

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA COPACELE

Cod de identificare fiscala: 3227726; Adresa: Strada: Principala, nr. 122; Localitate: Copacele; Cod Postal: 327100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422 Caraș-Severin; Adresa de e-mail: primariacopacele@gmail.com; Nr de telefon: +40 355401315; Fax: -Persoana de contact: Ion Ilie Hirtauca; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primariacopacele.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Executie lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii „REABILITARE, CONSOLIDARE ÎMPOTRIVA RISCULUI SEISMIC SI EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ SEDIU ADMINISTRATIV CĂMIN DE BĂTRÂNI OHABA MÂTNIC”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3227726/2026/2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul de investiții „REABILITARE, CONSOLIDARE ÎMPOTRIVA RISCULUI SEISMIC SI EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ SEDIU ADMINISTRATIV CĂMIN DE BĂTRÂNI OHABA MÂTNIC” se finanțează de la bugetul de stat - Programul Național de Consolidare a cladirilor cu risc seismic ridicat, Subprogramul proiectarea si executia lucrarilor de interventii pentru cladirile de interes si utilitate publica, in baza contractului de finantare nr. 221/26.03.2026 incheiat intre Ministerul Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Administratiei in calitate de ordonator principal de credite si UAT Copacele, in calitate de beneficiar si bugetul local al Comunei Copacele.

Executia lucrarilor se va face conform specificatiilor din proiectul tehnic, care face parte integranta din prezenta documentatie de

atribuire.

Valoarea totala supusa ofertarii in suma de 6.077.542,24 lei fara TVA este defalcata dupa cum urmeaza:

- Cap. 1.2 Amenajarea terenului – 107.090,75 lei
- Cap. 1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala – 9.241,81 lei
- Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului – 149.888,54 lei
- Cap. 4.1 Constructii si instalatii – 5.364.490,96 lei;
- Cap. 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale – 47.956,87 lei
- Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj – 357.220,00 lei;
- Cap. 5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier – 29.653,31 lei;
- Cap. 5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului – 12.000,00 lei;

Valorile de mai sus sunt in conformitate cu Devizul general intocmit de proiectant.

Executia lucrarilor pentru realizarea obiectivului de investitii „REABILITARE, CONSOLIDARE ÎMPOTRIVA RISCULUI SEISMIC SI EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ SEDIU ADMINISTRATIV CĂMIN DE BĂTRÂNI OHABA MÂTNIC” presupune executia de lucrari conform documentatiei tehnice anexate.

Termenul limita de solicitare clarificări din partea operatorilor economici interesați este de 11 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor, iar autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare cu 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 6077542,24 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 60700 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422 Caraș-Severin

#### Locul principal de executare:

Localitatea Ohaba Mâtnic, Comuna Copăcele, jud.Caraș-Severin

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Valoarea estimata a contractului de achizitie publica a fost calculata avându-se în vedere bugetul devizului general intocmit de proiectant si este de: 6.077.542,24 lei fara TVA este defalcata dupa cum urmeaza:

- Cap. 1.2 Amenajarea terenului – 107.090,75 lei
- Cap. 1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala – 9.241,81 lei
- Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului – 149.888,54 lei
- Cap. 4.1 Constructii si instalatii – 5.364.490,96 lei;
- Cap. 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale – 47.956,87 lei
- Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj – 357.220,00 lei;
- Cap. 5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier – 29.653,31 lei;
- Cap. 5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului – 12.000,00 lei;

