



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL BRAD – PRIMĂRIA  
DIRECȚIA TEHNICĂ

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE  
335200 Brad, str. Independenței nr. 2, Județul Hunedoara  
telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669,  
[bradprim@yahoo.com](mailto:bradprim@yahoo.com), [www.primariabrad.ro](http://www.primariabrad.ro)



26-33104-PBD Primaria Brad 15.06.2026

SE APROBĂ,  
P R I M A R  
Florin Cazacu



**CAIET DE SARCINI**  
privind achiziția publică având ca obiect:  
**AFERENT OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII :**  
**MODERNIZARE ȘI DOTARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA**  
**SÂNTIMBREANU" – COD SMIS 351585**  
**FINANȚAT PRIN PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027,**  
**Intervenție regională: IR6.1.BC Număr apel de proiecte: PRV/6.1.BC/1.1**

**INFORMATII GENERALE:**

**a) Autoritatea contractanta:**

Denumirea : MUNICIPIULUI BRAD

Adresa: Brad, strada Independenței, nr.2, jud. Hunedoara, cod postal 335200  
Telefon. : +40 0254612665; Fax: +40 0254612669.

Mail: [achizitiibrad@yahoo.com](mailto:achizitiibrad@yahoo.com)

**b) Obiectul contractului:**

EXECUȚIE LUCRĂRI pentru obiectivul de investiții: MODERNIZARE ȘI  
DOTARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA SÂNTIMBREANU" – COD SMIS  
351585, FINANȚAT PRIN PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027,  
Intervenție regională: IR6.1.BC Număr apel de proiecte: PRV/6.1.BC/1.1

**c) Cod CPV: 45262690-4 Renovare a cladirilor degradate (Rev.2)**

**d) Procedura de achiziție : PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ**

În conformitate cu prevederile art. 7 – alin.2 lit.b, art.113 – alin.1,2,3, 4 – lit.a,  
5 – lit.c, ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările  
ulterioare și art.17 alin.1,2,3 4 lit.b și 104 alin.1 ale Hotărârii 395/2016 pentru  
aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea  
contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind

achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a fost aleasă procedura de atribuire de procedură simplificată într-o singură etapă.

**e) Valoare estimată totală fără TVA: 3.982.395,57 lei fără TVA**

**Valoarea estimată a contractului privind lucrările de execuție aferente obiectivului de investiții MODERNIZARE ȘI DOTARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA SÂNTIMBREANU" – COD SMIS 351585 este de: 3.982.395,57 lei fără TVA, și se compune din:**

- Cheltuieli pentru amenajarea terenului – **62.985,36 lei fără TVA;**
- Cheltuieli pentru investiția de bază – **3.919.410,21 lei fără TVA:**
  - **construcții și instalații – 3.713.187,05 lei fără TVA**
  - **montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale – 2.508,07 lei fără TVA**
  - **utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 87.000 lei fără TVA**
  - **dotări arhitectură – 94.400 lei fără TVA**
- Organizare de șantier – **22.315,09 lei fără TVA**

**Tipurile de lucrări ce trebuie executate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură se regăsesc detaliate în documentația tehnico-economică aferentă. Caietele de sarcini pentru executarea lucrărilor fac parte din proiectul tehnic aferent obiectivului de investiții.**

**Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.**

Nota: ofertele financiare ale ofertanților nu vor depăși valoarea maximă estimată a achiziției.

**f) Criteriul de atribuire:** "cel mai bun raport calitate-preț" dintre ofertele declarate admisibile, defalcat după cum urmează:

- *Prețul ofertei: 50 puncte*

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

- *Experiența personalului : 20 puncte*

Algoritm de calcul:

I. Manager de contract/ proiect – șef de șantier – Participarea în calitate de Manager de contract/ proiect – șef de șantier în cadrul unor proiecte/contracte de lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță "C" – maxim 10 puncte astfel:

a) pentru experiența constând în implicarea în 1 – 2 proiecte/contracte similare a persoanei propuse se acordă punctajul 3 puncte.

b) pentru experiența constând în implicarea în 3 – 4 proiecte/contracte similare a persoanei propuse se acordă punctajul 6 puncte.

c) pentru experiența constând în implicarea în peste 4 proiecte/contracte similare a persoanei propuse se acordă punctajul 10 puncte.

II. Responsabil tehnic cu execuția – Construcții civile, industriale și agricole  
- Participarea în calitate de Responsabil tehnic cu execuția – Construcții civile, industriale și agricole, sau echivalent în cadrul unor proiecte/contracte de lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță "C" – maxim 10 puncte astfel:

a) pentru experiența constând în implicarea în 1 – 2 proiecte/contracte similare a persoanei propuse se acordă punctajul 3 puncte.

b) pentru experiența constând în implicarea în 3 – 4 proiecte/contracte similare a persoanei propuse se acordă punctajul 6 puncte.

c) pentru experiența constând în implicarea în peste 4 proiecte/contracte similare a persoanei propuse se acordă punctajul 10 puncte.

- *Nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări : 5 puncte*

Cerință minimă: În perioada executării lucrărilor, conform prevederilor O.U.G. nr 92/19 august 2021, se va asigura gestionarea deșeurilor din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

În cazul în care nu este îndeplinită cerința minimă privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Algoritm de calcul: -Pentru un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființării mai mic de 70% ofertele nu vor fi punctate, ci vor fi respinse ca neconforme;

-Pentru un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființării de 70% se acordă 0 puncte;

-Pentru un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființării mai mare de 70% și mai mic de 100%, se acordă 3 puncte;

-Pentru un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființării de 100% se acorda 5 puncte.

