



Nr. 7342 /GM/ 22.05.2024

APROBAT,

Director A.B.A. Prut-Bârlad  
ing. Șerban CHIHAIA



## CAIET DE SARCINI

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Scopul aplicării prezentei proceduri este încheierea contractului de prestări servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții „Amenajarea râului Siret pe sectorul Homocea- confluența cu fluviul Dunărea, jud. Vrancea și Galați”.

### 1. INFORMAȚII GENERALE

- **Autoritatea contractantă:** ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ "APELE ROMÂNE" - Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad, cu sediul în Iași, str. Th. Văscăuțeanu, nr. 10, cod postal 700462.
- **Descrierea cadrului existent în sectorul relevant:** gospodărirea apelor - „activitățile care, printr-un ansamblu de mijloace tehnice și măsuri legislative, economice și administrative, conduc la cunoașterea, utilizarea, valorificarea rațională, menținerea sau îmbunătățirea resurselor de apă pentru satisfacerea nevoilor sociale și economice, la protecția împotriva epuizării și poluării acestor resurse, *precum și la prevenirea și combaterea acțiunilor distructive ale apelor*”.

### 2. SCOPUL PROIECTULUI ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

- **Obiective generale:** Conform strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung obiectivele generale sunt obiective economice, sociale și de mediu;
  - Obiectivele economice urmăresc protecția infrastructurii economice existente împotriva inundațiilor și garantarea satisfacerii oportunităților economice ale generațiilor viitoare;
  - Obiectivele sociale au în vedere protecția populației și a comunităților umane împotriva inundațiilor prin asigurarea unui nivel acceptabil de protecție a

**Adresă de corespondență:**

str. Theodor Văscăuțeanu, nr. 10, Iași, jud. Iași

Tel: +4 0232 218 192

Fax: +4 0232 213 884

Email: dispecer@dap.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23780878 / 01.05.2008  
Cod IBAN: RO78TREZ23F700400710101X

populației și creșterea capacității societății de a se dezvolta în condițiile riscului asumat de producere a viiturilor;

- Obiectivele de mediu urmăresc să se atingă obiectivele socio-economice cu păstrarea unui echilibru între dezvoltarea economico-socială și obiectivele de mediu.

➤ **Obiective specifice**

- *Obiectivele economice* cuprind:

- prevenirea/minimizarea pierderilor economice prin reducerea riscului la inundații pentru infrastructurile existente;
- prevenirea/minimizarea pierderilor economice prin reducerea riscului la inundații pentru terenurile agricole cultivate;
- prevenirea/minimizarea pierderilor economice prin reducerea riscului la inundații și măsuri de protecție locală în zonele populate.

- *Obiectivele sociale:*

- prevenirea și minimizarea riscului la inundații pentru populație și comunitățile umane; asigurarea securității populației localităților aflate în zonele inundabile/cu risc ridicat la inundații;
- prevenirea și diminuarea riscului la inundații pentru bunurile publice, infrastructura vitală, utilitățile publice și amenajările publice.

- *Obiectivele de mediu:*

- protecția și restaurarea vegetației riverane de-a lungul râurilor, pentru îmbunătățirea calității apei și evitarea eroziunii malurilor.

➤ **Rezultate așteptate**

- Gestionarea riscului la inundații prin activități preventive (de prevenire, de protecție și de pregătire), respectiv realizarea de măsuri structurale de protecție diguri și consolidări de maluri;
- Reactualizarea/avizarea Studiului de fezabilitate „Amenajarea râului Siret pe sectorul Homocea - confluența cu fluviul Dunărea, jud. Vrancea și Galați”;
- Aprobarea actualizării Indicatori tehnico - economici aprobați conform - anexa nr. II/1 a HG nr. 443/2014.

### **3. SCOPUL PRESTAȚIILOR**

➤ **Necesitatea**

Studiul de fezabilitate “Amenajarea râului Siret pe sectorul Homocea - confluența cu fluviul Dunărea, jud. Vrancea și Galați” a fost întocmit în anul 1999 fiind reactualizat în anul 2011.

În perioada 2011 - 2023 s-au produs schimbări majore în morfologia albiei minore a râului Siret (eroziuni ale malurilor, coborâri locale ale talvegului, depuneri de aluviuni, etc.).

Având în vedere schimbările morfologice ale albiei minore a râului Siret coroborat cu perioada de 10 ani de la elaborarea studiului de fezabilitate se impune actualizarea acestuia în vederea modificării indicatorilor tehnico - economici aprobați.

### ➤ Descrierea Proiectului

În cadrul proiectului s-au propus următoarele lucrări de apărări de mal și diguri.

