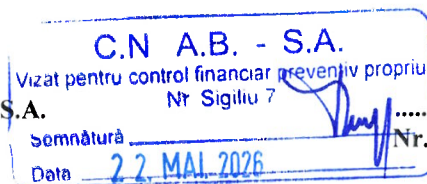


CLAUZE CONTRACTUALE

C.N. AEROPORTURI BUCURESTI S.A.
Nr.inreg.....



Nr.inreg.....

CONTRACT SECTORIAL DE PRESTĂRI SERVICII

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului – cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale din 02.06.2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție sectorială de servicii denumit în continuare “Contractul”,

Între

1. PARTILE CONTRACTANTE

C.N. AEROPORTURI BUCURESTI S.A. cu sediul social în Otopeni, Calea Bucureștilor nr. 224E, jud. Ilfov, telefon 021.201.33.04, fax 021.201.49.90, Nr. de ordine în Registrul Comerțului J2010000401237, Cod de Înregistrare Fiscala RO 26490194, având contul nr. RO40BRDE445SV12412444450, deschis la B.R.D. Agentia Henri Coanda, reprezentata legal de către domnul Bogdan – Stelian Mîndrescu - Director General, în calitate de **Beneficiar/Achizitor/Entitate contractantă**,

și

S.C. _____ cu sediul social în _____, sector _____, str. _____, Bl. _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, telefon _____, fax _____, Nr. de ordine în Registrul Comerțului _____, Cod de Înregistrare Fiscala _____, având contul nr. _____, deschis la _____, reprezentata legal de către _____, în calitate de **Supervisor/Consultant/Inginer**,

au convenit încheierea prezentului Contract, cu respectarea următoarelor Condiții Contractuale,

2. Definiții

Autoritate Contractantă/Beneficiar: Compania Națională “Aeroporturi București” SA (CNAB);

Caiet de Sarcini: documentul reprezentând Anexa I a Contractului de Servicii, întocmit de către Beneficiar, care include definiția condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor de supervizare, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Consultant/Supervisor și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

Condițiile Contractului de proiectare și execuție lucrări: înseamnă prevederile contractuale ale Contractului de lucrări, stabilind clauzele ce guvernează Contractul de proiectare și execuție lucrări al cărui obiect îl reprezintă:

1. **Elaborarea documentației de proiectare**, incluzând elaborarea documentațiilor tehnice DTAC, DTOE, analiza potențialului de producere a strălucirii solară (glare analysis/glint and glare study), Proiectul Tehnic de Execuție verificat în conformitate cu legislația în vigoare, As-Built, precum și realizarea tuturor studiilor suplimentare necesare pentru elaborarea Proiectului Tehnic și pentru obținerea tuturor avizelor necesare obținerii Autorizației de Construire, inclusiv acordarea de asistență tehnică pe perioada de execuție și de garanție, pentru investiția „**Instalarea de panouri fotovoltaice și racordarea lor la uzina electrică de la AIHCB**” – Etapa 1. La elaborarea documentelor de proiectare se vor respecta recomandările din Studiul de Fezabilitate Etapa 1, scenariul 1 - recomandat.

2. **Execuția lucrărilor la investiția de „Instalarea de panouri fotovoltaice și racordarea lor la uzina electrică de la AIHCB”** incluzând toate lucrările provizorii necesare pentru executarea lucrărilor și organizarea șantierului, în conformitate cu amenajarea teritorială și condițiile de construire.

Conflict de interese: orice situație în care membrii personalului entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite

imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și se completează cu reglementările incidente și ghidurile de aplicare emise de Uniunea Europeană;

Contract sectorial - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe entități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii în scopul realizării activității lor principale în unul dintre domeniile definite de prezenta lege ca fiind relevante;

Consultantul/Supervizorul: ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura serviciile de consultanță/supervizare, dirigentie de santier în conformitate cu prezentul Contract de servicii și care, în cadrul Condițiilor Contractului de proiectare și execuție lucrări este denumit Supervisor/Consultant;

Contract sectorial de prestari servicii sau Contract de Servicii sau Contract: contractul de achiziție sectorială semnat și încheiat de către Părți, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Adiționale.

Data semnării Contractului: data semnării de către ambele părți a Contractului de Servicii;

Denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului;

Despăgubire generala: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele de drept comun din România sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;

Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor banești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;

Documentația de atribuire: documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

Expert temporar: membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar față de atribuțiile sale stabilite în cadrul documentației de atribuire, preia și atribuțiile unui alt expert care nu își mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;

Forța majoră: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

Garanția de Bună Execuție: garanția constituită de Consultant/Supervisor în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Încetarea contractului: în conformitate cu art. 1322 Cod Civil și în condițiile prezentului Contract de Servicii;

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

Ordin administrativ/dispoziție administrativă: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă către Consultant/Supervisor privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii și condițiile Contractului, și/sau aproba/aviza anumite activități desfășurate în cadrul Contractului de Servicii;

Ordin de Modificare: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă către Consultant/Supervizor prin care se modifica în mod nesubstantial termenii și condițiile Contractului sau prin care se realizează modificările nesubstantiale la contractul de servicii.

Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului: reprezintă documentul emis de Beneficiar prin care se solicită de către acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Consultantului/Supervizorului oricând pe parcursul derulării contractului de servicii în funcție de necesitățile Beneficiarului, în funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare și lucrări.

Ordin de mobilizare utilaje/personal în cadrul Contractelor de Lucrări: instrucțiunea emisă de către Supervizor/Consultant Antreprenorului/Executantului de lucrări în care sunt menționate categoriile de Utilaje/categoriile de Personal ale Antreprenorului/Executantului necesar a fi mobilizate;

Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Consultantul/Supervizorul data la care acesta va începe prestarea serviciilor (*Data de începere a contractului*);

Onorariu: valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoană, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expert/persoana pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: **salariul brut pe zi al persoanei/expertului** (care include contribuțiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât și ale Angajatorului conform legislației române în vigoare) și **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limitează la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în șantier, transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizării executiei lucrarilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru bună desfășurare a activității.

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

Perioada de Prestare/implementare a serviciilor/contractului: intervalul de timp în care Consultantul/Supervizorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu Data de Începere a Contractului și până la aprobarea de către Beneficiar a Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

Perioada de valabilitate a contractului: reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;

Personalul Consultantului/Supervizorului: este format din experții cheie, experții non-cheie, experții pe termen scurt, personalul auxiliar (experți independenți, inclusiv experți angajați sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adăuga și personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

Prețul Contractului: Prețul serviciilor prestate, fără TVA, ce va fi plătit de către Beneficiar pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Propunerea tehnică: document al ofertei, elaborat de către Ofertant, prin care acesta se angajează că va îndeplini toate cerințele din Caietul de Sarcini stabilite de Beneficiar;

Propunerea financiară: document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, onorarii, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Beneficiar;

Rezilierea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Servicii de supervizare: înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Consultant/Supervizor în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de consultanță sau managementul și supervizarea Proiectului;

Specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității entității contractante;

Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Consultantului/Supervizorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Termene Limită: termenele se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

Terț susținător: persoana care, în baza Angajamentului ferm de susținere încheiat în conformitate cu prevederile art. 196, art.197, art.198, art.199 alin. (2) din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 55, art. 56 și art. 57 din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016, pune la dispoziția Consultantului/Supervizorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și că se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Terțul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Consultantul/Supervizorul căruia i-a fost acordată susținere. În cazul în care Consultantul/Supervizorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Consultantul/Supervizorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție sectorială. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin Angajamentul ferm de susținere.

Zi/zile: zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Limba contractului

3.1. Limba Contractului și a tuturor comunicărilor dintre Antreprenor, Beneficiar și Supervisor sau reprezentanții lor va fi limba română.

4. Obiectul contractului

4.1. Supervisorul se obliga sa presteze servicii de consultanta si asistență tehnica pe perioada de proiectare, executie si garantie lucrari executate pentru obiectivul de investitii „Instalarea de panouri fotovoltaice și racordarea lor la uzina electrica de la AIHCB”, indicate in Caietul de Sarcini, in conformitate cu cerintele stabilite in prezentul contract si documentatia de atribuire.

4.2. Prestarea serviciilor se va efectua în limita surselor de finanțare aprobate în bugetul anual al beneficiarului. In acest sens beneficiarul are obligația de a comunica prestatorului limita sumelor de finanțare anuale în termen de maxim 30 zile de la aprobarea și publicarea în Monitorul Oficial a bugetului anual al beneficiarului.

5. Pret. Ajustare

5.1. Prețul prezentului contract îl reprezintă suma delei, la care se adaugă cota legală de TVA conform legii, defalcate astfel:

- a).....lei, exclusiv TVA, reprezentand pretul serviciilor prestate inaintea inceperii lucrarilor, in cuantum de maxim 10% din pretul total al contractului;
- b).....lei, exclusiv TVA, reprezentand pretul serviciilor prestate in timpul executiei lucrarilor;
- c).....lei, exclusiv TVA, reprezentand pretul serviciilor prestate in perioada de garantie a lucrarilor, in cuantum de minim 10% din pretul total al contractului.

5.2. Pana la data de incepere a lucrarilor, pentru prestarea serviciilor prevazute in Caietul de sarcini si in oferta, anexe ale prezentului contract, se vor aplica preturile unitare oferite (Onorariu exprimat in lei, fara TVA, pe zi/expert sau persoana din Anexa nr. 1 la propunerea financiara), acestea fiind ferme si fixe.

