



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**DIRECȚIA DE DRUMURI JUDEȚENE CARAȘ-SEVERIN**  
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 7, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 228864  
E-mail: ddj\_caras@yahoo.com  
Cod fiscal: 16739523  
Nr. 1220/19.03.2025

## **CAIET DE SARCINI**

Proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului precum și  
execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții  
„**RANFORSARE DJ 586, OCNA DE FIER - INTERSECȚIE DJ 581**”

## PECIZARI GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

În cadrul acestei proceduri, Direcția de Drumuri Județene Caraș-Severin îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și sunt elaborate în conformitate cu cerințele documentației de atribuire puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație etc. menționate în Caietul de sarcini sau în anexele acestuia trebuie citite cu mențiunea „sau echivalent”.

### 1. INFORMAȚII GENERALE

#### 1.1 Autoritatea Contractanta: Direcția de Drumuri Județene Caraș-Severin Informații despre Autoritatea Contractanta:

❖ Adresa: Reșița Piața 1 Decembrie 1918 nr. 7

#### 1.2 Denumirea obiectivului de investiții:

„RANFORSARE DJ 586, OCNA DE FIER - INTERSECȚIE DJ 581”

#### 1.3 Amplasament:

Drumul județean DJ 586, care face obiectul prezentei documentatii, are km 0+000.00 în DN 58 B, în localitatea Bocsa, asigurând legătura cu Ocna De Fier, intersectându-se apoi cu drumul județean DJ 581. Din DJ 586, prin drumul județean DJ 586 A, se asigură legătura cu localitatea Dognecea, care a devenit un punct de interes turistic și de agrement pentru locuitorii din zona.

#### 1.4 Descrierea obiectivului de investiții:

Drumul județean DJ 586, care face obiectul prezentei documentatii, asigură legătura cu

Ocna De Fier, intersectandu-se apoi cu drumul judetean DJ 581. Din DJ 586, prin drumul judetean DJ 586 A , se asigura legatura cu localitatea Dognecea, care a devenit un punct de interes turistic si de agrement pentru locuitorii din zona.

În tema de proiectare, s-a scos în evidență starea actuală a DJ 586 Ocna de Fier – intersectie DJ 581, fiind caracterizata ca necorespunzătoare pentru desfășurarea circulatiei în deplină siguranță și confort.

Starea drumului judetean este precară din punct de vedere al practicabilității, prezentând o pietruire variabila, cu numeroase defectiuni.

Traficul in această zonă este in continuă crestere, activitatea economica locală este in plină dezvoltare, fiind necesară realizarea lucrarilor cuprinse in prezenta Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Inetrventie, care ar aduce cu sine o serie de avantaje precum:

- imbunatașirea stării de viabilitate a drumului
- asigurarea colectarii si evacuarii apelor pluviale
- sporirea siguranței circulației si condițiilor de confort
- cresterea vitezelor de circulație si implicit scurtarea duratelor de transport
- reducerea cheltuielilor de transport.

## **INFORMAȚII SPECIFICE**

### **1.5 Denumirea contractului:**

Proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului precum și execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții „RANFORSARE DJ 586, OCNA DE FIER - INTERSECȚIE DJ 581”

### **1.6 Obiectul contractului:**

Obiectul contractului îl reprezintă proiectarea și asistență tehnică din partea proiectantului precum și execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții „RANFORSARE DJ 586, OCNA DE FIER - INTERSECȚIE DJ 581”, respectiv:

- servicii de elaborare a Documentației tehnico-economice, respectiv a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (POE);
- servicii de elaborare a Proiectului tehnic de execuție + Detalii de execuție (PT+DE);
- servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor;
- execuția lucrărilor de construcții.

#### **Pentru partea carosabila:**

- 4,0 cm strat din beton asfaltic BA 16 : conform AND 605
- 6,0 cm strat din beton asfaltic BAD 22,4 : conform AND 605
- 15,0 cm strat piatra sparta: conform SR EN13242
- 10,0 cm (min.) adaos de piatra sparta (reprofilare)  
*[scarificare pietruire existenta]*

**Pentru casete / largiri** : suplimentar 40 cm piatra sparta

**Acostamnete** : pietruite 25 cm

## 1.7 Contextul realizării achiziției

Proiectele de perspectivă prevăd în special modernizarea infrastructurii, sprijinirea activităților economice, comerciale și turistice, ameliorarea condițiilor igienico-sanitare, ameliorarea calității mediului și diminuarea surselor de poluare.

Analizând necesitățile de dezvoltare identificate, atât în domeniul economic cât și în domeniul educațional și cultural, modernizarea infrastructurii reprezintă un element de bază în ceea ce privește crearea de legături comunicative.

Pe termen mediu și lung, investiția va avea un impact major în dezvoltarea economico-socială a zonei, prin sporirea conectivității, creșterea gradului de atractivitate pentru investitori, creșterea siguranței circulației în raport cu situația existentă, reducerea costurilor în sectorul de activitate locală și creșterea competitivității și dezvoltarea comunei din punct de vedere urbanistic și al infrastructurii rutiere.

Necesitatea investiției este evidentă pentru îmbunătățirea condițiilor de circulație și în general asupra mediului, influențele investiției fiind doar pozitive.

### VARIANTA 1:

#### **Pentru partea carosabilă:**

- 4,0 cm strat din beton asfaltic BA 16 : conform AND 605
- 6,0 cm strat din beton asfaltic BAD 22,4 : conform AND 605
- 15,0 cm strat piatră spartă: conform SR EN13242
- 10,0 cm (min.) adaos de piatră spartă (reprofilare)

*[scarificare pietruire existentă]*

**Pentru casete / largiri :** suplimentar 40 cm piatră spartă

**Acostamente :** pietruite 25 cm

#### *A. Realizarea platformei drumului*

În profil transversal, având în vedere situația existentă din teren și importanța drumului analizat, se proiectează elemente geometrice corespunzătoare unor drumuri de clasă tehnică V, conform "Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și Modernizarea drumurilor" (Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1296/2017 publicat în Monitorul Oficial al României).

Drumul județean supus prezentei documentații are o lungime de : 6.150 m

<b>strada</b>	<b>L[m]</b>
<b>DJ 586 Ocna de Fier – intersecție DJ 581</b>	6.150
<b>TOTAL</b>	<b>6.150</b>

Elementele geometrice ale tronsoanelor de drum în profil transversal sunt următoarele:

- partea carosabilă:	5,50 m m
- panta transversală a părții carosabile	2,5%
- acostamente	2 x 0,75 m
- panta transversală acostamente	4 %
- sant nepereat	

Traseul proiectat urmărește pe cât posibil declivitățile existente ale drumurilor/străzilor, urmărindu-se următoarele criterii:

- urmărirea cât mai fidelă a declivităților existente, acolo unde este posibil;
- realizarea unor declivități cu lungime cât mai mare;
- realizarea racordărilor verticale cu raze mari;
- respectarea eventualelor punctelor de cotă obligate.

