

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Societatea COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA

Cod de identificare fiscala: RO30267310; Adresa: Strada: Alexandru Ioan Cuza, nr. 5; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210140; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: delia.chirca@ceoltenia.ro; Nr de telefon: +40 372819728; Fax: +40 253227280; Persoana de contact: DELIA CHIRCA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ceoltenia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Pinion Z=19, m=22, T 1334/D-1.1.14.12

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 30267310-2026-359.2

II.1.2 Cod CPV Principal:

42142000-6 Piese pentru elemente de angrenare si de antrenare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Produsul „Pinion Z=19, m=22, desen T 1334/D-1.1.14.12” este parte componentă a mecanismului de ridicare coborâre a brațului roții portcupe (elindă) de la excavatoarele tip ERc. 1400-30/7. . Numarul de zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificari: 10 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor Numarul de zile pana la care entitatea contractanta va raspunde in mod clar, complet la toate solicitarile de clarificare si/sau informatii suplimentare primite de la operatorii economici interesati: in a 7 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Entitatea contractanta va raspunde o singura data tuturor clarificarilor/informatiilor solicitate de toti operatorii economici interesati, in termenul precizat mai sus.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 91347 ; Moneda: RON

Alte valori:Valoarea garantiei de participare: 913,47 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO412 Gorj**Locul principal de executare:**

Unitatile miniere

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Conform caiet de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: -; Durata in zile : 240Contractul se reinnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

termenul de livrare este de 180 de zile de la intrarea in vigoare a contractului.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategicaProcedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a

acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Declaratie pe propria raspundere conform formularului nr.8 din sectiunea Formulare.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Declaratie pe propria raspundere conform formularului nr.8 din sectiunea Formulare.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Declaratie pe propria raspundere conform formularului nr.8 din sectiunea Formulare.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Se completeaza informatia în conformitate cu datele reale ale societății. Document justificativ: Certificatul Constatator-extras de la Registrul Comerțului, la secțiunea "mențiuni", va apărea mențiunea "în faliment" sau "în lichidare".

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Se completeaza informatia în conformitate cu datele reale ale societății. Document justificativ: Certificatul Constatator-extras de la Registrul Comerțului.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Se completeaza informatia în conformitate cu datele reale ale societății. Document justificativ: Certificatul Constatator-extras de la Registrul Comerțului.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se completeaza informatia în conformitate cu datele reale ale societății. Document justificativ: Certificatul Constatator-extrasul de la

Registrul Comerțului, la secțiunea "mențiuni", va apărea mențiunea "în faliment" sau "în lichidare".

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de lichidator? Document justificativ: orice documente emise conform Legii 85/2014.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activele operatorului economic sunt suspendate? Se completeaza informatia în conformitate cu datele reale ale societății. Document justificativ: Certificatul Constatator-extras de la Registrul Comerțului, va apărea mențiunea "activitate suspendată".

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de abateri profesionale grave? Document justificativ: Certificat de cazier judiciar și orice alte documente conforme cu legislația din România sau din Uniunea Europeana, din care rezultă abaterile profesionale grave(hotarari judecatoresti, deciziile Consiliului Concurenței etc).

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de acorduri cu operatori economici care vizeaza denaturarea concurenței? Document justificativ: Declaratie pe propria raspundere.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de conflict de interese ? Document justificativ: Declaratie pe propria raspundere.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire (toate persoanele care aproba/ semneaza documente emise în legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul entitatii contractante, necesar finanțării contractului sectorial) sunt:

1. Președinte al Directoratului: Cosmin Constantin Trufelea
2. Membru al Directoratului: Ion Bălăsoiu
3. Membru al Directoratului: Ion Petroniu
4. Director Directia Financiar Contabilitate: Adriana Luminita Popescu
5. Director Direcția Comercială: Delia Chircă
6. Director Adjunct Direcția Comercială: Sorin Constantin Chircu
7. Director Sucursala Miniera: Ionel-Marius Gruescu
8. Sef Serviciul Jurdic: Mugurel-Daniel Popescu

Entitatea contractantă va completa formularul de integritate, conform art.5 din Legea 184/2016.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de implicarea directa sau indirecta in pregatirea procedurii de achizitie ? Document justificativ: Declaratie pe propria raspundere.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile ? Document justificativ:

Declaratie pe propria raspundere.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de interpretare eronata, nedivulgare de informatii, incapacitate de a furniza documentele necesare si obtinerea de informatii confidențiale ? Document justificativ: Declaratie pe propria raspundere

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din statul de rezidență, din care să reiasă clar că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile de furnizare și servicii conexe care fac obiectul contractului sectorial.

