

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Societatea COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA**

Cod de identificare fiscala: RO30267310; Adresa: Strada: Alexandru Ioan Cuza, nr. 5; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210140; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: catalin.panescu@ceoltenia.ro; Nr de telefon: +40 372819701; Fax: +40 253227280; Persoana de contact: CATALIN PANESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ceoltenia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Electricitate

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Organe de asamblare (șuruburi, piulițe, șaibe)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 30267310-2026-391.1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

44531510-9 Bolturi si suruburi (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Organe de asamblare (șuruburi, piulițe, șaibe), conform specificatiilor din Caietul de sarcini nr. 99 din 08.05.2026, emis de Compartimentul Termomecanic al S. CEO S.A., pentru Sucursala Electrocentrale Rovinari si Turceni .

Solicitarile de clarificari se vor face cu 7 zile inainte de data de depunere a ofertelor la sectiunea intrebari in SICAP, iar entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 4-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde numai la solicitarile de clarificari depuse pana la termenul limita, stabilit pentru primirea acestora.

##### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 137398,77 ; Moneda: RON

**Alte valori:**

Valoarea garantiei de participare: 1373 RON (1,00%)

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO412 Gorj

**Locul principal de executare:**

Sucursala Electrocentrale Turceni, Adresă: strada Uzinei nr.1, oraș Turceni, județul Gorj

Sucursala Electrocentrale Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, Rovinari, jud. Gorj

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Organe de asamblare (șuruburi, piulițe, șaibe), conform specificatiilor din Caietul de sarcini nr. 99 din 08.05.2026, emis de Compartimentul Termomecanic al S. CEO S.A., pentru Sucursala Electrocentrale Rovinari si Turceni .

Obs. ref. la Garantia de Participare:

Se pot incarca in SEAP Ordinele de plata si Instrumentele de garantare, (cu conditia ca scrisorile de garantie bancara sau politele de asigurare sa fie obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa de catre emitent si asigurat/ofertant).

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectionea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator, daca este cazul) va completa in Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) informatiile aferente situatiei lui

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator, daca este cazul) va completa in Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) informatiile aferente situatiei lui

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

SOferantantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator, daca este cazul) va completa in Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) informatiile aferente situatiei lui

##### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator, daca este cazul) va completa in Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) informatiile aferente situatiei lui

##### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator, daca este cazul) va completa in Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) informatiile aferente situatiei lui

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator, daca este cazul) va completa in Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) informatiile aferente situatiei lui

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertantii, asociații, tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 din Legeanr.99/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: se va completa în DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor Sistemul Electronic de Achizitii Publice asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, asa cum rezulta din certificatul constatatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile publice;
4. alte documente edificatoare, dupa caz.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator, daca este cazul) va completa in Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) informatiile aferente situatiei lui

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator, daca este cazul) va completa in Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) informatiile aferente situatiei lui

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator, daca este cazul) va completa in Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) informatiile aferente situatiei lui

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator, daca este cazul) va completa in Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) informatiile aferente situatiei lui

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016.

Se va completa cerința corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cat și terțului susținător.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

- Constantin-Cosmin Trufelea - Președinte al Directoratului
- Ion Balasoiu – Membru al Directoratului
- Ion Petroniu – Membru al Directoratului
- Adriana Luminița Popescu - Director Direcția Financiar Contabilitate
- Marian Motocu – Director Direcția Energie
- Delia Chircă – Director Direcția Comercială
- Mugurel Daniel Popescu - Șef Serviciu juridic
- Ion Tița - Coordonator Compartiment A.P.E.T.A.E

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat / subcontractant / terț susținător, dacă este cazul) va completa cerințele corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

Nota: Ofertantul ( inclusiv fiecare asociat / subcontractant / terț susținător, dacă este cazul) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la motivele de excludere (art. 72 și 73).

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) informațiile aferente situației lui

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) informațiile aferente situației lui

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) informațiile aferente situației lui

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială (sa aiba corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției). Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către primul ofertant din clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

**III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

GP 1.373,00 lei, cu valab. 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Mod constituire a GP, conf. art. 164 din L 99/2016. Instructiunile de credit din Romania, vor fi interpretate, cf. prev. art.3 din OUG 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, cu modifi. si completa. ulterioare. Instrumentul de garantare (SGB-ul sau Polita de asigurare) va fi transmisa in original la sediul CEO, pina in data limita de depunere a ofertelor, exceptand pe cele semnate electronic atit de asigurator cat si de asigurat. GP trebuie sa fie irevocabila. Instr. de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va face neconditionat, resp. la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Cont lei: RO59RZBR0000060014652248 – Raiffeisen Bank Tg Jiu. GP se va returna de catre ent. contract. conf. art. 164 din Legea 99/2016. GP emisa in alta limba, decit limba romana, va fi insotita de traducerea autorizata in lb. romana. In cazul depunerii de oferte in asociere, GP trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

GBE este 10 % din pretul contractului fara TVA. Mod constituire a GBE este conf. art. 164 din Legea 99/2016, in termen de 5 zile lucratoare de la semnare si inregistrare contract si conf. art.45, alin.(3) din HG 394/2016, termenul de 5 zile lucratoare poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului. GBE se va restitui conf. art. 1642 din Legea 99/2016. In cazul asocierii GBE va fi constituita in numele asocierii si se va mentiona ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. GBE trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

**III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:**

Alte fonduri

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotararea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sctorial/acordului cadru din legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale. e) Hotararea nr.866/2016 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sctorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.394/2016. f) OUG 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice. g) Hotararea nr.419/2018 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sctorial/acordului cadru din legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.394/2016

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Contractul se va executa conform documentatiei de atribuire.