Pe traseul DJ586 se vor amenaja și 7 buc drumuri laterale cu o latime de 4,00 m și o lungime medie de 20,00 m, cu o suprafață de 90mp/ buc (incluzând racordul la carosabil).

### B. Realizarea suprastructurii

#### **Pentru partea carosabila:**

- 4,0 cm strat din beton asfaltic BA 16 : conform AND 605
- 6,0 cm strat din beton asfaltic BAD 22,4 : conform AND 605
- 15,0 cm strat piatra sparta: conform SR EN13242
- 10,0 cm (min.) adaos de piatra sparta (reprofilare)

*[scarificare pietruire existenta]*

**Pentru casete / largiri :** suplimentar 40 cm piatra sparta

**Acostamente :** pietruite 25 cm

#### **Pentru drumuri laterale:**

- 6,0 cm strat din beton asfaltic BA 16 : conform AND 605
- 15,0 cm strat piatra sparta: conform SR EN13242
- 10,0 cm (min.) adaos de piatra sparta (reprofilare)

*[scarificare pietruire existenta]*

### C. Scurgerea și evacuarea apelor

Colectarea apelor de suprafață de pe partea carosabilă se va face prin panta profilului transversal, iar în plan longitudinal apele pluviale se vor colecta în santurile nepereate proiectate. Lungime sant nepereat nou : 6.150 m

Dispozitivele de scurgere a apelor de suprafață s-au proiectat în conformitate cu situația existentă, conform STAS 10796/1-77, STAS 10796/2-79 și STAS 10796/3-88.

Apele astfel captate și dirijate vor fi evacuate prin intermediul podetelor tubulare nou propuse având diametrul de 600 mm.

În baza studiilor topografice și a verificărilor pe teren privind starea tehnică a podețelor, se propune amplasarea a 6 podețe tubulare noi de subtraversare Dn 600 mm .

Podetele tubulare sunt executate din tuburi din polietilena de înaltă densitate cu perete dublu, așezate pe un strat din nisip cu grosimea de 10 cm și o fundație din agregate naturale cu grosimea de 30 cm.

#### D. Siguranța circulației

În vederea reglementării circulației și asigurării siguranței în trafic, s-au prevăzut marcaje longitudinale (18,5 km), indicatorare rutiere conform SR 1848-1 (20 buc) și s-au prevăzut 1.000 m parapet de protecție.

Valoarea achiziției conform Deviz General

Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au posibilitatea de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe propria răspundere, cheltuielă și risc toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei. Vizitarea amplasamentului se va realiza în prezența unui reprezentant al autorității contractante. În acest sens, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de realizarea vizitei amplasamentului, se va înștiința, în scris, autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.

Informații privind activitatea de derulare și planificare a realizării obiectivului de investiții:

Nr.crt.	Activitate	Interval de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
1	Emiterea ordinului de începere a proiectării	Achizitorul va emite ordinul de începere a prestării serviciilor în termen de maxim 5 zile de la data constituirii garanției de bună execuție.	
2	Elaborare a Documentației tehnico-economice, respectiv a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (POE)	Maxim 3 luni de la data înscrisă în ordinul de începere a proiectării.	PAC și POE elaborate
3	Obținerea autorizației de construire pentru lucrările permanente.	Maxim 30 de zile	Autorizația de Construire

4	Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de execuție, etc.	Maxim 3 luni de la data înscrisă în ordinul de începere a proiectării	Documentația tehnico-economică faza proiect tehnic, inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construire pentru realizarea obiectivului de investiții elaborată
5	Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către Autoritatea contractantă.  (Notă: Această activitate nu face obiectul prezentului contract.)	Maxim 30 de zile de la data predării Proiectului Tehnic complet	Proiect tehnic și detalii de execuție verificate de către verficatorii de proiect
6	Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	Pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv până la recepția finală.	Documentația tehnică pusă în operă
7	Asistența tehnică din partea dirigintei de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor.  (Notă: Această activitate nu face obiectul prezentului contract.)	Pe toată perioada de execuție a lucrărilor.	Documentația tehnică pusă în operă
8	Emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.	Achizitorul va emite ordin de începere a lucrărilor în termen de maximum 5 zile de la data obținerii de către autoritatea contractantă a Autorizației de construire. Achizitorul va stabili în cadrul Ordinului de începere a lucrărilor Data de Începere a Lucrărilor.	Documentația tehnică pusă în operă
9	Execuția lucrărilor.	Executantul va începe execuția lucrărilor la Data de începere a Lucrărilor și va continua execuția lucrărilor cu promptitudine și fără întârzieri. Durata de execuție a lucrărilor este de maximum 8 luni.	Documentația tehnică pusă în operă
10	Perioada de garanție a lucrărilor executate.	Minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.	Documentația tehnică pusă în operă

## **2. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

### **2.1 Servicii de elaborare a Documentației tehnico-economice, respectiv a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (POE)**

Documentațiile, vor fi întocmite cu respectarea legislației și reglementarilor specifice în domeniu, a cerințelor emitenților avizelor/acordurilor/autorizațiilor, respectiv altor organisme/instituții abilitate, respectiv prevederile Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și ale H.G. nr. 907/2016 actualizată, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

În conformitate cu art. 44 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 prin prezentul Caiet de Sarcini, respectiv prin contract, PROIECTANTUL este împuternicit de Autoritatea Contractantă să-l reprezinte în relația cu emitenții de avize, acorduri și autorizații. Depunerea acestora, inclusiv obținerea avizelor de la unitățile avizatoare sunt în sarcina prestatorului. Taxele percepute pentru eliberarea avizelor vor fi decontate de către achizitor în baza documentelor justificative emise de avizatori.

Termenul de întocmire a documentațiilor este de 3 luni.

Pe baza documentației elaborate, are obligația inițierii demersului pentru obținerea Autorizației de Construire la autoritatea contractantă, prin depunerea documentelor la sediul acesteia, urmând ca Autoritatea contractantă să emită Autorizația de Construire în termen de maximum 5 de zile.

Prestatorul va întocmi documentațiile tehnice pentru obținerea de avize/autorizații și acorduri și, pe baza lor, va obține toate avizele/autorizațiile și acordurile, în conformitatea cu legislația în vigoare.

Proiectanții trebuie să dețină studii, calificări, autorizări și atestări specifice lucrărilor din cadrul proiectului.

### **2.2 Servicii de elaborare a Proiectului tehnic de execuție + Detalii de execuție (PT+DE)**

Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de emiterea autorizației de construire.

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul aprobat în cadrul studiului de fezabilitate/DALI-ului; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire.