- Aplicabilitate extinsă: Această cerință se aplică în mod obligatoriu și subcontractanților (dacă este cazul), strict pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze efectiv în cadrul procedurii.
- Justificare cerință: Art. 185 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- Modalitate de îndeplinire (La depunerea ofertei): Se va completa formularul electronic DUAE (Partea a IV-a: Criteriile de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a exercita activitatea profesională) de către toți operatorii economici participanți în mod direct sau indirect, prin completarea câmpurilor digitale configurate de entitatea contractantă în conformitate cu Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice.

Prezentarea documentelor justificative (Doar de către ofertantul clasat pe LOCUL 1)

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate preliminar prin completarea DUAE urmează să fie transmise în sistem la solicitarea comisiei de evaluare, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente (valabile la momentul prezentării) sunt:

- Pentru persoane juridice/fizice române: Certificatul constatator extins emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC). Din conținutul acestuia trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic (codurile CAEN principale sau secundare) include activități corespunzătoare obiectului achiziției
- Pentru persoane juridice/fizice străine: Documente doveditoare echivalente emise în țara de rezidență (ex: registre profesionale sau comerciale), traduse în limba română de către un traducător autorizat, care să ateste înregistrarea legală și capacitatea de execuție.
- Pentru subcontractanți: În situația în care părți din contract urmează să fie executate de subcontractanți, dovada înregistrării la ONRC/registre echivalente și corespondența codurilor de activitate cu partea din acordul-cadru pe care o vor realiza se va prezenta obligatoriu de către aceștia, la solicitarea transmisă ofertantului de pe locul 1.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garantia de participare se va constitui conform prevederilor art. 164, alin.4 din Legea 99/2016.

Valoare garantie conform cap.II.2.6.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si sa fie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la data limita de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garantiei de participare pentru oferta depusa se va transmite în

SICAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita pentru depunerea ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a entitatii contractante, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, Garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii cu mențiunea că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea entitatii contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank, Sucursala Tirgu Jiu.

Garantia de participare se restituie de catre entitatea contractanta conform prevederilor Art. 164¹ din Legea 99/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din valoarea totală a contractului sectorial, fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile art.164, alin. 3 și 4 din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art.46 din HG 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția se va restitui conform prevederilor art 164, alin. 4, art 164² din Legea 99/2016.În cazul participării în comun la procedura de atribuire, gar.trebuie constituită în numele asocierii cu mențiunea că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op.ec.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri proprii pentru investiții.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d)Hotararea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Da

Informatii suplimentare despre licitatia electronica: -

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi încărcată în rubrica special prevăzută în SICAP: „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, respectând formularele solicitate de entitatea contractantă, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante descrise în Caietul de Sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția acordului-cadru și a contractelor subsecvente, incluzând obligatoriu următoarele informații:

1) Descrierea produselor oferite și demonstrarea conformității

Ofertantul trebuie să furnizeze descrierea detaliată a produselor, conform identificării din Caietul de Sarcini, incluzând:

- Datele de livrare propuse pentru contract;
- Informații complete referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia).
- Specificațiile și cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse/superioare, dacă sunt solicitate sau propuse).