- Ob. 1- Zona Cosmești Vale (1.435 km apărări de mal, 6.138 km diguri)
  - Consolidare de mal C1 în lungime de 625 m;
  - Consolidare de mal C2 în lungime de 810 m;
  - Dig mal drept D1 în lungime de 5.778 m;
  - Dig mal stâng D2 în lungime de 360 m.
- Ob. 2- Zona Salcia (1,565 km apărări de mal)
  - Consolidare de mal C3 (Salcia) în lungime de 1.135 m;
  - Consolidare de mal C4 (Vadu Roșca) în lungime de 430 m.
- Ob. 3- Zona Liești (0,900 km apărare de mal)
- Ob. 4- Zona Fundeni (0,600 km apărare de mal)
- Ob. 5- Zona Nămolosa amonte (0,500 km apărare de mal)
- Ob. 6- Zona Nămolosa aval (0,500 km km apărare de mal)
- Ob. 7- Zona Corbii Vechi amonte (0,300 km apărare de mal)
- Ob. 8- Zona Corbii Vechi aval (0,250 km apărare de mal)
- Ob. 9- Zona Vasile Alecsandri (0,700 km apărare de mal)
- Ob. 10- Zona Fundeni aval (0,410 km apărare de mal, 0,528 km diguri)
  - Consolidare de mal în lungime de 410 m;
  - Dig în lungime de 528 m.

### PREZENTAREA STADIULUI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- Ob. 1- Zona Cosmești Vale (1,435 km apărări de mal, 6,138 km diguri)
  - Consolidare de mal C1 în lungime de 625 m
    - Proiect tehnic de execuție întocmit în anul 2017
    - Lucrările de execuție nu au fost contractate
  - Consolidare de mal C2 în lungime de 810 m
    - Lucrările de execuție au fost finalizate în anul 2020
  - Dig mal drept D1 în lungime de 5.778 m
    - Lucrările de execuție au fost finalizate în anul 2012
  - Dig mal stâng D2 în lungime de 360 m
    - Proiect tehnic de execuție întocmit în anul 2017
    - Lucrările de execuție nu au fost contractate
- Ob. 2- Zona Salcia (1,565 km apărări de mal)
  - Consolidare de mal C3 (Salcia) în lungime de 1.135 m;
    - Proiect tehnic de execuție întocmit în anul 2017
    - Lucrările de execuție nu au fost contractate
  - Consolidare de mal C4 (Vadu Roșca) în lungime de 430 m.
    - Proiect tehnic de execuție întocmit în anul 2017
    - Lucrările de execuție nu au fost contractate
- Ob. 3- Zona Liești (0,900 km apărare de mal)
  - Lucrările de execuție au fost finalizate în anul 2003 (conform PVRTL lungime consolidare de mal 738 m)
- Ob. 4- Zona Fundeni (0,600 km apărare de mal)

- Lucrările de execuție au fost finalizate în anul 2006 (conform PVRTL lungime consolidare de mal 575 m)
- Ob. 5- Zona Nămolosa amonte (0,500 km apărare de mal)
  - Serviciile de proiectare faza Proiect tehnic de execuție și de execuție lucrări nu au fost contractate
- Ob. 6- Zona Nămolosa aval (0,500 km km apărare de mal)
  - Serviciile de proiectare faza Proiect tehnic de execuție și de execuție lucrări nu au fost contractate
- Ob. 7- Zona Corbii Vechi amonte (0,300 km apărare de mal)
  - Serviciile de proiectare faza Proiect tehnic de execuție și de execuție lucrări nu au fost contractate
- Ob. 8- Zona Corbii Vechi aval (0,250 km apărare de mal)
  - Serviciile de proiectare faza Proiect tehnic de execuție și de execuție lucrări nu au fost contractate
- Ob. 9- Zona Vasile Alecsandri (0,700 km apărare de mal)
  - Lucrările de execuție pentru o lungime de mal de 600 m au fost finalizate în anul 2008
  - Proiect tehnic de execuție întocmit în anul 2017 pentru prelungirea consolidării de mal cu 100 m.
  - Lucrările de execuție pentru 100 m consolidare de mal nu au fost contractate
- Ob. 10- Zona Fundeni aval (0,410 km apărari de mal, 0,528 km diguri)
  - Consolidare de mal în lungime de 410 m;
    - Lucrările de execuție au fost finalizate în anul 2012
  - Dig în lungime de 528 m.
    - Lucrările de execuție au fost finalizate în anul 2008.

➤ **Grupurile țintă**

- Administrația Bazinală de Apă Prut Bârlad;
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Galați.

➤ **Activități și rezultate specifice (perioada de analiză documentară, perioadă de implementare)**

○ **Activități:**

- Vizionare amplasamente împreună cu reprezentanții Administrațiilor Bazinale de Apă Prut-Bârlad, Siret și Ialomița-Buzău;
- Elaborare Studiu de Fezabilitate Reactualizat (S.F.R.), inclusiv orice studiu necesar: geo, studii topo vizate OCPI, hidro, etc;
- Documentații pentru obținere CU;
- Documentații pentru obținere avize și autorizații din CU.
- Susținerea avizării Studiului de fezabilitate în cadrul C.T.E. al Administrației Bazinale de Apă Prut-Bârlad, Administrației Naționale "Apele Române", Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și Interministerial.