- *Experiența similară – 25 puncte*

Cerință minimă: Operatorii economici / Ofertanii trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au realizat lucrări similare obiectului contractului la nivelul a minim un contract, maxim 3 contracte cu obiect similar pentru reabilitare termică clădiri, care au fost recepționate fără obiecțiuni de către beneficiari, a căror valoare totala cumulata este mai mare sau cel puțin egala cu 3.900.000 lei fără T.V.A.

Algoritm de calcul: - Pentru realizarea a un contract de lucrări similare care a fost recepționat fără obiecțiuni de către beneficiari, a cărei valoare totala este mai mare sau cel puțin egala cu 3.900.000 lei fără T.V.A se acordă 25 de puncte;

- Pentru realizarea de lucrări similare care au fost recepționate fără obiecțiuni de către beneficiari, la nivelul a maxim două contracte, a căror valoare totala cumulată este mai mare sau cel puțin egala cu 3.900.000 lei fără T.V.A se acordă 15 de puncte;

- Pentru realizarea de lucrări similare care au fost recepționate fără obiecțiuni de către beneficiari, la nivelul a maxim trei contracte, a căror valoare totala cumulată este mai mare sau cel puțin egala cu 3.900.000 lei fără T.V.A se acordă 5 de puncte;

**g) Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile.**

**h) Sursa de finanțare :** PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027, Intervenție regională: IR6.1.BC Număr apel de proiecte: PRV/6.1.BC/1.1

**i)Legislatia aplicabila:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea conoactului de aciziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica;

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu toate actualizarile si modificările in vigoare

- HOTĂRÂRE nr. 1.133 din 14 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2020 (pentru servicii telemedicina) modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

- Legea nr. 500/2002 (publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002), cu modificari și completari ulterioare.

- Strategia multianuală pentru dezvoltarea resurselor umane în sănătate 2022—2030 adoptata prin HG 854/30.06.2022

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;

- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Hotărârea nr. 907/2016 actualizat cu HG 1116/2023 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrarilor de construcții și instalații aferente acestora;

- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanța energetică a cladirilor;

- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a cladirilor - republicata;

- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014
- Normativul privind calculul termo energetice ale elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C107/3/2012,
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Constructii P118/1/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalatii de stingere P118/2/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015.
- Normativul privind documentatiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- NP 015-2022, Normativ pentru construcții spitalicești publicat in Monitorul Oficial al României nr. 919 și 919 bis, Partea I, din 20 septembrie 2022
- NP 021-2022, Normativ pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorii de specialitate, indicativ NP 021-2022, Monitorul Oficial al României nr. 985 și 985 bis, Partea I, din 11 octombrie 2022
- RTC 3 – 2022, Ghid privind implementarea măsurilor de creștere a performanței energetice aplicabile clădirilor existente, în etapele de proiectare, execuție și recepție, exploatare și urmărire a comportării în timp pentru îndeplinirea cerințelor nZEB, Monitorul Oficial al României nr. 1099 și 1099 bis, Partea I, din 15 noiembrie 2022
- CR 2-1-1.1/2022, Cod de proiectare a construcțiilor cu pereți structurali de beton armat, M.Of., p I, nr. 104 și 104 bis din 07 februarie 2023, M.Of., p I, nr. 249 din 17 martie 2023
- C 254-2022, Îndrumător privind cazuri particulare de expertizare tehnică a clădirilor pentru cerința fundamentală „rezistență mecanică și stabilitate”, M. Of., p I, nr. 1255 și nr. 1255 bis/27.12.2022
- I5-2022, Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare, M.Of., p I, nr. 108 și 108bis din 08 februarie 2023
- I9-2022, Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor, M.Of.,P I, nr. 1167 și nr. 1167bis din 06 decembrie 2022
- Modificare și completare I13-2015, Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală, M.Of., p I, nr. 108 și 108bis din 08 februarie 2023, M.Of., p I, nr. 120 din 13 februarie 2023
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării lucrărilor de execuție.

Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

## **1. INTRODUCERE**

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Acest caiet de sarcini vizează achiziția **LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE** aferentă obiectivului **MODERNIZARE ȘI DOTARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA SÂNTIMBREANU" – COD SMIS 351585**.

### **CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI**

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

### **INFORMATII PROIECT:**

Finanțare proiect: PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027, Intervenție regională: IR6.1.BC Număr apel de proiecte: PRV/6.1.BC/1.1

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea accesului la servicii de calitate în educație prin modernizarea și dotarea cu echipamente moderne a clădirii școlii "Mircea Santimbreanu" Brad și promovarea incluziunii și rezilienței în educație prin acțiuni de tipul Fondului Social European Plus (FSE+).

Obiectivul specific este îmbunătățirea accesului la servicii favorabile incluziunii și asigurarea de servicii de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online. Astfel, prin acțiunile de modernizare a infrastructurii școlare, dotarea cu mobilier educational modern și acțiuni de constientizare de tipul FSE, proiectul contribuie în mod direct la atingerea Obiectivului specific al programului.

Ducerea la bun sfârșit a obiectivului de investiții menționat mai sus, va avea ca rezultat obtinerea unei infrastructuri educationale moderne și atractive care să contribuie la stimularea și creșterea accesului la educație dar și îmbunătățirea procesului de predare și învățare.

**Oportunitatea realizării investiției** – Proiectul este relevant în raport cu obiectivele Intervenției Regionale 6.1.BC „Școli și Licee” din cadrul Programului Regional Vest 2021–2027, întrucât răspunde direct nevoilor identificate la nivelul Școlii Gimnaziale „Mircea Sântimbreanu” Brad, privind îmbunătățirea infrastructurii educaționale și creșterea calității și accesibilității actului educațional.

