



**DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Nr. 41455 / 28.05.2026

**Aprobat,
Primar
ASTRID CORA FODOR**

Semnat digital de catre
Birt Teodor-Ioan
Data: 28.05.2026 13:12:51
P.

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA
OFERTEI, ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI**

*EXECUȚIE LUCRĂRI INCLUSIV PROIECTARE ȘI EXECUȚIE RELOCARE UTILITĂȚI PENTRU
„MODERNIZARE STRADA TRIAJULUI”*

Coduri CPV principale:

45233120-6 -Lucrări de construcții de drumuri

Coduri CPV secundare:

45000000-7 - Lucrări de construcții

45232130-2 - Lucrări de construcții de canalizări de ape pluviale

45310000-3 - Lucrări de instalații electrice

71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcții de lucrări publice

71356200-0 - Servicii de asistență tehnică

COD UNIC IDENTIFICARE OBIECT CONTRACT: 4270740_2026_PAAPD1607725

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***



**PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SIBIU**

Str. Samuel Brukenthal Nr.2, 550178 Sibiu, România
tel. 0269-208561, emanuel.lazar@sibiu.ro, www.sibiu.ro
Facebook: Primăria Municipiului Sibiu, Sibiu City App



**DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII**

Nr. 38344/ 18.05.2026

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE EXECUȚIE LUCRĂRI

**pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului”, inclusiv proiectare și execuție
relocare utilități.**

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

Cuprins

1. INTRODUCERE	4
2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI	5
3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI.....	6
3.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	6
3.2 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	6
3.3 ALTE INIȚIATIVE / CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI	7
4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	7
5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	8
5.1 AMPLASARE/LOCALIZARE.....	8
5.2 DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR	8
- CATEGORIA DE IMPORTANTA: C - CONFORM HG 766/97	9
- LUNGIME REȚEA TELECOMUNICAȚII: 1.120,0 M;.....	10
- MATERIAL: 2 TUBURI CORUGATE PEHD DN 63 MM + 2 TUBURI DN 110 MM – CANALIZAȚIE DE TRANSPORT;	10
TUBURI PEID DN32 MM – CANALIZAȚIE DISTRIBUȚIE L= 600,0 M (GOSPODARII);.....	10
- CĂMINE DE TELECOMUNICAȚIE: 13 BUC.....	10
LUCRĂRI RELOCARE REȚELE DISTRIBUȚIE 0,4KV	10
OBIECT 1 – MODERNIZARE SPATIU CAROSABIL.....	11
CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE STRĂZII TRIAJULUI MODERNIZATE SUNT:	11
OBIECT 2 – REABILITARE SI EXTINDERE REȚEA DISTRIBUTIE APA	12
OBIECT 3 – REABILITARE REȚEA CANALIZARE	12
OBIECT 4 – MODERNIZARE ILUMINAT STRADAL	13
OBIECT 5 – REȚEA CABLAJ METROPOLITAN	13
5.3 REZULTATE CE TREBUIE OBȚINUTE DE CONTRACTANT	14
5.4 PERSONALUL CONTRACTANTULUI.....	14
5.4.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară	14
5.4.2 Profilul experților principali.....	15
5.4.3 Experți secundari (experți non-cheie)	17
5.4.4 Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul contractului.....	17
5.4.5 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în executarea lucrărilor	17
5.4.6 Rolul și sarcinile personalului de coordonare/șantier.....	18
5.5 UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE FOLOSITE.....	19
5.6 ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI.....	21
5.7 MODIFICĂRI TEHNICE/ MODIFICĂRI CANTITATIVE.....	21
5.8 RESPONSABILITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	21
6 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	22
6.1 NIVELUL CALITĂȚII.....	22

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

6.2	CONTROLUL CALITĂȚII.....	23
6.3	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	23
7	CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	24
7.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT	24
7.2	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	25
7.3	ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT.....	26
7.4	ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER	27
7.5	RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR 27	
7.6	TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR.....	27
7.7	FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR	27
7.8	EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT	28
7.9	MANAGEMENTUL RISCULUI.....	28
7.10	DECONTAREA LUCRĂRILOR.....	30
7.11	GESTIONAREA DEȘEURILOR ȘI A MATERIALELOR REZULTATE DIN CONSTRUCȚII ȘI DESFIINȚĂRI/DEMOLĂRI/DEZAFECTĂRI/DESFACERI 32	
8.	SUBCONTRACTAREA.....	33
9.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	33
10.	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI.....	35
10.1	RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL	35
10.2	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	37
10.3	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE	37
10.4	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI.....	38
10.5	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI	39
10.6	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE.....	39
10.7	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE	40
10.8	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER.....	40
11.	MANAGEMENTUL TRAFICULUI.....	40
12.	CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI.....	41
13.	MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....	42
14.	MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE	46

cod CPV:

- 45000000-7 - Lucrări de construcții
- 45233120-6 - Lucrări de construcții de drumuri
- 45232130-2 - Lucrări de construcții de canalizări de ape pluviale
- 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice
- 71322000-1-Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ , inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

1. INTRODUCERE

Strada care face obiectul prezentului obiectiv este situată în Cartierul Broscăriei amplasată pe Domeniul Public al Municipiului Sibiu în intravilan și având o lungime de aproximativ 1.123 m.

Autoritatea contractantă, Consiliul Local, Primăria Municipiului Sibiu, intenționează reabilitarea și modernizarea acestei străzi.

Necesitatea acestei investiții a apărut în ideea asigurării unei suprafețe de rulare corespunzătoare traficului actual și de perspectiva a mijloacelor auto și pietonale.

Odată cu lucrările propuse privind asigurarea spațiului carosabil se vor realiza lucrări specifice de colectare a apelor pluviale de pe suprafața carosabilă, de reabilitare/extindere a rețelelor de apă și canalizare menajera, de modernizare a iluminatului public și de realizare a unei rețele de cablaj metropolitan pe strada Triajului.

Strada Triajului se afla situata in cartierul Broscărie in partea de E a Municipiului Sibiu, cuprinsa între străzile Stefan cel Mare și Dorobanților.

Investiția de față este menită a rezolva situația existentă a căii de circulație rutieră de pe strada Triajului, precum și de modernizare a utilităților de pe strada (rețele de canalizare, rețea de apă, de iluminat public și de cablaj metropolitan), conducând la întregirea infrastructurii străzii pentru acoperirea necesităților unui trai civilizat.

Obiectivele prezentei documentații constau în:

- demontare LEA 0,4 kV care sunt amplasate în zona carosabilă sau în zona afectată de lucrări și înlocuirea lor cu rețele subterane LES 0,4 kV
- modernizarea spațiului carosabil și pietonal;
- asigurarea condițiilor tehnice necesare desfășurării circulației auto și pietonale în condiții de siguranță și confort, cu utilizarea îndelungată și întreținere minimă;
- rezolvarea colectării apelor pluviale de pe suprafața carosabilă;
- reabilitarea rețelei de canalizare menajera;
- reabilitarea/extinderea rețelei de apă potabilă;
- modernizarea iluminatului public stradal;
- realizarea unei rețele de cablaj metropolitan;
- creșterea calității serviciilor publice, facilitarea accesului locuitorilor și a autovehiculelor;
- creșterea calității infrastructurii fizice urbane la nivelul Municipiului Sibiu;
- creșterea siguranței circulației autoturismelor și circulației pietonale;
- creșterea confortului;
- reducerea timpilor de așteptare în trafic, creșterea mobilității de deplasare;
- reducerea timpilor de transport public;
- protecția mediului

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru ușurința exprimării, în cuprinsul prezentului document, vor fi folosiți termenii de ofertant și contractant care vor avea același înțeles. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În cuprinsul prezentei documentații, orice trimitere la caietul de sarcini se referă implicit la documentația tehnică postată în SEAP.

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “, inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertanții au obligația de a studia integral documentația pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Astfel, ofertanții trebuie să solicite clarificări în legătură cu orice neclarități/ neconcordanțe identificate în documentația tehnică.

Prin depunerea ofertei, se înțelege că ofertantul a analizat și și-a însușit întreaga documentație tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Orice costuri suplimentare, datorate neînsușirii corespunzătoare a întregii documentații tehnice, vor fi suportate de către executant.

În cuprinsul prezentei documentații, orice trimiteri la standarde, licențe, procedee/ producții speciale, mărci, producător, origine sau alte asemenea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent”.

2. Conținutul prezentului caiet de sarcini

Documentația de atribuire include:

A. Caietul de sarcini - Acest document, care conține cerințele și informațiile necesare elaborării ofertei pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

B. Proiectul Tehnic, întocmit de SIRIUS PROIECTARE STUDII SRL, vizând lucrările ce urmează a fi realizate în cadrul contractului, conținând avize și acorduri, studiile aferente.

C. Studiu de Coexistență întocmit de SC ELECTRO-CON IMPEX SRL privind relocările sau trecerea în subteran, din cauza amplasamentului viitoarei amprize a drumului modernizat, a rețelei electrice LEA 0,4 kV Sibiu.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Cerințele tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condiții pentru certificarea conformității. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la prescripții de proiectare și de calcul, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, la tehnici, procedee și metode de exploatare, modernizare, reabilitare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic, în funcție de actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea lucrărilor.

Cerințele prevăzute în prezenta documentație reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

Prezenta documentație este elaborată spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a contractului de execuție.

3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate contractantă: denumire, adresa, pagina web	MUNICIPIUL SIBIU
		Str. Brukenthal nr. 2 , Sibiu, Jud. Sibiu
		www.sibiu.ro
2	Misiune	Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor
3	Sectorul de activitate	Administrație publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrația publică locală
5	Activitățile/atribuțiile autorității contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Transportul în comun, Mobilitatea Urbană, Administrarea domeniului public, Activitățile de cultură și turism, Siguranța și protecția cetățeanului, ș.a.

3.2 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiul anticipat pe termen scurt îl constituie asigurarea condițiilor de siguranță și confort riveranilor, agenților economici din această zonă și a celor care tranzitează zona, modernizarea infrastructurii de bază a acestei străzi, prin reabilitarea spațiului carosabil, a trotuarelor, a rețelei de apă și canalizare menajeră, colectarea apelor pluviale precum și reabilitarea sistemului de iluminat public.

Beneficiul anticipat pe termen lung îl constituie îmbunătățirea stării tehnice a străzii, menținerea în exploatare pe o perioadă îndelungată a construcției, îmbunătățirea condițiilor de viață prin reamenajarea zonelor de circulație și sistematizarea traficului auto, separarea zonelor de circulație auto și pietonale, realizarea iluminatului eco-eficient, prin crearea unui mediu curat, plăcut.

Singurul scenariu de luat în seamă în actuala conjunctură este realizarea corespunzătoare a investiției, a cărei finalizare ulterioară va avea efecte benefice asupra siguranței în exploatare, a sănătății populației, a mediului, precum și asupra dezvoltării ulterioare a zonelor rezidențiale din care fac parte cladirile vizate, din punct de vedere social dar și economic.

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Emitere Ordin de incepere	Maxim 1 lună de la semnarea contractului	
Elaborarea de ofertant a: - D.T.A.C., PT și verificare documentații de verificator +	2 luni de la data semnării contractului	Obținerea documentației necesare eliberării autorizației de construcție (A.C.)

