



CAIET DE SARCINI

privind achiziția Execuția lucrărilor de construcție pentru obiectivul de investiție "Regenerarea și revitalizarea Parcului Chindia, inclusiv modernizarea Grădinii Zoologice în vederea îmbunătățirii infrastructurii verzi-albastre în Municipiul Târgoviște" – SMIS 335733

- I. DATE GENERALE
- II. CERINTE SPECIFICE
- III. DURATA CONTRACTULUI SI GARANTII
- IV. RECEPȚIA LUCRARILOR SI A PRODUSELOR
- V. FACTORI DE EVALUARE ȘI ALGORITM DE CALCUL
- VI. DECONTAREA LUCRARILOR
- VII. CLAUZA DE AJUSTARE
- VIII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții

"Regenerarea și revitalizarea Parcului Chindia, inclusiv modernizarea Grădinii Zoologice în vederea îmbunătățirii infrastructurii verzi-albastre în Municipiul Târgoviște" – SMIS 335733

3. Locația obiectivului de investiții

Amplasamentul obiectivului de investiții se află în localitatea Târgoviște, județul Dâmbovița și aparține domeniului public al Municipiului Târgoviște. Terenurile sunt situate în intravilanul Municipiului Târgoviște și sunt identificate prin Carte funciară/Număr cadastral nr. 83740 pentru Parcul Chindia, strada Calea Domnească, cvartal 6, parcela 45, în suprafață de 139.606,00 mp, respectiv Carte funciară/Număr cadastral nr. 84318 pentru Grădina Zoologică, strada Calea Domnească, Nr. 171B, în suprafață de 40.672,00 mp.

4. Tipul contractului

Prezenta procedură constă în achiziția execuției de lucrări de construcție aferente obiectivului de investiții "Regenerarea și revitalizarea Parcului Chindia, inclusiv modernizarea Grădinii Zoologice în vederea îmbunătățirii infrastructurii verzi-albastre în Municipiul Târgoviște".

5. Descrierea situației existente

CONTEXTUL VIITORULUI CONTRACT

Municipiul Târgoviște a semnat, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Apel PRSM/ID/5/6/5.1/A, Prioritatea 6, Obiectivul Specific RSO5.1- Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, operațiunea A - Sprijin acordat municipiilor reședință de județ, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană, Contractul de finanțare nr. 685/12.02.2026 pentru proiectul "Regenerarea și revitalizarea Parcului Chindia, inclusiv modernizarea Grădinii Zoologice în vederea îmbunătățirii infrastructurii verzi- albastre în Municipiul Târgoviște" cod SMIS 335733.

Obiectivul general al proiectului "Regenerarea și revitalizarea Parcului Chindia, inclusiv modernizarea Grădinii Zoologice în vederea îmbunătățirii infrastructurii verzi-albastre în Municipiul Târgoviște" vizează reconfigurarea spațiului urban și reamenajarea spațiilor neutilizate și degradate contribuind astfel în mod semnificativ la crearea și dezvoltarea unor areale urbane durabile și echilibrate din punct de vedere economic, social, cultural și teritorial, la îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor municipiului Târgoviște inclusiv a populației ce vizitează localitatea și împrejurimile acesteia în scopuri turistice, de afaceri și de tranzit, la asigurarea calității locuirii prin reabilitarea unei zone de agrement și de petrecere a timpului liber cu spații verzi și dotări publice, destinate tuturor categoriilor de vârstă și socio-profesionale, la creșterea atractivității municipiului Târgoviște pentru populație și agenți economici și consolidarea climatului atractiv socio-economic și reducerea nivelului de poluare, inclusiv fonică și îmbunătățirea aspectului estetic al Municipiului Târgoviște.

Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu obiectivul specific al RSO5 - „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”, Operațiunea A - Sprijin acordat municipiilor reședință de județ, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea sud-muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană este parte a Priorității 6 - „O regiune atractivă” a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Calitatea vieții reprezintă o noțiune complexă, care în ultimii ani a cunoscut o dimensiune din ce în ce mai extinsă, vizând o sferă cât mai cuprinzătoare a vieții oamenilor, de la condițiile în care trăiesc, la activitățile pe care le desfășoară și relaționările cu semenii, de la bunurile și serviciile utilizate, la stilurile de viață adoptate, de la așteptările pe care le au, la stările lor subiective. Elementul central al acestui obiectiv strategic este reprezentat de dorința ca locuitorii Municipiului Târgoviște și ai zonei urbane funcționale aferente să se simtă confortabil în mediul în care trăiesc și să fructifice întregul potențial de dezvoltare pe care îl dețin, generând beneficii atât în plan personal, cât și la nivelul societății, în ansamblu. Astfel, pentru a răspunde într-un mod cât mai acoperitor nevoilor cetățenilor, de la cel mai tânăr, până la cel mai în vârstă, au fost identificate obiective specifice, care tratează aspecte elementare ale calității vieții specifice cadrului social, educațional, protecției mediului, serviciilor de utilități publice și administrative disponibile la nivel local. Calitatea vieții conturată prin acțiunea integrată a obiectivelor specifice va conduce la stabilitate socială, pilon de bază în dezvoltarea durabilă a localității.

Obiective specifice ale proiectului:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor municipiului Târgoviște inclusiv a populației ce vizitează localitatea și împrejurimile acesteia (în scopuri turistice, de afaceri și de tranzit).
- Reabilitarea și asigurarea calității locuirii prin reabilitarea unei zone de agrement și de petrecere a timpului liber cu spații verzi și dotări publice, destinate tuturor categoriilor de vârstă și socio-profesionale.
- Creșterea atractivității municipiului Târgoviște pentru populație și agenți economici și consolidarea climatului atractiv socio-economic.
- Reducerea nivelului de poluare, inclusiv fonică și îmbunătățirea aspectului estetic al municipiului Târgoviște.

Investiția propusă pentru realizarea proiectului „**Regenerarea și revitalizarea Parcului Chindia, inclusiv modernizarea grădinii zoologice în vederea îmbunătățirii infrastructurii verzi-albastre în Municipiul Târgoviște**” cuprinde următoarele obiective:

- **Obiectiv 1 – Zonă Belvedere**

Zona de belvedere este amplasată pe latura de nord-est a parcului și este în directă legătură cu malul lacului Chindia.

- **Obiectiv 2 – Amenajare Lac**

Amenajare lac este amplasată pe latura de nord-est a parcului și este în directă legătură cu malul lacului Chindia.

- **Obiectiv 3 – Debarcader**

3.1 Debarcaderul este amplasat pe latura de sud a lacului Chindia și urmărește conturul existent al lacului.

3.2 Cabină personal - face parte din ansamblul debarcaderului și este amplasată în zona de nord a acestuia. Pe lângă scopul comercial, aceasta are și rolul de punct de informare și supraveghere.

- **Obiectiv 4 – Pod Pietonal si Pavilion Lac**

Podul pietonal este amplasat transversal pe zona centrală a lacului Chindia, fiind accesibil din Obiectiv 5 – Capăt ax pietonal și din Obiectiv 2 - Amenajare mal de lac. Podul conturează un traseu dinamic, care prelungește distanța de traversare și oferă perspective diverse asupra lacului.

- **Obiectiv 5 – Capăt Ax Pietonal**

Amenajarea este amplasată în zona central-nordică a parcului și este în directă legătură cu malul sud-vestic lacului Chindia.. Din această zonă se poate accesa și podul care traversează lacul.

- **Obiectiv 6 – Ax Pietonal**

Axul pietonal este amplasat în zona central-estică a parcului și se referă la amenajarea carteziană a unui sistem de alei și zone plantate având perspectiva direcționată către lacul Chindia.

- **Obiectiv 7 – Rozariu**

Rozariul este amplasat pe latura de sud-est a parcului. Acesta este o amenajare de spații verzi și alei care pun în valoare diverse specii de flori. Rozariul este amenajat cu o serie de pergole.

- **Obiectiv 8 – Loc de Joacă 1**

Loc de joacă 1 este amplasat în zona de nord-vest a parcului, în proximitatea Grădinii Zoologice. Amenajarea este propusă în zona unui loc de joacă existent care prezintă degradări fizice semnificative.

- **Obiectiv 9 – Loc de Joacă 2**

Loc de joacă 2 este amplasat în zona de sud-est a parcului. Amenajarea propusă este conformată organic și adaptată pentru protejarea arborilor existenți.

- **Obiectiv 10 – Amenajare spațiu pentru câini**

În cadrul proiectului se va amenaja un spațiu pentru animalele de companie, împrejmuit cu gard, amplasat în zona de nord a parcului, într-o zonă retrasă față de punctele de interes.

- **Obiectiv 11 – Pavilion (muzical)**

Pavilionul este amplasat pe latura de sud-vest la lacului, în proximitatea Debarcaderului. În situația existentă se află un pavilion care va fi desfăcut și se va propune unul nou.

