

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Orasul Berbesti

Cod de identificare fiscala: 2541355; Adresa: Strada: Principala, nr. 256; Localitate: Berbesti; Cod Postal: 247030; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Vâlcea; Adresa de e-mail: berbesti@vl.e-adm.ro; Nr de telefon: +40 753827380; Fax: +40 250869345; Persoana de contact: Alexandru Iulian Mateiescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-berbesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrări pentru obiectivul de investitie: "EXTINDERE CAPTARE CU PUȚURI FORATE, REALIZARE GOSPODĂRIE DE APĂ NOUĂ ȘI REȚEA DE DISTRIBUȚIE PENTRU MODERNIZAREA FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ DIN ORAȘUL BERBEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2541355\_2026\_PAAPD1627541

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45232152-2 Lucrari de constructii de statii de pompare (Rev.2)

45252126-7 Lucrari de constructii de statii de tratare a apei potabile (Rev.2)

45255500-4 Lucrari de foraj si de explorare (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectul propus se încadrează în obiectivul general al programului Consiliului Local al Orasului Berbesti și al Consiliului Județean Vâlcea, care vizează sprijinirea și promovarea unei dezvoltări economice și sociale echilibrate a tuturor regiunilor prin îmbunătățirea infrastructurii și a mediului de afaceri.

Obiectivele strategice ale acestei categorii de proiecte sunt: Asigurarea furnizării de apă potabilă, corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ standardelor Uniunii Europene; îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populația din zonă, atât ca urmare a creșterii competitivității economiei regionale, cât și prin asigurarea mobilității și accesului la servicii; asigurarea accesului populației la serviciile de bază; creșterea numărului de locuitori, care beneficiază de servicii îmbunătățite.

În afara de motivele invocate mai sus ca necesitate imediată a realizării investiției, vor exista beneficii directe pentru locuitorii și operatorii economici din zonă studiată, din care amintim: Stimularea creșterii economice prin îmbunătățirea generală a infrastructurii în regiune; Îmbunătățirea condițiilor igienice și a stării de sănătate a populației, prin furnizarea unei ape potabile de calitate europeană, contribuind direct la reducerea riscului de boli, în special la copii; Crearea directă de noi locuri de muncă în timpul fazei de construcție și ulterior prin atragerea de noi investitori.

În cadrul proiectului curent se vor realiza 3 (trei) foraje vor avea următoarele caracteristici (pentru fiecare foraj nou propus):

Pentru putul forat PF1 (amplasat în incinta gospodăriei de apă propuse):- Adâncimea putului : 350 m ; - Debitul prognozat put : 4,0 ÷ 5,0 l/s ; - Adâncimea nivelului hidrostatic (NHs) : 160,0 ÷ 170,0 m ; - Denivelarea(s) : 40,0 ÷ 50,0 m.- Echipat cu pompa submersibilă : Q=5 l/s, Hp=250 mCA, P=18.5 kW.

Pentru puturile forate PF2 și PF4:- Adâncimea putului : 265 m ; - Debitul prognozat put : 4,0 ÷ 5,0 l/s ; - Adâncimea nivelului hidrostatic (NHs) : 60,0 ÷ 70,0 m ; - Denivelarea(s) : Denivelarea(s) : 40,0 ÷ 50,0 m.- Echipat cu pompa submersibilă Q=5 l/s, Hp=150 mCA, P=11 kW ;

Putul forat F1 proiectat va fi amplasat în incinta gospodăriei de apă proiectate în cadrul prezentei investiții. Acesta va beneficia de o împrejmuire a zonei de protecție sanitară cu regim sever comună cu gospodăria de apă de 1925 mp (împrejmuire L x l = 55 x 35 m).

Putul forat F2 proiectat va fi amplasat pe un teren aflat în vecinătatea drumului comunal DC 135 – Str. Stadionului. Terenul este identificat cu C.F. nr. 36474 și va beneficia de o împrejmuire a zonei de protecție sanitară cu regim sever, de 400 mp (împrejmuire L x l = 20 x 20 m), nou proiectată.

Putul forat F4 va fi amplasat pe un teren aflat în vecinătatea drumului județean DJ605A, în imediată vecinătate a putului forat PF5 nefuncțional, existent. Terenul este identificat cu C.F. nr. 37159 și beneficiază de împrejmuirea existentă.

Pentru puturile forate proiectate s-a stabilit zona de protecție sanitară cu regim sever conform prevederilor HG 930/2005 (raza de minim 10 m în jurul forajului).

În aplicarea dispozițiilor art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 103 alin. (2) din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește următoarele termene cu privire la solicitările de clarificări:

- termenul limită de primire a solicitărilor de clarificări: 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor
- termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret la toate solicitările de clarificări: cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în cadrul S.F., piese scrise și piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de execuție lucrări, postată în SEAP.

## II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 7781649 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 77816,49 RON (1,00%)

## II.1.6 Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de execuție

Cod NUTS: RO415 Vâlcea

#### Locul principal de execuție:

Orasul Berbesti

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Contractul care urmează a fi încheiat, cuprinde următoarele activități:

- Servicii de proiectare, constând în:
  - Elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor;
  - Elaborarea proiectului tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC);

- Elaborarea proiectului pentru organizarea execuției lucrărilor (POE);
- Elaborarea proiectului tehnic cu detalii de execuție;
- Verificarea, de către verficatori tehnici atestați, a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, la fazele incluse în Programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de ISC și în perioada de garanție acordată lucrării;
- Elaborare proiect tehnic as-built.

b) Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic ce urmează a fi realizat, a prescripțiilor tehnice și a standardelor în vigoare.

Denumirea capitolului de cheltuieli Valoarea  
în lei, fara T.V.A.

