

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Primaria Municipiului Targu Jiu**

Cod de identificare fiscala: 4956065; Adresa: Strada: Bdul Constantin Brancusi, nr. 19 .; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210192; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: licitati@targujiu.ro; Nr de telefon: +40 253215038; Fax: +40 253214878; Persoana de contact: GHEORGHE SULEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.targujiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Amenajare spații verzi și perdea vegetație Strada Termocentralei, Municipiul Targu Jiu , cod SMIS 338376

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: L17- 2025

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45112710-5 Lucrari de arhitectura peisagistica a spatiilor verzi (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)

45112700-2 Lucrari de arhitectura peisagistica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul de investiții „Amenajare spații verzi și perdea vegetație, Strada Termocentralei, Municipiul Târgu Jiu” constă în realizarea unui ansamblu de amenajări peisagere și dotări urbane pe un teren cu suprafața totală de 33.158,78 mp, din care zona propusă pentru intervenție însumează 19.375,67 mp, fiind structurată în două parcuri distincte. Soluția tehnică adoptată urmărește valorificarea funcțională și ecologică a amplasamentului, cu menținerea caracterului predominant verde al zonei și cu o ocupare

minimă a terenului prin construcții.

Intervențiile propuse includ realizarea suprafețelor de gazon rulou, plantarea de arbori, arbuști și plante perene conform planului dendrologic, amenajarea de alei pietonale cu structură rutieră ușoară și dotarea spațiului cu mobilier urban, echipamente de joacă și fitness în aer liber. Circulațiile și suprafețele verzi sunt corelate prin lucrări de sistematizare verticală care asigură scurgerea naturală a apelor pluviale. Obiectivul este deservit de un sistem de alimentare cu apă realizat prin bransament nou la rețeaua publică, un sistem de irigații automatizat alimentat din bazin de acumulare, instalații electrice pentru iluminat și supraveghere video, precum și sisteme de colectare a apelor uzate menajere prin bazine vidanjabile etanșe. Soluțiile tehnice adoptate asigură funcționarea eficientă, durabilă și sigură a amenajării, cu respectarea cerințelor urbanistice, tehnice și de mediu.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 7144124,06 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 70000 RON (0,98%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO412 Gorj

#### Locul principal de executare:

Municipiul Târgu Jiu, jud. Gorj

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectivul de investiții „Amenajare spații verzi și perdeea vegetație, Strada Termocentralei, Municipiul Târgu Jiu” constă în realizarea unui ansamblu de amenajări peisagere și dotări urbane pe un teren cu suprafața totală de 33.158,78 mp, din care zona propusă pentru intervenție însumează 19.375,67 mp, fiind structurată în două parcuri distincte. Soluția tehnică adoptată urmărește valorificarea funcțională și ecologică a amplasamentului, cu menținerea caracterului predominant verde al zonei și cu o ocupare minimă a terenului prin construcții. Intervențiile propuse includ realizarea suprafețelor de gazon rulou, plantarea de arbori, arbuști și plante perene conform planului dendrologic, amenajarea de alei pietonale cu structură rutieră ușoară și dotarea spațiului cu mobilier urban, echipamente de joacă și fitness în aer liber. Circulațiile și suprafețele verzi sunt corelate prin lucrări de sistematizare verticală care asigură scurgerea naturală a apelor pluviale. Obiectivul este deservit de un sistem de alimentare cu apă realizat prin bransament nou la rețeaua publică, un sistem de irigații automatizat alimentat din bazin de acumulare, instalații electrice pentru iluminat și supraveghere video, precum și sisteme de colectare a apelor uzate menajere prin bazine vidanjabile etanșe. Soluțiile tehnice adoptate asigură funcționarea eficientă, durabilă și sigură a amenajării, cu respectarea cerințelor urbanistice, tehnice și de mediu.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare   | Descriere             | Pondere                                |
|--|-----------------------|--|
| Pretul ofertei   | Componenta financiara | 70%<br>Punctaj maxim factor: <b>70</b> |
| Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b> |                       |  |
| Garantia extinsa a lucrarilor = maxim 15 puncte  | Componenta tehnica    | 15%<br>Punctaj maxim factor: <b>15</b> |

Algoritm de calcul: **Punctajul acordat pentru criteriul Garantia extinsa a lucrarilor (P2) se calculeaza astfel:**  
 a) Pentru cea mai mare garantie ofertata (P2max) punctajul acordat Pof este de 15 puncte;  
 b) Pentru celelalte oferte, respectiv garantiile ofertate mai mici decat P2max, punctajul acordat Pof se acorda astfel:  
 $P2 = (P2of / P2max) \times 15$   
 P2 = Punctajul ofertei  
 P2max = cea mai mare perioada de garantie ofertata  
 P2of = garantia ofertei aflata sub evaluare  
 Pentru ofertele cu perioada de garantie de 36 de luni nu se acorda punctaj, se considera doar cerinta minima indeplinita. Pentru ofertele cu o perioada de garantie mai mare de 60 de luni nu se va acorda punctaj suplimentar.