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

asistenta tehnica – Eliberare de Amplasament retele electrice		Documentația tehnico – economică faza proiect tehnic inclusiv detalii de execuție necesara derulării viitoarei etape de execuție a lucrărilor
Derularea lucrărilor de execuție	7 luni de la emiterea ordinului de incepere	Aplicarea P.T. și D.E.
Recepția lucrării /Darea în exploatare/ punerea în funcțiune	2 luni de la finalizarea lucrarilor de executie	Obiectivul de investiții utilizat conform destinației stabilite

3.3 ALTE INIȚIATIVE / CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI

Această investiție contribuie la realizarea obiectivelor urmărite de Municipiul Sibiu și regăsite în Ghidul de Dezvoltare al Municipiului Sibiu respectiv în Strategia integrată de dezvoltare urbană durabilă a municipiului Sibiu.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica și financiară privind obiectul procedurii de atribuire.

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Lucrările și suprafețele supuse modernizării sunt cele din listele de cantități cuprinse în proiectul pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Activitățile necesare edificării obiectivului de investiții vor cuprinde toate tipurile de lucrări, proiectare precum și achiziția și montajul de echipamente, menționate în documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă ca parte a documentației de atribuire a contractului.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură constă în proiectarea și execuția lucrărilor privind elibarea de amplasament retele conform Studiului de Coexistență pus la dispoziție respectiv execuția lucrărilor descrise în cele ce urmează și cuantificate cantitativ în cadrul PT și include:

- a) achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare și dispoziția tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- b) orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- c) transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- d) orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- e) orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- f) întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către autoritatea contractantă;
- g) activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- h) pregătirea oricărei documentații necesare contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Graficul de realizare a lucrării (fizic și valoric) – grafic Gantt;
 - b. Planul calității pentru execuție;

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ , inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

- c. Planul de control al calității;
- d. Certificările și rezultatele testelor materialelor;
- i) Documentarea informațiilor necesare pentru cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare (dacă e cazul);

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în capitolele ce urmează, precum și în Proiectul Tehnic anexat caietului de sarcini.

În cadrul proiectului, parametrii geometrici ai drumului propus spre modernizare, cât și proiectul de relocare a rețelelor electrice atât în plan orizontal cât și în plan vertical, vor respecta prevederile normelor tehnice privind proiectarea, construcția și modernizarea drumurilor aprobate cu ORDIN nr. 1.296 din 30 august 2017.

Antreprenorul trebuie să respecte prevederile Legii 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă și Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă.

Se vor respecta condițiile de Verificare la îngheț conform STAS 6054/77.

5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

5. 1 Amplasare/Localizare

Strada Triajului se afla situata in cartierul Broscărie in partea de E a Municipiului Sibiu, cuprinsa intre străzile Stefan cel Mare si Dorobanților.

Amplasamentul investiției ce face obiectul prezentei documentații face parte din domeniul public al Municipiului Sibiu, mai puțin o suprafață de 528 mp din culoarul de expropriere, care face parte din domeniul public al Statului Român, aflat în concesiunea C.N.C.F. C.F.R. S.A.

Prin reabilitarea străzii Triajului ne dorim satisfacerea cerințelor cetățenilor referitoare la desfășurarea traficului rutier și pietonal în condiții de siguranță și confort, creșterea capacității de preluare a traficului, alături de îmbunătățirea capacității de deplasare pentru transportul public de călători, vehicule, pietoni, și bicicliști, și implicit, protecția mediului înconjurător.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Sibiu îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul contractului.

5. 2 Date de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor

5.2.1 Descrierea lucrărilor

Într-o descriere sumară lucrările care trebuie realizate sunt:

- Lucrări de construcții:
- demontare LEA 0,4 kV care sunt amplasate în zona carosabilă sau în zona afectată de lucrări și înlocuirea lor cu rețele subterane LES 0,4 kV, conform AVIZ CTE Nr. 305SB /09.07.2025.
- modernizare spațiu carosabil,
- reabilitare și extindere rețea distribuție apă
- reabilitare rețea canalizare
- modernizare iluminat stradal,
- rețea cablaj metropolitan

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “, inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

- Organizare de șantier

5.2.2 Condiții generale

Obiect 0. Modificare rețele electrice

- demontare rețea aeriană LEA 0,4 kV, în lungime de 250 m (rețea monofazică) și montare LES 0,4 kV în lungime de 210 m
- demontare rețea aeriană LEA 0,4 kV, în lungime de 220 m (rețea trifazată) și montare LES 0,4 kV în lungime de 120 m

Obiect 1. Modernizare spațiu carosabil

- lungimea străzii: **1.123,00 m**;
- clasa tehnica a străzii: IV conform Ordonanței 43/1997 actualizata in 2015;
- categoria de importanta: C - conform HG 766/97
- viteza de proiectare: 25 km/h;
- suprafața carosabila amenajata in cadrul proiectului este de: **8.240,0 mp**;
- lățimea spațiului carosabil: 5,5 m; 6,0 m; 7,0 m (amenajata cu 2 benzi de circulație). Excepție un sector de strada cu L=130,0 m unde lățimea carosabilului variază de 5,5 m la 4,0 m.
- viteza de proiectare: 25 km/h;
- profilul transversal: panta sub forma acoperiș de 2,5%;
- sistemul rutier propus:
 - o strat de forma din balast, cu grosimea g=10 cm după compactare;
 - o strat de fundație din balast, cu grosimea g = 40 cm după compactare;
 - o strat de piatra sparta amestec optimal cu grosimea g = 20 cm după compactare;
 - o mixtura asfaltica BAD22,4 leg 50/70 g=6 cm;
 - o strat de uzura MAS16 rul 50/70 g=4 cm.
- colectare ape pluviale: **49 guri de scurgeri** cu depozit racordate la rețeaua de canalizare pluviala existenta si cea proiectata;
- suprafața trotuarelor amenajate: **1.860,0 mp**;
- structura constructiva adoptata trotuarelor pietonale:
 - strat de fundație din balast, cu grosimea g = 15 cm după compactare;
 - strat de beton simplu C8/10 in grosime de 10 cm;
 - strat de uzura BA8 rul 50/70 g=4 cm.
- suprafața parcări amenajate: **225,0 mp**;
- structura constructiva adoptata parcărilor:
 - strat de forma din balast, cu grosimea g=10 cm după compactare;
 - strat de fundație din balast, cu grosimea g = 40 cm după compactare;
 - strat suport din nisip g = 5 -7 cm;
 - pavele prefabricate din beton de tip grila culoare gri-cenușiu g=10 cm.

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ , inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

- reabilitare podeț de beton existent: **1 buc**;
- amenajare albie pr. Valea Săpunului: **L=15,0 m**;
- amenajare spatii verzi: **S=1.600,0 mp**.

Obiect 2. Reabilitare si extindere rețea distribuție apa

- Lungime rețea apa: **1.145,0 m**;
 - Material: PEID PE100 PN 10;
 - Diametre adoptate: Dn 110 mm; Dn 160 mm
- Cămine de vane proiectate: **6 buc**;
- Hidranți de incendiu: **11 buc** Dn 80 mm de tip subteran.
- Branșamente de apa: **15 buc**.

Obiect 3. Reabilitare rețea canalizare

- Lungime rețea canalizare menajera: **859,0 m**;
 - Material: PVC SN8;
 - Diametre adoptate: Dn 315 mm; Dn 400 mm;
 - Cămine de vizitare: 25 buc;
 - Racorduri: 15 buc.
- Lungime rețea canalizare pluviala: **516,0 m**;
 - Material: PVC SN8;
 - Diametre adoptate: Dn 315 mm; Dn 400 mm;
 - Cămine de vizitare: 19 buc.

Obiect 4. Modernizare iluminat stradal

- lungime rețea iluminat instalata tip subteran: **1.100,0 m**;
- materiale adoptate: ACYABY 3x35+16 mmp;
- număr stâlpi de iluminat metalici proiectați : **42 buc**;
- corpuri de iluminat noi cu lămpi cu LED cu puterea de 40 W: **45 buc**.

Obiect 5. Rețea cablaj metropolitan

- lungime rețea telecomunicații: **1.120,0 m**;
- Material: 2 tuburi corugate PEHD Dn 63 mm + 2 tuburi Dn 110 mm – canalizație de transport;
tuburi PEID Dn32 mm – canalizație distribuție L= 600,0 m (gospodarii);
- Cămine de telecomunicație: **13 buc**.

5.2.3 Condiții de execuție

OBIECT 0 - MODIFICARE REȚELE ELECTRICE

Lucrări relocare rețele distribuție 0,4kV

In zona imobilelor 2-24 (km 0+337 – km 0+575)

- Se va demonta rețeaua aeriana LEA 0,4kV in dreptul imobilelor 4-24 de pe strada Triajului (250m rețea monofazica) - 8 stâlpi SE 4 si un stâlp SE 10

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ , inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

- Se monta un circuit LES 0,4kV care se va racorda cu cablul existent (pe stâlpul SE 4 din dreptul imobilului 2) , cablu tip ACXAbY 3x150+70mmp , lungime 210 m
- Se vor monta 3 firide distribuție tip E2+4 , cu picior, din poliester armat cu fibră de sticlă, echipate cu 2 seturi de siguranțe MPR SIST 401/200 A si 4 seturi de siguranțe MPR SIST 201/63A.
- Se vor monta bransamente noi cu cablu tip AC2XY 2x25mmp , 7 buc
- Se vor monta blocuri de măsura si protecție monofazice ,BMPm, pe picior/soclu din PAFS echipate cu întreruptoare diferențiale fixe cu In=25A, ΔIndif=300mA, DPST-01 , sistem TN, cu electrod auxiliar, conform ST 3/2023, total 6 buc

In zona blocurilor

- Se va demonta rețeaua aeriana LEA 0,4kV in dreptul PT 84 de pe strada Triajului si apoi spre blocurile existente (220m rețea trifazica), 6 stâlpi SC 10002, 1 stâlp SC10001 și 1 stâlp SE 10
- Se monta un circuit LES 0,4kV din PT 84 care se va manșona cu cablul existent (in zona verde de lângă blocul 138), cablu tip ACXAbY 3x150+70mmp, lungime 120 m
 - Circuitele LES 0,4kV se vor proteja în profil M, pe pat de nisip in zonele de trotuar sau zona verde.
 - Circuitele LES 0,4kV se vor proteja în profil de traversare,T1, în tub PVC-G incastrat in beton în locurile în care acestea vor fi pozate sub căi de acces sau drumuri.

OBIECT 1 – MODERNIZARE SPATIU CAROSABIL

Lungimea totală a străzii proiectate este de **1.123,0 m**, cu **lățimea părții carosabile de 5,5 m, 6,0 m, respectiv 7,0 m**, amenajata cu 2 benzi de circulație in dublu sens. Excepție face un torșon de strada situat in vecinătatea caii ferate pe o lungime de cca. 130,0 m, unde carosabilul se va amenaja cu o lățime variabila a carosabilului de la 5,5 m la 4,0 m. Pe acest sector de strada cuprins între km 0+375 m si km 0 + 505 m, circulația se va realiza alternativ si se vor prevedea indicatoare rutiere adecvate.