○ **Rezultate specifice:**

- Aprobarea modificării indicatorilor tehnico-economici aprobați conform - anexa nr. II/1 a HG nr. 443/2014;
- Contractare servicii de proiectare faza Proiect tehnic de execuție și de execuție lucrări;
- Execuția/Recepția lucrărilor.

#### 4. SPECIFICAȚII TEHNICE

4.1. **Obiectul contractului de prestări servicii:** Prestarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Amenajarea râului Siret pe sectorul Homocea-confluență cu fluviul Dunărea, jud. Vrancea și Galați”.

- Studiu de Fezabilitate Reactualizat (S.F.R.) cu evidențierea lucrărilor aprobate, a restului de executat și a lucrărilor suplimentare (inclusiv orice studiu necesar: geo, studii topo vizate OCPI, hidro, etc);
- Documentații pentru obținere CU;
- Documentații pentru obținere avize și autorizații din CU.

#### 4.2. Surse de finanțare:

Obiectivul de investiții este finanțat de la **bugetul de stat** în conformitate cu *Lista obiectivelor de investiții pe anul 2024 cu finanțare integrală sau parțială din surse proprii repartizate pentru Administrația Națională "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad.*

#### 4.3. Amplasament:

Lucrările sunt amplasate în bazinul hidrografic al râului Siret pe sectorul Homocea - confluența cu fluviul Dunărea. Din punct de vedere administrativ teritorial sectorul de râu analizat parcurge județele Galați, Vrancea și Brăila. Lucrările aparțin următoarelor Administrații Bazinale de Apă, în vecinătatea unor localități, astfel:

- ✓ **Administrația Bazinală de Apă Prut – Bârlad:**
  - zona Cosmești Vale (obiect 1);
  - zona Liești (obiect 3);
  - zona Fundeni (obiect 4 și 10);
  - zona V. Alecsandri (obiect 9).
- ✓ **Administrația Bazinală de Apă Prut – Bârlad și Administrația Bazinală de Apă Siret:**
  - zona Salcia (obiect 2) - Consolidare de mal C4 (Vadu Roșca).
- ✓ **Administrația Bazinală de Apă Ialomița – Buzău:**
  - zona Nămolosa amonte (obiect 5);
  - zona Nămolosa aval (obiect 6);
  - zona Corbii Vechi amonte (obiect 7);
  - zona Corbii Vechi aval (obiect 8).

#### 4.4. Principalele caracteristici ale serviciilor care trebuie prestate:

##### Studiul de Fezabilitate Reactualizat

Studiul de Fezabilitate Reactualizat (S.F.R.) se va elabora în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 (cu modificările și completările ulterioare) privind etapele de elaborare și conținutul-

cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Anexa nr. 4.

Studiul de Fezabilitate este documentația tehnico-economică prin care proiectantul analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Având în vedere că anterior a fost elaborat Studiul de Fezabilitate și faptul că o parte din lucrări au fost executate, la reactualizarea acestuia se va ține cont de următoarele aspecte:

- analiza privind necesitatea unor modificări ale soluțiilor tehnice prevăzute în Studiul de Fezabilitate și Proiectul Tehnic elaborate în anii 2011, respectiv 2017;
- separarea în cadrul Studiului de Fezabilitate Reactualizat (S.F.R.), din punct de vedere tehnic și economic, a lucrărilor executate și a restului de executat cuprinse în Studiul de Fezabilitate și a Proiectului tehnic.

***Pentru obiectele de investiții la care nu au fost demarate procedurile de contractare execuție lucrări în funcție de schimbările morfologice ale albiei minore, eventualele lucrări proiectate/executate în cadrul altor obiective de investiții se va analiza necesitatea acestora respectiv propuneri de modificare a capacităților aprobate, respectiv:***

- Ob. 1- Zona Cosmești Vale
  - Consolidare de mal C1 în lungime de 625 m
  - Dig mal stâng D2 în lungime de 360 m
- Ob. 2- Zona Salcia (1,565 km apărări de mal)
  - Consolidare de mal C3 (Salcia) în lungime de 1.135 m;
  - Consolidare de mal C4 (Vadu Roșca) în lungime de 430 m.
- Ob. 5- Zona Nămolosa amonte (0,500 km apărare de mal)
- Ob. 6- Zona Nămolosa aval (0,500 km km apărare de mal)
- Ob. 7- Zona Corbii Vechi amonte (0,300 km apărare de mal)
- Ob. 8- Zona Corbii Vechi aval (0,250 km apărare de mal)
- Ob. 9- Zona Vasile Alecsandri (0.100 km apărare de mal)

***Pentru obiectele de investiții care au fost recepționate și există diferențe între capacitățile recepționate și cele aprobate se va analiza necesitatea continuării execuției respectiv propunerii de modificare a capacităților aprobate, respectiv:***

- Ob. 3- Zona Liești (0,900 km apărare de mal)
  - Lucrările de execuție au fost finalizate în anul 2003 (conform PVRTL lungime apărare de mal 738 m)
- Ob. 4- Zona Fundeni (0,600 km apărare de mal)
  - Lucrările de execuție au fost finalizate în anul 2006 (conform PVRTL lungime apărare de mal 575 m)

**Ofertantul va pregăti toate documentele în vederea obținerii Certificatului de Urbanism și a tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin acesta.**

**Notă:**

- Taxele pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare nu vor fi prevăzute în oferta financiară.

