

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### DIRECTIA DE DRUMURI JUDETENE CARAS SEVERIN

Cod de identificare fiscala: 16739523; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 7; Localitate: Resita; Cod Postal: 320067; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO422 Caras-Severin; Adresa de e-mail: ddj\_caras@yahoo.com; Nr de telefon: +40 255228864; Fax: +40 255228863;  
Persoana de contact: Bettina Pojar; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro;  
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului precum și execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții „Ranforsare DJ 586, Ocna de Fier - Intersecție DJ 581”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/16739523/2025

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233140-2 Lucrari de drumuri (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl constituie proiectarea, asistenta tehnica și execuție pentru obiectivul de investiții „RANFORSARE DJ 586, OCNA DE FIER - INTERSECȚIE DJ 581”, conform DALI parte scrisă și desenată și conform caiet de sarcini atasat.  
 Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 12  
 Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informațiilor suplimentare în a 8-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor .

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 11085610,83 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 110856 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422

#### Locul principal de executare:

Județul Caras-Severin

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Obiectul contractului îl reprezintă proiectarea, asistenta tehnică și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „RANFORSARE DJ 586, OCNA DE FIER - INTERSECȚIE DJ 581”, conform DALI parte scrisă și desenată și conform caiet de sarcini, părți integrante din Documentația de atribuire, respectiv:

- servicii de elaborare a Documentației tehnico-economice, respectiv a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (POE)
- servicii de elaborare a Proiectului tehnic de execuție + Detalii de execuție (PT+DE)
- servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor,
- execuția lucrărilor de construcții.

Serviciile de proiectare se vor realiza cu respectarea HG 907/2016

Valoarea estimată totală (fără TVA) este de 11.085.610,83 lei, din care:

Valoarea estimată a serviciilor de proiectare este de 270.000 lei, din care:

- Proiect tehnic și detalii de execuție: 260.000,00 lei
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor: 10.000 lei

Valoarea estimată a lucrărilor (fără TVA) este de 10.815.610,83 lei, din care:

- Construcții și instalații: 10.661.981,11 lei.
- Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier 153.629,72 lei.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .**

Componenta tehnica

2 „Organizare și metodologie proiectare”

20%

Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: – **Abordarea propusă pentru implementarea contractului, pentru care se acordă un punctaj maxim de 10 puncte;**

– **Resursele umane și realizările corespunzătoare fiecărei activități, pentru care se acordă un punctaj maxim de 10 puncte;**

**Punctaj maxim - 20 puncte**

**Demonstrarea unei metodologii adecvate de „Organizare și metodologie proiectare”, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activitatilor.**

**Subfactor de evaluare - Criterii de Evaluare**

**1. Metodologia de realizare a serviciilor:**

a) **Metodologia de realizarea contractului. demonstrează înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini, abilitatea de a transpune progresul activităților într-un plan de lucru, este sumara, într-un mod limitat raportat la complexitatea fiecărei activități propuse – 3 puncte**

b) **Metodologia de realizarea contractului. demonstrează înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini, abilitatea de a transpune progresul activităților într-un plan de lucru, parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse -5 puncte**

c) **Metodologia de realizarea contractului. demonstrează înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini, abilitatea de a transpune progresul activităților este corelată în totalitate cu complexitatea fiecărei activități propuse- 10 puncte**

**2. Resursele umane și realizările corespunzătoare fiecărei activități:**

a) **Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse-3 puncte**

b) **Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse- 5 puncte**

c) **Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate în totalitate cu complexitatea fiecărei activități propuse – 10 puncte**

**TOTAL punctaj pentru factorul de evaluare:**

**Min. 6 puncte – max. 20 puncte**

Componenta tehnica

3. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)

20%

Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Pentru factorul de evaluare „ Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)” a fost stabilit un numar de 3 repere majore, fiecare impartit în subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare în aprecierea ofertei tehnice.**

**Comisia de evaluare va acorda punctajul și calificativul luând în considerare liniile directe prezentate mai jos.**

**20 puncte pondere 20%**

**Algoritm de calcul:**

**AC acorda punctaj pentru ofertele care prezintă demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor anticipate**

