



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.52.56/021.351.52.57
website: www.primariadomnesti.ro



Aprobat,
PRIMAR
Ghiță Ioan - Adrian



CAIET DE SARCINI

„RETEA CANALIZARE PLUVIALA PE STRADA FOISORULUI, COMUNA DOMNEȘTI, JUDEȚUL ILFOV”

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire, alături de fișa de date, formulare, include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Domnești** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Proiect tehnic +DDE
3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții „RETEA CANALIZARE PLUVIALA PE STRADA FOISORULUI, COMUNA DOMNEȘTI, JUDEȚUL ILFOV”.

Ofertantul declarat castigator va executa lucrarile in conformitate cu autorizatia de construire si in conformitate cu Proiectul tehnic si detaliile de executie.

3.DATE FINANCIARE

Valoarea totala a lucrarilor: **1.478.084,45 lei fara TVA**, aprobata prin HCL 53/24.04.2026 cuprinzand:

Constructii si instalatii – 1.452.546,26 lei fara TVA

Organizare de santier – 25.538,19 lei fara TVA

Valoare totala a contractului (executie): **1.478.084,45 lei fara TVA**.

Sursa de finantare: buget local.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă - executia de lucrari de "RETEA CANALIZARE PLUVIALA PE STRADA FOISORULUI, COMUNA DOMNESTI, JUDETUL ILFOV".

Cod CPV principal:

45232400-6 - Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2);

Descrierea lucrarilor:

Se propune extinderea retelei de canalizare pluviala pe str. Foisorului, pe o lungime de 870 m, din conducta PVC SN8 Dn 315 si 400 mm.

Pe reseaua nou infiintata se vor monta camine de vizitare din maxim 60 in 60 m.

Preluarea apelor pluviale se va realiza prin intermediul gurilor de scurgere cu sifon si depozit, carosabile tip A1 montate la marginea carosabilului, in punctele de minim. Acestea se vor racorda cate doua, in caminele de vizitare nou proiectate, printr-un racord cu conducta PVC 200 mm.

Punctul de deversare al retelei proiectate, este reseaua existenta de pluviala din PVC Dn 630 mm, aflata la intersectia str. Foisorului cu str. Fortului si Craitei.

Nr. crt	Denumire strada	Lungime conducta	Diametru conducta	Camine	Guri de scurgere
		[m]	[mm]	[buc]	[buc]
0	1	2	3	4	4
1	Str. Foisorului	424	PVC 315 SN8	16	32
		446	PVC 400 SN8		
TOTAL=		870			

4.2 Actualizare /Ajustarea/Revizuirea Pretului Contractului.

Prețul prezentului contract sectorial NU va fi ajustat, deoarece durata contractului este de 1,5 luni.

4.3. Locatia proiectului

Comuna Domnești, Județul Ilfov

4.4. Amplasamentul

Amplasamentul proiectului vizeaza strada Foisorului, care nu dispune de retele de canalizare pluviala.

4.5. Durata de indeplinire a contractului

Lucrari de executie: Durata în luni – 1,5 luni incepand de la data atribuirii contractului/emiterii ordinului administrativ de incepere a executiei lucrărilor.

4.6. Executia lucrarilor

Pentru obiectivul: "RETEA CANALIZARE PLUVIALA PE STRADA FOISORULUI, COMUNA DOMNESTI, JUDETUL ILFOV", Proiectul Tehnic nr.1339/2026, realizat de S.C. GPT PIPE PLAN S.R.L. face parte integranta din prezenta documentatie de atribuire.