- **Obiectiv 12 – Amenajare generală Parc Chindia**

Acest obiectiv presupune:

- Realizare gard de gabioane;
- Realizare alei și poteci (alei principale, platforme/alei secundare/ poteci);
- Echipamente și dotări (toaletă cu autospălare, bănci, coșuri de gunoi, rasteluri pentru biciclete, cișmele);
- Sistem de iluminat, supraveghere video și wi-fi;
- Sistem de irigații;
- Rețelele de alimentare cu apă și canalizare;
- La limita de proprietate dintre Grădina Zoologică și Parcul Chindia, pe o lungime de cca. 144m a fost prevăzută execuția unui gard din gabioane. Gardul are înălțimea de 3,00m, măsurată de la cota terenului amenajat.

- **Obiectiv 13 – Amenajare Grădina Zoologică**

Se va realiza un cordon forestier din urmatoarele specii: arțar tătaresc, salcâm, gladite, păducel, lemn câinesc, mailin american și soc negru.

Se vor realiza rețele de instalații: alimentare cu apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, sistem de drenare a apei.

În cadrul proiectului sunt prevăzute și lucrări de peisagistică și întreținere vegetație.

Se vor identifica, îngriji, proteja și pune în valoare toți arborii aflați în stare fiziologică foarte bună aflați atât în perimetrul zonei studiate;

Se vor identifica, îngriji, proteja și pune în valoare toți arborii bătrâni și foarte bătrâni. Se vor marca cu plăcuțe descriptive care vor conține denumirea populară și științifică.

II. CERINȚE SPECIFICE

Această secțiune a caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executia de lucrari de constructie care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

Investiția propusă pentru realizarea proiectului „Regenerarea și revitalizarea Parcului Chindia, inclusiv modernizarea grădinii zoologice în vederea îmbunătățirii infrastructurii verzi-albastre în Municipiul Târgoviște” cuprinde următoarele obiective:

- **Obiectiv 1 – Zonă Belvedere**

Zona de belvedere este amplasată pe latura de nord-est a parcului și este în directă legătură cu malul lacului Chindia. Aceasta este formată din inflexiunea aleii principale care înaintea către lac păstrându-și cota de calcare la 280,30m rezultând un punct de belvedere înălțat cu 1,60m față de luciul apei. Zona de belvedere, alee cu piatră cubică din granit, este prevăzută cu balustradă cu mână curentă din lemn. Zona va fi echipată cu mobilier urban: bănci din lemn și coșuri de gunoi.

- **Obiectiv 2 – Amenajare Lac**

Amenajare lac este amplasată pe latura de nord-est a parcului și este în directă legătură cu malul lacului Chindia. Amenajarea constă în coborârea unei platforme de la cota 280,30m până la cota 279,30m, rezultând o cotă de calcare la doar 0,60m față de luciul apei. Accesul în zona se face prin intermediul a două rampe care preiau diferența de nivel și sunt conformate pentru confortul pietonal. Din această zonă se poate accesa și podul care traversează lacul. Amenajarea cu piatră cubică din granit este prevăzută cu balustradă cu mână curentă din lemn. Zona va fi echipată cu mobilier urban: scaune din beton fără spătar, bănci și coșuri de gunoi.

- **Obiectiv 3 – Debarcader**

3.1 Debarcaderul este amplasat pe latura de sud a lacului Chindia și urmărește conturul existent al lacului. Debarcaderul este locul dedicat unde se organizează activitățile pe lac, de unde se fac îmbarcări și debarcări. Amenajarea constă într-o platformă generoasă prevăzută cu rampă, scări și gradene plantate care crează o descreștere lină și armonioasă până la nivelul lacului. Rampa și scările sunt conformate pentru confortul pietonilor și sunt prevăzute cu parapeteți plini, cu balustradă metalică cu mână curentă din lemn. Zona debarcaderului, amenajată din rampe cu piatră cubică din granit, alei cu piatră cubică din granit și platformă din deck, va fi dotată cu mobilier urban: bănci, coșuri de gunoi, iluminat stradal și zone de șezut amenajate pe parapeteții gradinelor plantate.

3.2 Cabină personal - face parte din ansamblul debarcaderului și este amplasată în zona de nord a acestuia. Pe lângă scopul comercial, aceasta are și rolul de punct de informare și supraveghere. Casa de bilete este o construcție de formă circulară, în suprafață construită este 19,95mp, termoizolată, alimentată cu energie electrică, cu structură de rezistență alcătuită din pereți din zidărie de cărămidă. Construcția se fundează pe sistemul de fundații al ansamblului debarcaderului.

- **Obiectiv 4 – Pod Pietonal si Pavilion Lac**

Podul pietonal este amplasat transversal pe zona centrală a lacului Chindia, fiind accesibil din Obiectiv 5 – Capăt ax pietonal și din Obiectiv 2 - Amenajare mal de lac. Podul conturează un traseu dinamic, care prelungește distanța de traversare și oferă perspective diverse asupra lacului. În zona mediană podul prezintă o platformă evazată în formă semicirculară în care este amenajat un pavilion din lemn cu rolul de accent vertical și punct de odihnă. În zona accesului dinspre Obiectiv 2 – amenajare mal de lac podul este înălțat pentru a permite subtraversarea acestuia cu barca. Înălțimea liberă maximă de subtraversare este de 2,00m de la luciul apei până la partea inferioară a podului. Podul pietonal este prevăzut cu balustradă cu mână curentă din lemn, cu pardoseală amenajată din podest scări deck, trepte și contratrepte finisate cu placi granit și platformă din deck. Structura de rezistență a podului pietonal este alcătuită din stâlpi și grinzi din beton armat, rigidizate cu un planșeu de beton armat. Podul are lățimea de 3,00m.

Pavilionul de pe lac este amplasat în zona mediană a podului, într-o evazare semicirculară a acestuia. Diferența de nivel dintre cota de călcare a podului și cota de călcare în zona pavilionului se face printr-un set de 2 trepte care urmăresc curbura podului. Pavilionul are în plan o formă heptagonală cu pardoseală din deck. Structura este de lemn cu stâlpi montați înclinat și grinzi cu pantă rezultând o siluetă evazată către exterior. Perimetral pavilionul este deschis, fiind doar acoperit de un sistem de tablă tip solzi montată pe astereală. În zona centrală, învelitoarea prezintă o zonă acoperită mai înaltă care permite circulația aerului. Suprafața construită este 14,60 mp.

- **Obiectiv 5 – Capăt Ax Pietonal**

Amenajarea este amplasată în zona central-nordică a parcului și este în directă legătură cu malul sud-vestic lacului Chindia. Aceasta reprezintă terminația dinspre lac a Obiectivului 9 - Ax Pietonal Central și constă în coborârea unei platforme, accesul în zonă făcându-se prin intermediul a două scări care preiau diferența de nivel. Din această zonă se poate accesa și podul care traversează lacul. Amenajarea capăt ax pietonal este prevăzută cu balustrada cu mână curentă din lemn. Zona va fi echipată cu mobilier urban: scaune din beton fără spătar și coșuri de gunoi și stâlpi de iluminat. Pardoseala va fi amenajată cu podest scări cu piatră cubică din granit, trepte și contratrepte finisate cu placi granit fiamat, platformă cu piatră cubică din granit și platformă din deck.

- **Obiectiv 6 – Ax Pietonal**

Axul pietonal este amplasat în zona central-estică a parcului și se referă la amenajarea carteziană a unui sistem de alei și zone plantate având perspectiva direcționată către lacul Chindia. În capătul sud-estic al axului central se va amenaja un ceas floral. Zona va fi echipată cu mobilier urban: scaune din beton, șezut și spătar din lemn;

coșuri de gunoi și stâlpi de iluminat, fântâni cu formă circulară amplasate în zone centrale de-a lungul axului. Axul pietonal va fi cu alei din beton drenant și platformă orangerie – pietriș.

- **Obiectiv 7 – Rozariu**

Rozariul este amplasat pe latura de sud-est a parcului. Acesta este o amenajare de spații verzi și alei care pun în valoare diverse specii de flori. Rozariul este amenajat cu o serie de pergole.

- **Obiectiv 8 – Loc de Joacă 1**

Loc de joacă 1 este amplasat în zona de nord-vest a parcului, în proximitatea Grădinii Zoologice. Amenajarea este propusă în zona unui loc de joacă existent care prezintă degradări fizice semnificative. Propunerea de intervenție asupra locului de joacă existent implică desfacerea în totalitate a amenajării existente și refacerea acesteia pentru îndeplinirea cerințelor esențiale de securitate a utilizatorilor și pentru o mai bună integrare estetică a locului de joacă în peisajul parcului.

