

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL ONESTI

Cod de identificare fiscala: 4353250; Adresa: Strada: Oituz, nr. 17; Localitate: Onesti; Cod Postal: 601032; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacau; Adresa de e-mail: crisrina.zarzu@onesti.ro; Nr de telefon: +40 234324243; Fax: +40 234313911; Persoana de contact: Cristina Zarzu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.onesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

LUCRARI DE INTRETINERE A TROTUARELOR , ALEILOR ȘI CĂILOR DE ACCES, MUNICIPIUL ONESTI, JUDEȚUL BACAU

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4353250 2026 PAAP1105270

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233253-7 Lucrari de imbracare a trotuarelor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Avand in vedere starea necoresponsatoare a suprafetelor pietonale ca urmare a executarii lucrarilor de intretinere a retelelor de utilitati coroborat cu imbatranirea stratului de asfalt, ce prezinta numeroase fisuri, crapaturi, gauri si denivelari, se impune necesitatea executarii lucrarilor de intretinere a acestora pentru aducerea la starea normala de exploatare, care sa asigure siguranta pietonilor.

Pentru realizarea lucrarilor de intretinere a trotuarelor sunt necesare realizarea urmatoarelor activitati:

- demontarea bordurilor vechi, carosabile, si montarea bordurilor din beton de 20x25 cm;
- demontarea bordurilor vechi de pe langa trotuare (acolo unde exista) si montarea bordurilor prefabricate din beton de 10x15 cm;

- demolarea elementelor de beton (beton, imbracaminte asfaltica, pavaj etc.) acolo unde este cazul;
- ridicarea la cota a capacelor de camine;
- ridicarea la cota a rasuflatorilor de la instalatiile de gaze aflate pe amplasament;
- amenajarea trotuarelor cu pavele de 6 cm grosime, tip autoblocant de culoare gri asezate pe pat de nisip;
- strat de bază;
- executat pavaje carosabile;
- reparat suprafețe mozaicate;
- reparat trepte mozaic;
- reparat trepte de beton.

Trotuarele la care se vor realiza lucrari de intretinere sunt situate in Municipiul Onesti, Judetul Bacau.

Traseul trotuarelor care necesita executarea de lucrari de intretinere cumuleaza o suprafata totala de aproximativ 6259,00 mp pavaje pitonale si 1987 pavaje carosabile in dreptul acceselor in proprietati.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2900645,72 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 537320,15 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 5000 RON (0,93%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO211 Bacău

Locul principal de executare:

Municipiul Onesti ,jud.Bacau

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Activitățile ce urmează a se efectua în cadrul viitorului acord-cadru si apoi ale contractelor subsecvente ce se vor incheia, sunt activitati de executie a lucrărilor de intretinerea a trotuarelor din Municipiul Onesti, respectiv: demontarea bordurilor vechi, carosabile, si montarea bordurilor din beton de 20 x 25 cm; demontarea bordurilor vechi de pe langa trotuare (acolo unde exista) si montarea bordurilor prefabricate din beton de 10x15 cm; demolarea elementelor de beton (beton, imbracaminte asfaltica, pavaj etc.) acolo unde este cazul; ridicarea la cota a capacelor de camine; ridicarea la cota a rasuflatorilor de la instalatiile de gaze aflate pe amplasament; amenajarea trotuarelor cu pavele de 6 cm grosime, tip autoblocant de culoare gri asezate pe pat de nisip, strat de bază, executat pavaje carosabile, reparat suprafețe mozaicate, reparat trepte mosaic, reparat trepte de beton.Lucrarile de intretinere a trotuarelor din municipiul Onesti se vor executa cu respectarea legislatiei in materie si tinandu-se cont de Caietul de Sarcini si Antemasuratorile intocmite de compartimentul intern specializat la nivel de institutie, respectiv Serviciul Tehnic Investitii din cadrul Directiei Generale Dezvoltare Locala.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Garantia extinsa a lucrarilor	Perioada de garantie a lucrarilor – durata minima este de 36 de luni calendaristice de la semnarea procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor. Sub termenul de 36 de luni calendaristice ofertele vor fi respinse, iar peste termenul de 60 de luni calendaristice ofertele vor fi nu vor fi punctate suplimentar Punctajul pentru "Garantia extinsa a lucrării" – Pg, se acorda astfel: 1. pentru garantia mai mica de 36 de luni – oferta va fi respinsa; 2. intre 0 si 60 puncte pentru garantia cuprinsa intre 36 si 60 de luni; 3. pentru garantia ofertata de 60 de luni se acorda 60 puncte. 4. pentru garantia ofertata de peste 60 de luni nu se acorda punctaj suplimentar.	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: Factorul "Garantia extinsa a lucrării" - are o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 60 puncte. a) Pentru perioada maxima de garantie a lucrarilor ofertata (60 luni) se acorda 60 puncte (punctaj maxim alocat) b) Pentru alta perioada de garantie a lucrarilor decat cea prevazuta la pct.a) se acorda punctajul astfel: P(n)= (perioada de garantie acordata lucrarilor (n) / perioada maxima de garantie acordata lucrarilor ofertata) x punctaj maxim alocat</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul poate fi ajustat prin actualizarea elementelor de cost/preț care au suferit modificări, ca urmare a apariției unei situații imprevizibile.