Obligatiile esentiale in executia lucrarilor

Principalele obligatii ce revin constructorilor, conform prevederilor legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare:

Executantul lucrărilor de constructii are următoarele obligatii principale:

a) sesizarea investitorilor asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiecte, in vederea solutionării;

b) inceperea executiei lucrarilor numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati;

c) asigurarea nivelului de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;

d) convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrărilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuării acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor apărute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea in executia lucrărilor numai a produselor si a procedecelor prevăzute in proiect, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerintelor esentiale, precum si gestionarea probelor-martor; inlocuirea produselor si a procedecelor prevăzute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerintelor esentiale;

h) sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat in constructii, lucrări publice, urbanism si amenajarea teritoriului in cazul procedurii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrărilor;

i) supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor esentiale de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare intocmirii cărții tehnice a constructiei;

j) aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrărilor de constructii;

k) remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative apărute din vina sa, atit in perioada de executie, cit si in perioada de garantie stabilită potrivit legii;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initială, la terminarea executiei lucrărilor;

m) stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de executie,

prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- a) Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de prestare/ execuție;
- b) Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintei de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- c) Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintei de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât

să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă proiectul tehnic întocmit pentru acest obiectiv de investiții. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea autorității contractante pe perioada derulării contractului. Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- a) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- b) Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c) Organizarea de șantier a contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie:

- ✓ Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

- ✓ Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
- ✓ Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul.

După emiterea notificării autorității contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, contractantul poate solicita o întâlnire cu reprezentantul autorității contractante sau alte părți implicate, dacă este necesar, în care să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la autoritatea contractantă la contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- a) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- b) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- a) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- b) Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- c) Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații, etc.), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- d) Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc.) sau asigurarea de surse de energie independente pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- e) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- f) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

- g) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.
- h) Obținerea terenului pentru Organizarea de Șantier, precum și obținerea avizelor necesare dacă este cazul, pentru funcționarea organizării de șantier. La amenajarea Organizării de șantier, Contractantul va avea în vedere toate măsurile necesare pentru protecția și securitatea la incendiu, precum și sănătatea populației. Autoritatea Contractanta nu pune la dispoziția Contractantului terenul pentru amenajarea Organizării de șantier.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- a) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- b) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- c) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- d) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- e) înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- f) respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- g) propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- h) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- i) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- j) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante sunt:

- ✓ Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- ✓ Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare, respectând cerințele Proiectului tehnic și documentației de atribuire.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinea de execuție a lucrărilor

Lucrările se vor realiza conform graficului de execuție.

Pe durata execuției lucrărilor până la recepția finală, constructorului îi revin ca obligație protejarea materialelor și a lucrărilor realizate cu respectarea tehnologiilor de execuție și a prevederilor din caietele de sarcini, în scopul asigurării parametrilor proiectați și a calității lucrărilor.

Organizarea de șantier

Organizarea de șantier este răspunderea exclusivă a Contractantului și include toate amenajările necesare, inclusiv închirierea terenului (dacă este cazul), infrastructura necesară, forta de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea, funcționarea și dezamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea terenului la starea inițială. Autoritatea Contractantă nu pune la dispoziția Contractantului terenul necesar pentru Organizarea de șantier.

Obținerea terenului pentru Organizarea de Șantier cade în sarcina Contractantului, precum și obținerea avizelor necesare dacă este cazul, pentru funcționarea organizării de șantier. Contractantul va face dovada amplasamentului organizării de șantier. La amenajarea Organizării de șantier, Contractantul va avea în vedere toate măsurile necesare pentru protecția și securitatea la incendiu, precum și sănătatea populației.

Pe durata existenței șantierului, costurile pentru racordarea și consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant.

Echipamentul de protecție individuală este obligatoriu;

Regulile pe linie de SSM trebuie să fie respectate în incinta șantierului.

Lucrările de organizare de șantier nu au caracter definitiv, astfel încât la terminarea obiectivului trebuie să fie dezafectate în totalitate, iar zonele afectate de organizarea de șantier vor fi curățate, și aduse la starea inițială, în conformitate cu normele și legile de protecția mediului, cu indicarea tuturor costurilor legate de îndeplinirea acestor categorii de lucrări.

