documentația tehnică din SEAP;
- (d) propunerea tehnică și financiară încorporează cunoașterea efectivă a amplasamentului și a riscurilor materiale aferente;
- (e) constatările nu vor fi invocate ulterior ca temei pentru renegocierea contractului, cu excepția art. 221 L98.

Semnături participanți:

Beneficiar Comuna Timisoara, jud. Timis:

- **Nume prenume functie:**

Operatori economici:

- **SC** **SRL , reprezentant** _____
- **SC** **SRL , reprezentant** _____
- **SC** **SRL , reprezentant** _____

Prezentul proces verbal reprezinta anexa obligatorie la propunerea tehnica. Neprezentarea acestuia duce automat la declararea ofertei ca neconforma.

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Completare la Fisa de Date/Instructiuni pentru ofertanti

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea ”Întrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea ”Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat. Solicitarea de clarificare trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu următoarele condiții de formă: - să fie în format .doc, pdf, sau orice alt format digital pe care va fi aplicată semnatura electronică extinsă a ofertantului; nu se accepta solicitări de clarificări nesemnate electronic; - să conțină datele operatorului economic care transmite solicitarea, solicitarea proprie și semnatura celui care este împuternicit să prezente oferta în cadrul prezentei proceduri; - solicitarea proprie trebuie să fie concretă și să facă trimitere concretă la acea parte a documentației la care se dorește clarificarea aspectelor; Nu vor fi luate în considerare solicitările de clarificare care nu respectă condițiile de formă și de fond descrise mai sus. Este interzisă orice altă formă de comunicare cu autoritatea contractantă până la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Vizitarea amplasamentului este OBLIGATORIE pentru toți operatorii economici care intenționează să depună ofertă în cadrul prezentei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, în temeiul art. 134 alin. (6) din HG nr. 395/2016.

Dovada vizitării se face prin Procesul-verbal de vizitare a amplasamentului — Formular cadru anexat la prezenta Documentație în secțiunea formulare — semnat de reprezentantul Autorității Contractante și de reprezentantul împuternicit al operatorului economic. Procesul-verbal se atașează în mod OBLIGATORIU la propunerea tehnică (Formular 13 — secțiunea Anexe). Lipsa Procesului-verbal de vizitare atrage RESPINGEREA ofertei ca inacceptabilă, fără posibilitatea completării ulterioare. Operatorii economici interesați vor transmite obligatoriu o solicitare prin care își manifestă dorința de a vizita amplasamentul, înainte cum cel mult 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conform prevederilor din Fisa de Date, secțiunea de informații suplimentare. AC va publica un răspuns consolidat în care se va preciza data și ora vizitării amplasamentului. Vizitarea amplasamentului este GRATUITĂ; costurile de deplasare se suportă de operatorii economici.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea ”Întrebari”). În vederea completării DUAE – operatorii economici vor accesa documentul DUAE întocmit de autoritatea contractantă, după autentificare, direct pe SEAP. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea ”SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ ÎNTREBĂRI/ COMUNICĂRI”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică. Operatorii economici

vor respecta modelul de contract de lucrari. Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cit mai curand posibil, dar numai tirziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. In cazul in care exista mai multe oferte cu preturi egale clasate pe primul loc se procedeaza astfel:

- departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezultă din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici
- in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite, iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor in plic inchis (pana la crearea facilitatii tehnice de recriptare noi oferte prin SEAP) caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimitere a standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari", ofertantii vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor, prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, având obligatia sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai în cazul în care oferta comuna va fi declarata câştigatoare. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unui/unor tert/terti, se asociaza sau subcontracteaza, se vor prezenta datele de identificare atat pentru ofertant, cat si pentru tert/asociat/subcontractant.

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor obtinute, oferta câştigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat in urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate pret. Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: in cazul in care vor exista punctaje egale, autoritatea contractanta va departaja oferta castigatoare dupa punctajul cel mai mare obtinut la criteriul - Pretul ofertei P1. Daca si dupa aceasta departajare exista egalitate se vor departaja dupa punctajul maxim obtinut la Factorul de evaluare - P2. Daca si dupa aceasta exista egalitate se vor departaja dupa punctajul maxim obtinut la criteriul - P3. In cazul in care persista egalitatea, pentru departajare Autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici in cauza, noi propuneri financiare (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari"), iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

1) Raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate în SEAP în mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veti regasi, dupa autentificarea în sistem, în sectiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE.

2) Atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț", evaluarea ofertelor realizându-se prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se face prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

3) Modul de departajare a ofertelor: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

4) Operatorii economici au obligația de a completa DUAE odată cu oferta, în caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă conform prevederilor art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016. Documentele justificative care probează cele asumate în DUAE, angajamente/acorduri vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea autorității contractante.

5) În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc, mai puțin DUAE, nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi declarată inacceptabilă conform prevederilor art. 137 alin (2) lit. j) din HG nr. 395/2016.

Documente solicitate de la Ofertant la depunerea ofertelor

Documentele solicitate de la Ofertant la depunerea ofertelor, care trebuie prezentate Entității Contractante în mod obligatoriu până la data limită de depunere a ofertelor, sunt: Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate de Ofertanți la depunerea ofertelor: Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) – Răspuns, Declarație privind conflictul de interese în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, Garanția de participare, Acordul de asociere/ subcontractare (dacă este cazul), Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către Terțul/Terții Susținător/Susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, dacă este cazul, Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către Terțul/Terții Susținător/Susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere dacă este cazul, Propunere Tehnică (conform Caiet de Sarcini, Fisa de Date a Achizitiei și secțiunea Formulare), Propunere financiară (conform Caiet de Sarcini, Fisa de Date a Achizitiei și secțiunea Formulare).

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta numai în format electronic și de a completa DUAE conform notificării ANAP din 08/04/2019 privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, și numai până la data și ora – limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul/invitația de participare. Oferta va fi semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Pentru participarea la procedura, cu privire la III.2) Condiții de Participare, ofertanții prezintă DUAE (Document Unic de Achiziție European), completat în conformitate cu Cap. V, Secțiunea 7, din Legea nr. 98/2016. Pentru generarea DUAE ofertantul va folosi platforma SEAP, și va completa DUAE pentru fiecare participant în parte, conform notificării ANAP din 08/04/2019 privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice. Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul confirmării DUAE se vor încărca scanate după documentele semnate în original de către Ofertant/ Ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant, după caz.

Ofertanții vor respecta și vor completa în mod obligatoriu modelele de formulare din Documentația de Atribuire, pentru toate formularele existente în secțiunea formulare.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă. În cazul unei asocieri:

- a) persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii
- b) trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Oferta comună. Ofertantul are obligația să numeroteze și să semneze fiecare pagină a ofertei și să anexeze un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Entității Contractante să adopte o decizie clară în legătura cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedura vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a) Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b) Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să completeze, în cadrul procedurii, propriul sau DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c) Grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să completeze câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Oferta a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătura cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătura cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

O singura Oferta pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Oferta, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere, în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se accepta Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

- ***Costul elaborării Ofertei***

Autoritatea Contractanta nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractanta a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant.

- ***Forma și semnarea Ofertei***

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă Oferta semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum considera necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătura.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/ modificări/ completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Stersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

- ***Termenul limită pentru depunerea Ofertei***

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul /invitația de participare.

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul /invitația de participare asociat procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire. Documentele solicitate și DUAE vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care Autoritatea Contractanta prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile entității contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Nu numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

- ***Adresa/ Modul de depunere a Ofertelor***

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP, în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se considera că Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, precum și utilizarea corectă a platformei SEAP, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire. Autoritatea Contractanta nu este responsabilă pentru utilizarea defectuoasă/incorrectă a platformei SEAP de către operatorii economici.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic accepta în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de executare a lucrărilor, la care renunța prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAЕ, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate scanate după original și/sau după o copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Până la termenul limită de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie să încarce în SEAP Oferta și documentele care o însoțesc.

- ***Confidențialitatea procesului de evaluare***

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifica participanții la procedura cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP <http://www.e-licitatie.ro/> și secțiunile dedicate în acest sens pentru comunicarea cu ofertanții.

- ***Notificarea privind rezultatul procedurii***

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semnare a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu Formularul de Oferta și garanția de participare, dacă este solicitată, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

- ***Semnarea Contractului***

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Entității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Ofertantul câștigător.

- ***Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta***

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Oferta în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nicio formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătura cu:

- Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedura,
- Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedura (daca este cazul, chiar daca nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractanta
- Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedura,
- Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedura (daca este cazul, chiar daca nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractanta

Documentele vor fi depuse în format electronic în SEAP, scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă.

