

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

**COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE "TRANSELECTRICA" S.A.-STT Timișoara**

Cod de identificare fiscala: RO13328043; Adresa: str. Piața Romanilor , nr.11, Timișoara; Localitate: Timișoara; Cod Postal: 300100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: elena.buzarin@transelectrica.ro; Nr de telefon: +40 256265145; Fax: +40 374508100; Persoana de contact: Elena Buzarin; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.transelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.6) Activitate principala

Electricitate

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Servicii de elaborare documentații tehnice pentru obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13328043/2023/32929, DA8697

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se va elabora documentația tehnică specifică, conform OMMAP nr. 3147/2023, în vederea obținerii autorizației de gospodărire a apelor pentru LEA 400 kV s.c. Porțile de Fier – (Anina) - Reșița și stația 220/110/20 kV Baru Mare.

Se vor identifica toate datele hidrologice și topometrice necesare reglementării de către Administrațiile Bazinale de Ape, a traversărilor de ape de către LEA , respectiv specifice stației de transformare.

Documentația tehnică pentru LEA 400 kV s.c. Porțile de Fier – (Anina) - Reșița va conține următoarele date:

- Profilele transversale pentru toate traversările LEA peste cursuri de ape;
- Distanțele între malurile cursului de apă și stâlpi;
- Distanțele măsurate pe verticală între NAQ 1% și săgeata maximă a liniei electrice respective;
- Se vor verifica cheile limnimetrice în secțiune;
- Profilul albiei în zona traversării;
- Lungimea traversării cursului de apă;
- Cotă teren stâlpi;
- Linia terenului natural;
- Debitele și nivelurile maxime specifice de 1%, 5%, cu verificarea inundabilității fundațiilor stâlpilor și a propunerii de măsuri pentru rezolvarea problemelor identificate.

Debitele vor fi calculate conform regimului (natural/amenajat) actual existent pe aceste cursuri de apă.

Se vor transpune corespunzător în coordonate STEREO 70, de ex. – cotele nivelului apelor la Q 1%.

Piese desenate:

- Pentru stația 220/110/20 kV Baru Mare la scări convenabile, cel puțin Sc 1:25000;
- Pentru traversările de ape ale LEA la scări convenabile, cel puțin Sc 1:1000.

Documentația tehnică aferentă stației 220/110/20 kV Baru Mare va fi actualizată cu toate modificările survenite în urma re tehnologizării. Va fi elaborat Regulamentul de funcționare – exploatare și întreținere pentru cele două obiective.

Se va consulta baza de date existentă la nivelul STT Timișoara, documentațiile tehnice inițiale, autorizațiile existente, alte date tehnice și se vor consulta Administrația Bazinală de Apă Banat, respectiv Administrația Bazinală de Apă Mureș pentru identificarea eventualelor cerințe suplimentare.

Cerințele prezentate nu sunt limitative, Prestatorul având obligația de a respecta prevederile OMMAP nr. 3147/2023 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de gospodărire a apelor, precum și alte solicitări ale autorității de reglementare.

Orice solicitare de clarificari trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8

Entitatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: - cu 5 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit mai sus, conform art. 29 alin (3) din H.G. nr. 394/2016.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 45408 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 420 RON (0,92%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

**Locul principal de executare:**

Conform caiet de sarcini

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Se va elabora documentația tehnică specifică, conform OMMAP nr. 3147/2023, în vederea obținerii autorizației de gospodărire a apelor pentru LEA 400 kV s.c. Porțile de Fier – (Anina) - Reșița și stația 220/110/20 kV Baru Mare.

Se vor identifica toate datele hidrologice și topometrice necesare reglementării de către Administrațiile Bazinale de Ape, a traversărilor de ape de către LEA , respectiv specifice stației de transformare.