Contractul va putea fi ajustat după următoarea metodă:

$A_n = av + m * M_n/M_o + f * F_n/F_o + e * E_n/E_o$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente Situațiilor de Lucrări care va cuprinde valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii, inclusiv Modificările, Sume Previzionate și/sau Documentele achizitorului elaborate, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedentă Situație de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "m", "f", "e" sunt coeficienți care reprezintă ponderea estimată a fiecărui element relevant de cost în execuția Lucrărilor.

Elementele de cost reprezintă resurse relevante cum ar fi forța de muncă, utilaje și materiale;

- "Fn", "En", "Mn" sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna "n", exprimați în moneda Contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante;

- "Lo", "Eo", "Mo" sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la Data de Referință.

Indicii de preț/cost și/sau prețurile de referință, inclusiv sursa acestora și orice informație necesară pentru a determina cu certitudine definiția lor, precum și ponderea acestora vor fi stabiliți de către Beneficiar în tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual. Se va verifica următoarea ecuație: $av+m+f+e=1$.

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

Vor fi asimilate situațiilor imprevizibile care determină actualizarea prețului, următoarele:

- modificări legislative sau acte administrative emise de către autoritățile publice care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul Contractului;

- modificarea salariului minim aplicabil; valoarea manoperei va fi actualizată doar pentru acoperirea creșterii salariului minim;

- modificarea normativelor tehnice care influențează și impune redimensionarea elementelor ofertate și prețul, cu condiția încadrării în procentele aferente modificărilor nesubstanțiale prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În orice situație, prețul Contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora acesta s-a fundamentat.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator vor completa propriile DUAE, care vor fi incluse în ofertă și vor avea în vedere neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractanta publica in temeiul art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Primar, Adrian Jilcu

Viceprimar, Găburel Claudiu Răzvan

Secretarul General al Municipiului, Spânu Daniel

Directia de Urbanism, Bruma Cosmin

Director General Directia Generală Economico-Financiara, Tărlungeanu Daniel

Director Directia Cultura, Tenie Ionuț

Director General Direcția Generală Dezvoltare Locală, Anghel Irina Elena

Director Executiv Directia Publica de Politie Locala – Nastasiu Ion Lucian

Director Administratia Pietelor, Coman-Roșca Dan-Ionel

Director Directia Baze Sportive și Fond Locativ, Oprea Manuela Gabriela

Director General Directia Generala Asistenta Sociala – Ostache Andreea Elena

Director Executiv Directia Generala Asistenta Sociala – Bocanet Raluca

Director Executiv Directia Administratie Publica si Juridic, Raluca Bejenaru

Sef Serviciu Control Fiscal, Buzdugă Floarea

Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, Ciurea Georgeta

Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, Abaza Roxana

Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, Pintilie Nicolae

Sef Serviciul Autorizari, securitate, monitorizare servicii publice, Boțu Vasilica

Sef Serviciu Tehnic Investiții, Virnă Mihai

Sef Serviciu Achizitii Publice, Crăciun Mihaela

Sef Serviciu Administratie Publica, Roxana Vasilache

Sef Serviciu Resurse Umane, salarizare, guvernare corporativă, mediu, Dochitescu Manuela

