

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Sibiu

Cod de identificare fiscala: 4270740; Adresa: Strada: Brukenthal Samuel, nr. 2; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550178; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: codruta.sirbu@sibiu.ro; Nr de telefon: +40 269208880; Fax: +40 269208813; Persoana de contact: CODRUTA SIRBU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sibiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

EXECUȚIE LUCRĂRI INCLUSIV PROIECTARE ȘI EXECUȚIE RELOCARE UTILITĂȚI PENTRU „MODERNIZARE STRADA TRIAJULUI”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4270740_2026_PAAPD1607725

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

45232130-2 Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contract de EXECUȚIE LUCRĂRI INCLUSIV PROIECTARE ȘI EXECUȚIE RELOCARE UTILITĂȚI PENTRU „MODERNIZARE STRADA

TRIAJULUI", conform specificatiilor prevazute in documentatia de atribuire.

Durata prezentului contract este:

maxim 1 luna de la semnarea contractului de catre ambele parti pentru emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor de catre autoritatea contractanta

2 luni de la momentul semnării contractului de catre ambele parti pentru Proiectare relocare retele electrice (D.T.A.C., P,T, verificare tehnica)

Asigurarea Asistenței Tehnice pe durata executiei lucrărilor de relocare a rețelelor electrice

7 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, pentru execuția și finalizarea lucrărilor

2 luni de la notificarea privind finalizarea lucrărilor, pentru admiterea recepției la terminarea lucrărilor

Perioada de garanție a lucrărilor: min 60 de luni de la data aditerii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Pentru marcajele stradale cu vopsea bicomponentă, garanția este de 24 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Valoarea estimata fara TVA este : 6.400.063,68 lei fără TVA , din care:

Valoare estimata Relocare retele electrice conform Studiu de coexistenta: 252.237,28 lei fara TVA

Valoare estimată a serviciilor de proiectare retele electrice este de : 21.000,00 lei fara TVA

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 15

Autoritatea contractanta va transmite raspunsul la clarificari in a 7-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 6400063,68 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 64000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126 Sibiu

Locul principal de executare:

Municipiul Sibiu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contract de EXECUȚIE LUCRĂRI INCLUSIV PROIECTARE ȘI EXECUȚIE RELOCARE UTILITĂȚI PENTRU „MODERNIZARE STRADA TRIAJULUI”, conform specificatiilor prevazute in documentatia de atribuire.

1. Elaborarea D.T.A.C. și a Proiectului tehnic pentru relocarea de retele electrice.
2. Verificarea Proiectului de către verifcatori atestați conform legislației în vigoare
3. Asigurarea Asistenței Tehnice pe durata executiei lucrărilor de relocare a rețelelor electrice
4. Execuția lucrărilor:

- Lucrări de construcții:

- demontare LEA 0,4 kV care sunt amplasate în zona carosabilă sau în zona afectată de lucrări și înlocuirea lor cu rețele subterane LES 0,4 kV, conform AVIZ CTE Nr. 305SB /09.07.2025.

- modernizare spațiu carosabil,
- reabilitare și extindere rețea distribuție apă
- reabilitare rețea canalizare
- modernizare iluminat stradal
- rețea cablaj metropolitan

- Organizare de șantier

Valoarea estimata fara TVA este : 6.400.063,68 lei fără TVA , din care:

Valoare estimata Relocare retele electrice conform Studiu de coexistenta: 252.237,28 lei fara TVA

Valoare estimată a serviciilor de proiectare retele electrice este de : 21.000,00 lei fara TVA

Durata prezentului contract este:

maxim 1 luna de la semnarea contractului de catre ambele parti pentru emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor de catre autoritatea contractanta

2 luni de la momentul semnării contractului de catre ambele parti pentru Proiectare relocare retele electrice (D.T.A.C., P,T,

verificare tehnica)

Asigurarea Asistenței Tehnice pe durata executiei lucrărilor de relocare a rețelelor electrice

7 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, pentru execuția și finalizarea lucrărilor

2 luni de la notificarea privind finalizarea lucrărilor, pentru admiterea recepției la terminarea lucrărilor

Perioada de garanție a lucrărilor: min 60 de luni de la data aditerii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Pentru marcajele stradale cu vopsea bicomponentă, garanția este de 24 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 15