Analiza stării existente, prezentată în Memoriul tehnic general, evidențiază deficiențe funcționale și tehnice ale clădirii, uzura fizică și morală a elementelor constructive și a instalațiilor, precum și dotări educaționale insuficiente sau neadaptate cerințelor actuale. Aceste aspecte afectează condițiile de desfășurare a procesului educațional și limitează capacitatea unității de învățământ de a oferi servicii educaționale de calitate, incluzive și atractive pentru elevi.

Prin realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a infrastructurii existente, proiectul contribuie la crearea unui mediu educațional sigur, funcțional, eficient energetic și accesibil tuturor elevilor, inclusiv celor cu dizabilități.

Investițiile în dotări educaționale moderne, inclusiv dotarea unui atelier de gastronomie, susțin diversificarea metodelor de predare–învățare, dezvoltarea competențelor practice și creșterea atractivității ofertei educaționale. Relevanța proiectului este consolidată de caracterul său integrat, prin corelarea investițiilor în infrastructură cu implementarea măsurilor de tip Fondul Social European Plus (FSE+), obligatorii în cadrul apelului. Activitățile FSE+ propuse vizează creșterea calității educației, prevenirea abandonului școlar și combaterea segregării, prin implicarea elevilor, părinților și cadrelor didactice în activități educaționale, sportive și non-formale. Aceste măsuri contribuie la incluziunea socială și educațională a elevilor, în special a celor proveniți din grupuri vulnerabile sau din familii cu nivel socio-economic scăzut.

Proiectul este relevant și prin alinierea sa la politicile naționale și europene din domeniul educației, contribuind la atingerea Obiectivului de politică 4 – O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii și a obiectivului specific RSO4.2, prin asigurarea accesului nediscriminatoriu la servicii educaționale de calitate.

Totodată, investiția este corelată cu documentele strategice locale și cu alte inițiative finanțate din fonduri publice, având un caracter complementar. Ca exemple de proiect complementare sunt: Proiectul PNRR "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Brad"; Proiectele ERASMUS de care a beneficiat școala.

### **Impactul Investiției**

Prin rezultatele sale, proiectul generează un impact pozitiv pe termen mediu și lung asupra comunității locale, contribuind la creșterea standardului facilităților educaționale, la reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii și la dezvoltarea capitalului uman la nivelul municipiului Brad și al Regiunii Vest.

### **Descrierea investiției:**

Proiectul vizează realizarea unei investiții integrate în infrastructura educațională aferentă Școlii Gimnaziale „Mircea Sântimbreanu” Brad, unitate de

învățământ preuniversitar de stat, nivel gimnazial, situată în municipiul Brad, județul Hunedoara, Regiunea Vest.

Investiția constă în reabilitarea, modernizarea și dotarea infrastructurii educaționale existente, conform documentației tehnico-economice – Memoriu tehnic general, precum și în implementarea de măsuri de tip Fondul Social European Plus (FSE+), în conformitate cu cerințele Intervenției Regionale 6.1.BC „Școli și Licee”.

Încadrarea proiectului în strategiile naționale din domeniul educației este în deplină concordanță cu prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, care promovează modernizarea bazei materiale a unităților de învățământ, asigurarea unor condiții adecvate de desfășurare a procesului educațional și creșterea accesului echitabil la educație de calitate. Prin obiectivele sale, proiectul contribuie direct la atingerea Obiectivului de politică 4 – O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, respectiv RSO4.2, prin îmbunătățirea infrastructurii educaționale și prin măsuri de sprijin adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice. Corelarea proiectului cu alte proiecte și strategii de dezvoltare.

Investiția este corelată cu proiectele și acțiunile derulate la nivel local și județean în domeniul educației și serviciilor publice și este inclusă în documentele strategice de dezvoltare ale UAT Brad, contribuind la obiectivele privind dezvoltarea capitalului uman, reducerea riscului de abandon școlar și creșterea atractivității actului educațional.

Analiza stării existente, prezentată în Memoriul tehnic general, evidențiază faptul că imobilul în care funcționează Școala Gimnazială „Mircea Sântimbreanu” prezintă un grad ridicat de uzură fizică și morală, cu deficiențe la nivelul elementelor constructive, finisajelor și instalațiilor.

Infrastructura existentă nu mai răspunde integral cerințelor actuale privind siguranța, confortul, eficiența energetică și accesibilitatea, afectând calitatea mediului educațional. Dotările educaționale existente sunt parțial depășite, iar spațiile destinate activităților practice necesită modernizare pentru a susține metode moderne de predare și învățare, inclusiv pentru formarea competențelor profesionale și transversale ale elevilor.

Soluția tehnică propusă presupune reabilitarea și modernizarea clădirii existente, fără extindere sau construcție nouă, și include următoarele categorii principale de intervenții:

- reabilitarea elementelor de construcție și refacerea finisajelor interioare și exterioare;
- creșterea performanței energetice a clădirii prin lucrări de izolare termică și înlocuirea tâmplăriei;
- modernizarea instalațiilor electrice, sanitare și termice;
- asigurarea condițiilor de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități;
- dotarea sălilor de clasă și a spațiilor educaționale cu mobilier și echipamente moderne;
- achiziția de dotări educaționale specifice pentru un atelier de gastronomie, necesare desfășurării activităților practice și dezvoltării competențelor elevilor în domeniul alimentației și al stilului de viață sănătos.

Prin implementarea soluției tehnice propuse se creează un mediu educațional sigur, funcțional, eficient energetic și adaptat cerințelor actuale ale procesului educațional.