Sef Serviciu IT&C, Pletea Bogdan

Sef Serviciul Administrativ, Turcu Kheti

Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, insp. Costandiș Lenuța Cristina, Bostan Ionela

Serviciul Tehnic Investiții, Piroiu Dragoș Nicolae, Rachieru Nicoleta, Mancaș Alice Irina, Pușcașu Corina

Serviciul Administratie Publica – Apostu Daniela Elena

Serviciu Achizitii Publice, Cons.juridic Negoita Marilena, Consilier Achizitii Publice: Zvîncă Daniela, Benahmed Hajnalka, Stoica Ciprian

Constantin, Boțu Bogdan Mihăiță, Stanciu Daniela Elena, Bărbunțoiu Camil, Pintilie Adriana, Zarzu Cristina

Consilieri locali - Consiliul Local al Municipiului Onesti: Agapi Alexandru- Cornelii; Ambrose Lenuta; Andronache Nicolae - Tudor;

Apostu Ioan; Bălan Sanda - Irina; Bujor Dumitru-Marcel, Calapod Andreea; Catinca Viorel; Cimpoșu Gheorghe; Dumitru Mihai; Jitaru

Adrian; Lungu Daniela Valentina; Niculiță Nicoleta - Laura; Petec Carmen Nicoleta; Popescu Carmen; Roșca Sorin; Țiru Liliana -

Gabriela; Zarzu Octavian – Ciprian

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat / Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat prin optiunea DA/NU.

Nedepunerea DUAE integrat in SEAP odata cu oferta (inclusiv pentru asociat /subcontractant) atrage respingerea acestuia ca inacceptabila. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului/acordului-cadru, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a operatorilor economici vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din țara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: In situatia in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor tertii sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de înregistrare si pentru Tertii susținători/ Subcontractantii declarați in DUAE integrat.

Nota 5: Pentru subcontractantii declarati in DUAE integrat, obiectul de activitate inregistrat in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara.Ofertantul (op. economic sau membrii asocierii impreuna) trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 5 ani*, calculati de la data de limita de depunere a ofertelor, lucrari similare sau superioare cu cele supuse procedurii si cu o valoare insumata a lucrarilor executate prezentate ca experienta similara, cel putin egala sau mai mare cu 2.900.600 lei fara TVA.

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii impreuna) trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 5 ani*,

calculati de la data de limita de depunere a ofertelor, lucrari similare sau superioare cu cele supuse procedurii de atribuire si cu o valoare insumata a lucrarilor executate prezentate ca experienta similara, cel putin egala sau mai mare cu 2.900.600,00 lei fara TVA. Prin lucrări similare, se înțelege: – lucrări de construire /reabilitare/modernizare trotuare/drumuri. Valoarea solicitata pentru indeplinirea cerintei de experienta similara pentru executarea de lucrari se poate atinge prin luarea in considerare a unui numar de maxim 3 (trei) contracte finalizate.

*) Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege:

- lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;

- lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor;

- lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.

**) ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Modalitatea de indeplinire

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE integrat in SEAP - "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, tipul lucrarilor, valoarea lucrarilor exprimata in lei fara TVA din ultimii 5 ani, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, calitatea avuta in acel contract, data si numarul proceselor verbale de receptie pe obiecte si/sau procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau procese verbale de receptie finala si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau certificari de buna executie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora fara TVA. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii acordului-cadru, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: documente/recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau procese verbale de receptie pe obiecte si/sau procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau procese verbale de receptie finala si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat in SEAP.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat in SEAP.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE integrat in SEAP, angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 4+Anexa prezentate in Sectiunea "Formulare" din Documentatia de atribuire din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 5: Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost încheiate contractele respective.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind subcontractantii

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea sau părțile din contract pe care intenționează să o/ le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. In acordul de subcontractare se vor mentiona denumirea subcontractantului/subcontractanților, datele de identificare ale subcontractantului/ subcontractanților, denumirea produselor/ serviciilor ce vor fi livrate/prestate de subcontractant/subcontractanți, procentul livrarilor/ prestarilor efectuate de către subcontractant/ subcontractanți. Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările si completările ulterioare, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Daca este cazul, odata cu prezentarea DUAE se vor transmite si acordurile de subcontractare. Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat separat, incluzand informatii referitoare la situatiile de excludere astfel cum acestea sunt mentionate la art.164,165 si 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările si completările ulterioare precum si cele care prezinta relevanta din perspectiva

capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul. In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare (GP):5.000,00 lei; GP se constituie in numele ofertantului, in cf. cu art. 154 alin. 4) din Legea 98/2016.