#### **Actualizare Deviz General**

Prestatorul va avea obligația de actualizare a devizului general în conformitate cu Ordinul nr. 1113/11.10.2019 pentru aprobarea Procedurii operaționale privind Metodologia de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

În acest sens beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului ultimul deviz general aprobat, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, studiul de fezabilitate actualizat, proiect tehnic și inventarele anuale întocmite.

#### **4.5. Predarea documentației**

Documentația tehnică va fi predată atât în format letric, cât și electronic, astfel:

- 4 exemplare originale în format letric;
- 2 DVD-uri cu documentația scanată color, format PDF;
- 2 DVD-uri cu documentația în format editabil (Word, Excel, AutoCad, etc.).

### **5. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

#### **Recepția documentației**

Documentațiile tehnice vor fi recepționate de o Comisie numită de Autoritatea Contractantă.

#### **Aspecte organizatorice**

Susținerea în toate ședințele de avizare de către proiectant a documentațiilor întocmite este gratuită și obligatorie.

#### **Susținerea avizării:**

- Studiului de Fezabilitate Reactualizat (S.F.R.) la C.T.E. - Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad, C.T.E. - Administrația Națională "Apele Române", C.T.E.- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Interministerial;

Odată cu recepționarea și plata documentațiilor, realizate conform contractului, prestatorul cedează dreptul său de autor în favoarea autorității contractante fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de aceasta.

### **6. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE**

Numărul de personal de proiectare, pe care ofertantul îl va considera ca necesar, va fi astfel determinat încât să poată îndeplini, în condiții optime, toate activitățile necesare elaborării documentației tehnico-economice (fazele S.F.R.).

În graficul de elaborare a documentațiilor se va prezenta planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor considerând timpii necesari mobilizării și derulării activităților.

### **7. CERINȚE**

#### **7.1. Cerințele autorității contractante privind întocmirea propunerii tehnice și personalul de specialitate desemnat pentru îndeplinirea contractului**

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă

că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare, informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va include în propunerea tehnică, condițiile contractuale, semnate pentru acceptarea clauzelor contractuale și, după caz, formularea de amendamente. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Toate datele furnizate în oferta tehnică reprezintă angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Prezentarea propunerii tehnice, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și alte prevederi legislative în vigoare.

În completarea celor de mai sus, Propunerea Tehnică va prezenta în mod detaliat următoarele informații, fără a se limita la acestea.

În completarea celor de mai sus, Propunerea Tehnică va prezenta în mod detaliat următoarele informații, fără a se limita la acestea.

#### **7.1.1. Organizare și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor**

Demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Ofertantul va demonstra familiaritatea și experiența în utilizarea de instrumente uzuale de planificare a activităților și a resurselor alocate.

Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

##### **i. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului**

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul, înțelege contextul proiectului și care este abordarea pe care o consideră adecvată pentru finalizarea contractului, la termenele

stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, precum și a cerințelor legale în vigoare.

Se va urmări ca abordarea propusă să se bazeze în cât mai mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente (eventual testate anterior), a căror descriere detaliată să demonstreze o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- a) Prevederi legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia Standarde și principii de proiectare
  - i. Legislația relevantă ce va fi avută în vedere la îndeplinirea obligațiilor contractuale
  - ii. Standarde de proiectare
  - iii. Criterii și principii tehnice avute în vedere la stabilirea lucrărilor propuse pentru asigurarea exigențelor de calitate
- b) Identificarea și managementul riscurilor
- c) Abordarea tehnică
  - i. Ofertantul va descrie modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.
  - ii. Ofertantul va descrie metodologia de realizare a tuturor activităților ce fac obiectul acestei proceduri
  - iii. Ofertantul va descrie soluțiile tehnice propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.
  - iv. Ofertantul va descrie modul în care prin soluțiile proiectate va fi respectat principiul "Do no significant harm"
  - v. Se vor descrie procedurile care reglementează activitatea privind sănătatea și securitatea ocupațională pe durata procesului de proiectare, precum și modul în care Ofertantul se va asigura că proiectarea este realizată astfel încât să se reducă riscurile pentru sănătate, securitate și mediu.
  - vi. Asigurarea calității:
    - Ofertantul va descrie modalitatea de asigurare sistemul calității în activitatea de proiectare, precum și Planul de calitate ce va include responsabilitățile pentru elaborarea, verificarea și controlul proiectării, legătura între activitățile de proiectare și etapele în care documentația de proiectare va fi prezentată
    - Se va descrie echipamentul software și hardware ce va fi utilizat pentru proiectare, modul de utilizare al acestora
    - Se va descrie sistemul de păstrare/arhivare a documentelor.