## **Principii orizontale**

### **EGALITATE DE SANSE**

Proiectul respectă principiul egalității de șanse între femei și bărbați, consacrat la nivel european și național prin: Strategia UE privind egalitatea de gen 2020–2025; Legea nr. 202 /2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată; Strategia națională privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați 2022– 2027. În cadrul proiectului, respectarea acestui principiu este asigurată prin următoarele măsuri concrete: acces egal al fetelor și băieților la infrastructura educațională reabilitată și la dotările educaționale achiziționate, fără diferențieri sau restricții; participarea nediferențiată a elevilor, indiferent de gen, la activitățile educaționale și de tip FSE+, inclusiv activități de conștientizare și sprijin educațional; utilizarea infrastructurii și a spațiilor educaționale în condiții identice pentru toate cadrele didactice, fără discriminare de gen; integrarea mesajelor privind egalitatea de șanse și combaterea stereotipurilor de gen în activitățile de informare și conștientizare desfășurate în cadrul componentei FSE+.

### **Nediscriminare:**

Proiectul respectă principiul nediscriminării, astfel cum este definit de: Constituția României; Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022–2027. În acest sens, proiectul include măsuri concrete de prevenire a discriminării și de promovare a incluziunii, precum: asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor elevilor la infrastructura educațională modernizată, indiferent de origine etnică, statut social, dizabilitate sau alte criterii; implementarea de activități FSE+ dedicate elevilor din grupuri vulnerabile (elevi cu CES, elevi din medii socio-economice defavorizate), cu accent pe prevenirea segregării și reducerea riscului de abandon școlar; implicarea părinților și a comunității educaționale în activități de informare și conștientizare privind incluziunea și respectarea diversității; promovarea unui mediu educațional sigur, lipsit de hărțuire și comportamente discriminatorii.

### **Accesibilitate persoane cu dizabilități**

Proiectul respectă principiul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (ratificată prin Legea nr. 221/2010), Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, precum și Normativul NP 051/2012 – Revizuire NP 051/2000, aplicabil lucrărilor de modernizare și reabilitare a clădirilor de utilitate publică, inclusiv unități de învățământ.

În cadrul proiectului sunt prevăzute măsuri concrete de îmbunătățire a accesibilității, care se regăsesc în documentația tehnico-economică și care vizează adaptarea infrastructurii existente la nevoile persoanelor cu mobilitate redusă și ale altor utilizatori cu nevoi speciale, după cum urmează: reabilitarea căilor de acces și a circulațiilor interioare, prin refacerea finisajelor și asigurarea unor suprafețe plane, continue și antiderapante, care să permită deplasarea în condiții de siguranță a persoanelor cu dificultăți de mobilitate; adaptarea ușilor de acces și a golurilor interioare, astfel încât acestea să permită accesul facil și utilizarea de către persoane cu dizabilități, conform cerințelor minime de lățime și manevrabilitate prevăzute de normativul aplicabil; asigurarea iluminatului adecvat în spațiile de circulație și în zonele funcționale, contribuind la orientarea și siguranța utilizatorilor, inclusiv a

persoanelor cu deficiențe de vedere; organizarea funcțională a spațiilor educaționale ca urmare a lucrărilor de reabilitare, astfel încât acestea să poată fi utilizate în mod nediscriminatoriu de către toți elevii, inclusiv de cei cu dizabilități sau cu limitări temporare de mobilitate; adaptarea grupurilor sanitare existente, în măsura permisă de configurația clădirii, prin refacerea finisajelor și a instalațiilor, astfel încât utilizarea acestora să se realizeze în condiții îmbunătățite de siguranță și accesibilitate.

Prin aceste intervenții, proiectul contribuie la eliminarea barierelor funcționale existente, la crearea unui mediu educațional mai sigur și mai accesibil și la asigurarea accesului egal la serviciile educaționale furnizate de unitatea de învățământ, în conformitate cu principiul designului universal, astfel cum este prevăzut în legislația națională și europeană în vigoare.

### **Dezvoltare durabilă**

#### **Poluatorul plătește:**

Activitățile din cadrul proiectului vor avea în vedere în implementarea lor creșterea responsabilității față de mediul înconjurător, în primul rând prin implementarea unui sistem de gestionare a deșeurilor în cadrul execuției lucrărilor, precum și prin măsuri concrete de reducere a cantității de deșuri rezultate în timpul efectuării investiției. Executantul va încheia un contract cu o firmă specializată pentru colectarea și reciclarea deșeurilor. Activitățile proiectului vor urmări respectarea principiilor dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității.

În acest sens, sunt prevăzute următoarele măsuri concrete: gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din lucrările de reabilitare (deșuri din construcții), prin colectare separată, valorificare sau eliminare controlată, exclusiv prin operatori autorizați; obligarea executantului lucrărilor, prin clauze contractuale, să suporte costurile asociate gestionării deșeurilor și măsurilor de prevenire a poluării temporare (praf, zgomot); respectarea strictă a limitelor intervențiilor notificate și clasate de autoritatea competentă de mediu, fără generarea unor impacturi suplimentare asupra mediului. Prin aceste măsuri, eventualele efecte negative asupra mediului sunt prevenite sau gestionate de către factorii responsabili, fără transferarea costurilor asupra comunității sau mediului.

**Executantul este obligat să execute sortarea deșeurilor nepericuloase rezultate din construcții și demolări pentru a facilita reutilizarea și valorificarea materială.** Astfel, cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

#### **Protecția biodiversității:**

Amplasamentul de implementare a proiectului este situat în intravilanul Municipiului Brad, județul Hunedoara, pe un teren ocupat de o clădire existentă de învățământ, conform documentației tehnico-economice aferente investiției. Conform informațiilor prezentate în documentația tehnico-economică, locația de implementare a proiectului NU este situată într-o arie naturală protejată de interes național și NU se suprapune cu arii naturale de interes comunitar incluse în Rețeaua Natura 2000.

### **Imunizarea la schimbările climatice:**

Proiectul este elaborat și implementat cu respectarea principiului imunizării la schimbările climatice, în conformitate cu Anexa 17 – Metodologia privind respectarea principiilor orizontale: asigurarea dezvoltării durabile, imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH.