Contul RO76TREZ0625006XXX000084 deschis la Trezoreria Onesti. CF 4353250; Perioada de valabilitate a GP va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la data limita de depunere a ofertelor; GP trebuie să fie irevocabilă și necondiționată; GP trebuie sa prevada explicit ca plata se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate si se prezinta in SEAP scanata, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura electronica extinsa. Data echivalentei leu/alta valuta (curs BNR) este data de publicare a anuntului de participare. GP trebuie sa prevada explicit ca plata se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta in SEAP scanata, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura electronica extinsa. Data echivalentei leu/alta valuta (curs BNR) este data de publicare a anuntului de participare simplificat. AC va retine/restitui GP in conditiile art. 154 indice 1 din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

1. Cuantumul GBE este de 10% din pretul contractului fara TVA (art. 154 alineatul 3 din Legea 98/2016. GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.
2. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie, in numele ofertantului, în conf. cu art. 154 alin. (4) din Legea nr.98/2016.
3. Restituirea GBE a contractului se va face conform art 154 indice 2 din Legea nr.98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fondurile necesare executiei de lucrari se vor aloca de la bugetul local pentru fiecare contract subsecvent in parte.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății in munca, cu modificarile și completarile ulterioare;
- Hotarare nr. 1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor - Legii sanatații și securității in munca nr. 319/2006, cu modificarile și completarile ulterioare;
 - Hotarare nr. 955/08.09.2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității si sanatații in munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.425/2006. cu modificarile și completarile ulterioare;
 - H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sanatate pentru șantierelor temporare sau mobile, cu modificarile și completarile ulterioare;
 - H.G. nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare, cu modificarile și completarile ulterioare;
 - H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sanatate pentru locul de munca, cu modificarile și completarile ulterioare;
 - Alte acte normative in vigoare, referitoare la sanatate și securitate in munca, respectiv prevenirea și stingerea incendiilor.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operatorAcord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât , în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila acorespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si documentatia tehnica.Propunerea Tehnica va cuprinde:

1)- Formularul 7 - "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" inconformitate modelul prezentat in Sectiunea Modele de Formulare a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. In masura in care nu sunt date cu caracter confidentialofertantii vor complete formularul cu metiunea "NU ESTE CAZUL".

2)- Formularul 8 - "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +4021 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr. 2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL):www.mmssf.ro. Nota: Formularul 8 in Sectiunea Modele de Formulare va fi prezentat de catre ofertant/ofertantul

asociat/subcontractant.

3) - Formularul 9- "Declaratie de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor /modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea Modele de Formulare a Documentatiei de Atribuire. Potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusive modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

4) Formularul 10- Document intitulat "PROPUNERE TEHNICA", prin care se va face dovada respectarii, in totalitate, a cerintelor minime din Caietul de Sarcini intocmit de Serviciul Tehnic Investitii din cadrul Directiei Generale Dezvoltare Locala. In cadrul "PROPUNERII TEHNICE" ofertantii vor realiza un comentariu, punct cu punct al Caietului de sarcini prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor atasa Listele cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari - Formularele F3- FARA VALORI si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Continutul propunerilor tehnice va fi descris in mod clar si cu un nivel suficient de detaliu pentru a aplica factorii de evaluare in mod structurat si sistematic tuturor propunerilor tehnice. Aceste lucrari nu se vor executa in baza unei Autorizatii de construire avand in vedere faptul ca acestea sunt lucrari de intretinere a trotuarelor.