|  |                    |                                 |
|--|--------------------|---------------------------------|
| Gradul de adecvare al graficului general de realizare lucrarilor = maxim 15 puncte   | Componenta tehnica | 15%<br>Punctaj maxim factor: 15 |
| <p>Algoritm de calcul: <b>Pentru factorul de evaluare „Gradul de adecvare al graficului general de realizare a lucrarilor (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor” a fost stabilit un numar de 3 repere majore, fiecare cu cate 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare in aprecierea ofertei tehnice.</b><br/> <b>Fiecarui reper major ii corespunde un calificativ, respectiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foarte bine</li> <li>- Bine</li> <li>- Acceptabil</li> </ul> <p><b>Autoritatea contractanta va acorda calificative, astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reper major 1: calificativ „foarte bine”, respectiv maxim 15 puncte, cate 3 puncte pentru fiecare sub-factor</li> <li>- Reper major 2: calificativ „bine”, respectiv maxim 10 puncte, cate 2 puncte pentru fiecare sub-factor</li> <li>- Reper major 3: calificativ „acceptabil”, maxim 5 puncte, cate 1 punct pentru fiecare sub-factor</li> </ul> <p>Comisia de evaluare va acorda punctajul si calificativul luand in considerare liniile directoare prezentate in continuare:<br/> <b>Informațiile analizate în Ofertă - Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică, respectiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologia de executare a lucrarilor</li> <li>- Graficul general propus de realizare a lucrarilor (Graficul de eşalonare calendaristică Gantt) – Alte informatii esentiale pentru derularea contractului si executia lucrarilor, punctele:           <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Personalul propus si managementul contractului pentru executia lucrarilor (in corelare cu informatiile solicitate in sectiunile de mai sus);</li> <li>b. Infrastructura care va fi utilizata in realizarea activitatilor contractului (incluzand detalii privind utilajele si echipamentele ce vor fi utilizate pentru executia lucrarilor si numarul acestora,</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Informații relevante în Documentatia de atribuire:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caiet de sarcini</li> <li>- PT – Piese scrise</li> <li>- PT – Listele de cantitati de lucrari</li> <li>- PT – Piese desenate</li> </ul> |                    |                                 |
| Punctaj maxim total: 100   |                    |                                 |

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027 Amenajare spații verzi și perdea vegetație Strada Termocentralei, Municipiul Targu Jiu , cod SMIS 338376

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia

## II.2.14 Informatii suplimentare

Programul Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027 Amenajare spații verzi și perdea vegetație Strada Termocentralei, Municipiul Targu Jiu , cod SMIS 338376

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : $An = av + (1 - av) \times In / Io$ , unde:  $An$  - este coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrarile realizate in luna „n”,  $av$  - valoarea procentuala a platii in avans fata de pretul contractului,  $In$  - indicele de cost in constructii - total publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile inainte de ultima zi a luni „n”,  $Io$  - indicele de cost in constructii - total, aplicabil la data anterioara cu 30 de zile fata de termenul limita de depunere a ofertelor.

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat

pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Persoanele cu funcție de decizie, din cadrul autoritatii contractante sunt:

Primar - Marcel-Laurențiu Romanescu.

Viceprimar - Ion-Bogdan Bejinaru, Adrian Marcel Tudor Draghici.

Administrator Public- Grigore Jianu

Secretar General – Popescu Natalia

Director Executiv - Constantina Irina Sandu, Maria-Camelia Grecu, Luminița-Iuliana Ciuncanu, Cornelia Gamulescu, Alina Elena Prună, Raul Chiriac, Mincă Mihai, Diana Vasilica Fometescu, Florin Urdea, Laurențiu Dan, Alina Diana Alice Trușcă.

Director Executiv adjunct: Ionuț Jilăveanu, Florentina Elena Popescu, Ion - Florin Băluță, Constantin Razvan Armand, Cirstea Stefania Adriana.

Șef Serviciu - Gheorghe Sulea, Alina-Elena Pițu, Mădălina Petria, Maria Stan, Maria Cîrțină, Corina Șuță, Costinel Alexandru Grindeanu, Carmen-Cornelia Popescu, Viorel Popescu, Adrian Surupăceanu, Florin Daniel Munteanu, Cristian Popa, Maria Stamate, Anca Nicoleta Petreus, Oana Mihaela Dăianu, Gabriel Dorin Tudor, Dumitru Netedu, Emilia Nicoleta Krupenschi, Vasile Grecu, Florin Tiberiu Popescu, Loredana Eugenia Cocolea, Roxana Bianca Neagoe.