Detaliile de execuție constituie parte integrantă a proiectului tehnic de execuție și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție aferente acesteia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/ nestructurale ale obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică separat, de către Specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții de drumuri, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor de drumuri. În conformitate cu H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, Legea nr. 10/1995 privind

calitatea în construcții, proiectanții vor prezenta proiectul spre aprobare verificatorului/verificatorilor de proiect contractați de către Autoritatea contractantă, în vederea confirmării ca proiectele respectă ansamblul cerințelor stabilite de lege. Verificatorii tehnici atestați se vor asigura de autoritatea contractantă. Termenul pentru realizarea activității de verificare calitativă a proiectului (inclusiv prin verificatori atestați) este de 30 de zile.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului. La elaborarea proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis să se facă referiri sau trimiteri la mărci de fabrica, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător). Se va elabora în concordanță cu soluțiile propuse în DALI, respectând cu strictețe Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții - republicată și toate reglementările specifice din domeniu.

Proiectanții trebuie să dețină studii, autorizări și atestări specifice lucrărilor din cadrul proiectului, după caz.

La elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv a detaliilor de execuție, prestatorul va avea în vedere soluțiile, concluziile, condiționările și/sau recomandările din DALI, expertiza tehnică, studiu geotehnic, certificate de urbanism, etc. respectiv din documentațiile întocmite în faza anterioară a contractului și din avizele/acordurile/autorizațiile obținute.

Proiectantul, va avea obligația actualizării devizului general și a devizului pe obiecte, în urma realizării Proiectului tehnic, dar și pe parcursul executării contractului, în conformitate cu prevederile legale și cerințele finanțatorului.

Valoarea lucrărilor conform listelor de prețuri astfel completate nu trebuie să depășească valoarea lucrărilor propusă prin oferta pentru execuția lucrărilor.

Prestatorul se obligă să efectueze toate modificările solicitate de achizitor, verificatori de proiect și finanțator.

### **2.3 Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor**

Se va acorda pe toată perioada cuprinsă între data predării documentațiilor aferente fazei anterioare a contractului și până la încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și punerea în funcțiune a obiectivului de investiții. Pe lângă asistența tehnică pe șantier, prestatorul va consilia achizitorul cu privire la toate aspectele tehnice în legătură și ce derivă din documentațiile realizate în cadrul contractului respectiv cu privire la execuția lucrărilor și punerea în aplicare a proiectului tehnic de execuție, respectiv întocmirea documentațiilor tehnice necesare recepției și punerii în funcțiune a obiectivului de investiții.

Asistența tehnică pe șantier implică verificarea curentă a calității execuției lucrărilor de construire și a modului de respectare a proiectului, săptămânal sau de câte ori este nevoie, pe toată durata lucrărilor. În această activitate se înscriu și stabilirea soluțiilor pentru explicitarea sau completarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și pentru remedierea unor abateri sau erori minore de execuție a căror rezolvare nu modifică proiectul și autorizația de construire.

În cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier, care după caz vor fi vizate și de verificatori tehnici de proiecte. După caz, se va întocmi și documentația necesară autorizării lucrărilor prevăzute în dispozițiile de șantier.

Asistenta tehnica pe parcursul execuției obiectivului va cuprinde și următoarele:

- participare la predarea amplasamentului lucrării;
- participarea la fazele de control prevăzute în programul de control al calității lucrărilor; asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- elaborarea, după caz, de studii/expertize/documentații tehnice impuse de situația din teren și execuția lucrărilor conform proiectului întocmit;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- emiterea de dispoziții de șantier (în maxim 5 zile lucrătoare de la impunerea necesității acesteia);
- elaborarea planurilor modificatoare datorate situației din teren, altele decât cele care constituie obligații ale proiectantului precizate de legislația în vigoare;
- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și/sau a notelor de renunțare;
- deplasarea în șantier ori de câte ori se solicită justificat acest lucru;
- la solicitarea scrisă a achizitorului, va emite puncte de vedere cu privire la documentațiile elaborate, punerea în aplicare a acestora și situația din teren;
- supervizarea, întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora; Elaborarea de detalii de execuție privind soluționările anumitor aspecte de execuție, și după caz: detalii de execuție privind echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatura și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora; detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției. „Punctul de vedere al proiectantului” se va întocmi de Prestator respectând prevederile H.G.R. nr 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Documentațiile întocmite și/sau obținute vor fi predate de către Prestator către Achizitor pe bază de Proces Verbal de Predare - Primire semnat de către reprezentantul Prestatorului și respectiv de către Achizitor. Documentația respectivă va fi însoțită de o Adresă de înaintare din partea Prestatorului, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al Prestatorului care va fi depusă și înregistrată la Registratura instituției Achizitorului.

Documentațiile de contract vor fi predate astfel:

<b>Livrabila</b>	<b>Formatul documentului</b>
Documentația tehnico-economică, respectiv Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (POE)	2 exemplare originale pe format de hârtie
Proiectului tehnic de execuție + Detalii de execuție (PT+DE)	2 exemplare originale pe format hârtie + 1 exemplar în format electronic (scanat, cu semnături și ștampile)
Proiectului tehnic de execuție + Detalii de execuție (PT+DE) cu Deviz confidențial	2 exemplare originale pe format de hârtie
Rapoarte periodice privind asistența tehnică acordată pe perioada execuției lucrărilor	2 exemplare originale pe format de hârtie
Referatul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor	1 exemplar original

#### **Legislația privind elaborarea/obținerea documentelor din cadrul contractului**

În elaborarea documentațiilor tehnico-economice și a documentelor suport care fac obiectul contractului de prestări servicii de proiectare se va respecta cel puțin legislația de mai jos:

- a. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- b. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- c. Normative tehnice și STAS-uri incidente
- d. Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice HG nr. 717/14.07.2010 pentru modificarea și completarea HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice
- e. Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- f. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- g. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

Lista de mai sus nu este limitativă și va putea fi completată după caz de către Prestator pe parcursul implementării serviciilor sale. Responsabilitatea actualizării documentației elaborate și/sau obținute, datorată eventualelor modificări legislative în materie, revine Prestatorului și nu va implica costuri suplimentare din partea Achizitorului.

#### **Sarcini, obligații și răspunderi ale prestatorului**

Prestatorul are obligația de a presta serviciile, în condițiile legislației române, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și

care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului

Proiectantul are obligația de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verificali de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verificaliilor de proiecte atestați.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificali de proiecte atestați. În acest sens, proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații:

- întocmirea documentațiilor tehnice se va realiza cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- asigurarea, prin proiectul tehnic și detaliile de execuție, a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile;
- în cazul în care, în cadrul Proiectului tehnic care include Lista de cantități, Prestatorul optează pentru articole de norme de deviz "asimilate", acesta are obligația de a prezenta în cadrul Listei de cantități, și rețetarea articolului în cauză;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepțiile lucrărilor executate (Recepția la terminarea lucrărilor și Recepția finală);
- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției lucrărilor de construcții sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități, la toate fazele de execuție determinante stabilite prin proiect și la recepțiile lucrărilor.
- Participarea la elaborarea de soluții tehnice, pe parcursul perioadei de notificare a defectelor (daca este cazul);
- Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului. Termenele de răspuns la solicitări, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice/legislația în construcții/termenele stabilite de către finanțatorul proiectului, după caz.
- Prestatorul are obligația de a actualiza Devizul general întocmit la faza de proiectare ori de

cate ori este nevoie, la cererea si cu acordul în scris al Achizitorului in conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fara costuri suplimentare in sarcina Achizitorului.

