



Nr. 53043 / 02. IUN. 2026

Aprob,
Comisar șef de poliție penitenciară
Emil RADU
Director Penitenciarul Craiova

Avizat,
Comisar șef de poliție penitenciară Costel NEAGOE
Director DEA

CAIET DE SARCINI

**privind furnizarea de echipamente necesare
dotării brutăriei și blocului alimentar din cadrul
Penitenciarului Craiova**



1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, PENITENCIARUL CRAIOVA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertanții vor putea depune oferte pentru unul dintre loturi, mai multe sau toate loturile. Pentru lotul/loturile ofertate nu se admit oferte parțiale cantitativ sau calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Procedura stabilită este **procedură simplificată**, iar valoarea estimată fără TVA este de 434.705 lei.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă: Penitenciarul Craiova

Adresa: Str. Vasile Alecsandri, nr. 89, loc. Craiova, jud. Dolj

Tel./Fax: 0251439547 / 0251439547

E-mail: achizitii.pcraiova@anp.gov.ro

Activitatea principală: custodierea și reintegrarea socială a persoanelor private de libertate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția produselor

Prin mărirea capacității de cazare ca urmare a implementării a mai multe obiective de investiții precum "Schimbare destinație imobile C29 și C30, din spații destinate activității de producție în spații de detenere", "Pavilion detenție+sera Penitenciar Craiova- Secția exterioară Isalnita" s-a mărit și necesarul, implicit producția de pâine necesară asigurării hranei zilnice a persoanelor private de libertate și pregătirea hranei în cadrul blocului alimentară.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectul prezentei proceduri de achiziție publică vizează furnizarea de produse necesare dotării brutăriei și blocului alimentară, ambele existente din cadrul Penitenciarului Craiova, precum și transportul, instalarea și instruirea personalului aferent lor.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5. Factori interesați și rolul acestora



- a) Administrația Națională a Penitenciarelor, autoritate care avizează în cadrul C.T.E.
- b) Ministerul Justiției
- c) Autoritate contractantă – Penitenciarul Craiova

3. **Descrierea produselor solicitate**

3.1. **Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

Penitenciarului Craiova dispune de toate facilitățile și utilitățile necesare pentru instalarea și folosirea produselor solicitate în prezentul caiet de sarcini.

3.2. **Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Furnizarea produselor descrise în prezentul Caiet de sarcini va contribui la mărirea producției de pâine necesară asigurării hranei zilnice a persoanelor private de libertate, precum și mărirea capacității de gătire a blocului alimentar.

3.3. **Produsele solicitate**

Specificațiile tehnice ale produselor din acest caiet de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special sunt menționate doar pentru a identifica cu ușurință tipul de produs dorit și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- A. Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- B. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

NR LOT /	CPV /	DENUMIRE LOT	VALOARE LOT FĂRĂ TVA
LOTUL 1 -	CPV 39314000-6 -	Echipament pentru brutarie	135.040
LOTUL 2 -	CPV 39711360-0 -	Cuptor paine	250.080
LOTUL 3 -	CPV 39221000-7 -	Echipament de bucătărie	49.585



Nr crt	Denumirea produsului	CPV	UM	Cantitate	Loc de livrare	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime.	Durată minimă garanție
LOTUL 1 - CPV 39314000-6 - Echipament pentru brutarie							
1.	MALAXOR capacitate aluat 130kg	3931400 0-6	Buc.	1	Craiova	<ul style="list-style-type: none"> - Malaxor brat spiral - Cuva fixa, - Volum 216 lt - Capacitate 130 kg aluat - Capacitatea de faina 80 kg - 2 viteze - Temporizare - Afisaj tactil - Inversiune sens rotatie la prima viteza - Structura in otel, cuva din otel inoxidabil - Spiral si coloana din otel inox de mare rezistentă - Transmisie integrala pe curele si la spiral si la cuva - Dimensiunea aprox.830 x 1320 x 1450 mm - Diametru cuva 800 mm - Putere instalată 3,0 - 5,2 KW 	2 ani
2.	DOSPITOR cu 2 usi, inclusiv 3 carucioare inox cu 12 panacoad	3931400 0-6	Buc.	1	Craiova	<ul style="list-style-type: none"> - 2 usi cap. 2 carucioare 2500 mm - Alimentare 400/3/50 - Putere instalata 7 kw - Dim. ext. maxime 1800 x 3500 x 2250(h) - Temperatura si umiditate controlate. - Structura cu cadre din aluminiu galvanizat si 	2 ani



