

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Cod de identificare fiscala: RO26490194; Adresa: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E; Localitate: Otopeni; Cod Postal: 075100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: cristina.maxim@cnab.ro; Nr de telefon: +40 2013849; Fax: +40 212041976; Persoana de contact: Cristina Maxim; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cnab.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Activități aeroportuare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Supervizare pentru proiectare si executie „ Instalarea de panouri fotovoltaice si racordarea lor la uzina electrica de la AIHCB

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 26490194_2026_PAAPD1602478

II.1.2 Cod CPV Principal:

71247000-1 Supraveghere a lucrarilor de constructii (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71300000-1 Servicii de inginerie (Rev.2)

71311300-4 Servicii de consultanta in infrastructura (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Supervizare pentru proiectare si executie „ Instalarea de panouri fotovoltaice si racordarea lor la uzina electrica de la AIHCB”

Durata contractului este de 60 de luni, in corelare cu durata contractului de „Proiectare si executie „ Instalarea de panouri fotovoltaice si racordarea lor la uzina electrica de la AIHCB”

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare primite, in a 3-a zi inainte de data limita pentru depunerea

ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1210000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 12000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Adresa: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E –AEROPORTUL INTERNATIONAL HENRI COANDA BUCURESTI- AIHCB

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Supervizare pentru proiectare si executie „ Instalarea de panouri fotovoltaice si racordarea lor la uzina electrica de la AIHCB”, conform cerintelor minime din caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
EXPERIENTA DETINUTA DE COORDONATORUL DE CONTRACT	Experienta detinuta in pozitia de Coordonator Proiect/Contract si/sau adjunct Coordonator Proiect/Contract si/sau Inginer rezident si/sau Inginer rezident Adjunct si/sau Manager proiect/contract si sau Adjunct Manager proiect/contract si/sau Director proiect/contract si/sau Adjunct director proiect/contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct in cadrul unor contracte de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Pentru 1-3 contracte in care a fost implicat in aceasta calitate, se acorda 5 puncte; b) Pentru 4-6 contracte in care a fost implicat in aceasta calitate, se acorda 10 puncte; c) Pentru 7 sau mai multe contracte in care a fost implicat in aceasta calitate se acorda 15 puncte. Punctajul va fi facut in functie de numarul de contracte in care a fost implicat in aceasta calitate.</p> <p>Nota: In vederea acordarii punctajului, pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune "Curriculum Vitae", si documente relevante/declaratii de disponibilitate/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat din care sa reiasa experienta relevanta a expertilor cheie Ofertanti vor depune o declaratie privind nominalizarea si descrierea contractelor propuse a fi luate in calcul la aplicarea criteriului de departajare.</p>		
EXPERIENTA DETINUTA DE EXPERT FINANCIAR	Experienta detinuta in pozitia de expert financiar sau similar in cadrul unor contracte in care expertul propus a indeplinit functia in contracte.	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**

- a) Pentru 1-3 contracte, in care expertul propus a indeplinit functia se acorda 5 puncte;
 b) Pentru 4-6 contracte in care expertul propus a indeplinit functia se acorda 10 puncte;
 c) Pentru 7 sau mai multe contracte in care expertul propus a indeplinit functia se acorda 15 puncte.

Punctajul va fi facut in functie de numarul de contracte in care a fost implicat in aceasta calitate.

Nota: In vederea acordarii punctajului, pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune "Curriculum Vitae", si documente relevante/declaratii de disponibilitate/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat din care sa reiasa experienta relevanta a expertilor cheie
 Ofertanti vor depune o declaratie privind nominalizarea si descrierea contractelor propuse a fi luate in calcul la aplicarea criteriului de departajare.

EXPERIENTA DETINUTA DE EXPERT TEHNIC	Experienta detinuta in cadrul unor contracte de executie si/sau proiectare si executie si/sau consultanta/supervizare pentru executie si/sau consultanta/supervizare pentru proiectare si executie.	15% Punctaj maxim factor: 15
--------------------------------------	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**

- a) Pentru 1-3 contracte in care a fost implicat in aceasta calitate se acorda 5 puncte;
 b) Pentru 4-6 contracte in care a fost implicat in aceasta calitate, se acorda 10 puncte;
 c) Pentru 7 sau mai multe contracte in care a fost implicat in aceasta calitate, se acorda 15 puncte.