ATENIE: Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare simplificat, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. nr. 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/ completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte. O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- 1) Formularul 11 - „Formular de oferta” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea Modele de Formulare a Documentatiei de Atribuire.
- 2) Anexa la Formularul F 11;
- 3) Formulare F3 –Liste cuprinzand cantitatile de lucrari, cu valori/Unitate de masura . ATENTIE! VALORILE TREBUIE SA FIE EXPRIMATE CU 2 (doua) ZECIMALE.
- 4) Extrase de materiale, manopera, utilaje, transport, cu valori. ATENTIE! VALORILE TREBUIE SA FIE EXPRIMATE CU 2 (doua) ZECIMALE!

5) Grafic general de realizare al investitiei continand esalonare fizica si valorica a lucrarilor pe activitati tinand cont de cantitatile maxime ale celui mai mare contract subsecvent si durata de executie de 12 luni. OPERATORII ECONOMICI POT OFERTA PROPRIILE DISTANTE DE TRANSPORT SI VOR PUTEA FOLOSI IN EXECUTIA LUCRARILOR PROPRIILE TEHNOLOGII DE EXECUTIE DAR CU CONDITIA RESPECTARII CERINTELOR MINIME DIN CAIETUL DE SARCINI SI A LISTELOR CU CANTITATILE DE LUCRARI PE CATEGORII DE LUCRARI SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA-MUNICIPIUL ONESTI.

Atentie: Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle în situatia prevazuta la art. 210 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va completa în cuprinsul ofertei financiare modul de constituire a garantiei de buna executie.

Nota 2: În situatia în care, în scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă/erorilor matematice, în condițiile legii, oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute în legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În situatia în care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta în acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicatii cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 6: Explicatiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă. DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentatia de Atribuire.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc avand preturi egale: Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au punctaje egale, atunci pentru departajare, autoritatea contractanta va solicita prin intermediul SEAP ofertantilor care au acelasi pret, o noua propunere financiara caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut dintre ofertele admisibile.

Nota 1: Înainte de atribuirea acordului-cadru, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situatia în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza în mod corespunzator îndeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificarii îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractanta atribuie contractul ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta îndeplineste toate criteriile de calificare prevazute în anuntul de participare simplificat si/sau în fisa de date a achizitiei. Propunerea financiara se va exprima în lei iar pretul va fi cu maxim 2 (doua) zecimale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1.REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în conditiile prevazute de lege. Avand în vedere ca procedura de achizitie publica este procedura simplificata prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrati în SEAP pot depune oferta. Ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE, raspunsurile la clarificari si documentele transmise la solicitarea Autoritatii Contractante conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate în vederea atestarii îndeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si,

dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE Dovada Garantiei de Participare se prezinta in SEAP scanata, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate , eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Garantia de participare va fi constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta in documentatia de atribuire. In cazul constituirii prin virament bancar, ofertantul trebuie sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare prezentand documente care sa ateste efectuarea si finalizarea viramentului bancar. Autoritatea Contractanta va verifica existenta sumelor in cont ulterior datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevazut la art. 132 alin (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana.. Instrumentul de garantare se prezinta, in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in Documentatia de atribuire, in conformitate cu Formularul nr. 1 „Garantia de Participare” din sectiunea Modele de Formulare a Documentatiei de Atribuire. Instrumentul de garantare se prezinta in SEAP scanat, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Scrisoare de garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Garantia de participare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE Polita de asigurare/ contractul de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. Garantiile de participare care au un quantum mai mare decat cel solicitat de Autoritatea Contractanta vor fi acceptate la prezenta procedura de achizitie publica cu conditia respectarii atat a prevederilor legale in vigoare, cat si a cerintelor Documentatiei de Atribuire.

3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In acest sens, Ofertantul va completa in mod corespunzator DUA. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUA cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Odata cu depunerea DUA, ofertantii vor prezenta acordul de asociere, Formularul 5 „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea Modele de Formulare a Documentatiei de Atribuire. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Nota 1: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea acordului-cadru, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

4. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

5. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare simplificat.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) DUA
- b) Propunerea tehnica,
- c) Propunerea financiara,
- d) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire.

SE VOR DEPUNE ODATA CU DUA, URMATOARELE:

1. Formularul 12 "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: oferta, DUA, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire, dupa caz. In situatia in care documentele ofertei sunt semnate electronic cu semnatura electronica extinsa de catre reprezentantul legal al ofertantului nu se mai impune prezentarea imputernicirii. Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea Modele de Formulare a Documentatiei de Atribuire.

