

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DISTRIBUȚIE ENERGIE ELECTRICĂ ROMANIA S.A.

Cod de identificare fiscala: RO14476722; Adresa: Strada: Ilie Macelarului, nr. 28A; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: ; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: lelia.grasin@distributie-energie.ro; Nr de telefon: +40 268305655; Fax: +40 264205998; Persoana de contact: Lelia Bianca Grasin; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.distributie-energie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

"Servicii de verificare a echipamentului individual de protecție pentru lucru la înălțime"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: RO144676722/2024/S/91

II.1.2 Cod CPV Principal:

50413200-5 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitia de "Servicii de verificare a echipamentului individual de protecție pentru lucru la înălțime" pentru îndeplinirea condițiilor de sanatate si securitate in munca, conform cf. art.219, alin. 4 din IP-SSM-2020, "echipamentul individual de protectie impotriva caderilor de la inaltime trebuie verificat intotdeauna inainte de utilizare, conform instructiunilor producatorului si cel putin o data pe an sau ori de câte ori exista suspiciunea lipsei de integritate a echipamentului, de catre o unitate service specializata.

In activitatea de exploatare si mentenanta a instalatiilor electrice de distributie sunt angrenati un numar mare de lucratori care trebuie, conform Planului de Prevenire si Protectie in vigoare, protejati impotriva riscurilor evaluate.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari: in a 4-a zi, inainte de termenul limita stabilit in Anuntul de participare pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 306090 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3000 RON (0,98%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113 Cluj

Locul principal de executare:

Prestare servicii DEER zona MN, TN si TS

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de verificare a echipamentului individual de protectie pentru lucru la înălțime pentru un numar de 1.611buc.(centuri de siguranta), in conformitate cu Anexa 1 la CS.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 90

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

(1) Entitatea contractanta accepta la momentul depunerii solicitarilor de participare sau ofertelor DUAE (Document unic de achizitie european), care consta într-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara în locul certificatelor eliberate de

catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic în cauza îndeplinește urmatoarele conditii: a) - i. - ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul si tertul nu se afla în niciuna dintre situatiile de excludere prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea 99/2016. - ii. - ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul si tertul nu se afla în prevederile art. 71-73 din Legea 99/2016.

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de entitatea contractanta;

(2) În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i). DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

(3) În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată (se vor menționa categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul și valoarea aferentă activităților subcontractante) și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. Subcontractanții propuși în ofertă vor respecta aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 64 alin. (1).

În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a).

Incadrarea în situațiile prevăzute la art.177;178;180 din L99 / 2016 conduce la excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie sectoriala.

Operatorul economic poate beneficia de derogarile prevăzute din Legea 99/2016, daca se afla in urmatoarele situatii :

a) art. 179 alin.(2) „Prin exceptie de la dispozitiile art. 178 alin.(1) si (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul consolidate datorate si restante este mai mic de 10.000 lei”

b) art.180 alin.(2) „Prin exceptie de la dispozitiile alin.(1) lit.b), entitatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa si care se afla in perioada de observatie atunci cand, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau in orice alt mod, stabileste ca operatorul economic in cauza are capacitatea de a executa contractul sectorial/ acordul-cadru, tinand cont de masurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activitatii”;

c) art.184 alin.(1) „Orice operator economic aflat in oricare din situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care sa arate ca masurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-si demonstra in corect credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

Mentionam urmatoarele persoane cu functii de decizie din cadrul DEER zona MN privind organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

1. Mihaela Rodica SUCIU, Director General DEER S.A.
2. Cristian Dumitru DINE, Manager Dep. Achizitii
3. Nicoleta GHERMAN, Director DCC
4. Georgeta NEGREA, Manager Dep. SSM
5. Alexandra Ioana DOBRE STANCIU, Sef. Serv. Financiar
6. Lelia Bianca GRASIN, Sef Serv. Op. Achizitii
7. Nicusor BOLBOACA, Sef BSSM MN
8. Vasile SPIRIDON, Sef BSSM TS
9. Sorin BALC, Sef BSSM TN

Confirmarea platii obligatiilor la bugetul de stat si taxelor si impozitelor la bugetul local.

Modalitate de indeplinire:

completare –DUAE direct in SICAP - Document unic de achizitie european conform art. 202 L99/ 2016.