Autoritatea contractanta va transmite raspunsul la clarificari in a 7-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Factor tehnic de evaluare -T1.1 Experiența specifica in pozitia de Manager de contract/ Coordonator de contract 25 puncte(25%din punctajul maxim)	Cerințe impuse privind calificarea profesională	25% Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul: Se va puncta experienta detinuta in pozitia de Manager de contract/ Coordonator de contract în cadrul unor contracte care au avut ca obiect- executie sau proiectare si executie pentru lucrari de constructii si/sau consolidari si/sau reparatii capitale si/sau modernizari si/sau reabilitari de infrastructura rutiera Astfel: -Pentru experiența constând în implicarea în maxim 1 contract nu se acordă punctaj (0 puncte), -Pentru experiența constând în implicarea între 2-4 contracte = 8 puncte -Pentru experiența constând în implicarea între 5-7 contracte = 16 puncte -Pentru experiența constând în implicarea în 8 contracte sau mai multe = 25 puncte</p> <p>NOTĂ: Pentru lipsa experienței minime solicitate, oferta va fi declarată neconformă. NOTĂ: A se vedea metodologia de calcul si evaluare pentru acordarea punctajelor fiecarui factor de evaluare din documentatia de atribuire.-"Instrucțiuni pentru ofertanti-privind factoride evaluare"</p>		
Factor tehnic de evaluare -T1.2– Experiența specifica in pozitia de Inginer Proiectant pentru retele electrice 10 puncte (10% din punctajul maxim)	Cerințe impuse privind calificarea profesională	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se va puncta experienta deținută în poziția de Inginer Proiectant pentru rețele electrice, în cadrul unor contracte care au avut ca obiect - proiectare sau proiectare și execuție lucrari retele electrice, astfel: -Pentru experiența constând în implicarea în maxim 1 contract nu se acordă punctaj (0 puncte), -Pentru experiența constând în implicarea între 2-3 contracte = 3 puncte -Pentru experiența constând în implicarea între 4-5 contracte = 6 puncte -Pentru experiența constând în implicarea în 6 contracte sau mai multe = 10 puncte</p> <p>NOTA: Pentru lipsa experienței minime solicitate, oferta va fi declarată neconformă. NOTĂ: A se vedea metodologia de calcul si evaluare pentru acordarea punctajelor fiecarui factor de evaluare din documentatia de atribuire.-"Instrucțiuni pentru ofertanti-privind factoride evaluare"</p>		
Factor tehnic de evaluare T2 - DURATA DE GARANTIE ACORDATA PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR 25 puncte (25% din punctajul maxim)	Cerinte impuse privind Durata de garantie tehnica acordata lucrarilor	25% Punctaj maxim factor: 25

Algoritm de calcul: **Punctarea ofertelor se va face astfel:**
Autoritatea contractanta puncteaza acel termen care este situat intre minimul de 61 de luni si maximul de 84 de luni.
Durata de garantie acordata lucrarii se va exprima in luni.
• Orice oferta cu o durata a garantiei acordata lucrarilor egala cu 60 luni va fi considerata conforma si va fi punctata cu zero (0) puncte;
• Orice oferta cu o durata a garantiei acordata lucrarilor care este mai mica de 60 luni va fi respinsa ca neconforma.
• Se acorda punctajul maxim de 25 puncte pentru o durata a garantiei acordata lucrarilor de 84 luni.
• Pentru ofertarea unei durate a garantiei acordata lucrarilor mai mari decat 84 de luni nu se acorda punctaj suplimentar.

• Punctajul intermediar, pentru garantii cuprinse intre 61-84 luni, se acorda dupa cum urmeaza :
 $PGn = [(Gn-60)/(84-60)] \times 25$, unde :
PGn este punctajul obtinut de ofertantul n (ofertant care se evalueaza)
Gn – Durata de garantie acordata lucrarilor ofertata de ofertantul n (ofertant pentru care se calculeaza punctajul)
NOTĂ: A se vedea metodologia de calcul si evaluare pentru acordarea punctajelor fiecarui factor de evaluare din documentatia de atribuire.-"Instructiuni pentru ofertanti-privind factoride evaluare"

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana în copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi însoțite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa

DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si terti sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director General Direcția generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Lazar;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Sef Serviciu Coordonare Lucrari – Catalin Gabor