5.3. Onorariul exprimat in lei, fara TVA, pe zi/expert sau persoana include:

- a) salariul brut/zi lucratoare (inclusiv cheltuielile angajatului si angajatorului conform legislatiei romane in vigoare);
- b) Alte cheltuieli/zi care includ dar nu se limiteaza la: diurna, rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare prestate (daca este cazul), costurile eferente deplasarilor in Santier, transportul, cazarea, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizarii executiei lucrarilor pe santier, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfasurare a activitatii Supervizorului.

5.4. Ajustarea de pret va fi efectuata o singura data pe an, in fiecare an, incepand dupa sfarsitul celui de-al doilea an contabilizat de la **Data de Incepere a Contractului**, si va acoperi cele 12 luni anterioare, dupa urmatoarea formula de ajustare:

$V = V0 \times KA$, in care:

V reprezinta salariul brut/zi **actualizat**;

V0 reprezinta salariul brut/zi, **conform propunerii financiare**;

KA reprezinta **coeficientul de actualizare**, rotunjit la maxim 4 zecimale care se determina astfel:

$KA = S/So$

S - *reprezinta media celor 12 salarii medii brute in ramura „Constructii” in lunile de prestare, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica. Acesta se determina, dupa cum urmeaza:*

$S = (S1 + S2 + S3 + S4 + S5 + S6 + S7 + S8 + S9 + S10 + S11 + S12) / 12$, unde:

S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12 - *reprezinta salariul mediu brut in ramura „Constructii”, din lunile de prestare, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica.*

So - *reprezinta salariul mediu brut in ramura „Constructii” corespunzator lunii semnarii contractului, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica.*

(1) Ajustarea pretului va fi realizata doar pentru componenta „Salariul brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator” din cadrul „Onorariului” definit la art. 5.3, lit. a) din contract.

(2) Se vor utiliza indicii stabiliti prin Buletinul Statistic Lunar al INS, tabel *Castigul salarial mediu brut - ramura „Constructii”*

(3) Sintagma « an » din prezentul articol nu se refera la anul calendaristic (de ex : 2023 ; 2024, 2025 etc.), ci la an in sensul contorizarii perioadei contractuale ce curge de la Data de Incepere a Contractului ;

(4) Actualizarea situatiei de plata va fi emisa numai cand toti indicii aferenti celor 12 luni sunt publicati in versiune finala.

(5) Salariul lunar platit este in functie de numarul de zile lucratoare, efectiv lucrate, de fiecare membru al personalului de specialitate din prezentul contract.

(6) Sumele ce deriva din aplicarea art. 5.4 din contract vor fi platite o data la 12 luni si plata se va face potrivit contractului fara incheierea unui act aditional.

(7) S1 reprezinta indicele aferent lunii calendaristice in care incepe intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplica ajustarea, iar S12 reprezinta indicele aferent lunii calendaristice anterioare celei in care se incheie intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplica ajustarea.

5.5. Pentru sumele ce deriva din ajustare se va emite o factura separata.

5.6. Prestatorul are obligatia sa procedeze la completarea corespunzatoare a valorii garanției de buna execuție, în corelație cu noua valoare a contactului ajustata;

5.7. Prestatorul va completa garanția de buna execuție prin modalitățile de constituire prevăzute in contract la cap. “Garanția de buna execuție” sau are dreptul prin modalitatea de rețineri din sumele datorate pentru facturi parțiale, pentru sumele de plată ce derivă din aplicarea cap. “Preț. Ajustare”;

5.8. In acest sens, Prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acesteia, un cont de disponibil distinct la dispozitia entității contractante, in

termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii primei solicitări de ajustare/actualizare primită de la Prestator și acceptată de Achizitor în baza contractului.

5.9. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri din sumele datorate și convenite Prestatorului, ce derivă din aplicarea cap. "Preț. Ajustare" din contract, respectiv 10% din prețul facturii de ajustare a contractului, fără TVA;

5.10. Modalitățile de emiterie pretenții și de restituire ale garanției de buna execuție sunt cele stabilite la cap. "Garanția de buna execuție".

6. Durata contractului

6.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.2. Durata de execuție a prezentului contract este de **60 de luni** începând cu Data de începere a Contractului precizat în Ordinul de începere al prezentului contract și se încheie la data aprobării Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

6.3. Ordinul de începere al Contractului va fi emis de către Beneficiar în termen de maxim 15 zile de la data intrării în vigoare sub condiția existenței contractului de proiectare și execuție pentru care se prestează serviciile din prezentul Contract.

6.4. În cazul în care se prelungește durata contractului de proiectare și execuție lucrări atunci se prelungește automat și durata prezentului Contract.