Sub sancțiunea excluderii din procedura, oferta trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente, completate în mod corespunzător, scanate și semnate electronic:

- Împuternicire privind autorizarea semnării ofertei conform formular;
- Dovada privind constituirea garanției de participare și plata primei de asigurare (după caz);
- Formularele obligatorii solicitate a fi prezentate în cadrul documentelor de calificare; NOTA: Fiecare formular din secțiunea de formulare are o notă de subsol care indică în mod clar unde trebuie prezentat, sub sancțiunea excluderii din procedura (calificare/tehnic/financiar); În cazul se constată lipsa unui formular, Comisia de evaluare nu va solicita clarificări cu privire la completarea/depunerea acestuia/acestora ulterior datei limită de depunere a ofertelor ;
- DUAE completat on-line de fiecare membru participant (lider, asociat, subcontractant, tert – după caz), Angajamentul ferm terț/terți susținător/susținători (daca este cazul), Acordul de asociere (daca este cazul), Acordul de subcontractare (daca este cazul);
- Propunerea tehnică (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);
- Propunerea financiară (documentele solicitate la pct. IV.4.2.) Modul de prezentare a propunerii financiare).

În cazul în care din motive tehnice (datorate AADR) neimputabile operatorului economic, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în sistemul electronic prin intermediul SEAP, acestea pot fi depuse la registratura EC, în plic sigilat, însoțit de scrisoarea de înaintare, marcat cu adresa entității contractante și cu inscripția «A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE.....(se vor indica data și ora din anunțul de participare)», scris clar și citeț. Nedepunerea ofertei financiare în sistemul electronic atrage respingerea ofertei.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, la solicitarea entității contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date și asumate prin DUAE, după cum urmează:

1. Documentele de calificare care se vor prezenta în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achiziției și în secțiunea de formulare. În cazul în care există asociați, terți susținători, subcontractanți, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru lider, apoi pentru asociați, după care pentru terți și subcontractanți);

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului. Documentele solicitate, semnate și stampilate

pe fiecare pagina de către reprezentanții legali ai ofertantului, se vor depune în format electronic în SEAP (scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă).

În situația în care în urma demersurilor realizate de Autoritatea Contractantă, ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Documentele scanate trebuie să fie lizibile.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru acesta. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, în conformitate cu legislația țării, nu se utilizează stampila, se va accepta o declarație pe propria răspundere din partea operatorului economic în acest sens.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul în care există discrepanțe între versiuni, traducerea în limba română va prevala.

Continuare secțiune III.1.1.a)

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv persoane care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică sunt cele din documentația de atribuire.

Precizări:

1. La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor completa și încărca DUAE în SEAP, urmând ca celelalte documente să fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc în urma finalizării analizei ofertelor.

2. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

3. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, va duce în mod obligatoriu la declararea ofertei ca neconformă, fără a se mai solicita clarificări suplimentare. Solicitățile de clarificări se vor transmite pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale asociatului/subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

4. Autoritatea contractantă exclude de la procedura de atribuire orice operator economic care se încadrează în oricare din prevederile art. 59, art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

5. Fiecare document de calificare (declarații, acorduri, angajamente, așa cum sunt ele prezentate în cadrul secțiunii de formulare) va fi semnat olograf de reprezentantul legal al ofertantului, scanate color și vor avea mențiunea „conform cu originalul” scrisă olograf pe document. În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire conform secțiunii de formulare. Toate documentele de

calificare initiale, asa cum sunt ele prezentate in cadrul sectiunii de formulare, trebuie prezentate in mod obligatoriu odata cu depunerea ofertei, respectandu-se conditiile de forma si de fond impuse de acestia, de catre toti membrii participantii ai grupului. Fiecare formular are o nota de subsol, in care se specifica concret in care sectiune va fi prezentat, sub sanctiunea excluderii din procedura. Nu se vor solicita clarificari pentru depunerea acestor documente, in cazul in care se constata lipsa unuia sau mai multor documente, oferta fiind declarata automat neconforma. Ofertantii, prin depunerea ofertei, accepta conditiile de forma si de fond cu privire la continutul ofertei depuse precum si regulile impuse de autoritatea contractanta.

6. Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

7. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele, prenumele si functia semnatarului.

8. Toate documentele se vor depune in SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa, valabila, conform art. 60 alin. 4 din H.G. 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.