Serviciu Achizitii Publice – Diana Stănese

Serviciu Coordonare Lucrari – Ioana Maria Biță

Serviciu Achizitii Publice – Corina Fieraru

Serviciu Coordonare Lucrari – Sorin Gorski

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, terti sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, terti sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si terti sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director General Direcția generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Lazar;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Sef Serviciu Coordonare Lucrari – Catalin Gabor

Serviciu Achizitii Publice – Diana Stănescu

Serviciu Coordonare Lucrari – Ioana Maria Biță

Serviciu Achizitii Publice – Corina Fieraru

Serviciu Coordonare Lucrari – Sorin Gorski

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării

certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerința: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cerchel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director General Direcția generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Lazar;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Director Direcția Tehnică – Ciprian Ratiu;

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Sef Serviciul Achiziții Publice - Codruta Sirbu;

Sef Serviciu Coordonare Lucrari – Catalin Gabor

Serviciu Achiziții Publice – Diana Stănescu

Serviciu Coordonare Lucrari – Ioana Maria Biță

Serviciu Achiziții Publice – Corina Fieraru

Serviciu Coordonare Lucrari – Sorin Gorski

Cerința 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va

completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si terti sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situațiile prevazute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si terti sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director General Direcția generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Lazar;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Sef Serviciu Coordonare Lucrari – Catalin Gabor

Serviciu Achizitii Publice – Diana Stănese

Serviciu Coordonare Lucrari – Ioana Maria Biță
Serviciu Achizitii Publice – Corina Fieraru
Serviciu Coordonare Lucrari – Sorin Gorski

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;
Viceprimar – Helmut Lerner;
Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;
Administrator public – Teodor Birt;
Director General Direcția generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Lazar;
Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;
Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;
Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu;
Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;
Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;
Sef Serviciu Coordonare Lucrari – Catalin Gabor
Serviciu Achizitii Publice – Diana Stănese
Serviciu Coordonare Lucrari – Ioana Maria Biță
Serviciu Achizitii Publice – Corina Fieraru
Serviciu Coordonare Lucrari – Sorin Gorski

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
 2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
 3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea

nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director General Direcția generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Lazar;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Sef Serviciu Coordonare Lucrari – Catalin Gabor

Serviciu Achizitii Publice – Diana Stănese

Serviciu Coordonare Lucrari – Ioana Maria Biță

Serviciu Achizitii Publice – Corina Fieraru

Serviciu Coordonare Lucrari – Sorin Gorski

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa

cumrezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director General Direcția generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Lazar;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Direcția Achizitii și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Director Direcția Tehnică – Ciprian Ratiu;

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Sef Serviciu Coordonare Lucrari – Catalin Gabor

Serviciu Achizitii Publice – Diana Stănese

Serviciu Coordonare Lucrari – Ioana Maria Biță

Serviciu Achizitii Publice – Corina Fieraru

Serviciu Coordonare Lucrari – Sorin Gorski

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director General Direcția generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Lazar;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Sef Serviciu Coordonare Lucrari – Catalin Gabor

Serviciu Achizitii Publice – Diana Stănescu

Serviciu Coordonare Lucrari – Ioana Maria Biță

Serviciu Achizitii Publice – Corina Fieraru

Serviciu Coordonare Lucrari – Sorin Gorski

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din

Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director General Direcția generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Lazar;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;
Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;
Sef Serviciu Coordonare Lucrari – Catalin Gabor
Serviciu Achizitii Publice – Diana Stănese
Serviciu Coordonare Lucrari – Ioana Maria Biță
Serviciu Achizitii Publice – Corina Fieraru
Serviciu Coordonare Lucrari – Sorin Gorski

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
 2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
 3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente

situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;
Viceprimar – Helmut Lerner;
Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;
Administrator public – Teodor Birt;
Director General Direcția generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Lazar;
Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;
Director Direcția Achizitii și Situații de Urgență - Monica Dancu;
Director Direcția Tehnică – Ciprian Ratiu;
Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;
Șef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;
Șef Serviciu Coordonare Lucrări – Catalin Gabor
Serviciu Achizitii Publice – Diana Stănese
Serviciu Coordonare Lucrări – Ioana Maria Biță
Serviciu Achizitii Publice – Corina Fieraru
Serviciu Coordonare Lucrări – Sorin Gorski

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
 2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.
 3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director General Direcția generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Lazar;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Sef Serviciu Coordonare Lucrari – Catalin Gabor