- în perioada de execuție a lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate. Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului). La recepția finală, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție a lucrărilor.

Proiectantul își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, cât și estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din avizele/acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism de la faza DALI și faza DTAC.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.

Asigurarea activității pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului, se va face pe toata durata de execuție conform graficului de execuție ce va fi elaborat la faza de Proiect Tehnic de Execuție si, după caz, a remediilor pe perioada de garanție si va începe odată cu emiterea ordinului de începere pentru execuția lucrărilor, inclusiv până la semnarea procesului-verbal de recepție finală. Aceasta activitate presupune indeplinirea următoarelor obligații:

- Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren.
- Participarea reprezentantului serviciului de asistenta tehnica la fazele determinante stabilite prin programul de control al calității.
- Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare.
- Urmărirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant.
- Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului) la sesizarea proprie sau a executantului.
- în cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verifcatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare.
- Reprezentantul serviciului de asistenta tehnica va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul in care a fost executata lucrarea.
- Orice modificare adusa, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistenta tehnica a lucrării va fi însușită de către specialiștii verifcatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistentei tehnice si acceptate de beneficiar.
- Nu este admisa schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-

economici fara aprobarea beneficiarului.

- Toate dispozițiile de șantier emise de către asistenta tehnica vor fi numerotate si îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

### **Resurse umane si materiale**

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul este liber sa își stabilească strategia proprie privind personalul. In cazul în care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și, mai apoi, în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fara a solicita costuri suplimentare.

Înlocuirea unuia dintre membrii nominalizați în echipa de proiect se va putea face de către Prestator doar cu acordul în scris al Achizitorului. Persoana înlocuitoare va trebui să aibă o expertiză și o calificare similare cu cele ale persoanei pe care o înlocuiește.

Componența minimă a echipei de proiect este:

**1. Coordonator/Șef de echipă de proiectate/Coordonator colectiv de proiectare** specializat în domeniul ingineriei de construcții infrastructura de transport (1 persoană) cu experiență profesionala pe o poziție similară sau să fi avut responsabilități similare celor prevazute în caietul de sarcini, deținută în cadrul a minimum 3 trei contracte de servicii și/sau contract de proiectare și execuție lucrări care a inclus servicii de proiectare (elaborare PAC și/sau Proiecte Tehnice și/sau Detalii de Execuție) pentru construirea și/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizarea și/sau extinderea unei infrastructuri rutiere cel puțin din clasa tehnică V sau superioare conform OMT nr. 1296/2017.

Pentru factorul de evaluare ce privește experiența deținută de Coordonator/Șef de echipă de proiectate/Coordonator colectiv de proiectare, ofertanții vor prezenta "Curriculum Vitae", precum și documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.

Documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare.

Pentru dovedirea calității de inginer se va prezenta diploma de licență sau echivalent.

Responsabilitățile expertului în cadrul contractului: conducerea și coordonarea procesului de proiectare și asistență tehnică, gestionarea tuturor resurselor necesare, programarea lucrărilor, elaborarea de soluții economice, tehnice și tehnologice, asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementarilor tehnice și clauzele contractuale, verificarea și urmărirea execuției lucrărilor în șantier, acordarea de asistență tehnică, precum și orice alte activități necesare pentru finalizarea investiției.

**2. Inger proiectant** specializat în domeniul ingineriei de construcții (1 persoană).

Responsabilitățile expertului în cadrul contractului: elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor/autorizațiilor și acordurilor, structurarea și organizarea proiectului, întocmirea proiectului tehnic, a caietelor de sarcini și a detaliilor de execuție, dimensionarea structurilor rutiere, întocmirea graficelor de execuție, precum și orice alte activități necesare pentru finalizarea investiției.

Ofertantul va descrie în detaliu în propunerea sa tehnică, modalitatea în care va asigura tot sprijinul necesar întregii echipe de experți, atât în ceea ce privește experții principali cât și personalul suport, personalul de backstopping, cât și în ceea ce privește logistica și echipamentele.

Răspunderea privind calitatea personalului auxiliar, a echipamentelor și logisticii asigurate de-a lungul elaborării proiectului îi revine în exclusivitate și integral Prestatorului.

Prestatorul trebuie să asigure folosirea echipamentelor adecvate pentru tot personalul, consumabilele de birou, etc., cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Astfel, Prestatorul va asigura echipamentul și toată logistica necesară desfășurării activităților în cadrul acestui proiect, pentru tot personalul nominalizat, precum și resursele necesare în situațiile în care trebuie efectuate deplasări în diferitele regiuni de interes în scopul ducerii la îndeplinire a contractului ce urmează să fie atribuit.

### **3. EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII**

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic de execuție verificat și însușit de autoritatea contractantă, avizele și acordurile eliberate, autorizația de construire, detaliile de execuție și toate normativele tehnice în vigoare, cu mențiunea că viitorul contractant este responsabil, atât pentru prestarea serviciilor de proiectare (elaborarea documentației tehnice și a detaliilor de execuție atât pentru lucrările permanente cât și provizorii), cât și pentru lucrările de construcție (permanente, respectiv provizorii), pe baza cerințelor/specificațiilor tehnice minime descrise în caietul de sarcini/documentația de atribuire.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații, conform Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectând cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru

- care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
  - k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
  - l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
  - m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Urmare emiterii Autorizației de Construire/Desființare, achizitorul va organiza predarea-primirea amplasamentului către executant, în prezența deținătorilor de gospodărie subterană (dacă este cazul) și a proiectantului.

În cazul stabilirii unui nou traseu (amplasament) urmare informațiilor suplimentare obținute de la deținătorii de gospodărie subterană cu ocazia predării-primirii amplasamentului executantul (proiectantul) va prezenta în termen util achizitorului planul de situație modificat.

Autorizațiile și/sau permisele cerute de autoritățile naționale/locale competente în vederea execuției lucrărilor (dacă este cazul) vor fi obținute de către Antreprenor, pe cheltuială proprie.

Aceste permise includ, printre altele, autorizații pentru organizarea de șantier, devierile de trafic, permise rutiere, permise de rezidență și de lucru, permise pentru comunicații radio, permise pentru relocarea utilităților publice, etc.

Odată cu solicitarea de predare-primire a amplasamentului executantul va preda achizitorului Graficul actualizat, de eșalonare a execuției lucrărilor aferente fiecărui tronson în parte, cuprinzând perioadele și datele calendaristice la care se propune realizarea lor, cu încadrarea în termenul final de realizare a execuției lucrărilor, rezultat urmare aplicării perioadei de execuție ofertate. În baza documentelor menționate achizitorul va urmări execuția efectivă a lucrărilor.