Punctajul va fi facut in functie de numarul de contracte in care a fost implicat in aceasta calitate.

Nota: In vederea acordarii punctajului, pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune "Curriculum Vitae", si documente relevante/declaratii de disponibilitate/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat din care sa reiasa experienta relevanta a expertilor cheie
 Ofertanti vor depune o declaratie privind nominalizarea si descrierea contractelor propuse a fi luate in calcul la aplicarea criteriului de departajare.

EXPERIENTA DETINUTA DE EXPERT IMPLEMENTARE	Experienta detinuta in pozitia de expert implementare in cadrul unor contracte in care expertul propus a indeplinit functia in contracte finantate din fonduri europene.	15% Punctaj maxim factor: 15
--	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**

- a) Pentru 1-3 contracte, in care expertul propus a indeplinit functia in contracte finantate din fonduri europene se acorda 5 puncte;
 b) Pentru 4-6 contracte in care expertul propus a indeplinit functia in contracte finantate din fonduri europene, se acorda 10 puncte;
 c) Pentru 7 sau mai multe contracte in care expertul propus a indeplinit functia in contracte finantate din fonduri europene , se acorda 15 puncte.

Punctajul va fi facut in functie de numarul de contracte in care a fost implicat in aceasta calitate.

Nota: In vederea acordarii punctajului, pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune "Curriculum Vitae", si documente relevante/declaratii de disponibilitate/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat din care sa reiasa experienta relevanta a expertilor cheie
 Ofertanti vor depune o declaratie privind nominalizarea si descrierea contractelor propuse a fi luate in calcul la aplicarea criteriului de departajare.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

S-a depus cerere de finantare in cadrul Fondului pentru Modernizare, apelul lansat de Ministerul Transportului si Infrastructurii in data de 19.05.2025. Sprijinirea investitiilor in noi capacitati de productie a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul aerodromurilor inclusiv sisteme de stocare a energiei. Acest proiect a fost depus in data de 18.07.2025 si a fost semnat contractul de finantare inregistrat la CNAB cu nr. 583/C/24.12.2025, valoarea totala a proiectului fiind de 213.834.486,00 lei cu TVA, valoarea totala eligibila fiind de 132.044.800,00 lei fara TVA, la care se adauga surse proprii 81.789.686,00 lei (44.832.773,00 lei Valoare neeligibila a cheltuielii + 36.956.913,00 lei Valoare TVA). Durata de implementare a contractului este condiționată de prevederile contractului de finanțare, proiectul urmând a fi finalizat în termen de maximum 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv 23.12.2025, termen care prevalează în cazul oricăror necorelări privind calendarul de execuție.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru realizarea obiectului contractului, plățile datorate de către entitatea contractantă, contractantului, sunt cele declarate în Propunerea financiară.

Clauza de ajustare se va aplica in conformitate cu legislatia privind achizitiile sectoriale.

Ajustarea de pret va fi efectuata o singura data pe an, in fiecare an, incepand dupa sfarsitul celui de-al doilea an contabilizat de la Data de Incepere a Contractului, si va acoperi cele 12 luni anterioare, dupa urmatoarea formula de ajustare:

$V = V0 \times KA$, in care:

V reprezinta salariul brut/zi actualizat;

V0 reprezinta salariul brut/zi, conform propunerii financiare;

KA reprezinta coeficientul de actualizare, rotunjit la maxim 4 zecimale care se determina astfel:

$KA = S/So$

S - reprezinta media celor 12 salarii medii brute in ramura „Constructii” in lunile de prestare, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica. Acesta se determina, dupa cum urmeaza:

$S = (S1 + S2 + S3 + S4 + S5 + S6 + S7 + S8 + S9 + S10 + S11 + S12) / 12$, unde:

S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12 - reprezinta salariul mediu brut in ramura „Constructii”, din lunile de prestare, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica.

So - reprezinta salariul mediu brut in ramura „Constructii” corespunzator lunii semnarii contractului, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica.