7. Documentele contractului

7.1. Consultantul/Inginerul va realiza serviciile de supervizare în condițiile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul înscris împreună cu orice Act Adicional și următoarele anexe:

- Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, clarificările/ modificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;
- Anexa II: Oferta, respectiv Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificările/ modificările (*care includ și răspunsurile ofertantului*) din perioada de evaluare a ofertelor;
- Anexa III: Instrument de garantare emis în condițiile legii, pentru constituirea garanției de buna execuție (*această anexă va deveni parte integrantă din contract ulterior semnării acestuia, și numai după constituirea ei*);
- Anexa IV: Angajamentul ferm de susținere din partea unui/unor tert/terti (*dacă este cazul*);
- Anexa V: Acordul de Asocierie autentificat (*dacă este cazul*);
- Anexa VI: Contractele încheiate de Consultant/Inginer cu subcontractanții nominalizați în ofertă (*dacă este cazul*);
- Anexa VII: Cerințele de Securitate Aeroportuară;
Norme de securitate și sănătate în muncă;
Convenția de protecție a mediului;
Cerințele specifice de siguranță aeronautică;
PLCSSM;

7.2. Toate clarificările, completările și modificările realizate din Documentația de atribuire până la depunerea ofertei, inclusiv, dacă este cazul, măsurile remedierilor/clarificările aduse acestora până la depunerea ofertei, fac parte din prezentul contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.

8. Prioritatea Documentelor

8.1. În condițiile unor contradicții între prevederile documentelor anexe la contractul de servicii, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată la articolul 7.1.

8.2. În cazul în care, pe parcursul implementării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică.

9. Comunicarea

9.1. Orice comunicare scrisă dintre Beneficiar și/sau Supervisor pe de o parte, și Antreprenor pe de altă parte, va indica denumirea Contractului și numărul de identificare și se va trimite prin poștă, fax, e-mail cu semnătură digitală sau se va livra personal, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în Contract.

9.2. Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

9.3. Când Contractul prevede transmiterea sau emiterea unei notificări, consimțământ, aprobare, acord, certificare sau decizie, notificarea, consimțământul, aprobarea, acordul, certificarea sau decizia vor fi, dacă nu se prevede altfel, în scris iar cuvintele "a notifica", "a consimți", "a aproba", "a accepta", "a certifica" sau "a decide" vor fi interpretate corespunzător. Orice astfel de consimțământ, aprobare, acceptare, certificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

9.4. Orice comunicare între Antreprenor și Supervisor va fi transmisă în copie și Beneficiarului. Orice comunicare între Antreprenor și Beneficiar va fi transmisă în copie și Supervisorului.

10. Ordinele emise de Supervisor

10.1. Supervisorul va avea responsabilitățile prevăzute în Contract, inclusiv de a superviza și inspecta lucrările și de a testa și examina materialele folosite și calitatea proiectării și execuției. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în Contract, Supervisorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe Antreprenor de oricare din obligațiile sale prevăzute în Contract.

10.2. Supervisorul, păstrând răspunderea finală, poate delega către reprezentantul său, sau către mai mulți reprezentanți, oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervisor și poate revoca în orice moment această delegare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de delegare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului. Supervisorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervisorului, la Data de Începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervisorului va fi cel menționat în delegarea transmisă de Supervisor.

10.3. Orice comunicare transmisă de reprezentantul Supervisorului către Antreprenor conform termenilor acestei delegări va avea același efect ca și cum ar fi fost transmisă de Supervisor, însă:

lipsa respingerii din partea reprezentantului Supervisorului a unei lucrări, unui Material sau unui Echipament nu va afecta autoritatea Supervisorului de a refuza lucrarea, Materialul sau Echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;

Supervisorul va fi liber să schimbe sau să modifice conținutul acestei comunicări.

10.4. Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervisor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrative. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate și notate de Supervisor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Supervisor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nicio obligație să le implementeze.

10.5. Supervisorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru proiectarea și executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervisor.

11. Cesiune

11.1. Părțile pot cesiona, total sau parțial, drepturile și obligațiile născute din acest Contract numai cu acordul prealabil în scris al celeilalte Părți și în condițiile Legii nr. 99/2016.

11.2. Cesiunea nu exonerează Supervisorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract și scadente până la data cesiunii.

11.3. Prezentul contract poate fi cesionat în următoarele condiții:

a. ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări

substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 99/2016;

b. în măsura în care Contractul este cesionat subcontractantului/subcontractanților, iar entitatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta/aceștia, iar subcontractantul/subcontractanții își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Prestatorului față de entitatea contractantă.

c. în măsura în care contractul este cesionat terțului susținător, iar entitatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Prestatorului față de entitatea contractantă, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 99/2016.

d. fiecare Parte poate cesiona, sub formă de garanție în favoarea unei bănci sau unei alte instituții financiare, dreptul său la orice sume de încasat sau care vor deveni încasabile în derularea Contractului, cu o notificare prealabilă transmisă către cealaltă Parte.

11.4. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către entitatea contractantă.