Caracteristicile principale ale străzii Triajului modernizate sunt:

- lungimea străzii: **1.123,00 m**;
- suprafața carosabila amenajata in cadrul proiectului este de: **8.240,0 mp**;
- lățimea spațiului carosabil: 5,5 m; 6,0 m; 7,0 m (amenajata cu 2 benzi de circulație). Excepție un sector de strada cu L=130,0 m unde lățimea carosabilului variază de 5,5 m la 4,0 m.
- viteza de proiectare: 25 km/h;
- încadrarea in clasa tehnica IV, categoria de importanta C;
- profilul transversal: panta sub forma acoperiș de 2,5%;
- stratificația existentă a amplasamentului străzii: structuri rutiere diferite: îmbrăcăminte din beton, îmbrăcăminte din asfalt si împietruiri din materiale de balastiera;
- sistemul rutier propus:
 - strat de forma din balast, cu grosimea g=10 cm după compactare;
 - strat de fundație din balast, cu grosimea g = 40 cm după compactare;
 - strat de piatra sparta amestec optimal cu grosimea g = 20 cm după compactare;
 - mixtura asfaltica BAD22,4 leg 50/70 g=6 cm;
 - strat de uzura MAS16 rul 50/70 g=4 cm.

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “, inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

- încadrare spațiu carosabil cu borduri prefabricate din beton, de tipul 20x25x50 cm, așezate pe o fundație de beton marca C16/20. Bordurile se vor monta cu o garda de 10 cm;
- colectare ape pluviale: **49 guri de scurgeri** cu depozit racordate la rețeaua de canalizare pluvială existentă și cea proiectată;

OBIECT 2 – REABILITARE SI EXTINDERE REȚEA DISTRIBUTIE APA

Reabilitarea rețelei de apă de pe strada Triajului, se va face cu tuburi **PEID PE100 PN10 Dn 110 mm și Dn 160 mm cu lungimea totală de cca. 1.145,0 m**, astfel:

- un tronson în lungime de 395,0 m se va realiza cu conducte **PEID PE100 PN10 Dn 160 mm**, situat între căminul de vane proiectat CV3 și zona de blocuri. Conducta va asigura alimentarea rețelei de apă existentă din zona blocurilor de locuințe. Pe traseul conductei se va realiza o subtraversare a pârâului Valea Săpunului prin săpătura deschisă cu L=15,0 m în tub de protecție din PEID PE100 PN10 Dn 280 mm și de cale ferată prin foraj orizontal cu L=15,0 m cu tub de protecție din OL324x10 mm.

- conductele din **PEID PE100 PN10 Dn 110 mm** vor avea lungimea cumulată de 750,0 m astfel: un tronson de 570,0 m se va instala între căminul CV3 și căminul CV5 din str. Dorobanților (unde se va realiza cuplarea cu conducta existentă de pe strada de tip PEID Dn 110 mm). Pe traseul conductei se va realiza o subtraversare de cale ferată prin foraj orizontal cu L=15,0 m cu tub de protecție din OL273x10 mm. Conducta existentă de tip OL50 mm ce alimentează actuala rețea de apă va fi blindată. Al doilea tronson se va realiza între căminele de vane CV1 și CV6 cu L=180,0 m.

OBIECT 3 – REABILITARE REȚEA CANALIZARE

Canalizarea menajeră se va reabilita în zona blocurilor de locuințe cu conducte PVC SN8 Dn 315 și Dn 400 mm, conducte ce se vor racorda la conductele de canalizare existente în cadrul amplasamentului.

Pentru imobilele situate în apropierea liniei de cale ferată, având în vedere că acestea sunt racordate la colectorul pluvial de pe strada, se va realiza o rețea distinctă pentru preluarea apelor uzate menajere. Colectorul de canalizare din această zonă va fi realizat cu conducte PVC SN8 Dn 315 și Dn 400 mm, racordat într-un capăt în rețeaua de canalizare existentă de tip ceramica vitrificată Dn 800 mm (punctul de racord fiind situat în căminul de vizitare din zona platformei CONSTRUCTII SA), iar în celălalt capăt în rețeaua de canalizare de pe strada Dorobanților de tip PVC Dn 315 mm.

Lungimea totală a rețelei de canalizare menajeră ce se va realiza în cadrul proiectului este de **859,0 m**, realizată astfel:

- 602,0 m cu conducte PVC SN8 Dn 315 mm;
- 257,0 m cu conducte PVC SN8 Dn 400 mm.

Rețeaua de canalizare pluvială proiectată pe strada Triajului s-a realizat atât pentru preluarea aportului de apă pluvială provenit de la gurile de scurgere amplasate în spațiul carosabil, cât și de la burlanele blocurilor de locuințe (nr. 134-136).

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

Rețeaua de canalizare va fi realizata cu conducte PVC SN8 Dn 315 si Dn 400 mm, având lungimea totala de **516,0 m** după cum urmează:

- 431,0 m vor fi realizați cu conducte PVC SN8 Dn 315 mm;
- 85,0 m vor fi realizați cu conducte PVC SN8 Dn 400 mm.

OBIECT 4 – MODERNIZARE ILUMINAT STRADAL

Pentru realizarea iluminatului public pe strada Triajului se propune realizarea unei rețele de iluminat noua. Rețeaua de iluminat va fi de tip subterana realizata din cablu tip ACYABY 3x35+16 mmp, având lungimea totala de **1.100,0 m**.

Se vor utiliza **stâlpi metalici** din oțel galvanizat cu înălțimea de 8,0 m (**42 buc**) echipați cu **lămpi LED** de 40W pregătiți pentru telegestiune (**45 buc**).

OBIECT 5 – RETEA CABLAJ METROPOLITAN

Rețeaua de telecomunicații proiectata va fi compusa din canalizație de transport si canalizație de distribuție. Aceasta, se va monta in general sub trotuar sau in zona spatiilor verzi, la o adâncime de acoperire de cca. $-0,70 \div 0,75$ m de la nivelul trotuarului amenajat, dispusa pe o singura parte a străzii. Lungimea canalizației de telecomunicații va fi de **1.120,0 m**.

Canalizația de transport

Va fi compusa din 4 tuburi corugate: 2 tuburi din PEHD Dext 63 mm si 2 tuburi din PEHD Dext 110 mm, cu perete dublu, corugat la exterior si suprafața lisa la interior.

Canalizația de distribuție

Va fi formata din tuburi de PEHD Dn 32 mm, ce va asigura conectarea abonaților la rețelele de telecomunicații. Astfel pentru fiecare scara de bloc/gospodărie se va asigura cate un bransament de telecomunicație independent, cuplat la căminul de intersecție (joncțiune) respectiv de tragere.

Lucrările necesare se vor executa conform soluțiilor stabilite în documentațiile tehnice de execuție.

Antreprenorul va prestare servicii de Proiectare și Execuție lucrări de relocare/protejare rețele LEA conform soluției tehnice din cadrul Studiului de Coexistență.

În zona în care traseul obiectivului de investiție se învecinează cu imobile cu destinație locuință , locuință colectivă sau ansambluri rezidențiale, antreprenorul are obligația de a organiza execuția lucrărilor în așa fel încât să asigure permanent posibilitatea de acces pietonal și rutier (inclusiv pentru vehicule de urgență, salubritate, aprovizionare, etc.) către respectivele imobile.

Se interzice blocarea completă, simultană, a căilor de acces existente către zonele de locuințe colective, indiferent de stadiul fizic al lucrărilor.

În acest sens, antreprenorul va propune și implementa, pe cheltuială proprie, soluții tehnice temporare de deviere, semnalizare, amenajare provizorie sau etapizare a lucrărilor, cu consultarea proiectantului și cu aprobarea diriginților de șantier și a beneficiarului. Soluțiile provizorii vor respecta normativele tehnice în vigoare și vor garanta accesul permanent și sigur al pietonilor și al vehiculelor, inclusiv în condiții meteorologice nefavorabile.

Antreprenorul va semnaliza corespunzător toate traseele temporare și va asigura iluminarea nocturnă acolo unde este cazul. În cazul în care lucrările afectează accesul în curți, parcări sau alte spații de folosință comună aferente imobilelor respective, antreprenorul va notifica cu minimum 5 zile lucrătoare în avans asociațiile de proprietari afectate, prin afișare vizibilă la intrările în imobile și/sau informare scrisă. Antreprenorul are obligația de a asigura, la fața locului, soluții provizorii de acces (podețe, alei temporare, rampe etc.), astfel încât disconfortul locatarilor să fie minim.

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

5. 3 Rezultate ce trebuie obținute de contractant

Rezultatul lucrărilor efectuate potrivit prezentului contract sunt realizarea unei zone moderne, plăcute care să confere siguranță în trafic auto și pietonal.

În consecință se impune:

- a) ca toate lucrările prevăzute să fie complet executate și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- b) ca deșeurile (primare și secundare) rezultate să fie sortate și gestionate corespunzător, respectiv inventariate de către Comisia stabilită la nivelul Autorității Contractante;
- c) ca perimetrul șantierului (zonele unde se intervine pentru modernizare) să fie eliberat și curățat de orice utilaje sau materiale utilizate de contractant pe perioada execuției lucrărilor, astfel încât să poată fi redat în folosință cât mai curând posibil.

Documentațiile necesare și utilizate pentru planificarea execuției, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, includ:

- Graficul general de realizare a lucrării (fizic și valoric) - grafic Gantt;
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, după caz):
 - a) Planul de control al calității lucrărilor executate, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b) Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c) Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d) Încercări de laborator pentru lucrările executate;
 - e) Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a caietului de sarcini;
 - f) Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile;
 - g) Procesele verbale de recepție parțiale și la terminarea lucrărilor.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- I. Planul calității;
- II. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

5. 4 Personalul contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de autoritatea contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract.

5.4.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, autoritatea contractantă nu impune un număr de personal dar anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ , inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr	Activitate
Manager de contract / Coordonator contract	Minim 1	Va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă (Diriginte de șantier) și cu Echipa de Implementare a Proiectului la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului.
Șef de șantier	Minim 1	Responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Antreprenor pe șantier
Ingineri instalații electrice	Minim 1	Realizeaza activitati de proiectare pe domeniul de specialitate, coordoneaza si supervizeaza lucrarile
Responsabil tehnic cu execuția - inginer	Minim 1	Coordonarea si supervizarea lucrarilor pentru fiecare domeniu de specialitate pentru care este autorizat
Responsabil cu controlul calității	Minim 1	Coordonarea si supervizarea lucrarilor pe domeniul de specialitate
Responsabil SSM	Minim 1	Coordonarea si supervizarea lucrarilor pe domeniul de specialitate

5.4.2 Profilul experților principali

Experți principali (cheie)

Expertii principali se definesc ca fiind toți experții care vor avea un rol esențial în implementarea contractului de execuție lucrări, fiecare din aceștia având un rol de coordonare în realizarea tuturor activitatilor ori a unei părți a acestora.

Tip de expert tehnic	Număr	Studiile solicitate experților cheie (domeniul studiilor absolvite)	Experiența specifică-cerinte minime
Manager de contract/ Coordonator contract	1 (un) manager de contract/ Coordonator contract	Absolvent de studii superioare cu diploma de licența sau echivalent în domeniul Inginerie civila, in una din specializarile: Constructii civile, industriale si agricole/ Cai ferate drumuri si poduri/Inginerie civila sau domeniul Inginerie si management, specializarea inginerie si management in constructii	Experienta specifica dovedita prin participarea in calitate de MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT, intr-un nr. minim de 1 contract de executie sau proiectare si executie pentru lucrari de constructii si/sau consolidari si/sau reparatii capitale si/sau modernizari si/sau reabilitari de infrastructura rutiera

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

Inginer Proiectant rețele electrice	1 (un) inginer	Absolvent de studii superioare cu diploma de licență în unul din domeniile Inginerie electrică și energetică , sau specializari similar, deținător Adeverinta A.N.R.E. gradul IV A, în conformitate cu prevederile Ordinul ANRE nr. 99 din 30.09.2021	Experiența specifică dovedită prin participarea în calitate de inginer proiectant într-un număr minim de 1 contract de proiectare sau <u>proiectare și execuție lucrari rețele electrice</u>
--	----------------	---	--

Calificarea și experiența specifică solicitate pentru experții punctați ca factori de evaluare trebuie demonstrate cu documente relevante specifice.