(1) Ajustarea pretului va fi realizata doar pentru componenta „Salariul brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator” din cadrul „Onorariului” definit la art. 5.3, lit. a) din contract.

(2) Se vor utiliza indicii stabiliti prin Buletinul Statistic Lunar al INS, tabel Castigul salarial mediu brut - ramura „Constructii”

(3) Sintagma « an » din prezentul articol nu se refera la anul calendaristic (de ex : 2023 ; 2024, 2025 etc.), ci la an in sensul contorizarii perioadei contractuale ce curge de la Data de Incepere a Contractului .

(4) Actualizarea situatiei de plata va fi emisa numai cand toti indicii aferenti celor 12 luni sunt publicati in versiune finala.

(5) Salariul lunar platit este in functie de numarul de zile lucratoare, efectiv lucrate, de fiecare membru al personalului de specialitate din prezentul contract.

(6) Sumele ce deriva dupa ajustarea pretului vor fi platite o data la 12 luni si plata se va face potrivit contractului fara incheierea unui act additional.

(7) S1 reprezinta indicele aferent lunii calendaristice in care incepe intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplica ajustarea, iar S12 reprezinta indicele aferent lunii calendaristice anterioare celei in care se incheie intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplica ajustarea.

5.5. Pentru sumele ce deriva din ajustare se va emite o factura separata.

5.6. Prestatorul are obligatia sa procedeze la completarea corespunzatoare a valorii garanției de buna execuție, în corelație cu noua valoare a contactului ajustata;

5.7. Prestatorul va completa garanția de buna execuție prin modalitățile de constituire prevăzute in contract la cap. “Garanția de buna execuție” sau are dreptul prin modalitatea de rețineri din sumele datorate pentru facturi parțiale, pentru sumele de plată ce derivă din aplicarea cap. “Preț. Ajustare”;

5.8. In acest sens, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acesteia, un cont de disponibil distinct la dispoziția entității contractante, in termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii primei solicitări de ajustare/actualizare primită de la Prestator și acceptată de Achizitor in baza contractului.

5.9. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri din sumele datorate și convenite Prestatorului, ce derivă din aplicarea cap. “Preț. Ajustare” din contract, respectiv 10% din prețul facturii de ajustare a contractului, fără TVA;

5.10. Modalitățile de emiterere pretenții si de restituire ale garanției de buna execuție sunt cele stabilite la cap. “Garanția de buna execuție”.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Cerinta 1

Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art.177, 178,180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să

demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.
5. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanti, ofertanti asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanti, ofertanti asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanti, ofertanti asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitatile economice sunt suspendate

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesionala grava

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de

catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achizitii publice

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP. Se va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati, cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante implicate in procedura de achizitie publica sunt:

- 1.Bogdan Stelian Mindrescu-Director General
- 2.Tiberius Stoica -Director Directia Tehnica
- 3.Valeriu Mihail Florea-Sef Serviciul Managementul Resurselor Tehnice de Securitate
- 4.George Marian Niculie-Sef Serviciul Achizitii
- 5.Adrian Vasilescu - Sef BMCF
- 6.Maria Dinu-Director Directia Implementare Proiecte si Strategie
- 7.Cristian Alexe-Director Directia Siguranta Aeroportuara
- 8.Constantin Cirstoveanu - Inspector de specialitate DSA
- 9.Laurentiu Matache-Sef BUIP
- 10.Victor Harabagiu-Sef Biroul Asigurare Tehnico-Materiala si Corporate Security
11. Mădălina Ruxandra Rusu.-Director Directia Financiara
12. Vasilica Marina - Consilier
- 13.Gabriel Radu Bondar-Sef Biroul Managementul Sigurantei AIHCB
- 14.Gabriel Niculae - Sef SISA
- 15.Mihai Copoeru-Expert achizitii publice, Serviciul Achizitii
- 16.Claudia Georgescu-Expert Achizitii- Serviciul Achizitii
- 17.Andreea Iuliana Maxim- Referent de specialitate - Serviciul Achizitii
- 18.Monica Stanila -Referent de specialitate, Serviciul Achizitii