Executia lucrarilor pentru realizarea obiectivului de investitii „REABILITARE, CONSOLIDARE ÎMPOTRIVA RISCULUI SEISMIC SI EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ SEDIU ADMINISTRATIV CĂMIN DE BĂTRÂNI OHABA MÂTNIC” presupune executia de lucrari conform documentatiei tehnice anexate.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 11 zile. Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor cu 6 zile.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Responsabil tehnic cu executia RTE	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Se punctează cu maxim 10 pct experiența deținută de Responsabilul tehnic cu executia RTE, în funcție de experiența în numărul de proiecte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități, după cum urmează:</b> a) pentru experienta constand in implicarea in 3-5 proiecte similare a persoanei propuse se acorda 5 puncte; b) pentru experienta constand in implicarea in 6-9 proiecte similare a persoanei propuse se acorda 7,5 puncte; c) pentru experienta constand in implicarea in peste 10 proiecte similare a persoanei propuse se acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte; NOTA: Implicarea in 3 proiecte/contracte similare este cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini. Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarata neconforma. Experienta similara a Responsabilului tehnic cu executia, se calculează în funcție de următoarele documente prezentate de către ofertant în oferta tehnica: - recomandări sau orice alte documente confirmate de beneficiarul final, care pot certifica în mod corespunzător calificarea și expertiza corespunzătoare a personalului (nu este suficienta o simpla recomandare data de catre angajatorul expertului). In cazul in care nu este posibila o recomandare de la beneficiarul proiectului/lucrării respective, ofertantii pot prezenta contractele dintre angajatorul expertului și beneficiarul contractului insotit de planse, documente, etc. de unde sa reiasa calitatea avuta de catre expert in cadrul contractului respectiv. Din documentele prezentate trebuie sa rezulte: tipul de servicii prestate, beneficiarul serviciilor, calitatea detinuta de catre expert in cadrul respectivului contract, denumirea contractului.		
Perioada de garantie oferita	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Punctaj garanție = (Perioada ofertată / Perioada maximă ofertată) × 20 puncte</b> Unde: Perioada ofertată = perioada de garanție din oferta evaluată (în luni) Perioada maximă ofertată = cea mai mare perioadă de garanție ofertată (în luni) Notă: Perioada minimă de garanție acceptată este de 36 luni. Perioada maximă de garanție care va fi luată în calcul pentru punctaj este de 60 luni. Ofertarea unei perioade de garantie mai mica decat perioada minima de 36 de luni duce la declararea ofertei ca neconformă.		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Proiect finanțat de la bugetul de stat prin Programul Național de Consolidare a Cladirilor cu Risc Seismic Ridicat, Subprogramul Proiectarea și executia lucrarilor de interventii pentru cladirile de interes si utilitate publica, contract de finantare inregistrat la MDLPA cu nr. 221/26.03.2026 si bugetul local.

Durata prevazuta la II.2.7 de 12 luni se refera la perioada de executie a lucrarilor. La aceasta perioada se va adauga perioada de garantie a lucrarilor.

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea formula:

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referin\ta} + (p+a)]$ ,

unde:

- $V_a$  -reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- $V_o$  -reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,

- $a$  -reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

- valoarea coeficientului „ $a$ ” este egală cu zero.

-  $p$  -reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

- $ICC_n$  -reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,

- $ICC_{data\ referin\ta}$  -reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

NOTA GENERALA REFERITOARE LA SITUATIA OPERATORULUI ECONOMIC:

Operatorul economic participant la procedură (ofertant cu oferta individuală, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), nu

trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței: se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile aferente situației lor. Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/ subcontractanți/ terți susținători. Astfel, dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte un DUAE distinct, completat de fiecare dintre eventualii asociați/ subcontractanți/ terți susținători, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/ acordul de asociere/ angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați / subcontractanți / terți susținători), la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor, la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate, actualizate la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal cu privire la detinatorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute la art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare.(în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant, tert sustinator/subcontractante la procedura este societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: În situația în care documentele menționate mai sus nu se emit în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul unic/ofertantul asociat/ subcontractantului/ tertul sustinator, sau aceste documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantului/ tertul sustinator, va prezenta fie o declarație pe propria răspundere, fie, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dat în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

#### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat

pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care

probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic are acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

Operatorii economici participanți la procedură (ofertantul individual/ofertantul asociat, subcontractant, tert sustinator) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței: ofertanții (inclusiv eventualii asociați/subcontractanți/terți susținători) vor completa la nivelul DUAE, informațiile aferente situației lor. Acordul de asociere, acordul de subcontractare și angajamentul tertului/terților sustinator/sustinatori puse la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea "Formulare". vor fi prezentate odată cu DUAE de către ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator.

