

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL GIURGIU

Cod de identificare fiscala: 4938042; Adresa: Strada: București, nr. 10; Localitate: Giurgiu; Cod Postal: 080045; Tara: Romania; Codul NUTS: RO314 Giurgiu; Adresa de e-mail: achizitiipublicecjg@gmail.com; Nr de telefon: 0372462642; Fax: +40 0372462666; Persoana de contact: Silviu Andrei Dumitrescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjgiurgiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

„Amenajare trotuare și piste pentru biciclete pe un sector din DJ 506A, comuna Toporu, județul Giurgiu” - proiectare (documentații obținere avize/acorduri, DTAC, DTOE, PT, asistență tehnică din partea proiectantului, verificare tehnică proiect) și execuție lucrări.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4938042_2026_PAAPD1625748

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233161-5 Lucrari de constructii de trotuare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45233140-2 Lucrari de drumuri (Rev.2)

45233162-2 Lucrari de constructii de piste de biciclete (Rev.2)

45233222-1 Lucrari de pavare si de asfaltare (Rev.2)

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Scopul achiziției este atribuirea unui contract de proiectare și execuție pentru realizarea obiectivului de investiții „Amenajare trotuare și piste pentru biciclete pe un sector din DJ 506A, comuna Toporu, județul Giurgiu”cu TVA.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1748943,6 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 17489,44 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO314 Giurgiu

Locul principal de executare:

Tronsonul ce face obiectul proiectului face parte din DJ 506A și este amplasat în intravilanul comunei Toporu, județul Giurgiu, iar din punct de vedere juridic reprezintă domeniul public, aflat în administrarea Consiliului Județean Giurgiu.

Prin proiect se propune amenajarea unui sector din DJ 506A, partea dreapta (în sensul spre Purani), pe raza localității Toporu, având lungimea de aprox. 1780 m, la nivel de trotuare și piste de biciclete, cu prevederea unei structuri în conformitate cu legislația în vigoare și asigurarea scurgerii apelor în bune condițiuni.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul are natura unui contract de achiziție publică de lucrări, având ca obiect atât proiectarea, cât și execuția lucrărilor aferente infrastructurii pietonale și de ciclism pe sectorul din DJ 506A indicat în documentația tehnică. Obiectul contractului include următoarele activități principale:

- elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și a documentațiilor faza DTAC și DTOE;
- elaborarea proiectului tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție, deviz general la faza PT, antemăsurători și liste de cantități;
- verificarea tehnică de calitate a documentațiilor de către verficatori de proiecte atestați, pentru domeniile/subdomeniile aplicabile;
- asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, inclusiv participarea la faze determinante, recepții și elaborarea documentației as-built;
- execuția lucrărilor de amenajare trotuare și piste de biciclete, inclusiv structură rutieră BA8, beton C16/20, folie PVC, fundație din balast 0-63, borduri pe fundație din beton C30/37;
- refacerea acostamentelor, pereerea șanțurilor existente cu beton C30/37 și asigurarea scurgerii apelor în bune condiții;
- realizarea marcajelor rutiere longitudinale și a semnalizării rutiere aferente trecerilor de pietoni/intersecțiilor cu străzile laterale;
- asigurarea materialelor, utilajelor, transporturilor, testărilor, consumabilelor și a documentației necesare Cărții tehnice a construcției.

