

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA MARACINENI

Cod de identificare fiscala: 4154312; Adresa: Strada: Centrala, nr. 96; Localitate: Capatanesti; Cod Postal: 127326; Tara: Romania; Codul NUTS: RO222 Buzau; Adresa de e-mail: primariamaracineni@yahoo.com; Nr de telefon: +40 238556547; Fax: +40 238556788; Persoana de contact: COMUNA MARACINENI COMUNA MARACINENI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariamaracineni.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, inclusiv lucrări de demolare/desființare pentru obiectivul de investitii "Demolare construcții existente și construire Școală Gimnazială P+1, grădiniță, sală de sport, amenajare teren și racordare la utilități"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4154312/2026/PAAP1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45214200-2 Lucrari de constructii de institutii scolare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45111100-9 Lucrari de demolare (Rev.2)

45212222-8 Lucrari de constructii de sali de gimnastica (Rev.2)

45214100-1 Lucrari de constructii de gradinite (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca obiect prestarea serviciilor de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor, inclusiv lucrări de demolare/desființare, pentru obiectivul de investiții „Demolare construcții existente și construire Școală Gimnazială P+1, grădiniță, sală de sport, amenajare teren și racordare la utilități”.

Activitățile includ: elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, verificarea tehnică de calitate a documentațiilor, asistența tehnică din partea proiectantului, lucrări de demolare/desființare, lucrări de construire, instalații, montaj echipamente, amenajare teren, racordare la utilități, organizare de șantier, probe, teste, verificări, puneri în funcțiune și predarea documentației finale.

Serviciile și lucrările se vor realiza cu respectarea documentației de atribuire, Caietului de sarcini, Temei de proiectare, documentației tehnice puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, normativelor aplicabile, avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise, propunerii tehnice, propunerii financiare și contractului.

Valoarea estimată totală este de 9.033.000,01 lei fără TVA, defalcată astfel:

Cap. 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului: 100.000,00 lei, din care 1.2 Amenajarea terenului: 50.000,00 lei; 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială: 50.000,00 lei.

Cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului: 55.000,00 lei.

Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică: 577.000,00 lei, din care 3.5 Proiectare: 555.000,00 lei; 3.5.4 documentații pentru avize/acorduri/autorizații: 80.000,00 lei; 3.5.5 verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și detaliilor de execuție: 55.000,00 lei; 3.5.6 proiect tehnic și detalii de execuție: 420.000,00 lei; 3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului: 22.000,00 lei, din care 12.000,00 lei pe perioada execuției și 10.000,00 lei pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor, avizat de ISC.

Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază: 8.151.000,01 lei, din care 4.1 Construcții și instalații: 7.720.000,01 lei; lucrări de desființare 250.000,00 lei și lucrări de construire 7.470.000,01 lei; 4.2 Montaj utilaje/echipamente: 76.000,00 lei; 4.3 Utilaje și echipamente care necesită montaj: 355.000,00 lei.

Cap. 5 - Alte cheltuieli: 150.000,00 lei, reprezentând organizare de șantier.

Valoarea estimată nu include cheltuielile diverse și neprevăzute. Modificarea contractului se face numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; în afara acestor cazuri, modificarea impune organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Termenul-limită pentru solicitarea clarificărilor este de 12 zile înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă va răspunde, în mod clar și complet, tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 9033000,01 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 90330 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222 Buzău

Locul principal de executare:

COMUNA MĂRĂCINENI, JUDEȚUL BUZĂU

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, inclusiv lucrări de demolare/desființare, pentru obiectivul de investiții „Demolare construcții existente și construire Școală Gimnazială P+1, grădiniță, sală de sport, amenajare teren și racordare la utilități”.

Contractul are ca obiect prestarea serviciilor de proiectare, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și executarea lucrărilor prevăzute în documentația tehnică, Caietul de sarcini, listele de cantități, piesele scrise și piesele desenate puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, în vederea demolării/desființării construcțiilor existente și construirii unui nou ansamblu educațional.

Activitățile care fac obiectul contractului includ, fără a se limita la acestea: elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, lucrări de demolare/desființare, lucrări de construire, lucrări de instalații, montaj echipamente, amenajare teren, racordare la utilități, organizare de șantier, probe, teste, verificări, puneri în funcțiune și predarea documentației finale aferente obiectivului de investiții.

Serviciile și lucrările vor fi realizate cu respectarea documentației de atribuire, a Caietului de sarcini, a documentației tehnice puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, a normativelor tehnice aplicabile, a autorizațiilor/avizelor/acordurilor emise, a propunerii tehnice, a propunerii financiare și a obligațiilor contractuale.

Valoarea estimată totală a contractului este de 9.033.000,01 lei fără TVA, defalcată astfel:

Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului: 100.000,00 lei fără TVA, din care:

1.2 Amenajarea terenului: 50.000,00 lei fără TVA;

1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială: 50.000,00 lei fără TVA.

Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului: 55.000,00 lei fără TVA, din care:

2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului: 55.000,00 lei fără TVA.

Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică: 577.000,00 lei fără TVA, din care:

3.5 Proiectare: 555.000,00 lei fără TVA, defalcată astfel:

3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor: 80.000,00 lei fără TVA;

3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție: 55.000,00 lei fără TVA;

3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție: 420.000,00 lei fără TVA;

3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului: 22.000,00 lei fără TVA, defalcată astfel:

3.8.1.1 Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor: 12.000,00 lei fără TVA;

3.8.1.2 Asistență tehnică pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții: 10.000,00 lei fără TVA.

Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază: 8.151.000,01 lei fără TVA, din care:

4.1 Construcții și instalații: 7.720.000,01 lei fără TVA, din care:

4.1.1 Lucrări de desființare: 250.000,00 lei fără TVA;

4.1.2 Lucrări de construire: 7.470.000,01 lei fără TVA;

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 76.000,00 lei fără TVA;

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 355.000,00 lei fără TVA.