Modalitate de demonstrare:

- Pentru demonstrarea cerințelor tehnice, operatorul economic va completa integral Formularul de Propunere Tehnică (Formularul nr. 1) pus la dispoziție de entitatea contractantă;
- Datele tehnice menționate de ofertant în Coloana 9 („Specificații/cerințe tehnice oferite”) vor trebui justificate, susținute și probate în mod obligatoriu prin documente oficiale provenite de la producătorul declarat (ex: fișe tehnice, cataloage online/offline cu indicarea exactă a numărului paginii și a produsului, desene de ansamblu, cărți tehnice etc.);
- Aceste documente justificative vor fi atașate documentației tehnice depuse în sistem, iar denumirea și localizarea lor exactă vor fi menționate de către ofertant în Coloana 10 a Formularului nr. 1;

Notă: Specificațiile tehnice solicitate prin Caietul de Sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță. Soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Reguli de respingere:

- Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor prevăzute, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- În cazul în care în propunerea tehnică vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele Caietului de Sarcini, oferta va fi declarată neconformă.

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor logistice, operaționale și de mediu

Propunerea tehnică va detalia activitățile și modalitatea efectivă de realizare a următoarelor cerințe corelate cu specificul contractului):

- Ambalare și etichetare: Descrierea activităților specifice, inclusiv modalitatea de preluare și eliminare a ambalajelor, în contextul responsabilităților incluse în Caietul de Sarcini.
- Transportul produselor: Prezentarea fluxului logistic și a modalității efective de transport pentru a demonstra atingerea obiectivelor contractului în condiții de siguranță.
- Garanție și remedieri: Procedura de asigurare a garanției și de remediere a defectelor apărute în perioada de garanție, cu respectarea strictă a timpilor de răspuns solicitați.
- Documente la livrare: Listarea și asumarea transmiterii tuturor documentelor obligatorii care vor însoți produsele la livrare și recepție.
- Confidențialitate: Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale stabilite conform legii, ori sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate ca atare trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de dovada/justificarea scrisă care le conferă

caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil regimul de confidențialitate.

- Neconformități în derulare: În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente asumate prin propunerea tehnică (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea completă a situației constatate.
- Interdicția de copiere: NU SE ADMITE COPIEREA ÎN TOT SAU ÎN PARTE A CAIETULUI DE SARCINI ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE. Ofertanții au obligația de a proba conformitatea ofertei prin prezentarea propriei abordări și metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți logistice sau tehnice, prin raportare la structura solicitată mai sus.
- Limba de redactare: Oferta și toate documentele aferente acesteia vor fi prezentate obligatoriu în limba română.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat (valoare exprimată în LEI, fără TVA, preț cu două zecimale, franco-achizitor) și se va introduce direct în sistemul electronic SICAP la rubrica dedicată „Oferta financiară”.

Suplimentar introducerii valorilor în sistem, operatorul economic are obligația de a încărca în secțiunea corespunzătoare următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară: Completat integral, fără modificări ale textului predefinit, conform modelului pus la dispoziție de entitatea contractantă în secțiunea Formulare.

- Anexa la Formularul de Propunere Financiară / Centralizatorul de prețuri: Documentele de fundamentare a prețului, detaliate pe fiecare reper în parte care compune lotul respectiv.

1. Reguli privind fundamentarea și formarea prețului

- Detalierea prețurilor unitare: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la condițiile financiare și comerciale (prețuri unitare exprimate în Lei, fără TVA).

- Acoperirea integrală a costurilor: Prețul oferat trebuie să probeze asigurarea realizării tuturor activităților conexe (inclusiv transport franco-achizitor, ambalare, etichetare și ridicare/management deșeuri de cauciuc acolo unde este cazul), cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin Caietul de Sarcini.

- Oferta financiară se va întocmi în strictă corelare cu reperele asumate în Propunerea Tehnică. Evaluarea se va face pe întreaga cantitate solicitată, prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit.

2. Valabilitatea și corectarea propunerii financiare

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei stabilită de entitatea contractantă.

Cu excepția erorilor aritmetice, nu sunt permise niciun fel de omisiuni, necorelări, completări sau ajustări ulterioare ale propunerii financiare. În conformitate cu prevederile art. 140 alin. (9) din H.G. nr. 394/2016, prin erori aritmetice se înțeleg exclusiv următoarele situații:

- a) În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător de către comisia de evaluare.

- b) Dacă există o discrepanță între valoarea exprimată în litere și cea exprimată în cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, valoarea în cifre fiind corectată corespunzător.