Serviciu Achizitii Publice – Diana Stănese

Serviciu Coordonare Lucrari – Ioana Maria Biță

Serviciu Achizitii Publice – Corina Fieraru

Serviciu Coordonare Lucrari – Sorin Gorski

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de

asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director General Direcția generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Lazar;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Sef Serviciu Coordonare Lucrari – Catalin Gabor

Serviciu Achizitii Publice – Diana Stănese

Serviciu Coordonare Lucrari – Ioana Maria Biță

Serviciu Achizitii Publice – Corina Fieraru

Serviciu Coordonare Lucrari – Sorin Gorski

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente

situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.
 2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
 3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

- Primar – Fodor Astrid Cora;
- Viceprimar – Helmut Lerner;
- Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;
- Administrator public – Teodor Birt;
- Director General Direcția generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Lazar;
- Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;
- Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;
- Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu;
- Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;
- Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;
- Sef Serviciu Coordonare Lucrari – Catalin Gabor
- Serviciu Achizitii Publice – Diana Stănese
- Serviciu Coordonare Lucrari – Ioana Maria Biță
- Serviciu Achizitii Publice – Corina Fieraru
- Serviciu Coordonare Lucrari – Sorin Gorski

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanti, ofertanti asociati cât și, dacă este cazul, de către subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana în copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decât limba romana, vor fi însoțite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanti, ofertanti asociati cât și, dacă este cazul, de către subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director General Direcția generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Lazar;
Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;
Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;
Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu;
Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;
Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;
Sef Serviciu Coordonare Lucrari – Catalin Gabor
Serviciu Achizitii Publice – Diana Stănese
Serviciu Coordonare Lucrari – Ioana Maria Biță
Serviciu Achizitii Publice – Corina Fieraru
Serviciu Coordonare Lucrari – Sorin Gorski

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
 2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
 3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa

DUAЕ in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAЕ) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si terti sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercei Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director General Direcția generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Lazar;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Sef Serviciu Coordonare Lucrari – Catalin Gabor

Serviciu Achizitii Publice – Diana Stănese

Serviciu Coordonare Lucrari – Ioana Maria Biță

Serviciu Achizitii Publice – Corina Fieraru

Serviciu Coordonare Lucrari – Sorin Gorski

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Cerința nr.1

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, precum și terților sustinatori, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Certificatul ONRC sau pentru ofertantii straini, documentul echivalent emis in tara de rezidenta se va prezenta la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informatiile cuprinse in certificatul constatator sau pentru ofertantii straini, documentul echivalent emis in tara de rezidenta, trebuie sa fie actualizate la momentul prezentarii documentului.

Initial, operatorul economic completeaza DUAЕ, urmand ca certificatul ONRC sa fie prezentat la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul intai in clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Referințe despre lucrări specificate

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Lista lucrarilor realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani. Cei 5 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. In cazul decalarii termenului de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferenta experientei similare.

Prin lista lucrarilor realizate ofertantul trebuie faca dovada ca in ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu, lucrari similare care se atribuie prin prezenta procedura si/sau lucrari de aceeasi natura si complexitate si/sau superioare din punct de vedere al complexitatii si scopului cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura, constand in executie sau proiectare si executie pentru lucrari de constructii si/sau consolidari si/sau reparatii capitale si/sau modernizari si/sau reabilitari de infrastructura rutiera, cu o valoare totala cumulata fara TVA mai mare sau cel putin egala cu 5.200.000,00 lei fara TVA in cadrul unuia (1)sau a maxim trei (3) contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 din Legea 98/2016, iar documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara constand in, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/- recomandări /- procese-verbale de recepție /- certificări de bună execuție / - certificate constatatoare, reprezentand certificari de buna executie pentru acele lucrari pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara, urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a) numarul si data contractului invocat drept experienta similara
- b) obiectul lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- c) beneficiarii si datele de contact, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati,
- d) ponderea si activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA.
- e) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul,
- f) locul prestarii serviciilor
- g) data si numarul documentului de receptie
si
- h) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu.

Certificarile (emise sau contrasemnate de beneficiar autoritate contractanta sau client privat) care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE, urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota 1: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibile. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibile, însoțite de traducere autorizata în limba româna.