Capitolul 5 - Alte cheltuieli: 150.000,00 lei fără TVA, din care:

5.1 Organizare de șantier: 150.000,00 lei fără TVA.

Valoarea estimată nu include cheltuielile diverse și neprevăzute.

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul-limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 12 zile înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea Contractantă stabilește că termenul-limită în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare este în a 6-a zi înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Legenda

AC - Autoritate contractantă

ANAP - Agenția Națională pentru Achiziții Publice

BCE - Banca Centrală Europeană

OA - Ofertant asociat

OE - Operator economic

OI - Ofertant individual

ONRC - Oficiul Național al Registrului Comerțului

PF - Persoană fizică

PFA - Persoană fizică autorizată

PFIN - Propunere financiară

PJ - Persoană juridică

S - Subcontractant

TS - Terț susținător
 PTH - Propunere tehnică
 PFIN - Propunere financiară

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului	Experiența experților, concretizată în numărul de proiecte similare/comparabile în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	24% Punctaj maxim factor: 24
<p>Algoritm de calcul: P(exp): Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului (Experiența experților, concretizată în numărul de proiecte similare/comparabile în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) – punctaj maxim 24 puncte (24%) Subfactor tehnic Punctaj acordat Expert E1: Manager de contract –</p> <p>Experiență concretizată în cel puțin 1 contract având ca obiect execuție/proiectare și execuție construcții civile în care expertul a avut calitatea de manager de contract. Punctaj maxim: 6 puncte Pentru 1 contract (cerința minimă a caietului de sarcini) = 0 puncte Pentru 2 contracte = 2 puncte Pentru 3 contracte = 4 puncte Pentru 4 contracte sau mai multe = 6 puncte Expert E2: Arhitect cu drept de semnătură Experiență concretizată ca Arhitect cu drept de semnătură în cel puțin 1 contract având ca obiect proiectare sau proiectare și execuție construcții civile. Punctaj maxim: 6 puncte Pentru 1 contract (cerința minimă a caietului de sarcini) = 0 puncte Pentru 2 contracte = 2 puncte Pentru 3 contracte = 4 puncte Pentru 4 contracte sau mai multe = 6 puncte Expert E3: Inginer proiectant pentru specialitatea structură</p> <p>Experiență concretizată în cel puțin 1 contract având ca obiect proiectare sau proiectare și execuție construcții civile. Punctaj maxim: 6 puncte Pentru 1 contract (cerința minimă a caietului de sarcini) = 0 puncte Pentru 2 contracte = 2 puncte Pentru 3 contracte = 4 puncte Pentru 4 contracte sau mai multe = 6 puncte Expert E4: Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare</p> <p>Experiență concretizată în cel puțin 1 contract având ca obiect proiectare sau proiectare și execuție construcții civile. Punctaj maxim: 6 puncte Pentru 1 contract (cerința minimă a caietului de sarcini) = 0 puncte Pentru 2 contracte = 2 puncte Pentru 3 contracte = 4 puncte Pentru 4 contracte sau mai multe = 6 puncte NOTĂ 1: Nu se acorda punctaj diferențiat pentru mai mult de patru contracte. NOTĂ 2: Documentele care să probeze experiența specifică solicitată sunt următoarele: Curriculum vitae, însoțit de recomandări sau procese-verbale sau orice alt document justificativ similar. NOTĂ 3: Dacă obiectivele de investiții pentru care se depun documente în vederea aplicării punctajului nu se regăsesc în CV-ul depus inițial în ofertă și nici nu au fost prezentate documente pentru susținerea experienței profesionale specifice (au fost prezentate prin clarificări), nu se vor lua în considerare și nu vor fi punctate.</p>		
Organizarea și metodologia propusă	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și a unei planificări adecvate a resurselor umane, tehnice și a activităților aferente prestării serviciilor de proiectare, asistenței tehnice din partea proiectantului și execuției lucrărilor, inclusiv lucrările de demolare/desființare.	36% Punctaj maxim factor: 36

Algoritm de calcul: **rganizare și metodologie (POM) are punctaj maxim 36 puncte și se calculează prin însumarea punctajelor acordate pentru cei 4 subfactori: $POM = P1 + P2 + P3 + P4$. Pentru fiecare subfactor se acordă 3, 6 sau 9 puncte, în funcție de nivelul de detaliere, relevanță și corelare cu cerințele Caietului de sarcini.**

P1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului:

3 puncte: abordarea arată o înțelegere limitată a contextului și a particularităților sarcinilor, fiind prezentate metodologii generale, neadaptate obiectivului;
6 puncte: abordarea demonstrează o înțelegere bună, fiind prezentate metodologii specifice care răspund particularităților obiectivului;
9 puncte: abordarea demonstrează o înțelegere foarte bună, prin metodologii specifice adaptate obiectivului, cu identificarea factorilor de risc și a măsurilor de gestionare.

P2. Resurse și realizări corespunzătoare fiecărei activități:

3 puncte: resursele și realizările sunt corelate limitat cu complexitatea activităților;
6 puncte: resursele și realizările sunt parțial corelate cu complexitatea activităților;
9 puncte: resursele și realizările sunt corelate în totalitate cu complexitatea activităților.