Executantul va efectua toate operațiile și probele solicitate prin Caietul de sarcini specific, cuprins în Proiectul Tehnic de Execuție, respectând fazele determinante stabilite prin Proiectul Tehnic de Execuție.

Toate deteriorările produse utilităților sau proprietăților, construcțiilor, etc. vor fi remediate și suportate de către executant.

#### **4. CRITERII DE ATRIBUIRE**

##### **Cel mai bun raport calitate – pret**

##### **Componenta financiară**

###### **1 Pretul ofertei**

40 %

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

### Componenta tehnică

#### 2 „Organizare și metodologie proiectare”

- Abordarea propusă pentru implementarea contractului, pentru care se acordă un punctaj maxim de 10 puncte;
- Resursele umane și realizările corespunzătoare fiecărei activități, pentru care se acordă un punctaj maxim de 10 puncte;

Punctaj maxim - 20 puncte

Demonstrarea unei metodologii adecvate de „Organizare și metodologie proiectare”, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activitatilor.

Nr. crt	Subfactor de evaluare	Criterii de Evaluare		
1	Metodologia de realizare a serviciilor	Metodologia de realizarea contractului. demonstrează înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini, abilitatea de a transpune progresul activităților într-un plan de lucru, este sumara, într-un mod limitat raportat la complexitatea fiecărei	Metodologia de realizarea contractului. demonstrează înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini, abilitatea de a transpune progresul activităților într-un plan de lucru, parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Metodologia de realizarea contractului. demonstrează înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini, abilitatea de a transpune progresul activităților este corelată în totalitate cu complexitatea fiecărei activități propuse.
	Punctaj	3	5	10
2	Resursele umane și realizările corespunzătoare fiecărei activități	Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate în totalitate cu complexitatea fiecărei activități propuse.
	Punctaj	3	5	10
3	TOTAL punctaj pentru factorul de evaluare	min.		max.
		6		20

3. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)

Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)” a fost stabilit un număr de 3 repere majore, fiecare împartit în subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare în aprecierea ofertei tehnice.

Comisia de evaluare va acorda punctajul și calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos.

20 puncte pondere 20%

Algoritm de calcul:

Autoritatea contractantă acorda punctaj pentru ofertele care prezintă demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor anticipate.

Punctajul pentru acest sub-factor va fi acordat astfel:

1. Calificativ: Acceptabil- Punctaj acordat 10 puncte

Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:

a. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini;

b. abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină

rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini.

2. Calificativ: Bine- Punctaj acordat 15 de puncte

Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și

rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:

a. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului

serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în corelație cu activitățile riscurile și ipotezele identificate;

b. metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează

cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă.

3. Calificativ: Foarte bine- Punctaj acordat 20 de puncte

Ofertantul are o excelentă înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și

rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile

asociate întrucât:

a. abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului;

b. aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator și eficient: Propunerea Tehnică detaliază la capitolul

Abordarea și metodologia modalității de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ asociat prin utilizarea

de modalități efective de realizare a activității profesionale și cunoștințe/informații de dată recentă în domeniu.

#### 4. Experiența detinută de ȘEF ECHIPĂ DE PROIECTARE

Se va puncta experiența profesională specifică a Șefului echipei de proiectare (coordonator al echipei de proiectare) și/sau Manager servicii de proiectare în cel puțin 3 contracte/proiecte care să includă cel puțin o elaborare Proiecte Tehnice și/sau Detalii de Execuție), vizând modernizarea și/sau reabilitarea (reparații capitale) și/sau consolidarea și/sau extinderea unor lucrări de infrastructură de transport.

20 %

Punctaj maxim total 20

*Experiența profesională specifică Șef echipei de proiectare (coordonator al echipei de proiectare) în implementarea unor activități similare, în cadrul unor proiecte comparabile, poate influența în mod direct calitatea executării contractului, și se acorda astfel:*

*a) Pentru experiența dovedită prin implicarea în 3 contracte/ proiecte similare aând aceeași poziție pe care o va deține se va acorda 5 puncte.*

*b) Pentru experiența dovedită prin implicarea în 3-5 contracte/proiecte similar aceeași poziție pe care o va deține 10 puncte;*

*c) Pentru experiența dovedită prin implicarea în peste 10 contracte/proiecte similar aceeași poziție pe care o va deține punctaj maxim - 20 puncte;*

*Neimplicarea în niciun proiect/contract oferta va fi declarată neconforma.*

Punctaj maxim total 100

#### 5. Alte informații legate de execuția contractului:

##### ***Modificări tehnice***

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

##### ***Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor***

Atunci când Contractantul considera că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractanta și Contractantul vor semna Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și

completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

- a. In prima etapa Autoritatea Contractanta recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant si aprobate de Autoritatea Contractanta si după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fara observații;
- b. In a doua etapa Autoritatea Contractanta efectuează recepția finala a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor si încheierea perioadei de garanție prevăzută in Contract. Semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor si a Procesului-verbal de recepție finala a lucrărilor de Autoritatea Contractanta nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

#### **6. DURATA CONTRACTULUI:**

- 1) **Durata contractului:** minimum 11 luni;
- 2) **Termenul de întocmire a documentațiilor tehnice este:** maximum 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a activității de proiectare;
- 3) **Durata de execuție a lucrărilor:** maximum 8 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor;
- 4) **Durata de garanție acordată lucrării** va fi de minim 36 luni conform prevederilor art. 3 din Legea nr. 163/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 10/1995.

#### **7. MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Executantul va transmite Beneficiarului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat pe baza programului de lucrări deșus în Ofertă de către Executant.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite. Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

- etapele proiectării (investigații pe teren, etape de proiectare, verificare, transmitere spre aprobare a proiectului etc.);
- principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, avize și autorizații, recepții);
- obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
- categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
- sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
- Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

Activitățile vor avea alocate:

- resurse necesare proiectării (numărul și specialitățile proiectanților, verficatori autorizați, utilaje, aparate și softuri specifice etc.);
- resurse necesare execuției lucrărilor;
- cantitățile de lucrări conform DALI;

- costurile estimate în concordanță cu Oferta.

Durata activităților va fi exprimată în luni, luând în considerare:

- cantitatea de lucrare,
- dimensiunea frontului de lucru,
- numărul de resurse umane și Utilaje.

Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

Sucesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Executant, tehnologiile de execuție din Cerințele Beneficiarului (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

Până la finalizarea proiectului tehnic, activitățile și resursele aferente execuției Lucrărilor vor fi prezentate la un nivel de detaliu adaptat. După finalizarea proiectului tehnic, aceste activități și resurse vor fi de deplin detaliate.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

Executantul va pregăti și transmite Beneficiarului un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

Raportul descriptiv va cuprinde:

- descriere a fazelor de proiectare și a metodelor aferente,
- descriere generală a modului în care Executantul va executa Lucrările,
- descrierea activităților critice și a modului în care Executantul va asigura resursele necesare,
- Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente.