Amenajarea propusă se întinde pe o suprafață de aproximativ 1.300mp și este compusă din 3 zone principale, fiecare atribuită unei categorii de vârstă (zona 1-4 ani, zona 4-8 ani, zona 8-12 ani). Spațiile de joacă sunt conformate la standardele actuale de siguranță și reprezintă un mediu favorabil pentru dezvoltarea fizică și psihologică armonioasă a copiilor. Spațiile pentru vârstele 1-8 ani au suprafața din cauciuc antitrauma turnat, iar cel de 8-12 ani din scoarță de pin. Zona va fi echipată cu mobilier urban: scaune din beton, șezut și spătar din lemn; coșuri de gunoi, jardiniere cu șezut de lemn termotratat, în formă de semicerc, cu structură din beton. Finisajele vor avea în vedere realizarea de alei/poteci din beton permeabil și poteci din trunchiuri. Suprafața de joacă va fi din cauciuc antitraumă și scoarță decorativă (mulch).

- **Obiectiv 9 – Loc de Joacă 2**

Loc de joacă 2 este amplasat în zona de sud-est a parcului. Amenajarea propusă este conformată organic și adaptată pentru protejarea arborilor existenți. Spațiile de joacă sunt conformate la standardele actuale de siguranță și reprezintă un mediu favorabil pentru dezvoltarea fizică și psihologică armonioasă a copiilor. Materialul principal propus pentru echipamentele de joacă și finisarea aleilor este lemnul, integrând spațiile de joacă în peisajul natural al parcului. Zona va fi echipată cu echipamente de joacă pentru diverse activități: leagăne, balansoare, echipamente de echilibristică și cățărat, ansambluri de joacă, etc. De asemenea, zona va fi echipată cu mobilier urban: scaune din beton, șezut și spătar din lemn; coșuri de gunoi și stâlpi de iluminat, jardiniere cu șezut de lemn termotratat, în formă de semicerc, cu structură din beton. Finisajele vor avea în vedere realizarea unei poteci din trunchiuri de arbori. Suprafața de joacă va fi din gazon rului.

- **Obiectiv 10 – Amenajare spațiu pentru câini**

În cadrul proiectului se va amenaja un spațiu pentru animalele de companie, împrejmuit cu gard, amplasat în zona de nord a parcului, într-o zonă retrasă față de punctele de interes. Spațiul va fi împărțit în 3 zone: zonă pentru animale de talie mică, zonă pentru animale de talie medie și zonă pentru animale de talie mare. Aceste zone vor fi separate de gard și vor avea acces separat. În cadrul spațiului, se vor amplasa echipamente destinate activităților câinilor și dotări - bănci și coșuri de gunoi. Se va păstra vegetația existentă și se vor amplasa lespezi de piatră (tip „pași de grădină”) în zona de acces și în zona băncilor.

- **Obiectiv 11 – Pavilion (muzical)**

Pavilionul este amplasat pe latura de sud-vest la lacului, în proximitatea Debarcaderului. În situația existentă se află un pavilion care va fi desfăcut și se va propune unul nou. Pavilionul nou are în plan o formă heptagonală care se înscrie într-un cerc. Structura este de lemn cu stâlpi montați înclinat și grinzi cu pantă, rezultând o siluetă evazată către exterior. Perimetral pavilionul este deschis, fiind doar acoperit de un sistem de tablă fâltuită montată pe astereală. În zona centrală, învelitoarea prezintă o zonă acoperită mai înaltă care permite circulația aerului. Pavilionul este prevăzut cu balustradă din lemn montată pe stâlpi și pe montanți din lemn. Suprafața construită este 51,50 mp.

- **Obiectiv 12 – Amenajare generală Parc Chindia**

Acest obiectiv presupune:

Realizare gard de gabioane;

- Realizare alei și poteci (alei principale, platforme/alei secundare/ poteci);
- Echipamente și dotări (toaletă cu autospălare, bănci, coșuri de gunoi, rasteluri pentru biciclete, cișmele);
- Sistem de iluminat, supraveghere video și wi-fi;
- Sistem de irigații;
- Rețelele de alimentare cu apă și canalizare;
- La limita de proprietate dintre Grădina Zoologică și Parcul Chindia, pe o lungime de cca. 144m a fost prevăzută execuția unui gard din gabioane. Gardul are înălțimea de 3,00m, măsurată de la cota terenului amenajat.

- **Obiectiv 13 – Amenajare Grădina Zoologică**

Se va realiza un cordon forestier din urmatoarele specii: arțar tătăresc, salcâm, gladite, păducel, lemn câinesc, mailin american și soc negru.

Se vor realiza rețele de instalații: alimentare cu apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, sistem de drenare a apei.

Suprafață totală teren = 139.606 mp

În cadrul proiectului sunt prevăzute și lucrări de peisagistică și întreținere vegetație.

- Încadrarea subtilă a aleilor în peisaj, prin refacerea lor din beton permeabil, fără bordură și fără a împiedica circulația pietonală sau cu roți prin textura acestora;
- Crearea unei legături pietonale între zonele 1 și 3 (între ruine și ax), din materiale naturale;
- Reorganizarea parcarii prin optimizarea locurilor de parcare și creșterea suprafeței de spațiu verde. Subzona 2;
- Interzicerea instalațiilor de tip bălci și refacerea peluzelor; subzona 4;
- Reabilitarea aleilor din grădina zoologică din beton permeabil, fără bordură și fără a împiedica circulația pietonală sau cu roți prin textura acestora;
- Refacerea adăposturilor degradate;
- Refacerea malurilor de lac și decolmatarea lacului;
- Refacerea zonei de alimentare cu apă a lacului în același loc și poziționarea preaplinului în colțul nord-estic al lacului, cu evacuare în Iazul Morilor;
- Crearea de zone accesibile pietonal către luciul apei.(zone de belvedere, ponton plutitor);
- Amplasare fântâni arteziene pe lac în zonele unde curenții apei sunt slabi, pentru a ajuta la transportul oxigenului și a sedimentelor din apă;
- Refacerea debarcaderului cu materiale durabile și cu un design mai apropiat zonelor lacustre cu formă sinuoasă;
- Accesibilizarea malului de lac pentru persoane cu dizabilități locomotorii și refacerea zonelor degradate;

Vegetație

- Tunderi de întreținere și formare pentru grupurile de ienuperi de la baza aliniamentelor de tei în **Subzona 1**
- Eliminarea ramurilor uscate de la aliniamentele de tei. Subzona 1
- Eliminarea arborilor în declin biologic din specia *Prunus cerasifera nigra* și replantarea de specii cu același colorit foliar pe același amplasament. Subzona 2
- Plantarea unui aliniament intercalat (de arbori columnari sau de talie mare) cu aliniamentul de plop negru în declin biologic. Subzona 2
- Înlocuirea treptată a plopilor cu specii ornamentale de talie mare. Subzona 3
- Renunțarea la gardurile vii, cu excepția celor paralele cu zidurile Curții Domnești. Subzona 3 și Subzona 6
- Plantare de grupuri de arbuști de talie mică și medie, decorativi prin port, frunze și flori. Subzonele 3, 4, 6
- Plantare grupuri de arbori ornamentali. Subzona 4
- Dublarea plantației de gard viu adiacentă împrejmuirilor locuințelor individuale. Subzona 4
- Crearea unui perete vegetal între peluză și parcare, pentru mascarea acesteia. Subzona 4
- Menținerea și îngrijirea peluzelor existente. Subzonele 3, 6
- Refacerea locului de joacă cu materiale naturale, pentru 3 categorii de vârstă. Subzona 6
- Eliminarea iederei de pe trunchiurile arborilor;
- Plantare de liane la baza împrejmuirii dintre parc și grădina zoo pentru acoperirea în timp a acestora cu vegetație;
- Plantarea de arbori în habitatele animalelor;
- Plantarea malurilor de lac cu plante specializate în fitoremedierea apei (absorbția de aluviuni, substanțe toxice pentru viața acvatică, oxigenarea apei, etc.);
- Refacerea plantațiilor din peluza sudică a lacului prin organizarea unui rozariu și plantarea de noi arbuști și plante perene. Eliminarea gardurilor vii;
- Plantare de noi etaje arboricole, arbustive și completarea perdelei verzi de protecție pe latura nordică a lacului;
- Crearea unui spațiu verde plantat cu rol de barieră vizuală și fonică cu lățime minimă de 2m, între zonele amenajate pentru câini și circulația de promenadă din jurul lacului;
- Tunderi de întreținere, formare, regenerare ale arborilor și arbuștilor;

Se vor identifica, îngriji, proteja și pune în valoare toți arborii aflați în stare fiziologică foarte bună aflați atât în perimetrul zonei studiate;

Se vor identifica, îngriji, proteja și pune în valoare toți arborii bătrâni și foarte bătrâni. Se vor marca cu plăcuțe descriptive care vor conține denumirea populară și științifică.

Respectarea principiului ”do NO Significant Harm” – DNSH

În toata perioada de execuție a lucrărilor se vor respecta :

- Aspectele de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului);
- Aplicarea principiului DNSH așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile;
- Imunizarea la schimbările climatice.

NOTĂ: SE VOR RESPECTA TOATE MĂSURILE DESCRISE ÎN PROIECTUL DE EXECUȚIE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE RESPECTAREA PRINCIPILOR DNSH ȘI CERINȚELE CU PRIVIRE LA IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE.