2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului 207.511,00

3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor 142.000,00

3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție 35.000,00

3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție 163.000,00

3.8.1. Asistența tehnică din partea proiectantului 35.000,00

4.1. Construcții și instalații 6.024.708,00

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale 35.342,00

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj 1.005.735,00

4.5. Dotări 9.553,00

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier 92.850,00

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului 30.950,00

TOTAL 7.781.649,00

din care:

SERVICII DE PROIECTARE (lei, fara T.V.A.) 375.000,00

EXECUTIE LUCRARI (lei, fara T.V.A.) 7.406.649,00

din care C+M (lei, fara T.V.A.) 6.360.411,00

NOTA! Valoarea estimată a contractului nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute. Cu toate acestea, operatorii economici ofertanți vor avea în vedere suma de 771.500,00 lei, fără T.V.A., aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute la care se adaugă Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) 1.997.924,75 lei și Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret în cuantum de 737.569,90 lei. Acestea nu se ofertează, ele putând fi accesate în conformitate cu art. 221, alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiența experților cheie – Coordonator proiectare / Șef de proiect (P2)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Număr de contracte similare în care expertul a participat pe poziție similară Punctaj peste 10 contracte 10 puncte 5 – 10 contracte 7 puncte 2 – 4 contracte 4 puncte sub 2 contracte (0 sau 1) – fără caracter eliminatoriu 0 puncte</b></p>		
Experiența experților cheie – Inginer proiectant rețele hidroedilitare apă–canal (P3)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Număr de contracte similare în care expertul a participat pe poziție similară Punctaj peste 10 contracte 10 puncte 5 – 10 contracte 7 puncte 2 – 4 contracte 4 puncte sub 2 contracte (0 sau 1) – fără caracter eliminatoriu 0 puncte</b></p>		
Experiența experților cheie – Inginer proiectant instalații electrice, atestat ANRE tip A (P4)	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: <b>5</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Se punctează participarea în contracte de proiectare a instalațiilor electrice aferente unor lucrări de rețele edilitare / gospodării de apă / stații de pompare sau similare.</b>  <b>Număr de contracte similare în care expertul a participat pe poziție similară Punctaj</b>  <b>peste 10 contracte 5 puncte</b>  <b>5 – 10 contracte 3 puncte</b>  <b>2 – 4 contracte 2 puncte</b>  <b>sub 2 contracte (0 sau 1) – fără caracter eliminatoriu 0 puncte</b>  <b>Experiența specifică se dovedește prin recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/beneficiarului și/sau contractul de muncă și/sau fișa postului semnate și ștampilate de organizația responsabilă, și/sau alte documente similare (decizii de numire, pagina cu colectivul de elaborare). Nu se acceptă completări pe durata evaluării tehnice și nu se acceptă doar decizii interne ale funcției/rolului ce nu sunt confirmate de beneficiarul final public sau privat.</b></p>		
Garanție tehnică a lucrărilor suplimentar oferată (P5)	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acordă punctaj pentru lunile de garanție suplimentară oferite peste perioada minimă solicitată în caietul de sarcini (3 ani, respectiv 36 de luni), după cum urmează:</b>  <b>Garanție suplimentară oferată (peste 36 de luni) Punctaj</b>  <b>min. 12 luni – max. 35 luni 5 puncte</b>  <b>min. 36 luni – max. 71 luni 10 puncte</b>  <b>min. 72 luni 15 puncte</b>  <b>Ofertantul va menționa în propunerea tehnică garanția suplimentară oferită peste durata minimă (36 de luni), exprimată în luni, și își va demonstra cele declarate prin specificarea materialelor și tehnologiilor utilizate, precum și prin descrierea modului în care planul de management al calității asigură nivelul necesar de calitate. Neprezentarea acestor informații în cadrul propunerii tehnice conduce la neacordarea punctajului aferent. În cazul nerespectării termenului de garanție asumat, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 41 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.</b></p>		
Factor de mediu 1 – Performanța de mediu dovedită a utilajelor și materialelor (P6)	Componenta tehnica	8% Punctaj maxim factor: <b>8</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Factorul punctează caracteristici de mediu probate prin documente tehnice ale utilajelor și ale materialelor puse în operă, nu angajamente. Având în vedere că proiectul presupune lucrări extinse de terasamente (cca 6 km de conducte, foraje, subtraversări și supratraversări), cele două surse principale de impact sunt emisiile parcului de utilaje și performanța de mediu a materialelor. Toate elementele se verifică exclusiv din documentele depuse cu oferta; în lipsa documentului, nivelul nu se acordă, indiferent de afirmațiile ofertantului.</b>  <b>Sub-criteriul A – Norma de emisii a parcului de utilaje (dovedită prin documentul fiecărui utilaj). Se contorizează numai utilajele/autovehiculele pentru care se anexează dovada normei de emisii (carte de identitate a vehiculului / fișă tehnică a producătorului / certificat de conformitate). P_euro = utilaje Euro VI sau echivalent (electric/hibrid) cu document / total utilaje alocate cu document.</b>  <b>Sub-criteriul A – P_euro (calculat exclusiv pe utilajele cu document anexat) Punctaj</b>  <b>P_euro = 100% (toate utilajele alocate au document Euro VI/echivalent) 4 puncte</b>  <b>80% ≤ P_euro &lt; 100% 2 puncte</b>  <b>P_euro &lt; 80% sau utilaje fără document 0 puncte</b></p> <p><b>Sub-criteriul B – Materiale cu performanță de mediu certificată.</b>  <b>Se punctează prezentarea, pentru materialele majore puse în operă, de documente care atestă conținut de materiale reciclate sau Declarație de Mediu a Produsului (EPD – EN 15804) ori echivalent. Se verifică existența documentului, nu o promisiune.</b>  <b>Sub-criteriul B – materiale cu EPD / conținut reciclat certificat (cu document anexat) Punctaj</b>  <b>min. 3 categorii de materiale majore cu EPD sau conținut reciclat certificat 4 puncte</b>  <b>2 categorii 2 puncte</b>  <b>1 categorie 1 punct</b>  <b>niciun document / doar declarație 0 puncte</b>  <b>Punctaj factor = A + B (maximum 4 + 4 = 8 puncte). Orice nivel se acordă exclusiv pe baza documentelor anexate.</b>  <b>Documente/probe care condiționează punctajul:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carte de identitate a vehiculului / fișă tehnică a producătorului / certificat de conformitate, din care rezultă norma Euro sau caracterul electric/hibrid – pentru fiecare utilaj invocat.</li> <li>• Declarație de Mediu a Produsului (EPD) conform EN 15804 sau certificat de conținut reciclat emis de organism terț – anexat pentru fiecare material invocat.</li> <li>• Corespondența între materialele certificate și lista materialelor majore din proiect (trasabilitatea la punere în operă).</li> </ul> </p>		
Factor de mediu 2 – Protecția resursei de apă dovedită prin analize și acreditări (P7)	Componenta tehnica	7% Punctaj maxim factor: <b>7</b>