					panouri izolate cu poliuretan de densitate mare. - Prevazut cu doua usi cu geam termorezistent - Ventilatorul din otel inox garanteaza o ventilare fortata cu distribuire perfecta a temperaturii stabilite in orice zona a camerei. - Dispozitiv higrometric electronic adecvat unei bune controlari continue si perfecte a umiditatii. - Unitate de generare a aburului cu solutii optime de administrare.	
					Panacoade si carucioare: 3 X CARUCIOARE INOX 12 POZITII CCA 2100 M 36 X PANACOADE DE UTIL CCA 1600 MM TOTAL	
					Cerință obligatorie: Furnizorul va asigura demontarea echipamentului vechi de pe poziție. Noul echipament va fi montat pe același amplasament (aceeași poziție). Furnizorul va asigura asistența tehnică la montaj, verificarea etanșeității și punerea în funcțiune pe poziția finală	
LOTUL 2 - 39711360-0 - Cuptor paine						
3.	CUPTOR 4 camere – etaje, inclusiv vaporizatoare, arzator, corp inox	3971136 0-0	Buc.	1	Craiova	2 ani
					- 4 vetre din ciment refractar armat cu retea metalica, cu câte 3 geamuri pe vatră - 12,5 mp suprafata de coacere - Vaporizatoare automate suplimentar majorate si independente echipate cu electrovalve pe fiecare vatră - Adaptat pentru coacerea tuturor tipurilor de pâine	



dispozitiv
aspirare
motor hota

- Panou comenzi electronice cu pornire programata
 - Frontal din otel inox inclus si exterior inox
 - Usi din sticla temperata fiecare echipata cu maner de deschidere
 - Dimensiuni interne camera minim **186x165 cm, externe 242x296x230 (268) (h) cm**
 - Productie orara medie 150 kg pâine
 - Greutate 5.500 kg
 - Putere termică 75.000 kcal adică 87 kw
 - Încălzirea tuburilor se produce cu ajutorul unui cilindru drept cameră de ardere poziționat pe inelele tuburilor în partea de jos a cuptorului
 - Coacere lină, pornită din partea de jos, dar cu o rapidă reglare a temperaturii (având avantajul că ajunge rapid la temperatura dorită)
 - Generatoarele de abur în partea de jos a tuburilor, asigură abur din abundență
 - Diametrul tuburilor Ø 27 mm din otel refractar AISI 309S
 - Dim. externe 242 x 296 x 230 cm, 75.000 kcal/h,
 - Alimentare pe gaz
- Include:
- 4 x vaporizatoare majorate
 - 1 x arzator gaz metan de 120 kw
 - 1 x corp inox dispozitiv aspirare motor hota

Accesorii suplimentare:



					<p>Cerință obligatorie: Furnizorul va asigura demontarea echipamentului vechi de pe poziție. Noul echipament va fi montat pe același amplasament (aceeași poziție), asigurând racordarea la rețeaua de gaz existentă. Furnizorul va asigura asistența tehnică la montaj, verificarea etanșeității și punerea în funcțiune pe poziția finală</p>	
LOTUL 3 – CPV 39221000-7 - Echipament de bucătărie						
4.	FRIPTEUZ Ă CU 2 CUVE SI DULAP DEPOZITA RE CU USI PE GAZ	3922100 0-7	Buc.	1	Craiova	<p>Specificații tehnice de construcție și dimensiuni 2 ani</p> <p>Configurație: două cuve de prăjire independente montate pe dulap de depozitare prevăzut cu uși.</p> <p>Dimensiuni exterioare (obligatorii pentru încadrare în spațiu): lățime 800 mm (toleranță +/- 20mm), adâncime 730 mm (toleranță +/- 20mm), înălțime 850 mm.</p> <p>Material: oțel inoxidabil AISI 304, rezistent la coroziune și temperaturi înalte.</p> <p>Capacitate utilă: minimum 7 + 7 litri (total 14 litri), maximum 10 + 10 litri (total 20 litri).</p> <p>Protecție: grad de protecție la umiditate minimum IPX4.</p> <p>Performanță și gătire Putere totală gaz: 14 kW – 18 kW. Tehnologie cuve: formă în „V” cu arzătoare exterioare și „zonă rece” extinsă pentru colectarea</p>