## ii. Planul de lucru

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";

- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități; - punctele-cheie de control - . Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;

- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

Se va urmări prezentarea detaliată a secvențialității activităților (Grafic tip Gantt), cu identificarea punctelor de reper semnificative (puncte cheie/critice) pentru implementarea contractului, cu încadrarea corectă în timp și cu prezentarea condiționărilor și interrelaționărilor ce intervin (inclusiv activități/resurse subcontractate), raportat la cerințele Caietului de sarcini și la prevederile legale.

### **iii. Organizarea și personalul**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;

- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;

- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;

- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;

- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Prestator se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);

- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);

- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

#### **1. Resursele (umane și materiale) și rezultatele corespunzătoare fiecărei activități**

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul își planifică activitățile și resursele umane și materiale, în așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în condițiile și la termenul specificat în caietul de sarcini. Se va urmări identificarea, dimensionarea și planificarea resurselor umane (inclusiv experții secundari) și materiale alocate, precum și prezentarea în mod detaliat a acestora, raportat la rezultatele indicate, în corelare cu complexitatea fiecărei activități propuse și cu prevederile Caietului de sarcini.

## **2. Atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților**

În această secțiune vor fi prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia. Se va urmări demonstrarea capacității ofertantului de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea detaliată a competențelor și sarcinilor/membru/etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei).

### **iv. Memoriu tehnic**

Se vor descrie detaliat lucrările preconizate a se proiecta.

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea proiectării până la remedierea situației.

***Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, poate conduce la respingerea ofertei.***

Ofertanții au OBLIGAȚIA de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică în conformitate cu ordinea cerințelor ce va include și paginile în care se regăsesc documentele solicitate.

Ofertanții trebuie să prezinte complet propunerea tehnică, conform formularului de propunere tehnică.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137, alin. 3, litera d) din H.G. nr. 395/2016.

***7.1.2 Prestatorul va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregătirii și al alocării de ore de lucru), ca și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității. Personalul implicat în implementarea proiectului trebuie să fie independent și în afara oricărui conflicte de interes, față de responsabilitățile acordate.***

Prestatorul este liber să propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea serviciilor solicitate, în afara posturilor "cheie" indicate în tabelul următor:

Post	Nr. Pers	Calificare, abilități, experienta si sarcini principale
<b>Șef de proiect</b>	1	<p><b><u>Calificare</u></b> Absolvent cu studii superioare în domeniul tehnic al construcțiilor specialitatea inginer (construcții hidrotehnice, îmbunătățiri funciare) sau echivalent<sup>1)</sup>.</p> <p><b><u>Experiență profesională specifică</u></b> Experiența ca șef de proiect/manager de proiect în care a derulat activități de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare studii), implementare activități, în cadrul proiectelor în domeniul construcțiilor hidrotehnice.</p> <p>Experiența în pozitie de <b>Șef/Manager de proiect</b> în minim un proiect/contract - similar.</p> <p><b><u>Sarcini principale</u></b> Va avea responsabilitate totală referitoare la îndeplinirea contractului de asistență tehnică (coordonare, monitorizare, raportare, etc.) pentru realizarea proiectului și va fi responsabil de luarea tuturor deciziilor importante din punct de vedere tehnic, administrativ și economic, pentru coordonarea tuturor activităților proiectului, acționând conform cerințelor beneficiarului.</p>
<b>Inginer construcții hidrotehnice</b>		<p><b><u>Calificare</u></b> Absolvent cu studii superioare cu diplomă de licență, în domeniul tehnic al construcțiilor, specialitatea inginer construcții hidrotehnice sau echivalent<sup>1)</sup></p> <p><b><u>Experiență profesională specifică</u></b> - Experiență ca inginer proiectant în domeniul construcții hidrotehnice/baraje/consolidări de mal/recalibrări albie, în cel puțin un proiect/contract similar - de prestare servicii de proiectare în domeniul construcții hidrotehnice fazele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SF/actualizare</li> <li>2. SF/DALI.</li> </ol> <p>în care a prestat aceleași tipuri de activități pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. (se acceptă experiență din contracte cumulate)</p> <p>Sarcini principale: modelare hidraulică, calcule de dimensionare, calcule de stabilitate, calculul volumelor de lucrări, calcul indicilor de preț pe categorii de lucrări, evaluarea lucrărilor, întocmire liste de cantități de lucrări, stabilire tehnologie de execuție a lucrărilor, calcule hidraulice, caiete de sarcini pe specialități,</p>

Post	Nr. Pers	Calificare, abilități, experienta si sarcini principale
		planurile de ansamblu/generale/de situație/de detaliu, secțiuni constructive, profile longitudinale/transversale prin lucrările proiectate, detalii de execuție, etc.