Documentația tehnică pentru LEA 400 kV s.c. Porțile de Fier – (Anina) - Reșița va conține următoarele date:

- Profilele transversale pentru toate traversările LEA peste cursuri de ape;
- Distanțele între malurile cursului de apă și stâlpi;
- Distanțele măsurate pe verticală între NAQ 1% și săgeata maximă a liniei electrice respective;

- Se vor verifica cheile limnimetrice în secțiune;
- Profilul albiei în zona traversării;
- Lungimea traversării cursului de apă;
- Cotă teren stâlpi;
- Linia terenului natural;
- Debitele și nivelurile maxime specifice de 1%, 5%, cu verificarea inundabilității fundațiilor stâlpilor și a propunerii de măsuri pentru rezolvarea problemelor identificate.

Debitele vor fi calculate conform regimului (natural/amenajat) actual existent pe aceste cursuri de apă.

Se vor transpune corespunzător în coordonate STEREO 70, de ex. – cotele nivelului apelor la Q 1%.

Piese desenate:

- Pentru stația 220/110/20 kV Baru Mare la scări convenabile, cel puțin Sc 1:25000;
- Pentru traversările de ape ale LEA la scări convenabile, cel puțin Sc 1:1000.

Documentația tehnică aferentă stației 220/110/20 kV Baru Mare va fi actualizată cu toate modificările survenite în urma re tehnologizării. Va fi elaborat Regulamentul de funcționare – exploatare și întreținere pentru cele două obiective.

Se va consulta baza de date existentă la nivelul STT Timișoara, documentațiile tehnice inițiale, autorizațiile existente, alte date tehnice și se vor consulta Administrația Bazinală de Apă Banat, respectiv Administrația Bazinală de Apă Mureș pentru identificarea eventualelor cerințe suplimentare.

Cerințele prezentate nu sunt limitative, Prestatorul având obligația de a respecta prevederile OMMAP nr. 3147/2023 privind aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de gospodărire a apelor, precum și alte solicitări ale autorității de reglementare.

Orice solicitare de clarificari trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8

Entitatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: - cu 5 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit mai sus, conform art. 29 alin (3) din H.G. nr. 394/2016.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiența Prestatorului (componenta tehnică)	<p>Pentru cotearea acestui factor de evaluare tehnic cu privire la experiența Prestatorului privind elaborarea documentațiilor tehnice în vederea obținerii autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru LEA 400 kV și stații electrice de transformare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice Formularul – Factori evaluare, contractele (cel puțin un contract ) încheiate pentru prestarea serviciului mai sus amintit.</p> <p>Prestatorul trebuie să aibă experiența necesară, considerând ca minim necesar derularea cel puțin a unui contract ( 1 contract) în domeniul elaborării documentațiilor tehnice pentru obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor.</p> <p>Documentele care fundamentează factorul de evaluare tehnic ofertat, vor face parte din propunerea tehnică.</p>	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>

Algoritm de calcul: **Punctaj maxim total 60**

Algoritm de calcul:

În funcție de experiența în domeniul a Prestatorului, se vor acorda puncte după următorul algoritm de calcul:

- a) pentru experiența constând în derularea a 1 (unu) contract, oferta va fi considerată conformă, dar nu va fi punctată, respectiv va primi 0 (zero) puncte;
- b) pentru experiența constând în derularea a 2 (două) contracte, oferta va primi 30 de puncte;
- c) pentru experiența constând în derularea a 3 (trei) contracte, sau mai mult de 3 (trei) contracte, oferta va primi punctajul maxim, respectiv 60 de puncte;
- d) în situația în care nu este îndeplinită cerința minimă, respectiv derularea cel puțin a unui contract (1 contract), oferta va fi considerată "neconformă".