P3. Atribuțiile membrilor echipei, alocarea și interacțiunea sarcinilor/responsabilităților:

3 puncte: responsabilitățile și interacțiunea echipei sunt indicate limitat, organigrama vizând personalul minim și eventual alți specialiști;
6 puncte: responsabilitățile și interacțiunea sunt indicate parțial, inclusiv pentru managementul contractului, iar organigrama include management și personal execuție direct productiv pe categorii;
9 puncte: responsabilitățile și interacțiunea sunt indicate în totalitate, inclusiv management, activități suport, personal execuție direct productiv pe categorii, subcontractanți și personal suport.

P4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților:

3 puncte: durata, succesiunea și relația activităților sunt insuficient detaliate, limitate la etapele principale, cu corelare cu personalul minim;
6 puncte: activitățile sunt detaliate la nivel de subactivități pentru proiectare/execuție și corelate cu întreg personalul propus;
9 puncte: activitățile sunt detaliate la nivel de subactivități atât pentru proiectare, cât și pentru execuție, cu corelare completă cu organigrama, personalul cheie și non-cheie, subcontractanții, rolurile acestora și personalul direct productiv.

Punctajul final al ofertei se stabilește prin însumarea punctajului financiar cu punctajul tehnic. Oferta admisibilă cu punctajul final cel mai mare va fi clasată pe primul loc, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor documentației de atribuire. În caz de egalitate, clasamentul se stabilește în favoarea ofertei cu prețul cel mai scăzut. Dacă egalitatea se menține, se solicită noi propuneri financiare, conform legislației aplicabile.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Durata contractului este de maximum 24 luni, din care:

servicii de proiectare: maximum 4 luni;

execuție lucrări: maximum 20 luni.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toată durata execuției lucrărilor, conform cerințelor documentației de atribuire și obligațiilor contractuale.

Perioada de garanție acordată lucrărilor: minimum 36 luni, calculată de la data admiterii recepției la terminarea lucrărilor.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Contractul va fi ajustat dupa metoda regasita in modelul de contract, parte integranta a documentatiei de atribuire.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Cerința 1.1.: Inexistența unui conflict de interese

OE participanți la procedură (OI/OA/S/TS) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016. În vederea stabilirii existenței/inexistenței conflictului de interese operatorilor economici prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

DUMITRU CONSTANTIN - primar, AURAȘ GEORGIAN FRĂȚILĂ , VALERICA SUDITU, VIOREL PAVEL, DANIEL ION, IONUȚ AURAȘ MORARU, MATEI VALENTIN STOICA , DANIEL TRANDAFIR, SIMINEL STEREA , MIHAI ALEXANDRU DUDĂU , FLORIN MARIAN ALEXANDRU , CONSTANTIN COMAN , GEORGIAN COSMIN PETRACHE - Alesi locali - Consilieri locali și Bianca Costin - Alte functii. OE participanți (OI/OA, S, TS) la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 8 pus la dispoziție de AC.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în Registrul Comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

OE participanți la procedura de atribuire trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă, cel puțin, următoarele informații: faptul că OE este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a

constituirii, structura acționariatului/asociațiilor acestuia (după caz), precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către OE participanți (OI/OA, S, TS) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

AC solicită prezentarea unui document emis de ONRC care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN principal sau secundar al OE și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor OE:

pentru PJ/PF străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor OE, împreună cu traducerea autorizată în limba română;

certificatul constatator trebuie să certifice faptul că OE aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul OA/S/TS, activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare;

informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;

certificatul constatator va trebui prezentat de fiecare OE participant la procedura de atribuire (OI/OA, S, TS);

în cazul acțiunilor la purtător – conform art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016.

Notă:

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui OE, AC poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Media pe ultimii 3 (trei) ani (2023, 2024, 2025) a cifrei de afaceri să fie cel puțin egală cu 15.000.000 lei

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că a realizat o cifră de afaceri de minimum valoarea precizată mai sus, calculată ca medie aritmetică a ultimilor 3 ani, așa cum au fost aceștia nominalizați anterior.

Cerința poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

doar de OI;

doar de ofertantul asociere – în acest caz, vor fi luate în considerare, în mod cumulativ, toate resursele membrilor asocierii, cerința putând fi îndeplinită fie doar de un singur asociat, fie de o parte dintre asociați, fie de toți asociații;

de ofertant (OI/OA) împreună cu TS (se vor lua în calcul, cumulativ, resursele asocierii și cele ale TS).

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea acordată de unul/mai mulți TS, situație în care vor fi respectate dispozițiile normative relevante, în special prevederile art. 182-185 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48-50 din HG 395/2016.

La solicitarea AC, ofertantul va prezenta documente justificative relevante care susțin cele declarate în cadrul DUAE.

Documentele justificative prin care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerințelor privind cifra de afaceri sunt situațiile financiare, și anume bilanțurile contabile pentru cei trei ani solicitați. Ca excepție, în cazul în care depunerea ofertei are loc până la data de 31 mai, pentru ultimul an din cei trei AC va accepta, doar pentru acest ultim an, bilanță contabilă sau bilanț contabil.

PJ străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru conversia din euro în lei, se va utiliza rata medie anuală de schimb pentru anul respectiv (de ex., 2022) comunicată (cu doar p r i m e l e d o u ă z e c i m a l e) d e B C E : https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-ron.en.html.

Pentru conversia în lei din alte monede decât euro, se va opera mai întâi transformarea în euro, utilizând-se cursurile medii anuale p u b l i c a t e p e s i t e - u l B C E : https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/index.en.html.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

„Indicator financiar” – cash flow

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta un cash-flow de execuție a lucrării de minimum 830.100 lei.