Nota 2: Pentru contractele reprezentand experienta similara in ultimii 5 ani, pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193, alin.1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate in DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 2 - 1. Informatii privind subcontractantii 2. Informatii privind tertii sustinatori 3. Informatii privind asociatii

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

1.Cerinta obligatorie:

Inform.privind subcontr.:Aut.contr.solicita ofertant.sa preciz.în oferta partea/partile din contr.pe care urmeaza sa le subcontrac.,procentul indeplinit de acestia si datele de identific.ale subcontr.propusi.

2.Cerinta obligatorie:

Informatii privind tertii sustinatori

În cazul în care Ofert.se bazează pe Terți Sustinăt.,are oblig.de a respecta preved.art.182 si 183 din L.98/2016 si preved.art. 48,49 si 50 din HG 395/2016. În cazul în care Ofert.se bazează pe Terți Sustinăt.pt.a demonstra îndepl.cerinței minime de calific.,Ofert.are oblig.de a dovedii Aut.Contr.că a luat toate masurile neces.pt.a avea acces, in orice moment, la resurs.neces., prezentand in acest sens, un angajam.al tertului sustinator (angajam.neconșionat).

Odată cu angajam.de susținere, ofert.are oblig.să prezinte docum.transmise acestuia de către terțul/terții susținăt., din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținăt. va/vor asig.îndeplin. propriului angajam.de susținere, docum.care se vor constitui

anexe la angajam..

Astfel:

- In cazul in care Ofert.se bazează pe Terți Susțin.pt.indepl.cerintei de calific.privind Capacit.tehnica si profesion., in speta Experienta similara, ofert.va prezenta din partea tertului sustin., urmat:
- Angajam.ferm privind capacitate tehnica si profes.–experienta similara, cf.Formular 3.b, prezentat împreună cu DUAE;
- Docum.din care rezulte faptul că tertul dispune de resursele tehnice si profes.pe care își asumă prin angajam.că le va mobiliza;
- Docum.din care rezulte modul efectiv prin care tertul susțin.va asig.îndeplinirea propriului angajam.de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele tertului susțin.în desfășur.lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Nota 1: Din docum.prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contr.(inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contract.), astfel încât acestea să fie disponibile contractant.la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/execut.contract.de achiz.publică. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contract.de achiziție publică. Acestea se vor constitui în anexe la angajam.ferm.;

Nota 2: In situatia in care ofertantul este o Asociere, Angajam.ferm va fi semnat de catre reprez.legali ai tuturor membrilor Asocierii.

3.Cerinta obligatorie:

Informatii privind asociatii

Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi docum.solicitate la cap. III.2.–CONDITII DE PARTICIPARE, ca si liderul de asociere, cu mentiunea ca cerintele privind capacitate tehnica si/sau profes.vor fi indepl.prin cumul de grupul de asociati. Totodata, se va prezenta acordul de asociere, din care sa reiese cine este liderul asocierii precum si detalierea obligatiilor fiecarui membru al asocierii si procentul care revine fiecaruia

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre de catre subcontractant/subcontractanti si/sau terti sustinatori si/ sau asociat/asociati in conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 si alin. 3 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (cf.Formular 4) si/sau angajamentul tertului sustinator, impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de catre tertul sustinator din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si /sau acordul de asociere (cf.Formular 3) (dupa caz)

Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul/acordurile de subcontractare, angajamentul tertului/tertilor, acordul /acordurile de asociere vor fi solicitate doar ofertantului declarat clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de 64.000,00 lei.

Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei, se va determina coresp. cursului stabilit de BNR la data publicarii anuntului de particip. Garantia de participare este neconditionata si irevocabila si se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 actualizata.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cererea autorității contrac., pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar contul in care se vireaza suma este:

RO22TREZ5765006XXX000228-Trezoreria Sibiu;

In cazul participării în comun la procedura, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op.ec.

In cazul in care,ofertantii constituie garantia de particip.prin Scrisoare de garantie, vor completa Formularul nr.2.

Op.ec.vor depune dovada constituirii garantiei de participare,scanata pe SEAP,semnata cu semnat.electronica, pana la data limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 6 luni,de la termenul limita de primire a ofertelor.

-Conditii de retinere:conform.cu prev.HG 395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contrac.,fara TVA. Este irevocabila, neconditionata si se constituie conf.art. 154 alin (4), din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HOTĂRÂRE nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerile tehnice se vor întocmi în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire.