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 12; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr.99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Doc. jus. care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea EC doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării acestora, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație (Formular 17) pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată datorate la bugetul general consolidat;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința 2

Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în preved. art.73 din Legea nr. 99/2016 (conform model de la secțiunea Formulare - F 5).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea

procedurii de atribuire sunt:

Presedinte Directorat: Ștefăniță MUNTEANU  
Membrii Directorat: Florin-Cristian TĂTARU, Cătălin Constantin NADOLU, Bogdan TONCESCU  
Director STT Timisoara: Petru EHEGARTNER  
Director adj. STT Timisoara: Nicolae-Cristian Popovici  
Director Tehnic STT Timisoara: Luca Nicolae IACOBICI  
Contabil Sef STT Timisoara: Carmen Mirela TARANU  
Sef SBFC: Mihaela COTUMBIANU  
Șef Serviciul Comercial: Minodora-Olimpia PUIE-STEPAN  
Sef SCMSSM: Nicolae BUZARIN  
Ing.princ.spec. Paula-Karina Schwartz  
Responsabil EO: Viorel-Tiberiu BRÎNCOVEANU  
Responsabil CFP STT Timisoara: Mariana MIKLOS  
Serviciul Comercial STT Timisoara: Elena BUZĂRIN  
Consilier juridic STT Timisoara: Adelina BRATULESCU, Alexandra NITU

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Op. ec. (of.individual, membru al unei asocieri, subcontractant, tert susținător) nu trebuie sa se regăsească în situația prevazuta la art. 73 conform L99/2016. Fiecare operator economic va completa la nivelul DUAE, informațiile aferente situației lor, precum și Formularul 5 (Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 73 conform L99/2016.) pus la dispoziție de entitatea contractantă în Secțiunea "Formulare". Formularul se va prezenta odată cu DUAE.

#### Cerința 3

Declarație privind neîncadrarea în prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, tert susținător) nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina. Fiecare op. ec. va completa la nivelul DUAE, informațiile aferente situației lui, precum și F 6 (Declarație privind neîncadrarea în preved. articolul 5k a Reg. (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Reg. (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, pus la dispoziție de entitatea contractantă în Secțiunea "Formulare". Formularul se va prezenta odată cu DUAE.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

#### Cerința 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, respectiv că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc/ofertanților desemnați în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectorială de produse care cuprind și prestarea de servicii conexe, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscrși în registre profesionale, entitatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație/că sunt membri ai unei astfel de organizații/sunt înscrși în registre profesionale. Dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta

trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului/relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție sectorială.

#### Cerința 2

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dețină certificat de atestare (valabil la data depunerii ofertelor) eliberat în conformitate cu prevederile OMMAP nr. 1287/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, a studiilor hidrologice, hidrogeologice, de gospodărire a apelor și de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă.

Prestatorul trebuie să fie atestat pentru cel puțin domeniul D - elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor pentru următoarele categorii de lucrări care se construiesc pe ape sau care au legătură cu apele, obligatoriu subpunctul D1.

Având în vedere că OMMAP nr. 1287/2021 este emis în anul 2021, iar certificatul de atestare are valabilitate 3 ani, se acceptă și certificate emise în baza OMMAP nr. 1230/2020 (abrogat) și OMAP nr. 584/2017 (abrogat), cu condiția ca certificatele de atestare să fie în termenul de valabilitate.

#### Modalitate de îndeplinire

Pentru demonstrarea cerinței, entitatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedura de atribuire să completeze în Formularul de Propunere tehnică, pct.3 cu informațiile aferente situației lor. Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta la solicitarea entității contractante: certificat de atestare (valabil la data depunerii ofertelor) eliberat în conformitate cu prevederile OMMAP nr. 1287/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

Justificare cerință:

Îndeplinirea obiectului contractului impune deținerea unui certificat de atestare în conformitate cu prevederile OMMAP nr.1287/2021 care să demonstreze că operatorul economic este atestat să presteze serviciile solicitate.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Subcontractarea:

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va menționa pentru fiecare subcontractant partea din contract pe care acesta are intenția să o subcontracteze (dacă este cazul) - se vor indica activitățile subcontractate precum și procentul subcontractat sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; Subcontractarea se va face în condițiile Capitolului VI - Secțiunea I - Subcontractarea din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu respectarea Condițiilor contractuale. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Odată cu depunerea ofertei se va depune și Acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate ofertantului clasat pe locul I desemnat în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestor, cât și contractele încheiate se constituie în anexe la contract.