					<p>resturilor alimentare, prevenind arderea acestora și prelungind durata de viață a uleiului.</p> <p>Control temperatură: termostat de lucru reglabil între 100°C și 190°C.</p> <p>Siguranță suplimentară: termostat de siguranță cu resetare manuală pentru prevenirea supraîncălzirii uleiului.</p> <p>Funcționalitate și accesorii</p> <p>Sistem evacuare: scurgerea uleiului se realizează prin robineti cu diametru mare, amplasați în interiorul dulapului, în vase de colectare dedicate.</p> <p>Aprindere: sistem piezo-electric și flacăra pilot.</p> <p>Accesorii incluse: minimum 2 coșuri ranforsate din inox cu mânere termoizolante și capace pentru protecție cuve.</p> <p>Servicii de demontare și instalare</p> <p>Cerință obligatorie: Furnizorul va asigura demontarea echipamentului vechi de pe poziție.</p> <p>Noul echipament va fi montat pe același amplasament (aceeași poziție), asigurând racordarea la rețeaua de gaz existentă. Furnizorul va asigura asistența tehnică la montaj, verificarea etanșeității și punerea în funcțiune pe poziția finală.</p>	<p>Specificații tehnice de construcție și dimensiuni</p> <p>Configurație: 6 arzătoare superioare montate</p>	Craiova	1	Buc.	3922100 0-7	5. MASINA DE GATIT 6 OCHIURI	1 an
--	--	--	--	--	---	--	---------	---	------	----------------	------------------------------	------



CU
CUPTOR
PE GAZ SI
DULAP
DEPOZITA
RE CU USA

pe blat de lucru, cuptor inferior pe gaz și compartiment de depozitare cu ușă.

Dimensiuni exterioare (obligatorii pentru încadrare în spațiu): lățime 1200 mm (toleranță +/- 20mm), adâncime 730 mm (toleranță +/- 20mm), înălțime 850 mm.

Material: oțel inoxidabil AISI 304, cu blat de lucru ramforsat, având rezistență mecanică sporită la impact și deformare, proiectat structural pentru exploatare intensivă în regim industrial. Finisaj tip Scotch Brite (satinat).

Igienizare: suprafață de lucru presată dintr-o singură bucată, cu colțuri rotunjite pentru a preveni acumularea resturilor.

Protecție: grad de protecție la umiditate minimum IPX4.

Caracteristici arzătoare și siguranță

Putere totală arzătoare: minimum 39 - 42 kW.

Eficiență: arzătoare profesionale de înaltă performanță cu difuzoare de flacără cu dublă coroană, pentru o distribuție verticală și uniformă a căldurii.

Siguranță gaz: fiecare arzător va fi dotat cu flacără pilot și dispozitiv de siguranță (termocuplă) pentru oprirea automată a gazului în caz de stingere accidentală a flăcării.

Grătare superioare: realizate din fontă grea,



4. Garanție

Ofertantul garantează că bunurile livrate în cadrul contractului respectă prevederile specificațiilor din Caietul de Sarcini și corespund prevederilor din standardele în vigoare privind garanția produselor oferite. Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite.

Toate produsele pentru care este menționat, trebuie să fie acoperite de termen garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Termenul de garanție solicitat pentru produsele la care este menționat este de minim 2 ani și începe de la data semnării fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție a produselor.

