



Transelectrica®
Societate Administrată în Sistem Dualist

STT Timișoara
SCMSSM

TRANSELECTRICA S.A.
S.T.T. TIMIȘOARA
Nr. 7044
Ziua 29 Luna 04 Anul 2024

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Sucursala Teritorială de Transport Timișoara
Sediu Social: Municipiul Timișoara, Str. Piața Romanilor nr. 11, Județul Timiș;
Număr de înregistrare Oțelul Registrului Comerțului J35/1606/2023,
Cod Unic de înregistrare: 48030723,
Telefon: +4025 629 45 50, Fax: +4025 621 99 63

APROBAT:
DIRECTORAT
prin

Petru EHEGARTNER
Director STT Timișoara

În temeiul Anexei B la Hotărârea Directoratului
nr. 145/2020, cu completările și modificările ulterioare
data semnării 29/04/2024



Caiet de sarcini

**“Servicii de elaborare documentații tehnice pentru
obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor”**

Revizia: 0

Verificat,
Șef SCMSSM
Nicolae BUZĂRIN

Întocmit,
Inspector MM
Tiberiu BRÎNCOVEANU

AVIZ CTA
S.T.T. TIMIȘOARA

Aviz CTA nr. 30 din - / - / 2024



Compania Națională de Transport al Energiei Electrice Transelectrica SA
Sediu Social: Strada Ofiteri 2-4, București, Sector 3, CP. 030786
Număr înregistrare Oțelul Registrului Comerțului J40/8080/2000, Cod Unic de înregistrare 13328043;
Telefon: +021 303 56 11; Fax: +021 303 56 10;
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 lei
www.transelectrica.ro



AVIZ CTA
S.T.T. TIMIȘOARA

Cap. 1. Informații generale.

1.1 Denumirea serviciilor:

Servicii de elaborare documentații tehnice pentru obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor.

1.2 Necesitatea și oportunitatea serviciului:

Elaborarea documentațiilor tehnice este necesară pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor, conform OMMAP nr. 3147/2023 privind aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de gospodărire a apelor.

1.3. Autoritatea contractantă

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A. București - Sucursala Teritorială de Transport Timișoara, Piața Romanilor, nr.11, tel.0256/294550, fax.0256/219963, Cod fiscal CIF RO 13328043, Cod Unic de Înregistrare CUI 48030723, număr în registrul comerțului J35/1606/21.04.2023.

Cap. 2. Descrierea serviciilor

2.1 Scopul achiziției

Obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru LEA 400 kV s.c. Porțile de Fier – (Anina) - Reșița și stația 220/110/20 kV Baru Mare.

2.2 Descrierea serviciilor solicitate:

2.2.1 Se va elabora documentația tehnică specifică, conform OMMAP nr. 3147/2023, în vederea obținerii autorizației de gospodărire a apelor pentru LEA 400 kV s.c. Porțile de Fier – (Anina) - Reșița și stația 220/110/20 kV Baru Mare.

Se vor identifica toate datele hidrologice și topometrice necesare reglementării de către Administrațiile Bazinale de Ape, a traversărilor de ape de către LEA, respectiv specifice stației de transformare

2.2.2. Documentația tehnică pentru LEA 400 kV s.c. Porțile de Fier – (Anina) - Reșița va conține următoarele date:

- Profilele transversale pentru toate traversările LEA peste cursuri de ape;
- Distanțele între malurile cursului de apă și stâlpi;
- Distanțele măsurate pe verticală între NAQ 1% și săgeata maximă a liniei electrice respective;
- Se vor verifica cheile limnimetrice în secțiune;
- Profilul albiei în zona traversării;
- Lungimea traversării cursului de apă;
- Cota teren stâlpi;
- Linia terenului natural;
- Debitel și nivelurile maxime specifice de 1%, 5%, cu verificarea inundabilității fundațiilor stâlpilor și a propunerii de măsuri pentru rezolvarea problemelor identificate.

Debitele vor fi calculate conform regimului (natural/amenajat) actual existent pe aceste cursuri de apă.

Se vor transpune corespunzător în coordonate STEREO 70, de ex. – cotele nivelului apelor la Q 1%.

2.2.3. Piese desenate:

- Pentru stația 220/110/20 kV Baru Mare la scări convenabile, cel puțin Sc 1:25000;
- Pentru traversările de ape ale LEA la scări convenabile, cel puțin Sc 1:1000.

Documentația tehnică aferentă stației 220/110/20 kV Baru Mare va fi actualizată cu toate modificările survenite în urma re tehnologizării. Va fi elaborat Regulamentul de funcționare – exploatare și întreținere pentru cele două obiective.

Se va consulta baza de date existentă la nivelul STT Timișoara, documentațiile tehnice inițiale, autorizațiile existente, alte date tehnice și se vor consulta Administrația Bazinală de Apă Banat, respectiv Administrația Bazinală de Apă Mureș pentru identificarea eventualelor cerințe suplimentare.

Cerințele prezentate nu sunt limitative, Prestatorul având obligația de a respecta prevederile OMMAP nr. 3147/2023 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de gospodărire a apelor, precum și alte solicitări ale autorității de reglementare.