Ofertantul clasat pe primul loc trebuie să demonstreze că, la momentul solicitării documentelor suport D.U.A.E., are acces la disponibilități bănești pe care se angajează să le utilizeze pe parcursul implementării contractului, facilități de finanțare (linie de

credit sau alt instrument de finanțare) emise de un operator economic ce derulează activități de creditare, conform legislației aplicabile, (de ex.: bancă, instituție financiară nebancaară) suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării de minimum 830.100 lei, sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă egală cu primele 2 (două) luni aferente execuției lucrărilor, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Formula de calcul

$Ve \times n / Dc = \text{cash-flow}$,

unde:

Ve — valoarea estimată a lucrărilor aferente contractului (capitolul 4 + capitolul 5.1);

n — perioada pentru care se solicita cash flow (2 luni);

Dc — durata de execuție a contractului.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către OE participanți (OI/OA, S, TS) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).

La momentul solicitării documentelor suport DUAE, ofertantul va transmite documentele prin care dovedește îndeplinirea cerinței (extras de cont/scrisoare de garanție bancară etc.). Prin intermediul acestor documente se va proba deținerea sumei efectiv disponibile, actualizate prin raportare la momentul solicitării AC. Din documentele depuse trebuie să rezulte (la momentul prezentării lor) suma și perioada pentru care se asigură accesul la disponibilitățile bănești conform celor solicitate prin cerință. În cazul prezentării unui extras de cont, ofertantul va prezenta, de asemenea, o Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte accesul la disponibilitățile bănești pentru o perioadă egală cu primele 2 (două) luni aferente execuției lucrărilor, independent de alte angajamente contractuale ale OE (conform cerinței).

În cazul în care, la momentul solicitării documentelor suport DUAE conform art. 196 alin. (1) sau (2) din Legea 98/2016, ofertantul nu face dovada deținerii sumei efectiv disponibile de la prima solicitare, oferta sa va fi respinsă fără a fi solicitate alte clarificări și fără acordarea unui termen suplimentar. Se poate acorda un termen suplimentar numai dacă AC consideră necesar acest lucru în vederea clarificării documentelor depuse în cadrul răspunsului la prima solicitare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în sensul existenței disponibilităților bănești și asigurării finanțării, urmează să fie prezentate la solicitarea AC.

În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

„Indicator financiar” – lichiditatea anuală

Criteriu selecție:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că are o lichiditate anuală mai mare sau egală cu 100%, aferentă ultimului exercițiu financiar încheiat pentru care există situații financiare aprobate/depuse potrivit legii.

Pentru calculul lichidității anuale se va utiliza formula Active circulante/Datorii curente, iar rezultatul împărțirii trebuie să fie mai mare sau egal cu 1 (câțul ≥ 1).

Modalitatea de îndeplinire:

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către OE participanți (OI/OA, S, TS) cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).

La momentul solicitării documentelor suport DUAE, ofertantul va transmite documentele prin care dovedește îndeplinirea cerinței și anume documente relevante care să probeze nivelul lichidității anuale sau elementele formulei de calcul al acesteia (activele circulante și datoriile curente), precum bilanțul contabil pentru anul anterior depus la organul fiscal competent. Astfel, la solicitarea AC, ofertantul va prezenta documente-justificative (ale sale și/sau ale terțului/terților susținători, după caz) relevante care susțin cele declarate în cadrul DUAE.

Cerința poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

doar de OI;

doar de ofertantul asocieri – în acest caz, vor fi luate în considerare toate resursele membrilor asocierii, în mod cumulativ, dar proporțional cu cota de implicare a fiecărui asociat în executarea viitorului contract;

de ofertant (individual sau asociat) împreună cu TS;

doar de TS.

Referitor la modalitatea de realizare a cumulului, se va utiliza calculul proporțional cu cota de implicare a fiecărui OE în executarea viitorului contract, conform art. 54 alin. (5) din Legea 98/2016 coroborat cu art. 31 alin. (3) din HG 395/2016. De ex., în situația unei asocieri cu 2 (doi) asociați în care un asociat are o cotă de participare în executarea viitorului contract de 1% și un nivel al lichidității curente de 1,9 (sau 190%), iar celălalt asociat are o cotă de participare în executarea viitorului contract de 99% și un nivel al lichidității curente de 0,1 (sau 10%), rezultatul utilizării calculului proporțional cu cota de implicare a fiecărui asociat în executarea viitorului contract ar fi 0,118 (sau 11,8%) (deci criteriul nu ar fi îndeplinit).

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară în lucrări

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 (cinci) ani calculați până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin procedura de atribuire a contractului de achiziție publică la nivelul unui contract, maximum 2 (două) contracte, cu o valoare totală, cumulată, fără TVA, mai mare sau cel puțin egală cu 8.300.000 lei

Prin „lucrări similare” se înțelege lucrări de construire și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau renovare și/sau consolidare și/sau extindere și/sau intervenții asupra unor clădiri civile/publice, inclusiv lucrări de instalații aferente clădirilor, lucrări de creștere a eficienței energetice și/sau lucrări de demolare/desființare aferente unor clădiri civile/publice, de natura și complexitatea celor care fac obiectul contractului.

Dacă se decalează termenul de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).

La solicitarea AC, ofertantul va prezenta, exclusiv pentru lucrările pe care acesta dorește să le utilizeze ca experiență similară, documentele justificative împreună cu un centralizator cuprinzând lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 (cinci) ani (din care să rezulte, cel puțin, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA). Modelul de centralizator este pus la dispoziție de AC; astfel, centralizatorul va fi prezentat de ofertanți prin completarea Formularului privind experiența similară.

Documentele justificative prin care OE demonstrează experiența similară sunt PV de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor care să ateste că acestea au fost duse la bun sfârșit, însoțite de contractele invocate ca experiență similară sau de extrasele relevante din contractele invocate ca experiență similară.