Algoritm de calcul: **Factorul punctează capacitatea și programe probate prin acreditări și prin planuri de încercări cuantificate, nu intenții.** Resursa este un acvifer de adâncime cu zonă de protecție sanitară cu regim sever (H.G. nr. 930/2005), iar studiul hidrogeologic semnalează riscuri de calitate a apei, protecția resursei fiind centrală obiectivului.

Sub-criteriul A – Laborator acreditat pentru analizele apei (dovedit prin certificat de acreditare).

Se verifică acreditarea RENAR (sau echivalent EA-MLA) și acoperirea exactă a parametrilor fizico-chimici și microbiologici ceruți, prin anexa la certificat (lista încercărilor acreditate).

Sub-criteriul A – acreditarea laboratorului (cu certificat și anexă de încercări) Punctaj

laborator acreditat RENAR/echivalent care acoperă TOȚI parametrii ceruți (fizico-chimici și microbiologici), dovedit prin anexa la certificat 4 puncte

laborator acreditat care acoperă parțial parametrii (restul prin subcontractare dovedită cu contract și acreditare) 2 puncte

fără certificat de acreditare anexat / acoperire nedovedită 0 puncte

Sub-criteriul B – Plan de încercări și monitorizare cuantificat (PIT), corelat cu fazele de execuție.

Se punctează existența unui plan care indică numărul exact de determinări, fazele și punctele de recoltare, peste minimul normativ – verificabil prin comparație cu numărul minim legal.

Sub-criteriul B – plan de încercări și monitorizare (număr determinări dovedit) Punctaj

număr de determinări  $\geq$  150% din minimul normativ, cu plan detaliat pe faze și puncte 3 puncte

număr de determinări între 100% și 150% din minim, cu plan detaliat 1 punct

la nivelul minimului / plan nedetaliat 0 puncte

Punctaj factor = A + B (maximum 4 + 3 = 7 puncte).

Documente/probe care condiționează punctajul:

- Certificat de acreditare RENAR (sau echivalent) + anexa cu lista încercărilor acreditate, din care rezultă acoperirea fiecărui parametru cerut.
- Contract/angajament cu laboratorul subcontractat + certificatul său de acreditare (dacă e cazul).
- Plan de Inspecții și Încercări (PIT) cu numărul de determinări pe parametri, faze și puncte de recoltare, comparabil cu minimul normativ.

Factor social – Capacitate social-ocupatională dovedită documentar (P8)	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Factorul valorifică dimensiunea social-ocupatională a execuției, în linie cu obiectivul declarat al investiției (crearea de locuri de muncă în zonă).</b> Spre deosebire de un angajament viitor, se punctează elemente probate la ofertare: existența unui acord/protocol ferm semnat de un terț verificabil și, respectiv, statutul de întreprindere socială de inserție. Factorul nu impune condiții de cetățenie sau rezidență ca cerință de calificare, evitând discriminarea indirectă.</p> <p>Sub-criteriul A – Acord/protocol ferm de furnizare forță de muncă sau practică, semnat cu un terț verificabil. Se punctează existența documentului semnat de terț (AJOFM, școală profesională/liceu tehnologic, furnizor de formare autorizat ANC, întreprindere socială), nu intenția ofertantului. Factorul nu impune condiții de rezidență/cetățenie și nu restrânge participarea operatorilor din afara zonei.</p> <p>Sub-criteriul A – protocol/acord ferm semnat de un terț (anexat la ofertă) Punctaj            protocol semnat cu AJOFM sau cu unitate de învățământ profesional/furnizor ANC, pentru min. 5 persoane formate/angajate în execuție 3 puncte            protocol pentru 3 – 4 persoane 2 puncte            protocol pentru 1 – 2 persoane 1 punct            fără protocol semnat de terț (doar declarație proprie) 0 puncte</p> <p>Sub-criteriul B – Statut de întreprindere socială / de inserție, dovedit prin atestat.            Se punctează deținerea atestatului de întreprindere socială (Legea nr. 219/2015) sau a mărcii sociale de inserție de către ofertant, asociat sau subcontractant cu rol în execuție.            Sub-criteriul B – atestat de întreprindere socială / marcă de inserție (anexat) Punctaj            ofertant/asociat/subcontractant cu rol în execuție deține atestat de întreprindere socială de inserție valabil 2 puncte            deține atestat de întreprindere socială (fără marca de inserție) 1 punct            fără atestat anexat 0 puncte</p> <p>Punctaj factor = A + B (maximum 3 + 2 = 5 puncte). Ambele sub-criterii se probează cu documente opozabile la ofertare.            Documente/probe care condiționează punctajul:            • Protocol/acord semnat și de terț (AJOFM, unitate de învățământ, furnizor ANC), cu număr de persoane și obiect clar; declarația unilaterală a ofertantului nu se punctează.            • Atestat de întreprindere socială / marca socială de inserție, valabil la data depunerii, emis conform Legii nr. 219/2015.            • Acordul de asociere/subcontractare din care rezultă partea de contract executată de entitatea cu statut social.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 27; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului se realizeaza ca urmare a unei solicitări justificate din partea executantului, la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, până la finalizarea și recepționarea lucrărilor.