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare (GP) în cuantum de 420,00 lei.Perioada de valabilitate a GP:4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită în sumă și pentru perioada

de valabilitate prevăzute în DA. GP se constituie prin:a) virament bancar;b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achiz de lucrări a căror VE este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achiz de produse sau servicii a căror VE este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fărăTVA;(iii)asigurări de garanții emise: fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF,după caz,fie de societăți de asigurare din state terțe prin suc autorizate în România de către ASF;c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în cont IBAN RO66 RNCB 0249 0492 7210 0001,deschis la BCR TM ,beneficiar: CNTEE TRANSELECTRICA SA,STT Timișoara cod unic de înregistrareRO13328043.

### III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu art. 164 alin. (3) și alin. (4) din L 99/2016 .

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare: surse proprii

Modalitate de plată: conform draft contract

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

D) Hotarârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

E) Orice alte acte normative incidente.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Secțiunea IV Procedura

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include minim:

- 1) Formularul 8 – Declarație privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală
- 2) Formularul 9 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- 3) Formularul 15 - Formular Propunere Tehnică (parte descriptivă)- conform structurii prezentată mai jos, incluzând toate informațiile solicitate;  
Anexa la Formular Propunere Tehnică - Factori de evaluare
- 4) Formularul 16 – Declarație privind respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini;

I. Formularul de propunerea tehnică:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică poate conține și alte informații pe care ofertantul le considera semnificative pentru evaluarea propunerii tehnice. Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și în documentele anexate acestuia - toate cerințele din caietul de sarcini sunt obligatorii și nu se admit abateri. Se vor accepta echipamentele care îndeplinesc prevederi de calitate egale sau mai bune decât cele precizate în Caietul de Sarcini, conform standardelor CEI aplicabile, pentru fiecare echipament în parte. Ofertantul va justifica clar în oferta sa diferențele dintre valorile oferțate și cele de referință. Oferta trebuie să fie însoțită de o copie a respectivului standard. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității ofertei cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Propunerea tehnică va fi opisată, paginile vor fi numerotate.

II. Informații solicitate de entitatea contractantă:

- a) Formularul 8 – Declarație privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală: Ofertantul are obligația de a prezenta anexat propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere prin care se va certifica ca nici unul din serviciile prestate nu încalca dreptul de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, patente, licențe, desene, modele, etc.) aparținând unui tert.
- b) Formularul 9 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului (inclusiv Subcontractanții): din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;
- c) Formularul 15 - Formular Propunere Tehnică (parte descriptivă)+Anexa - conform structurii prezentată mai jos, incluzând toate informațiile solicitate;

Anexa la Formular Propunere Tehnică - Factori de evaluare

d) Formularul 16 – Declarație privind respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini, incluzând toate informațiile solicitate;

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea serviciilor/contractului până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori ne reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, entitatea contractantă va reface clasamentul luând în considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, entitatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț), entitatea contractantă va utiliza facilitatea de reofertare din SEAP, disponibilă în etapa DELIBERARE. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul Propunere Financiară (conform Formularului 10 pus la dispoziție de entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Anexa la Formularul de ofertă - Lista de cantități și prețuri;
- 3) Formularul 11 – declarație privind acceptarea/neacceptarea clauzelor contractuale (se vor enumera obiecțiunile care se pot formula odată cu depunerea ofertei).
- 4) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în moneda solicitată în anunțul de participare, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului.

Pretul stabilit în baza ofertei și consemnat în formularul de ofertă reprezintă pretul la care ofertantul va executa toate activitățile din contract, corespunzător cerințelor din Caietul de sarcini. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Obiecțiunile aduse clauzelor contractuale obligatorii conduc la respingerea ofertei și declararea acesteia neconformă în conformitate cu HG 394/2016 art. 143 (3) lit. b).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în

sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Totodata, Entitatea Contractantă poate solicita ofertantilor îndreptarea viciilor de forma astfel cum acestea sunt definite la art. 141 din HG 394/2016.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocierii sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial.