Organizarea de șantier se va oferi prin liste proprii în funcție de necesitățile fiecărui ofertant sau sub forma de procent.

Garantia tehnica

Oferta tehnica va contine obligatoriu perioada de garantie acordata lucrarilor.

Perioada de garantie nu poate fi mai mica de 36 de luni.

Cerinte privind perioada de garantie:

- a) perioada de garantie incepe cu data receptiei la terminarea lucrarilor efectuate;
- b) achizitorul are dreptul de a notifica imediat executantului, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu aceasta garantie;
- c) la primirea unei astfel de notificari, executantul are obligatia de a se prezenta pentru constatarea si remedierea defectiunii in 3(trei) zile lucratoare;

MONITORIZAREA ACTIVITATILOR REALIZATE DE CONTRACTOR SI MODUL DE DECONTARE AL LUCRARILOR

In termen de 5 de zile de la data de incepere, antreprenorul va transmite autoritatii contractante spre analiza si acceptare, un Program de executie detaliat al contractului, alcatuit dintr-un grafic de esalonare GANTT exprimat in zile lucratoare (pe suport de hartie si in format electronic) si un raport descriptiv.

Programul de executie, inclusiv metodologia de lucru si resursele, va fi elaborat in baza graficelor depuse in cadrul ofertei, pentru executia lucrărilor.

Graficul de eşalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite (dacă există).

(a) Graficul general de realizare a investiției va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform specificațiilor, pieselor desenate și listei de cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, avize și autorizații, recepții);
2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc lucrările;
4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. subcontractanții, în cazul în care unele părți din contract sunt realizate cu subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse (principalele materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform listei de cantități;
3. costurile estimate în concordanță cu oferta;
4. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Executant, tehnologiile de execuție din specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de

referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este durata de execuție. În cadrul raportului descriptiv, antreprenorul va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Executantul va pregăti și transmite Achizitorului un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Graficului de eșalonare calendaristică Gantt.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Executantul va executa Lucrările;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Executantul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Executantul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe săptămâni;
5. prezentarea listei de utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Executantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și utilajele aferente;

Decontarea lucrărilor se va face astfel încât să se asigure corelarea platilor cu progresul fizic al contractului și încadrarea în sumele din listele de cantități oferite.

PERSONAL

MANAGER DE CONTRACT

Responsabilități - Este responsabil pentru implementarea cu succes a tuturor activităților contractului și atingerii rezultatelor planificate. Propune, alege și adaptează setul de proceduri și formulare (metodologia) de lucru după care se va derula contractul.

Supraveghează desfășurarea contractului și gestionează echipa implicată în derularea contractului

Participa la diferite ședințe, asigurând pregătirea adecvată a acestora pe diferite stadii ale lucrărilor în conformitate cu punctele cheie asumate prin graficul de execuție.

Este responsabil pentru managementul contractului organizațional și conceptual. Asigură o comunicare adecvată, discuții și feedback dintre părțile implicate în derularea contractului și facilitează cooperarea dintre participanții în proiect.

Intocmește planuri detaliate de lucru lunare (grafic de execuție) și monitorizează respectarea implementării acestora.

Asigură executarea la timp a activităților. Supraveghează desfășurarea activităților conform planului de lucru.

Managerul de contract trebuie să asigure derularea contractului în parametrii stabiliți: timp, cerințe, cost, nivel de calitate, etc

Cerinte minime privind calificarea și experiența profesională:

- Studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalent
- Diploma/Atestat/Certificat de absolvire sau echivalent de "Manager proiect"
- Experiența în poziția manager de contract într-un proiect cu obiect similar, respectiv lucrări de înființare rețele de canalizare menajeră și stație de epurare /modernizare lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare și/sau extindere, aferente unor rețele de apă și/sau canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide și/sau lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane.