Operatorii economici participanți la procedură (ofertantul individual/ofertantul asociat, subcontractant, tert sustinator) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire sunt: Hîrțaucă Ion-Ilie - primar, Domăneanțu Alexandru-Ioan - Presedinte comisie de evaluare cu drept de vot, Daescu Ileana-Petronela - Consilier achizitii publice/Membru comisie de evaluare, Mircea Flavia - Inspector/Membru comisie de evaluare, Bilanin Ioan - presedinte de rezerva comisia de evaluare, Blidariu Maria - membru de rezerva comisia de evaluare, Bihuneți Vasile - consilier local, Ciupa Ileana - consilier local, Cornean Cosmin-Gheorghe - consilier local, Domăneanțu Stelian - consilier local, Ilnațișin Ion - consilier local, Mazur Ion - consilier local, Popovici Ioan - consilier local, Ursu Ion - consilier local, Vescan Florin-Doroftei - expert cooptat, Micota Gheorghe-Nicolae - expert cooptat.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerința 1:**

Înscrierea într-un registru profesional relevant

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru profesional relevant

**Descriere:**

Este înscris în registrele profesionale relevante în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE; operatorii economici din anumite state membre pot avea obligația de a respecta alte cerințe stabilite în anexa respectivă.

**Cerința 2:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința 1: Înscrierea în Registrul Comerțului

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința 2: Beneficiarul real

Cerința

Ofertantul individual/ofertantul asociat, subcontractant, tert sustinator trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire:

La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (ofertantul individual/ofertantul asociat, subcontractant, tert sustinator) la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 10 pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

În cazul Persoanei juridice/Persoanei fizice străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

În ceea ce privește documentele justificative, ofertantul individual/ofertantul asociat, subcontractant, tert sustinator are/au obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 și al art. 4 din Legea 129/2019. Dispozițiile concrete se regăsesc în cadrul formularelor dedicate, parte integrantă a documentației de atribuire.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie anuală

#### **Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Capacitatea economică și financiară - Media cifrei de afaceri, realizată efectiv din activitatea ofertantului în domeniul obiectului contractului, din ultimii trei ani (2023, 2024, 2025) să fie cel puțin egală cu suma de 12.500.000,00 lei.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE -de către operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2023, 2024, 2025, din care rezultă îndeplinirea cerinței și care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE.

Se vor prezenta documente care să probeze nivelurile cifrei de afaceri (cum ar fi: bilanțuri contabile din care rezultă cifra de afaceri în domeniul obiectului contractului.

Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci autoritatea contractantă va accepta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic.

Conversia din alte monede, dacă este cazul, se face astfel:

a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu al euro publicat pe site-ul [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractorsandbeneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_ro](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractorsandbeneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro)

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, apoi se procedeaza ca la punctul a).

În cazul în care documentele sunt emise în alta limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În cazul unei asocieri, sau prezentării de terti sustinatori, cerința va fi îndeplinită prin cumulul cifrelor de afaceri ale operatorii economici din cadrul entității ofertante (Asociați + Terti sustinatori). În cazul unui terț susținător se va prezenta Angajament terț susținător privind situația economică și financiară. Odată cu angajamentul de susținere ofertanții au obligația prezentării documentelor transmise acestora de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care aceștia vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Alte cerințe economice sau financiare

#### **Criteriu selectie:**

Alte cerințe economice sau financiare

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Dovada cashflow-ului colateral pe o perioada de 3 luni de minim 2.500.000,00 lei, raportat la termenul limita de depunere a ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

La momentul depunerii ofertei, se va completa D.U.A.E. de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea Autorității Contractante. Pentru demonstrarea acestui flux de numerar, ofertantul poate prezenta documente care atesta detinerea de Linii de credit bancare sau scrisori de confort financiar emise de instituții bancare/financiare autorizate, valabile pe perioada de execuție a primelor 3 luni, care să confirme disponibilitatea sumei solicitate pentru acest proiect, precum și alte documente relevante.

