

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Bistrita

Cod de identificare fiscala: 4347569; Adresa: Strada: Piata Centrala , nr. 6; Localitate: Bistrita; Cod Postal: 420009; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; Adresa de e-mail: achizitii publice@primariabistrita.ro; Nr de telefon: +40 374548146; Fax: +40 263237323; Persoana de contact: Mihai Cornea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primariabistrita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizare, livrare, dotare, montare si punere in functiune Centru de date sustenabil

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4347569_2026_PAAPD1598914

II.1.2 Cod CPV Principal:

34221000-2 Containere mobile cu utilizare speciala (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Scopul prezentei achiziții este furnizarea, livrarea, dotarea, montarea și punerea în funcțiune Centru de date sustenabil de tip container, complet echipat, destinat găzduirii și operării unor servere și a infrastructurii IT suport, într-un mediu controlat, securizat și sustenabil energetic.

Infrastructura fizică suport a centrului de date trebuie să fie alcătuită din:

- infrastructura de electroalimentare (instalația electrică de distribuție, instalația de surse neîntreruptibile, sistemul de panouri fotovoltaice, instalația de grupuri electrogene, ups-uri);

- infrastructura de climatizare (instalația de aer condiționat, instalația de aport aer proaspăt);

- infrastructura de securitate fizică (instalația de semnalizare, alarmare și alertare incendiu; instalația de stingere incendiu, sistemul de control acces, sistemul de supraveghere video);
- sistemul de monitorizare și management.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică de furnizare care face obiectul procedurii de atribuire este de 669.421,49 lei fara TVA

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde la toate solicitările de clarificari și/ sau informații suplimentare primite de la operatorii economici, în legătură cu documentația de atribuire, cu 3 zile înainte de data limită înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 669421,49 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6600 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO112 Bistrița-Năsăud

Locul principal de executare:

Municipiul Bistrita

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizare, livrare, dotare, montare si punere in functiune Centru de date sustenabil

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Fonduri nerambursabile prin proiectul B-CONNECT – Bio-Centric Communities: Navigating Nature, Embracing Ecosystems, Championing Technology, cod EU102-036, derulat de Municipiul Bistrița și cofinanțat prin Inițiativa Europeană pentru Inovare Urbană (EUI-IA).

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractuluiNu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Motive referitoare la situatiia operatorului economic

Descriere:**1. MOTIVE DE EXCLUDERE**

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori (daca este cazul) si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prev. la art.164, 165, 167 din L nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata cerinta:

Se va completa DUAE de catre ofertanti, asociati, subcontractanti, tertii sustinatori, dupa caz, cu informatiile aferente situatiei lor, in conf. cu art. 193 alin. (1) din L nr. 98/2016.

DUAE se va completa cu DA sau NU, tinand cont de obligatia AC prevazuta la art.193 alin. (6) din L nr.98/2016, de a selecta in DUAE, in cazul procedurii simplificate «α: indicatiia globala pentru toate criteriile de selectie».

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea AC doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

Notă: În conformitate cu prev. art. 165 alin. (3) din L nr. 98/2016, pentru sediile secundare, astfel cum acestea sunt înregistrate conform certificatului constatator emis de ONRC, Ofertantul v-a prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidate datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166

alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din L nr. 98/2016.

4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Notă:

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Ofertantii/ tertii sustinatori (daca este cazul) si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din L nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata cerința:

Se va completa DUAE de catre ofertanti, asociati, subcontractanti, tertii sustinatori, dupa caz, cu informatiile aferente situatiei lor, în conf. cu art. 193 alin. (1) din L nr. 98/2016.

DUAE se va completa cu DA sau NU, ținând cont de obligația AC prevăzută la art.193 alin. (6) din L nr.98/2016, de a selecta în DUAE, în cazul procedurii simplificate «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

Persoane cu functii de decizie:

Gabriel Lazany - Primar; Florentina-Stefania Stere - Viceprimar; Dumitru Matei Cincea - Director ex; Nicolae Scurtu –Director ex; Ancuța Petruța Danci - Director ex. adj.; Andrea Smaranda Stirbu- Consilier achizitii publice; Cristian Timoce - Șef serviciu; Nicolae Chirlesan - Director ex;

Anisie Nicoleta - Consilier; Andreies Cristina – consilier juridic; Catalin Boldici - Inspector Principal; Adrian Petru Șanta - Consilier achiziții publice; Mihai Cornea - Consilier achiziții publice; Cicsa Paul Cristian-consilier achizitii publice, Siman Petre Chereches - consilier

Nota 1: Nedepunerea documentului DUAE in cadrul ofertei de catre ofertanti/ asociati/ tertii sustinatori/ subcontractanti, dupa caz duce la RESPINGEREA ofertei ca inacceptabila (art.137, alin.(2) din HG 395/2016).