11.5. În cazul încetării anticipate a contractului, Prestatorul cesionează entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

12. Subcontractarea

12.1. Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Supervizorul încredințează unui terț executarea unei părți din Contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest Contract și se vor constitui în anexe la Contract. Prevederile acestor subcontracte care nu sunt reglementate de condițiile prezentului Contract nu sunt opozabile Beneficiarului.

12.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții din Contract care îi este încredințată.

12.3. La semnarea Contractului, Supervizorul va prezenta Beneficiarului subcontractele încheiate de Supervizor cu Subcontractanții declarați în Ofertă. Pentru evitarea oricărui dubiu, se consideră că aceste subcontracte au primit acordul Beneficiarului.

12.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea Contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Supervizorul va solicita acordul Beneficiarului de a încheia un subcontract. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Beneficiarului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor Contractului și a Ofertei tehnice aferentă părții sale de implicare propusă în Contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Supervizorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea. Înlocuirea Subcontractantului se poate face doar cu respectarea prevederilor legislației achizițiilor publice.

În termen de 30 de zile de la primirea acestei solicitări, Beneficiarul va notifica decizia sa Supervizorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Beneficiarul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului. În termen de 5 zile de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Supervizorul va transmite Beneficiarului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din Contract înainte de transmiterea subcontractului către Beneficiar.

Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii.

În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Supervizorul va notifica Beneficiarul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din Contract.

12.5. Supervizorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența Supervizorului sau angajaților săi. Aprobarea

de către Beneficiar a subcontractării unei părți din Contract sau a Subcontractantului pentru executarea oricărei părți a Contractului nu-l va exonera pe Supvizor de nicio obligație care îi revine potrivit prevederilor Contractului.

12.6. Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Beneficiarul poate solicita Supvizorului să-l înlătore pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor, sau să reia personal executarea părții relevante a Contractului.

OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

13.1. Beneficiarul are obligația de a achita contravaloarea serviciilor prestate în cuantumul, termenele și condițiile stipulate prin prezentul contract și în oferta Supvizorului.

13.2. Beneficiarul are obligația de a transmite Supvizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor (persoane desemnate responsabile pentru urmărirea și îndeplinirea contractului/gestionării de contract).

13.3. Beneficiarul are obligația să verifice și să confirme prin reprezentanți împuterniciți modul în care au fost prestate serviciile ce fac obiectul prezentului contract

14. Accesul pe Santier

14.1 Beneficiarul va pune la dispoziție amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de Incepere a Lucrărilor. Predarea-primirea amplasamentului va fi efectuată în prezența Supvizorului și va fi întocmit un Proces-verbal de predare – primire a amplasamentului care va conține, dacă este cazul, mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

14.2 Accesul personalului Supvizorului pe santier se supune regulilor și reglementărilor CNAB SA.

15. Autorizații și acorduri

15.1. Beneficiarul a obținut la faza Studiu de fezabilitate Certificatul de Urbanism (sau actualizarea acestuia, după caz).

15.2. Antreprenorul va obține avizele/acordurile solicitate de certificatul de urbanism, acordul tehnic ISC, inclusiv cele solicitate de autoritatea competentă pentru protecția mediului (taxele de emisie vor fi suportate de Beneficiar).

15.3. Antreprenorul va obține autorizațiile de construire pentru lucrările permanente și lucrările provizorii (taxele de emisie vor fi suportate de Beneficiar).

15.4. Antreprenorul nu va executa nicio lucrare în absența unei autorizații de construire valabile.

15.5. Antreprenorul poate solicita asistența Beneficiarului în obținerea documentelor Legii și altor informații similare, care nu ar fi accesibile în mod ușor și care pot afecta Antreprenorul în îndeplinirea obligațiilor ce îi revin prin Contract.

15.6. Beneficiarul va oferi asistență rezonabilă Antreprenorului, la cererea sa, pentru autorizații, acorduri sau aprobări necesare să fie obținute de către Antreprenor potrivit prevederilor Legii.

15.7. Supvizorul va acorda asistența Antreprenorului și Beneficiarului pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor și va monitoriza termenele de depunere/eliberare

16. Personalul Beneficiarului

16.1. Personalul Beneficiarului reprezentanții acestuia precum și orice altă persoană angajată de către Beneficiar și numită de către acesta ca făcând parte din Personalul Beneficiarului. Personalul Beneficiarului va avea competențele delegate de către Beneficiar, comunicate în scris Supvizorului. Delegarea va intra în vigoare la data primirii comunicării. De asemenea, Beneficiarul poate retrage delegarea, printr-o comunicare scrisă către Antreprenor.

OBLIGATIILE SUPERVIZORULUI

17. Obligații generale

17.1. Supvizorul va prelua obligațiile care îi revin pentru obiective de investiții din domeniul infrastructurii de transport de interes național, și Dirigintului de Șantier, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, Ordinului MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier cu modificările și completările ulterioare, precum și toate sarcinile care îi revin beneficiarului pe perioada de execuție și de garanție a lucrărilor.