- 19.Cristina Maxim - Expert Achizitii- Serviciul Achizitii
- 20.Dan Baciu – Economist
- 21.Daniel Viziru – B.U.I.P
- 22.Constantin Lazar – Economist
- 23.Alina Podea – B.P.C
- 24.Alexandru Negrea – S.M.R.F
- 25.Sorin Badita – B.U.I.P
- 26.Maria Stanila – Economist, Serviciul Achizitii
- 27.Roxana Gadau – D.I.P.S
- 28.Gabriela Stoica – B.P.C
- 29.Sorin Rotaru – SMRF
- 30.Daniela Savu – D.I.P.S

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanti, ofertanti asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Entitatea contractantă solicită prezentarea Certificatului constatator emis de O.R.C., care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N.

Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției sectoriale. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării. Certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc și certifica faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției sectoriale. Toate documentele prezentate vor cuprinde informațiile reale și actuale la momentul prezentării. Toate documentele în alta limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română. Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Lg. nr. 99/2016 și ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP. Doc. (DUAE) se va completa atât de către ofertanti, ofertanti asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, respectiv prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc și certifica faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției sectoriale.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Se solicita ca media anuală a cifrei de afaceri în ultimii 3 ani (calculati până la data limită de depunere a ofertelor respectiv 2023, 2024, 2025) să fi fost de cel puțin 1.000.000 lei.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate informații privind bilanțurile contabile înregistrate la ANAF și/sau alte documente prin care ofertantii își pot demonstra situația economică și financiară (contul tehnic de profit și pierdere, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante aferente anilor 2023, 2024, 2025), precizând numărul și data documentului.

Documentele doveditoare ale informațiilor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, în faza de analiză a documentelor suport DUAE, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în conformitate cu prevederile art. 205 din Legea nr.99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- bilanțurile contabile înregistrate la ANAF, precum și alte documente prin care ofertantii își pot demonstra situația economică și financiară, cum ar fi: contul tehnic de profit și pierdere, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante aferente anilor 2023, 2024, 2025.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertant, cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori și subcontractanți.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

experiența similară

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Pentru demonstrarea experienței similare în domeniul serviciilor de consultanță, în sensul menționat mai sus, ofertantul va dovedi, ca a realizat în ultimii 3 ani*(calculati până la data limită de depunere a ofertelor), servicii de consultanță/supervizare în valoare totală de minim: 1.000.000 lei, exclusiv TVA, din care minim 1 contract consultanță/supervizare pentru execuție și/sau proiectare și execuție pentru lucrări în domeniul instalațiilor electrice medie tensiune/ sistemelor electrice integrate medie tensiune/ rețelelor electrice medie tensiune similare sau superioare din punct de vedere al complexității, de complexitate similară cu ceea ce face obiectul achiziției.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele prin care se confirmă "Principalele servicii prestate în ultimii ani" urmează să fie prezentate obligatoriu la solicitarea entității Consultanță în faza de analiză a documentelor suport DUAE ce vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc, respectiv: Documente emise sau contrasemnate de Beneficiarul lucrărilor/ Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței.

Din documente vor rezulta clar în cazul prezentării unor contracte îndeplinite în asocieră (ca asociat sau Subcontractant), categoriile de activități pe care le-a asigurat ofertantul în cadrul contractului/contractelor prezentate (execuție, servicii).

Tertul/terții sustinatori vor depune angajamentul ferm și aceleași documente ca și ofertantul. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Entitatea Consultanță verifică tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea capacității tehnice și/sau profesionale. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională, entitatea Consultanță solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. Tertul susținător va prezenta la depunerea ofertei declarația de neîncadrare în prev. art.73 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibile însoțite de traducere autorizată în limba română. Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei, se va utiliza Cursul de schimb mediu anual comunicat de către BNR.

Pentru operator economic strain: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției sectoriale și să contină informații cu privire la starea ofertantului.