Având în vedere natura investiției – reabilitarea și modernizarea unei clădiri existente de învățământ, fără realizarea de construcții noi sau extinderi – proiectul nu generează riscuri climatice suplimentare și contribuie la creșterea rezilienței infrastructurii educaționale în raport cu efectele schimbărilor climatice.

Măsurile de adaptare sunt integrate în soluțiile tehnice prevăzute în documentația tehnico-economică și vizează reducerea vulnerabilității clădirii la factori climatici precum temperaturi extreme, variații de umiditate și fenomene meteorologice sezoniere. Acestea includ: reabilitarea elementelor constructive și a finisajelor, cu efect asupra îmbunătățirii comportării clădirii în condiții climatice variabile, conform Memoriului tehnic general, secțiunea „Descrierea lucrărilor propuse”; îmbunătățirea confortului interior și a condițiilor de exploatare, contribuind la menținerea funcționalității clădirii în perioade cu temperaturi crescute sau scăzute, conform Memoriului tehnic general, secțiunea „Soluții tehnice propuse / Eficiență energetică”; creșterea durabilității infrastructurii și reducerea necesarului de intervenții corective pe termen lung, conform Memoriului tehnic general, secțiunea „Considerații tehnice generale”.

Proiectul contribuie la atenuarea schimbărilor climatice prin reducerea consumului de resurse și a impactului asupra mediului, ca urmare a soluțiilor tehnice adoptate, respectiv: îmbunătățirea performanței energetice a clădirii reabilite, cu efect asupra reducerii consumului de energie necesar funcționării acesteia, conform Memoriului tehnic general, secțiunea „Soluții tehnice / Performanță energetică”; utilizarea infrastructurii existente, evitând realizarea de construcții noi și consumul suplimentar de materiale și resurse naturale, conform Memoriului tehnic general, secțiunea „Descrierea investiției”.

Pe baza analizei riscurilor climatice relevante pentru amplasament și pentru Regiunea Vest, proiectul nu este expus unor riscuri climatice majore care să afecteze implementarea sau exploatarea investiției. Prin lucrările de reabilitare propuse, vulnerabilitățile existente sunt reduse, iar infrastructura educațională este adaptată pentru o funcționare sigură și continuă în condiții normale și în situații de stres climatic, conform Memoriului tehnic general, secțiunea „Analiza riscurilor / Condiții naturale”.

Prin măsurile de adaptare și atenuare integrate în soluțiile tehnice propuse, proiectul respectă principiul imunizării la schimbările climatice, nu introduce vulnerabilități suplimentare și contribuie la creșterea rezilienței infrastructurii educaționale, în conformitate cu cerințele Anexei 17 și cu principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).

### **Principiul DNSH**

#### **Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:**

Proiectul este elaborat și implementat cu respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 și cu Anexa 17 – Metodologia privind respectarea principiilor orizontale.

Având în vedere natura investiției – reabilitarea și modernizarea unei clădiri existente de învățământ, fără realizarea de construcții noi, fără extinderea suprafeței construite și fără schimbarea funcțiunii – proiectul nu generează impact negativ semnificativ asupra mediului și nu aduce prejudicii niciunui dintre cele șase obiective de mediu prevăzute de regulamentul european. Proiectul a făcut obiectul procedurii de notificare către Agenția pentru Protecția Mediului, notificarea fiind clasată, nefiind necesară parcurgerea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului. Intervențiile se vor realiza exclusiv în limitele lucrărilor notificate.

Proiectul contribuie la reducerea impactului asupra climei prin soluțiile tehnice adoptate, care vizează reabilitarea construcției existente și îmbunătățirea comportării acesteia în exploatare, fără realizarea de construcții noi.

Reabilitarea clădirii existente conduce la utilizarea eficientă a resurselor și la reducerea consumurilor asociate funcționării acesteia.

Prin lucrările de reabilitare propuse, proiectul contribuie la creșterea durabilității și a siguranței clădirii în exploatare, reducând vulnerabilitățile existente și îmbunătățind condițiile de utilizare în contextul variațiilor climatice.

Proiectul nu implică lucrări care să afecteze corpurile de apă sau mediul marin. Intervențiile sunt limitate la clădirea existentă și la instalațiile aferente, fără modificarea regimului hidrologic al amplasamentului.

Proiectul promovează utilizarea eficientă a resurselor prin reabilitarea infrastructurii existente, evitând consumul suplimentar de materiale asociat construcțiilor noi.

Lucrările propuse nu generează surse semnificative de poluare. Impactul temporar asociat execuției lucrărilor este limitat și gestionabil, iar în faza de exploatare clădirea reabilitată nu produce emisii suplimentare față de situația existentă.

Amplasamentul proiectului este situat în intravilan și nu se află într-o arie naturală protejată sau într-un sit Natura 2000. Intervențiile nu afectează habitate naturale sau specii de floră și faună sălbatică. Solicitantul va solicita executantului lucrării contractul cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează "Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora". Beneficiarul de finanțare se va asigura ca, în cazul în care operatorul nu este avizat ANRSC pe activitatea de salubritate și doar pe activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile, va solicita executantului lucrării dovezi și va transmite către AM PR Vest documente justificative cu privire la tratarea deșeurilor reciclabile colectate (procese verbale, contract de vânzare-cumpărare etc.).

Prin natura intervențiilor propuse și prin soluțiile descrise în documentația tehnico-economică, proiectul respectă principiul DNSH și nu aduce prejudicii semnificative niciunui dintre obiectivele de mediu prevăzute de Regulamentul (UE) 2020/852.