2.3 Cantități

Documentațiile tehnice vor fi întocmite în 3 exemplare în format letric, un exemplar pe suport electronic editabil și un exemplar electronic în format pdf cu semnături, pentru fiecare obiectiv.

2.4 Metodologii, normative și standarde aplicabile

NTE 003/04/00-Normativ pentru construcția liniilor aeriene de energie electrică cu tensiuni peste 1000 V;

Standardul ISO 9001/2015 - Sisteme de management al calității;

Se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în România cu condiția ca prevederile acestora să fie cel puțin echivalente standardelor sau normelor agreeate pe plan european.

2.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru:

- Stația 220/110/20 kV Baru Mare ca urmare a lucrărilor de re tehnologizare;
- LEA 400 kV s.c. Porțile de Fier – (Anina) - Reșița ca urmare a punerii în funcțiune.

2.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

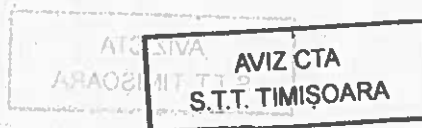
2.6.1. Prestatorul are următoarele obligații:

- Depunerea documentațiilor tehnice (în două exemplare) și a cererilor (anexa 2 din OMMAP nr. 3147/2023), pentru eliberarea autorizațiilor de gospodărire a apelor, la Administrația Bazinală de Apă Banat, respectiv la Administrația Bazinală de Apă Mureș, **cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea valabilității contractului**;
- Predarea unui exemplar în format letric a documentațiilor tehnice pentru obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor, Achizitorului;
- Predarea unui exemplar pe suport electronic editabil și a unui exemplar electronic în format pdf cu semnături a documentațiilor tehnice pentru obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor, Achizitorului.

Solicitățile formulate de Administrațiile Bazinale de Apă pentru modificarea/completarea documentațiilor depuse și care țin de Prestator, se vor rezolva de către acesta fără dreptul de a solicita modificarea valorii contractului.

2.6.2. Achizitorul are următoarele obligații:

- Completarea, semnarea și transmiterea cererilor pentru eliberea autorizațiilor de gospodărire a apelor, către Prestator;
- Achitarea taxelor pentru emiterea autorizațiilor de gospodărire a apelor, către administrațiile bazinale de apă;
- Plata facturilor emise pentru serviciile prestate, după obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor. Plata facturilor se va face în termen de maximum 30 de zile



de la înregistrarea facturii, pentru fiecare obiectiv autorizat. În situația în care autorizarea celor două obiective se va face simultan, Prestatorul va emite o singură factură.

2.7 Certificări

Prestatorul trebuie să facă dovada că are capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, că dispune de dotările și personalul calificat necesar, astfel:

- Prestatorul trebuie să fie atestat conform OMMAP nr. 1287/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, a studiilor hidrologice, hidrogeologice, de gospodărire a apelor și de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă;
- Pentru realizarea profilelor topografice, menționate la pct. 2.2.2, este necesară autorizarea conform OMAI – ANCPPI nr. 107/2010.

2.8. Alte cerințe

Întocmirea ofertelor se va face pentru fiecare obiectiv, conform tabelului:

Nr. Crt.	Denumire obiectiv	Valoare ofertă (Lei fără TVA)
1.	LEA 400 kV s.c. Porțile de Fier – (Anina) - Reșița	
2.	Stația 220/110/20 kV Baru Mare	
Valoare totală		

2.9. Condiții minime de ofertare

Prestatorul trebuie să aibă experiența necesară, considerând ca minim necesar derularea cel puțin a unui contract (1 contract) în domeniul întocmirii documentațiilor tehnice pentru obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor.

Cap. 3. Durata contractului

Durata contractului este de 12 luni.

În situația în care emitentul actului de reglementare nu va emite autorizația de gospodărire a apelor în termenul legal, din motive neimputabile Prestatorului, atunci durata contractului se va prelungi, prin act adițional, până la emiterea autorizațiilor de gospodărire a apelor, fără modificarea valorii contractului.

Cap. 4. Recepția

Recepția serviciilor se va efectua, în conformitate cu procedura Transelectrica PO TEL 04.06. "Recepția cantitativă și calitativă pentru produse/servicii achiziționate de către CNTEE Transelectrica SA"

După obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor se va încheia un proces verbal de recepție servicii, conform modelului din Anexa 1, semnat de membrii comisiei de recepție, nominalizați de către STT Timișoara, iar Prestatorul va emite factura fiscală pentru efectuarea plății.

În situația în care autorizațiile de gospodărire a apelor nu vor fi obținute simultan, Achizitorul va întocmi un procesul verbal de recepție servicii doar pentru acel obiectiv pentru care s-a obținut autorizația de gospodărire a apelor iar Prestatorul va emite factura fiscală doar pentru acel obiectiv.