NOTA: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate

obligatoriu la solicitarea entitatii contractante in faza de analiza a documentelor suport DUAE, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la finalizarea evaluarii ofertelor. În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 205 din Legea nr. 99/2016 din care sa rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza. Toate documentele prezentate vor cuprinde informatiile reale si actuale la momentul prezentarii. Toate documentele în alta limba decat limba romana vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta dovada furnizării de servicii de calitate prin prezentarea oricarui document prin care se sustine aceasta: un certificat emis de un organism de certificare sau documente echivalente care să probeze în mod concludent cerinta, precum: manualul de management al calitatii, politica in domeniul calitatii, proceduri si instructiuni de lucru specifice activitatii contractate. Aceste dovezi sunt solicitate pentru mentinerea certificarii ISO 9001:2015 pe care CNAB o detine si, de asemenea, garantarea de catre furnizor a capacitatii sale de a realiza in bune conditii toate activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Aceste documente pot fi:

-un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine, conform seriei de standarde ISO 9001 un sistem de management al calitatii pentru activitatea principala de executie ce face obiectul contractului, valabil la momentul prezentarii.

-orice alte probe prin care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. Toate documentele prezentate vor cuprinde informatiile reale si actuale la momentul prezentarii.

Toate documentele în alta limba decat limba romana vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

NOTA 1: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), subcontractare sau terta sustinere, această cerință se va îndeplini de către fiecare operator economic în parte.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare, în valoare de: 12.000,00 lei, irevocabila, va fi constituita conform prevederilor art.164, alin.(4) din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 si OUG 136/2022. In cazul in care garantia de participare va fi constituita in alta valuta, se va folosi cursul comunicat de BNR din data publicarii anuntului de participare. Conturile entitatii contractante sunt: Cont în lei: RO 40 BRDE 445 SV 12412444450, Cont în euro: RO 24BRDE 445 SV 11918064450. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 120 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, cu posibilitatea de prelungire la cererea entitatii contractante. Restituirea garantiei se va efectua cf. prev art.164 indic.1 din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 si OUG 136/2022.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie este de 10% din valoarea contractului, fara T.V.A. si se va constitui, in termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la data incheierii contractului. Acest termen poate fi prelungit, la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. GBE va fi constituita conform prevederilor art.164, alin.(4) din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 si OUG 136/2022 si in conformitate cu dispozitiile pct. Garantia de buna executie a contractului din clauzele contractuale.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

S-a depus cerere de finantare in cadrul Fondului pentru Modernizare, apelul lansat de M.T. I in data de 19.05.2025.

Sprrijinirea investitiilor in noi capacitati de productie a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul aerodromurilor inclusiv sisteme de stocare a energiei. Acest proiect a fost depus in data de 18.07.2025 si a fost semnat contractul de finantare inregistrat la CNAB cu nr. 583/C/24.12.2025, valoarea totala a proiectului fiind de 213.834.486,00 lei cu TVA, valoarea totala

eligibila fiind de 132.044.800,00 lei fara TVA, la care se adauga surse proprii 81.789.686,00 lei (44.832.773,00 lei Valoare neeligibila a cheltuielii + 36.956.913,00 lei Valoare TVA).

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 394/2006;
- e) Hotararea nr. 845 din 24 octombrie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor aferente infrastructurii de interes national din domeniile rutier, feroviar, aerian, naval, precum si infrastructurii de metrou gestionate de Societatea de Transport cu Metroul Bucuresti «Metrorex» - S.A.
- f) Ordin nr. 1.496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier
- g) Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- h) Hotararea nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii
- i) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă
- j) Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții
- k) Hotararea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- l) Hotararea nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile reglementari Aeronautice Civile Romane, în vigoare;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta in concordanta cu cerintele formulate in Caietul de sarcini.

Ofertantul este obligat sa organizeze documentele care formeaza propunerea tehnica, astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii acesteia in raport cu cerintele din Caietul de sarcini.

In acest sens operatorul economic va prezenta propunerea tehnica structurata conform Caietului de Sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- I. Organigrama
- II. Metodologia de lucru:
 1. Prezentarea activităților specialistilor si a expertiilor pentru realizarea contractului (operațiuni/actiuni, termene);
 2. Prezentarea documentelor la a caror elaborare/avizare vor participa specialistii si expertiilor.

Nota: Pentru personalul cheie propus (conform caietului de sarcini), ofertantul va prezenta diplome de studii, cv-urile aferente, autorizatiile sau atestatele profesionale necesare, precum si modalitatea de asigurare a angajamentului acestora (contracte de munca, de colaborare, declaratii de disponibilitate, etc.)