Sef de santier - *Inginer execuție specialitatea instalații pentru construcții sau echivalent* - va fi responsabil și va coordona execuția lucrărilor în santier în conformitate cu proiectul tehnic aprobat și va fi deplin răspunzător de organizarea execuției lucrărilor astfel încât să se respecte graficul propus și aprobat.

Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala:

- Studii universitare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent, in domeniul de atestare – Facultatea de Instalatii pentru constructii/Hidrotehnica cu diploma de licenta sau echivalent
- Experienta in pozitia sef de santier intr-un proiect cu obiect similar, respectiv lucrări de infiintare rețele de canalizare menajeră și stație de epurare /modernizare lucrari de construire si/sau de modernizare si/sau de reabilitare și/sau extindere, aferente unor rețele de apă și/sau canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide și/sau lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane.

Inginer executie specialitatea instalatii edilitare/constructii hidrotehnice - responsabil cu executia lucrarilor de instalatii edilitare/constructii hidrotehnice

Inginer executie specialitatea drumuri - responsabil cu coordonarea si executia lucrarilor de reparatii drumuri.

Responsabil tehnic cu executia (R.T.E.) atestat/i in domeniul/iile contractului, dupa caz.

Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala:

- Atestatul si legitimatia in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.
- Experienta in pozitia de RTE intr-un proiect cu obiect similar.

Responsabil cu sanatatea si securitatea muncii pe santier (formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate conform HG 300/2006 și Legea 319/2006) - prezentarea deciziei de numire in cadrul societatii (poate fi si operator economic privat /orice alt document care sa ateste prestarea serviciilor in beneficiul operatorului economic) - persoana responsabila cu evaluarea riscurilor privind securitatea si sanatatea angajatilor si elaborarea unui plan si a instructiunilor de prevenire si protectie, elaborarea de instructiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului in care se aplica reglementarile legislative in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protectia sanatatii angajatilor si protectia mediului inconjurator.

Manager in Sistemele de Management al Calitatii/Responsabil cu controlul calitatii – (Studii universitare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent) - persoana responsabila cu elaborarea si implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului calitatii, tratarea neconformitatilor si stabilirea masurilor corective, stabilirea si mentinerea relatiilor cu clientii si furnizorii in scopul asigurarii calitatii, evaluarea furnizorilor, elaborarea si urmarirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspectiilor si incercarilor, precum si educarea, instruirea si motivarea pentru calitate a personalului.

Manager al sistemelor de management de mediu (formare specifică în domeniul MEDIULUI in conformitate cu OUG 195/2005 și ORDONANTA DE URGENTA nr. 92 din 19 august 2021) - prezentarea deciziei de numire in cadrul companiei (operator economic privat/autoritate publica/orice alt document care sa ateste prestarea serviciilor In beneficiul operatorului economic) - va planificarea activitatilor de protectie a mediului si va coordona implementarea sistemului de management de mediu

In vederea demonstrarii indeplinirii cerintei se vor prezenta documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras Revisal, declaratie de disponibilitate a persoanei respective, de participare pe intreaga perioada de derulare a contractului de lucrari etc). inlocuirea acestor persoane, dupa caz, se va face numai in temeiul art.162 din HG nr. 395/2016.

In concluzie, in propunerea tehnica trebuie sa fie descris momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract, precum si modul in care operatorul economic

oferant si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective). Se vor prezenta atributiile membrilor echipei in implementarea activitatilor contractului, contributia fiecarui membru al grupului de operatori economici, precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor dintre ei. Vor fi indicate responsabilitatile in executia contractului si interactiunea intre membri echipei, exclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitatile de suport si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor intre operatorii din cadrul grupului, modul de abordare a activitatii de rapoarte cu privire la progresul activitatilor, inclusiv documente finale in raport cu prevederile caietului de sarcini.

O persoana nu poate indeplini in mod cumulativ mai multe functii.

Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat.

Executantul va transmite Achizitorului, pentru aprobare, numele si referintele persoanei autorizate sa primeasca instructiuni in numele sau.