În cazul în care pe primul loc se vor clasa doi sau mai multi ofertanți, entitatea contractanta va utiliza facilitatea de reofertare din SEAP, disponibilă în etapa DELIBERARE.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documente solicitate de la Ofertanți conform secțiunilor din SEAP:

Secțiune DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- 1) Formularul 1 - Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 2) Formularul 2 - Garanția de participare;
- 3) Formularul 3 - Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Formularul 4 - Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 5) Formularul 5 – Declarație privind conflictul de interese conform prevederilor art. 73 din L99/2016
- 6) Formularul 6 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile articolului 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina
- 7) Formularul 7 - Intreprinderi afiliate - în conformitate cu art. 54 alin. 3 - HG 394/2016 (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător)
- 8) Formularul 12 - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
- 9) Formularul 13 - Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din H.G. nr. 394/2016;
- 10) Formularul 14 –Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale
- 11) Formularul 17 – Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (buget local, buget de stat) pentru punctele de lucru/sediile secundare înregistrate conform certificatului constatator.

Secțiune DUAE:

- 11) DUAE (răspuns) completat pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

Secțiune DOCUMENTE DE OFERTA TEHNICA:

- 12) Propunerea Tehnică (conform secțiune IV.4.1) ;

Secțiune OFERTA FINANCIARA

- 13) Propunerea financiara – Se depun documentele conform secțiunii IV.4.2, si in SEAP se introduce pretul ofertat.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Ofertantul are obligația să se asigure că toate documentele încărcate în SEAP se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile).

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa

www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [dacă este cazul se va anunța de către entitatea contractantă în cadrul anunțului de participare/invitație la secțiunea erate/clarificări], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. Entitatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Oferta va fi opisată și paginile vor fi numerotate. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate sau împuternicite în mod expres în acest sens. Ofertantul este singurul răspunzător cu privire la conținutul, autenticitatea și conformitatea cu originalul a documentelor incluse în ofertă și încărcate în SEAP. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, se depune Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. Modelul de acord de subcontractare și acord de asociere este numai un draft, ce poate fi completat de ofertant, cu condiția de a nu renunța și/sau modifica clauzele deja existente. Cerințele privind prezentarea unor autorizații specifice de la nivelul fișei de date, sunt considerate îndeplinite dacă op.ec. care participă în comun la procedura de atribuire demonstrează că deține aceste autorizații și/sau dacă unul dintre asociați, respectiv subcontractantul nominalizat, dacă este cazul, deține autorizarea solicitată și numai cu condiția că acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizarea respectiva.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor: Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace în vor fi luate în considerare. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare. În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor

economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/ completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/ sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Presupunția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/ consecințelor legale incidente.

Formularul privind confidentialitatea ofertei: toate informațiile incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate și dovedite de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertantul consimte că, dacă nu indică și dovedește în mod clar informațiile care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Entitatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Având în vedere prevederile OUG 25/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice care stipulează următoarele:

„La articolul 3 alineatul (1), litera ii) din Legea 99/2016 va avea următorul cuprins:

ii) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul sectorial atribuit intră sub incidența anexelor 3, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;”.

„Art. 66. - (1) din Legea 99/2016 Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 82 alin. (1), în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. ii).

(2) Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. ii), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 177, 178 și 180.”

Operatorii economici nerezidenți care doresc să participe la procedură trebuie să facă dovada prin orice mijloc că se încadrează în cadrul prevederilor art.3 alin (1) litera ii) din Legea 99/2016.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent.

Pentru instructiuni suplimentare necesare ofertantilor, va rugam sa accesati anexa la prezentul anunt, denumita: ANEXA INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016 (actualizată).

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-