Termenul de garanție menționat va fi asumat de către operatorul economic la momentul depunerii ofertei, prin completarea secțiunii corespunzătoare a formularului Ofertei tehnice. Lipsa precizărilor cu privire la termenul de garanție a produselor pentru care acesta a fost solicitat, reprezintă motiv pentru formularea unei cereri de clarificări, iar în lipsa transmiterii unor clarificări relevante, reprezintă motiv de respingere a ofertei ca neconformă.

Termenul de garanție de minim 2 ani va fi acordat de către furnizor la momentul livrării produselor, în baza Certificatului de garanție emis de producător sau în cazul în care acesta nu a eliberat un astfel de certificat, în baza unei Declarații pe proprie răspundere a reprezentantului legal al furnizorului prin care acesta va preciza că producătorul nu a eliberat un certificat de garanție și că își asumă termenul de garanție solicitat și oferit.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, cu privire la orice plângere sau reclamație ce apare asupra unor produse în conformitate cu garanția oferită.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul într-o perioadă maximă de 15 zile, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Pentru scopul acestei proceduri, notiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de parti, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte/imposibil de utilizat, beneficiază de o nouă perioadă de garanție/de valabilitate similară celei inițiale, care decurge de la data înlocuirii produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- b. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- c. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- d. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- e. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- f. înlocuirea partilor defecte;
- g. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;



- h. instalarea în starea inițială ;
- i. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- j. repunerea în funcțiune

5. Livrare, ambalare, etichetare, transport, instalare și instruirea personalului aferent lor

Produsele vor fi livrate în cantitatea solicitată (integral) în maxim 60 de zile de la semnarea contractului.

Localitatea de livrare pentru toate loturile este Craiova, strada Vasile Alecsandri, nr 89, Jud Dolj, Romania.

Persoana de contact pentru toate operațiunile aferente contractului de achiziție publică va fi comunicată Autorității contractante în maxim 5 zile de la semnarea contractului.

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este recepționat și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Furnizorul are obligația să livreze produsele grupate pe fiecare sortiment în parte, astfel încât să poată fi ușor identificate și confirmate din punct de vedere cantitativ.

Toate produsele vor avea ambalajul inscripționat după caz, cu instrucțiuni de folosire, metode de protecție, termen de garanție/de valabilitate, toate în limba română.

Produsele supuse achiziției vor fi depozitate până la termenul de livrare în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea normelor igienico-sanitare.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul produselor se va asigura de către furnizor până la sediul unității achizițoare, acesta fiind inclus în prețul oferit, și se va efectua cu mijloace de transport autorizate conform prevederilor legale.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Instalarea produselor se va face de către furnizor, precum și instruirea personalului, fără niciun cost suplimentar.



6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților.

1. Furnizorul are obligația de a asigura calitatea produselor furnizate Autorității contractante, fiind direct răspunzător pentru îndeplinirea acestei obligații.
2. Furnizarea unor produse care nu îndeplinesc în totalitate parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, în cazul în care contractorul refuză înlocuirea acestora, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.
3. Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele sunt noi, nefolosite și nu prezintă nici un defect de fabricație.
4. Prestatorul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile prestate;
5. Prestatorul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricăror daune, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, suportate de autoritatea contractantă, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini;
6. Prestatorul va despăgubi autoritatea contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul desemnat de către acesta pentru implementarea contractului, inclusiv conducerea și subordonații acestuia.
7. În vederea asigurării accesului la sediul Penitenciarului Craiova, furnizorul are obligația ca, înainte de livrare și instalare să transmită următoarele informații în scris către autoritatea contractantă: data la care va efectua livrarea, numele și prenumele delegatului, seria și numărul cărții de identitate și numărul de circulație al autovehiculului folosit la transportul produselor.
8. Furnizorul se obligă să respecte regulile referitoare la accesul în unitățile penitenciare, astfel:
 - personalul furnizorului nu are acces în unitate cu telefoane mobile, reportofoane, aparate/camere foto și alte aparate de înregistrare video și audio (acestea vor fi oprite în punctele de control ale beneficiarului și restituite la ieșirea din unități);
 - personalul furnizorului nu va lua legătura cu persoanele private de libertate, nu va înmâna acestora bunuri sau alimente, droguri sau precursori ai acestora, precum și alte obiecte ascuțite;
 - personalul furnizorului și mijloacele de transport ale acestuia se vor supune controlului antitero efectuat la punctul de control al beneficiarului;
 - în incinta unității beneficiare, personalul furnizorului și mijloacele de transport ale acestuia vor respecta traseul prestabilit până la locul de descărcare și înapoi;
9. Furnizorul are obligația de a livra produsele doar în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8:00-14:00.
10. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ produsele livrate în termenele specificate în cadrul secțiunii 5, cu condiția livrării acestora în conformitate cu specificațiile tehnice și cantitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.
11. Autoritatea contractantă are obligația de a facilita accesul în unitate a mașinii cu care se face livrarea și a persoanei/persoanelor care răspund de aceasta, însă numai în condițiile legii;
12. Autoritatea contractantă se obligă să efectueze plata produselor livrate și recepționate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii de către autoritatea contractantă.