In cazul in care ofertantul este o asociere si/sau apeleaza la subcontractanti, organizarea activitatii in cadrul grupului va fi prezentata detaliind responsabilitatile si resursele membrilor grupului raportate la activitatile pe care urmeaza sa le desfasoare fiecare dintre acestia.

Ofertantii sunt pe deplin raspunzatori pentru stabilirea echipei de proiect cu respectarea prevederilor legale si a tuturor tipurilor de servicii de proiectare din cadrul obiectivului, precum si de existenta tuturor diplomelor, autorizatiilor, avizelor, legitimațiilor necesare pentru personal si firma.

Prestatorul nu va înlătura sau schimba vreun membru al echipei de specialiști cheie fără consimțământul prealabil al Beneficiarului.

Expertii-cheie prezentati in oferta si pentru care se acorda punctaj (coordonatorul de contract ,expert financiar, expert tehnic, expert implementare) vor fi cei care vor face parte din echipa de proiect. Acestia vor putea fi schimbati pe parcursul proiectarii numai in cazuri exceptionale (parasirea firmei prin pensionare, imbolnavire, deces, demisie, incapacitate de munca, solicitarea Inginerului/Consultantului sau Beneficiarului), in caz contrar fiecare schimbare va fi penalizata cu 10.000 euro.

Orice înlocuire a expertilor cheie se va face cu personal cu calificarea și experiența cel puțin echivalentă cu cea a personalului înlocuit.

IV. Declaratie de asumarea a tuturor cerintelor din caietul de sarcini - Formularul 15.

V. Tabel factori de evaluare tehnici, conform model atasat – Formularul 16.

Nr. crt. Nume si prenume Denumire/obiect contract Pozitia detinuta in cadrul contractului Documente in sustinere (Titlu, referinta/nr. pg. din propunerea tehnica)

In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati (inclusiv in grafic), precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

Ofertantii vor depune de asemenea:

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului – Formularul 4.

- Declarația de acceptare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, respectiv Formularul 5 din Sectiunea Modele formulare. Ofertanții au dreptul să transmită înainte de data limita de transmitere a solicitarilor de clarificari obiectiuni/propuneri de modificare față de clauzele contractuale prevăzute mai sus. Acestea vor fi analizate

de comisia de evaluare a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 143 alin. (3) lit. b) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 394/2016.

Nota: VIZITA AMPLASAMENT - Ofertantii pot vizita amplasamentul. In acest caz, operatorii economici vor trebui sa transmita o solicitare in acest sens care sa cuprinda datele de identificare ale persoanelor ce vor efectua vizita si, dupa caz, a autovehiculelor acestora. Solicitarea trebuie sa fie transmisa cu minim 48 de ore inainte de data si ora mentionata in solicitare ca moment al inceperii vizitei de amplasament. Se considera ca prin vizitarea amplasamentului ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea si suficienta ofertei, a pretului indicat in oferta financiara, care acopera toate obligatiile prevazute in contract. Sorin Badiță, sorin.badita@cnab.ro. Solicitarile vor face exclusiv in SEAP.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. **CARACTERUL CONFIDENȚIAL TREBUIE DEMONSTRAT PRIN ORICE MIJLOACE DE PROBĂ.** Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remediarea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Orice solicitare de clarificari va fi pusa în SEAP sub forma unui document din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

NOTA:

1. Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica va fi semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi transmise în SEAP in format electronic numai până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în invitatia de participare, în conformitate cu prevederile art. 67 alin (1) din HG 394/2016.

Propunerea tehnica va fi încarcata în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrați.

2. In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, entitatea contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

3. În cadrul ofertei, ofertantul va preciza care sunt informatiile prezentate supuse regimului confidentialitatii datelor, altele decat cele clasificate „secret de serviciu”, conform prev. art. 70 din legea nr. 99/2016.

4. Propunerea tehnica poate contine si alte aspecte considerate relevante de catre ofertant. Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana, iar daca sunt redactate in alta limba decat limba romana vor fi prezentate si traduceri autorizate ale acestora.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora Propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret.