Toate documentele incluse în ofertă, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de OPIS, și vor avea paginile numerotate.

Ofertantul va completa în mod obligatoriu Formularul 8 _Propunere Tehnică + Anexa la Formularul de propunere tehnica

Nota: În cadrul Formularului 8_Propunere Tehnică, la rubrica "Modalitatea de îndeplinire a cerinței", ofertanții, în mod obligatoriu, vor indica pagina/paginile din cadrul propunerii tehnice unde se regăsesc documentele și informațiile care probează/demonstrează cele menționate în formular.

Ofertantul va prezenta în mod detaliat, dar fără a se limita, următoarele aspecte tehnice care vor fi necesare în vederea evaluării ofertelor:

1. Formularul nr. 8 – Propunere Tehnică (cu toate informațiile solicitate prin acesta);
2. Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări - Formularul F3 (completat fără valori), însoțită de extrasele privind consumurile de resurse materiale, consumurile cu mana de lucru, consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții și consumurile privind transporturile (completate fără valori), pe categorii de lucrări.
3. Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (Formularul F4) completate, fără valori;
4. Formularul F5 completat (Fișele Tehnice) – asumate de către ofertant și completate cu specificațiile tehnice ale produselor oferite – din care să reiasă corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Proiectul tehnic.

Pentru utilajele / echipamentele tehnologice, pentru care s-a solicitat prezentarea Formularului F5 (conform proiect tehnic), Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților (fie pentru toate echipamentele/utilajele, fie punctual pentru o parte dintre ele, după caz), FIȘTE TEHNICE/DOCUMENTE DE LA PRODUCĂTOR, în limba română sau traduse în limba română, care să confirme cele asumate de ofertant în cadrul Formularului F5.

NOTA 1: În FORMULARUL F5 – FIȘTE TEHNICE ECHIPAMENTE, se va specifica, în mod obligatoriu, numele PRODUCĂTORULUI, PENTRU TOATE ECHIPAMENTELE oferite.

NOTA 2: În faza de execuție, contractantul va prezenta obligatoriu, Fișele tehnice de la producător pentru toate echipamentele, din care să reiasă îndeplinirea conformității produselor oferite cu specificațiile tehnice solicitate prin documentația de atribuire, pentru fiecare cerință în parte.

NOTA 3: Fișele tehnice de la producător prezentate de către contractant, în faza de execuție, vor fi însoțite în mod obligatoriu de către documentele solicitate în cadrul Fișelor tehnice din Proiectului Tehnic (certIFICATE DE GARANȚIE, certificate de conformitate a calității, declarații de conformitate a calității, rapoarte de încercări, etc.)

5. Ofertanții vor prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a executării tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, în ceea ce privește:

a) Atestarea ANRE, de tip C2A, care să certifice capacitatea pentru executarea instalațiilor electrice, conf. art. 9, alin 1, lit. k), conform Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, aprobat prin Ordinul ANRE 134/2021.

b) Atestare ANRE de tip C1B - proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 110 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV; include competențele atestatorilor de tip C1A și Bp în vederea relocării/protejării rețelelor conform Studiul de Coexistență atașat prezentei documentații;

c) Pentru execuție lucrări în zona de siguranță CFR se solicită firmă atestată cu Autorizație de furnizor feroviar conform normativelor AFER în vigoare (OMT 290/2000) pentru execuție lucrări în zona de siguranță CFR, valabil la data prezentării.

6. Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și normele de siguranță și protecție a muncii

Ofertanții vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin.2 lit d din H.G. 395/2016.

Se vor completa formularele aferente: Formularul 5- Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și Formularul 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

Legislația fiscală: www.mfinante.ro

Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro

Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

7. Subcontractanții propuși (dacă este cazul) trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractanții vor completa : Formularul 5 - Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și Formularul 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

8. Verificarea tehnică a proiectului (la toate cerințele ce se impun) nu poate fi realizată de aceiași specialiști proiectanți care întocmesc proiectul tehnic, fiind obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate care întocmesc proiectul tehnic. Ofertanții trebuie să prezinte lista cu specialistii verificali de proiecte implicați în contract, precum și modalitatea de asigurare a accesului la acești specialiști

În conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, art. 5, specialiștii verificali de proiecte își pot desfășura activitatea în condițiile legii, ca :

- a) persoană fizică autorizată să desfășoare activități în mod individual și independent, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- b) acționar/angajat/asociat al unei persoane juridice care are ca obiect de activitate inclusiv cod CAEN 71 Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică.