În cazul în care experiența similară invocată a fost dobândită ca parte a unei asocieri:

OE va prezenta și din acordul de asociere din care să reiasă, cel puțin, activitățile realizate (mai precis, lucrările executate) de respectivul OE ca parte a asocierii și valoarea acestora (cu și fără TVA);

beneficiarul este entitatea cu care asocierea, în calitate de contractant, a semnat contractul prin care au fost executate respectivele lucrări, iar nu liderul asocierii.

Documentele justificative trebuie să confirme executarea de lucrări duse la bun sfârșit, prin „lucrări duse la bun sfârșit” înțelegându-se oricare din următoarele trei variante:

lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de PV de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului

sau

lucrări recepționate însoțite de PV la terminarea lucrărilor

sau

lucrări recepționate însoțite de PV de recepție finală.

Documentul/documentele justificativ(e) prezentat(e) în dovedirea experienței similare trebuie semnat(e)/contrasemnat(e) și date de AC beneficiară (indiferent dacă este beneficiara directă sau finală) a lucrărilor sau, în cazul în care beneficiarul final al lucrărilor este o entitate de drept privat, de către respectiva entitate de drept privat. AC are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

PJ străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru contractele exprimate în euro se va folosi, pentru conversie, rata medie lunară de schimb comunicată (cu doar primele două zecimale) pe site-ul Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-foreuro_en pentru luna decembrie a anului în care a fost semnat respectivul contract.

Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro, se va opera mai întâi transformarea în euro, utilizând-se cursurile medii publicate la adresa web: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-foreuro_en pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea euro în lei se vor urma indicațiile menționate anterior. Pentru contractele semnate în anul în curs într-o altă monedă decât leul (euro sau alte valute), având în vedere că raportarea nu se poate face la luna decembrie, se va utiliza pentru conversie, rata medie lunară de schimb comunicată de către pe site-ul Comisiei Europene, la adresa web menționată anterior, pentru luna în care contractul a fost semnat (dacă părțile nu au semnat contractul în același timp, pentru determinarea lunii va fi luată ca reper data semnării de către ultima parte). Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro, se va opera mai întâi transformarea în euro, utilizând-se cursurile medii publicate pe site-ul menționat anterior pentru luna în care contractul a fost semnat, urmându-se pașii descriși mai sus.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară în servicii

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința

Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 (trei) ani calculați până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură la nivelul unui contract, maximum 2 (doua) contracte, cu o valoare totală, cumulată, fără TVA, mai mare sau cel puțin egală cu 550.000 lei.

Prin „servicii similare” se înțelege servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente oricăreia dintre etapele II-IV de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, conform HG 907/2016: SPF/SF/DALI/DTAC/DTAD/PT pentru lucrări similare.

Dacă se decalează termenul de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).

La solicitarea AC, ofertantul va prezenta, exclusiv pentru serviciile pe care acesta dorește să le utilizeze ca experiență similară, documentele justificative împreună cu un centralizator cuprinzând lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani (din care să rezulte, cel puțin, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului/documentelor prin care beneficiarul confirmă prestarea serviciilor, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA). Modelul de centralizator este pus la dispoziție de AC; astfel, centralizatorul va fi prezentat de ofertanți prin completarea Formularului privind experiența similară.

Documentele justificative prin care OE demonstrează experiența similară sunt documentele prin care beneficiarul confirmă prestarea serviciilor, care să ateste că acestea au fost duse la bun sfârșit, însoțite de contractele invocate ca experiență similară sau de extrasele relevante din contractele invocate ca experiență similară.

În cazul în care experiența similară invocată a fost dobândită ca parte a unei asocieri:

OE va prezenta și acordul de asociere din care să reiasă, cel puțin, activitățile realizate (serviciile prestate) de respectivul OE ca parte a asocierii și valoarea acestora (fără TVA);

beneficiarul nu este liderul asocierii, ci entitatea cu care asocierea, în calitate de contractant, a semnat contractul prin care au fost prestate respectivelor servicii.

Documentele justificative trebuie să confirme prestarea de servicii duse la bun sfârșit, prin „servicii duse la bun sfârșit” înțelegându-se oricare din următoarele variante:

servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent

sau

servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC/HG 1/2018.

În cazul în care specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară permit/necesită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent (de ex., contracte de proiectare sau contracte de proiectare și execuție), ultimii 3 (trei) ani vor fi calculați prin raportare la momentul recepționării livrabilului reprezentat de documentația tehnico-economică aferentă oricăreia dintre etapele II-IV de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, conform HG 907/2016: SPF/SF/DALI/DTAC/DTAD/PT. Orice actualizare/modificare ulterioară a documentelor menționate anterior va fi luată în considerare de sine stătător, separat de documentele menționate anterior, pentru valoarea și perioada aferentă actualizării/modificării (de ex., actualizările/modificările efectuate pe parcursul prestării serviciilor de asistență tehnică).