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin încarcarea în SICAP cu semnatura electronica extinsa, la solicitarea entitatii contractante, de regulă a următoarelor informații și documente, valabile la data prezentării:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau alte documente solicitate de entitatea contractanta, dupa caz; pentru punctele de lucru/sedii secundare se va prezenta declaratie pe proprie raspundere;
- certificate/ documente privind situatia operatorului economic aflat in una din situatiile: cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul consolidate datorate si restante este mai mic de 10.000 lei, daca este cazul;
- cazierul judiciar al operatorului

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinte obligatorii

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire și, dacă este cazul, pentru tertul sustinator/ subcontractorii acestuia.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți (lucrari/servicii), dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele trebuie să fie valabile la data prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Experiența similară

În conformitate cu art.192 din Legea 99/2016: „Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

Lista principalelor prestări de servicii relevante efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani raportat la data limita de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte ca a efectuat prestări de servicii relevante a caror valoare/ valoare cumulată a fost de minim 300.000 lei fără TVA, la nivelul unui contract sau mai multe contracte. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Documentele solicitate în vederea sustinerii cerinței (procese verbale de recepție/ contracte/ parti din contracte/recomandari/ documente constatatoare și alte documente ce indică valorile, cantitatea/valoarea, perioada și beneficiarii produselor, emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar) vor fi prezentate la solicitarea entității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Dacă un grup de operatori depune o ofertă comună, atunci această cerință privind experiența similară va fi îndeplinită prin cumul de către operatorii participanți. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului la contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din cantitatea/valoarea totală a contractului corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.

Modalitatea de îndeplinire

Completare - DUAE- direct în SICAP - Document unic de achiziție european, conform art.202 L99/2016

Documentele justificative (documentele suport) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi încărcate în SICAP cu semnatura electronică extinsă, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (și, dacă este cazul, pentru tertul sustinator/ subcontractorii acestuia). Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data prezentării.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către tertul/terții susținător(i). DUAE prezentat de tertul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respectiv.

Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract (se vor menționa categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul și valoarea aferentă activităților subcontractante); se va anexa acordul de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantii includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract (servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze), DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, incluzând toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Constituire GP în cuantum de 3.000 lei în contul DEER S.A. - Banca Comercială Română-RO08RNCB0205009977340001, în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (3) din Legea 99/2016; se poate constitui în oricare din formele de la 164 alin. (4) din Legea 99/2016, actualizată. Valabilitate 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 10 % din valoarea de atribuire a contractului, fără TVA;

Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (3) din Legea 99/2016, se poate constitui în oricare din formele de la 164 alin. (4) din Legea 99/2016, actualizată.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Achiziția se va realiza în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind achizițiile sectoriale și anume:

LEGEA nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale

HOTĂRÂREA Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru consultarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro.

DEER S.A, prin obiectul de activitate pe care-l are în statut și îl desfășoară, are calitatea de entitate contractanta, în baza art. 4. alin.(1) lit. a), din Legea nr. 99/2016.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Cerințe obligatorii:

1. Propunerea tehnica va fi întocmită în conformitate cu cerintele si specificatiile Caietului de sarcini, acestea fiind considerate minime si obligatorii. Ofertantul trebuie sa raspunda punctual la toate cerintele cuprinse in Caietul de sarcini. Se va prezenta descrierea detaliata a modului de indeplinire a cerintelor minime solicitate, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu toate cerintele prevazute. Fiecare fila va fi numerotata si semnata de catre reprezentantul împuternicit al ofertantului. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea

facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerintele/specificațiile solicitate din caietul de sarcini. Oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerintele solicitate. Propunerea tehnică se depune prin mijloace electronice, semnată cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, fiind încărcată în secțiunea dedicată a portalului SEAP.

2. Ofertanții/membrii asocierii și, dacă este cazul, subcontractanții, au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile conform art.64, alin.(2) din Legea 99/2016, Institutia competentă de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și securitatea în muncă este Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> (formular secțiunea Formulare).

3. Propunerea de contract. Ofertantul va prezenta contractul propus de entitatea contractantă, semnat, ceea ce va demonstra că este de acord cu clauzele contractuale propuse de aceasta sau Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (formular secțiunea Formulare). Operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție pot veni cu amendamente la clauzele contractuale, amendamente care pot fi în avantajul derulării contractului și implicit a Entității Contractante. Deoarece toate clauzele contractuale sunt obligatorii, propunerile vor fi transmise Entității Contractante sub forma solicitărilor de clarificare. Acestea vor fi supuse analizei și pot conduce la modificarea clauzelor contractuale la care s-a făcut referire, răspunsurile fiind postate, conform legislației în vigoare, în SICAP.

4. Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor Fișei tehnice, anexa la caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea acestor servicii.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu cerintele/specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică va fi semnată cu semnatura electronică extinsă, respectând întocmai cerințele, caracteristicile, ordinea și forma din Caietul de sarcini/Specificatii tehnice/Fișe tehnice.

Oferta tehnică va fi prezentată cu opis, pagini numerotate și va cuprinde centralizator de servicii prestate, documente însoțitoare și declarații privind modul în care ofertantul răspunde tuturor cerințelor din caietul de sarcini/Specificatie tehnica/Fișa tehnica.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini/Specificatii tehnice/fișe tehnice), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Cerințe obligatorii

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare. Prețul va include valoarea tuturor cheltuielilor și comisioanele care vor fi angajate de către prestator, în condițiile din prezenta documentație de atribuire.

Ofertantul va prezenta Anexa la Formularul de ofertă, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: Pretul unitar și pretul total pentru toate serviciile prestate. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea Valorii Totale. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare respectiv lipsa actului juridic de angajare în acord-cadru/contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile

Cerințe obligatorii:

1. Formular – „Formular de ofertă”. Se va prezenta valoarea maximă a ofertei în lei.

2. Formular – “Anexa la formularul de oferta” – se va anexa la formularul de oferta.

Prețurile, exprimate în lei, vor fi calculate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului/acordului cadru.

Entitatea contractanta își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Data pentru care se determină echivalența leu/euro: la cursul BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Depunerea ofertei

Deoarece procedura se desfășoară integral prin mijloace electronice, documentele se vor depune electronic și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP/SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați. Fiind procedura online, oferta se va depune la adresa <http://www.e-licitatie.ro> (SICAP), corespunzător anunțului de participare, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunț și trebuie să conțină: 1. Cererea de participare la procedura, 2. Garanția de participare, 3. Documentele de calificare = DUAE completat direct în SICAP, 4. Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese (Art.71-73 din Legea 99/2016)- formular secțiunea Formulare; 5. Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (daca este cazul), 6. Împuternicirea din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul asocierii], 7. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [daca este cazul]; 8. Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [lucrări/servicii prestate, dacă este cazul]; 9. Propunerea tehnică, 10. Propunerea financiară (Formular și Anexa) și 11. Alte documente: propunerea de contract (consimțire/asumare clauze contractuale propuse la secțiunea Clauze contractuale)- formular secțiunea Formular, certificate, declarații, etc.

Valoarea ofertată (prețul total) în lei, fără TVA se înscrie în spațiul special destinat de aplicație, care necesită criptare, pentru propunerea financiară. Documentele suport și oferta (tehnică și financiară) care nu vor fi semnate electronic vor fi respinse. Ofertele depuse după termenul limită de primire sau în alta parte decât în SEAP, vor fi respinse. Toate documentele vor fi redactate în limba română. Documentele emise în alta limbă decât limba Română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba Română.

NOTA: Versiunea în format electronic a DUAE se va completa direct în SEAP/SICAP

În cazul în care oferta este semnată de reprezentantul legal al ofertantului, în locul împuternicirii de semnare a ofertei se vor prezenta copii ale documentelor care atestă faptul că persoana care semnează oferta este reprezentantul legal al ofertantului și faptul că are dreptul de a reprezenta ofertantul. În cazul asocierii, liderul asocierii va depune documentele și oferta în SEAP/ SICAP din contul de operator economic al acestuia. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare, la data deschiderii ofertelor, are ca efect respingerea ofertei.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Modul in care se poate accesa documentatia de atribuire: SEAP/ SICAP

Modul de departajare a ofertelor admisibile cu preturi egale.

Procedura de atribuire este online (fără etapă finală de licitatie electronică). In situatia in care doi sau mai multi ofertanti clasati pe primul loc au acelasi pret, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta (prin intermediul SICAP la Sectiunea Intrebari") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare.

Preturile vor fi calculate cu maxim doua zecimale.

Castigatorii vor fi desemnati prin aplicarea criteriului de atribuire: pretul cel mai scazut.

Dupa intocmirea clasamentului intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor, urmeaza a fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE de catre ofertantul clasat pe locul I, in clasamentul intermediar.

În situatia în care, în urma demersurilor realizate de entitatea contractantă în baza art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016, ofertantul clasat pe primul loc/Lot nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa incerce in SICAP toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare.

Entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

In cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-