Cap. 5. Legislație

5.1 Legislație generală și specifică

Legea nr. 107/1996 Legea apelor cu completările și modificările ulterioare

OMMAP nr. 1287/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru

fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, a studiilor hidrologice, hidrogeologice, de gospodărire a apelor și de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă;

OMAI – ANCPI nr. 107 / 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României;

OMMAP nr. 3147/2023 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de gospodărire a apelor.

5.2 Legislație privind sănătatea și securitatea în muncă

LEGEA nr. 319 / 2006 (actualizată) a securității și sănătății în muncă

HOTARARE nr. 1.425 / 2006 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

Instrucțiune Propie de Securitate și Sănătate în Muncă pentru Instalațiile Electrice în Exploatare **IPSM-IEE TEL 18.08, revizia în vigoare.**

5.3 Cerințe de mediu

În toate etapele derulării serviciilor se vor respecta cerințele de mediu impuse prin Sistemul de management al mediului declarat ca implementat, aliniat la standardul internațional – Sistemul de management al mediului. Cerințe – SR EN ISO 14001:2015, în vigoare.

5.4 Cerințe de calitate

În toate etapele derulării serviciului se vor respecta cerințele de calitate impuse prin Sistemul de management al calității declarat ca implementat, alinate la standardul internațional - Sistem de management al calității. Cerințe – SR EN ISO 9001:2015, în vigoare.

5.5 Legislație privind managementul situațiilor de urgență (apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă);

În timpul desfășurării activității în incinta achizitorului, personalul prestator va respecta întocmai prevederile Legii nr. 307/2006, cu modificările ulterioare privind apărarea împotriva incendiilor precum și Ordinului nr. 163/28.07.2007 al ministrului administrației și internelor, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

5.6 Legislație în materia protecției informațiilor clasificate.

Nu eate cazul

Cap. 6. Alte informații

6.1. C.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. - Sucursala Teritorială de Transport Timișoara în calitate de entitate achizitoare își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă în situația în care serviciul prestat prezentat în ofertă și/sau condițiile economice prezentate de ofertanți sunt inacceptabile, nu respectă prevederile legale în vigoare, nu respectă prevederile caietului de sarcini sau pe baza unor considerente legate de neîncadrarea în fondurile destinate achiziției serviciilor în cauză.

ATAVIZ CTA
AFS.T.T. TIMIȘOARA

6.2. Alocarea riscurilor în cadrul contractului sectorial de servicii și măsuri de gestionare a acestora

Nr. crt.	Riscurile derularii contractului	Mod de tratare risc
1.	Riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către părți	Este reglementat prin clauzele contractului sectorial de produse/servicii;
2.	Riscul constatării neîndeplinirii cerințelor tehnice asumate	Riscul aparține Prestatorului. Dacă în urma verificărilor efectuate de Achizitor și de Administrațiile Bazinale de Apă se constată că cerințele tehnice nu sunt îndeplinite, Prestatorul va lua măsura completării/modificării documentației, după caz, pe cheltuiala sa
3.	Riscul îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către Prestator	Pentru compensarea prejudiciului suferit de către Achizitor ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către Prestator, beneficiarul poate aplica penalități, daune-interese, poate executa garanția de bună execuție a contractului, sau poate rezilia contractul sectorial din vina Prestatorului;
4.	Riscul lipsei monitorizării efective din punct de vedere al duratei de derulare a contractului sectorial de servicii	Este în sarcina Achizitorului, acesta având obligația, prin responsabilul de contract să asigure urmărirea și monitorizarea efectivă a contractului pe toată durata acestuia.

Cap. 6. Anexe

Anexa 1 – Proces verbal de recepție servicii

C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A.

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE SERVICIILOR
NR.....DATA.....

Obiectul recepției:

DENUMIREA SERVICIULUI: (se va scrie denumirea exactă a fazei / etapei) care face obiectul contractului C - încheiat cu

1. Comisia de recepție numită prin decizia nr. /, și-a desfășurat activitatea în intervalul, fiind formată din:

Președinte:

Membri:

2. Au mai participat la recepție:

3. Constatările comisiei de recepție

3.1 Comisia de recepție constată următoarele:

3.2 Valoarea declarată a serviciilor realizate este de lei fără TVA.

3.3 Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

4. Comisia de recepție recomandă următoarele

5. Prezentul proces verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat azi la în exemplare.

COMISIA DE RECEPȚIE:

Președinte:

Membri:



Modul de prezentare al propunerii Financiare

„Servicii de elaborare documentații tehnice pentru obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor”

Nr. crt.	Servicii de elaborare documentații tehnice pentru obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor	UM	Cantitate	Preț (lei) fără TVA
1	Servicii de elaborare documentații tehnice pentru obținerea Autorizație de gospodărire a apelor pentru LEA 400 kV s.c. Porțile de Fier – (Anina) – Reșița	buc	1	
2	Servicii de elaborare documentații tehnice pentru obținerea Autorizație de gospodărire a apelor pentru Stația 220/110/20 kV Baru Mare	buc	1	
TOTAL				

Vizat,
Șef SCMSSM
Nicolae BUZĂRIN



Întocmit,
Inspector MM
Tiberiu BRÎNCOVEANU