Documentul/documentele justificativ(e) prezentat(e) în dovedirea experienței similare trebuie semnat(e)/contrasemnat(e) și date de AC beneficiară (indiferent dacă este beneficiara directă sau finală) a serviciilor sau, în cazul în care beneficiarul final al serviciilor este o entitate de drept privat, de către respectiva entitate de drept privat. AC are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

PJ străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru contractele exprimate în euro se va folosi, pentru conversie, rata medie lunară de schimb comunicată (cu doar primele două zecimale) pe site-ul Comisiei Europene, la adresa web: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en pentru luna decembrie a anului în care a fost semnat respectivul contract (de ex.: decembrie 2022 - 1 euro = 4,91 lei etc). Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro, se va opera mai întâi transformarea în euro, utilizând-se cursurile medii publicate la adresa web: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea euro în lei se vor urma indicațiile menționate anterior. Pentru contractele semnate în anul în curs într-o altă monedă decât leul (euro sau alte valute), având în vedere că raportarea nu se poate face la luna decembrie, se va utiliza pentru conversie, rata medie lunară de schimb comunicată de către pe site-ul Comisiei

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Efectivele medii anuale de personal

Criteriu selectie:

Media anuală a forței de muncă

Modalitatea de indeplinire:

Efectivele medii anuale de personal - medii anuale din ultimii 3 (trei) ani ale personalului angajat: 23.

Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că dispune de efective medii anuale ale personalului angajat, care execută lucrări și ale cadrelor de conducere, aferente ultimilor 3 ani, de minimum 23 persoane.

Prin „Ofertant” se înțelege operatorul economic individual sau, în cazul unei asocieri, membrii asocierii, respectiv liderul asocierii și asociații, prin cumul.

Modalitatea de indeplinire:

La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației proprii, prin bifarea indicației globale privind îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție.

La solicitarea Autorității Contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative din care să rezulte îndeplinirea cerinței privind efectivele medii anuale ale personalului angajat din ultimii 3 ani.

Documentele justificative pot fi, fără a se limita la: extrase REVISAL, rapoarte privind numărul mediu de salariați, situații/documente contabile, declarații privind numărul mediu anual de personal, documente echivalente sau alte documente relevante din care să rezulte numărul mediu anual de personal angajat.

În cazul operatorilor economici străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte îndeplinirea cerinței.

Documentele prezentate vor respecta dispozițiile legale privind protecția datelor cu caracter personal, fiind permisă anonimizarea datelor care nu sunt necesare pentru verificarea îndeplinirii cerinței.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractarea

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

AC solicită ofertantului să precizeze partea sau părțile (categoriile de lucrări/servicii) din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către S, precum și datele de identificare ale S propus/propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b).

În acest sens, ofertanții vor preciza, în cadrul propriului DUAE, toți S propuși, iar, pentru fiecare S, cel puțin următoarele aspecte: numele/denumirea S; partea sau părțile (categoriile de lucrări/servicii) din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către respectivul S. Documentul DUAE al ofertantului include și informațiile solicitate cu privire la S. S vor completa propriul DUAE.

Odată cu depunerea ofertei se va prezenta și acordul de subcontractare, semnat de ambele părți (ofertant și S), completat conform Formularului nr. 3 pus la dispoziție de AC.

AC solicită îndeplinirea cerințelor menționate anterior având în vedere dispozițiile normative relevante, precum și obligațiile AC, respectiv ale OE ofertanți și S (a se vedea și Notificarea ANAP „NOTE DE BUNE PRACTICI cu privire la interpretarea calității de furnizor și subcontractant în contractul de achiziție publică”).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 pentru executia lucrarilor de constructii civile sau echivalent în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/ principale ce face obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Prezentarea oricărui document prin care se susține cerința de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare acreditat sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, precum proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată etc., similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificari SR EN ISO 9001 pentru executia lucrarilor de constructii civile, valabile la data prezentării acestora.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității contractante.

În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită individual de fiecare asociat pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplinește.

Nota: Cerința privind certificarea SR EN ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 pentru executia lucrarilor de constructii civile sau echivalent în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/ principale ce face obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Prezentarea oricărui document prin care se susține cerința de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare acreditat sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, precum proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată etc., similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificari SR EN ISO 14001 pentru executia lucrarilor de constructii civile, valabile la data prezentării acestora.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității contractante.

În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită individual de fiecare asociat pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplinește.

Nota: Cerința privind certificarea SR EN ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 pentru executia lucrarilor de constructii civile sau echivalent în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/ principale ce face obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Prezentarea oricărui document prin care se susține cerința de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare acreditat sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, precum proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată etc., similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificari SR EN ISO 14001 pentru executia lucrarilor de constructii civile, valabile la data prezentării acestora.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității contractante.

În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită individual de fiecare asociat pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplinește.

Nota: Cerința privind certificarea SR EN ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertanții vor constitui GP în cuantum de 90.330,00 de lei. GP se constituie în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, respectiv art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare .

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertelor – 6 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii unei ofere în asociere, instrumentul de garantare trebuie să prevadă în mod expres faptul că GP este constituită în numele asocierii și că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile legale precizate mai sus.

Dovada constituirii GP se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.În cazul GP emise în altă limbă decât limba română, se va depune, în plus, traducerea autorizată în limba română, cel mai târziu, la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prin încărcare în SEAP în format electronic, semnată cu semnătură electronică extinsă (calificată).

Echivalența în lei (RON) în cazul unei GP emise în altă monedă se va face la cursul BNR din ziua publicării anunțului de participare simplificat.

Reținerea GP are loc potrivit prevederilor art. 37 din HG nr. 395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Contractantul are obligația de a constitui GBE a contractului, în procent de 10% din prețul contractului (fără TVA), în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. GBE se constituie în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, respectiv

art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțarea contractului este asigurată din fonduri bugetare, în condițiile programului de finanțare aplicabil obiectivului de investiții. Plata serviciilor și lucrărilor executate se va realiza în baza facturilor emise de contractant, a documentelor justificative și a documentelor de recepție/acceptare, conform prevederilor contractului și ale legislației aplicabile.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro

Principalele acte normative aplicabile:

- Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Directiva 2014/24/UE”);
- Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina (denumit în continuare „Regulamentul (UE) 2022/576”);
- Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei [denumită în continuare „Directiva (UE) 2015/849”];
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”);
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică (denumită în continuare „Legea nr. 184/2016”);
- Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 129/2019”);
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 101/2016”);
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „HG nr. 395/2016”);
- Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare „Instrucțiunea nr. 1/2017”);
- Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare „Instrucțiunea nr. 1/2017”);
- Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru (denumită în continuare „Instrucțiunea nr. 1/2021”);
- site-ul A.N.A.P.: <https://anap.gov.ro/web/>
- alte acte normative conform documentației de atribuire și legislației aplicabile (de ex., achizițiilor publice, domeniului construcțiilor, financiar-fiscală etc.).