Factura va fi emisa in baza *Procesului verbal final de recepție* a produselor care fac obiectul contractului de achiziții publice.

13. Totodată, autoritatea contractantă are obligația de a emite in termen de 14 zile un document constatator în care va menționa informațiile privind îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale și eventualele prejudicii, în cazul în care nu au fost respectate termenele contractuale sau durata contractului, nerespectarea calității/cantității sau tipul de produs, precum și neîndeplinirea condițiilor contractuale.

7. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul.

Documentatiile pe care Contractantul trebuie sa le livreze Autoritatii Contractante in cadrul contractului sunt:

- a) Factură fiscală și/sau anexele la aceasta în care sunt detaliate bunurile/produsele furnizate, corespunzător denumirii și specificațiilor tehnice menționate în prezentul caiet de sarcini / contractul de furnizare.
- b) Aviz de însoțire a mărfii.
- c) Declarație/certificat de conformitate emis de producător (vânzător), după caz.
- d) Certificatul de garanție pentru produsele pentru care acestea sunt solicitate (acesta trebuie sa conțină elementele de identificare a produselor pentru care se acordă garanția și termenul / perioada acordată).
- e) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal care să menționeze, în lipsa certificatelor de garanție eliberate de producători, termenul de garanție acordată de furnizor pentru produsele pentru care acestea au fost solicitate.
- f) Documentatia de utilizare a produselor în limba română.

8. Receptia produselor

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant si Autoritatea Contractanta. Receptia produselor se va realiza in mai multe etape, in functie de progresul contractului, respectiv:

1. Receptia cantitativa și calitativă se va realiza în termen de maxim 1 zi lucrătoare după livrarea produselor in cantitatea solicitata la locatia indicata de Autoritatea Contractanta. Contractantul are dreptul și obligația de a nominaliza un reprezentant care să asiste la procesul de recepție.
2. În cazul neprezentării reprezentantului Contractantului, Procesul verbal de recepție cantitativă se va considera valabil fără semnătura acestuia.

Procesul verbal de receptie cantitativă și calitativa va include unul din urmatoarele rezultate:

- a. Acceptat - impune derularea acceptantei fara identificarea vreunui defect
- b. Acceptat cu observatii minore - presupune identificare numai a unor defecte minore care se estimează că pot fi remediate intr-un termen bine specificat de 1 zi lucrătoare.
- c. Acceptat cu rezerve - presupune posibilitatea de remediere a defectelor observate in termen estimat de 1 zile lucrătoare.
- d. Refuzat – presupune neacceptarea produselor intrucat acestea nu functioneaza la parametrii oferați de contractant sau nu corespund caracteristicilor oferite. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanta într-un termen de maxim 1 zi lucrătoare in care furnizorul poate remedia defectele astfel incat produsul sa functioneze la parametrii oferați. În caz contrar, refuzul poate presupune consecinte legale, financiare sau de alta natura. În cazul



neremedierii defectelor de către contractant în termenul maximal de 1 zi lucrătoare, refuzul poate avea ca și consecința rezilierea contractului și eventuale penalități pentru Contractant.