Sunt necesare diplome de absolvire studii superioare, CV semnat de expert. În cadrul CV-ului vor fi specificate:

- Contractele in care expertul a fost membru si a avut calitatea de – Manager de contract/ Coordonator de contract respectiv **Inginer Proiectant rețele electrice**, si care urmeaza a fi punctate
- Pozitia specifica din cadrul contractului
- Atribuțiile pe care le-a realizat în cadrul contractului.

Documentele care confirma cele declarate in cadrul CV-ului, trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii**:

1. Sa fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal;
2. Din documente trebuie sa reiese, in mod clar:

- faptul ca expertul propus a detinut pozitia de **Manager de contract/ Coordonator de contract** respectiv **Inginer Proiectant rețele electrice**.

- obiectul contractului in care expertul propus a detinut pozitia de **Manager de contract/ Coordonator de contract** respectiv **Inginer Proiectant rețele electrice**.

CV-ul va fi depus odata cu celelalte documente solicitate prin anuntul de participare si va fi insotit de documente care sa confirme cele declarate in cadrul CV-ului, ca de exemplu si fara a se limita la: *procese verbale de predare-primire semnate de beneficiar, recomandari de la beneficiari/contractantii principali, orice alt document emis sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal, care sa confirme cele solicitate, mai sus.*

Totodata, se va prezenta pentru **Manager de contract/ Coordonator de contract** respectiv **Inginer Proiectant rețele electrice**, dovada privind calificarea prin prezentarea de diploma/diplome, atestate care sa demonstreze faptul ca persoana nominalizata are studiile si specializarile solicitate.

Experiența specifică, solicitată de Autoritatea Contractantă pentru experții cheie reprezintă o cerință minimă obligatorie.

Atribuțiile principale în implementarea contractului, care justifică utilizarea experienței în execuție a experților cheie utilizați ca factori de evaluare:

Manager de proiect:

- Menține relația cu Autoritatea Contractantă pe probleme ce privesc implementarea proiectului;
- Răspunde de planificarea, monitorizarea și urmărirea realizării activităților conform planificării, în condițiile contractului;
- Asigură controlul schimbărilor aprobate prin proiect;
- Planifică, alocă și monitorizează resursele proiectului;
- Întocmește documente de management a proiectului și le modifică atunci când este nevoie.

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “, inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

Inginer Proiectant retele electrice:

Principalele sarcini ale Inginerului Proiectant retele electrice în cadrul Contractului sunt:

- Intocmeste documentatiile in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Asigura prin proiect și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor,
- cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale
- Stabileste, prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente
- cerințelor și participa pe șantier la verificările de calitate legate de acestea
- Asigura asistența tehnica, conform clauzelor contractuale, pentru proiectul elaborat, pe perioada execuției lucrurilor
- Participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

Contractantul poartă întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și lăcită a activităților presupuse de prezentul contract, motiv pentru care numărul de personal, multiplele calificări educaționale și/sau profesionale, abilitățile și experiența profesională a acestuia rămân la latitudinea contractantului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat, atunci acesta va răspunde pentru asigurarea resurselor adiționale, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru membrul respectiv (atunci când acestea sunt solicitate prin caietul de sarcini), iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul contractului pentru rolul respectiv (dacă e stabilit). Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu stricta respectare a prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/2016 actualizată.

Dacă autoritatea contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina contractantului.

5.4.3 Experți secundari (experți non-cheie)

Pentru îndeplinirea serviciilor din contract, contractantul va asigura experții secundari pe care îi apreciază drept necesari potrivit propriei sale organizări și/sau metodologii.

5.4.4 Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul contractului

Contractantul va asigura pentru serviciile din contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor.

Numărul și calificările acestuia se vor stabili conform metodologiei contractantului, fiind la aprecierea acestuia.

5.4.5 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în executarea lucrurilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare acestuia pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “, inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, contractantul are obligația sa ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși să cunoască foarte bine și înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze autorității contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

5.4.6 Rolul și sarcinile personalului de coordonare/șantier

Reprezentantul contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului. Reprezentantul contractantului poate fi șeful de șantier.

Sarcinile sale sunt:

- a) să fie singura interfață cu autoritatea contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- b) gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- c) să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- d) să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- e) asigure toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- f) gestionează relația dintre contractant și eventualii subcontractanți ai acestuia;
- g) gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului caietului de sarcini;
- h) e responsabil cu întocmirea și supunerea spre confirmare a proceselor- verbale de constatare și a tuturor documentelor ce emană din executarea contractului, respectiv aplicarea prevederilor contractuale;
- i) să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului său pe șantier;
- j) să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale;
- k) să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- l) să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- m) să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- n) Să fie prezent la toate verificările realizate de personalul beneficiarului sau la inspecțiile organelor de control/instituțiilor abilitate.

Înlocuirea reprezentantului de către contractant se va comunica de îndată beneficiarului.

Autoritatea contractantă se poate opune numirii noului reprezentant de către contractant, situație în care se impune comunicarea unei noi candidaturi, până la obținerea acceptului achizitorului.

Personalul contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de autoritatea contractantă.

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

Contractantul are obligația să folosească personal specializat, capabil să utilizeze echipamentele și utilajele necesare execuției, fără riscul de a aduce deteriorări accidentale oricăror alte bunuri publice sau private.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de contractor. Orice cerință de securitate emisă de coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către contractor.

Pe durata execuției lucrărilor, șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului autorității contractante, săptămânal, vinerea, un raport care să:

- a). descrie progresele realizate;
- b). identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- c). prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- d). prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier

Personalul contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla contractantului.

Personalul contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Executantul este direct răspunzător de eventualele accidente sau incidente survenite ca urmare a derulării lucrărilor care fac obiectul prezentului contract și va suporta orice eventualele despăgubiri solicitate de personalul propriu, de personalul beneficiarului sau de terți.

5. 5 Utilaje, echipamente, materiale folosite

Contractantul va folosi echipamente eficiente si corespunzătoare execuției lucrărilor la nivelul de calitate așteptat si într-un ritm care să asigure finalizarea acestora la data menționată în ofertă, respectiv în contractul de lucrări.

Dacă, oricând pe durata execuției lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura, la execuția lucrărilor, nivelul de calitate cerut, sau nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, autoritatea contractanta îi poate cere Contractantul să-și mărească eficiența, să schimbe tipul de sau să aloce echipament suplimentar, și Contractantul se va conforma cu celeritate. Faptul că Beneficiarul ar fi omis să emită o astfel de solicitare, nu-l va exonera în nici un fel pe Contractant de obligațiile sale de asigurare a calității lucrărilor ce le execută și nici de menținerea ritmului de execuție cerut.

Contractantul va dispune ca toate testările de materiale să fie efectuate într-un laborator autorizat, min. gradul II.

Sarcinile principale ale laboratorului de șantier sunt:

- a. verificarea calității materialelor si certificarea condițiilor tehnice impuse;
- b. urmărirea condițiilor de punere în operă a materialelor;
- c. semnalarea imediată a beneficiarului si proiectantului în cazul oricăror neconcordante.

Contractantul trebuie să prezinte un program de testare, ca parte a Documentelor Contractantului, conform legislației în vigoare.

Contractantul trebuie să efectueze toate inspecțiile și testele în conformitate cu programul prevăzut în scopul pentru a se asigura că lucrările sunt executate în conformitate cu contractul și:

- a) pentru a se asigura calitatea materială și cerințele de execuție asumate în proiectarea lucrărilor sunt respectate în timpul execuției;

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

- b) pentru a răspunde, cel puțin, cerințelor minime de testare impuse de legislația românească din domeniul construcțiilor;
- c) pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Contractantului.

Contractantul, înainte de lansarea comenzilor pentru materialele ce urmează a fi încorporate în lucrări și pentru echipamente/dotări, va înainta reprezentanților achizitorului și Dirigintei de șantier, documentația pentru aprobarea acestora sub formă de FAM (fișă de aprobare material), specificații tehnice, declarații de conformitate, certificări etc. Aceste informații trebuie să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, descrierea și detalii ale materialelor/echipamentelor/dotărilor pe care Contractantul propune să le utilizeze în cadrul proiectului. Contractantul va transmite Dirigintei de șantier, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recente pe materiale similare.

Toate materialele și echipamentele livrate pentru a executa sau a fi înglobate în lucrările permanente ce se vor executa în cadrul contractului vor fi însoțite obligatoriu de Certificat CE (conformitate europeană). Orice schimbări sau modificări aduse proiectului inițial și recomandate de către proiectant Contractantului, vor fi aprobate de către Dirigintele de Șantier și Autoritatea Contractantă, înainte ca aceste modificări să fie implementate.

Nu toate materialele provenind din aceeași sursă vor fi aprobate doar prin faptul că sursa respectivă a fost aprobată. Contractantul trebuie să facă dovada, prin încercări continue, că în lucrări vor fi folosite numai materialele ce sunt conforme cu specificațiile tehnice respective.

Contractantul are obligația să păstreze și să pună la dispoziția beneficiarului, la cerere, toată documentația tehnică/documentația de calitate însoțitoare pentru materialele utilizate în cadrul contractului.

Contractantul are dreptul să înlocuiască materialele sau procedeele specificate în oferta tehnică doar cu acceptul scris al beneficiarului. În cazul în care se solicită schimbarea materialelor ofertate (care urmează să fie puse în operă), se va avea în vedere că operatorii economici au obligația de a folosi materiale identice sau superioare, din punct de vedere tehnic, celor ofertate inițial.

Efectuarea tuturor lucrărilor de întreținere se va face conform normelor de siguranță pentru aceste tipuri de intervenții.

Toate resturile și deșeurile rezultate ca urmare a efectuării lucrărilor vor fi evacuate prin grija executantului.

Contractantul va lua măsuri ca la organizarea de șantier să asigure curățarea suficientă a utilajelor/camioanelor în momentul în care acestea părăsesc șantierul și intră pe un drum public. De asemenea, Contractantul va lua toate măsurile rezonabile pentru a preveni depunerile de materiale pe străzile adiacente șantierului și va îndepărta cu promptitudine orice astfel de depuneri. Curățarea va include spălarea cu apă, periajul și folosirea forței de muncă manuală, dacă acest fapt este necesar pentru a se atinge un nivel de curățenie corespunzător. El va urmări să nu se acumuleze stocuri în depozite care să îngreuneze traficul sau accesul în proprietăți. Totodată va urmări să asigure căi de circulație pietonale în deplină siguranță și clar/bine delimitate.

Pe parcursul etapei de execuție, prin contractele încheiate, executantul se va asigura ca sunt luate toate măsurile necesare astfel încât:

- deșeurile rezultate din decopertări, precum și materialele necesare pentru construire să fie corect depozitate pentru a se evita infiltrațiile în stratul acvifer sau în apele de suprafață, ca urmare a antrenării acestora de către apele pluviale sau de către vânt;
- deșeurile solide, materialul rezultat din decopertări, excavații, combustibilii sau uleiurile să nu fie deversate în albia cursului de apă sau în lacul de acumulare;
- lucrătorii de la fața locului să fie instruiți pentru a se evita scurgerile accidentale de substanțe chimice, carburanți și uleiuri provenite de la funcționarea utilajelor implicate în lucrările de construcție sau datorate manevrării defectuoase a autovehiculelor de transport.