### **Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită execuția lucrărilor, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caietelor de Sarcini din Proiectul Tehnic;

- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietele de Sarcini din Proiectul Tehnic;
- c. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru lucrările desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- d. Efectuarea lucrărilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- e. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- f. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței executantului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- g. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Lucrărilor;
- h. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- i. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
- j. Ofertantul are obligația să execute lucrările numai cu personal autorizat /atestat conform cerințelor legale, pentru îndeplinirea lucrărilor prevăzute în toate fazele proiectului, așa cum este prevăzut în documentația specifică a acestei investiții.
- k. Ofertantul va demonstra atestare necesară, a sa sau a subcontractanților în conformitate cu ceea ce urmează să execute în cadrul proiectului.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura lucrărilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

- f. Organizarea recepției preliminare – dacă este cazul și finale la terminarea tuturor lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- g. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

## **IPOTEZE ȘI RISCURI**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. Lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietele de Sarcini din Proiectul Tehnic, și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;**
- b. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. Întârzieri în emiterea autorizațiilor ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- ii. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile Competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iii. Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;

- vi. Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## **ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea lucrărilor având în vedere că etapele de execuție pentru realizarea obiectivului de investiție se regăsesc descrise corespunzător în Proiectul Tehnic.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

La executarea lucrărilor, contractantul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea, contractantul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului.

Contractantul are obligația de a supraveghea executarea lucrărilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea.

Contractantul va răspunde de îndeplinirea obligațiilor referitoare la calitate, va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru executarea lucrărilor în conformitate cu Contractul de lucrări convenit și a documentațiilor tehnice aferente. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de executare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

## **CERINȚE DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE**

### **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Oferta tehnică va demonstra conformitatea cu cerințele Caietului de Sarcini, prin intermediul următoarelor documente:

a) Metodologia de executare a lucrărilor descrise în Caietul de Sarcini. În cadrul metodologiei se va descrie cel puțin:

- organizarea și mobilizarea executantului;
- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;

- modul de abordare ce va fi urmat în executarea lucrărilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
  - conformarea cu cerințele achizitorului descrise în caietul de sarcini;
  - activitățile și sub activitățile ce se vor realiza cu modul de realizarea a acestora;
  - resursele umane alocate fiecărei activități/ sub activități cu specializarea/ calificarea/ certificarea/ atestarea/ autorizarea/etc. acestora - se va prezenta un tabel cu corespondența dintre resursele umane implicate / expert și activitățile descrise în caietul de sarcini și proiectul tehnic;
- b) Planul de lucru pentru fiecare fază a contractului;
- c) Se va prezenta organigrama întregului personal responsabil de realizarea lucrărilor, pe care ofertantul intenționează să îl utilizeze.
- d) Prezentare Grafic de executare a lucrărilor;
- e) Se va prezenta la nivelul propunerii tehnice un tabel cu nominalizare specialiști necesari pentru executarea lucrărilor conform conform legislației în vigoare. Pentru categoriile de specialiști pentru care este impusă, prin legislația de specialitate din domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, prezentarea unei certificări specifice, fără de care aceștia nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză, se va descrie momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Resursele umane se vor dimensiona și corela, în conformitate cu durata de executare a lucrărilor propusă. Se vor prezenta documente din care să rezulte calificarea, experiența, specializarea, certificarea/atestarea/ autorizarea/etc. experților și specialiștilor necesari și propuși;
- i) Dacă este cazul, modul de abordare pentru organizarea și gestionarea activității în cadrul asocierii în raport cu activitățile ce le va presta fiecare asociat;
- j) Dacă este cazul, modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate;
- k) Se va face o prezentare tehnică a lucrării prin care să se demonstreze înțelegerea soluțiilor tehnice prezentate în proiectul tehnic;
- l) Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;
- m) Prezentare condiții contractuale raportat la modelul de contract propus de autoritatea contractantă.
- n) Declarație privind respectarea principiului DNSH
- Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea executării lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, având în vedere prevederile legale în vigoare.
- Pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:
- definirea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;
  - CV –uri datate și semnate de titulari, din care să rezulte experiența profesională;

- contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/contract de colaborare/ angajament de participare semnat de specialiștii nominalizați, în cazul în care aceștia nu sunt angajați ai ofertantului;

- diploma sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

- atestate/autorizații/certificate necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării;

- documente-suport relevante care atestă experiența profesională unde a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract (pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă a căror experiență profesională constituie factori de evaluare). Pentru conformitate se vor prezenta dovezi că personalul a participat la realizarea proiectelor similare pe aceleași poziții. Acestea pot fi: recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/beneficiarului, din care să reiasă implicarea expertului, numărul și tipul proiectului și/sau contractul de muncă; fișa postului semnată și ștampilată de organizația responsabilă de realizarea proiectului, din care să reiasă sarcinile îndeplinite în cadrul proiectului, numărul și tipul proiectului și/sau alte documente similare (de exemplu: deciziile de numire interne pe poziția ocupată în cadrul proiectului); se va atașa pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atestă nivelul de experiență specifică, din care să reiasă implicarea expertului desemnat în elaborarea acestora, numărul și tipul proiectului; se vor atașa paginile de contract care demonstrează obiectul contractului.

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul recunoscut de autoritățile române.

### **Mod de prezentare a ofertei financiare :**

Formular de ofertă cu valabilitate ofertă 90 zile, de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Oferta financiară se va încadra și nu va depăși valorile estimate aferente fiecărei categorii de lucrări, astfel: **valoare totală estimată 3.982.395,57 lei fără TVA, și se compune din:**

- **Cheltuieli pentru amenajarea terenului – 62.985,36 lei fără TVA;**

- **Cheltuieli pentru investiția de bază – 3.919.410,21 lei fără TVA:**

- **construcții și instalații – 3.713.187,05 lei fără TVA**

- **montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale – 2.508,07 lei fără TVA**

- **utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 87.000 lei fără TVA**

- **dotări arhitectură – 94.400 lei fără TVA**

- **Organizare de șantier – 22.315,09 lei fără TVA**

### **PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE**

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului.