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor elabora PTH pe baza cerințelor prezentate în documentația tehnică (CS și documentele de natură tehnică puse la dispoziție de AC).

Pentru a fi admisibilă, PTH trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele AC.

Conținutul PTH este detaliat în CS.

Ofertantul va demonstra corespondența PTH cu prevederile CS și ale restului documentației tehnice. Astfel, PTH trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în atât în CS, cât și în documentele de natură tehnică puse la dispoziție de AC.

Dacă, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale PTH sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în CS (sau ale restului documentației tehnice, dacă elementul respectiv nu se regăsește în CS, ci doar în documentele de natură tehnică puse la dispoziție de AC), prevalează prevederile CS (sau ale restului documentației tehnice, dacă elementul respectiv nu se regăsește în CS, ci doar în documentele de natură tehnică puse la dispoziție de AC).

Ofertele care nu detaliază cerințele CS și nu asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul unei cerințe cu restul prevederilor CS se consideră neconforme.

Dacă oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele AC indicate în documentele achiziției, aceasta va fi respinsă ca neadecvată, conform dispozițiilor art. 215 alin. (5¹) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care oferta nu este neadecvată, potrivit detaliilor de mai sus, dar, în cadrul ofertei, sunt prezentate informații care nu au legătură cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, acestea nu vor fi evaluate.

În cadrul PTH se va prezenta declarația ofertantului privind acceptarea modelului de contract.

În perioada în care OE au dreptul de a solicita clarificări, aceștia pot adresa AC solicitări de clarificări/propuneri de modificare cu privire la clauzele contractuale. AC nu va accepta nicio propunere de modificare a clauzelor contractuale care este în mod evident dezavantajoasă pentru AC.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă prin intermediul SEAP de OE înregistrați sub forma unui document din care să reiasă denumirea OE, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale OE

În cadrul PTH se vor prezenta și următoarele declarații (a se vedea informațiile referitoare la „Formulare” din cadrul secțiunii IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei):

-Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică, conform art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016, potrivit formularului pus la dispoziție de AC. Informații suplimentare se pot obține de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (site: www.mmuncii.ro), precum și de pe site-urile Inspecției Muncii (<https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>) și Agenției Naționale pentru Protecția Mediului (ANPM) (<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>).

Notă:

1. Cerințele documentației tehnice (ale CS și ale documentelor de natură tehnică puse la dispoziție de AC) sunt obligatorii. Acestea au un caracter minimal, cu excepția cazurilor în care, conform documentației tehnice, au caracter maximal sau fix.
2. În cazul în care, în DA (în special în cadrul documentației tehnice, dar fără a se limita la aceasta), se indică o anumită atestare/ autorizare/ certificare/ origine/ sursă/ marcă de fabrică sau de comerț/ un procedeu special/ un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație etc., mai ales în cazul pentru descrierii anumitor materiale sau echipamente, aceasta se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în PTH.

PTH va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către OE înregistrați. Totodată, în cazul în care, în procesul de evaluare a ofertelor depuse, AC solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, răspunsul ofertantului se transmite în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. PTH (și oferta în integralitatea sa) va fi depusă prin încărcare în SEAP, în format electronic, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

PFIN va fi exprimată în lei, cu și fără TVA, cu două zecimale (de tipul „1.234.567,89”).

În cazul în care prețul, fără TVA, inclus în PFIN, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare simplificat, oferta va fi respinsă numai dacă nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, conform art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016.

Oferta financiară va fi respinsă și în situația prevăzută la art. 137 alin. (2) lit. f) din HG 395/2016 dacă prețul, fără TVA, inclus în propunere depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare simplificat și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

La elaborarea ofertei, OE vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (de ex.: rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, testele instalațiilor și echipamentelor etc.).

Conform legislației, toate ofertele financiare care prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA [conform art. 136 alin. (4) din HG 395/2016, prețul ofertat este considerat aparent neobișnuit de scăzut dacă se situează sub 80% din valoarea estimată a contractului respectiv], vor fi temeinic justificate. În acest sens, comisia de evaluare are dreptul de a solicita, de ex.: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei. PFIN se va elabora cu respectarea specificațiilor prezentate în CS.

PFIN va conține:

1. Formularul de ofertă și Anexa la Formularul de ofertă (Formularul 4 din Secțiunea „Formulare”).
2. Documentele aferente documentației tehnice, completate corespunzător, respectând cerințele prevăzute în CS.
3. Graficul general fizic și valoric de realizare a Investiției publice.

Notă:

PFIN va fi prezentată în format .pdf și în format editabil de tip excel. În situația în care se constată neconcordanțe între formatul .pdf și cel editabil de tip excel, se va ține cont de formatul .pdf. lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Conform HG 395/2016, în special art. 60 alin. (4), oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către OE înregistrați. PFIN se depune în SEAP sub formă criptată. Totodată, în cazul în care, în procesul de evaluare a ofertelor depuse, AC solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, răspunsul ofertantului se transmite în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

OE vor completa, semna și depune formularele puse la dispoziție de AC în cadrul DA.