Ofertanții vor depune „curriculum vitae”, acte de studii/calificare, „experiența relevantă a experților cheie” și documente care să probeze/demonstreze modul în care a fost finalizată activitatea prestată pentru fiecare contract similar nominalizat ca experiență similară.

Din documentele prezentate trebuie să reiasă cel puțin următoarele informații: dovada faptului că serviciile prestate în cadrul proiectelor menționate pentru fiecare expert cheie desemnat pentru executarea contractului au fost finalizate, adică recepționate/acceptate ca fiind conforme de către beneficiar/investitor (de exemplu: procese verbale de recepție/ acceptanță a documentațiilor, documente constatatoare, etc. emise de beneficiarul investiției).

Documentele prezentate trebuie să fie identificabile prin număr/data, să conțină informații relevante privind obiectivul de investiții pentru care au fost întocmite documentațiile de proiectare, denumirea/numele emitentului, semnătura reprezentantului legal și ștampila emitentului.

**Documentele care probează implicarea experților pe aceeași poziție în contracte similare se va face pentru minim 1 contract.**

În cazul personalului nerezident se acceptă prezentarea de documente emise în țara de rezidență, însoțite de traducerea în limba română a unui traducător autorizat.

În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe durata derulării acestuia, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse fără costuri suplimentare.

Atunci când, din motive neimputabile contractantului, este necesară înlocuirea unui membru al echipei contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca cele deținute de membru înlocuit. Înlocuirea unui expert se va realiza doar cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG nr. 395 /2016.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă poate să decidă încetarea contractului, dacă executarea contractului a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă se consideră că nu se impune încetarea contractului, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru implicarea acestuia din urmă să fie revizuite prin diminuarea prețului contractului astfel încât valoarea totală a punctajului obținut pentru atribuirea contractului să nu scadă.

Dacă autoritatea contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. Toate costurile generate de înlocuirea personalului-cheie sunt exclusiv în sarcina contractantului.

#### **Experți secundari (experți non-cheie)**

Contractantul va asigura pentru serviciile din contract personal suport pentru prestarea serviciilor. Prin personal suport se înțelege personal de înaltă calificare al contractantului, care acordă sprijin echipei de experți implicați în derularea activităților din contract. Sprijin însemnând orice activitate care contribuie la îndeplinirea serviciilor conform contractului.

Documentele privind experiența și calificarea experților secundari vor fi prezentate la momentul în care acești experți vor interveni în implementarea contractului.

Toți experții trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Notă: Persoanele fizice și juridice dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene sau al unui stat care aparține Spațiului Economic European vor depune documentele echivalente cu cele solicitate.

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea proiectării până la remedierea situației.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, poate conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții trebuie să prezinte complet propunerea tehnică, conform formularului de propunere tehnică.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137, alin. 3, litera d) din H.G. nr. 395/2016.

## **7.2. Infrastructura contractantului necesară pentru desfășurarea activităților contractului**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar, demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

## **7.3. Propunere financiară**

Oferta financiară va fi reprezentată prin completarea formularului de ofertă, formularul de propunere financiară și a centralizatorului anexă al formularului de ofertă.

Oferta cu valoare mai mare decât valoarea estimată, va fi considerată inacceptabilă.

Propunerea financiară trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini și se va corela cu propunerea tehnică, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin 3 litera d) din H.G. nr. 395/2016.

**Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge ofertantii care nu respectă cerințele caietului de sarcini privind întocmirea propunerii tehnice și financiare. Nu vor fi luate în considerare propunerile tehnice care se limitează la copierea prezentului caiet de sarcini.**

#### **8. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

- Durata de elaborare a documentațiilor tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate Reactualizat (S.F.R.), a documentatiei pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor: **3 luni** de la data semnării contractului de către ambele părți;
- Durata de valabilitate a contractului este de la data intrării în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect ce îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

#### **9. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract.

Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

#### **10. RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT**

##### **A. RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR**

<b>Cerința minimă din Caietul de Sarcini</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire a cerinței</b>
<i>Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Studiu de Fezabilitate Reactualizat (S.F.R.) cu evidențierea lucrărilor aprobate, a restului de executat și a lucrărilor suplimentare (inclusiv orice studiu necesar: geo, studii topo vizate OCPI, hidro, etc)- conform HG 907/2016 (cu modificările și completările ulterioare), Legea 50/1991, Legea 10/1995</li><li>- Documentații pentru obținere CU</li><li>- Documentații pentru obținere avize și autorizații din CU- conform legislație aplicabile fiecărei instituții emitente</li></ul>