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

## IV.1 Descriere

### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

#### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor elabora propunerea tehnica in limba romana, astfel incat aceasta sa respecte cerintele prevazute in "Caietul de sarcini nr. 99 din 08.05.2026, emis de Compartimentul Termomecanic al S. CEO S.A., pentru Sucursala Electrocentrale Rovinari si Turceni". Propunerea tehnica va fi astfel intocmita incat sa rezulte clar, detaliat si punctual caracteristicile tehnice oferite, termene de livrare, garantii, etc, conform caietului de sarcini, cap. III.

Ca parte componenta a propunerii tehnice, ofertantul va prezenta: fisa tehnica sau alte documente de natura tehnica din care sa reiasa specificatiile tehnice ale produselor si conformitatea lor cu specificatiile tehnice solicitate, producatorul produsului oferat, OBLIGATORIU se va completa Formularul propunere tehnica. Cerintele tehnice din CS se vor mentiona foarte clar in propunerea tehnica.

Nota: specificatiile tehnice din caietul de sarcini care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE.

Ofertantii trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Termenul de garanție acordat produselor este de minimum 12 luni de la data recepției produselor.

Termen de livrare:

Furnizarea produselor aferente contractului va începe de la data semnării contractului de către ambele părți, și se va efectua în 30 de zile calendaristice de la primirea comenzii scrise din partea beneficiarului.

Durata contractului: 8 luni calendaristice, de la data înregistrării semnării contractului .

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta obligatoriu în limba română documentele și documentațiile.  
Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa Formularul oferta financiara si Anexa la Formular oferta financiara .

Pretul va fi ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului. Pretul unitar va include toate costurile si taxele aferente .

Pretul va fi exprimat în lei, fara TVA, cu doua zecimale. Obligatoriul se va oferta toata cantitatea din formular.

Procedura de achizitie fiind online, oferta financiara se depune in SICAP in doua forme, VALOARE si DOCUMENT, astfel:

A. Valoarea ofertata: VALOARE TOTALA se inscrie in SICAP in spatiul special destinat de aplicatie pentru oferta financiara in forma criptata. Neintroducerea acestei valori in spatiul destinat special valorii financiare determina respingerea ofertei ca urmare a lipsei de oferta (conform aplicatiei SICAP este imposibila aplicarea criteriului de atribuire unui operator economic care nu a introdus valoarea ofertata - a nu se confunda cu documentul oferta financiara).

B. Oferta financiara - document: se vor completa si oferte financiare conform formularului si anexa acestuia din formularele atasate la prezentul anunt publicat la [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). La rubrica din aplicatia SICAP se vor introduce ofertele financiare forma scanata a documentului original, semnate cu semnatura electronica (in aplicatia SICAP se pot marca aceste documente ca oferta financiara si devin accesibile autoritatii contractante doar dupa declararea admisibilitatii ofertei).

Documente de fundamentare a prețului, dacă este cazul. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

- Criteriul de atribuire :

Pretul cel mai scazut

Pretul unitar va include toate costurile si taxele aferente.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se vor transmite obligatoriu prin intermediul SICAP (DUAE si dovada garantie participare, propunerea financiara criptata si oferta tehnica).

Daca e cazul - Acord de asociere; Imputernicire din partea fiecarui membru al asocierii pt.persoana desemnata sa semneze oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire; Angajament tert sustinator; Acord subcontractare. Formularul DUAE se va completa in SICAP. Intrucat procedura este on-line, documentele/ofertele vor fi semnate obligatoriu cu semnatura electronica extinsa, valabila. Daca ofertele nu sunt depuse in format electronic in SICAP, acestea vor fi respinse ca fiind inacceptabile datorita nerespectarii cerintelor din fisa de date a achizitiei. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte alternative. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic care este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica. Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari se vor adresa in SICAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SICAP la Sectiunea "Documente si clarificari" din cadrul anuntului de participare.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

a) Potrivit prevederilor art.202 din Legea 99/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, ca dovada preliminara. (instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

b) Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SICAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SICAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare simplificat, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SICAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

c) Evaluarea ofertelor se realizeaza prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, intocmindu-se in ordinea crescatoare a preturilor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare. Daca se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, entitatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (noi Formulare de oferta).

d) Inainte de atribuirea contractului sectorial, entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE. DUAE se va depune, dupa caz, si de catre tertul sustinator. In cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

Informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie sa fie insozite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, potrivit art. 70, alin. 4, din Legea 99/2016.

Ofertele care vor fi incarcate in SICAP fara semnatura electronica, vor fi considerate oferte inacceptabile, conform art.143, alin. (2), litera j) din HG nr. 394/2016.

Nota: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:  
conform Legii 101/2016.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

**Serviciul juridic**

Adresa: Bulevardul Republicii, nr. 22, Parter; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210152; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj;  
Adresa de e-mail: mugurel.popescu@ceoltenia.ro; Nr de telefon: +40 372819794; Adresa web a sediului principal al  
autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ceoltenia.ro;