A. Cerințe privind pregătirea profesională și calificarea corespunzătoare a personalului de specialitate necesar îndeplinirii contractului

Operatorii economici au obligația ca lucrările ce fac obiectul contractului să fie conduse și supravegheate de personal de execuție atestat corespunzător acestui tip de construcții/domeniu de execuție a lucrărilor.

Resursele umane considerate de autoritatea contractantă ca fiind strict necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului sunt:

- a) Manager de proiect/Reprezentant Antreprenor;**
- b) Responsabil cu asigurarea calității;**
- c) Responsabili tehnici cu execuția atestați în domeniu**
 - 1.1 – Construcții civile, industriale și agricole;
 - 2.1 – Construcții rutiere și drumuri;
 - 9.1 – Construcții edilitare și de gospodărie comunală;
 - 6.1 – Instalații electrice;
 - 6.2 – Instalații termice sanitare și ventilație/climatizare;
 - 8.1 – Rețele electrice;
 - 8.2 – Rețele termice și sanitare aferente construcțiilor

conform art.14 alin. (2) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și Ordinul nr. 1895/2016 – pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții. Persoane juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

- d) Responsabil SSM** – atestat conform Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă. Persoane juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Operatorii economici vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele care atestă pregătirea profesională și calificarea pentru persoana nominalizată în poziția de Manager de proiect/Reprezentant Antreprenor, respectiv dovezile privind studiile/calificarea și experiența profesională a acestuia.

Pentru ceilalți specialiști care desfășoară activități atestate în conformitate cu un act normativ, ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Se vor aborda cel puțin aspectele organizatorice generale și specifice referitoare la structura echipei de proiect propusă, atribuțiile și responsabilitățile relevante ale membrilor acesteia în raport cu contribuția lor la realizarea activităților contractului. Personalul care intra în această categorie este: Responsabil tehnic cu execuția și Responsabil cu SSM.

Pentru montarea echipamentelor de joacă operatorul economic va furniza informații în legătură cu atestarea/autorizarea/ certificarea operatorului economic responsabil cu realizarea unor activități/operațiuni/lucrări de specialitate, care sunt strict necesare pentru îndeplinirea obiectului principal al contractului, în conformitate cu Legislația ISCIR actualizată pentru echipamentele de agrement în România în conformitate cu Legea-cadru nr. 64/2008, completată de prescripții tehnice specifice (PT CR 4-2009, PT R 19-2002).

La nivelul Propunerii Tehnice, ofertantii vor prezenta o Descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implica avizarea/atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, respectiv Legea-cadru nr. 64/2008, completată de prescripții tehnice specifice (PT CR 4-2009, PT R 19-2002), precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Prezentarea atestatului/atestatelor operatorului economic la data limită de depunere a ofertelor nu va fi obligatorie.

Pentru persoana desemnată la poziția **Manager de proiect/Reprezentant Antreprenor** se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- curriculum vitae din care să reiasă experiența profesională, însoțit de documente relevante/recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat care atestă participarea pe o poziție de manager de proiect/contract sau similar în cel puțin 1 contract de lucrări care să fi inclus execuția de lucrări de amenajare infrastructură recreere și/sau lucrări de amenajare peisagistică a spațiilor verzi/zonelor recreere/spațiilor de joacă/parcurilor și/sau alte lucrări de aceeași natură și complexitate sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului. Documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare.

- certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat de un organism de formare sau echivalent în sensul în care competențele formale, teoretice pot fi demonstrate prin prezentarea de documente eliberate în sistemul de calificare acreditat la nivel național (instituții de învățământ superior sau organisme/centre de perfecționare acreditate) și/sau prin prezentarea de certificate echivalente eliberate la nivel internațional de organisme de formare în domeniul managementului de proiect.”

- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că în situația în care ofertantul va fi desemnat câștigător va fi de acord să participe la executarea contractului.

Ofertantul trebuie să asigure pe durata contractului respectarea obligațiilor legale incidente în ceea ce privește calitatea lucrărilor, respectiv prezentarea în propunerea tehnică a modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile cu art. 14 alin. (2) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.

Principalele sarcini ale Managerului de proiect/Reprezentantului Antreprenorului:

- va acționa în numele Antreprenorului potrivit prevederilor Contractului;
- va fi pe deplin autorizat să ia orice decizie necesară pentru executarea Lucrărilor, inclusiv să primească și să implementeze Ordine Administrative. Timpul Managerului de proiect/Reprezentantului Antreprenorului va fi alocat în totalitate coordonării executării Contractului;
- va semna toate documentele transmise de Antreprenor Beneficiarului (sau Supervisorului);
- asigură conducerea directă a activităților de execuție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile documentațiilor tehnice, ale normativelor în vigoare și ale procedurilor tehnice de execuție (PTE), la nivelul de calitate și la termenele stabilite în contractele încheiate cu clienții;
- controlează și acționează pentru ca produsele livrate la locul de punere în operă să fie însoțite de copiile documentelor de calitate primite de la furnizori;
- anunță responsabilul CQ din cadrul societății, îndată ce depistează produse, servicii sau lucrări care sunt neconforme, în vederea constatării și deschiderii rapoartelor de neconformitate (RNC);
- urmărește și asigură ca procesele de execuție din cadrul șantierului să se desfășoare numai pe bază de proceduri și instrucțiuni care să definească precis și complet modul de lucru;
- urmărește asigurarea tuturor documentelor și condițiilor necesare execuției, în realizarea cerințelor de calitate: documentații tehnice și tehnologice de execuție, proceduri tehnice de execuție (PTE) și planurile de control calitate (PCC) aferente pe lucrări/ produs;
- gestionează toate documentele menționate aferente execuției lucrărilor contractate;
- controlează înainte de începerea execuției, îndeplinirea tuturor cerințelor stabilite în documentații și în PTE, urmărind organizarea zonei în conformitate cu prevederile acestora, în vederea asigurării condițiilor prealabile necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a proceselor de producție, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), protejarea mediului ambiant, realizarea racordurilor la utilități (energie, apă, canalizare, etc.);
- asigură executarea lucrărilor de construcții contractate cu clienții, în conformitate cu PTE, PCC și cu graficele de eșalonare;
- asigură muncitorilor subordonați, scule și dispozitive de lucru corespunzătoare și echipamente de protecție, precum și antidoturi, după caz, în vederea prevenirii accidentării și a îmbolnăvirilor profesionale;
- urmărește ca utilajele, mașinile și instalațiile folosite în cadrul șantierului să fie prevăzute cu dispozitive de siguranță și protecție, apărători și după caz, cu legături la pământ (pentru cele cu motoare electrice), iar

- acționarea acestor mijloace să fie asigurată numai de muncitori calificați, instruiți și dacă este necesar, autorizați corespunzător sarcinilor lor;
- asigură imediat oprirea execuției lucrărilor în locurile de muncă unde au apărut pericole iminente și ia măsuri pentru eliminarea cauzelor care au condus la situațiile respective;
 - asigură remedierea urgentă a deficiențelor constatate în domeniile securității muncii, PSI și protecției mediului, consemnate în urma controalelor efectuate de organele interne sau de către cele externe abilitate;
 - va menține o comunicare continuă și directă cu RTE, CQ și Directorul General.

Principalele sarcini ale Responsabilului tehnic cu execuția:

A. În perioada de pregătire a construcției:

1. participă, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

B. Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:
 - a) verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
 - b) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
 - c) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC – documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;
 - d) verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
 - e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
 - f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 - g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
 - h) verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
 - i) verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
 - j) după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
2. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
4. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procesverbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;
11. transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigințelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
13. oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

15. după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
16. verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
17. verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
18. întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
19. întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a) -c) și la art. 52 literele A) și B), precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;
20. înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

C. La recepția lucrărilor:

- împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.

Potrivit prevederilor art. 53 din procedură, în aplicarea îndatoririlor ce le revin, în cazul în care constată nerespectarea prevederilor prezentei proceduri, responsabilul tehnic cu execuția are obligația de a anunța în scris imediat operatorul economic angajator despre neconformitățile constatate. În cazul în care, în termen de 10 zile de la anunț, investitorul nu dispune oprirea lucrărilor și remediarea neconformităților, responsabilul tehnic cu execuția are obligația să anunțe în scris I.S.C. și dirigințele de șantier în termen de 24 de ore de la împlinirea termenului.

Principalele sarcini ale Responsabilului cu asigurarea calitatii:

- Urmărește aplicarea întocmai a proiectului de execuție și întocmirea corectă a înregistrărilor de calitate;
- Urmărește modul de întocmire a documentelor referitoare la calitatea lucrărilor;
- Efectuează/supraveghează desfășurarea controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor asupra lucrărilor realizate, în conformitate cu prevederile PCCVI specifice și ale planului propriu de control aprobat;
- Controlează modul de efectuare a recepției calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de construcții primite de la furnizori;
- Verifică existența certificatelor de calitate pe materiale;
- Întocmește Rapoartele de neconformitate (RNC) și stabilește acțiuni corective, urmărește eficiența acțiunilor corective;
- Păstrează documentele care alcătuiesc Cartea Tehnică a construcției pe care o predă Autorității Contractante (Supervizorului) la terminarea lucrărilor.