<b>Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor/documentelor</b>	- Documentațiile tehnico-economice menționate anterior vor fi predate de către contractant prin Procese verbale de predare – primire, care vor fi înregistrate la secretariatul autorității contractante după ce în prealabil reprezentantul desemnat al autorității contractante a identificat din punct de vedere cantitativ numărul de exemplare predate.
<b>Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric</b>	- 4 exemplare originale în format letric - 2 DVD-uri cu documentația scanată color, format PDF; - 2 DVD-uri cu documentația în format editabil (Word, Excel, AutoCad, etc.).
<b>Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele</b>	- română

## 11. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul începerii procedurii de achiziție sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise în mod explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați și anume: autoritatea contractantă, contractant, A.N.A.R, alte autorități cu competențe în domeniu;

Pentru a preîntâmpina apariția unor astfel de situații autoritatea contractantă va comunica și va solicita celorlalți factori implicați datele de contact ale persoanelor responsabile cu îndeplinirea contractului precum și după caz, a înlocuitorilor acestora; va facilita întâlniri de lucru atât prin prezența fizică la sediul autorității contractante cât și prin întâlniri online, prin utilizarea aplicațiilor de comunicare accesibile tuturor.

- existența unor erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii procedurii de atribuire a prezentului contract;

Pentru a evita apariția acestui risc, pentru elaborarea documentației de atribuire a contractului autoritatea contractantă a uzitat de experiența specialiștilor proprii, de recomandările specialiștilor din cadrul ANAR, de instrucțiunile ANAP. Totodată autoritatea contractantă va aloca un timp suficient pentru analiza documentației de către operatorii economici interesați, astfel încât aceștia să poată sesiza eventualele erori/omisiuni și să poată solicita clarificări.

- neîncadrarea în termenul stabilit prin contractul ce rezultă din această procedură;

Pentru a preveni apariția unei situații de nerespectare a termenului stabilit, autoritatea contractantă va verifica periodic încadrarea în planul de lucru al activităților prevăzute a fi realizate în fiecare lună și va notifica contractantul dacă va sesiza abateri de la termene.

Deasemeni în contractul de prestări servicii au fost prevăzute sancțiuni de natură a descuraja contractantul în a întârzia prestarea serviciilor.

- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;

Activitățile prevăzute a fi realizate în cadrul contractului de prestări servicii derivă din legislația specifică (HG nr. 907/2016 (cu modificările și completările ulterioare) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice: HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea lucrărilor executate; Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, etc.).

În ceea ce privește prelungirea duratei totale a contractului, autoritatea contractantă a prevăzut posibilitatea modificării contractului prin act adițional.

- întârzieri la efectuarea plăților de către achizitor.

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului în bugetul autorității contractante sunt prevăzute credite de angajament.

Deasemeni, la nivelul contractului sunt prevăzute sancțiuni de natură a proteja contractantul împotriva unui eventual comportament cu plabil al autorității contractante.

Riscurile care pot apărea pe parcursul derulării contractului, așa cum au fost identificate de autoritatea contractantă, trebuie avute în vedere de către contractant astfel încât să propună măsuri pentru diminuarea efectelor sau eliminarea riscurilor.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, autoritatea contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din propunerea financiară și sau tehnică, respectiv modificări de contract, dacă contractantul nu a depus diligențele necesare pentru eliminarea sursei de risc sau a impactului acestuia.

## **12. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE**

Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare prin aplicarea algoritmului de calcul în cadrul căruia factorul „preț” are o pondere de 40%, factorul metodologia propusă pentru implementarea contractului are o pondere de 50%, iar factorul „calificarea și experiența profesională specifică a personalului cheie” are o pondere de 10%.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula prin cumularea celor 3 factori de evaluare, iar ierarhia se va stabili în funcție de cel mai mare punctaj total obținut. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

**1. Punctajul pentru factorul de evaluare „preț” se acordă astfel:**

- a) pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat = **40 pct**
- b) pentru celelalte prețuri ofertate punctajul se calculează astfel: Punctaj obținut = (preț minim ofertat/preț „N”) x punctaj maxim alocat.

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 de puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț.

**2. Metodologia propusă pentru implementarea contractului trebuie să fie în concordanță cu specificul contractului și cu solicitările din Caietul de sarcini- maxim 50 pct:**

Algoritm de calcul:

- Autoritatea contractantă acordă 50 puncte în situația în care Metodologia pentru realizarea serviciilor se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate (metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte), recunoscute (metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.
- Autoritatea contractantă acordă 30 puncte în situația în care Metodologia pentru realizarea serviciilor se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.
- Autoritatea contractantă acordă 10 puncte în situația în care Metodologia pentru realizarea serviciilor nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini. Acest factor de evaluare a fost stabilit în directă legătură cu natura și obiectul caietului de sarcini care urmează a fi atribuit, precum și pentru a reflecta avantaje reale și evidente ce pot fi obținute în acest sens, a fost acordată o pondere de 50%.

**3. Pentru factorul „calificarea experiența profesională specifică personalului cheie”, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, punctajul total maxim alocat este 10 pct și se acordă astfel:**

**A) experiență Inginer proiectant de construcții hidrotehnice – punctaj maxim alocat 10:**

- i) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte;
- ii) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;
- iii) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte a persoanei propuse se acordă 3 puncte.