Executantul va notifica in scris Achizitorului identitatea reprezentantilor sai atestati profesional pentru urmarirea executarii lucrarilor, si anume a responsabilului tehnic cu executia sau, daca este cazul, a altei persoane fizice sau juridice atestate potrivit legii si care ii reprezinta legal interesele.

Inlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru indeplinirea contractului se realizeaza numai cu acceptul Achizitorului si nu reprezinta o modificare substantiala a contractului, asa cum este aceasta defnita in legislatia privind achizitiile, decat in urmatoarele situatii:

- noul personal de specialitate nominalizat pentru indeplinirea contractului nu indeplineste cel putin criteriile de calificare prevazute in cadrul documentatiei de atribuire (daca este cazul aplicarii unor astfel de criterii de eligibilitate) ;

In situatiile prevazute mai sus, Executantul are obligatia de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentatia de atribuire fie in vederea demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare/selectie stabilite.

PROPUNEREA TEHNICĂ se va elabora tinand cont de specificatiile din prezentul caiet de sarcini si fisa de date, modul de prezentare al propunerii tehnice.

Oferantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in Caietul de Sarcini – din Documentatia de Atribuire. In acest sens, propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat din continutul acesteia sa rezulte in mod clar corespondenta propunerii tehnice cu cerintele/obligatiile/specificatiile prevazute in Caietul de Sarcini si va respecta structura prezentata in Caietul de Sarcini.

Oferantul are obligatia ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respecte reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la protectia mediului (informatii disponibile la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, cu sediul in Bucuresti, Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5, si la adresa de Internet <http://www.mmediu.ro/articol/legislatie/433>), precum si cele referitoare la conditiile de munca, protectia muncii si protectia sociala (informatii disponibile la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, cu sediul in Bucuresti, str. Dem.I.Dobrescu nr.2 – 4, sectorul 1, cod postal 010026, si la adresa de Internet <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>). Se va prezenta declaratie in acest sens (Formularul nr.9). In cazul unei oferte comune, aceasta declaratie se va prezenta de catre fiecare membru al grupului in parte.

Propunerea Tehnica va fi insotita si de urmatoarele documente:

- Formularul nr. 8 – Propunerea tehnica completat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea Formulare – din Documentatia de Atribuire

- Formularul nr. 14 – “Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale” completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea Formulare – din Documentația de Atribuire;
- Formularul nr. 15 – “Durata de execuție a lucrărilor” completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea Formulare – din Documentația de Atribuire;
- Formularul nr. 10 – “Perioada de garanție a lucrărilor” completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea Formulare – din Documentația de Atribuire;
- Formularul nr. 16 – “Declarație privind asigurarea echipamentelor și utilajelor minim solicitate” completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea Formulare – din Documentația de Atribuire;
- Formularul nr. 17 – “Declarație privind asigurarea echipei de personal” completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea Formulare – din Documentația de Atribuire;
- În sensul verificării respectării cantităților solicitate, se vor prezenta elaborate fără valori: - Lista cuprinzând cantitățile de lucrări – Formularele F1 (centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv), - F2 (centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări), - F3 (listă cu cantități de lucrări încadrate în normele de deviz pe categorii de lucrări), - C6 (lista consumurilor de resurse materiale), - C7 (lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru), - C8 (lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții) și - C9 (lista cuprinzând consumurile privind transporturile)

Note:

- Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică;
- Ofertantul va indica informațiile confidențiale ale propunerii tehnice și va încărca, dacă e cazul, în acest sens împreună cu oferta, în SEAP, sub semnatura electronică extinsă, Formularul nr. 7, însoțit de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.
- Propunerea tehnică, inclusiv toate documentele menționate mai sus și orice alte documente privind propunerea tehnică se încarcă în SEAP sub semnatura electronică extinsă, în câmpul din SEAP destinat Ofertei tehnice.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG 395/2016, oferta financiară va fi criptată obligatoriu în SEAP.