În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Executant, Beneficiarul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Beneficiarului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

În cazul în care Programul de Execuție este respins, Beneficiarul va prezenta motivele respingerii și va solicita Executantului să retransmită în termen de 10 zile Programul de Execuție completat și/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului și realist de pus în practică.

Odată acceptat, Programul de Execuție transmis se va numi Program de Referință și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Executantului și al progresului Lucrărilor. Cu excepția plății în avans, nicio altă plată nu va fi efectuată de către Beneficiar înainte de acceptarea Programului de Referință.

Acceptarea Programului de Execuție nu va exonera Executantul de responsabilitățile ce îi revin în executarea Contractului.

În cazul în care Executantul nu definește în cadrul Programului de Execuție un element de lucrare, activitate sau relație de condiționare, iar Beneficiarul, în urma analizei sale, nu identifică această omisiune sau eroare, atunci când aceasta va fi descoperită de Executant sau Beneficiar, va fi corectată de către Executant în următorul Program de Execuție actualizat, fără să afecteze Durata de Execuție și fără a îndreptăți Executantul la plata unor Costuri suplimentare.

### ***Revizuirea Programului de Execuție***

În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile

Beneficiarului, afectează durata activităților critice, Executantul va transmite Beneficiarului o revizuire a Programului de Execuție.

De asemenea, ori de câte ori Executantul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție, va prezenta o revizie a Programului de Execuție.

Programul de Execuție revizuit și acceptat de Beneficiar devine noul Program de Referință. Acceptarea de către Beneficiar a unui Program de Execuție în care durata de proiectare și execuție a Lucrărilor ar fi mai mare decât Durata de Execuție nu reprezintă acordarea unei prelungiri a Duratei de Execuție.

#### ***Prelungirea Duratei de Execuție***

Executantul va acționa în mod diligent pentru a preveni apariția oricăror întârzieri și pentru a limita efectele întârzierilor apărute pe Șantier. Antreprenorul va fi îndreptățit la o prelungire a Duratei de Execuție dacă și în măsura în care terminarea Lucrărilor este sau va fi întârziată datorită uneia din următoarele cauze:

- (i) condiții meteorologice adverse excepționale.
- (ii) autorități publice, personalul lor sau agenții lor întârzie activitatea Executantului din motive care nu se datorează culpei Executantului și într-un mod pe care un antreprenor diligent nu îl putea prevedea la data depunerii Ofertei sau preveni în mod rezonabil;
- (iii) Ordine Administrative care afectează data de terminare a Lucrărilor și care nu se datorează culpei Executantului, inclusiv Modificări (în cazul în care nu s-a convenit altfel în cadrul Modificării);
- (iv) neîndeplinirea de către Beneficiar sau Personalul Beneficiarului a obligațiilor care le revin prin Contract;
- (v) orice suspendare a Lucrărilor care nu se datorează culpei Executantului sau vreunui risc în responsabilitatea Executantului;
- (vi) forță majoră;
- (vii) orice eveniment sau situație care, în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale, îndreptățește Executantul la o prelungire a Duratei de Execuție și care nu se datorează culpei Executantului.

Durata de Execuție va fi considerată ca fiind prelungită prin Decizia Beneficiarului.

#### ***Întârzieri***

În scopul asigurării condițiilor de executare a Contractului vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către Beneficiar. La întâlniri vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, Reprezentantul Executantului, precum și ai altor entități invitate de către Beneficiar. Beneficiarul va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților. Indiferent de autoritatea cu care sunt investite persoanele care participă la întâlnire, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins vor fi în conformitate cu prevederile Contractului iar precizările făcute în cadrul întâlnirii și/sau înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica Contractul și minuta nu poate constitui act adițional.

Ritmul nesatisfăcător al proiectării și/sau al execuției Lucrărilor:

Dacă, din culpa Executantului, se constată un ritm nesatisfăcător al proiectării și/sau al execuției Lucrărilor, Beneficiarul va notifica Executantul în această privință. Executantul va

actualiza Programul de Execuție, în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Executantul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Executantul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

În cazul în care Executantul nu finalizează Lucrările în Durata de Execuție, Beneficiarul va fi îndreptățit să perceapă de la Executant, cu titlu de daune-interese moratorii, penalități de întârziere pentru fiecare zi care se scurge între finalul Duratei de Execuție după cum poate fi prelungită în conformitate cu prevederile clauzei privind Prelungirea Duratei de Execuție și data efectivă de finalizare a Lucrărilor, menționată în procesul-verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor aprobat de Beneficiar. Suma maximă a penalităților de întârziere va fi de 15% din Prețul Contractului la semnarea Contractului.

Dacă Beneficiarul devine îndreptățit să perceapă de la Executant suma maximă a penalităților de întârziere, Beneficiarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul.

## **8. Modalități de plată**

**8.1** Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de maxim 60 zile calendaristice de la emiterea facturii de către acesta.

**8.2** Serviciile de proiectare se vor achita după cum urmează:

- 70% din valoarea acestora în baza procesului verbal de recepție a documentațiilor de proiectare semnat fără obiecțiuni, după verificarea acestora de către autoritățile competente;

Factura aferentă procentului de 70% din valoarea serviciilor de proiectare pentru care se Solicită plata va fi emisă numai după receptionarea fără obiecțiuni a documentației tehnico - economice de către achizitor, fiind însoțită de procesul verbal de recepție a documentației.

- 30% la finalizarea lucrărilor de execuție, în baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecțiuni și a referatului proiectantului privind execuția lucrărilor.

**8.3** Serviciile de asistență tehnică se vor achita proporțional cu valoarea situațiilor de lucrări acceptate la plată. În perioada în care nu sunt executate lucrări nu se pot deconta servicii de asistență tehnică din partea proiectantului.

**8.4** Pentru execuția lucrărilor plata se va efectua după cum urmează:

- a) Lucrările executate se dovedesc prin situații de lucrări întocmite astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor.
- b) Odată ce contractul este semnat și proiectul tehnic este elaborat de către contractant și aprobat de autoritatea contractantă, acesta trebuie să furnizeze, în termen de 30 de zile din acest moment, o detaliere a prețurilor forfetare precizate prin lista de prețuri inclusă în ofertă (Defalcare activități), împreună cu cantitățile calculate pe baza proiectului aprobat și Prețurilor unitare propuse de contractant (care cumulate trebuie să reprezinte prețul forfetar, acesta neputând fi afectat). Această defalcare va fi utilizată de personalul responsabil cu supervizarea lucrărilor (operatorul economic supervisor - terță parte sau reprezentantul Beneficiarului) numai pentru evaluarea sumelor plătibile periodic în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate, autoritatea contractantă neavând nicio obligație în fața contractantului în raport cu informațiile din respectiva defalcare.