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ , inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

5. 6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Zona de lucru este cea descrisă la Cap. 5.1 din prezentul caiet. Beneficiarul nu va asigura contractantului utilități sau alte facilități.

Amplasamentul este identificat conform precizărilor din secțiunea 5.1 din prezentul Caiet de sarcini.

Operatorii economici care doresc sa viziteze amplasamentul vor inainta o solicitare in acest sens, prin intermediul SEAP, cu respectarea termenului limita de solicitare clarificari, comunicat in cadrul Fisei de date a achizitiei.

Contractantul își va asuma deplina responsabilitate în ceea ce privește protecția clădirilor, structurilor și drumurilor existente în zona amplasamentului, fie ele publice sau private, indiferent că ele sunt sau nu prezentate în desenele de ansamblu. Orice pagubă provocată sau rezultată din operațiunile executate de Contractant se vor repara pe cheltuielile acestuia din urmă.

Contractantul va coordona și va realiza lucrările pentru utilități, conform avizelor obținute.

Dacă acest lucru este impus prin lege sau în vederea îndeplinirii cerințelor detinătorului de utilități, Contractantul va utiliza personal calificat sau subcontractanți în vederea efectuării lucrărilor de utilități.

Contractantul va respecta cerințele speciale ale detinătorilor de utilități sau instrucțiunile transmise de deținătorii de utilități pe perioada derulării Contractului.

În cazul în care Contractantul provoacă orice daune echipamentelor de furnizare a utilităților în timpul execuției lucrărilor, acesta va informa imediat posesorul utilităților și orice alte autorități responsabile.

Contractantul va solicita aprobarea efectuării lucrărilor de reparații imediat ce acest lucru este cu putință, sub rezerva acordului detinătorului de utilități. Costurile acestor lucrări vor fi suportate de Contractant.

Contractantul va fi responsabil pentru toate lucrările de diminuare a impactului asupra mediului înconjurător care sunt necesare în urma finalizării lucrărilor.

Prin lucrările care se vor efectua se va asigura menținerea de către constructor în limite cât mai reduse a gradului de poluare a aerului, apei și solului. Pe parcursul perioadei de construcție se va asigura limitarea zgomotului, emisiilor poluante și a prafului de către constructor prin următoarele măsuri:

- Folosirea de echipamente și utilaje de construcție cu nivel de zgomot cât mai redus;
- Realizarea unei platforme de spălare auto/utilajele la intrarea și ieșirea în șantier;
- Udarea sistematică a terenului pe tot parcursul derulării lucrărilor de pregătire a terenului (decopertări, curățare amplasament, excavații pentru realizarea fundațiilor, umpleri, săparea șanțurilor pentru traseele de instalații, executarea drenurilor, nivelarea amplasamentelor, etc.), precum și al celor de transport materiale în vederea evitării producerii de praf, și astfel evitarea poluării aerului;

5. 7 Modificări tehnice/ modificări cantitative

Contractantul execută lucrările descrise în cadrul Proiectului Tehnic, cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini. De regulă, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică a cerințelor regăsite în documentația tehnică, decât în situații bine justificate.

Modificările valorii contractuale se vor realiza numai cu acordul autorității contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, respectiv în lumina prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021 .

5. 8 Responsabilități ale autorității contractante

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea amplasamentului la dispoziția contractantului;
- b. stabilirea unei locații sau punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul contractului, dacă e cazul;

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

- c. desemnarea și comunicarea către contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- e. efectuarea de verificări la lucrări, pe toată perioada execuției, prin intermediul dirigintelui de șantier sau a personalului propriu;
- f. organizarea recepției la terminarea tuturor lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- g. achitarea contravalorii lucrărilor executate de către contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, după îndeplinirea condițiilor stabilite prin contract;
- h. organizarea recepției finale.

Precizările de mai sus nu au un caracter limitativ.

6 Managementul calității și managementul documentelor

6.1 Nivelul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat potrivit standardului SR EN ISO 9001: 2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" precum și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul caiet de sarcini. În consecință, planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest contract și pentru lucrările ce sunt incluse în acesta.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, planul calității redactat de contractant trebuie:

- a). să descrie cum va aplica contractantul în cadrul contractului sistemul de management al calității în construcții, în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- b). să demonstreze autorității contractante cum va îndeplini contractantul cerințele privind calitatea incluse în caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- c). să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a îndeplini cerințele;
- d). să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de autoritatea contractantă prin această documentație de atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- a). descrierea structurii organizaționale a contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- b). modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;
- c). resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- d). modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;
- e). modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității actualizat elaborat de contractant se pune la dispoziția autorității contractante la ședința de demarare a activităților în contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea de către contractant.

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ , inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

Pe durata executării contractului, planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea autorității contractante.

6.2 Controlul calității

Pentru fiecare activitate din cadrul contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 3 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în contract, un plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea de către contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul propriu al contractantului și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- a). descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- b). responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- c). trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- d). integrarea documentației de certificare (procesele verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- e). documentația finală a activității urmată de închiderea planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere autorității contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu planul de control al calității.

În acest sens autoritatea contractantă va indica:

- a). activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- b). activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului autorității contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către contractant trebuie să poarte număr de înregistrare, să fie semnat și ștampilat.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de contractant autorității contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă prevede altfel.

Atunci când este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group). Acestea se vor transmite preponderent prin poșta electronică pentru a evita costuri suplimentare cu alte echipamente sau listarea.

Contractantul va furniza un exemplar tipărit și o copie pe suport electronic (CD/DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a contractului.

Se va solicita și obține dovada primirii indiferent dacă se transmite un document prin poșta electronică sau cea convențională.

7 Cerințe specifice de managementul contractului

7.1 Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și Contractant

Instrumentul practic utilizat în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă va fi întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

(i) Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului, Instrumentul utilizat în relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului, este întâlnirea astfel cum a fost mai sus specificat.

(ii) Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale.

Eventualele cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale vor fi depuse, în format scriptic, la sediul autorității contractante sau prin e-mail sau prin fax, însoțite de o justificare obiectivă.

A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri și dacă acestea pot fi realizate ca și întâlniri virtuale (audio/video conferințe):

a. începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului. Această întâlnire va avea loc după intrarea în efectivitate a

Contractului, la convocarea prealabilă a Autorității Contractante;

i. responsabil de organizarea întâlnirii: această întâlnire trebuie să fie organizată de către Autoritatea Contractantă;

ii. care este caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ, începerea activităților din Contract nu depinde de realizarea acestei întâlniri;

iii. subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri sunt cele referitoare la execuția efectivă a contractului și la termenele estimative de realizare a execuției lucrărilor

b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:

i. întâlniri/ședințe de lucru de informare privind stadiul lucrărilor la sediul Autorității Contractante;

ii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier- cu o frecvență lunară. De asemenea, în funcție de stadiul lucrărilor situația concretă din șantier în anumite etape de execuție, Autoritatea Contractantă poate stabili o frecvență săptămânală a acestor întâlniri dacă consideră necesar.

c. responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire: pentru Contractant să asigure participarea personalului relevant să prezinte documente suport- după caz, care să susțină și să demonstreze stadiu de execuție al proiectului; pentru Autoritatea Contractantă să pregătească minuta întâlnirii;

Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă:

- Eventualele cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale vor fi depuse autorității contractante spre analiză, în format scriptic la sediul autorității, prin e-mail sau fax, însoțite de o justificare obiectivă.

- Executantul nu este îndreptățit să realizeze nici o modificare în execuția proiectului, fără dispoziție de șantier/ notă emisă de proiectant și aprobată de autoritatea contractantă.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția:

- Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă.

- Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul, Proiectantul și Dirigintele de șantier în termen de 2 zile de la identificare.

a. informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare: pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

(i) Numărul de identificare a cererii privind modificarea;

(ii) Autor, datele de creare/validare;

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

- (iii) Descriere (rezumat și detaliat);
- (iv) efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- (v) Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- (vi) Riscuri asociate cererii de schimbare;
- (vii) Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

b. Evenimentul generator al acestei schimbări: Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de proiectant, aprobată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

B. Alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, în condițiile de calitate impuse și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

7.2 Planificarea activităților în cadrul contractului

Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, în maxim 10 zile de la semnarea contractului, spre aprobare, graficul de execuție (cantitativ și valoric) GANTT, necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție, cu arătarea perioadei de timp necesare îndeplinirii lucrărilor, detaliat pe fiecare categorie de lucrări.

Durata totală e serviciilor de proiectare aferente eliberării de amplasament rețele electrice – maxim 2 luni de la semnarea contractului

Durata totală de execuție efectivă a lucrărilor nu trebuie să depășească 7 luni la care se adaugă o perioadă de maxim 2 luni pentru recepția la terminarea lucrărilor, inclusiv remediile necesare, după caz. Încălcarea termenelor de execuție, inclusiv a celor intermediare, atrage aplicarea de penalități potrivit contractului.

Informații privind termenele pentru realizarea activităților considerate critice în cadrul contractului:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare proiect eliberare amplasament rețele electrice	Elaborare DTAC+PT, conținând detaliile de execuție, părțile scrise și părțile desenate, caiete de sarcini, liste de cantități, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente Proiectul Tehnic aferent eliberării de amplasament rețele electrice, însoțit de detaliile de execuție va fi predat în 4 exemplare originale, în format letric, pe suport hârtie și încă un exemplar în format electronic (conținând planșele atât în format *.pdf cât și *.dwg.);

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

		<p>Proiectul Tehnic cuprinzând detaliile de execuție va fi însoțit de referatele de verificare, ștampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte. Proiectul Tehnic va fi ștampilat și semnat în original de către verificatorii de proiecte.</p> <p>Intocmirea și predarea la recepția lucrării a documentației As Build</p>
	Asistența tehnică proiect eliberare amplasament rețele electrice	<p>Raportul pentru fiecare fază determinantă să fie întocmit în maxim 2 zile de la momentul participării la respectiva fază determinantă.</p> <p>Acordul beneficiarului pentru emiterea dispoziției de șantier, va avea la bază nota de constatare întocmită în comun de dirigintele de șantier și reprezentantul constructorului.</p> <p>Dispozițiile de șantier însoțite de documentația N.R./ N.C.S. se vor întocmi în maxim 5 zile de la momentul primirii solicitării de emitere din partea beneficiarului.</p> <p>Notă – În cazul în care dispozițiile de șantier au ca obiect schimbări de soluții care implică necesitatea re-proiectării, termenul de 5 zile poate fi prelungit, doar cu acordul scris al beneficiarului, termen ce nu poate depăși 21 de zile de la primirea solicitării de emitere din partea beneficiarului.</p>
2	Execuția lucrărilor	<p>Lucrările se vor executa cu respectarea prezentului caiet de sarcini, a documentației tehnice (PT, DTAC, POE) + studiu de coexistență, a autorizației de construire și a avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și a legislației și reglementărilor/normativelor tehnice incidente.</p>

Încălcarea termenelor de execuție, inclusiv a celor intermediare marcate ca punctele cheie de control (jaloane/milestones) în graficul de execuție, atrage aplicarea de penalități potrivit contractului.

Contractantul va furniza autorității contractante în termen de 10 zile de la semnarea contractului Graficul de execuție actualizat tuturor activităților din contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea de către contractant.

Autoritatea contractanta are obligația predării amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor în maxim 1 luna de la semnarea contractului.