9. La finalizarea evaluarii intermediare a ofertelor (calificare, tehnic, financiar) se vor publica in SEAP rapoarte intermediare cu privire la finalizarea etapei de evaluare, conform ordin ANAP 1171/2022. Autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici clasati pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in D.U.A.E. Documentele justificative trebuie sa fie valabile la data solicitarii acestora de catre autoritatea contractanta – conform art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SEAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Formularelor - Acord de Asociere si imputernicirea liderului asocierii, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calitificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SEAP.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE integral SEAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SEAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 5: pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele / autorizarile / specializarile corespunzatoare emise in tara de rezidenta. Acestea vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Nota 6: Ofertantilor li se permite sa intruneasca cumulativ conditiile solicitate la nivelul expertilor cheie, acolo unde acest lucru este posibil.

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.

Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

7) NOTĂ: În sensul dispozițiilor art.60 alin.(1) lit.d) din Legea nr.98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. NOTĂ: În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/terț susținător sau subcontractant la procedură este societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare. La solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va transmite dovada identității (actele de identitate) ale deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător.

Attentionari: Se vor transmite, odată cu completarea DUAE, următoarele documente: acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere, declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, după caz. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. De asemenea, toate documentele, mai puțin DUAE, din prezenta secțiune încarcate pe SEAP vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

8) Pentru persoane fizice/juridice straine:

a) Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că op. economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

b) Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs. Documentele redactate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată. Fiecare document redactat în altă limbă decât română va conține anexată o explicație asupra echivalenței cu documentele solicitate persoanelor juridice/fizice române. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Nota. În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează prin completarea informațiilor aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. În cazul participării la procedură cu ofertă comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art 51 din HG 395/2016.

9) continuare sectiune III.1.6.a) Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către AC și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a GP. GP se restituie in conditiile prevazute de art.154¹ din Legea nr.98/2016.

In cazul unei GP emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. GP constituita in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Echivalenta pentru GP depusa in alta valuta (moneda) se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

ATENționARI SPECIALE!!!

In conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016:

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare **estimată este mai mică sau egală** cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

In cazul constituirii garanției de participare/garanție de buna executie sub una din formele/conditiile de mai sus, atragem atentia asupra faptului ca emitentii acestora vor fi verificati in registrele BNR/ASF, dupa caz, daca acestia sunt inregistrati/autorizati conform legislatiei nationale.

10) continuare sectiune III.1.8. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de art.53 din Legea nr. 98/2016. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, precum si cea privind situatia economica si financiara, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta poate solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica. Modalitatea de indeplinire: Ofertantul va completa in mod corespunzator DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea A "Informatii privind operatorul economic". Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de autoritatea contractanta in documentatia de atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul - „Acord de asociere”, semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Informatii privind subcontractantii:

In sensul prevederilor art. 3 lit. vv din Legea 98/2016 prevede:

„subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi;”

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

In cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat, incluzand toate informatiile mentionate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum si cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) si c) care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective. In cazul subcontractantilor pe a carer capacitati ofertantul nu se bazeaza, DUAE va contine numai informatiile mentionate la art 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari) legate de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Modalitatea de indeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat in SEAP, modulul „Motive de excludere” si modulul „Criterii de selectie”. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE inregrat in SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

Acordul de subcontractare (Formular) va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului,cat si ale subcontractantului.

Informatii privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa

raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat in SEAP, modulul „Motive de excludere” si modulul „Criterii de selectie”. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat in SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularele – „Acordul de Asociere” si „Imputernicirea liderului asocierii” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

Informatii privind tertul/tertii sustinatori:

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art. 48 din H.G. nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentionate la art. 193 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.

Modalitatea de indeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat in SEAP, modulul „Motive de excludere” si modulul „Criterii de selectie”. De asemenea, fiecare tert va completa un formular DUAE integral in SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, Formularul - „Anagajament privind sustinerea tehnica/financiara, respectiv experienta similara” ale tertului sustinator/tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori var asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentului ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele

inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.

Cerinta - Informatii privind sustinerea capacitatii tehnice si profesionale a ofertantului/grupului de operatori economici. Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate – Formularul. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara sustinerea, operatorul economic nu va prezenta Formularul. Modalitatea de indeplinire: Completare DUAE de catre ofertant si separat de tert sustinator. Odata cu DUAE, se va prezenta Angajamentul ferm (Formularul), urmand ca ofertantului clasat pe primul loc sa i se solicite documente justificative. Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire. Echivalenta pentru sume exprimate in alta valuta se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR, valabil in anul incheierii contractului.