3. Condiții de formă și clauze de respingere

- Formatul zecimal: În vederea comparării unitare și automate a ofertelor în sistem, toate prețurile (atât cele unitare, cât și cele totale) trebuie exprimate obligatoriu în cifre cu exact două zecimale.

- Fermitatea prețului: Niciun fel de cereri sau pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase (cu excepția situațiilor de ajustare prevăzute explicit în clauzele contractuale atașate și/sau prin dispozițiile legale aplicabile).

- Interdicția ofertelor parțiale sau alternative: Nu se acceptă oferte parțiale (trebuie oferite toate reperele) și nu se acceptă oferte alternative.

- Consecințe legale: Prezentarea propunerii financiare este obligatorie. În caz contrar, sau dacă aceasta contravine regulilor de mai sus, oferta va fi considerată inacceptabilă în temeiul prevederilor art. 143 alin. (2) lit. k) din H.G. nr. 394/2016.

- Limba de redactare: Propunerea financiară și documentele de fundamentare vor fi prezentate obligatoriu în limba română.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Modalitatea de transmitere în SICAP

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate exclusiv în format electronic, prin încărcarea acestora în rubricile Sistemul Electronic de Achizitii Publice

Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 27.05.2026 11:06 Pagina 8 specifice disponibile în sistemul informatic SEAP/SICAP (la adresa e-licitatie.ro), cel târziu la data și ora-limită specificate în Anunțul de participare (Secțiunea IV.2.2).

- Asumarea riscurilor: Toate riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv cazul fortuit sau forța majoră, sunt suportate integral de către operatorul economic.

- Oferte întârziate: Entitatea contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă sosită după termenul-limită de depunere. Sistemul electronic va bloca automat orice tentativă de încărcare după expirarea timpului alocat.

- Forma semnăturii: Pentru validitatea transmiterii, documentele care compun oferta trebuie să fie semnate cu semnătură electronică calificată, bazată pe un certificat calificat valabil, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform legislației în vigoare.

2. Completarea DUAE în format electronic

- Generarea în sistem: Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se va completa de către operatorii economici direct în format electronic în interiorul platformei SEAP/SICAP, prin utilizarea facilităților native ale sistemului.
- Obligatorivitate extinsă: Răspunsul DUAE trebuie completat distinct de către toți operatorii economici implicați în procedură (oferant individual, lider, fiecare membru al unei asocieri, terț susținător, subcontractant — după caz).
- Corelarea cu documentele justificative: Informațiile declarate în DUAE vor servi drept dovadă preliminară a îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție [2]. Documentele justificative (certIFICATE fiscale, cazier judiciar, certificări ISO/CE etc.) vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, înainte de atribuirea contractului.

3. Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției

- Termenul de menținere: Oferta depusă are caracter ferm și obligatoriu și trebuie menținută valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la termenul-limită de primire a ofertelor.
- Garanția de participare: Perioada de valabilitate a Garanției de Participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În cazul în care comisia de evaluare solicită prelungirea valabilității ofertei, ofertanții au obligația de a prelungi în mod corespunzător și valabilitatea garanției de participare.

4. Documentele obligatorii care compun oferta

Documentele solicitate de entitatea contractantă, care vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic, sunt:

1. Garanția de participare (constituită în cuantum și forma solicitate în documentația de atribuire);
2. Răspunsul DUAE generat și semnat electronic pentru toți operatorii economici implicați;
3. Acordul de asociere, semnat digital de toți membrii asocierii (doar în cazul unei asocieri);
4. Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, prin care aceasta este autorizată să semneze oferta și să angajeze juridic asocierea în cadrul procedurii (doar în cazul unei asocieri);
5. Angajamentul ferm al terțului susținător financiar (angajament necondiționat), însoțit de documentele doveditoare din care rezultă modul efectiv în care se asigură sprijinul (dacă este cazul);
6. Angajamentul ferm al terțului susținător tehnic și profesional (angajament necondiționat), însoțit de anexele din care rezultă modul efectiv de îndeplinire a obligațiilor asumate (dacă este cazul);
7. Acordul de subcontractare semnat cu subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul);
8. Propunerea Tehnică (elaborată conform cerințelor din Caietul de Sarcini și Fișa de Date);
9. Propunerea Financiară (elaborată conform instrucțiunilor de formare a prețului);
10. Clauzele contractuale însușite (proiectul de contract sectorial semnat sau asumat fără obiecțiuni).