In vederea ajustării valorii solicitării de plată se utilizează următoarea formulă:

$$A_n = av + (1 - av) * I_n/I_0,$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului (NOTA! In cadrul prezentului contract nu se acorda avans, ceea ce inseamna ca valoarea acestui coeficient este „0”);

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice;

- "I0" este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor. Dacă nu a existat un asemenea termen (de exemplu, în cazul unui contract atribuit ca urmare a unei proceduri de negociere fără publicarea unui anunț de participare), data de raportare va fi data semnării contractului.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA 1. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: - certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie să prezinte Formularul Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA 1. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: - certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie să prezinte Formularul Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale". Modalitate de îndeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie să prezinte Formularul Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca. Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale". Modalitate de îndeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie să prezinte Formularul Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca. Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Documente justificative: Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind informațiile referitoare la operatorul economic. Persoanele juridice străine vor prezenta document echivalent emis în țara de rezidență, însoțit de traducere autorizată. Documentele se vor prezenta actualizate la momentul prezentării.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Documente justificative: Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind informațiile referitoare la operatorul economic. Persoanele juridice străine vor prezenta document echivalent emis în țara de rezidență, însoțit de traducere autorizată. Documentele se vor prezenta actualizate la momentul prezentării.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Documente justificative: Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind informațiile referitoare la operatorul economic. Persoanele juridice străine vor prezenta document echivalent emis în țara de rezidență, însoțit de traducere autorizată. Documentele se vor prezenta actualizate la momentul prezentării.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

Documente justificative: certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) actualizate la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare după caz.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Documente justificative: Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind informațiile referitoare la operatorul economic. Persoanele juridice străine vor prezenta document echivalent emis în țara de rezidență, însoțit de traducere autorizată. Documentele se vor prezenta actualizate la momentul prezentării.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Documente justificative: Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind informațiile referitoare la operatorul economic. Persoanele juridice străine vor prezenta document echivalent emis în țara de rezidență, însoțit de traducere autorizată. Documentele se vor prezenta actualizate la momentul prezentării.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Documente justificative: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Documente justificative: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare/conducere/supraveghere/reprezentare/decizie/control.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Justificarea cerinței: autoritatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile art. 59–60 din Legea nr. 98/2016, astfel încât, în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (ofertant individual/asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor. Acestea vor fi însoțite de Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59–60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 3 din Secțiunea III – „Modele de formulare”).

**Precizări:**

- nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă;
  - documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, și includ: certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentării; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru; cazierul judiciar al operatorului economic; cazierul judiciar ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere și ale persoanelor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016;
  - în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prezentate mai sus, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției, sunt: Glomnicu Petrec- Primar, Mateescu Sorinel-Viceprimar, Dinca Elena Nadia-Secretar General, Petrica Laura Loredana-Sef Șerv. Buget-Finanțe, Patrimoniu, I.T.L., Moldoveanu Felix Cornel Șef Serv. Juridic, Resurse Umane, Relații cu Publicu, Cadastru și Fond Funciar, Mateiescu Iulian Alexandru Consilier Achiziții Publice, Popescu Mirel-Consilier local, Popescu Traian-Consilier local, Cherăscu Telițoiu Nicolae-Consilier local, Ivancu Ilie Irinel-Consilier local, Gherghe Constantin Laurențiu Consilier local, Zamfiroiu Ștefan Daniel Consilier local, Iliescu Vasile-Consilier local, Popa Ion Marius-Consilier local, Chelcea Aurel-Consilier local, Cumpănășoiu Teodor Sorin- Consilier local, Petruși Roșianu Ion-Consilier local, Zamfiroiu Ion-Consilier local, Gulică Octavian-Augustin- Consilier local, Iliescu Daniela Consilier local, Expert cooptat: Alexe Dumitru - din partea S.C. AMIRADGROUP S.R.L. - furnizor servicii auxiliare achiziției

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Documente justificative: Declarație pe propria răspundere și DUAE conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Documente justificative: Declarație pe propria răspundere și DUAE conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații

confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Documente justificative: Declarație pe propria răspundere și DUAE conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru profesional relevant

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți/asociați/terți sustinatori, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta la solicitarea autorității contractante, următoarele documente justificative:

- Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială, care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora.
- Pentru persoane juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legile din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență). Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

**Precizări:**

- În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
- Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator.
- Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/ valabile la data prezentării documentului.
- Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. În acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în conformitate cu prevederile art. 167 alin (1<sup>^</sup>1) din Legea nr. 98/2016.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cifra de afaceri anuală generală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri generală anuală

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să demonstreze că cifra de afaceri anuală totală/general, în fiecare dintre exercițiile financiare, aferente anilor 2022, 2023, 2024 a fost de minim 15.000.000,00 lei.

- Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

Ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2022, 2023, 2024.

- Pentru ofertantii rezidenți și nerezidenți: (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2022, 2023, 2024 / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie să rezulte mărimea cifrei de afaceri anuale.

În cazul asocierii mai multor ofertanti, cerinta privind capacitatea financiara a ofertantului poate să fie îndeplinita prin cumul, de grupul de asociati.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnica și/sau profesionala invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

Prin angajamentul ferm, terțul va confirma faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert sustinator, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care tertul sustinator(i) va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 op ec și tertul/terții sustinator/sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de Ofertant, în baza contractului și pentru care acesta din urmă a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

1. Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică:

1. Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică, ori daune-interese, după caz.

Nota 1: Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii solicitați: 2022, 2023, 2024, cifra de afaceri se va lua în considerare în mod corespunzător.

Nota 2: În cazul unei asocieri, această cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Nota 3:

a) Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2022, 2023, 2024 publicat pe site-ul <https://commission.europa.eu>

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:**

Asigurarea unui cash-flow pentru susținerea lucrărilor

#### **Criteriu selecție:**

Alte cerințe economice sau financiare

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul (Operator Economic individual sau membrii asocierii) dovedește că are acces sau are disponibile mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării, suplimentar față de obligațiile contractuale în desfășurare. Valoarea înscrisă în documentele de confirmare a fondurilor va fi de minim 1.333.996,97 lei și va fi valabilă pentru o perioadă de 6 luni.

Formula de calcul:  $Ve \times n / Dc = \text{cash-flow}$ ; Ve - valoarea estimată a contractului; n - perioada pt care se solicita cash flow; Dc - durata contractului.

- Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor răspunde în DUAE prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerintelor

de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

Înainte de atribuirea contractului entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc documentele suport care probează cele declarate în DUAE. Documentele justificative (suport) includ, fara a se limita:

- documente financiare doveditoare, respectiv scrisori bancare sau din partea unor instituții financiare de credit, ori alte documente echivalente din care să reiasă ca deține sau are aprobat accesul la resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit.

Nota:

i. Documentele prezentate in alta limba decat limba romana vor fi insotite doar de traducerea autorizata.

ii. Sumele nu trebuie indisponibilizate de la momentul ofertării și nici valabilitatea scrisorii de confirmare (de 6 luni) nu se probează la același moment.

iii. Echivalentul în lei a valorii cash flow-ului exprimat în altă valută decât leul, se va calcula utilizând cursul leu/altă valută comunicat de BNR pentru data publicării anunțului de participare.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Asigurarea riscului profesional pentru serviciile de proiectare

**Criteriu selectie:**

Asigurare de despăgubire pentru riscuri profesionale

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul (Operator Economic individual sau fiecare membru al asocierii) dovedește că deține, la momentul depunerii ofertei, o poliță de asigurare de răspundere civilă profesională pentru serviciile de proiectare, în baza art. 31 din Legea 10/1995 republicată, de minimum 7.781.649,00lei.

• Modalitatea de indeplinire: operatorii economici vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau fiecare membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE la rubrica "Asigurarea riscului profesional".

Documentul suport pentru demonstrarea afirmațiilor incluse în DUAE la rubrica "Asigurarea riscului profesional" este polița de asigurare de risc profesional.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Servicii de proiectare similare

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani, au prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, a căror valoare cumulata a fost de minim 375.000,00 lei, fara T.V.A., la nivelul unui contract sau maxim 2 contracte.

\*\*\*Precizări:

1. Servicii similare = servicii de proiectare, constand in elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice, in oricare din fazele SF/DALI/PT+DDE, aferente unor lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere rețele de apă / canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se incadreaza minim in categoria "C", de importanta normala, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 si Legea 10/1995.

2. Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

a) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/ activităților ce reprezintă experiență similara să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) Servicii recepționate la sfârșitul prestării.

3. Pentru contractele in alta valuta, la echivalenta, se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta, comunicat de BNR.

4. Numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data publicării in SEAP, a anunțului de participare simplificat. În situația în care se decalează data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioara a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

\*\*\*NOTE:

a) Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sa prezinte documente justificative prin care sa demonstreze îndeplinirea experienței similare.

b) Documentele justificative care se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la

finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante, sunt următoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

procese verbale de predare-primire;

recomandări;

procese-verbale de recepție a serviciilor ;

certificări de buna execuție;

documente constatatoare.

c) Pentru îndeplinirea cerinței ofertanții se pot asocia sau pot avea susținerea unui terț.

d) Pana la data limita de depunere a ofertelor, odată cu oferta si DUAE, ofertanții trebuie sa prezinte, după caz, angajamentul terțului susținător (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare, dupa caz.

e) Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua in calcul numai cota de participare a ofertantului in contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finala a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.

f) In cazul unei oferte depuse in asociere, cerința privind experiența similara poate fi îndeplinita prin cumul de către asociați.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Execuție lucrări similare

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va face dovada ca in ultimii 5 ani a dus la bun sfârșit lucrări similare, cu o valoare cumulata de minim 7.406.649,00 lei, fara T.V.A., la nivelul unui contract sau maxim 2 contracte.

\*\*\*Precizări:

1) Lucrari similare = lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere rețele de apă / canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se incadreaza minim in categoria "C", de importanta normala, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 si Legea 10/1995.

2) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

a.Lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;

b.Lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

c.Lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finala.

3) Pentru contractele in alta valuta, la echivalenta, se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta, comunicat de BNR.

4) Numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data publicării in SICAP a anunțului de participare simplificat. În situația în care se decalază data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioara a perioadei de 5 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

•Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie)

\*\*\*NOTE:

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sa prezinte documente justificative prin care sa demonstreze îndeplinirea experienței similare.

Documentele justificative care se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante, sunt următoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

recomandări;

procese-verbale de recepție finala / procese-verbale de recepție la terminarea (serviciilor) lucrărilor / procese-verbale pe obiect întocmite in condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care sa ateste faptul ca lucrările au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit;

certificări de buna execuție;

documente constatatoare.

Pentru îndeplinirea cerinței ofertanții se pot asocia sau pot avea susținerea unui terț.

Pana la data limita de depunere a ofertelor, odată cu oferta si DUAE, ofertanții trebuie sa prezinte, după caz, angajamentul terțului susținător (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare, dupa caz.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua in calcul numai cota de participare a ofertantului in contractul respectiv.

Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finala a contractului, corespunzătoare participării acestuia la

contractul respectiv.

În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Tehnicienii sau organisme tehnice

**Criteriu selecție:**

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

**Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorii economici (oferant individual, fiecare membru al asocierii, terț susținător sau subcontractant, după caz, pentru partea din contract pe care o realizează) vor face dovada că dispun, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația proprie, de tehnicienii și organismele tehnice de care vor dispune pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, în special cele responsabile cu controlul calității, precum și de utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare execuției lucrărilor, după cum urmează:

– atestat A.N.R.E. tip Bp – proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru încălzi/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV, valabil la data prezentării, emis în temeiul Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, aprobat prin Ordinul A.N.R.E. nr. 45/2016, cu modificările și completările ulterioare; [se va corela tipul/tipurile de atestat A.N.R.E. cu soluția electrică din S.F./P.T. – dacă alimentarea presupune lucrări la tensiuni de 0,4 ÷ 20 kV (LEA/LES, posturi de transformare), se vor solicita suplimentar atestatele corespunzătoare tip C/D]

– responsabil tehnic cu execuția (R.T.E.) atestat tehnico-profesional pentru domeniul/domeniile de construcții corespunzătoare obiectului contractului (construcții edilitare și de gospodărie comunală – rețele și instalații), conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a reglementărilor subsecvente privind atestarea tehnico-profesională

– utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări vor fi însoțite, după caz, de atestate ISCIR/rapoarte de inspecție tehnică ICECON sau de rapoarte similare de inspecție tehnică a echipamentelor/utilajelor, emise de către un operator economic abilitat să emită documentele respective

Modalitate de îndeplinire:

Operatorii economici vor răspunde în DUAE prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (atestare/autorizații valabile, declarația privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice, rapoartele de inspecție tehnică a echipamentelor, după caz) urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării.