Lucrările se execută pe partea dreaptă a DJ 506A, în sensul spre Purani, pe raza localității Toporu, pe o lungime de aproximativ 1.780 m. Trotuarele au lățimea de 1,00 m, iar piste de biciclete au lățimea de 1,00 m, conform soluției tehnice descrise în Caietul de sarcini și în Studiul de fezabilitate.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ sau calitativ, ci numai oferte integrale care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin documentația de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Experiența experților cheie	Componenta tehnica	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Subfactor P2.1 - Experiența profesională a managerului de contract/proiect, maximum 20 puncte: implicare în 6 sau mai multe contracte/proiecte similare - 20 puncte; implicare în 4-5 contracte/proiecte similare - 10 puncte; implicare în 2-3 contracte/proiecte similare - 5 puncte; implicare într-un singur contract/proiect similar - oferta este conformă, dar nu se acordă punctaj; lipsa experienței concretizate în cel puțin un contract/proiect similar conduce la neconformitatea ofertei. Pentru managerul de contract/proiect, prin contracte/proiecte similare se înțelege ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager de contract/proiect în contracte/proiecte de execuție lucrări sau contracte/proiecte care au inclus proiectare și execuție lucrări, pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reparații capitale și/sau reabilitare de autostradă și/sau drum național și/sau drum expres și/sau drum județean având cel puțin clasa tehnică IV.</p> <p>Subfactor P2.2 - Experiența profesională a inginerului/subinginerului proiectant drumuri și poduri, maximum 20 puncte: implicare în 6 sau mai multe contracte/proiecte similare - 20 puncte; implicare în 4-5 contracte/proiecte similare - 10 puncte; implicare în 2-3 contracte/proiecte similare - 5 puncte; implicare într-un singur contract/proiect similar - oferta este conformă, dar nu se acordă punctaj; lipsa experienței concretizate în cel puțin un contract/proiect similar conduce la neconformitatea ofertei. Pentru inginerul/subinginerul proiectant drumuri și poduri, prin contracte/proiecte similare se înțelege ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de inginer/subinginer proiectant drumuri și poduri în contracte/proiecte de proiectare lucrări sau contracte/proiecte care au inclus proiectare și execuție lucrări, pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reparații capitale și/sau reabilitare de autostradă și/sau drum național și/sau drum expres și/sau drum județean având cel puțin clasa tehnică IV.</p> <p>Punctajul pentru experiența experților se acordă numai pentru contractele/proiectele pentru care documentele prezentate dovedesc experiența solicitată pentru persoana propusă. Pentru recomandările emise de angajator se vor prezenta și dovezi care să probeze participarea expertului în contractele/proiectele respective.</p>		
Perioada de garanție acordată lucrărilor	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Perioada minimă de garanție este de 36 luni. Orice ofertă care nu respectă această durată minimă va fi respinsă ca neconformă. Pentru o perioadă de garanție de 36 luni, oferta este conformă, dar nu primește punctaj. Punctajul maxim se acordă pentru o perioadă de garanție de 60 luni. Pentru perioade mai mari de 60 luni nu se acordă punctaj suplimentar. Pentru lunile suplimentare acordate față de minimul de 36 luni, punctajul se calculează după formula: $PGL(x) = (n \text{ luni} / 24 \text{ luni}) \times 20 \text{ puncte}$, unde n luni reprezintă numărul de luni suplimentare acordate peste perioada minimă de 36 luni.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură, respectiv ofertant unic/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant, vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor și vor prezenta declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, odată cu depunerea DUAE.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform documentelor de inițiere a procedurii, sunt următoarele:

1. Toma Petcu - Președinte Consiliul Județean Giurgiu
2. Corozel Lucian - Vicepreședinte Consiliul Județean Giurgiu
3. Dobre George - Vicepreședinte Consiliul Județean Giurgiu
4. Dumitrescu Silviu Andrei - Administrator al Județului
5. Putaru Adriana - Secretar General al Județului
6. Patru Daniela Ionela – Șef serviciu
7. Burcea Daniela Artemiza - Director executiv
8. Catana Ioana – Arhitect Șef
9. Ciobanu Vlad Cosmin - Șef serviciu
10. Mihăilă Alin - Șef serviciu
11. Zmeu Claudia - Șef serviciu
12. Tunaru Remus – Sef serviciu;
13. Radulescu Mariana - Rodica - Sef serviciu
14. Ionescu Bogdan Constantin – Sef serviciu
15. Toma Florentin – Director executiv
16. Panduru Claudia – Consilier achizitii publice
17. Barbu Cerasela – Referent de specialitate
18. Olteanu Alina Maria – Consilier juridic
19. Peiu Gabriel Catalin - Consilier

20. Teodorescu Andreea - Consilier achizitii publice
21. Dinu Daniela Iuliana – Consilier juridic
22. Craciun Crenguta Florentina - Consilier

După constituirea comisiei de evaluare, lista persoanelor cu funcții de decizie va fi completată, după caz, cu membrii comisiei de evaluare, membrii de rezervă și experții cooptați implicați în derularea procedurii.

Notă:

1. Încadrarea într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție publică. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.
2. Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru asociat, terț susținător și subcontractant, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Modalitate de îndeplinire în cadrul procedurii:

În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/terț susținător/subcontractant) vor bifa "DA" sau "NU" la secțiunea «partea IV criteriile de selecție » punctul - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Conform legislației în vigoare

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Conform legislației în vigoare

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Conform legislației în vigoare

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinței, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE – Criterii de selecție, secțiunea A – Capacitatea de a corespunde cerințelor, subsecțiunea Înscriserea în Registrul Comerțului, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN din certificatul constatator emis de ONRC sau în documentul emis de organismul la care operatorul economic este atestat profesional, pentru activitățile aferente părții/părților din contract pe care acesta urmează să le realizeze, respectiv servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport și/sau execuție lucrări de construcții aferente drumurilor, trotuarelor, pistelor pentru biciclete ori lucrări similare. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Notă 1: Operatorii economici nerezidenți/străini vor prezenta documente echivalente, care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara de rezidență, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului supus procedurii.