În situația de la lit.a) persoană fizică autorizată/I.I./IF poate avea în procedura calitatea de subcontractant sau asociat.

În situația de la lit.b) dacă specialistul verificali de proiecte are calitatea de acționar/angajat/asociat al unui operator economic, altul decât ofertantul unic/ofertantul cu oferta comună, atunci acest operator economic va avea calitatea de asociat sau subcontractant.

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde solidar cu verificali de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

NOTA: - În conformitate cu art. 53, alin. 1, din Legea nr.98/2016 care prevede faptul că: „Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 68, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat /terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj).”

și

În conformitate cu prevederile art. 3 litera yy) din Legea 98/2016 care definește noțiunea de subcontractant; „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi.”

În cazul în care activități care fac parte din obiectul contractului vor fi realizate de operatori economici, alții decât ofertantul, aceștia trebuie declarați ca subcontractanți și pentru aceștia trebuie depus DUAE, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art.193, inclusiv acordurile de subcontractare.

NOTA - În conformitate cu art. 53, alin. 1, din Legea nr.98/2016 care prevede faptul ca: „Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 68, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat /terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj).”

si

În conformitate cu prevederile art. 3 litera yy) din Legea 98/2016 care definește noțiunea de subcontractant; „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi.”

În cazul în care activități care fac parte din obiectul contractului vor fi realizate de operatori economici, alții decât ofertantul, aceștia trebuie declarați ca subcontractanți și pentru aceștia trebuie depus DUAE, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art.193, inclusiv acordurile de subcontractare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de oferta – Formularul 7
2. Anexa nr. 1 la Formularul de oferta
3. Anexa nr. 2 la Formularul de oferta
4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Formularul F1)
5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularul F2)
6. Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formularul F3) (completată cu valori), însoțită de extrasele privind consumurile de resurse materiale, consumurile cu mană de lucru, consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții și consumurile privind transporturile.
7. Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări - Formularul F4, completată cu valori;

8 Contractul de executie lucrari, (inclusiv Anexa la Contract – Conventie SSM) din Documentatia de atribuire – semnat de catre ofertant. Ofertanții pot propune modificări/adaptări ale clauzelor contractuale doar în perioada de depunere a ofertelor, cu încadrare în termenul de solicitare de clarificări menționat la secțiunea I.3, autoritatea contractantă urmând să respecte regulile de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate documentele incluse in oferta, vor fi insotite, in mod obligatoriu, de OPIS, si vor avea paginile numerotate.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare aferente procedurii de achizitie se transmit in scris, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, prin intermediul SICAP.

Prezenta procedura se deruleaza INTEGRAL prin mijloace electronice in SICAP. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii si încărcate în SICAP numai de catre operatorii economici înregistrați. Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta in format electronic, si de a completa DUAE direct in SEAP, numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Propunerea tehnica si Propunerea financiara vor fi transmise in format electronic conform instructiunilor SICAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit. Pe lânga propunerea tehnica, propunerea financiara, se va depune documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare. Pot depune oferte online numai operatorii economici înregistrați. Fisierile încărcate trebuie semnate cu semnatura electronica extinsa; Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici (inclusiv asociat, subcontractant, terț susținător) au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SICAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SICAP.

NOTA privind noul mod de completare DUAE

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune oferta unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE .

Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că:

-datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare;

-datele sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asociere precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componență)

De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Nota: Toate documentele incluse in oferta, vor fi insotite, in mod obligatoriu, de OPIS, si vor avea paginile numerotate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul

loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților, în SEAP, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

2. Ofertanții vor prezenta odata cu DUAE, Formularul 1 – Angajament de respectare a standardelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform RGPD.

3. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

4. Operatorii economici vor completa DUAE prin utilizarea bifei alfa conform prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, având în vedere faptul că „In cadrul procedurilor simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE << α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”

5. Ofertanții/terții susținători/subcontractanții vor prezenta odata cu DUAE, Formularul 9 – DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE CONFORM REGULAMENT (UE) 2022/576 – declarative privind incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute conform Legii nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-