## **LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR**

### **Locul desfășurării activităților**

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza la amplasamentul obiectivului de investiții.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

### **Data de început și data de încheiere a executării lucrărilor**

Autoritatea Contractantă intenționează începerea lucrărilor, imediat după semnarea Contractului și constituirea garanției de bună execuție.

**Durata contractului: 14 luni.**

## **CONDITII DE ELIGIBILITATE SOLICITATE OFERTANTILOR**

- Experiența similară - Operatorii economici / Ofertanii trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au realizat lucrări similare obiectului contractului la nivelul a minim un contract, maxim 3 contracte cu obiect similar pentru renovare și modernizare clădiri, care au fost recepționate fără obiecțiuni de către beneficiari, a căror valoare totală cumulată este mai mare sau cel puțin egală cu 3.900.000 lei fără T.V.A. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința sunt următoarele, fără a se limita la acestea: contracte în copie xerox, recomandări, procese-verbale de recepție, certificate constatatoare.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul, conform art. 185 alin (1) din Legea 4,98/2016.

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi calculată în sens invers de la termenul limită de depunere a Ofertei. Având în vedere prevederile art. 13 alin (2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017, dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

2. lucrări realizate în mod corespunzător înseamnă lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către Ofertant în DUAE și pentru care au fost emise procese-verbale la terminarea lucrărilor sau procese-verbale de recepție finală sau procese-verbale de recepție pe obiect sau certificate de bună execuție. În cazul în care în cadrul contractelor prezentate ofertantul a avut calitatea de asociat / subcontractant se va preciza și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

În cazul în care nivelul este exprimat în alta monedă decât leul, echivalența leu/alta monedă va fi efectuată la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectivă. Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Necompletarea cerintei va atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Ca dovada preliminara pentru indeplinirea acestei cerinte, operatorii economici participanti la procedura (ofertant individual, membru al asocierii sau tert sustinator, dupa caz) trebuie sa prezinte DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor. In DUAE se vor inscrie cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului:

- numarul si data contractului invocat drept experienta similara;
- beneficiarul contractului invocat si datele sale de contact, indiferent daca acesta este autoritate contractanta sau client privat;
- lucrarile pentru care a fost responsabil in cadrul contractului, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;
- calitatea avuta in contract (contractant unic, contractant asociat, subcontractant, dupa caz);
- data de inceput si data de finalizare a executarii lucrarilor ce fac obiectul contractului;
- data si numarul proceselor verbale de receptie/ certificatelor de buna executie/ documentelor constatatoare sau altor documente echivalente emise de beneficiar, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei privind experienta similara, conform celor declarate in DUAE, fara a se limita la acestea.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

In cazul in care ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici) intentioneaza sa subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractantii sunt cunoscuti la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie sa prezinte informatii despre partea pe care intentioneaza sa o subcontracteze.

Modalitatea de indeplinire:

Ca dovada preliminara pentru demonstrarea indeplinirii acestei cerinte, operatorii economici (ofertant individual sau membru al asocierii) trebuie sa prezinte DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor, impreuna cu Acordul de subcontractare. Deasemenea fiecare subcontractant va prezenta DUAE separat, completat cu informatiile aferente situatiei lui.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii Contractului, va prezenta, la solicitarea expresa a Autoritatii Contractante, documente justificative actualizate ale subcontractantilor prin care sa probeze/sa confirme indeplinirea celor asumate de acestia prin completarea DUAE.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

### **1.1.Profilul experților (experți cheie)**

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/atestarea/autorizarea prestatorului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile (în domeniul din care face parte obiectul contractului).

Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea executării lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Resursele umane minime pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului, respectiv personalul de specialitate care va avea rol esențial în îndeplinirea contractului, pentru executarea lucrărilor este:

- Șef șantier – CV, decizie de numire internă data de către reprezentantul legal al ofertantului, Contract individual de munca/declarație disponibilitate
- Responsabil RTE – CV, decizie de numire internă data de către reprezentantul legal al ofertantului, Contract individual de munca/declarație disponibilitate
- RTE 1.1.- construcții civile - Contract individual de munca/ declarație disponibilitate
- RTE 6.1. - Instalații electrice - Contract individual de munca/declarație disponibilitate
- RTE 6.2. - Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare - Contract individual de munca/declarație disponibilitate
- Responsabil CQ – CV, decizie de numire internă data de către reprezentantul legal al ofertantului, Contract individual de munca/declarație disponibilitate
- Responsabil SSM – CV, diplome, atestate, Contract individual de munca/declarație disponibilitate
- Inginer atestat ANRE – CV, diplome, atestate, Contract individual de munca/declarație disponibilitate

Pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă pentru executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- definirea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;
- CV –uri datate și semnate de titulari, din care să rezulte experiența profesională;
- contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/ contract de colaborare/ angajament de participare semnat de specialiștii nominalizați, în cazul în care aceștia nu sunt angajați ai ofertantului;
- diploma sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Atestate/autorizații/certificate necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării;
- documente-suport relevante care atestă experiența profesională unde a îndeplinit același tip de activități (pe aceeași poziție) ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract (pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă a căror experiență profesională constituie factori de evaluare).

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul recunoscut de autoritățile române.

Pentru demonstrarea experienței echipei de proiect se vor prezenta, dar fără a se limita la: copii ale contractelor de servicii, procese verbale de predare/recepție, fișe de semnături, recomandări emise de beneficiar/angajator, CV, diplome/atestate, legitimații în termen de valabilitate, alte documente relevante. Aceste documente se vor prezenta obligatoriu în cadrul propunerii tehnice. Experții vor face dovada unei experiențe în domeniu de minim 3 ani.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului. Lipsa experților solicitați, la faza de ofertare, duce la declararea ofertei ca neconformă.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului

să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului. Lipsa experților solicitați, la faza de ofertare, duce la declararea ofertei ca neconformă. Ofertantul va nominaliza și experții secundari pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului.