Punctajul total al factorului „calificarea și experiența profesională specifică a personalului cheie” se calculează prin însumarea punctajelor obținute de fiecare dintre experții cheie propus.

*Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”. Punctaj maxim: 100 puncte.*

### **13. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PENTRU CARE SE SOLICITĂ PROIECTAREA**

Ofertantul, înainte de a depune oferta va putea vizita și inspecta amplasamentul astfel încât să obțină toate informațiile necesare în scopul ofertării. Orice reclamație sau pretenție financiară datorată nevizitării amplasamentului și întocmirii ofertei fără inspectarea acestuia, nu va fi acceptată de către autoritatea contractantă, rămânând în sarcina exclusivă a viitorului prestator.

Nu se admite nicio reclamație pentru nicio problemă pe care ofertantul ar fi putut-o constata înainte de depunerea ofertei.

Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie.

În cazul în care operatorii economici sunt interesați, vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante, Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad telefon: 0232-218192.

Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura și ștampila acestuia.

Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.

### **14. ANALIZAREA ȘI VERIFICAREA PROIECTULUI**

Documentațiile tehnico-economice pentru fazele de proiectare menționate anterior, vor fi întocmite conform specificațiilor din prezentul Caiet de Sarcini și prevederilor din legislația în vigoare și vor fi verificate și vizate de verificatori de proiecte autorizați.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare, precum și prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

În cazul în care, în urma analizării documentației, achizitorul constată necesitatea unor clarificări, completări, corectări, etc. acestea vor fi aduse la cunoștință în scris, prestatorului. Prestatorul este obligat să rezolve toate problemele semnalate în termenul comunicat de achizitor.

Prestarea serviciului de proiectare se va considera încheiată în baza recepției fără observații a Achizitorului, întocmirea PVRCC și obținerea Certificatului de urbanism și a tuturor avizelor solicitate prin acesta și de asemenea obținerea avizului C.T.E. ABA, ANAR, MMAP, Interministerial, etc.

### **15. ALTE PRECIZĂRI**

Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită Documentele de proiectare elaborate/alte documente de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

Prestatorul nu are dreptul să utilizeze baza de date (pusă la dispoziție de Achizitor) pentru terți, fără acceptul scris al Achizitorului. Prestatorul are obligația de a nu folosi documentația ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, la alte lucrări, decât cele pentru

care a fost elaborată și să nu transmită documentația către terți, fără acceptul scris al Achizitorului.

Aplicarea proiectului se va face numai după obținerea autorizației de construire **Plata pentru faza Documentației obținere avize, acorduri, se va face în momentul obținerii avizelor, acordurilor finale.**

## **16. ASIGURĂRI**

Prestatorul are obligația de a încheia în termen de 5 zile de la semnarea contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea să apară privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice și o va menține în vigoare pe toata durata derulării prezentului contract, conform art. 41 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea de răspundere civilă profesională se va emite de către o agenție de asigurare autorizată și se va prezenta Achizitorului în original, însoțită de dovada plății primei de asigurare și de condițiile de asigurare.

Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator. Limita de răspundere asigurată prin polița de asigurare de risc profesional va fi egală cu valoarea prezentului contract de servicii. Tipul poliței de asigurare: Răspundere profesională dedicată proiectului.

Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Antreprenorul va avea obligația de a extinde asigurarea de răspundere profesională până la emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală a lucrărilor executate.

În cazul neprezentării poliței de asigurare, solicitate repetat, după un termen rezonabil de 30 de zile, Achizitorul va putea decide rezilierea contractului.

Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

În cazul în care Prestatorul, prin activitatea desfășurată, produce pagube Achizitorului, acesta din urmă are dreptul de a se adresa direct asiguratorului cu care Prestatorul a încheiat polița de asigurare pentru a fi despăgubit.

## **17. REGLEMENTĂRI TEHNICE**

Conținutul documentațiilor menționate anterior, vor respecta următoarele prevederi legale:

- H.G. nr. 907/2016 (cu modificările și completările ulterioare) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 259/2010 privind siguranța digurilor;
- Ordinul nr. 1113/2019 pentru aprobarea Procedurii operaționale privind Metodologia de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
- Ordinul Ministerului Mediului nr. 1163/2007 privind aprobarea unor măsuri pentru îmbunătățirea soluțiilor tehnice de proiectare și de realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare și reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor;
- H.G. nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
- H.G. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- HOTĂRÂRE nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri.

**Anexe:**

- **Studiul de Fezabilitate Actualizat, elaborat anterior;**
- **Proiect Tehnic.**

DIRECTOR TEHNIC E.M.I.I.

ing. Gabi MUSTEATĂ



Șef Serviciu F.S.T.U.I.C.I.

ing. Petrișor GĂINĂ



Întocmit,

dr. ing. Gabriela DORIN