Șef Complex - Camelia Elena Rusta.

Ofertanții, terții sustinatori, subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va tine cont si de documentele prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art 166 alin. (1) si alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca forma de inregistrare si dupa caz, atestare ori apartenenta, din punct de vedere profesional in conformitatea cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic, sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Ofertantii vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata optiunea „a” - Indicatia globala pentru toate criteriile de selectie, urmand ca documentele justificative (certificatul ONRC in cazul persoanelor romane sau document echivalent in cazul persoanelor straine) sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. Din Certificatul Constatator (sau documentul echivalent in cazul persoanelor straine) trebuie sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator (sau documentul echivalent in cazul persoanelor straine). Informatiile din acest document trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii. Documentele vor fi transmise prin intermediul SEAP si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa conform prevederilor legale. In cazul persoanelor juridice straine documentele vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana. Ofertantii ai căror acționari sunt personae fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României vor prezenta odata cu DUAE un extras ONRC ce va contine datele privind beneficiarii reali. Ofertantul/ofertantii declarat/declarați castigator/câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine la solicitarea autoritatii contractante, vor prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019. Ofertantii străini, înregistrați în afara României, vor depune odata cu DUAE documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificata de traducători autorizați, în condițiile legii. Ofertantii de tipul asociațiilor și fundațiilor, vor depune odata cu DUAE un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației. In cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, ofertantii vor prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantii trebuie sa demonstreze ca au dus la bun sfarsit in ultimii 5 ani lucrari similare, in valoare totala cumulata de minim 5.000.000 lei, fara T.V.A, la nivelul a maximum 3 contracte.

Prin lucrari similare, se intelege lucrari de constructii/ amenajare / reabilitare / modernizare parcuri , care să includă lucrări de amenajare spații verzi sau peisagistică , plantare de gazon , arbori si arbusti , sisteme de irigații subterane/supraterane , amenajare alei si platforme pietonale, mobilier si iluminat urban .

Prin solicitarea de experiență similară de minimum 5.000.000 lei se dorește contractarea unor lucrări în vederea implementării cu succes a proiectului, iar operatorii economici să demonstreze potențialul tehnic și organizatoric, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Nota: Numarul de ani solicitati în vederea demonstrarii experientei similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial prin anunț, iar în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare). Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minimă privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Pentru conversia leu/alta valută, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de B.N.R. pentru fiecare an.

1. Ofertantii vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activată opțiunea "a" - Indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentele care atesta cele asumate prin DUAE privind experiența similară (certificări de bună execuție, procesul verbal de recepție finală, proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, certificate constatatoare, recomandări, etc.) care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din

care să reiasă: beneficiarul, valoarea, perioada, și locul execuției lucrărilor, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

2. Ofertantul are obligația de a completa în DUAE informațiile privind asocierea.

Toți ofertanții odată cu depunerea DUAE trebuie să prezinte acordul de asociere (FORMULARUL Nr.1). Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere, se solicită de către autoritatea contractantă, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, asocierea va prezenta acordul de asociere încheiat în forma autentică până la data încheierii contractului de achiziție publică.

3. Ofertantul are obligația de a completa în DUAE informațiile privind subcontractarea. Vor fi luate în considerare resursele materiale și umane ale subcontractanților nominalizați în oferta, exclusiv pentru partea lor de implicare în executarea contractului.

Toți ofertanții odată cu depunerea DUAE trebuie să prezinte acordul de subcontractare (FORMULARUL Nr.2). Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare, se solicită de către autoritatea contractantă ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

4. Ofertantul are obligația de a completa în DUAE informațiile privind susținerea acordată de către o altă persoană.

Toți ofertanții odată cu depunerea DUAE trebuie să prezinte angajamentul ferm al tertului susținător (FORMULARUL Nr. 3), împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terți susținător, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia /acestora.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Ofertantul are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001, sau echivalent pentru activitățile care fac obiectul contractului