În cazul garanției de participare (și, ulterior semnării contractului de achiziție publică, a garanției de bună execuție), se poate utiliza modelul societății emitente a instrumentului de garantare, cu condiția ca informațiile și prevederile legale necesare, astfel cum au fost prevăzute în modelul AC, să se regăsească în cadrul documentului depus de ofertant și să fie respectate în totalitate prevederile

Legii 98/2016 și ale HG 395/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare, referitoare la caracterul irevocabil și necondiționat al garanției.

OE vor completa și depune, odată cu oferta, următoarele formulare:

Formularul nr. 7 - Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (odată cu DUAE);

Formularul nr. 1 - Acord de asociere (în cazul în care ofertantul este o asocieră) (odată cu DUAE);

Formularul nr. 3 - Acord de subcontractare (în cazul în care există S) (odată cu DUAE);

Formularul nr. 2 - Angajament privind susținerea acordată de terțul susținător (în cazul în care ofertantul beneficiază de terță susținere) (odată cu DUAE);

Formularul nr. 5 - Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică (ca anexă la propunerea tehnică);

Formularul nr. 4 – Formularul de ofertă și Anexa la Formularul de ofertă (în cadrul propunerii financiare).

Formularul nr. 8 – Declarație privind evitarea conflictului de interese;

Formularul nr. 9 – Declarație privind informațiile confidențiale, dacă este cazul;

Formularul nr. 10 – Declarație privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/subcontractantului/terțului susținător;

Formularul nr. 11 – Formular propunere tehnică.

Totodată, ofertanții vor depune, odată cu oferta, o declarație de acceptare a clauzelor contractuale publicate de AC în cadrul DA.

AC pune la dispoziția OE DUAE configurat în secțiunea dedicată din SEAP, iar formularul DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare OE (OI/OA, S, TS).

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina OE.

OE vor numerota toată oferta, de la prima la ultima pagină, și vor elabora unui Opis astfel al documentelor depuse, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții poartă răspunderea exclusivă pentru examinarea cu atenția cuvenită a DA, inclusiv a oricărei clarificări aduse DA în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile AC la solicitările de clarificări sau prin clarificări din oficiu publicate de AC ori prin erate de modificare a informațiilor din cadrul anunțului de participare simplificat, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații (de ex., fără ca enumerarea să fie limitativă, cele care pot influența în orice mod valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei/execuția contractului etc.).

De asemenea, ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la prezenta procedură.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile obțin același punctaj final, clasamentul se va stabili în favoarea ofertei care are prețul cel mai scăzut. În cazul în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților aflați în această situație prezentarea unei noi propuneri financiare prin intermediul SEAP.

2. AC va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale OI/OA/S/TS, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu excepția PF, în cazul cărora se publică doar numele, conform prevederilor legale [art. 63 alin. (2) din Legea 98/2016].

3. Pentru criteriile de calificare privind Experiența similară în lucrări, PJ străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducerea autorizată în limba română. Pentru contractele exprimate în euro se va folosi, pentru conversie, rata medie lunară de schimb comunicată (cu doar primele două zecimale) pe site-ul Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rateinforeuro_en pentru luna decembrie a anului în care a fost semnat respectivul contract. Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro, se va opera mai întâi transformarea în euro, utilizând-se cursurile medii publicate la adresa web: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rateinforeuro_en pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea euro în lei se vor urma indicațiile menționate anterior. Pentru contractele semnate în

anul în curs într-o altă monedă decât leul (euro sau alte valute), având în vedere că raportarea nu se poate face la luna decembrie, se va utiliza pentru conversie, rata medie lunară de schimb comunicată de către pe site-ul Comisiei Europene, la adresa web menționată anterior, pentru luna în care contractul a fost semnat (dacă părțile nu au semnat contractul în același timp, pentru determinarea lunii va fi luată ca reper data semnării de către ultima parte). Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro, se va opera mai întâi transformarea în euro, utilizând-se cursurile medii publicate pe site-ul menționat anterior pentru luna în care contractul a fost semnat, urmându-se pașii descriși mai sus.

4. Toți OE trebuie să se încadreze în definiția operatorului economic, așa cum este aceasta prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile Ordinului Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului nr. 300 din 23 aprilie 2021 și Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 549 din 22 aprilie 2021 pentru aprobarea listei țărilor care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 3 alin. (1) lit. ii) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 5 alin. (1) lit. x) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Nota 1:

Pentru încărcarea documentelor în SEAP recomandăm OE ca acestea (documentele sau fiecare arhivă) să aibă dimensiuni de maximum 98 MB.

Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin DA.

Nota 2:

Semnarea contractului de achiziție publică se va face de către reprezentantul legal al ofertantului câștigător. Astfel, în situația în care ofertantul câștigător este OI, PF ce semnează contractul de achiziție publică va fi reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care ofertantul este o asocieră, contractul de achiziție publică va fi semnat de către toți OE asociați (lider și asociat/asociați), iar semnatarii vor fi PF ce au calitatea de reprezentați legali ai acestor OE. Prin excepție de la regula enunțată mai sus, în cazul în care semnarea contractului de achiziție publică se va face de altă PF decât reprezentantul legal al OE, respectiva persoană, care va avea calitatea de reprezentant împuternicit, va trebui să prezinte, la semnarea contractului, o procură specială notarială prin care OE (OI/lider/OA) o împuternicește pe respectiva persoană fizică să semneze contractul de achiziție publică în numele și pe seama sa (OE ofertant câștigător sau OE lider de asocieră/asociat al asocierii desemnate ofertant câștigător).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-