17.2. În vederea îndeplinirii obiectului contractului, Supervizorul se obligă să îndeplinească toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire a contractului, în contractul de proiectare și execuție lucrări precum și următoarele obligații, corespunzător fazelor de derulare a investiției:

- Aprobarea Programului de execuție
- Analizarea și verificarea documentațiilor de proiectare, inclusiv a celor de obținere avize/autorizații
- Pregătirea lucrărilor;
- Mobilizarea
- Organizarea activității în perioada de execuție a lucrărilor;
- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Perioada de garanție și Recepția finală;
- Demobilizarea
- Administrarea contractului de lucrări
- Organizarea și arhivarea documentației.

17.3. Standarde și normative

Referirile din Contract la standarde publicate vor fi înțelese ca referiri la ediția aplicabilă la Data de Referință a contractului de proiectare și execuție lucrări, dacă nu este altfel specificat.

Dacă, după Data de Referință, intră în vigoare standarde aplicabile modificate sau noi, și (i) Supervizorul, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului, consideră că este necesară sau oportună aplicarea acestora și (ii) această aplicare nu implică o modificare substanțială în sensul Legii, atunci Supervizorul va iniția o Modificare potrivit prevederilor clauzei 30 [Modificări].

Prevederile prezentei subclauze se vor aplica în mod corespunzător în cazul în care un nou normativ de proiectare, relevant pentru Lucrări, este adoptat și publicat după data emiterii autorizației de construire pentru Lucrări.

17.4. Codul de conduită

17.4.1. Supervizorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului. Supervizorul nu va obliga Beneficiarul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților.

17.4.2. Supervizorul, Personalul său sau oricare dintre Subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Supervizorul, Personalul său sau oricare dintre Subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul. Supervizorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției.

17.4.3. Plățile către Supervizor în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Supervizor, din Contract. Supervizorul și Personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract.

17.4.4. Semnarea și executarea Contractului nu vor genera cheltuieli comerciale neobișnuite. Cheltuieli comerciale neobișnuite sunt comisioane neprevăzute în Contract sau negenerate de un contract încheiat în mod corect cu privire la Contract, comisioanele care nu sunt plătite în schimbul unor servicii reale și legitime, comisioane plătite într-un paradis fiscal, comisioane plătite unui beneficiar care nu este clar identificat sau comisioane plătite unei societăți despre care există indicii că ar fi o societate-paravan. Beneficiarul și autoritățile cu atribuții de control al operațiunilor Beneficiarului pot efectua verificări documentare sau la fața locului după caz pentru a descoperi dovezi în cazul suspectării unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

17.5. Conflictul de interese

17.5.1. Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat în special de un interes economic, afinitate politică sau națională, legături de familie sau emoționale, sau orice altă legătură relevantă sau interes împărtășit, între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Supervizorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi) pe de o parte și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului și al Supervizorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul

executării Contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, Supervizorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare după caz. Supervizorul se va asigura că personalul său cu funcții de decizie nu este pus într-o situație ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligația ce îi revine prin Contract, Supervizorul va înlocui imediat și gratuit pentru Beneficiar, orice persoană cu funcție de decizie din Personalul său expus unei astfel de situații.

17.5.2. Supervizorul se va abține de la orice contact ce poate compromite independența sa sau a Personalului său.

18. Administrarea prestării serviciilor

18.1. Supervizorul se va asigura că serviciile sunt prestate corespunzător și că Cerințele Beneficiarului și a prezentului Contract sunt adoptate de Personalul său, inclusiv proprii angajați, Subcontractanții și angajații lor.

18.2. Supervizorul se va asigura că personalul său specializat este autorizat și/sau certificat în conformitate cu prevederile Legii.

18.3. Supervizorul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor Contractului printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu personal specializat și autorizați potrivit prevederilor Legii.

18.3. Respectarea sistemului de asigurare a calității nu va exonera Supervizorul de niciuna din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile sale potrivit prevederilor Contractului.

19. Personalul Supervizorului

19.1. Persoanele angajate de Supervizor trebuie să fie în număr suficient, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

19.2. Supervizorul va asigura personalul cheie conform propunerii sale din Ofertă. Personalul cheie este personalul în privința căruia au existat criterii de calificare/selecție sau care a fost evaluat ca parte a criteriului de atribuire, în cadrul procedurii de atribuire. Reprezentantul Supervizorului și personalul cheie al Supervizorului vor fi menținuți pe toată durata proiectării și execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Supervizor (ex. demisie din cadrul societății / asocierii, boală, deces, etc.).

19.3. Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului. În cazul în care un membru al personalului cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Supervizorul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.

Supervizorul va transmite Beneficiarului toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului cheie.