În cazul în care operatorul economic participant la procedură nu deține una sau mai multe dintre autorizațiile/atestatele necesare pentru realizarea contractului ori nu dispune de tehnicienii/organisme tehnice solicitate, poate asigura aceste servicii/lucrări prin declararea de subcontractanți sau prin asociere, caz în care subcontractanții/asociații vor completa propriul DUAE. Odată cu oferta, după caz, se vor încărca acordurile de subcontractare (formular nr. 5) sau de asociere (formular nr. 4), urmând ca documentele justificative să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I.

NOTĂ: În cazul operatorilor economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în documentele prezentate. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii, proporțional cu partea/părțile din contract pe care o/le execută.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Informații privind asociații

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

În cazul unei oferte depuse în asociere, cerințele privind experiența similară pot fi îndeplinite prin cumul de către asociați.

• Modalitate de îndeplinire: Se va solicita tuturor ofertanților să completeze DUAE corespunzător și, odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de asociere (conform model pus la dispoziție în Secțiunea III\_Modele de formulare, formular nr. 4). Acordul de asociere va purta obligatoriu număr de înregistrare, va fi stampilat și semnat de ambele părți.

Nota 1:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii).

Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

În cazul în care Ofertantul ia forma unei asocieri de Operatori Economici iar cerința minimă privind realizarea de lucrări similare este exprimată prin raportare la un cumul al lucrărilor realizate constituit din mai mult de un contract, în aplicarea prevederilor art. 54, alin. (3) și (5) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară proporțional cu cota de implicare în executarea Contractului ce rezultă din această procedură, respectiv: fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească cel puțin procentul și partea din lucrările solicitate ca experiență similară ce ar trebui efectuate în mod corespunzător de fiecare membru al asocierii.

În aplicarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Lege, autoritatea contractantă solicită, ca, în cazul în care este depusă o ofertă de către

operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Dacă în cadrul contractului/contractelor invocate drept experiență similară s-au executat mai multe tipuri de lucrări, dacă acestea au inclus și servicii/furnizare sau au fost derulate în asociere/ca subcontractant, la nivel de documente justificative pentru îndeplinirea cerințelor din DUAE, se vor preciza exclusiv lucrările similare, conform cerinței, executate efectiv de ofertant și valoare acestora, fără TVA.

În situația în care un operatorul economic care participă în calitate de Ofertant la această procedură, prezintă pentru experiența similară informația ca a realizat lucrări în calitate de membru al unei asocieri formată cu același/aceeași operator economic/operatori economici cu care participă în asociere și la această procedură, cerința minimă solicitată drept „valoarea unui singur contract” se consideră îndeplinită, chiar dacă fiecare dintre membri asocierii formate pentru această procedură, declară că a realizat numai o parte din lucrările solicitate.

Documentele suport nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare includ, dar nu se limitează la: procese-verbale la terminarea lucrărilor, procese-verbale de recepție finală, procese-verbale de recepție pe obiect, procese verbale de bună execuție sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant ca document suport pentru îndeplinirea cerințelor din DUAE, în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare. Contractul se va prezenta doar însoțit de cel puțin unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacând dovada ca executarea lucrărilor a fost dusă la bun sfârșit.

Nota 2:

În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrala a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractanta și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmează să fie îndeplinite/îndeplinite de fiecare asociere în parte, nominalizând explicit toate activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Precizări legate de susținerea acordată de terț(i)

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere (formular nr. 6 din Secțiunea III\_Modele de formulare), trebuie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

•Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț susținător, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care terțul susținător(i) va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Precizări legate de subcontractanți

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

•Modalitate de îndeplinire: În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a completa, D.U.A.E.- secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care să cuprindă informațiile solicitate în Secțiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selecție" – punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" (numai în situația în care resursele sale sunt

utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica). In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, va prezenta si acordul de subcontractare.

Acordul de subcontractare (formularul nr. 5 din Sectiunea III\_Modele de formulare) se va prezenta împreună cu oferta, pana la data limita de depunere a ofertelor.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, anterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si sumele sau procentele aferente prestatiilor/executiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti. Contractele incheiate intre contractant si subcontractanti vor deveni anexe la contractul incheiat intre Autoritatea Contractanta si acesta.

Se vor respecta prevederile art. 218 alin. (4) si (5) din Legea nr.98/2016.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Standarde de asigurare a calitatii

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul lucrărilor contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acreditate IAS, acordate de organisme independente.

•Modalitatea de indeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie)

Documentele justificative vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, acreditate IAS, emise de organisme de certificare acreditate.

Ofertantul va prezenta un certificat valid, acreditat IAS sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Standarde de protectie a mediului

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent pentru lucrări în domeniul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acreditate IAS, acordate de organisme independente.

•Modalitatea de indeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie)

Documentele justificative vor fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, acreditate IAS, emise de organisme de certificare acreditate.

Ofertantul va prezenta un certificat valid, acreditat IAS sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul în care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) de executie a lucrarilor ce fac obiectul contractului.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management de mediu trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea de lucrari din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garanției de participare: 77.816,49 lei Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei și se va constitui conform Art. 154, alin.(4) din Legea 98/2016. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, conform Art. 154, alin.(4) din Legea 98/2016. Cont garanție de participare autoritate contractantă: RO11TREZ6745006XXX001334 deschis la Trezoreria Horezu, Cod de Identificare Fiscala 2541355 Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția de restituire în conf cu prev. art 154 indice 1 alin(1).