2. Formularul 2 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 - 60 DIN LEGEA 98/2016.

3. Formularul 3 - ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

4. Angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia (Formularul 4+Anexa din Sectiunea Modele de Formulare) –daca este cazul

5. Acordul de subcontractare (Formularul 6 din Sectiunea Modele de Formulare), dupa caz.

6. Acordul de asociere (Formularul 5 din Sectiunea Modele de Formulare), dupa caz;

Nota 1: In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata

inacceptabila.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) se va genera in format electronic in SEAP.

6. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI Nota 1: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

7. TOATE COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR vor fi suportate de fiecare ofertant in parte si nu vor fi rambursate de AC. A se vedea si Sectiunea .VI.3 Informatii suplimentare

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Durata acordului cadru va fi de 24 luni. Autoritatea contractanta intentioneaza sa incheie 6 contracte subsecvente in baza acordului cadru de executie lucrari ce se va atribui.

Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) se genereaza direct in SEAP.

Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date. Documentele sunt semnate electronic conform art. 22 alin (2) din HG 395/2016. Operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Solicitarile de clarificari eventuale contestatii ale potentialilor ofertanti privind documentatia de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Intrebari" si "Clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Comunicarile vor fi transmise prin SEAP/fax/email. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, semnate cu semnatura electronica. Ofertantii au obligatia de a urmari permanent anuntul de participare simplificat pe toata perioada de evaluare a ofertelor depuse. Pentru incarcarea documentelor in SEAP, recomandam operatorilor economici ca acestea sa fie arhivate in arhive de maxim 50 MB semnate cu semnatura electronica extinsa, pentru a inlesni procesul de evaluare a ofertelor. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici să prezinte exclusiv documentele și informațiile prevăzute în documentația de atribuire, precum și acele elemente care sunt în mod direct relevante și necesare pentru evaluarea obiectivă a ofertelor, acordarea punctajului și desemnarea ofertantului câștigător. Totodată, aceste informații trebuie să permită o apreciere clară a capacității ofertantilor de a asigura executarea corespunzătoare a lucrărilor și îndeplinirea obligațiilor contractuale în ansamblul proiectului. Se recomandă evitarea incarcarii de documente sau informații tehnice care nu au legătură directă cu cerințele proiectului tehnic si caietului de sarcini, întrucât prezentarea de conținut redundant sau nerelevant conduce la întârzieri în analiza ofertelor. În acest sens, ofertanții sunt încurajați să asigure o documentație clară, concisă și riguros structurată, care să faciliteze verificarea rapidă și corectă a conformității și a criteriilor de evaluare.

Toate costurile aferente elaborării și depunerii ofertelor revin în mod exclusiv ofertanților, autoritatea contractantă neasumându-și nicio răspundere în acest sens. Prețul ofertat va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea integrală a contractului, inclusiv, fără a se limita la: eventuale diferențe de curs valutar generate de contextul geo-politic și economic, costurile aferente constituirii garanției de participare, garanției de bună execuție, poliței de răspundere profesională (conform prevederilor din modelul de contract), precum și orice alte costuri directe sau indirecte necesare executării în bune condiții a obligațiilor contractuale. Ofertanții vor avea în vedere că nu vor

putea solicita ulterior ajustări de preț motivate de omisiunea includerii unor astfel de costuri în oferta financiară.

Semnarea contractului

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta:

-contractele încheiate cu subcontractantii, dacă este cazul, în forma autentică

-acordul de asociere, dacă este cazul, autetificat / încheiere data certă de către notar

Ofertantul desemnat castigator are obligatia de a se prezenta pentru semnarea contractului la sediul autoritatii contractante în maximum 5 zile de la solicitarea autoritatii contractante, Municipiul Onesti. În situația în care acesta nu se prezintă în termenul stabilit, autoritatea contractanta poate retine garantia de participare.

Nota 1: În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Lg. nr. 98/2016, autoritatea contractanta solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. Autoritatea Contractanta va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractantii propuși în oferta pentru lucrările executate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractantii solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-