- c) Situațiile de lucrări se întocmesc de către executant în conformitate cu listele cu cantități prezentate prin formularele FI-F5, C6 -C9 (în conformitate cu prevederile pct. V din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016), întocmite în faza de proiectare și cuantificate valoric ulterior. Platile se vor corela cu progresul lucrărilor, în baza situațiilor de lucrări. Situațiile de lucrări se confirmă în termen de cel mult 10 zile, de la data prezentării lor de către dirigințele de șantier, consultantul și reprezentantul achizitorului. Situațiile de lucrări prezentate dirigințelui de șantier, trebuie să fie complete și trebuie să contină în mod obligatoriu următoarele documente: centralizator (cu fazele de lucrări oferite, decont anterior, decont curent și rest decont), liste cu cantitățile de lucrări realizate, atasamente la listele de cantități, analizele de laborator, certificate de calitate, de conformitate și de garanție, alte documente necesare întocmirii câștii tehnice (care se completează cu documente, zilnic, pe fiecare fază/tronșon de lucrare realizată).
- d) Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită.
- e) Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție final.

#### **9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Executant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Executantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Executantul trebuie să aibă în vedere:

- a. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- b. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Executantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, **apar schimbări legislative** de natură să influențeze activitatea Executantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Executantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigințele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

**În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul, Antreprenorul au cunoștință de aceste schimbări și le-au avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.**

Executantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Executantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Executantul sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Executantul are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [se va respecta lista de mai jos după cum este aplicabil].

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr.111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de munca și profesie);
- vii. Convenția nr. 100a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Documentațiile tehnice întocmite vor respecta conținutul cadru stabilit prin:

- Hotărârea nr.907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, se vor respecta următoarele:

- Ordin nr. 1295/2017 din 30 august 2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind

stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice;

- Ordin nr.1296/2017 din 30 august 2017, pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor;
- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice a Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 din 12 decembrie 2002\*\*\* Republicată, privind circulația pe drumurile publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității sănătății în muncă;
- Ordonanța nr. 43/1997 din 28 august 1997, Republicată- privind regimul drumurilor;
- Metodologia privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect din 29.11.2016, parte integrantă din Hotărârea nr. 907/2016;
- Structura centralizatoarelor și cheltuielilor conform prevederilor din Hotărârea nr. 907/2016;
- Ordinul nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind elaborare devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", indicativ P91/1-2002 9 EMITENT Ministerul Lucrărilor Publice, transporturi și Locuințe);
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1826 din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune.
- Ordin nr. 6970/1779/2017 din 29 noiembrie 2017 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald. Condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice". Indicativ AND 605-2016;
- Ordin nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice;
- Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice, ind. AND554-1999.
- Legea nr. 265 din 07.11.2008 privind auditul de siguranță rutieră.

#### **10. Responsabilitățile cu caracter general ale Executantului**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Antreprenorului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

x. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xi. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres ;

xiii. Participare la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (ori de cate ori este cazul).

Executantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Executantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea

rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Executantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Executantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Executantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Antreprenor și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Executantul) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Executantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Executantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Antreprenorul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Executantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu graficul de execuție.

Executantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier).

Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Executantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Executantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea

tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Antreprenorul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Executantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Antreprenorul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica în conformitate cu listele de cantități rezultate din proiectul tehnic precum și a prețurilor unitare transmise de către Executantul sau alte prețuri unitare transmise de către Executantul cum ar fi prețurile de pe piață, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Executantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Executantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **11. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

- A. Rapoartele /documentele referitoare la rezultatul activităților
- a) Rapoarte intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul contractului;
  - b) Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor: în format letric și electronic;
  - c) Termenele de transmitere a rapoartelor: rapoartele intermediare de progres vor fi atașate la situațiile de lucrări la termenele prevăzute în graficul de plăți;
  - d) Numărul de exemplare în format letric: 1 exemplar;
  - e) Limba în care se întocmesc rapoartele: limba română;
  - f) Dacă este sau nu este necesară prezentarea "fata în fata" a conținutului raportului, când și de către cine: rapoartele intermediare de progres vor fi atașate situațiilor parțiale de lucrări;

Pentru a se asigura că informațiile sunt coerente la nivelul calitativ așteptat de achizitor, se va folosi formatul dorit al rapoartelor și caracteristicile acestora care să includă instrucțiuni de tipul celor de mai jos:

- a) pentru conținut: cuprins, conținut, inclusiv anexe;
- b) programe (software) cu care se procesează informația: Acrobat Adobe (.pdf);
- c) unde și cum trebuie comunicat raportul; atașate la situațiile parțiale de lucrări;
- d) limba utilizată pentru întocmirea rapoartelor; limba română.

B. Rapoartele referitoare la progresul activităților, administrarea managementului contractului

Pe durata activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri la care participă reprezentanți ai achizitorului și executantului.

Pentru fiecare întâlnire, responsabilul tehnic de contract va întocmi un proces verbal/o minută care va fi semnată de toate părțile implicate.

## **12. Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către executant Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul contractului:**

I. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție per total pe contract);

II. Indicator de rezultate:

a) Calitatea execuției:

- închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreată cu achizitorul;

- realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

- acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform contractului și solicitărilor achizitorului.

b) Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către achizitor;

- calitatea raportului transmis, incluzând nivelul și de detaliu solicitat;

- predarea cărții tehnice a construcției actualizată și la termen.

Executantul va raporta către reprezentantul achizitorului, prin rapoartele intermediare de progres atașate la situațiile parțiale de lucrări, situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

La finalul contractului, autoritatea contractanta evaluează performanța de ansamblu a contractului în legătură cu executarea contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Chestionarul se aplică numai pentru etapa de punere în operă a documentației tehnice de proiectare.

<b>Indicatori de performanta</b>	<b>Modalitatea de documentare si insusire de catre partile contractului a rezultatului evaluarii</b>
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile.
Modalitatea de implementare a graficului de execuție a lucrărilor (planificat vs. realizat)	Correspondența dintre Contractant și Autoritatea Contractantă în legătură cu inspecțiile pe perioada derulării Contractului.
Neconformități constatate de reprezentanții Autorității Contractante	NCR, OBS emise de Autoritatea Contractantă și închise rezolvat/nerezolvat.
Evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi	Anexa la Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației

aplicabile, achizitorul va emite document constatator negativ.

### 13. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Ofertantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Antreprenor, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

#### 1. *Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor/lucrărilor*

-elaborarea și asumarea unui grafic de execuție realist și în strictă corelare cu cerințele Autorității Contractante (AC)/obligațiile asumate de Antreprenor, precizând foarte clar modul de abordare a fiecărei categorii de lucrări. Cu cât acest grafic este mai aplicabil, mai apropiat de realitate, cu atât mai semnificative vor fi și elementele/măsurile de combatere/diminuare a riscului;

-stabilirea unei echipe/personalului cheie calificat/determinat și suplimentar resurse umane și materiale, pe cheltuiala Antreprenorului și/sau asumare plată penalități de întârziere, conform clauzelor contractuale;

-asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale pentru personalul cheie propus, stimularea personalului, formarea, perfecționarea, atragerea de personal calificat, protejarea intereselor entității împotriva preluării de personal de către concurență.