Dacă vreunul din produse nu corespunde uneia sau mai multor specificații tehnice din oferta propusă, Autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) să înlocuiască produsele necorespunzătoare refuzate;

b) să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

În termen de maxim 1 zi lucrătoare de la soluționarea de către furnizor a eventualelor neconformități sesizate de către Autoritatea contractantă, se va încheia Procesul verbal final de recepție, semnat de reprezentanții furnizorului și ai Autorității contractante.

9. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate într-un termen de maxim 1 zi de la primirea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă din partea autorității contractante. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a. certificatul de calitate și garanție;
- b. declarația de conformitate;
- c. avizul de expediție a produsului;
- d. procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

10. Prezentarea ofertei.

Oferta va fi depusă de către operatorii economici interesați pentru unul, mai multe sau toate loturile. În cazul loturilor formate din mai multe tipuri de produse, ofertanții trebuie să depună oferte pentru lotul complet, neadmițându-se oferte parțiale care să cuprindă doar anumite produse ale lotului respectiv.

Perioada minimă de menținere a ofertei este de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, conform Legii nr.98/2016.

Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate în prezentul caiet de sarcini, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a



reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

11. Precizări privind modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta va fi prezentată pe loturi, astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini pentru lotul respectiv.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire

Caracteristicile tehnice ale produselor, care sunt însoțite de specificația "minim" vor fi considerate de către Autoritatea contractantă ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la cerințele Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unor caracteristici tehnice superioare față de cele solicitate, de natură să asigure un nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Caracteristicile tehnice ale produselor care NU sunt însoțite de specificația "minim", care sunt însoțite de specificația "fix" sau pentru care sunt indicate intervale între care se pot încadra caracteristicile respective, vor fi considerate de către autoritatea contractantă ca fiind obligatorii și drept urmare nu vor fi acceptate abateri de la cele solicitate.

Operatorul economic participant la procedura de atribuire are obligația să prezinte propunerea tehnică asigurând includerea unei descrieri a specificațiilor tehnice și caracteristicilor produsului oferit.

În concluzie în cadrul propunerii tehnice se vor depune obligatoriu următoarele documente:

- Oferta tehnică (Formularul 3) secțiunea "Formulare.doc".

12. Precizări privind modul de prezentare a propunerii financiare

Conform art. 124 din H.G. nr. 395/2016, oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară, în lei, cu mențiunea că "Prețul contractului este ferm, în lei, pe toată perioada de derulare a contractului și nu se actualizează".

Ofertantul are obligația de a exprima prețul oferit în lei fără TVA, cu două zecimale.

Propunerea financiară se va prezenta conform Formularului nr.4 – Formular de ofertă, din secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Propunerea financiară a ofertantului va cuprinde :

1. Formularul de ofertă (formularul 4)
2. Centralizatorul de prețuri (formularul 5).

Documentele prezentate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Notă:

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016 cu privire la achizițiile publice, în situația în care comisia de evaluare va constata că elemente de preț ale



unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză, clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Clarificările aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate etc.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

13. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și actualizată
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și actualizată.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de



concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, modificată și actualizată.

- Legea Nr. 254 din 19 iulie 2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 169/2017 de modificare și completare a Legii Nr. 254 din 19 iulie 2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal
- Hotărârea Nr. 157/2016 din 10 martie 2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OMJ nr. 4800/C/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind siguranța locurilor de deținere
- Legea protecției muncii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

14. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului.

14.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsele așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile (R) descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare modul de gestionare (M), resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse, ținând cont atât de riscurile specificate mai jos cât și de cele suplimentare, pe care le poate identifica:

Nr. Crt.	Riscul identificat(R)	Mod de gestionare(M)
1.	Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);	Alocarea de personal instruit care să răspundă conform termenelor asumate prin caietul de sarcini
2.	Datele și informațiile necesare desfășurării contractului, comunicate de către autoritatea contractantă, nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini la nivelul de calitate așteptat	Asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție
3.	Apariția necesității de adăugare a unor activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților	Asumarea consecințelor unor solicitări de modificare făcute de către autoritatea contractantă
4.	Dificultăți de colaborare și comunicare la nivel instituțional și	Atât Contractorul cât și Achizitorul vor lua măsuri de optimizare a colaborării și