**Punctajul pentru acest sub-factor va fi acordat astfel:**

**1. Calificativ: Acceptabil- Punctaj acordat 10 puncte**

**Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:**

a. **abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini;**

b. **abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini.**

**2. Calificativ: Bine- Punctaj acordat 15 de puncte**

**Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:**

a. **abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în corelație cu activitățile riscurile și ipotezele identificate;**

b. **metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă.**

**3. Calificativ: Foarte bine- Punctaj acordat 20 de puncte**

**Ofertantul are o excelentă înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:**

a. **abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului;**

b. **aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator și eficient: Propunerea Tehnică detaliază la capitolul Abordarea și metodologia modalități de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ asociat prin utilizarea de modalități efective de realizare a activității profesionale și cunoștințe/informații de dată recentă în dom.**

Componenta tehnica	4. Experienta detinuta de ȘEF ECHIPĂ DE PROIECTARE	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Se va puncta experienta profesionala specifica a Sefului echipei de proiectare (coordonator al echipei de proiectare) și/sau Manager servicii de proiectare în cel puțin 3 contracte/proiecte care sa includă cel puțin o elaborare Proiecte Tehnice și/sau Detalii de Execuție), vizând modernizarea și/sau reabilitarea (reparații capitale) și/sau consolidarea și/sau extinderea unor lucrări de infrastructură de transport.</p> <p>20 %</p> <p>Punctaj maxim total 20 Experiența profesională specifică Șef echipei de proiectare (coordonator al echipei de proiectare) în implementarea unor activități similare, în cadrul unor proiecte comparabile, poate influența în mod direct calitatea executării contractului, și se acorda astfel: a) Pentru experienta dovedita prin implicarea în 3 contracte/ proiecte similare aând aceeași poziție pe care o va deține se va acorda 5 puncte. b) Pentru experienta dovedita prin implicarea in 3-5 contracte/proiecte similar aceeași poziție pe care o va deține 10 puncte; c) Pentru experienta dovedita prin implicarea in peste 10 contracte/proiecte similar aceeași poziție pe care o va deține punctaj maxim - 20 puncte; Neimplicarea în niciun proiect/contract oferta va fi declarata neconforma.</p> <p>Punctaj maxim total: 100</p>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 11; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru serviciile prestate (proiectare și asistență tehnică), plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețul contractului, excl. TVA, este ferm pentru serviciile de proiectare și asistență tehnică și nu se ajustează.

(1) Prețul contractului, în ceea ce privește execuția lucrărilor, poate fi ajustat în condițiile încadrării în prevederile art. 222(2) din Leg. 98/2016, cu modif. și completările ulterioare, sens în care formula de ajustare este următoarea:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o,$$

unde:

- „ $A_n$ ” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ $n$ ”;

- „ $a_v$ ” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului, respectiv 0%;

- „ $I_n$ ” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „ $n$ ”;

- „ $I_o$ ” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

(2) Ajustarea prețului în condițiile alin.(1) se va realiza la solicitarea făcută de executant și se va aplica după 6 luni de la data începerii execuției lucrărilor.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III – „MOTIVE DE EXCLUDERE” – Secțiunea A „MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE”.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III – „MOTIVE DE EXCLUDERE” – Secțiunea B „MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE”.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165, pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte: - certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor locale și a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentării acestuia pentru sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul ca și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător sau a țării în care ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător este stabilit. Documentele edificatoare prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III – „MOTIVE DE EXCLUDERE” – Secțiunea C „MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE”.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167, pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător declarați în oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art.171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz

Autoritatea contractantă are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să prezinte Formularul Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Bettina Pojar – director executiv

Deliana Ghita – consilier

Markovsky Ștefan- consilier

Laura Bădea Asan-consilier

Tokar Eugenia - consilier

Cosmin Țerovan Oprea-consilier juridic

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1:

Operatorii economici (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător ) trebuie să facă dovada unei forme de înregistrare în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Din documentul respectiv trebuie să reiasă că

operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca primă dovadă a deținerii unei forme de înregistrare în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, împreună cu oferta se va prezenta de către fiecare operator economic participant la procedura, DUAE completat cu informațiile referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, potrivit prevederile art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic participant la procedură următoarele documente edificatoare care probează îndeplinirea criteriului cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv : a) Persoanele fizice/ juridice romane

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul operatorului economic din care să rezulte:

- a) obiectul de activitate; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea operatorului economic;
- c) persoanele care reprezintă operatorul economic în relația cu terții

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având incorporată, atașată sau logic asociată semnatura electronică extinsă.

b) Persoanele fizice/ juridice straine.