Propunerea financiara va contine pretul total oferat pentru prestarea serviciilor si va include toate costurile generate de prestarea serviciilor oferite, exclusiv TVA, din care:

- a).....lei, exclusiv TVA, reprezentand pretul serviciilor prestate inaintea inceperii lucrarilor, in quantum de maxim 10% din pretul total al contractului;
- b).....lei, exclusiv TVA, reprezentand pretul serviciilor prestate in timpul executiei lucrarilor,
- c).....lei, exclusiv TVA, reprezentand pretul serviciilor prestate in perioada de garantie a lucrarilor, in quantum de minim 10% din pretul total al contractului.

Pentru toți experții propuși se va prezenta atașat propunerii financiare un tabel din care să rezulte modul de formare al prețului declarat în oferta financiară – conform anexei la formularul de ofertă financiară.

Pretul total oferat în LEI, exclusiv TVA, se ajustează conform punctului II.3 din Fisa de date.

Pretul total include toate cheltuielile suportate de operatorul economic pentru prestarea tuturor activităților solicitate în caietul de sarcini.

Preturile din Formularul de oferta nu includ taxa pe valoarea adăugată și vor fi exprimate în LEI.

Pretul stabilit în baza ofertei și consemnat în formularul de oferta reprezintă pretul la care ofertantul se angajează să îndeplinească obiectul contractului, corespunzător cerințelor din Caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare totale.

În cazul nerespectării acestor condiții și cerințe, propunerea financiară va fi respinsă ca inacceptabilă, în conformitate cu art. 228, alin. 4) din legea 99/2016.

Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii financiare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta castigatorie va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate PRETURILE SĂ FIE EXPRIMATE ÎN CIFRE CU CEL MULT DOUĂ ZECIMALE. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate.

Orice neclarități privind documentația de atribuire se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul castigator în nerespectarea condițiilor contractuale.

Propunerea financiară va fi prezentată în limba română, iar dacă este redactată în alta limbă decât limba română va fi prezentată și traducerea autorizată a acesteia.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție sectorială.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Oferta și DUAE vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în

care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

8) Propunerea Tehnică;

9) Propunerea Financiară;

10) Scrisoarea de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6. Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Oferta cuprinzând dovada constituirii garanției de participare și propunerea tehnică vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice, semnate cu semnatura electronică extinsă și încărcate în SEAP.

Va rugăm să consultați „Manual utilizare ofertant” la adresa <https://e-licitatie.ro:8881/pub/manual/su/> • După înscrierea în procedura operatorul economic poate depune oferta în secțiunea "Oferta mea" din ecranul de vizualizare al procedurii fără loturi, sau din ecranul de vizualizare al lotului pentru o procedură cu împartire pe loturi. În cazul procedurii cu împartire pe loturi, oferta se depune pentru fiecare lot în parte.

Secțiunea "Oferta mea" este împartită în patru rubrici:

- Documente de calificare - în această rubrică operatorul economic va încărca documentele de calificare și va completa documentele solicitate din dosarul companiei.
- Documente de oferta tehnică - este rezervată încărcării documentelor ce conțin propunerea tehnică.
- Factori de evaluare - rubrică este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare; este vizibilă doar dacă criteriul de atribuire nu este "Prețul cel mai scăzut".
- Oferta financiară - cuprinde atât oferta de preț, cât și documente financiare care conține formularele de oferta.calificare.

Încărcarea de documente de calificare după data limită de depunere candidatură nu este permisă (butonul de adăugare documente nu este vizibil).

Depunerea ofertei se realizează prin încărcarea și atașarea la procedură a fișierelor corespunzătoare în secțiunea "Oferta mea", rubricile Documente de calificare, respectiv Documente de oferta tehnică. Depunerea ofertei după data limită de depunere oferta nu este permisă, întrucât zona de încărcare este inactivă. De asemenea nu este permisă depunerea ofertei pentru o procedură/ lot în starea "suspendată", "anulată" sau "atribuită".

Toate fișierele care se încarcă de către operatorul economic în cadrul secțiunii "Oferta mea" trebuie semnate electronic.