7.3 Ședința de demarare a activităților în contract

Ședința de demarare a activităților în contract se fixează la momentul semnării contractului. Procesul verbal/minuta ședinței de demarare a activităților în contract se întocmește la finalul acestei întâlniri și este semnată de toate părțile implicate.

În cadrul ședinței de demarare a activităților, contractantul furnizează autorității contractante următoarele documente:

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “, inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

- a) Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract;
- b) Planul calității;
- c) Planul general de control al calității;
- d) Planul de securitate și sănătate al contractantului și subcontractanților, care integrează toate cerințele din planul de securitate și coordonare.

7.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care contractantul a furnizat autorității contractante toate documentele precizate mai sus, iar aceasta le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Înainte de începerea oricărei activități pe șantier, la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier va fi convocată o întâlnire pentru predarea amplasamentului rezervat organizării de șantier și a facilităților acestuia către contractant.

Cu această ocazie se va semna procesul verbal de predare a amplasamentului și se va emite ordinul de începere a lucrărilor.

Pentru debutul lucrărilor este necesar ca:

- a). Planul de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor să fie aprobate fără observații de autoritatea contractantă;
- c). Planul de sănătate și securitate să fie aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- b). toate autorizațiile necesare să fie obținute.

Antreprenorul va semnaliza corespunzător toate traseele temporare și va asigura iluminarea nocturnă acolo unde este cazul. În cazul în care lucrările afectează accesul în curți, parcuri sau alte spații de folosință comună aferente imobilelor respective, antreprenorul va notifica cu minimum 5 zile lucrătoare în avans asociațiile de proprietari afectate, prin afișare vizibilă la intrările în imobile și/sau informare scrisă. Antreprenorul are obligația de a asigura, la fața locului, soluții provizorii de acces (podețe, alei temporare, rampe etc.), astfel încât disconfortul locatarilor să fie minim.

7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale, așa cum se arată la Cap.7, la care participă reprezentanții autorității contractante și ai contractantului. Contractantul va întocmi un proces verbal / minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Vor fi elaborate și prezentate, de câte ori se va considera necesar, dar nu mai rar de 30 de zile, rapoarte de progres care se vor transmite în scris și vor purta număr de înregistrare și dată și vor fi semnate și ștampilate de contractant.

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor potrivit reglementărilor tehnice.

Contractantul va suport costul oricăror testări tehnice necesare.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar în cazuri bine justificate.

7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

Dupa terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către contractant

Indicatorii monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul contractului sunt calitatea execuției și respectarea termenului de execuție.

Respectarea calității execuției implică:

- închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreată cu autoritatea contractantă;
- realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform contractului și solicitărilor autorității contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către executant prin contract, în condițiile legislației aplicabile, autoritatea contractantă poate lua măsuri care să conducă la rezilierea contractului și, în consecință, va emite document constatator negativ.

7.9 Managementul riscului

Principalele categorii de riscuri, în cadrul contractului:

Crt.	Nr.	Riscuri identificate	Alocarea riscului în cadrul contractului	Mod de gestionare
1		Facturarea unor cantități de lucrări nerealizate	Diriginte de șantier	Verifică atât corespondența cantităților reale executate cât și corespondența acestora cu Proiectul tehnic și oferta depusă de executant.
2		Plăți temporare în avans	Achizitor	Nu se acordă plăți în avans. Executantul va fi obligat să suporte cheltuielile execuției lucrărilor până la decontarea primei facturi de către Achizitor.
3		Plata cu întârziere a facturilor	Achizitor	Achizitorul se va asigura că nu se va depăși termenul de plată asumat prin contract.

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ , inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

Crt.	Nr.	Riscuri identificate	Alocarea riscului în cadrul contractului	Mod de gestionare
4		Dificultăți de colaborare/ comunicare între diferite părți implicate în derularea contractului	Achizitor	Organizare de ședințe săptămânale/bilunare/lunare, după caz, pentru a asigura un management adecvat al contractului, și o comunicare continuă a părților implicate: - diriginte - executant - achizitor
5		Acceptarea schimbării specificațiilor tehnice/ condițiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentația de atribuire	Diriginte de șantier Proiectant Achizitor	Achizitorul nu va accepta modificări ale specificațiilor tehnice/condițiilor contractuale, fără dispoziții de șantier emise și asumate de Proiectant și Dirigintele de șantier, prin care să asigure Achizitorul că eventualele schimbări ale specificațiilor nu sunt sub nivelul standardelor avute în vedere la data întocmirii proiectului.
6		Lipsa monitorizării efective din punct de vedere a duratei de execuție	Achizitor Diriginte de șantier	Organizare de ședințe săptămânale/bilunare/lunare, după caz, pentru a asigura un management adecvat al contractului, verificarea/evaluarea modului de încadrare a lucrărilor în timpul de execuție contractat și luarea de măsuri pentru revenirea în grafic, dacă se constată abateri de la aceasta. În cazuri excepționale se vor putea renegocia termenele de execuție (ex. condiții meteo nefavorabile execuției construcțiilor) etc.

Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea:

- În contract sunt alocate obligații (de a efectua plata facturilor în termen) și sancțiuni, aflate în sarcina autorității contractante, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor specifice achiziției
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă pentru urmărirea derulării contractului, vor monitoriza și controla buna executare a contractului
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor urmări încadrarea în termenele de plată a facturilor
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor furniza la solicitarea executantului datele și elementele necesare pentru executarea contractului.
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor asigura predarea amplasamentului liber de orice sarcina

Autoritatea contractantă își asumă obligațiile, conform condițiilor contractuale.

Riscurile legate de contractant și de organizarea acestuia, constau în:

- subdimensionarea resurselor necesare executării contractului și nerespectarea condițiilor de contractare;

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “, inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

- acțiuni în justitie, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune ori omisiune a contractantului, în executarea contractului, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale
- Riscuri legate de apariția lucrărilor neprevazute aparute în timpul execuției lucrărilor;
- Riscuri legate de predarea amplasamentului de către achizitor, fără ca acesta să fie liber de orice sarcină, fapt ce ar putea întârzia începerea lucrărilor.

Măsuri de gestionare:

Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea, în derularea contractului se prevăd obligații, sancțiuni și despăgubiri, alocate în sarcina contractantului, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor achiziției, după cum urmează:

- Executantul va despăgubi, proteja și apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justitie, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a executantului, în executarea prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.
- Executantul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini și /sau documentația tehnică.
- Pe cheltuiala sa, executantul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către executant, în condițiile în care executantul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.

7.10 Decontarea lucrărilor

Pentru serviciile de **proiectare eliberare amplasament rețele electrice**, decontarea se va efectua după semnarea PV-ului de predare a documentațiilor.

Lucrările se vor măsura, iar plățile se vor face pentru cantitățile real executate, prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform Contractului.

Fiecare factura va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de Contractant, vizate de Dirigenții de șantier și acceptate de reprezentanții Autorității Contractante.

Situațiile de plata vor fi întocmite pentru *Lucrări* executate efectiv pe *Șantier*, în conformitate cu Listele de Cantități și, dacă este cazul, în modificările acestora, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din *Contract*.

Factura se emite numai după confirmarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de lucrări transmise.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

Situația de lucrări va fi întocmită pentru lucrările executate efectiv pe Șantier în conformitate cu listele de cantități și, dacă este cazul, în modificări și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, Contractantul va transmite Autorității Contractante situația lucrărilor executate în luna respectivă, în forma agreată anterior cu reprezentantul Autorității Contractante, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente execuției lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale.

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “, inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

Toate documentele prezentate ca suport pentru Situația de lucrări executate vor fi verificate, certificate de Dirigintele de șantier și responsabilul tehnic desemnat de Autoritatea Contractantă sub aspectul conformității cu realitatea și cu cerințele Autorității Contractante (astfel cum sunt descrise și detaliate în Caietul de Sarcini și în *Contract*), în ceea ce privește:

- i. Cantitățile/volumele prezentate ca executate zilnic și în cadrul lunii respective pe fiecare activitate/articol de lucrări,
- ii. Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente Amplasamentului;
- iii. Prețurile unitare pentru articolele de Lucrări;
- iv. Respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protecția mediului, sănătatea, siguranța și protecția muncii;
- v. Minuta de la întâlnirea privind stabilirea stadiului Lucrărilor, ce va include cel puțin următoarele puncte (în funcție de necesitățile de moment, orice alte teme care sunt considerate adecvate vor fi adăugate): remarci referitoare la desfășurarea activităților, aspecte de rezolvat în perioada următoare; probleme care ar putea întârzia Graficul GANTT detaliat de realizare a investiției publice acceptat; coordonarea Graficului de realizare a investiției publice acceptat; identificarea oricăror propuneri de modificare cu efect asupra Graficului GANTT de realizare a investiției publice acceptat și asupra datei de finalizare a Lucrărilor executate.
- vi. Orice alte cerințe care reies din documentația aplicabilă pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă în cadrul *Contractului*.

Lista documentelor care vor însoți Situațiile de Lucrări ale Contractantului:

- i. Măsuratori (atașamente) pentru lucrările executate în luna respectivă, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Constructorului/ Contractantului /Subcontractantului.
- ii. Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:
 - Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor/Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;
 - Probe, teste, încercări și/sau rapoarte;
 - Certificate de calitate;
 - Certificate de performanță;
 - Declarații/Certificate de conformitate;
 - Acorduri tehnice;
 - Fișe tehnice;
 - Formulare de Aprobare a Materialelor și a Echipamentelor (FAME), etc.

În cazul în care documentația nu este completă, Contractantul are obligația de a furniza documente și informații suplimentare conform comentariilor și termenelor primite de la Autoritatea Contractantă.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitivă de către Autoritatea Contractantă, în următoarele condiții:

- Plata facturii se va face în conformitate cu art. 6 alin.1 lit a din Legea 72/2013, termen calculat de la data înregistrării facturii la achizitor.

Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea *Lucrărilor* care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat până când Procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă ca *Lucrările* au fost executate conform *Contractului*.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate Contractantului pentru *Lucrările* executate nu va fi condiționată de Procesul-verbal de recepție finală.

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ , inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

Sumele încasate necuvenit de către Contractant, rezultate în urma controalelor interne și externe, se vor deduce din facturile de plată emise și/sau depuse de către Contractant fără alte notificări/corespondență din partea Autorității Contractante. Dacă nu mai sunt plati de efectuat, contractantul va fi notificat să restituie sumele restante.

În eventualitatea constatării, în urma măsurătorilor efectuate în timpul execuției, diferențe între cantitățile inițial estimate și cele real executate, aceste diferențe, obligatoriu certificate de proiectant sau expert autorizat (după caz), și diriginte de șantier, independenți de Autoritatea Contractantă și Contractant, vor putea fi decontate pe baza prețurilor unitare din cadrul Propunerii Financiare.

Aceleași etape se parcurg în cazul renunțării la unele lucrări cuprinse în Contract, încheindu-se un act adițional în acest sens.

7.11 Gestionarea deșeurilor și a materialelor rezultate din construcții și desființări/demolări/dezafectări/defaceri

Deseurile rezultate din demolari vor fi transportate la un ***centru autorizat***.