Se va prezenta

- Formularul de ofertă și anexele sale (F1, F2, F3, C6, C7, C8 și C9, după caz);
- Graficul fizic și valoric de execuție a lucrării.

Preturile ofertate vor include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de H.G.nr. 907/2016, inclusiv extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaje și transport.

Toate listele de prețuri pentru categoriile de lucrări executate cu tehnologii proprii vor fi însoțite de descrieri în care ofertanții vor preciza toate operațiunile și activitățile necesare pentru execuția lucrărilor, prețurile unitare practicate, cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, transportul și utilajele, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte și cuantumul aplicat pentru calculul profitului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de organizarea de șantier, fie prin prezentarea de devize separate pentru această categorie de lucrări, fie prin aplicarea unui procent la valoarea lucrărilor de construcție ofertate. În cazul

cuantificării procentuale, lucrările de șantier vor fi prezentate detaliat în cadrul propunerii tehnice, la nivel de cantități de lucrări exacte, resurse materiale, umane etc.

- În conformitate cu Prevederile Ordinului MLPAT 1568/15.10.2002 pentru aprobarea reglementărilor tehnice "Ghid pentru elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investițiile realizate din fonduri publice", indicativ P91/1-2002, ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Articolele și normele de deviz vor cuprinde toate și orice costuri legate de execuția lucrărilor, procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin prezentul proiect.

Toți ofertanții vor prezenta listele de cantități de lucrări (formularele F3) conform prevederilor din proiecte iar consumurile de resurse sunt specifice fiecărui ofertant în parte, în funcție de tehnologia de execuție, dotările, particularitățile tehnice aferente.

Oferta financiară NU VA CUPRINDE valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute, întrucât aceste cheltuieli calculate ca procent aferent ofertei de lucrări prezentate, conform reglementărilor legale în domeniul construcțiilor, vor putea fi accesate oricând pe timpul derulării contractului, dacă acest lucru se va justifica.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016, ofertele cu pret mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile. Ofertantul va declara ca sunt incluse în cadrul propunerii financiare costurile legate de protecția mediului precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor și de asemenea va înțelege ca propunerea financiară se va elabora ținând cont de toate costurile necesare pentru realizarea contractului.

NOTA:

a. În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați sau subcontractanți, după caz. Pentru subcontractant/i se va/vor prezenta.

b. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

c) Centralizatorul cuprinzând categoriile de lucrări aferente activităților de lucrare principale, cu valori și care trebuie să fie corelate cu propunerea tehnică depusă la procedura de atribuire.

d) Graficului general de realizare a investiției (fizic și valoric)

Ofertantul va prezenta Graficul general de realizare a investiției, respectiv Graficul fizic și valoric de execuție a lucrării (trasat pe zile) se va detalia pe fiecare obiect/activitate al investiției în parte și pe categorii de lucrări.

Alte precizări:

a) Pretul contractului nu se ajustează.

b) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

Propunerea financiară trebuie numerotată și va conține un OPIS

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar

continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- Executia categoriilor de lucrari prevazute in documentatia de atribuire, intocmirea instructiunilor de mentenanta, intretinere si exploatare cu respectarea si cuprinderea tuturor categoriilor de costuri necesare derularii lucrarilor in conformitate cu respectarea legislatiei in domeniul relatiilor de munca, mediului, legii nr. 1/1995 privind calitatea in constructii, cat si a oricaror acte normative in vigoare care au indicenta cu obiectul contractului de achizitie publica (atat pentru etapa de executie cat si post-executie) ;

- Protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor, cat si costurile legate de transportul si evacuarea deseurilor la depozite autorizate conform legislatiei in vigoare in domeniul mediului si gestionarii deseurilor;

- Procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini; Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele prevazute de HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Note:

1. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate si orice informatii cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, inclusiv costurile cu eliminarea deseurilor rezultate din executia lucrarilor conform legislatiei in vigoare in domeniul gestionarii deseurilor. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de resursa, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferite. Preturile ofertate vor cuprinde toate cheltuielile legate de executie, manipulare, procurare, transport, testare, punere in functiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri in perioada de garantie si orice alte cheltuieli necesare pe perioada executie si pana la receptia finala.

Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IPOTEZE SI RISCURI

In pregătirea Ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- In cadrul contractului riscurile de executie cad in sarcina executantului, cu exceptia celor care rezulta din executarea acestuia conform solicitarilor autoritatii contractante, iar executantul a informat autoritatea contractanta in scris cu privire la riscul din executarea contractului conform solicitarii;

- Riscul platii cu intarziere a facturilor – cade in sarcina autoritatii contractante;

- Lipsa monitorizarii efective din punct de vedere cost – calitate – cade in sarcina autoritatii contractante;

- Riscul executării lucrărilor în afara termenului de execuție stabilit inițial prin documentația de atribuire – cade în sarcina executantului;
- Riscul necesității de sistare a lucrărilor din cauza vremii nefavorabile, condițiile meteo făcând imposibilă derularea contractului având în vedere că derularea se va întinde și pe lunile de iarnă – cade în sarcina ambelor părți, atât autoritate cât și executant
- Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz - cade în sarcina ambelor părți, atât autoritate cât și executant
- Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite - caracteristici/activități stabilite de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant - cade în sarcina ambelor părți, atât autoritate cât și executant
- Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților - cade în sarcina ambelor părți, atât autoritate cât și executant

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Condiții privind realizarea contractului

Executantul va avea obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare care tin de executarea contractului.

De asemenea, Executantul va avea obligația să participe la toate fazele determinante, precum și la recepția lucrărilor executate.

Contractorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în prestarea activității, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului.

Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul execuției acestora, după caz, executantul lucrărilor are obligația efectuării instructajului privind protecția muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe șantier, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se face precizarea că, în vederea recepționării lucrărilor, măsurătorile se vor face de către executant împreună cu reprezentantul beneficiarului, iar în caz de litigiu se va face apel la proiectant.

La terminarea lucrărilor se vor aduce la starea inițială zonele în care s-au realizat lucrările, în vederea recepționării acestora.

Propunerile tehnice în care nu se va menționa respectarea acestor obligații vor fi considerate neconforme.

Condiții de executare a contractului:

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, respectiv la data specificată în ordinul administrativ de începere a lucrărilor emis de achizitor.

Începerea și execuția lucrărilor

Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului administrativ de începere din partea achizitorului.

Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

În cazul în care Executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute, autoritatea contractanta este îndreptățită să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea antreprenorului și dirigintele de șantier, din partea autorității contractante.

Obligațiile achizitorului

- Achizitorul se obligă să plătească antreprenorului prețul convenit pentru execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului "RETEA CANALIZARE PLUVIALA PE STRADA FOISORULUI, COMUNA DOMNEȘTI, JUDEȚUL ILFOV"

- La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

- Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția antreprenorului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

- amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină, în termen de cel mult 3 zile de la emiterea ordinului administrativ de începere;
- căile de acces rutier

- Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția antreprenorului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate.

- Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea antreprenorului.

- Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate antreprenorului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

- În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

- Indicator de rezultate:

Calitatea execuției:

Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

Calitatea raportării:

rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;

calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;

predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Prelungirea Duratei de Execuție

Executantul va acționa în mod diligent pentru a preveni apariția oricăror întârzieri și pentru a limita efectele întârzierilor apărute pe Șantier. În cazul în care, în conformitate cu prevederile Contractului, Supervisorul a emis o Decizie cu privire la Durata de Execuție fără ca o Revendicare a Executantului să fi fost notificată, Antreprenorul va fi îndreptățit la o prelungire a Duratei de Execuție dacă și în măsura în care terminarea Lucrărilor este sau va fi întârziată datorită uneia din următoarele cauze:

- (i) condiții meteorologice adverse excepționale. Condiții meteorologice adverse vor fi considerate excepționale dacă probabilitatea lor de apariție este mai mică decât o dată într-o perioadă de timp definită ca Durata de Execuție la semnarea Contractului multiplicată cu 5, luându-se în considerare specificul lucrărilor, localizarea Șantierului și perioada din an în care au apărut condițiile respective;
- (ii) autorități publice, personalul lor sau agenții lor întârzie activitatea Executantului din motive care nu se datorează culpei Executantului și într-un mod pe care un antreprenor diligent nu îl putea prevedea la data depunerii Ofertei sau preveni în mod rezonabil;
- (iii) ordine Administrative care afectează data de terminare a Lucrărilor și care nu se datorează culpei Executantului, inclusiv Modificări (în cazul în care nu s-a convenit altfel în cadrul Modificării);
- (iv) neîndeplinirea de către Beneficiar sau Personalul Beneficiarului a obligațiilor care le revin prin Contract;
- (v) orice suspendare a Lucrărilor care nu se datorează culpei Executantului sau vreunui risc în responsabilitatea Executantului;
- (vi) forță majoră;
- (vii) orice eveniment sau situație care, în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale, îndreptățește Executantul la o prelungire a Duratei de Execuție și care nu se datorează culpei Executantului.

SUBCONTRACTAREA

La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Anchizitor a contractelor încheiate de către Executant cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de

către Achizitor opțiunea de cesionare a contractului în favoarea achizitorului, dacă este cazul, în condițiile legii.

Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de execuție a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

Executantul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de execuție a contractului fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți va fi înaintată de către Executant în vederea obținerii acordului Achizitorului într- un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

Executantul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de execuție a contractului, în următoarele cazuri:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în aceasta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.

c) renunțarea de către subcontractanți

d) retragerea subcontractanților din contract de către Executant.

În vederea obținerii acordului Achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară depusă de către Executant la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării,
- contractele de subcontractare încheiate cu executantul, care vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, dacă este cazul
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică

Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Executantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului subsecvent.

În vederea finalizării Contractului, Achizitorul poate solicita, în condițiile legislației achizițiilor, iar Executantul se obligă să cesioneze în favoarea Achizitorului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Executantul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractorii clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nici o situație răspunderea Executantului față de Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Executantul subcontractează/cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

Subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în oferta și oricum nu mai târziu de data încheierii Contractului, sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Executant și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Modalități de plată

Plata lucrărilor executate se va realiza pe baza situațiilor de lucru aprobate de beneficiar prin reprezentanții săi.

Situațiile de lucru vor cuprinde, de regulă:

- 1) Formularele F1, F2, F3, C6, C7, C8 și C9, după caz, completate cu valori;
- 2) Procese-verbale de fază determinanta (conform Programului de control al calității lucrărilor), dacă e cazul;
- 3) Procese-verbale pentru verificarea lucrărilor ce devin ascunse, dacă e cazul (conform Programului de control al calității lucrărilor);
- 4) Documente doveditoare privind calitatea materialelor puse în opera: procese-verbale de recepție calitativă, declarații de conformitate, rapoarte de încercare, note de constatare ale organelor de control-dacă e cazul etc., de la caz la caz;
- 5) Dispozițiile de șantier, însoțite de memoriile justificative, semnate de către proiectant, executant, verificatorul de proiect când este cazul, dirigintele de șantier și achizitor, dacă e cazul.

Lucrările suplimentare nu vor fi introduse în situațiile de lucru decât în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească lucrările ce urmează a se achiziționa și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară.

El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât, potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Criterii de atribuire: "Pețul cel mai scăzut"

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Punctaj maxim factor: 100

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:
$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$