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 3 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu precizările art. 154 indice 1 alin (3) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Surse de finanțare

Valoarea contractului va fi susținută din următoarele surse:

- din bugetul local;
- alte surse legal constituite.

Modalitatea de plată a lucrărilor executate, precum și penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale, au fost stabilite în conformitate cu legislația în vigoare și stipulate în modelul de contract pus la dispoziție ofertanților în SEAP.

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Legea 208/2022 pentru modificarea și completarea privind achizițiile publice, privind Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 achizițiile sectoriale, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și Legia nr. 100/2016 a privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție, Legea nr. 101/2016 publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
- e) HG 395/2016 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- f) H.G. nr.336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- g) Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor ;
- h) Instrucțiunea ANAP nr.1/2017
- i) Instrucțiunea ANAP nr.1/2021;
- j) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
- k) Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Formularul - cadru „PROPUNERE TEHNICA”, va fi insotit de urmatoarele documente:

1. Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca - completare formular nr. 9 din secțiunea III - Modele de formulare

Precizări:

- Declarația va fi prezentată de ofertant, asociati si subcontractanti, dupa caz.
- Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității si sănătății in munca si se pot obține de la Inspectia Muncii sau de site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.
- Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

2. Declarația privind garanția acordata lucrărilor executate - completare formular nr.10 din secțiunea III - Modele de formulare

Precizări:

- Conform prevederilor legale aplicabile, art. 7 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, pentru această categorie de construcții perioada de garanție minimă obligatorie este de 3 ani.
- Ofertantul va menționa în propunerea tehnică garanția suplimentară oferită peste durata minimă, exprimată în luni. Garanția suplimentară oferită de către ofertant se va adăuga duratei minime de garanție, adaptându-se corespunzător contractul cu privire la perioada de valabilitate a garanției de bună execuție și data de efectuare a recepției finale a lucrărilor. În cazul nerespectării

termenului de garanție asumat, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

c) Deoarece garanția suplimentară acordată lucrărilor este unul dintre factorii de evaluare, în cadrul propunerii tehnice ofertanții se va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

d) Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de Începere a Lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr.395/2016.

4. Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.

Precizari:

a) Dacă un operator economic considera ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

b) Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor.

c) Pentru clauzele contractuale specifice ofertantul are dreptul de a formula amendamente odată cu depunerea ofertei. În cazul în care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta va fi considerată neconformă.

5. Declarație în care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea III\_Modele de formulare, Formularul nr.7)

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1) din Legea 98/2016.

6.

Precizări:

1. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

2. De asemenea, propunerea trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

3. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.

4. Documentele furnizate de ofertant în alta limbă, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

5. Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite până la data limită de depunere a ofertelor.

6. Ofertantul are obligația de a numerota fiecare filă din propunerea tehnică și să anexeze un opus al tuturor documentelor prezentate.

7. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

8. În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

9. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.

10. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii

economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intra în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.

11. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

12. În vederea îndeplinirii cerințelor, nu este permisă copierea caietelor de sarcini, aceasta putând conduce la respingerea ofertei.

13. Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au obligația de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei. Planificarea vizitei se va face la telefon, fax, e-mail menționat la adresa autorității contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei. Vizita amplasamentului se va face cu cel mult 8 zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

14. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica INFORMATIILE prezentate de către ofertanți.

15. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva.

16. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnica și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către executant a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

17. În toată documentația, acolo unde specificațiile tehnice indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

18. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicita operatorilor economici să procedeze la prezentarea documentelor în ordinea cerințelor.

19. Propunerea tehnica va fi semnată de ofertant cu semnatura electronica extinsa emisa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, va fi scanata și introdusa în SEAP și va fi transmisă în format electronic în SEAP, pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), până la data și ora limita de depunere a ofertelor.

20. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, securitate și sănătate în munca, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Inspectia Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse; Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2, București, cod poștal 73222, Romania; Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054; Adresa web: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro) sau <https://www.inspectiamuncii.ro/>.

21. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul social, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice; Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026; Telefon: +4 021.313.62.67; +40 21.315.85.56; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro/>.

22. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul mediului, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, din subordinea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor; Adresa: Splaiul Independentei, nr.294, Corp B, Sector 6, București, Cod 060031; Telefon: +4021/207.11.01; +4021/207.11.02.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP pretul total oferat, valoare fara T.V.A., în conformitate cu prevederile art.60 alin. (2) din HG nr.395/2016, la rubrica special dedicata acesteia, și anume "Oferta financiara". Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul de oferta - completare formular nr.11 din Secțiunea III \_Modele de formulare
- Anexa 1 la formularul de oferta - completare formular nr.11A din Secțiunea III \_Modele de formulare, care devine formular pentru devizul ofertei.
- Anexa 2 la formularul de oferta - completare formular nr.11B din Secțiunea III \_Modele de formulare.
- Centralizatorul cu serviciile/ lucrările executate de asociații/ subcontractanți - completare formular nr.12 din Secțiunea III \_Modele de formulare.

Precizari:

- Valoarea propunerii financiare înscrisă în Formularul nr. 9 trebuie să fie identică cu valoarea totală criptată în SEAP.
- Actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de

Formularul de ofertă și Liste de preturi (conform listelor puse la dispoziție).