#### **Criteriu selecție:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va completa DUAE cu informațiile privind documentul/documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, urmând ca documentele justificative (certificatul emis de organism acreditat, sau echivalent) să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire care atestă ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001, sau echivalent pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, în termen de valabilitate la momentul prezentării, semnat cu Semnatura electronică extinsă. Operatorii economici străini vor prezenta certificatul în copie însoțit de traducere autorizată în limba română, semnat cu Semnatura electronică extinsă. În cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat obligatoriu și individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de asigurare a calitatii NU se acceptă ca fiind suficientă prezentarea de documente din care să rezulte ca operatorul economic este în curs de certificare. Se poate prezenta un document în care organismul de certificare precizează ca auditul de certificare a operatorului economic fost finalizat, urmând ca acesta să primească în curând certificarea propriu-zisă. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească ca îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. Certificarea respectării standardelor de asigurare a calitatii NU poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Justificarea cerinței:

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să furnizeze dovada implementării unui sistem de management al calității conform ISO 9001 sau echivalent, din considerente legate de (i) complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit, (ii) natura obiectivelor de investiții care trebuie realizate prin implementarea contractului, și (iii) importanța acordată de autoritatea contractantă execuției în bune condiții a contractului sectorial de lucrări, în contextul utilizării eficiente a fondurilor.

În acest context, autoritatea contractantă consideră important și relevant, în raport cu natura și complexitatea contractului, ca operatorii economici participanți la procedura de atribuire să aibă implementat la nivelul propriei organizații un sistem de management al calității conform unui standard internațional unanim recunoscut, ISO 9001, sau echivalent. Cerința este formulată clar, asigurându-se posibilitatea îndeplinirii prin raportare la domeniul în care se încadrează activitățile care fac obiectul contractului, precum și respectarea principiilor nediscriminării și recunoașterii reciproce.

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Ofertantul are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 14001, sau echivalent pentru activitățile care fac obiectul contractului

#### **Criteriu selecție:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va completa DUAE cu informațiile privind documentul/documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, urmând ca documentele justificative (certificatul emis de organism acreditat, sau echivalent) să fie prezentate la solicitarea autorității

contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 14001, sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, in termen de valabilitate la momentul prezentarii, semnat cu Semnatura electronica extinsa. Operatorii economici straini vor prezenta certificatul in copie insotit de traducere autorizata in limba romana, semnate cu Semnatura electronica extinsa.

In cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat obligatoriu si individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de mediu NU se accepta ca fiind suficienta prezentarea de

documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare. Se poate prezenta un document in care organismul de certificare precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmand ca acesta sa primeasca in curand certificarea propriu-zisa. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta. Certificarea respectarii standardelor de mediu NU poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

Justificarea cerinței:

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să furnizeze dovada implementării unui sistem de management al calității conform ISO 9001 sau echivalent, din considerente legate de (i)complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit, (ii)natura obiectivelor de investiții care trebuie realizate prin implementarea contractului, și (iii) importanța acordată de autoritatea contractantă execuției în bune condiții a contractului sectorial de lucrări, în contextul utilizării eficiente a fondurilor.

În acest context, autoritatea contractantă consideră important și relevant, în raport cu natura și complexitatea contractului, ca operatorii economici participanți la procedura de atribuire să aibă implementat la nivelul propriei organizații un sistem de management al calității conform unui standard internațional unanim recunoscut, ISO 9001, sau echivalent.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare in cuantum de 70.000 lei. Perioada de valabilitate este de 5 luni de la data limita de depunere a ofertelor. Echivalenta leu / valuta va fi la cursul BNR afisat in a 7 zi dupa publicarea anuntului de participare simplificat. Constituirea garantiei de participare (conform art.154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare), prin virament in contul autoritatii contractante RO16TREZ3365006XXX001927, cod fiscal 4956065 deschis la Trezoreria Targu Jiu, sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca este irevocabila, iar plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se va restitui ofertantilor conform art. 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016. Garantia de participare indiferent de modalitatea de constituire, se va depune in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la ora si data limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare este irevocabila. In cazul depunerii unei oferte in asociere, garantia de participare trebuie sa fie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului: 10% din pretul contractului, fara T.V.A., constituita in conformitate cu prevederile art.154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Se va restitui conform art. 154<sup>2</sup>,din Legea nr.98/2016. Se constituie in termen 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a executantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- e) Legea nr. 500/2002 privind finantele publice;
- f) Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale;
- g) H.G. nr.419/2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acord cadru, din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- h) O.U.G. nr. 45/2018 pentru modificarea si completarea normelor metodologice de aplicare;
- i) H.G. nr.1/2018 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice;
- j) Instrucțiunea Nr. 1 a MDLPA

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv "Documente de calificare si propunere tehnica".

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele / specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul

caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și va conține, cel puțin, următoarele:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie :

- a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
- b) resurse (lista personal execuție și lista instalații/echipamente execuție);

c) graficul general de realizare a investiției conform Propunerii Tehnice. Durata contractului este 12 luni astfel: execuție lucrări 11 luni și recepția lucrărilor 1 lună.

2. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente (fie prin contract de muncă/extras Revisal, fie prin contract de prestări servicii și declarație de disponibilitate).

Documentele solicitate pentru personalul prezentat sunt următoarele: curriculum vitae (CV), diplome de studiu, certificate, autorizări, atestate, legitimații, contract de muncă/extras Revisal, contract prestări servicii, declarație de disponibilitate, fișa de post/recomandare, etc. Se va face dovada respectării prevederilor art. 13 alin. (1), coroborate cu art. 26 alin. (1) și art. 31 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare ( O copie a poliței de asigurare de răspundere profesională sau angajament ferm, semnat de reprezentantul legal al ofertantului, prin care acesta se obligă să încheie și să prezinte polița de asigurare de răspundere profesională).

Documentele solicitate pentru personalul cheie se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice, iar pentru personalul non-cheie se vor prezenta la momentul implicării acestuia în activitățile contractului.

Ofertantul va preciza pentru fiecare membru al echipei, sarcinile/atribuțiile pe care acesta le va avea pentru realizarea obiectivului de investiție.

Ofertantul va descrie momentul în care vor interveni acești specialiști care au dreptul de a exercita activitățile privind proiectarea și execuția lucrărilor.

3. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor da o declarație prin care să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt la nivel național și european, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări - Formular Nr. 5, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii în numele acesteia. De asemenea, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>

4. Ofertantul va prezenta Contractul Semnat prin care demonstrează că este de acord cu condițiile contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire fără rezerve sau restricții.

5. Descrierea modalităților de îndeplinire a obligațiilor ce trebuie respectate cu privire la principiul - „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do no Significant Harm” ), conform Caietului de sarcini.

6. Declarația privind respectarea aplicării pe parcursul execuției lucrărilor a principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do no Significant Harm” ) - Formularul Nr. 6. Declarația trebuie dată de fiecare membru al asocierii în cazul în care ofertantul este o asocierie, fiecare subcontractant dacă este cazul și fiecare tert sustinator dacă este cazul.

Nota: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opus al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără T.V.A., care se completează în sistemul electronic, S.E.A.P., rubrica specială dedicată „Oferta financiară” semnată cu semnatura electronică extinsă validă și valabilă la data limită de depunere. Ofertanții participanți la procedura vor elabora propunerea financiară prezentând următoarele:

- a) Formular de ofertă - Formular Nr. 4 ;
- b) Anexa 1- la Formularul de ofertă;

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile - Formularul Nr. 7. Informațiile indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerțurile și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. Ofertanții transmit Oferta și DUAE doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în S.E.A.P. în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat. Documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă conform prevederilor legale. Documentele care compun Oferta și DUAE vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: dovada constituirii garanției de participare, D.U.A.E. (răspuns) pentru toți Operatorii Economici

implicati in procedura (Ofertantul individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Tert Sustinator), propunerea tehnica, propunerea financiara, acordul de Asociere semnat de toti membrii Asocierii (daca este cazul), angajamentul Tertului Sustinator (daca este cazul), acordul de Subcontractare (daca este cazul). La transmiterea Ofertei in S.E.A.P, separarea informatiilor tehnice de cele financiare si incarcarea lor in rubricile special dedicate este obligatorie.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SEAP in mod direct dupa autentificare, de catre fiecare participant. Pentru cazurile in care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa procedura de atribuire de interes in vederea completerii DUAE in calitatea in care a fost inclus in respectiva procedura (asociat, subcontractant, tert sustinator). Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului.

In cazul in care, din motive tehnice, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele se transmit autoritatii contractante la e-mail [licitati@targujiu.ro](mailto:licitati@targujiu.ro)

Operatorul economic se poate limita la completarea respectivului punct din partea IV fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A, B, C sau D.

În cazul în care prin aplicarea criteriului de atribuire, vor rezulta doua sau mai multe oferte pe locul 1, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică prin depunerea unei noi oferte in etapa DELIBERARE.

Garantia acordata lucrarilor va fi de minim 36 luni de la data incheierii Procesului Verbal de Receptie la terminarea lucrarilor. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Orice persoana care se considera ca a fost vatamata de o eroare sau de o neregula printr-un act al AC, care incalca legile privind achizitiile publice, poate depune o plangere, in termen de 7 zile, incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostiinta despre actul AC considerat nelegal: fie pe cale administrativ-jurisdictionala la CNSR, fie pe cale juridica la instanta de judecata. Indiferent de procedura aleasa, contestatia va fi transmisa in acelasi timp si aAutoritatii Contractante (AC).

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-