Nota 2: Nesemnarea ofertei si a documentelor care o insotesc cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat duce la RESPINGEREA OFERTEI ca inacceptabila (art.137, alin.(2), lit.j, din HG 395/2016).

Nota 3: Se vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se bifeaza DA sau NU

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se bifeaza DA sau NU

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se bifeaza DA sau NU

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Se bifeaza DA sau NU

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Se bifeaza DA sau NU

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se bifeaza DA sau NU

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se bifeaza DA sau NU

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se bifeaza DA sau NU

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se bifeaza DA sau NU

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se bifeaza DA sau NU

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se bifeaza DA sau NU

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se bifeaza DA sau NU

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se bifeaza DA sau NU

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se bifeaza DA sau NU

Cerinta 16:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se bifeaza DA sau NU

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal constituiți, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii, să aibă dreptul de a desfășura activitatea aferentă obiectului contractului care urmează a fi atribuit, iar activitatea acestora să fie autorizată de autoritățile competente, în baza art.15 din Legea nr.359/2004.

Operatorii economici vor prezenta, următoarele documente pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale:

a) Persoane juridice române

1. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau alt document echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, Certificatul constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării acestora și trebuie să conțină informații cu privire la starea ofertantului și a persoanelor care reprezintă ofertantul în relația cu terții. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul în care se vor depune oferte în asociere, certificatul constatator emis de ONRC va trebui prezentat de fiecare membru al asocierii.

Notă: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având incorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă. Documentul se va prezenta certificat/autenticat prin semnătura și ștampila reprezentantului legal/imputernicit.

b) Persoanele juridice/fizice străine vor face dovada înregistrării, atestării și/sau autorizarilor la autoritățile competente din țara respectivă, într-o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional echivalentă la categoria profesională impuse de îndeplinirea contractului.

Notă: Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documentele edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat. Aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării, să dovedească forma de înregistrare în țara de rezidență, iar în cuprinsul acestora să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Cerința se aplică inclusiv pentru asociați/ subcontractanți și/ sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Formularul DUAE cu DA sau NU, ținând cont de obligația Autorității contractante prevăzută la art.193 alin. (6) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de a selecta în Formularul DUAE, în cazul procedurii simplificate «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

Atentie!

Informațiile cuprinse în documentele justificative, TREBUIE SĂ FIE VALABILE LA MOMENTUL (DATA) PREZENTĂRII ACESTORA.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/ părți din contract se va ține cont de faptul că, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, potrivit art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/ 2016. Se va putea recurge la subcontractare exclusiv pentru prestarea de servicii (de ex. transport, etc) și execuția de lucrări conexe furnizării, acolo unde este cazul.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor face dovada că au furnizat, în ultimii 3 ani calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, produse similare celor solicitate de catre autoritatea contractanta, în conformitate cu art. 179 lit b) din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire trebuie sa faca dovada ca în ultimii 3 ani au livrat produse similare (de natura/similare celor ce fac obiectul contractului), în valoare cumulata de cel puțin 400.000, 00 lei fara TVA, la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte. Prin furnizare de produse similare se intelege furnizare de centre de date.

Nivelul minim impus, respectiv 400.000 lei fără TVA, este mai mic decât valoarea estimată, deci se respectă principiului proporționalității.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantie de participare - 6.600 lei. Garantia de participare se poate constitui prin : a) virament bancar (cont RO61TREZ1015006XXX000167 deschis la Trez. Mun Bistrita, Cod fiscal al AC: 4347569); b) instrumente de garantare emise în cond legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; - fie de soc de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF; Dovada constituirii garanției de participare se va depune ÎN SEAP SEMNATĂ ELECTRONIC, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Inst. de garantare trebuie sa prevada ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Valabilitate: 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Modalitatea de constituire a garanției de participare se face conf. art. 154 alin. (4) din L nr. 98/2016, iar modalitatea de restituire/reținere a garanției de participare se face conf. art. 154[^]1 din L nr. 98/ 2016 și art. 37 din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție, este de 10% din valoarea fără TVA. Modalitatea de constituire a GBE se face conform art. 154 alin. (4) din L nr. 98/2016, modalitatea de reținere se face conform art. 41 din H.G. nr. 395/ 2016, iar termenul de constituire a GBE se face conform art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 96/ 2016 privind achizițiile publice.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: NuPrecizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie**Sectiunea IV Procedura**

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara : RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Atenție! Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată sub forma unui tabel - matrice de compilantă comparativă având în partea stângă cerințele/mențiunile existente din acest Caiet de Sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea/propunerea tehnică aferentă produselor solicitate

Propunerea tehnică va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente/ informații:

1. Ofertantul va prezenta, o metodologie care să descrie modalitatea îndeplinirii următoarelor servicii în implementare: furnizare, livrare, dotare, montaj/instalare, punere în funcțiune și testare exclusiv a tuturor echipamentelor, în locația stabilită de beneficiar.
2. Fișele tehnice pentru fiecare produs oferit care să ateste că produsele îndeplinesc specificațiile minime solicitate de Autoritatea contractantă;
3. Declarație privind garanția acordată.
4. Declarația pe proprie răspundere că toate produsele furnizate sunt noi
5. Declarație privind MENTENANȚA PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.
6. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.
7. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al

relatiilor de munca. Ofertantul va mentiona in declaratie ca a tinut cont si va respecta aceste reglementari obligatorii, la elaborarea ofertei si respectiv pe parcursul executarii contractului de furnizare. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel.+40 21 408 9605, Fax:+40 214089615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel.+40 213136267, Fax: +40213136267, Adresa internet (URL): www.mssf.ro.

Lipsa oricarui document enumerat mai sus va duce la respingerea ofertei.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, în momentul furnizării, certificarea CE. Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc. În acest sens, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

- a) documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.);
- b) certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor;
- d) declarația pe proprie răspundere că toate produsele furnizate sunt noi;
- e) raport de instruire;
- f) raport de testare furnizor;
- g) orice alt document referit în prezentul Caiet de sarcini și nespecificat la acest capitol.

Lipsa oricarui document enumerat mai sus va duce la respingerea recepției.

Nota:

Declarațiile vor fi prezentate, atât de către ofertant/asociat/terț, cât și de subcontractanții declarați în oferta.

Precizari cu privire la propunerea tehnica:

1. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de operatorii economici în raport cu cerințele din Caietul de sarcini care compun prezenta documentație, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul prezentei proceduri, din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu cerințele stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Operatorii economici au obligația ca în cazul în care au neclarități asupra unei cerințe, să ceară clarificări. În caz contrar, se consideră că toate condițiile prevăzute în documentația de atribuire au fost acceptate.

4. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind NECONFORMĂ. În acest sens, solicitările de clarificare emise cu ocazia evaluării propunerii tehnice vor avea ca obiect doar acele erori, vicii de formă, omisiuni/abateri tehnice MINORE care nu ating limita substanțialului caietului de sarcini.

Atenție!

Propunerea tehnică va fi numerotată și va fi însoțită de un opis al documentelor solicitate.

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Atenție! Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta, propunerea financiară sub formă criptată, care va cuprinde prețul total și va fi exprimată în lei, fără TVA, cu 2 zecimale.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total oferit și va include cheltuielile necesare îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Ofertanții vor prezenta, obligatoriu, ANEXA la Formularul de ofertă (centralizator de prețuri).

Prețurile vor fi exprimate în LEI fără TVA. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Ofertanții vor prezenta modelul de contract asumat prin semnătură, alături de propunerea financiară.

Operatorii economici au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, cu respectarea dispozițiilor art.137 alin.(3) lit.b) din H.G. 395/2016. Eventualele amendamente cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Atenție!

1. În elaborarea propunerii financiare, Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 136 alin. (4) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, cităm: (...) o oferta prezintă un pret aparent neobisnuit de scazut în raportat cu ceea ce urmează să fie prestat, atunci când prețul, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului.”
2. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.
Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:
 - a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
 - b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.
3. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.
4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderii acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta castigatorie va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota: Lipsa formularului de ofertă este sinonimă cu lipsa ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea procedurii se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat. Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Pentru transmiterea ofertei în SEAP, toate documentele care compun oferta, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat, în cuprinsul acesteia care informații din Propunerea tehnică și/sau din Propunerea financiară, sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art.123 alin.(1) din H.G.395/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus solicitate, Propunerea tehnică și Propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. În cazul în care ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, se va prezenta Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. Fiecare asociat va prezenta documentele solicitate pentru lider, având în vedere că, cerințele referitoare la situația personală a ofertantului vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, iar cele referitoare la Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele

financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este OBLIGATORIE.

IMPORTANT:

- Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită acestora să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. SE VA INTOCMI UN OPIS AL TUTUROR DOCUMENTELOR

DIN CADRUL OFERTEI.

- Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant.

- Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații

care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

- Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

PRECIZĂRI:

- Ofertanții VOR INDICA ȘI DOVEDI în cuprinsul ofertei care informații din Propunerea tehnică, elemente din Propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt CONFIDENȚIALE întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Prezenta procedură de achiziție se poate contesta în condițiile Legii nr. 101/ 2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Primăria Municipiului Bistrița, Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice

Adresa: Piața Centrală, nr. 6; Localitate: Bistrița (Bistrița-Nasaud); Cod Postal: 420040; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrița-Năsăud; Adresa de e-mail: achizitii publice@primariabistrita.ro; Nr de telefon: +40 263224917; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariabistrita.ro;