19.4. În cazul respingerii acestora, Beneficiarul va notifica în scris motivele respingerii. În caz de respingere, Beneficiarul va fi îndreptat să solicite Antreprenorului, iar acesta va fi obligat la **plata unor penalități de 1.000 lei pe zi de întârziere per persoană din cadrul categoriei de experți-cheie**, penalități care vor curge de la data comunicării respingerii personalului propus și până la data aprobării de către Beneficiar a unor persoane propuse de Antreprenor care să obțină cel puțin același punctaj ca personalul propus și acceptat inițial, la momentul aplicării factorilor de evaluare solicitați în documentația de atribuire sau, după caz, a îndeplinirii calificării/experienței/studiilor/atestatelor solicitate prin caietul de sarcini.

19.5. Experții-cheie prezentați în oferta și pentru care se acordă punctaj (coordonatorul de contract și dirigintii de șantier autorizați în subdomeniile indicate în caietul de sarcini) vor fi cei care vor face parte din echipa de proiect. Aceștia vor putea fi schimbați pe parcursul proiectării numai în cazuri excepționale (parasirea firmei prin pensionare, îmbolnavire, deces, demisie, incapacitate de muncă, solicitarea Inginerului/Consultantului sau Beneficiarului), **în caz contrar fiecare schimbare va fi penalizată cu 10.000 euro.**

19.6. Supervizorul are obligația respectării Ordinilor de mobilizare/demobilizare emise de Beneficiar pe parcursul derulării Contractului în funcție de situația existentă la un moment dat a contractului de proiectare și execuție.

20. Garanția de bună execuție a contractului

20.1. Contractantul va furniza Beneficiarului Garanția de Bună Execuție în original, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. Garanția de buna execuție a contractului va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a contractului + 14 zile.

20.2. Contractantul va constitui (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) o Garanție de Bună Execuție pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum de 10% din Prețul Contractului fără TVA.

20.3. Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau a consorțiului.

20.4. Garanția de bună execuție se constituie printr-una din următoarele modalități de constituire și devine anexă la contract:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar în limita maximă stabilită prin lege pentru plăți în numerar;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea trezoreriei statului din cadrul organului competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția beneficiarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract. Prestatorul are obligația de a depune în contul astfel deschis o sumă inițială ce nu trebuie să fie mai mică de 2,5% din prețul contractului. Prestatorul va înscrie distinct pe facturile emise, cuantumul garanției de buna execuție și contul în care acesta va fi virat.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

f) prin completarea corespunzătoare a valorii garanției de buna execuție, în corelație cu noua valoare a contractului ajustată, se aplică prevederile art. 5.5-5.10. de la cap. „Pret. Ajustare”;

20.5. Garanția de Bună Execuție trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

20.6. Garanția de Bună Execuție emisă de o societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauza/Clauze de garantare, etc.

20.7. În situația în care Garanția de Bună Execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de Buna Execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Garanției de Bună Execuție emise.

20.8. Nerespectarea condițiilor prevăzute la art. 20.6 și art. 20.7 va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta Garanția de Bună Execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul poate rezilia Contractul și executa Garanția de Participare.

20.9. Contractantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirea de către Contractant a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin Contract.

20.10. Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Contractantul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 de zile înainte de data de expirare a Garanției, Contractantul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

20.11. Pe durata derulării Contractului, dacă instituția de credit / societatea de asigurări emitentă a Garanției de Bună Execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de Bună Execuție își

pierde valabilitatea și Contractantul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție (pe cheltuiuala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) în conformitate cu prevederile art. 20.1.

20.12. Contractantul va prezenta Beneficiarului aceasta noua Garanție de Buna Executie în termen de maxim 5 zile lucratoare, de la data notificării acestuia de către Beneficiar, și/sau de la data notificării evenimentului anterior enunțat de către Garant către Contractant.

20.13. În cazul în care Contractantul nu prezintă noua garanție de buna execuție în termenul menționat la art.20.12, în forma, cuantumul și conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii Contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești.

20.14. Pe durata derulării Contractului, dacă institutia de credit / societatea de asigurari care a emis Garanția de Bună Execuție nu își poate respecta angajamentele, Garanția de Bună Execuție nu va mai fi validă. Beneficiarul va notifica Contractantul pentru a elibera o nouă Garanție de Buna Executie (pe cheltuiuala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) conform aceluiași termen ca cei ai anterioarei garanții. În cazul în care Contractantul nu transmite o nouă Garanție de Bună Execuție în termen de 5 de zile de la data notificării, Beneficiarul poate rezilia Contractul.

20.15. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.

20.16. Beneficiarul are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) Dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia iar Contractantul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin Contract până la acea dată, Beneficiarul, înainte de expirarea Garanției de Bună Execuție, va cere întreaga valoare a acesteia în situația în care Contractantul nu prelungeste valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

(b) Beneficiarul reziliază Contractul, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Buna Executie.