Ofertantul trebuie să asigure pe durata contractului respectarea obligațiilor legale incidente în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, respectiv prezentarea în propunerea tehnică a modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului corespunzător cerințelor aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă și H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Principalele sarcini ale Responsabilului SSM:

- elaborează planul propriu de securitate și sănătate al șantierului;
- a) să respecte obligațiile generale ale angajatorilor în conformitate cu prevederile din legislația națională care transpune Directiva 89/391/CEE;
- b) să îndeplinească și să urmărească respectarea planului de securitate și sănătate de către toți lucrătorii din șantier;
- c) să ia măsurile necesare pentru aplicarea următoarelor prevederi în șantier, care să asigure buna derulare a lucrărilor, conform prevederilor ANEXEI Nr. 4 - Cerințe minime de securitate și sănătate pentru șantiere din HG 300/2006 :
- menținerea șantierului în ordine și într-o stare de curățenie corespunzătoare;
- alegerea amplasamentului posturilor de lucru, ținând seama de condițiile de acces la aceste posturi;
- stabilirea căilor și zonelor de acces sau de circulație;
- manipularea în condiții de siguranță a diverselor materiale;
- întreținerea, controlul înainte de punerea în funcțiune și controlul periodic al echipamentelor de muncă utilizate, în scopul eliminării defecțiunilor care ar putea să afecteze securitatea și sănătatea lucrătorilor;

- delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare și înmagazinare a diverselor materiale, în special a materialelor sau substanțelor periculoase;
 - condițiile de deplasare a materiilor și materialelor periculoase utilizate;
 - stocarea, eliminarea sau evacuarea deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
 - adaptarea, în funcție de evoluția șantierului, a duratei de execuție efectivă stabilită pentru diferite tipuri de lucrări sau faze de lucru;
 - cooperarea dintre angajatori și lucrătorii independenți;
 - interacțiunile cu orice alt tip de activitate care se realizează în cadrul sau în apropierea șantierului.
- d) să țină seama de indicațiile coordonatorilor în materie de securitate și sănătate sau ale șefului de șantier și să le îndeplinească pe toată perioada execuției lucrărilor;
- e) să informeze lucrătorii independenți cu privire la măsurile de securitate și sănătate care trebuie aplicate pe șantier și să pună la dispoziție acestora instrucțiuni adecvate;
- f) să redacteze planurile proprii de securitate și sănătate conform art.25 din HG 300/2006 și să le transmită coordonatorilor în materie de securitate și sănătate.

NOTĂ: Aceste atribuții ale Personalului tehnic nu sunt limitative.

B. Cerințe privind dispunerea de echipamente și utilaje necesare îndeplinirii Contractului

În cadrul propunerii tehnice operatorii economici vor prezenta modalitatea de acces la resursele tehnice considerate necesare pentru îndeplinirea activitatilor din contract prin raportare la metodologia și graficul de execuție prezentate în oferta tehnică.

C. Cerințe privind execuția lucrărilor

La execuția lucrărilor se va respecta legislația în domeniul executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (actualizată), normativele și reglementările tehnice specifice în vigoare.

Executarea lucrărilor va începe numai după predarea-primirea amplasamentului și după emiterea *Ordinului administrativ de începere* a lucrărilor de către Supervisor. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către executant va fi comunicat prin *Ordinul administrativ de începere* a lucrărilor emis de către Supervisor în cel mult cinci zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

Lucrările vor fi executate în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități conținute în proiectul tehnic și a Autorizației de construire, cât și de condițiile din avizele/acordurile obținute.

Executantul are obligația să efectueze trasarea în teren a lucrărilor după preluarea amplasamentului, în prezenta Supervisorului/dirigintelui de șantier.

La execuția lucrărilor se vor respecta și avea în vedere:

- studiile de teren efectuate;
- condițiile impuse în avize, acorduri și Autorizația de construire;
- proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- caietele de sarcini pe specialități conținute în Proiectul tehnic;
- dispozițiile de șantier și detaliile de execuție care vor apărea în cursul desfășurării lucrărilor, dacă este cazul.

Orice modificări sau cerințe care vor rezulta pe parcursul desfășurării lucrărilor, vor fi avizate, în scris, de către Autoritatea contractantă, Supervisor/dirigintele de șantier și de către proiectantul lucrărilor după caz, vor îmbrăca forma unor dispoziții de șantier și vor fi obligatorii pentru antreprenor. Executantul are obligația ca în termen de 5 zile de la data primirii dispoziției de șantier să înainteze beneficiarului oferta revizuită și celelalte documente care justifică încheierea actului adițional. Chiar dacă Executantul nu înaintează în termenul de 5 zile documentele mai sus menționate, dispoziția de șantier îi este opozabilă și o va executa necondiționat.

Propunerile de modificare a proiectului se vor face conform prevederilor legale cu acceptarea beneficiarului și a proiectantului, urmând pașii procedurali, pe baza dispozițiilor de șantier emise de proiectant. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare, memoriu tehnic justificativ, analiza de prețuri și minim trei oferte de preț pentru materialele, utilajele, echipamentele și dotările nou introduse – după caz, nota de renunțare, nota de comandă suplimentară, planșe modificatoare, liste de cantități, antemasurători, ofertă revizuită, alte documente și documentații justificative. Pentru materialele, utilajele, echipamentele și dotările nou introduse în contract prin oferta revizuită, executantul are obligația de a oferta prețuri reale din piață la momentul prezentării ofertei revizuite și de a înainta minim trei oferte de preț care să justifice acest preț real din piață. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica în orice modalitate realitatea prețurilor ofertate și de a nu accepta oferta revizuită. În cazul echipamentelor, utilajelor și a dotarilor nou introduse în contract prin ofertă revizuită, executantul are obligația de

a declara producătorul și de a înainta și o fișă tehnică a producătorului din care să rezulte în mod explicit caracteristicile și calitatea produselor pe care le va folosi. După caz, se va întocmi act adițional pentru menționarea revizuirii ofertei și includerea dispozițiilor în oferta acceptată.

Orice modificare locală a soluției tehnice se face exclusiv în baza unei note de constatare însușită de antreprenor și Supervisor/dirigintele de șantier, notă de constatare ce trebuie înaintată autorității contractante prin serviciul de registratură. Acest document va sta la baza întocmirii de către proiectant a unei dispoziții de șantier. **Nota de constatare va fi însoțită de documente justificative (fotografii, probe, teste, încercări, calcule, breviare, etc.) și va fi întocmită întotdeauna înainte de executarea lucrărilor în forma propusă a fi modificate**, astfel încât situația din teren să poată fi verificată de reprezentanții beneficiarului și să acorde proiectantului posibilitatea de a dispune soluția tehnică cea mai bună din punct de vedere legal, tehnic și economic (și în niciun caz o soluție implementată deja de către antreprenor). Nerespectarea acestei dispoziții va conduce la situația în care orice lucrare executată înainte de întocmirea unei note de constatare va fi pe riscul și pe costul antreprenorului, sub sancțiunea neplății eventualelor lucrări suplimentare dacă modificarea soluției tehnice ar implica astfel de lucrări. Altfel spus, în niciun caz nu vor putea fi solicitate la plată lucrări deja executate și cu privire la care Executantul nu a înștiințat beneficiarul în scris prin întocmirea unei note de constatare și pentru care nu a fost emisă o dispoziție de șantier de către proiectant.

În considerarea art. 25 lit. a) din Legea nr. 10/1995, executantul are obligația de a sesiza beneficiarului orice neconformitate sau neconcordanță a proiectului față de situația din teren în termen de maxim 14 zile de la data primirii ordinului administrativ de începere. De asemenea, în baza art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995 executantul are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată, astfel încât, potrivit art. 52 Lit. B) pe durata execuției lucrărilor aceștia să verifice existența proiectului și a detaliilor de execuție.

Orice sesizare în afara acestui termen, cu excepția acelor neconformități sau neconcordanțe care nu puteau fi prevăzute prin raportare la omul prudent și diligent, nu va da dreptul executantului de a solicita o prelungire a duratei de execuție a lucrărilor.

Executantul are obligația de a întocmi câte o Fișă de aprobare material (FAM)/Fișă de aprobare echipament (FAE) pentru principalele materiale ce urmează a fi introduse în șantier și puse în operă având în vedere importanța lor raportat la caracterul general al contractului, prețul unitar al acestora și la ponderea lor totală în contract, dar și pentru toate echipamentele și dotările ce vor fi furnizate și montate. Fișa de aprobare material (FAM)/Fișa de aprobare echipament (FAE) se va întocmi de către executant, va avea anexată documente tehnice care vor dovedi îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în proiect și se va supune aprobării factorilor implicați în derularea contractului: responsabil tehnic cu execuția, supervisor/diriginte de șantier, proiectant.