Executantul are obligatia *gestionarii deșeurilor și a materialelor rezultate* in perioada de executie a lucrarilor, astfel:

- a. Pe perioada execuției lucrărilor, constructorii vor asigura managementul riguros al deșeurilor nepericuloase și al materialelor rezultate din construcții și demolări (și alte operațiuni asemenea), precum și sortarea acestora pentru a facilita reutilizarea și după caz, reciclarea;
- b. Sortarea deșeurilor și a materialelor prevăzute la lit. a), se va realiza la locul de producere, de către constructori, sub supravegherea dirigintelui de șantier/supervizorului sau a personalului responsabil desemnat din partea autorității contractante;
- c. După operațiunea de sortare, constructorii vor putea elimina de pe șantier deșeurile și materialele rezultate, prin una din următoarele modalități:
 - Materialele de construcții de pe șantier care pot fi reutilizate fie în lucrarea care face obiectul achiziției, fie în alte lucrări de construcții, vor fi predate autorității contractante și transportate în locația indicată de aceasta, pe raza municipiului Sibiu;
 - Deșeurile nepericuloase și/sau materialele care nu mai pot fi reutilizate, vor fi reciclate sau eliminate la groapa de gunoi, cu operatori autorizați pentru reciclarea deșeurilor, sau valorificate prin vânzare;

În cazul valorificării prin vânzare a deșeurilor/materialelor rezultate din construcții, sumele încasate vor fi virate de către constructori către Autoritatea Contractantă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

• În vederea probării de către constructori a trasabilității deșeurilor și a materialelor rezultate de pe șantier, aceștia vor depune, atașat fiecărei situații de lucrări/situații de plată un raport privind trasabilitatea deșeurilor/materialelor, care va conține cel puțin următoarele informații (cu anexarea documentelor doveditoare):

- ✓ **Cantitatea de materiale desființate/demolate/dezafectate/defăcute - mc/mp/to;**
- ✓ **Cantitatea de materiale reutilizate sau depozitate pentru reutilizare - mc/mp/to;**
- ✓ **Cantitatea de materiale reciclate - mc/mp/to;**
- ✓ **Cantitatea de deșeuri eliminate la groapă - mc/mp/to;**
- ✓ **Cantitatea de materiale valorificate prin vânzare - mc/mp/to;**
- ✓ **Certificarea de către operatorul autorizat privind cantitatea de deșeuri preluate din care se specifică cantitatea de deșeuri eliminate la groapa de gunoi;**
- Aprobarea situațiilor de lucrări/situațiilor de plată, este condiționată de depunerea raportului privind trasabilitatea deșeurilor/materialelor și a documentelor justificative.

8. Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite intervenția unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al autorității contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă autorității contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă autorității contractante împreună cu:

- a) documentele care descriu activitățile subcontractate, perioada de execuție și valoarea acestora;
- b) documentele care demonstrează neîncadrarea subcontractantului în situațiile prevăzute la art. 164-167 din legea nr. 98/2016;
- c) documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele autorității contractante;
- d) detalii privind numărul personalului subcontractantului și calificările acestuia.

Autoritatea contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Este responsabilitatea contractantului să îi determine pe subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Subcontractarea nu înlătură nicio responsabilitate a contractantului pentru obligațiile contractuale asumate. Chiar și atunci când Autoritatea contractantă autorizează un subcontractant, Antreprenorul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității contractante. Este responsabilitatea Antreprenorului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile Planului de securitate și coordonare.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ , inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrurilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

Pe perioada derulării contractului, operatorul economic este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților din cadrul contractului, operatorul economic trebuie să aibă în vedere:

- a) informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- b) regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că executantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa Autoritatea cu privire la consecințele asupra activităților sale, ce fac obiectul contractului, și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ , inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

Enumerarea de mai sus nu are un caracter limitativ.

10. Responsabilitățile contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile contractantului sunt:

- a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale autorității contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;
- d) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;
- e) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, la orice moment în derularea contractului;
- f) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului;
- g) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru autoritatea contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, etc. în numele și pentru autoritatea contractantă acolo unde este cazul;
- h) Acceptarea realizării de verificări de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- i) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- j) Stabilirea, la nevoie, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, accesul pe șantier etc.;

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

k) Elaborarea și transmiterea către autoritatea contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;

l) Participare la întâlnirile săptămânale (inclusiv pe șantier) împreună cu dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai autorității contractante (după caz).

m) Execuția lucrărilor astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau pentru toate categoriile de utilizatori;

Contractantul va fi responsabil față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale autorității contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.

Contractantul poartă răspunderea planificării activității sale și asigurării capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante.

Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție.

Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerințelor caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către autoritatea contractantă (pe toată durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către autoritatea contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de contractant și/sau certificări efectuate de personalul abilitat (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest caiet de sarcini și/sau menționate în contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Unde este posibil, contractantul va propune către Autoritate optimizări în ceea ce privește cantitățile prevăzute în contract etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “, inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

indicațiile autorității, participarea la ședințe de șantier și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către autoritatea contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica autoritatea contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica autoritatea contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor autorității contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către responsabilul autorității contractante, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, respectarea termenului de realizare a intervențiilor, metoda tehnică etc.

Aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonerează contractantul de răspunderea sa față de autoritatea contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul și inclusiv subcontractorii săi organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de autoritatea contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea autorității contractante pe perioada derulării contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- a) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- b) Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c) Organizarea de șantier a contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- a) Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul caiet de sarcini și din prevederile stabilite în contract;
- b) Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

- a. Coordonarea cu dirigințele de șantier, autoritatea contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc., legate de execuția de lucrări în conformitate cu contractul;
- b. După emiterea notificării autorității contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire cu reprezentantul autorității contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul autorității contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- c) Să întocmească și să depună planul calității;
- d) Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- e) Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- f) Să întocmească și să depună planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- g) Să întocmească și să depună graficul de execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către autoritatea contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție (dacă e cazul) de către autoritatea contractantă, prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către contractant:

- a) Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- b) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- c) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție (după caz).
- d) Asigurarea dezafectării amenajărilor ilegale de pe zona lucrărilor (domeniul public): bățătoare de covoare, garduri, garaje, uscătoare de rufe, construcții metalice etc. cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

10.5 Responsabilități asociate organizării de șantier a contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- a) Obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- b) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale contractantului, incluzând (dacă este cazul) birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- c) Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- d) Asigurarea utilităților dacă este necesar (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc., pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- e) Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- f) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- g) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- h) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.6 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- a) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu;
- b) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- c) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite cu acordul Autorității Contractante;
- d) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, etc.;
- e) înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite cu acordul autorității contractante;
- f) propunerea spre recepție numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate;
- g) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- h) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin contract;

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ , inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

10.7 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Contractantul este responsabil să asigure implementarea cerințelor specificate în:

- standardele naționale românești și/sau care transpun standardele europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- standarde, specificații, regulamente, proceduri interne ale autorității contractante.

În cadrul contractului activitatea de control a calității trebuie abordată de contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea (identificarea și urmărirea) executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele autorității contractante.

Toate cerințele aplicabile contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

10.8 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale autorității contractante specificate în contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Acestui proiect îi sunt aplicabile toate regulamentele, instrucțiunile și oricare alte prescripții legale din domeniul securității și sănătății în muncă, care fac referire la lucrările specifice ce se vor executa prin contract.

Ofertanții vor preciza în cadrul ofertei înaintate faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și la securitatea și sănătatea în muncă.

Contractantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, a îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) de muncă și a procedeele tehnologice utilizate, de către lucrătorii săi sau cei aparținând societăților care desfasoară activități pentru contractant (subcontractanți). Întreaga activitate se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, modificate și completate prin H.G. nr. 955/2010, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Contractant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă sau evenimentul produs, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă de pe raza căruia s-a produs evenimentul.

În timpul executării lucrărilor, Contractantul va respecta întotdeauna toate cerințele legale privind securitatea și sănătatea în muncă. Acesta va acorda o atenție specială sănătății și securității angajaților săi și va asigura condiții igienico-sanitare și de lucru corespunzătoare.

Contractantul trebuie să furnizeze toate echipamentele individuale de protecție a muncii, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare, necesare pentru securitatea angajaților săi. Costul respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă este considerat a fi inclus în prețul contractual.

11. Managementul traficului

Contractantul va realiza și prezenta **Beneficiarului Planul de Management al Traficului**, care trebuie să includă toate detaliile și informațiile necesare execuției lucrărilor sau solicitate de **Beneficiar**.

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

Contractantul va menține legătura cu toate autoritățile competente pentru a se asigura că sunt acordate perioade de preaviz necesare, atunci când este cazul și de faptul că metodele sale și programul de lucru sunt în conformitate cu cerințele statutare.

Cu excepția cazurilor în care prin **Planul de management al traficului** aprobat se stabilește altceva, Contractantul va menține continuu capacitatea existentă a traficului de-a lungul drumurilor care traversează șantierul.

Planul de management al traficului trebuie să includă următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) Introducere – descrierea șantierului;
- b) Marcarea temporară a lucrărilor, care urmează a fi instalate pe drumurile publice, inclusiv detalii cu privire la principiile marcajelor rutiere temporare;
- c) detalii cu privire la toate marcajele rutiere temporare;
- d) metoda de instalare și plasare a marcajelor rutiere temporare;
- e) metoda de demontare și îndepărtarea a marcajelor rutiere temporare;
- f) marcaje rutiere temporare de noapte;
- g) marcaje de urgență;
- h) orice propuneri de circulație cu deplasare alternativă;
- i) semnalizarea utilajelor care iau parte la execuția lucrărilor;
- j) protecția muncitorilor;
- k) semafoare
- l) detalii privind persoanele responsabile de managementul traficului și atribuțiile acestora;
- m) proiecte detaliate de semnalizare.

Planul de management al traficului va include și planșe care vor prezenta măsurile temporare de management al traficului propuse de Contractant care trebuie să includă, dacă este cazul:

- a) locația și detalii privind semnele rutiere și marcajele;
- b) numărul și lățimea benzilor și detalii privind marcajele rutiere temporare;
- c) localizarea și mărimea zonelor de lucru;
- d) spații libere propuse înspre și dinspre zonele de lucru pentru menținerea benzilor de drum;
- e) semafoare;
- f) facilități pentru pietoni, rutele și lățimile, dacă este cazul;
- g) amenajări privind accesul la lucrări;
- h) amplasarea intersecțiilor temporare;
- i) detalii cu privire la orice devieri propuse

Planul de Management al Traficului va fi supus spre aprobare înaintea începerii execuției Lucrărilor într-un termen de 5 zile lucrătoare de la ordinul de începere a lucrărilor, înainte de a fi introdus spre dezbateri în Comisia de Sistematizare a Circulației.

În mod obligatoriu, Planul de Management al Traficului va include specificații privind accesul mașinilor de intervenție (salvare, pompieri, etc.), a mașinilor de salubritate, precum și accesul auto și pietonal nemijlocit al locuitorilor zonei la locuințele acestora.

12. Cerințe privind asigurările solicitate contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile profesionale, conform prevederilor contractului. În lipsa prevederilor menționate, încheierea unor polițe de asigurare a riscurilor se poate realiza cu titlu de recomandare.

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

13. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerințelor Caietului de sarcini și a documentațiilor anexă. Ofertantul va completa în mod obligatoriu Formularul 8 _Propunere Tehnică.

Propunerea tehnică va fi paginată și va conține un opis, opisul fiind pagina zero a propunerii.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG 395/2006.

Atenție! Întocmirea formularului de propunere tehnică se va face raportat la cele solicitate prin documentația de atribuire (caiet de sarcini, proiect tehnic, fișa de date), propunerea tehnică fiind întocmită obligatoriu aplicat pentru obiectivul de investiție, nu la modul general.

1. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

Graficul de execuție va fi prezentat sub forma GANTT, cu explicitarea tuturor activităților și sub-activităților, în ordine optimă tehnologică la nivel de obiect, proiectare eliberare amplasament rețele electrice, element de construcție, categorie de lucrări cu resursele alocate (manopera și utilaje).

Se va prezenta:

- corelarea activităților și sub-activităților cu elementele de construcție;
- corelarea activităților și sub-activităților cu categoriile de lucrări;
- corelarea activităților și sub-activităților cu resursele alocate (manopera și utilaje).

Graficul Gantt trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:

- a. *Denumirea lucrărilor*
- b. *Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea **drumului critic** aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;*
- c. *Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- d. *Punctele cheie de control (jaloane/milestones), care reprezintă termene intermediare de finalizare a unor activități dintr-o anumită categorie de lucrări bine definită (faze de execuție), ce vor constitui baza pentru monitorizare*
- e. *Resursele alocate activităților.*

NOTA: Durata de mobilizare a resurselor se va reprezenta pe graficul Gantt și nu trebuie să depășească 5 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrărilor.

NOTĂ:Graficul Gantt va conține și o legendă care va descrie abrevierile și/sau prescurtările și/sau simbolurile utilizate.

2. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

Ofertantul va nominaliza resursele umane minime necesare pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor din caietul de sarcini, 5.4.1

**Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.**

Pentru expertii solicitati (conf. cap. 5.4.1 din caietul de sarcini), se vor prezenta în oferta tehnică și documente care dovedesc studiile și calificarea.

Ptr. personalul care își desfășoară activitatea în baza unei atestări/autorizări emise de instituțiile abilitate din domeniu (de ex.: RTE, SSM, etc), se solicita ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). **Se va prezenta CIM/contract de colaborare/angajament de participare semnat/declarație de disponibilitate/extras Revisal sau orice alt document relevant pentru dovedirea raportului dintre ofertant și persoana propusă.**

a. Stuctura echipei propuse:

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa^[1]
<i>[introduceți numele și prenumele]</i>	<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]</i>

b. Ofertantul va prezenta modul in care se va organiza și gestiona activitățile în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă este cazul – respectiv daca Ofertantul este o asociere)

c. În cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract va prezenta informații privind:

- a. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți,
- b. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor.

3. In cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor include o descriere a modului în care se angajează că vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini ce implică atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, în perioada de implementare a contractului, ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente:

- a) Atestarea ANRE**, de tip C2A, sau echivalent, care să certifice capabilitatea pentru executarea instalațiilor electrice, conf. art. 9, alin 1, lit. k), conform Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, aprobat prin Ordinul ANRE 134/2021.
- b) Atestare ANRE** de tip C1B - proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 110 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV; include competențele atestatorilor de tip C1A și Bp in vederea

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ , inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

relocării/protejării rețelelor conform Studiulul de Coexistență întocmit de Electro- Con Impex și atașat prezentei documentații;

c) Pentru execuție lucrări în zona de siguranță CFR se solicită firmă atestată cu Autorizație de furnizor feroviar conform normativelor **AFER** în vigoare (OMT 290/2000) pentru execuție lucrări în zona de siguranță CFR sau echivalent, valabil la data prezentării.

4. Durata de proiectare a lucrarilor de eliberare amplasament retele electrice: 2 luni de la semnarea contractului

Durata de executie a lucrarilor contractului: 7 luni, la care se adauga o perioada de maxim **2 luni** pentru receptia la terminarea lucrarilor, inclusiv remedierile necesare, dupa caz.

7. Perioada de garanție acordată lucrării:

Se va preciza **perioada de garanție acordata lucrărilor executate** în cadrul contractului, care **nu va fi mai mică de 60 de luni.**

Pentru marcajele stradale cu vopsea componentă. garanția este de **24 de luni** de la data recepției la terminarea lucrărilor.

8. Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu si normele de siguranța si protecție a muncii

Ofertanții vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin.2 lit d din H.G. 395/2016.

Se vor completa formularele aferente: **Formularul 5**- Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și **Formularul 6** - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

9.Subcontractanții propuși (dacă este cazul) trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractanții vor completa : **Formularul 5** - Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și **Formularul 6** - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

10.Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări - **Formularul F3** (completat fără valori), insotita de **extrasele** privind consumurile de resurse materiale, consumurile cu mana de lucru, consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii si consumurile privind transporturile (completate fără valori), pe categorii de lucrari.

11. Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (**Formularul F4**) completate, fără valori;

12. Formularul F5 completat (Fișele Tehnice) – asumate de către ofertant și completate cu specificațiile tehnice ale produselor ofertate – din care să reiasă corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Proiectul tehnic.

Pentru utilajele / echipamentele tehnologice, pentru care s-a solicitat prezentarea Formularului F5 (conform proiect tehnic), Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor (fie pentru toate echipamentele/utilajele, fie punctual pentru o parte dintre ele, dupa caz), FISE TEHNICE/DOCUMENTE DE LA PRODUCATOR, în limba română sau traduse în limba română, care sa confirme cele asumate de ofertant in cadrul Formularului F5.

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

NOTA 1: În FORMULARUL F5 – FIȘE TEHNICE ECHIPAMENTE, se va specifica, în mod obligatoriu, numele PRODUCĂTORULUI, PENTRU TOATE ECHIPAMENTELE oferite.

NOTA 2: În faza de execuție, contractantul va prezenta obligatoriu, Fișele tehnice de la producător pentru toate echipamentele, din care să reiasă îndeplinirea conformității produselor oferite cu specificațiile tehnice solicitate prin documentatia de atribuire, pentru fiecare cerință în parte.

NOTA 3: Perioada de garanție acordată echipamentelor trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de garanție acordată pentru lucrări.

NOTA 4: Cerințele din fișele tehnice aferente proiectului tehnic – parte din documentația de atribuire – referitoare la: certificat de garanție, certificat de conformitate/declarație de conformitate a calității, carte tehnică, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare/întreținere în limba română, agremente tehnice – vor fi prezentate în etapa de execuție a lucrărilor la momentul puneri în operă.

NOTĂ:

Propunerea tehnică va fi paginată și va conține un opis, opisul fiind pagina zero a propunerii tehnice. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere în limba română.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG 395/2006.

Verificarea tehnică a proiectului (la toate cerințele ce se impun) nu poate fi realizată de aceiași specialiști proiectanți care întocmesc proiectul tehnic, fiind obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate care întocmesc proiectul tehnic.

Ofertanții trebuie să prezinte lista cu specialiștii verifcatori de proiecte implicați în contract, precum și modalitatea de asigurare a accesului la acești specialiști .

În conformitate cu prevederile *HG nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, art. 5, specialiștii verifcatori de proiecte isi pot desfasura activitatea in conditiile legii, ca :

a) persoană fizică autorizată să desfășoare activități în mod individual și independent, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

b) acționar/angajat/asociat al unei persoane juridice care are ca obiect de activitate inclusiv cod CAEN 71 Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică.

În situația de la lit.a) persoană fizică autorizată/I.I./IF poate avea în procedura calitatea de subcontractant sau asociat.

În situația de la lit.b) dacă specialistul verifcator de proiecte are calitatea de acționar/angajat/asociat al unui operator economic, altul decat ofertantul unic/ofertantul cu oferta comună, atunci acest operator

Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “, inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.

economic va avea calitatea de asociat sau subcontractant.

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde solidar cu verificatorii de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

În cazul în care activități care fac parte din obiectul contractului vor fi realizate de operatori economici, **alții decât ofertantul**, aceștia trebuie declarați ca subcontractanți și pentru aceștia trebuie depus DUAE, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art.193, inclusiv acordurile de subcontractare.

NOTA - In conformitate cu art. 53, alin. 1, din Legea nr.98/2016 care prevede faptul că: „Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 68, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat /terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) și

In conformitate cu prevederile art. 3 litera yy) din Legea 98/2016 care definește noțiunea de **subcontractant**: „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi.”,

In cazul în care activități care fac parte din obiectul contractului vor fi realizate de operatori economici, **alții decât ofertantul**, aceștia trebuie declarați ca subcontractanți și pentru aceștia trebuie depus DUAE, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art.193, inclusiv acordurile de subcontractare.

14. Modul de prezentare a propunerii financiare

Operatorii economici au obligația la întocmirea ofertei, de a lua în calcul toate cheltuielile necesare în vederea realizării unor lucrări de calitate, având în vedere faptul că este un contract de proiectare și execuție. Astfel, ofertanții trebuie să își evalueze toate costurile, astfel încât **prețul total ofertat să acopere toate obligațiile contractuale.**

Proiectare lucrari de relocare rețele electrice – DTAC+PT+verificare+asistenta tehnica

Contractantul va prezenta defalcat sumele pe:

- Valoare DTAC+PT+verificare tehnica relocare rețele electrice
- Valoare Asistenta tehnica acordată pe perioada execuției lucrărilor de relocare rețele electrice

Execuție

Contractantul va prezenta defalcat sumele pe:

- Valoare Organizare de șantier
- Valoare Execuție lucrări
- Valoare relocarea linii electrice conform studiului de coexistență

Toate costurile aferente vor fi incluse în oferta transmisă de operatorii economici interesați.

***Caiet de Sarcini pentru executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare strada Triajului “ ,
inclusiv proiectare și execuție relocare utilități.***

Primăria Municipiului Sibiu își rezervă dreptul de a recupera de la prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile /lipsa de profesionalism / superficialitatea tratării studiilor și proiectelor sau de nerespectarea obligațiilor asumate conform prezentului caiet de sarcini.

Termenul contractului:

- maxim 1 lună de la semnarea contractului de catre ambele parti, pentru emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor de catre autoritatea contractanta
- 2 luni de la data semnarii contractului pentru proiectare eliberare amplasament retele electrice (D.T.A.C., P,T, verificare tehnica)
- 7 luni de la data ordinului de incepere pentru execuție lucrari
- 2 luni de la notificarea privind finalizarea lucrărilor – pentru desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor
- 60 luni de la data aditerii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor – perioada de garanție a lucrărilor

Operatorii economici pot oferta o garanție extinsă, suplimentar față de garanția minimă impusă prin caietul de sarcini, aceasta constituind factor de evaluare. Garanția maximă ce poate fi ofertată nu va putea fi mai mare de 84 de luni.

Durata întregii garanții (garanția minimă obligatorie și garanția extinsă) va fi declarată în ofertă și va fi preluată în contractul ce se va semna cu ofertantul declarat câștigător.

Pe perioada de notificare a defectelor, contractantul are obligația ca în termen de max. 5 zile de la notificare de către Beneficiar, să intervină în vederea remedierii defectelor apărute, pe cheltuială proprie.

Oferta depusă va cuprinde toate cheltuielile necesare executării acestor lucrări, ținând seama de documentația de atribuire și în special de prevederile prezentului caiet de sarcini.

Pentru realizarea lucrărilor, se vor respecta prevederile Proiectului Tehnic, avizele și acordurile obținute.

Emanuel Lazăr
Director Executiv
Direcția Generală

Semnat digital de catre
Lazar Emanuel-Constantin
Data: 19.05.2026 09:29:20

Se certifica realitatea, regularitatea si legalitatea operatiunii

Ciprian Rațiu
Director Executiv
Direcția Tehnică

Semnat digital de catre
Ratiu Ciprian-Ioan
Data: 19.05.2026 08:22:40

Cătălin Gabor,
Șef Serviciu
Coordonare Lucrări

Semnat digital de catre
Gabor Ioan-Catalin
Data: 19.05.2026 08:21:55