Se vor prezenta documente edificatoare echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea operatorului economic.

Nota:

1) Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traducere autorizată în limba română.

2) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Modalitatea de îndeplinire:**

Dovedirea experienței similare - lucrări executate

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat în ultimii 5 ani lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului, în valoare cumulată de cel puțin 10.815.000 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin lucrări similare, autoritatea contractantă înțelege lucrări de construire/ modernizare / reabilitare drumuri, sens în care se vor depune documente justificative certificate de către beneficiari.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017(art. 13). În cazul în care autoritatea contractantă decalează termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE -

Prin lucrări în cadrul perioadei de 5 ani, se înțeleg cele precizate în Instrucțiunea nr. 2/2017, art.11 alin (3), respectiv: A) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și Tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau B) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau C) lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală. Documentele justificative care probează îndeplinirea experienței similare asumate prin completarea DUAE se vor solicita de către autoritatea contractantă numai ofertantului clasat pe primul loc după finalizarea evaluării ofertelor, respectiv certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, sau orice alte documente relevante. Documentele depuse pentru dovedirea experienței similare trebuie să indice beneficiarii, valoarea și durata execuției, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv. În cazul în care ofertanții își demonstrează experiența similară invocând susținerea de către o altă persoană, atunci aceștia au

obligatia că odată cu depunerea DUAЕ să prezinte angajamentul ferm al tertului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terți susținători, din care să rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere. Cerința de calificare privind experienta similară în cazul ofertelor comune/asociere se realizează prin CUMUL în executarea viitorului contract. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea autorității contractante. Persoana care asigura îndeplinirea cerinței nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Nota: Pentru calculul prețului contractelor exprimat în alte monede se va face transformarea în Lei utilizând cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru ultimii 5 ani.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Modalitatea de indeplinire:**

Experienta similara pentru proiectare

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare, in valoare cumulata de cel putin 270.000 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a maxim 3 contracte, sens in care se vor depune documente justificative certificate de catre beneficiari.

Prin servicii similare, autoritatea contractanta înțelege servicii de proiectare pentru lucrări de construcție/modernizare, reabilitare infrastructură de transport, servicii similare din punct de vedere al complexitatii și scopului cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri.

Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a instructiunii ANAP nr. 2/2017(art. 13). În cazul în care autoritatea contractantă decalază termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAЕ

Documentele justificative care probează îndeplinirea experientei similare asumate prin completarea DUAЕ se vor solicita de către autoritatea contractantă numai ofertantului clasat pe primul loc după finalizarea evaluării ofertelor, respectiv certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, sau orice alte documente relevante. Documentele depuse pentru dovedirea experienței similare trebuie să indice beneficiarii, valoarea și durata serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv. În cazul în care ofertanții își demonstrează experienta similară invocând susținerea de către o altă persoană, atunci aceștia au obligația că odată cu depunerea DUAЕ să prezinte angajamentul ferm al tertului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terți susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere. Cerința de calificare privind experienta similară în cazul ofertelor comune/asociere se realizează prin CUMUL în executarea viitorului contract. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea autorității contractante. Persoana care asigura îndeplinirea cerinței nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Nota: Pentru calculul prețului contractelor exprimat în alte monede se va face transformarea în Lei utilizând cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru ultimii 3 ani.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Modalitatea de indeplinire:**

Executantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui tert pe perioada executării lucrărilor, fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea schimbarii unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i.documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii.documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii.documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora, precum și autorizațiile subcontractantului și a personalului acestuia atunci când legea o impune;
- iv.descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Executant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Executantul este singurul responsabil pentru toate

obligatiile contractuale, este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Executantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Executantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractant trebuie să fie transmis către Autoritatea Contractantă spre aprobare cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității Contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului, o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Informații privind asocierea Ofertantul va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE și din documentația de atribuire. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate și vor prezenta atasat ACORDUL DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