#### **Alte cerințe legate de personalul direct implicat în executarea lucrărilor**

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Ofertanții au obligația de a studia Proiectul tehnic și de a propune personal de specialitate pentru toate specializarile necesare executării lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare.

Ofertanții au obligația de a studia Proiectul tehnic și de a demonstra că au dreptul de a efectua toate tipurile de lucrări ce fac parte din obiectul contractului.

Orice modificare adusă, din motive obiective Proiectului, Caietelor de Sarcini va fi făcută în condițiile contractului de execuție.

Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier.

Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de:

- memoriu/nota justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de proiectare și execuție;

- note de comandă suplimentară (antemasuratori, liste de cantități cu preturi – dacă este cazul;

- note de renunțare – (antemasuratori, liste de cantități cu preturi – dacă este cazul;

- 3 oferte de pret pentru articolele de lucrari ce nu au echivalent in oferta;

### **CARTEA TEHNICA A CONSTRUCTIEI**

Cartea tehnică a construcției și a documentelor aferente acesteia se va realiza și preda în conformitate cu prevederile art. 46, Anexa 6 din H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Documentația conformă cu execuția va fi pregătită de către Executant și prezentată în limba română în trei (3) exemplare, nu mai târziu de 5 zile înainte de întâlnirea cu membrii comisiei de recepție.

### **EXECUTIA LUCRARILOR**

Lucrarile se vor executa cu respectarea strictă a contractului și proiectului aprobat. Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

### **PERIOADA GARANȚIEI A LUCRARILOR**

Perioada minimă de garanție acordată lucrărilor va fi de minim 60 luni și care se impune prin documentația de atribuire întrucât conform documentației întocmită de proiectant "Construcția studiată se încadrează la CATEGORIA „C,, de IMPORTANTA (conform HGR nr.766/2013) și la CLASA III de IMPORTANTA (conform Codului de proiectare seismică P100/1-2013)."

### **ETAPELE REALIZĂRII LUCRĂRII**

Etapile de realizare a lucrării vor fi stabilite în conformitate cu proiectul Tehnic și tehnologiile de lucru.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentațiile tehnice, Caietul de Sarcini și a datelor culese de pe teren, respectiv va verifica și examina locația proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv (fără limite):

- forma și tipul amplasamentului;
- condițiile hidrologice și climatice;
- condițiile urbane și/sau sociale

### **RESPECTAREA CERINTELOR BENEFICIARULUI**

Toate lucrările întreprinse, inclusiv proiectele pregătite, activitățile finalizate, materialele livrate în cadrul prezentului contract trebuie să respecte cerințele din caietul de sarcini /PT, etc.

Proprietățile materialelor vor respecta și se vor înscrie în datele descrise în cerințele tehnice.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

## **Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului**

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

## **CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Contractantul va asigura respectarea legislației, a reglementărilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora, în vigoare la data executării lor.

## **MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Managementul Contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- a. Planul de lucru al activităților acceptat de părți, așa cum este realizat în propunerea tehnică;
- b. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
- c. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
- d. Poziția terțului susținător în legătura cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare.

### *Coordonarea implică:*

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;

- b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;
- c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună;
- d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică.

*Monitorizarea implică:*

a. Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului se utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:

- i. Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți;
- ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind Modalitatea de plată;
- iii. Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică, acolo unde este aplicabil;
- iv. Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care:
  - 1. constituie planuri pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului și care pot lua forma planului de management al părților interesate, planului de control/ asigurare/ management al calității inclus în Propunerea Tehnică, după caz;
  - 2. au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului.

b. Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

### **Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final.

#### **A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri și dacă acestea pot fi realizate ca și întâlniri virtuale (audio/video conferințe).**

- a. Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare (kick-off meeting)
  - i. responsabil de organizarea întâlnirii: autoritatea contractanta
  - ii. caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ, începerea activităților din Contract nu depinde de realizarea sau nu a întâlnirii sau este o întâlnire care marchează efectiv începerea activităților în Contract;

- iii. care sunt subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri.
- b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:
  - i. întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante: lunar pentru monitorizarea proiectului;
  - ii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 3 luni pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.
  - iii. posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Contractantului: întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.
  - iv. Costurile aferente tuturor întâlnirilor nu sunt incluse în prețurile indicate în propunerea financiară/graficul de plăți anexă la contract
- c. orice alte mențiuni, spre exemplu, pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, Contractantul furnizează și menține:
  - i. o listă de riscuri și măsuri aferente;
  - ii. informații despre implicarea terțului susținător în realizarea activităților în Contract.

## **B. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru executarea la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

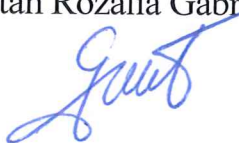
- i. să crească valoarea Contractului;
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a lucrărilor din Contract;
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu lucrările.

## Finalizarea lucrărilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera lucrările din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în documentația de atribuire au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile documentațiilor de atribuire, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)
- Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului lucrărilor executate, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele documentației de atribuire.

Manager proiect  
Șortan Rozalia Gabriela



AVIZAT,  
Compartiment Juridic  
Hărăguș Mariana - Simona



Șef Serviciu Buget – Contabilitate  
Petrean Gabriela - Octavia



Întocmit,  
Responsabil Achiziții Publice  
Trifan Florina – Elena



Responsabil financiar  
Stînga Elena



Responsabil Tehnic  
Cristea Lucian Claudiu