Cerinta - Informatii privind asocierea. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei. Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Se va prezenta Acordul de asociere (Formular), odata cu DUAE. Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Nedepunerea odata cu oferta, a acordului de asociere, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Cerinta - Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Se va prezenta Acordul de subcontractare – Formularul. Subcontractantii nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016. Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Se va prezenta Acordul de subcontractare (Formular), odata cu DUAE. Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Nedepunerea odata cu oferta, a acordului de subcontractare constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot indeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit; documente/recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAЕ integrat SEAP. De asemenea, impreuna cu DUAЕ si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Formularelor - Acord de Asociere si imputernicirea liderului asocierii, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certitcat calitcat,eliberat de un furnizor de servicii de certiticare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAЕ integrat SEAP.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va ti incarcat in SEAP irnpreuna cu DUAЕ integral SEAP si cu oferta si va ti semnat cu semnatura electronica extinsa,bazata pe un certitcat calificat, eliberat de un fumizor de servicii de certiticare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAЕ integrat SEAP si cu oferta, si vor fi sernnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 5: pentru personalul nerezident vor fi acceptate certIFICATELE / autorizările / specializarile corespunzatoare emise in tara de rezidenta. Acestea vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Nota 6: Ofertantilor li se permite sa intruneasca cumulativ conditiile solicitate la nivelul expertilor cheie, acolo unde acest lucru este posibil.

1. Informatii privind tertul/tertii sustinatori: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor tertii atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art. 48 din H.G. nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAЕ va include informatiile mentionate la art. 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori. Modalitatea de indeplinire - Operatorul

economic va completa DUAЕ integrat in SEAP, modulul „Motive de excludere” si modulul „Criterii de selectie”. De asemenea, fiecare tert va completa un formular DUAЕ integral in SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate. Ofertantul va completa DUAЕ in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, Formularul - „Anagajament privind sustinerea tehnica, respectiv experienta similara” ale tertului sustinator/tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori var asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAЕ cu informatiile privind nivelurile lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentului fenn ale tertului sustinator odata cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.

2. Informatii privind subcontractantii: In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAЕ include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAЕ separat, incluzand toate informatiile mentionate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum si cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) si c) care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective. In cazul subcontractantilor pe a carer capacitati ofertantul nu se bazeaza, DUAЕ va contine numai informatiile mentionate la art 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari) legate de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire. Modalitatea de indeplinire - Operatorul economic va completa DUAЕ integrat in SEAP, modulul „Motive de excludere” si modulul „Criterii de selectie”. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ inegrat in SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate. Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante. Acordul de subcontractare (Formular) va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAЕ, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAЕ, constituie

temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului,cat si ale subcontractantului.

3. Informatii privind asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica. Modalitatea de indeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat in SEAP, modulul „Motive de excludere” si modulul „Criterii de selectie”. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat in SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularele – „Acordul de Asociere” si „Imputernicirea liderului asocierii” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

4. Informatii privind confidentialitatea ofertelor. Conform prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidentialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. Informațiile din propunerea tehnică și/sau elemente din propunerea financiară care sunt declarate ca fiind confidentiale vor fi prezentate in cadrul ofertei in fisiere separate. Se vor completa Formularele.

NOTA: TOATE FORMULARELE DIN SECTIUNEA DE FORMULARE TREBUIE COMPLETATE SI DEPUSE ODATA CU OFERTA PANA LA TERMENUL LIMITA DE DEPUERE.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea ”Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea ”Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, se vor respecta condițiile de forma si de fond conform informatiilor de mai sus.

Operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de

răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Întrebări”).

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. DUAE (Document Unic de Achiziție European) reprezintă un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile/entitățile contractante, fiind instituit la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale (Legea nr. 98/2016), acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritățile contractante/entitățile contractante, cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire (în funcție de calitatea pe care aceștia o au în respectiva procedură de atribuire – ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant).

DUAE reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic, potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și selecție precizate de autoritatea/entitatea contractantă la nivelul fișei de date a achiziției, precum și, după caz, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe în cadrul procedurilor de atribuire care se derulează în mai multe etape. Ghidul de utilizare al DUAE este disponibil la adresa de internet www.anap.gov.ro.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii nr. 455/2001.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu același punctaj, departajarea se face având în vedere factorul de evaluare cu privire la prețul oferit. În cazul în care egalitatea se pastrează, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita reofertare.