Nr. Crt.	Riscul identificat(R)	Mod de gestionare(M)
	inter-instituțional pentru implementarea contractului;	comunicării între toți factorii interesați implicați în implementarea contractului;
5.	Personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini, pentru îndeplinirea cerințelor solicitate la nivelul de calitate așteptat;	Contractantul va avea capacitatea, la nevoie, să completeze echipa cu specialiști, experți cheie și/sau non-cheie, care vor contribui la obținerea datelor și informațiilor necesare pentru buna desfășurare a contractului;
6.	Contractorul nu respectă termenul de livrare a bunurilor sau refuză să înlocuiască/înlocuieste cu întârziere produsele respinse cu ocazia recepției	Se percep penalități de întârziere, conform clauzelor din contract;
7.	Dacă prestatorul se află într-una din situațiile prevăzute de art.223 din Legea nr.98/2016.	Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
8.	După încheierea contractului, prestatorul notifică autoritatea contractantă beneficiară prin care solicită majorarea prețului;	Contractul se reziliază, conform clauzelor privind rezilierea contractului și se reține garanția de bună execuție;
9.	În situația în care prestatorul nu își îndeplinește corespunzător obligațiile contractuale, se consideră că acesta produce implicit prejudicii grave autorității contractante beneficiare.	Autoritatea contractantă are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică.
10.	Întârzierea la efectuarea plăților.	Se percep penalități de întârziere, conform clauzelor din contractul de prestări servicii.

În cadrul activității de raportare, în cazul în care produsele vor fi livrate la alt/alte term/termene față de cele stabilite prin Contract, furnizorul va avea obligația ca în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la depășirea termenului/termenelor de livrare inițiale, să transmită un Grafic de livrare actualizat, însă cuprinzând obligatoriu doar termene de livrare în interiorul intervalului stabilit prin prezentul Caiet de sarcini de maxim 15 zile calendaristice de la Nota de comandă.

14.2. Evaluarea performanței Contractantului.

La finalul contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Indicatorii de performanță de mai jos vor fi utilizați de autoritatea contractantă ca și suport pentru evaluarea performanței Contractantului:



Indicator de performanță	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Livrarea produselor solicitate.	Excelent (5 pct.) - cel puțin 100% din produse au fost livrate la timp și acceptate prin recepție complet; Foarte bun (4 pct.) – între 90%-99% din produse au fost livrate la timp și acceptate prin recepție complet; Bun (3 pct.) – între 80%-89% din produse au fost livrate la timp și acceptate prin recepție complet; Satisfăcător (2 pct.) – între 70%-79% din produse au fost livrate la timp și acceptate prin recepție complet; Nesatisfăcător (1 pct.) – mai puțin de 70% din produse au fost livrate la timp și acceptate prin recepție complet;	Închirierea procesului verbal de recepție calitativă, cu ocazia predării produselor către autoritatea contractantă.	Anexa la Procesul Verbal de Recepție Calitativă și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

15. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire va fi "**prețul cel mai scăzut**" pentru fiecare lot de produse în parte deoarece produsele care fac obiectul procedurii de atribuire au complexitate redusă.

Pentru fiecare lot în parte, este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai scăzut preț.

În temeiul art. 141, alin. (8) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui aceluiași ofertant mai multe loturi.

Ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor, va avea obligația de a depune următoarele documente justificative relevante:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstreze faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în format electronic, care va fi încarnat în SICAP. Din acest document trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului ofertant, precum și informații de identificare, sediul social, administratori, domenii de activitate, durata societății, asociați, capital social, puncte



- de lucru. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din
certificatul constatator emis de ONRC.
- e) alte documente edificatoare, după caz.

Șef serviciu logistică
Subcomisar de poliție penitenciară
Gabriel DUMITRU

Ofițer achiziții
Inspector principal de poliție penitenciară
Ileana MIREA

Ofițer construcții
Subcomisar de poliție penitenciară
Ioana OAE