Punerea în operă a unor materiale sau echipamente pentru care executantul nu a supus spre aprobare o FAM/FAE și care se vor dovedi a fi neconforme cu soluția proiectată, indiferent de motivul neconformității, atrage răspunderea exclusivă a executantului.

Exploatarea echipamentelor și utilajelor, precum și modul de lucru al personalului uman implicat în lucrări, se vor efectua în mod corespunzător pentru a preveni orice incidente.

Executantul trebuie să aibă în vedere un program de lucru intensiv, inclusiv pe timp de noapte, cât și în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu respectarea legislației în vigoare, pentru încadrarea în durata de realizare a investiției în termenele de execuție asumate de către acesta în cadrul ofertei și în cadrul graficului de execuție a lucrărilor.

Executantul va convoca factorii implicați cu cel puțin 3 zile înainte, în vederea verificării lucrării ajunse în fază determinantă, conform programului pentru controlul calității lucrărilor de construcții în faze determinante.

Executantul va înainta în copie achizitorului documentele care certifică calitatea lucrărilor efectuate ajunse în stadiul în care se va efectua verificarea în Fază Determinantă, cel târziu în ziua anterioară stabilită pentru verificarea lucrărilor ajunse în Fază Determinantă.

Executantul va utiliza numai materiale/dotări și echipamente de calitate superioară, în conformitate cu specificațiile din proiectul tehnic. Toate materialele care vor fi puse în operă, vor fi însoțite de certificate de conformitate.

Pe toată durata efectuării săpăturilor cu utilaje, în zonele în care există rețele de utilități, o altă persoană va însoți utilajul și va coordona efectuarea săpăturilor în scopul protejării și evitării atingerii sau secționării acestora. În zonele unde există rețele de utilități în funcțiune și unde este necesar a se executa săpături în pământ, acestea se vor executa manual când situația o cere. În cazul în care se vor descoperi rețele de utilități în zona amplasamentului lucrării, acestea se vor proteja de către executant.

Executantul va respecta graficul de execuție a lucrărilor cuprins în cadrul ofertei tehnice, grafic pe care trebuie să-l întocmească ținând cont și de sezonul rece al anului. *În grafic vor fi detaliate, dacă este cazul, activitățile, subactivitățile, lucrările pe care este dispus să le execute în sezonul rece al anului și pe perioada de vreme nefavorabilă (ploi, caniculă, etc).*

Toată zona pe care s-a desfășurat execuția lucrărilor se va curăța în permanență de orice resturi de materiale și moluz rezultat în urma realizării lucrărilor, care ar putea afecta traficul sau ar putea aduce prejudicii de imagine Autorității contractante/Municipiului Târgoviște. Executantul va evacua și transporta din zona de lucru resturile de materiale și moluz rezultate în urma execuției lucrărilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislației aplicabile în domeniu.

Toate probele și verificările menționate în documentația de execuție sau prevăzute în legislația în vigoare privind execuția lucrărilor, vor fi suportate de către executantul lucrărilor pe cheltuiala proprie.

Pe toată durata lucrărilor responsabilitatea menținerii amplasamentului în stare tehnică corespunzătoare, inclusiv asigurarea siguranței în trafic și a măsurilor de semnalizare corespunzătoare, inclusiv asigurarea măsurilor de combatere a poleiului și degajarea căilor de zăpadă și gheață revine executantului.

Executantul va comunica beneficiarului, în scris, finalizarea lucrărilor. Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza numai după finalizarea tuturor lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale. Executantul are obligația de a pune la dispoziție toate documentele privind execuția lucrărilor, necesare la întocmirea cărții tehnice a construcției împreună cu proiectantul și supervisorul/dirigintele de șantier, în termenul stabilit, respectiv:

- autorizația de construire (dacă este cazul);
- înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe tot parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, condica de registrul proceselor verbale de lucrări ascunse, note de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele verbale de probe specifice și speciale, etc.);
- procesele verbale de trasare a lucrărilor;
- procesele verbale de recepție ale terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele verbale de admitere a fazelor determinante;
- expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de prescripțiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;
- foile de atasament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive, etc).

Executantul va desemna un responsabil în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata realizării lucrărilor. Responsabilul în materie de securitate și sănătate în muncă numit de către executant va respecta obligațiile sale prevăzute în cadrul HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

D. Obligațiile autorității contractante

Autoritatea contractantă va indica locul de branșare la utilitățile necesare pentru organizarea de șantier și pentru execuția lucrărilor, iar ofertantul desemnat câștigător își va asigura pe cheltuiala proprie branșarea, contorizarea și plata pentru utilitățile consumate, pe toată durata organizării șantierului și a lucrărilor de execuție.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze lucrările executate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările executate. Plata facturii fiscale se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de către Autoritatea Contractantă de la Autoritatea de Management pentru PRSM 2021-2027 prin mecanismul decontării al Cererilor de plată, având în vedere că proiectul este finanțat în cadrul PRSM 2021-2027.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul sus menționat, executantul are dreptul de a sista execuția lucrărilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, executantul va relua execuția lucrării în cel mai scurt timp posibil.

E. Modificarea condițiilor contractuale inițiale

Pe durata îndeplinirii contractului de execuție părțile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al părților, prin act adițional, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.

F. Rezultate așteptate

Rezultatele contractului vor fi :

1. Toate lucrările ce fac obiectul contractului sunt realizate conform cerințelor documentație tehnice;
2. Deșeurile rezultate vor fi sortate corespunzător și procedurii privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate.

Pentru punctul 2 se va furniza o declarație din care să reiasă că minim 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activitățile de construcție și demolări rezultate din șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operații de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care folosesc deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

Pentru deșeurile generate din șantier, din activități de construcție și demolări, se vor lua în calcul acele tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclarea prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări.

Pe perioada derulării contractului, operatorul economic va trebui să aibă în vedere un mecanism eficient de control privind gestionarea deșeurilor de pe șantier, esențial pentru conformitatea legală, protecția mediului și optimizarea costurilor. Acesta se bazează pe o structură riguroasă de planificare, supraveghere și raportare.

Planul de Management al Deșeurilor (PMD) este documentul fundamental care stă la baza controlului și trebuie elaborat înainte de începerea lucrărilor. Acest plan conține, fără a se limita, următoarele :

- **Identificarea tipurilor de deșeuri:** Estimarea cantităților de deșeuri (inerte, nepericuloase, periculoase) ce vor fi generate.
- **Stabilirea procedurilor:** Definirea modului de sortare, colectare, depozitare și transport.
- **Desemnarea responsabililor:** Nominalizarea unei persoane care se ocupă de monitorizarea fluxului de deșeuri.

Controlul Operațional pe Șantier (Colectare și Sortare)

- **Colectarea selectivă:** Amenajarea unor puncte de colectare separate pentru fiecare tip de deșeu (beton, cărămidă, lemn, metal, plastic, deșeuri periculoase).
- **Depozitarea corespunzătoare:** Asigurarea că deșeurile periculoase sunt depozitate separat, în containere etichetate, pentru a preveni contaminarea solului.
- **Minimizarea depozitării:** Transportul periodic al deșeurilor în afara șantierului pentru a evita supraaglomerarea.

Trasabilitate și Evidență (Control Documentar)

Mecanismul trebuie să asigure controlul documentar al tuturor deșeurilor care părăsesc șantierul:

- **Contracte cu colectori autorizați:** Verificarea licențelor firmelor care preiau deșeurile.
- **Formulare de încărcare/descărcare:** Completarea formularelor de transport pentru deșeuri periculoase și nepericuloase.
- **Registrul de evidență a gestiunii deșeurilor:** Completarea lunară a datelor privind cantitățile produse, valorificate sau eliminate.

Monitorizare și Raportare

- **Raportare lunară:** Întocmirea unor rapoarte de mediu care să includă detalii despre gestionarea deșeurilor către beneficiar sau autorități, precum și detalii concrete privind îndeplinirea procentului declarat de deșeuri nepericuloase provenite din activitățile de construcție și demolări rezultate din șantier care au fost reutilizate, reciclate și alte operații de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care folosesc deșeuri pentru a înlocui alte materiale.
- **Inspecții periodice:** Verificări pe șantier pentru a asigura respectarea procedurilor de sortare și a normelor de siguranță.
- **Instruirea personalului:** Informarea lucrătorilor cu privire la modul corect de sortare și eliminare a deșeurilor.

Reguli de Bune Practici (Optimizare)

- **Ierarhia deșeurilor:** Aplicarea principiilor: Reducere, Reutilizare, Reciclare.
- **Curățenie:** Menținerea ordinii pentru a minimiza riscul de împrăștiere a resturilor.