#### 2. *Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente, verficatorilor de proiect referitoare la obiectivul de investiție.*

Personalul - Antreprenorul se va asigura că:

- personalul propriu va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura elaborarea documentației tehnice și Asistență tehnică din partea proiectantului și să poată executa lucrările în cadrul obiectivului prezentului obiectiv de investiție;

- personalul propriu va acoperi întreaga durată a contractului, inclusiv pe perioada garanției de bună execuție, până la semnarea procesului-verbal de recepție finală;

- personalul propriu va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise/asumate, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul

contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul Caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare;

-personalul propriu cunoaște prevederile cerințelor Autorității Contractante, a condiționalităților impuse de autoritățile competente prin avizele/acordurile/autorizațiile emise pentru prezentul obiectiv de investiție, a legislației specifice în domeniul proiectării și execuției lucrărilor în domeniul infrastructurii de transport rutier.

3. *Existența unor erori/omisiuni de proiectare în documentația elaborată identificate doar în perioada de execuție a lucrărilor.*

-Antreprenorul - anterior demarării elaborării documentației tehnice/ execuției lucrărilor - are obligația de a efectua orice studii de teren/expertize/investigații de amplasament/adaptarea PT-ului la situația din teren/etc., suplimentare față de cele puse la dispoziția AC, astfel încât să elimine/diminueze apariția acestui risc.

4. *Obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Antreprenor cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Autorității Contractante.*

- planificare/programare riguroasă a fiecărei etape de execuție - în baza unui grafic realist - și asigurarea unui personal cu vastă experiență în șantier;  
- instruirea permanentă a personalului cheie implicat în proiectarea/ execuția lucrărilor.

5. *Orice schimbare adusă legii aplicabile contractului după data depunerii ofertei Antreprenorului așa cum este specificat în contract.*

Instruirea permanentă a personalului cheie implicat în proiectare/ execuția lucrărilor, personal care participă periodic la seminarii/întâlniri/conferințe pentru a fi la curent cu orice modificări aduse legislației/normelor și normativelor tehnice specifice;

Șeful de șantier se va asigura că echipa din entitatea din care face parte, care realizează managementul riscurilor este competentă, are intuiție și folosește experiența din alte contracte în ceea ce privește identificare și contracararea riscurilor.

6. *Lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Autorității Contractante.*

- conform cerințelor din Fișa de date, Antreprenorul trebuie să demonstreze că are o capacitate tehnico-financiară care să-i asigure susținerea contractului în situația apariției unor situații de risc;

- prezentarea unui angajament ferm de susținere (financiară) din partea unui terț susținător, conform prevederilor din Fișa de date, care să asigure susținerea/derularea contractului în situația apariției unei situații de risc;

- acționarea unor resurse externe prin accesarea de împrumuturi/credite și renegocierea periodică a contractelor de credit pentru obținerea de condiții de împrumut cât mai avantajoase;

- creșterea capitalului de lucru din surse financiare proprii și diminuarea capitalului împrumutat;

- analiza condițiilor concrete din teren pentru adaptarea metodelor de lucru, tehnologiilor și a detaliilor de execuție;

- corelarea judicioasă a condițiilor de plată din execuția lucrărilor la prezentul obiectiv de investiție cu furnizorii/colaboratorii;
- corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor cu graficul de execuție și cu graficul de plăți (cash- flow) al contractului pentru prezentul obiectiv de investiție.

7. *Ritm de execuție necorespunzător din cauza incapacității Antreprenorului de a asigura personal suficient și calificat:*

-suplimentare resurse umane calificate, cu experiență vastă atât în proiectare cât și în munca în șantier/motivare personal existent pentru creșterea performanțelor acestora/a nivelului de implicare și asumare a deciziilor, pe cheltuiala Antreprenorului.

-stabilirea unei echipe/personal cheie calificat/determinat și suplimentare resurse umane și materiale, pe cheltuiala Antreprenorului și/sau asumare plată penalități de întârziere, conform clauzelor contractuale;

-asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale pentru personalul cheie propus, stimularea personalului, formarea, perfecționarea, atragerea de personal calificat, protejarea intereselor entității împotriva preluării de personal de către concurență.

8. *Neconformități în execuție cauzate de nerespectarea nivelului de calitate solicitat, prevăzut prin documentația tehnică, ceea ce implică necesitatea de a reface unele lucrări executate necorespunzător.*

-asigurarea unui personal calificat, cu competențe și experiența necesară/în șantier astfel încât să poată asigura elaborarea documentației tehnice și Asistență tehnică din partea proiectantului și să poată executa lucrările în cadrul prezentului obiectivului de investiție conform cerințelor AC.

-soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Dirigintelui de șantier/ Inginerului/Autorității Contractante;

-utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

-înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Dirigintelui de șantier/ Inginerului/Autorității Contractante;

-respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

-propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

-aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

-remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract.

9. *Incapacitatea Antreprenorului de a aproviziona ia timp și în cantități necesare toate materialele care vor fi puse în operă:*

- elaborarea lunară a estimărilor/planificărilor de resurse materiale pentru următoarea perioadă/etapă de execuție și asigurarea unor stocuri rezonabile de materiale;

- elaborarea și asumarea unui grafic de execuție realist și în strictă corelare cu cerințele Autorității Contractante (AC)/obligațiile asumate de Antreprenor, precizând foarte clar modul de abordare a fiecărei categorii de lucrări;

- negocierea și încheierea unor acorduri contractuale ferme cu furnizorii/prestatorii de servicii, cu termene și clauze care să-l asigure pe Antreprenor de furnizarea la timp și în cantități suficiente a materialelor în șantier și cu penalități în sarcina furnizorilor/ prestatorilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale asumate;

- analiza condițiilor concrete din teren pentru adaptarea metodelor de lucru, tehnologiilor și a detaliilor de execuție.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Antreprenorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

#### 14. ALTE PRECIZĂRI

Ofertele care nu respecta prevederile prezentului caiet de sarcini vor fi respinse ca neconforme;

Ofertele care nu respectă termenul maxim de prestare a serviciilor/lucrărilor, așa cum a fost acesta specificat în prezentul caiet de sarcini vor fi respinse ca neconforme;

În cazul în care prețul ofertat depășește valoarea estimată a achiziției, oferta respectivă va fi respinsă ca inacceptabilă.

Toate documentele generate ca urmare a prestării activităților descrise în prezentul caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, carte tehnică, punctele de vedere ale proiectantului la fazele determinante, la recepția și terminarea lucrărilor, planșele și memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plății pentru serviciile prestate.

Prin contractul de servicii și execuție se stabilește obligația cedării dreptului de proprietate intelectuală către DDJ CS pentru documentațiile predate și achitate.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Bettina POJAR**



**ÎNTOCMIT**

Compartiment Evidență Drumuri,  
INSPECTOR,  
Ștefan Markovszky