Notă 2: În cazul în care la procedura de achiziție participă un grup de operatori economici care depun ofertă comună, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii, pentru partea de contract pe care o realizează.

Notă 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta certificatul constatator și pentru terții susținători și subcontractanții declarați în DUAE, pentru partea de contract pe care aceștia o susțin/realizează.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

experiență similară pentru lucrări

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să facă dovada că în ultimii 5 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor au dus la bun sfârșit lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului, în valoare cumulată de minimum 1.600.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau al maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construire și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau reparații capitale aferente infrastructurii rutiere, inclusiv drumuri publice, trotuare, piste de biciclete, amenajări pietonale/ciclabile, acostamente, șanțuri, borduri, straturi rutiere, marcaje și/sau semnalizare rutieră, ori lucrări de complexitate similară sau superioară. Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțeleg lucrări recepționate pe obiecte, lucrări recepționate la terminarea lucrărilor sau lucrări recepționate final, potrivit documentelor de recepție aplicabile.

Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE - Secțiunea C „Capacitatea tehnică și profesională”, cu indicarea pentru fiecare contract prezentat a cel puțin următoarelor informații: număr și dată contract, beneficiar, obiect, valoare fără TVA, perioadă de execuție, locul execuției, documentul de recepție/atestare și partea realizată de operatorul economic.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc și pot consta în certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiar, procese-verbale de recepție, documente constatatoare, certificări de bună execuție sau alte documente echivalente din care să rezulte elementele necesare confirmării experienței similare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

experiență similară pentru servicii de proiectare

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor au prestat și dus la bun sfârșit servicii similare de proiectare, în valoare cumulată de minimum 68.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau al maximum 3 contracte.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de proiectare pentru infrastructură rutieră sau infrastructură de transport de complexitate similară/superioară, incluzând, după caz, documentații pentru obținere avize/acorduri, DTAC/DTOE, PT, detalii de execuție și/sau asistență tehnică din partea proiectantului pentru lucrări de drumuri, trotuare, piste de biciclete, amenajări pietonale/ciclabile ori lucrări conexe.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțeleg servicii recepționate parțial, dacă rezultatul acestora a putut fi utilizat independent de beneficiar, sau servicii recepționate la finalul prestării. Modalitatea de îndeplinire este completarea DUAE, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante.

3.4.6 Asociere, terți susținători și subcontractare

În cazul depunerii unei oferte comune, cerințele privind capacitatea tehnică și profesională se pot îndeplini prin cumularea resurselor membrilor asocierii, cu respectarea părților din contract asumate de fiecare asociat. Acordul de asociere se va depune odată cu DUAE și oferta.

Ofertantul poate beneficia de susținerea unui terț, cu respectarea art. 182 din Legea nr. 98/2016 și a normelor metodologice aplicabile. Angajamentul ferm al terțului susținător și documentele din care rezultă modul efectiv de punere la dispoziție a resurselor se vor depune odată cu DUAE și oferta.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, procentul aferent și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la data depunerii ofertei. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situații de excludere și vor completa DUAE. Înainte de semnarea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele de subcontractare, după caz.

Justificarea cerințelor de experiență similară

Cerințele de experiență similară au fost stabilite proporțional cu obiectul contractului și urmăresc verificarea capacității operatorului economic de a executa lucrări și de a presta servicii de proiectare similare ca natură, complexitate și scop. Pragurile minime nu depășesc valoarea componentelor relevante ale contractului și permit demonstrarea experienței la nivelul unuia sau al maximum 3 contracte, fără a restrânge în mod nejustificat concurența.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală ce face obiectul contractului.

Cerința este justificată prin natura contractului de proiectare și execuție lucrări, prin necesitatea asigurării unui nivel corespunzător al calității activităților de proiectare, verificare tehnică, asistență tehnică și execuție, precum și prin obligația Contractantului de a întocmi și aplica un Plan al calității specific contractului, adaptat lucrărilor care urmează să fie executate.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificate valabile emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management al calității, conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, ori alte probe/dovezi echivalente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, valabile la data prezentării acestora, se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme independente stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene. De asemenea, autoritatea contractantă va accepta și alte probe/dovezi echivalente privind măsurile de asigurare a calității, în cazul în care operatorul economic demonstrează că nu a avut acces la certificatul solicitat sau nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, din motive care nu îi sunt imputabile, cu condiția ca probele/dovezile prezentate să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente relevante echivalente, emise de autoritățile/organismele competente din țara în care își are sediul operatorul economic, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri, cerința privind standardele de asigurare a calității trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute. În cazul subcontractanților, cerința se aplică subcontractanților pentru partea/părțile din contract pe care aceștia le realizează, dacă activitățile subcontractate intră sub incidența sistemului de management al calității solicitat.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 17.489,44 lei, reprezentând 1% din valoarea estimată fără TVA a contractului, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data-limită de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii, după caz.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile legale aplicabile și se încarcă în SEAP cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă solidar toți membrii asocierii.