GARANTIA DE PARTICIPARE - 110.856 RON

Per de val. a GP va fi cel puțin egală cu per. de val.e a ofertei, respectiv 6 luni de la data limită de dep. a ofertei stabilită prin anunțul de part. publicat în SEAP. GP tr să fie irevocabilă, necondiționată și se consti. cf. art.154 alin.(4) din Legea 98/2016. În cazul constituirii prin virament bancar, contul în care se va vira este RO43TREZ1815006XXX001254, deschis la Trezoreria Reșița, cu condiția confirmării viramentului de către banca emitentă până la data limită de depunere a ofertelor; Instr.de garant. tr.sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a benefici., pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garantia trebuie sa fie irevocabila. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP tr. const. în numele asocierii și sa se menționeze ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de op. ec, cu nominalizarea acestora. Dov. constit. GP (indiferent de modalit. de constituire) se va transmite în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă a ofertantului, împreună cu oferta și celelalte doc. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depun. a ofert. .GP emisă în alta lb. decât română va fi însoțită de trad. autorizată. AC poate solicita extinderea per.de val. a of. caz în care per. de valab. a GP tr. prelungită în mod coresp.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE - 10% din valoarea contr. fara TVA. Se constituie în term. de 5 zile lucratoare de la semn. contr. - instrum. de garantare emis de o instit. de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. virament bancar, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului .

GBE se consti. cf prev. art. 154 din Legea 98/2016.

Sunt aplic. și prev. art 154(1) și 154(2) din L. 98/2016.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG 395/2016

Legislația prevăzută în Caietul de sarcini

**III.1.10) Criterii de selecție a participanților**

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

**IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

**IV.2 Informații administrative**

**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

**IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

Formularul de Propunere Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;

Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

1. Metodologia de realizarea contractului pentru servicii de proiectare prin care demonstrează înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini, abilitatea de a transpune progresul activităților, care va cuprinde:

- Modalitatea de organizare a prestării serviciilor,
- Resursele de care dispune prestatorul
- Un plan de lucru aplicat la prevederile caietului de sarcini
- Un grafic de prestare raportat la activitățile contractului.

- Modalitatea de organizare a lucrărilor,
- Planul de management al calității lucrărilor executate
- Resurse umane și materiale
- Un grafic de execuție raportat la lucrările executate.

2. Metodologia corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate), prin care demonstrează înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini, abilitatea de a transpune progresul activităților, care va cuprinde:

Anexe - cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de

îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea/entitatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea/entitatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subsiste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta conținând DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară se depune în S.E.A.P. până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, documentele vor fi semnate cu semnătură electronică bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant. În acest sens, documentele în discuție se vor importa într-un document de tip format .pdf, care permite semnarea documentului respectiv cu semnătură electronică a operatorului economic și se vor încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente. Nu se acceptă

transmiterea ofertelor în format JPG sau TIF.

Dovada constituirii garanției de participare se face similar prevederilor referitoare la transmiterea documentelor în format electronic respectiv, se publică în SEAP alături de documentele de calificare.

În cazul în care autoritatea contractantă solicită clarificări sau completări ale documentelor depuse acestea se vor face prin intermediul SEAP, iar răspunsurile la clarificări/completări se vor face de asemenea, tot prin sistemul SEAP prin încărcarea în sistem a documentelor solicitate. Atât solicitările de clarificări cât și răspunsurile la acestea vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă.

Neprezentarea formularului DUAE, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) și a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nu se acceptă oferte alternative.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

In cadrul documentelor atasate anuntului de participare simplificat publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta desemnata, tanand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art 59-.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare ), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta desemnata urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta desemnata, respectiv nu mai tarziu de 12 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Solicitarile de clarificari depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 8-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare . Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare .

In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate in SEAP in vederea participarii la procedura:Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in SEAP in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertant de catre Comisia de Evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative trebuie sa fie valabile la data prezentarii

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

### **VI.4.3 Procedura de contestare**

#### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestareTermenul de exercitare a caii de atac este cel prevazut la art.8 alin.(1)din Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a contestatiilor, cu modificarile ulterioare.

### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-