Pentru a încărca documentele de oferta tehnică utilizatorul ofertant acționează butonul "Selectează și atașează documente" din rubrică "Documente de oferta tehnică" a secțiunii "Oferta mea". Acțiunea are ca efect deschiderea unei ferestre de selecție fișiere aflate pe stația de lucru proprie a utilizatorului. Butonul este disponibil dacă procedura / lotul este în etapa de "Depunere oferta". Din fereastra de selecție alege unul sau mai multe fișiere, apoi selectează butonul "Open". Fișierele selectate se vor afișa pe ecran

pentru a putea fi inspectate înainte de atasarea efectivă la procedura. Dacă dorește eliminarea unui fișier acționează pictograma de ștergere din dreptul fișierului vizat (). Pentru încărcarea în sistem a fișierelor acționează butonul "Atasează". Utilizatorul este rugat să nu ataseze mai mult de 12 fișiere, iar dimensiunea acestora să nu depășească 50 MB.

• Oferta financiară se introduce în sistem atât sub forma unei valori, cât și sub forma unor documente încărcate. Înainte salvării în sistem, atât a valorii, cât și a documentelor de ofertă financiară, ofertantul va realiza criptarea acestor informații. Decriptarea lor se va realiza după finalizarea de către autoritatea contractantă a evaluării tehnice și doar dacă operatorul economic a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară. Oferta financiară se poate introduce doar în etapa de "Depunere ofertă". (<https://e-licitatie.ro:8881/pub/manual/su/> • Rubrica "Factori de evaluare" este vizibilă utilizatorului dacă criteriul de atribuire al procedurii este unul din următoarele: "Cel mai bun raport calitate – preț", "Costul cel mai scăzut", "Cel mai bun raport calitate – cost". Rubrica va conține toți factorii de evaluare enumerați de autoritatea contractantă la completarea documentației de atribuire. Factorul preț nu este inclus în această rubrică, întrucât se va introduce separat, la rubrica "Ofertă financiară".

Având în vedere că procedura este online, menționăm faptul că toate documentele/ofertele depuse în SEAP vor fi semnate în format electronic cu semnatura electronică extinsă.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate în SEAP începând cu data și ora stabilită automat de sistem.

După finalizarea verificării, comisia de evaluare va introduce în SEAP numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile.

După transmiterea acestor informații către SEAP și după vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare.

Pe baza informațiilor introduse în SEAP, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți la procedura prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii.

Necompletarea formularului DUAE (integrat SEAP), a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) și a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Înainte de depunerea ofertei în SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilității și funcționalității pentru toate componentele acesteia (fișerele conținând propunerea tehnică, propunerea financiară, garanția de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la prezenta procedură.

autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui Opus astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție convenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

completare capitol „ III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională”

Asocierea (dacă este cazul)

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să

constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de entitatea contractanta in Documentatia de Atribuire. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat.

Subcontractare (dacă este cazul)

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, in conformitate cu art.202 alin.(3) din legea nr.99/2016, DUAE va include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separate, incluzând toate informațiile menționate la art.202 alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a).

Acordul de subcontractare va conține cel puțin următoarele informații: - Denumire subcontractant - Date de identificare subcontractant. - Denumirea lucrărilor / serviciilor ce vor fi executate / prestate de subcontractant.- Procentul lucrărilor executate / serviciilor prestate de catre subcontractant).

Tert sustinator (dacă este cazul)

Fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - sectiunea "Motive de excludere" si Criterii de selectie - inscrierea in Registrul Comertului si Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului”. In baza prevederilor art. 196 alin. 4 din Legea nr. 99/2016, tertii sustinatori vor prezenta documente justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, respectiv modul in care vor interveni in situatia in care ofertantul nu isi poate indeplini obligatiile contractuale. In acest sens se va prezenta un plan de mobilizare detaliat care sa cuprinda resursele umane, materiale (echipamentele alocate), cu precizarea intervalului de timp in care va interveni in caz de necesitate (dupa caz). In detalierea planului de mobilizare se va tine cont de complexitatea activitatilor, asa cum au fost descrise in documentatia de atribuire, precum si de termenul cerut de entitatea contractanta pentru finalizarea proiectului. Toate aceste documente se vor prezenta odata cu angajamentul de sustinere.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-