Garanția de bună execuție: Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului de proiectare și execuție, se constituie potrivit legislației în vigoare și se eliberează în condițiile contractului și ale actelor normative aplicabile.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, respectiv _____ lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
- D) Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
E) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 ;
F) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 ;
G) Actele normative menționate în Caietul de Sarcini;
H) orice altă prevedere legală cu impact direct asupra prezentei proceduri

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va fi întocmită în conformitate cu solicitările stabilite prin Caietul de sarcini și documentația de atribuire, având structura stabilită prin “Formular - cadru Propunere Tehnică - proiectare și execuție lucrări”.

Propunerea tehnică nu va conține informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Autorității Contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Ofertantul va prezenta și va motiva lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul de ofertă și anexele sale, respectiv:

Anexa la Formularul de ofertă-Listă de prețuri;

Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul.

2. Programul de lucru, respectiv graficul Gantt valoric (activități principale și secundare) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, așa cum este prezentat în cadrul propunerii tehnice.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, fără TVA, cu maxim două zecimale și nu va depăși valoarea estimată.

NOTĂ 1:

Valoarea cheltuielilor pentru relocarea/protejarea utilităților reprezintă o sumă provizionată – 10.000,00 lei TVA, se va oferta ca atare și va fi folosită în cadrul contractului dacă va fi cazul.

NOTĂ 2:

Lista cu cantități de lucrări - Scenariul 1 din cadrul Studiului de fezabilitate – are caracter orientativ, fiind pus la dispoziția operatorilor economici pentru a facilita întocmirea ofertelor.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant/Terț susținător sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu.

Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

2. Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate în anunț, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Alteprecizări:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Oferta sa. Documentele ofertei, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (2) din HG 395/2016. Documentele ofertei, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice și Financiare cu cerințele Caietului de Sarcini,

Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul Ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (2) din HG 395/2016.

Nota 3: Nu este acceptată modificarea sau completarea nici unei părți din Ofertă după expirarea perioadei de depunere a Ofertelor.

Nota 4: Nu se acceptă oferte alternative.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

„Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 11 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor”, În cazul acestui exemplu termenul limită de primire a solicitărilor de clarificări, respectiv de transmitere a răspunsului autorității contractante au fost astfel calculate astfel încât operatorii economici să beneficieze de cele 6 zile prevăzute de art.161 din Legea nr. 98/2016.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se poate constitui conform prevederilor art.154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prin unul dintre următoarele moduri și devine anexă la contract :

a) prin virament bancar sau numerar într-un cont de trezorerie cu codificația 53.01.01, deschis la Trezoreria unde executantul are sediul social;

b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca achizitorul să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

d) Prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit.a-c).

În situația de la lit.c), executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea executantului.

Modalitatea de plată prin rețineri succesive se aplică exclusiv în situația în care, pe durata derulării prezentului contract, se prestează servicii la care se emit mai multe facturi.

(3)Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de buna execuție, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

(4) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Executantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la

restul rămas de executat.

(5) Neprezentarea garanției de bună execuție în termenul prevăzut la alin.(1) are drept efect neintrarea în vigoare a prezentului contract.

13.2 (1) Achizitorul se obligă să emită Ordinul administrativ de începere către Executant, cu notificarea datei de începere, în cel mult 2 zile de la predarea amplasamentului.

(2) Termenul pentru punerea la dispoziție a amplasamentului este de 3 zile de la constituirea garanției de bună execuție.

13.3 În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

13.4. Executantul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea lucrărilor de către acesta și remedierea oricărui defect. Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Executantul nu este îndreptățit să obțină Procesul verbal de recepție finală cu 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, Executantul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până când lucrările vor fi terminate și toate defectele remediate.

13.4 Achizitorul va executa garanția de bună execuție, în eventualitatea în care:

a) Executantul nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție, așa cum este prevăzut la pct. 13.3, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție;

b) Executantul nu reușește să remedieze un defect în termenul prevăzut în Caietul de sarcini/instrucțiune/procese-verbale/note de constatare) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Executantul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin Contract.

13.5 Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica atât Executantului cât și emitentului instrumentului de garantare pretenția sa, precizând obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului;

13.6 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Executantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării emise de către Achizitor.

13.7 Pe perioada valabilității garanției de bună execuție, executantul se obligă să remedieze lucrările, situație determinată de defectuoasa execuție și să execute lucrări noi care pot apărea în baza unui deviz raportat la prețurile unitare declarate în propunerea financiară anexă la contract.

13.8 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 1542 alin.(3) și alin.(5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-