Prin implementarea acestor măsuri, șantierul se asigură că respectă legislația de mediu și reduce riscul de amenzi. Orice abatere de la acest mecanism de control privind gestionarea deșeurilor de pe șantier constituie o obligație neîndeplinită de către operatorul economic și îndreptățește autoritatea contractantă să aplice sancțiunile prevăzute în SubClauza 50.3 din Condițiile generale pentru execuție de lucrări, prin raportare la valorile menționate în Acordul Contractual.

De asemenea, neîndeplinirea procentului declarat la ofertare de deșeuri nepericuloase provenite din activitățile de construcție și demolări rezultate din șantier care au fost reutilizate, reciclate și alte operații de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care folosesc deșeuri pentru a înlocui alte materiale constituie

o obligație neîndeplinită de către operatorul economic și îndreptățește autoritatea contractantă să aplice sancțiunile prevăzute în SubClauza 50.3 din Condițiile generale pentru execuție de lucrări, prin raportare la valorile menționate în Acordul Contractual.

G. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul contractului:

Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (per total pe Contract) procentual/ valoric;

Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- Rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- Predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți). Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către responsabilul de contract al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

III. DURATA CONTRACTULUI ȘI GARANȚII

Executarea lucrărilor va începe numai după predarea-primirea amplasamentului și după emiterea *Ordinului Administrativ de Începere* a lucrărilor. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către executant va fi comunicat prin *Ordinului de Administrativ de Începere* a lucrărilor emis de Supervisor.

Antreprenorul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului în valoare de 10% din Prețul Contractului.

Antreprenorul va constitui Garanția de Bună Execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

Antreprenorul va transmite în original Garanția de Bună Execuție la sediul Beneficiarului prevăzut în contract și o copie a acesteia Supervisorului, în termen de 3 zile de la expirarea termenului de constituire.

Garanția de Bună Execuție se constituie prin una dintre următoarele modalități:

a) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la Contract. În acest caz, Garanția de Bună Execuție va fi emisă de o societate bancară sau de o societate de asigurări, autorizată să emită asemenea garanții pe teritoriul Uniunii Europene sau (pentru celelalte societăți) cotate cel puțin cu ratingul BBB-/Baa3 sau echivalent și Antreprenorul va transmite documentele doveditoare în această privință. Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Antreprenorului. **Beneficiarul nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea ca Garanția de de buna executie va fi irevocabilă și necondiționată, ca se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau daca instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare.** Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului;

b) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru Certificatele de Plată. În acest caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului, Antreprenorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la o instituție de credit agreată de ambele părți sau la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Antreprenor în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din Prețul Contractului. Suma inițială se va depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Antreprenorul va transmite, în original, la sediul Beneficiarului prevăzut în Contract, în termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere a sumei inițiale, dovada constituirii contului de garanție blocat în favoarea Beneficiarului, împreună cu dovada depunerii sumei inițiale. Pe parcursul îndeplinirii Contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Antreprenorului pentru fiecare Certificat de Plată până la concurența sumei stabilite drept Garanție de Bună Execuție în contractul de achiziție publică. Beneficiarul va dispune ca instituția de credit sau Trezoreria

Statului să înștiințeze Antreprenorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Antreprenorului. Beneficiarul se va asigura că întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție va fi reținută până la cel târziu la data emiterii Certificatului de Plată la Recepția la Terminarea Lucrărilor.

Antreprenorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la aprobarea Recepției Finale.

În cazul în care Garanția de Bună Execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Antreprenorul nu este îndreptățit să obțină aprobarea Recepției Finale cu 30 de zile înainte de data de expirare a Garanției, Antreprenorul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când Lucrările vor fi terminate și toate defecțiunile remediate. Dacă societatea emitentă a Garanției de Bună Execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții pe teritoriul Uniunii Europene sau nu mai este cotate cel puțin cu ratingul BBB-/Baa3 sau echivalent, se va considera că Garanția de Bună Execuție își pierde valabilitatea și Antreprenorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în conformitate cu prevederile prezentei clauze.

În cazul în care Garanția de Bună Execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul va notifica pretenția atât Antreprenorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al sumei pretinse.

Beneficiarul nu va formula nicio pretenție asupra Garanției de Bună Execuție, cu excepția următoarelor cazuri și în limita sumelor la care Beneficiarul este îndreptățit potrivit prevederilor Contractului:

(a) Antreprenorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție atunci când nu este îndreptățit să obțină aprobarea Recepției Finale cu 30 de zile înainte de data de expirare a Garanției, situație în care Beneficiarul poate cere întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Antreprenorul nu plătește Beneficiarului, în termen de 30 de zile, o sumă datorată, convenită de către Antreprenor sau Decisă de către Supervisor;

(c) Antreprenorul nu reușește să remedieze o nerespectare a obligațiilor sale în termen de 30 de zile de la primirea notificării Beneficiarului privind nerespectarea obligației respective; sau

(d) Beneficiarul reziliază Contractul.

Beneficiarul va despăgubi Antreprenorul pentru orice daune, pierderi și cheltuieli (inclusiv taxe legale și cheltuieli) care rezultă din orice cerere privind executarea Garanției de Bună Execuție, în condițiile în care Beneficiarul nu era îndreptățit la cerere.

De fiecare dată când Prețul Contractului este modificat, Antreprenorul va ajusta valoarea Garanției de Bună Execuție, în aceeași proporție, în termen de 15 zile de la modificare.

De fiecare dată când Garanția de Bună Execuție este executată ca urmare a unei cereri a Beneficiarului, potrivit prevederilor literelor (b) sau (c), Antreprenorul va reîntregi valoarea Garanției de Bună Execuție în termen de 15 zile de la executarea sumelor cerute de către Beneficiar.

Beneficiarul va elibera/restitui Antreprenorului Garanția de Bună Execuție după cum urmează:

(a) valoarea procentuală din valoarea Garanției de Bună Execuție stabilit în Acordul Contractual (70% dacă nicio valoare procentuală nu este stabilită în Acordul Contractual) în termen de 14 zile de la data aprobării Recepției la Terminarea Lucrărilor, dacă Beneficiarul nu a formulat până la acea dată cereri asupra Garanției de Bună Execuție;

(b) restul valorii Garanției de Bună Execuție la aprobarea Recepției Finale, cu excepția sumelor cerute de către Beneficiar până la acea dată și care nu au fost reîntregite de către Antreprenor.

În cazul în care Garanția de Bună Execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, pe durata executării Contractului, dacă societatea care a emis Garanția de Bună Execuție nu își poate respecta angajamentele, Garanția de Bună Execuție nu va mai fi validă.

Beneficiarul va notifica Antreprenorul pentru a elibera o nouă garanție conform aceluiași termen ca cei ai anterioarei garanții; în cazul în care Antreprenorul nu transmite o nouă Garanție de Bună Execuție în termen de 30 de zile de la data notificării, Beneficiarul poate rezilia Contractul.

Termenul de execuție a lucrărilor și durata contractului

Termenul de execuție a lucrărilor este de **24 luni** de la data indicată prin Ordinul Administrativ de Începere al Supervisorului. Durata de valabilitate a contractului de lucrări începe de la semnarea lui și se va încheia odată cu recepția finală a obiectivului de investiții.

Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei executantului și care împiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de execuție a lucrărilor, respectiv de furnizare a produselor, după o echitabilă justificare din partea executantului/furnizorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

IV. RECEPȚIA LUCRĂRILOR ȘI A PRODUSELOR

1. Recepția la terminarea lucrărilor

Recepția preliminară se face la terminarea lucrărilor, pentru întreaga lucrare, conform Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, potrivit prevederilor Regulamentului aprobat prin H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare. Recepția lucrărilor se poate face și pentru părți ale lucrării, obiect sau parte din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat. Comisia de recepție are obligația de a examina: respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente; executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale, conform legii; terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract și în documentația anexă la contract; valoarea declarată a investiției.

În cazul în care executantul nu se prezintă la recepție, achizitorul poate solicita asistență pentru recepție a unui expert tehnic neutru atestat, care să consemneze, separat de procesul-verbal, starea de fapt constatată.

2. Recepția finală

La recepția finală a lucrării se va consemna modul în care s-au comportat construcțiile și dacă acestea au fost întreținute corespunzător în perioada de garanție a întregii lucrări, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului aprobat prin H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor. Perioda minimă de garanție a lucrărilor este **60 de luni**.

V. FACTORI DE EVALUARE ȘI ALGORITM DE CALCUL

Execuția lucrărilor de construcție pentru obiectivul de investiție "Regenerarea și revitalizarea Parcului Chindia, inclusiv modernizarea Grădinii Zoologice în vederea îmbunătățirii infrastructurii verzi-albastre în Municipiul Târgoviște"

Prezentul contract de achiziție publică va fi atribuit ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în acest capitol. Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic va fi aplicat criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț" pe baza unor factori de evaluare în legătură cu obiectul prezentului contract de achiziție publică.