3. În cadrul Listelor de preturi forfetare se vor prezenta cotațiile cheltuielilor indirecte, profit și a cotei de contribuții asiguratorii pentru munca, precum și a orei de manopera ofertate.
4. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
5. Cantități de lucrări estimate la faza SF, au un rol orientativ, operatorii economici neavând nicio obligație în raport cu acestea.
6. După elaborarea și aprobarea Proiectului Tehnic de către autoritate, Antreprenorul va reface devizul lucrării conform listelor de cantități care reies în urma calculelor.
7. La întocmirea documentației economice faza Proiect tehnic și Detalii de execuție Antreprenorul poate reloca valorile între subcapitolele de lucrări C+M (construcții și instalații).
8. Cantitățile reale ale lucrărilor pe care executantul urmează să le execute, vor fi stabilite prin documentațiile de proiectare, faza Proiect Tehnic de Execuție. Lucrările ce urmează a fi executate, vor fi decontate în baza situațiilor de lucrări verificate și asumate de Dirigințele de șantier prin semnatura și stampila și acceptate de Autoritatea Contractantă în baza cantităților de lucrări rezultate în urma elaborării Proiectului Tehnic de Execuție.
9. Pentru organizarea de șantier, cheltuielile ce se pot deconta în cadrul acestei linii sunt detaliate astfel: "Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcții existente pentru vestiare muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces auto și căi ferate, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu, cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier".
10. La stabilirea pretului, ofertanții au dreptul de a stabili propriile consumuri, în conformitate cu normativele/regulile de elaborare a devizelor oferta.
11. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului, publicată în SEAP, în cadrul anunțului de participare simplificat.
12. În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/ completări, atât solicitarea cât și răspunsul Ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
13. Erorile aritmetice și/ sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.
14. În cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scăzută în raport cu lucrările ce constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la pretul sau costurile propuse în respectiva oferta.
15. În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.
16. Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210, alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.
17. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.
18. Nu este permisă la ofertare modificarea soluției tehnice generale aprobate prin indicatorii tehnici ai obiectivului de investiții și/sau a cantităților estimate a fi ofertate prezentate la nivelul studiului de fezabilitate ca parte a documentației de atribuire, excepție făcând modificările aduse de către autoritatea contractantă în perioada de depunere a ofertelor prin clarificările aduse la cunoștința tuturor ofertanților posate în SEAP.
19. (1) Pentru atribuirea și executarea contractului având ca obiect „Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție: EXTINDERE CAPTARE CU PUȚURI FORATE, REALIZARE GOSPODĂRIE DE APĂ NOUĂ ȘI REȚE DE DISTRIBUȚIE PENTRU ȘI MODERNĂȚĂ DE MODERNĂȚĂ AȚI. DIN ORAȘUL BERBEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA”, autoritatea contractantă dispune de o sumă maximă alocată anului 2026 de 3.918.704,00 lei inclusiv TVA (respectiv 3.238.598,35 lei fără TVA), aceasta constituie plafonul maxim al fondurilor disponibile anului 2026.
- (2) Ofertanții au obligația de a-și elabora propunerea financiară astfel încât sumele alocate anului 2026 să nu depășească valoarea prevăzută la alin. (1). Ofertele a propunere financiară depășește plafonul fondurilor disponibile vor fi respinse ca inacceptabile, în temeiul art. 137 alin. (2) lit. e) din HG nr. 395/2016.

Pe perioada executării, contractantul nu are dreptul de a executa lucrări și/sau presta servicii care depășesc valoarea contractului și

sumele alocate, eventualele cantități sau cheltuielile realizate peste această valoare, în lipsa unui act adițional încheiat conform legii și a asigurării sursei de finanțare, fiind suportate pe riscul exclusiv al contractantului și nefiind plătit de autoritate contractantă.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți și care compun oferta sunt:

A. DOCUMENTE DE CALIFICARE

- a) Dovada constituirii garanției de participare;
- b) Declarația privind neincadrarea în prevederile art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – completare formular nr.3 din Secțiunea III – Modele de formulare;
- c) Declarație în care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial (conform art.123, alin.1 din HG 395/2016)- completare formular nr.7 din Secțiunea III – Modele de formulare.

NOTA! Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1) din Legea 98/2016.

- d) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] – completare formular nr.4 din Secțiunea III – Modele de formulare;;
  - e) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
  - f) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul] – completare formular nr.5 din Secțiunea III – Modele de formulare;
  - g) Angajament al Terțului Susținător [angajament necondiționat] cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul] – completare formular nr.6 din Secțiunea III – Modele de formulare.
- B. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) – completat în SEAP;
- C. PROPUNEREA TEHNICĂ;
- D. PROPUNEREA FINANCIARĂ.

Precizari:

1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art.53 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.
3. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională, bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat de către tertul/ tertii sustinator(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.
4. Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, conform Legii nr. 98/2016.
5. Limba de redactare a ofertei este limba română.
6. Completarea DUAE-ului (răspuns), în conformitate cu prevederile art.193 alin. (1) din Legea nr.98/2016, se realizează de către fiecare participant (ofertant/ terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP, după cuantificarea ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.
7. Documentul unic de achiziție european (DUAE) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic prin mijloace electronice și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat.
8. Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.
9. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.
10. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).
11. Fiecare operator economic participant la procedura (fiecare asociat/ tert sustinator/ subcontractant/ ofertant) va depune propriul DUAE.
12. Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor, DUAE ca dovada preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către tertii care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește criteriile de calificare.

13. Un operator economic care participa pe cont propriu si care nu se bazeaza pe capacitatile altor entitati pentru a indeplini criteriile de calificare si selectie, va completa un singur DUAE.
14. Un operator economic care participa pe cont propriu, dar se bazeaza pe capacitatile uneia sau mai multor alte entitati (terti sustinatori/subcontractanti) este raspunzator pentru depunerea in cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum si a cate un DUAE separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.
15. De asemenea, in cazul in care grupurile de operatori economici, inclusiv asociatiile temporare, participa impreuna la procedura de achizitie publica, trebuie prezentat cate un DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanti in cadrul grupului.
16. Avand in vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.
17. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
18. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
19. Ofertantul are obligatia de a anexa un opis al tuturor documentelor prezentate si totodata va numerota fiecare fila.
20. Toate documentele emise de catre organisme/autoritati straine, trebuie sa fie insotite obligatoriu de traducere autorizata in limba romana.
21. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, autoritatea contractanta nefiind raspunzatoare pentru costurile respective.
22. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertelor stabilita prin fisa de dataa achizitiei si asumata de catre ofertant.
23. Daca in cadrul ofertelor vor exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta va solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertanti, cat si de la autoritatile competente ce pot furniza informatii in acest sens.
24. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se semneaza cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.
25. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publica.
26. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
27. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
28. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
29. Perioada de valabilitate a ofertei este de 4 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.
30. In circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.
31. In cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncsc.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/ instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-