În cazul în care, la momentul solicitării documentelor suport DUAE conform art. 196 alin. (1) sau (2) din Legea 98/2016, ofertantul nu

face dovada deținerii sumei efectiv disponibile de la prima solicitare, oferta sa va fi respinsă fără a fi solicitate alte clarificări și fără acordarea unui termen suplimentar. Se poate acorda un termen suplimentar numai dacă AC consideră necesar acest lucru în vederea clarificării documentelor depuse în cadrul răspunsului la prima solicitare.  
In cazul unei asocieri, cerinta poate fi indeplinita prin cumul.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

#### **Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

#### **Modalitatea de indeplinire:**

I - Experiența similară

Experienta similara lucrari

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare de cel puțin 6.000.000,00 lei, fără TVA. Se accepta valoarea aferenta lucrarilor executate in cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrari similare autoritatea contractanta intelege: executia de lucrari de constructii noi si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere cladiri, cuprinse cel puțin in categoria de importantă C, în conf. cu prev. Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrari executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/categoriile de lucrari pentru care a fost responsabil în executia lucrarilor.

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrarilor;

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terț/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terț/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terț/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terțiilor susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

#### **Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

#### **Modalitatea de indeplinire:**

II - Informații privind partea/părțile (%) din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale

subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP în quantum de 60.700,00 lei cu o perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la data limita de depunere a ofertei. GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO72TREZ1825006XXX002416 deschis la Trezoreria Caransebes, cod fiscal 3227726. Documentul de plată va fi încărcat în SICAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SICAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la

solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare se vor respinge în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

### III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din - valoarea contractului fara TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154, alin. 4) din Legea 98/2016 și art. 39, alin. 3) H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

PROGRAMUL NAȚIONAL DE CONSOLIDARE A CLADIRILOR CU RISC SEISMIC RIDICAT, SUBPROGRAMUL PROIECTAREA SI EXECUTIA LUCRARILOR DE INTERVENTII PENTRU CLADIRILE DE INTERES SI UTILITATE PUBLICA.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

D) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

E) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Hotărârea de guvern nr. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea de guvern nr. 51/1996 cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea de guvern nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare

- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.I.C.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va conține documentele tehnice care nu contin informatii legate de preturi.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă următoarele:

- 1) Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;
- 2) Metodologia de executie a lucrarilor;
- 3) Graficul general de realizare a investitiei publice din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului vor fi evidențiate distinct;
- 4) Formularele F1, F2, F3, F4, F5, fara valori, detaliate cu variante tehnologice (daca este cazul), insotite de anexele aferente cnf. HG 907/2016 cu completarile si modificarile ulterioare;
- 5) Personalul de specialitate disponibil și propus pentru executarea contractului;
- 6) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- 7) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- 8) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
- 9) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 355401315, e-mail: [primariacopacele@gmail.com](mailto:primariacopacele@gmail.com).

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data

stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SICAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SICAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;

3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. Listele cuprinzând extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport cu valori (formularele C6, C7, C8, C9);

Note:

În lista cuprinzând extrasele de resurse materiale (Formularul C6) se vor completa furnizorii materialelor la rubrica aferenta furnizorilor.

Formularele F1, F2, F3, F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Oferta se depune în SICAP, numai în format electronic, pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Oferta cuprinzând, dovada constituirii garanției de participare, formularul DUAE și propunerea tehnică vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice, prin încărcarea în SICAP în format electronic cu semnatura electronică extinsă. Propunerea financiară se depune în SICAP sub forma criptată.

Având în vedere că procedura este online, menționăm faptul că documentele/ofertele depuse în SICAP vor fi semnate prin încărcarea în SICAP în format electronic cu semnatura electronică extinsă.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate în SICAP începând cu data și ora stabilită automat de sistem. După finalizarea verificării, comisia de evaluare va introduce în SICAP numele ofertanților ale caror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. După transmiterea acestor informații către SICAP și după vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare. Pe baza informațiilor introduse în SICAP, de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți la procedura prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii. Neprezentarea formularului DUAE, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) și a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Operatorii economici interesați vor completa DUAE conform prevederilor Notificării ANAP din data de 08.04.2019 disponibilă aici: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice>.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea "Întrebări").

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la tel: +40 355401315, e-mail: [primariacopacele@gmail.com](mailto:primariacopacele@gmail.com). Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o adresa prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante, în SICAP.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – formularul nr. 6.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-