Notă privind împuternicirea: În cazul în care ofertantul este un operator economic individual, iar persoana care semnează digital oferta este alta decât reprezentantul legal indicat în DUAE, se va prezenta obligatoriu o împuternicire scrisă detaliată, semnată de reprezentantul legal.

5. Reguli stricte de depunere, modificare și retragere

- Separarea informațiilor: La transmiterea ofertei în SEAP/SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile dedicate este strict obligatorie. Incluziunea elementelor de preț în secțiunea dedicată propunerii tehnice atrage respingerea automată a ofertei ca neconformă.

- Fermitatea ofertei: Nicio ofertă nu poate fi înlocuită, modificată sau retrasă după expirarea termenului-limită de depunere.

Retragerea sau modificarea ofertei în alte condiții decât cele legal permise atrage excluderea din procedură și executarea integrală a garanției de participare.

- Suportarea costurilor: Toate costurile suportate pentru pregătirea, redactarea și depunerea ofertei sunt în sarcina exclusivă a ofertanților. Acestea nu vor fi rambursate de entitatea contractantă, indiferent de rezultatul sau anularea procedurii.

- Acceptarea condițiilor: Prin depunerea ofertei, operatorul economic acceptă în prealabil și fără rezerve condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract/acord-cadru, documentația de atribuire constituind singura bază legală de desfășurare a procedurii.

6. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor

Ofertantul își asumă răspunderea juridică exclusivă pentru legalitatea, valabilitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul procedurii (fie că sunt încărcate în original, copie sau copie scanată „conform cu originalul”).

Analizarea documentelor de către comisia de evaluare nu angajează răspunderea acestuia cu privire la autenticitatea textelor și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului. Operatorii economici care omit să prezinte informații, transmit date parțiale sau se fac vinovați de declarații false în conținutul documentelor vor fi respinși din procedură, cu aplicarea sancțiunilor legale (inclusiv sesizarea organelor competente și emiterea documentului constatator negativ).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Principii aplicabile specificațiilor tehnice și standardelor echivalente

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, al caietelor de sarcini sau al altor documente complementare, prin trimiterea la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.4) Informarea participanților și comunicarea rezultatului procedurii Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului sectorial de furnizare ori, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate. Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- 1. Pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- 2. Fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, precum și numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul sectorial de furnizare.

Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- Ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- Ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

IV.4.5) Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului sectorial de furnizare, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului/acordului-cadru, numai în următoarele cazuri:

- Au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- Nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- Abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- Criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire, au fost modificați, având ca efect restrângerea participării;
- Pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor achizițiilor.

Prin excepție, entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului sectorial de furnizare, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- Ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror cerințe tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- Entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită, cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

IV.4.6) Instrucțiuni privind semnarea contractului sectorial de furnizare

Entitatea contractantă va încheia contractul sectorial de furnizare cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de expirarea termenelor legale de așteptare (standstill) calculate de la data transmiterii comunicării privind rezultatul

aplicării procedurii de atribuire:

- Nu mai devreme de 11 zile, dacă valoarea estimată a procedurii sectoriale este egală sau mai mare decât pragurile valorice europene de publicare în JOUE.
- Nu mai devreme de 8 zile, dacă valoarea estimată a procedurii sectoriale este mai mică decât pragurile valorice europene de publicare în JOUE (pentru a acorda termenul legal de formulare a eventualelor contestații administrative)

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute în Legea 101/2016 (cu completările și modificările ulterioare) VI.4.4

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciu juridic

Adresa: Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5; Localitate: Târgu Jiu; Cod Postal: 210130; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: mihaela.lazar@ceoltenia.ro; Nr de telefon: 0372819749; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.ceoltenia.ro;