Algoritmul de calcul pentru evaluare presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, având în vedere ponderile indicate pentru fiecare dintre combinațiile criteriu / factor de evaluare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr total de puncte P, calculat ca sumă a punctajelor obținute pe factori de evaluare pe baza formulei

$$P = P1 + P2 + P3$$

în care factorii de evaluare sunt:

Indicator punctaj	Criteriu	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
P1	Preț	Componenta Financiară - prețul cel mai scăzut	80
P2	Calitate	Componenta tehnica - Experiență ca Manager de proiect/Reprezentant Antreprenor	13
P3	Calitate	Componenta tehnica - Gestionarea deșeurilor de pe șantier	7
P = P1 + P2 + P3			100

P1 - Componenta Financiară

Pentru acest factor de evaluare, datorită ponderii de 80 % a criteriului „preț”, s-au alocat 80 puncte din 100 total puncte.

Algoritm de calcul factor P1:

Pentru factorul de evaluare „P1 - Componenta Financiară”, punctajul se va acorda astfel:

-ofertei cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, $PRE\check{T}minim$, i se acordă punctajul maxim al factorului de evaluare $P1 = 80$ puncte;

-celorlalte oferte li se acordă punctajul P1 ofertă calculat în funcție de prețul ei $PRE\check{T}ofertă$ și iteratorul $PRE\check{T}minim$ al ofertei cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor:

$$P1ofertă = (PRE\check{T}minim / PRE\check{T}ofertă) \times 80.$$

P2 - Componenta Tehnică:

Acest factor indică nivelul de calitate prin experienta Managerului de proiect/Reprezentantului Antreprenorului.

Număr de contracte la care a participat în calitate de Manager de proiect/contract sau similar, pentru lucrări similare :

- pentru experiența constând în implicarea într-un contract nu se acordă punctaj
- pentru experiența constând în implicarea între 2-4 contracte se acordă = 6 puncte
- pentru experiența constând în implicarea în 5 sau mai multe contracte se acordă punctajul maxim = 13 puncte

Prin lucrari similare autoritatea contractanta înțelege: lucrări care să fi inclus executia de lucrări de amenajare infrastructură recreere și/sau lucrări de amenajare peisagistică a spațiilor verzi/zonelor recreere/spațiilor de joacă/parcurilor și/sau alte lucrări de aceeași natură și complexitate sau superioare din punctul de vedere al complexitatii și/sau scopului.

P3 - Componenta Tehnică: Gestionarea deșeurilor de pe șantier

Pentru acest factor de evaluare, datorită ponderii de 7 % a criteriului, s-au alocat 7 puncte din 100 total puncte.

Îndepărtarea materialelor reziduale din șantier trebuie să respecte reglementările locale și naționale cu privire la transport și dispunere, contractantul răspunzând de colectarea selectivă a acestora. În acest sens, ofertanții vor prezenta documente relevante, precum plan de management de mediu/ procedură de mediu/ alte documente similare din care să reiasă informațiile solicitate.

Algoritm de calcul factor P3:

- pentru procentul minim de 70% (conform cap II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE EXECUTIE , litera F din Caietul de Sarcini) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – se va acorda 0 puncte

- pentru un procent de minim 5% peste procentul minim de 70% (conform cap II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE EXECUTIE, litera F din Caietul de Sarcini) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări– se va acorda un punctajul de 3 puncte;

- pentru un procent de minim 10% peste procentul minim de 70% (conform cap II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE EXECUTIE , litera F din Caietul de Sarcini) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – se va acorda punctajul maxim de 7 puncte;

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI. DECONTAREA LUCRARILOR

Execuția lucrărilor de construcție pentru obiectivul de investiție ”Regenerarea și revitalizarea Parcului Chindia, inclusiv modernizarea Grădinii Zoologice în vederea îmbunătățirii infrastructurii verzi-albastre în Municipiul Târgoviște”

Lucrările executate vor fi decontate pe baza situațiilor de lucrări lunare aprobate de către Supervisor. Situațiile de lucrări vor avea atașate documente de calitate ale materialelor puse în operă, atașamente (măsurători), certificate de conformitate, procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale de faze determinate, probe de laborator etc., precum și orice alte documente solicitate de către Beneficiar, inclusiv FAM și FAE și se vor constitui la Cartea Tehnică a Construcției și vor fi asumate și semnate de executant și Supervisor.

Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervisor după primirea Certificatului de Plată, în conformitate cu următoarele condiții:

(a) fără a cauza vreo întârziere în termenul de plată, Beneficiarul este îndreptățit să corecteze erorile aritmetice din orice Certificat de Plată. Beneficiarul va notifica imediat Antreprenorul despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea Certificatului de Plată emis de către Supervisor. Aceste corecții aritmetice se vor face fără a lua în considerare prevederile clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului] din Condițiile generale;

(b) începând cu ziua a 15-a de la data emiterii Certificatului de Plată de către Supervisor, Antreprenorul va emite către Beneficiar o factură în valoarea specificată în Certificatul de Plată corespunzător, după cum poate fi corectată în conformitate cu cele de mai sus. Factura va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului. Antreprenorul are obligația să emita factura electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către Beneficiar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Beneficiarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice. Pentru evitarea oricărui dubiu, în lipsa unei facturii corespunzătoare, o plată nu va fi considerată ca datorată.

Plata facturii fiscale se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de către Autoritatea Contractantă de la Autoritatea de Management pentru PRSM 2021-2027 prin mecanismul decontării al Cererilor de plată, având în vedere că proiectul este finanțat în cadrul PRSM 2021-2027.

În cazul în care Beneficiarul nu este de acord cu Certificatul de Plată emis de către Supervisor sau cu o parte a acestuia, Beneficiarul va fi îndreptățit, cu condiția respectării prevederilor clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului] din Condițiile generale, să deducă sumele plătite, dar nedatorate din sumele plătibile de către Beneficiar Antreprenorului sau să primească rambursarea acestor sume de către Antreprenor în termen de 30 de zile de la transmiterea de către Beneficiar a unei note de debit.

Prestatorul are obligația să emita factura electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

VII. CLAUZA DE AJUSTARE

1. Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

2.1. Ajustarea prețului se va putea face numai în funcție de:

- a) modificări legislative;
- b) emiterea de acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Ajustarea prețului se va face prin act adițional semnat de către ambele părți.

2.2. Ajustarea se face în baza prevederilor Subclauzei 48.3. din Condițiile generale pentru execuție de lucrări, așa cum a fost modificată prin Acordul contractual, formula de ajustare care se va aplica pentru ajustarea prețului contractului fiind :

$$A_n = av + (1 - av) * I_n / I_0,$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la Tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2017 este 113,8;

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Nu se permite ajustarea altor componente de cost decât cele referitoare la costul materialelor și al echipamentelor (fără închideri de deviz, cota de profit).

Se poate acorda avans maxim 15% din Pretul Contractului la care se adauga TVA cu condiția obținerii unei prefinanțări din partea finantatorului AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia) (Clauza 46.1 și 46.6 din acordul contractual).

Valoarea Contractului va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe Antreprenor în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului.

Dacă Antreprenorul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca rezultat al modificării Legii, Antreprenorul va fi îndreptățit, cu condiția respectării prevederilor clauzei 69a [Revendicările Antreprenorului], la:

(a) prelungirea Duratei de Execuție pentru întârziere potrivit prevederilor clauzei 35 [Prelungirea Duratei de Execuție], dacă terminarea Lucrărilor este sau va fi întârziată, și

(b) plata Costurilor suplimentare, potrivit prevederilor clauzei 55 [Costuri suplimentare].

În cazul în care modificarea Legii rezultă în diminuarea Costului suportat de Antreprenor, Beneficiarul va fi îndreptățit, cu condiția respectării prevederilor clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului], la diminuarea corespunzătoare a Valorii Contractului. Prevederile prezentei subclauze nu se vor aplica dacă creșterea sau diminuarea Costului rezultat din modificarea Legii este luată în considerare prin evoluția indicilor de preț/cost sau prețurilor de referință relevante și aplicabile, stabilite în cadrul prezentei clauze.

VIII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

1. Întârzieri în execuția lucrărilor sau în decontarea acestora

Se vor aplica prevederile Acordului contractual ce se va încheia cu Autoritatea Contractantă.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci executantul/furnizorul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract. Plata facturii fiscale se va face în termen de 5 zile de la încasarea sumelor aferente facturii fiscale de la Autoritatea de Management pentru PRSM 2021-2027, ca urmare a utilizării mecanismului de decontare al Cererilor de plată, având în vedere ca proiectul este finanțat în cadrul PRSM 2021-2027.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției lucrărilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul/furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât asiguratului, cât și emitentului instrumentului de garanție, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, executantul/furnizorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rambursat de executat/furnizat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, executantul lucrării/furnizorul produselor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze lucrările în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate executantului

Executantul lucrării nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către constructor pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Informații privind beneficiarul real

Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PRSM 2021-2027 de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale. Această obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

Manager proiect,
Cons. Pripu Raluca

Asistent Manager,
Jr. Stanescu Ciprian

Responsabil Tehnic,
Cons. Paraschivescu Cerasela