20.17. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

20.18. De fiecare dată când Garanția de Bună Execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul reziliaza Contractul sau Contractantul nu reușește să prelungescă valabilitatea Garanției de Bună Execuție, Contractantul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de Bună Execuție în cauză, raportat la restul rămas de prestat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar.

20.19. De fiecare dată când pe parcursul derulării Contractului Prețul Contractului este modificat, Contractantul are obligația de a modifica valoarea Garanției de Bună Execuție în corelație cu noul Pret al Contractului, în termen de 5 zile lucratoare de la modificare.

20.20. Beneficiarul va elibera/restitui Consultantului/ Inginerului Garanția de Bună Execuție astfel:

a). 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b). restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

20.21. În cazul în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Contractantul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 zile de la semnarea Actului Adicional în care este consemnată modificarea denumirii Contractantului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Contractantul nu-și îndeplinește aceasta obligație, Beneficiarul are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care Contractantul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a Contractantului.

20.22. În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea/ reîntregirea/completarea/amendarea garanției de bună execuție în interiorul termenelor menționate în prezentul capitol, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități conform prezentului contract și/sau să rezilieze și/sau să execute integral garanția de bună execuție.

20.23. În cazul executării Garanției de Bună Execuție, toate taxele, comisoanele și spezele swift generate de

executarea garanției, vor fi suportate de Contractant.

20.24. În situația în care societatea de asigurări emitentă a Garanției de buna execuție solicită notificarea sa prealabilă în cazul modificării prezentului contract, atunci contractantul se obligă ca în termen de maxim 30 de zile de la momentul notificării societății de asigurări să obțină de la aceasta acordul cu privire la orice modificări ale termenelor și condițiilor prezentului contract, cu privire la obligațiile garantate.

20.25. În cazul în care societatea de asigurări emitentă a Garanției de buna execuție nu este de acord cu ulterioarele modificări survenite pe perioada desfășurării prezentului contract, contractantul va prezenta o nouă garanție de bună execuție constituită prin una din modalitățile și în termenul cuprinse în documentația de atribuire și în clauzele prezentului contract..

21. Responsabilitati si asigurari

21.1. Specialistii atestați sau autorizați au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, conform legislației în vigoare, pentru perioada de valabilitate a contractului.

22. Aprobarea Programului de execuție

22.1. În termen de 30 de zile de la Data de Începere a contractului de proiectare și execuție lucrări, Antreprenorul va transmite Supervisorului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului volum de activitate de proiectare și execuție lucrări, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție va fi corelat cu programul de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.

22.2. În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Supervisorul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Supervisorului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

22.3. În cazul în care Programul de Execuție este respins, Supervisorul va prezenta motivele respingerii și va solicita Antreprenorului să retransmită în termen de 10 zile Programul de Execuție completat și/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului și realist de pus în practică.

22.4. Odată acceptat, Programul de Execuție transmis se va numi Program de Referință și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Antreprenorului și al progresului Lucrărilor. Cu excepția plății în avans, nicio altă plată nu va fi efectuată de către Beneficiar înainte de acceptarea Programului de Referință.

22.5. Acceptarea Programului de Execuție nu va exonera Antreprenorul de responsabilitățile ce îi revin în executarea Contractului.

22.6. În cazul în care Antreprenorul nu definește în cadrul programului de Execuție un element de lucrare, activitate sau relație de condiționare, iar Supervisorul, în urma analizei sale, nu identifică această omisiune sau eroare, atunci când aceasta va fi descoperită de Antreprenor sau Supervisor, va fi corectată de către Antreprenor în următorul Program de Execuție actualizat, fără să afecteze Durata de Execuție și fără a îndreptăți Antreprenorul la plata unor Costuri suplimentare.

22.7. Actualizarea Programului de Execuție

Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, Antreprenorul va transmite Supervisorului un Program de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizate. Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor și, în caz de întârziere, măsurile pe care Antreprenorul le va lua pentru respectarea Duratei de Execuție.

22.8. Revizia Programului de Execuție

În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităților critice, Antreprenorul va transmite Supervisorului o revizie a Programului de Execuție.

De asemenea, ori de câte ori Antreprenorul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție, va prezenta o revizie a Programului de Execuție.

Programul de Execuție revizuit și acceptat de Supervisor devine noul Program de Referință.

23. Analizarea si verificarea documentatiilor de proiectare inclusiv a celor de obtinere avize/ autorizatii

23.1. Antreprenorul va preda Supervisorului Documentația Tehnică, astfel cum a fost solicitată prin Caietul de Sarcini, documentație care va fi verificată de către Supervisor, conform legislației în vigoare.

23.2. Supervisorul va proceda la:

- Studierea și aprobarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea

reglementarilor tehnice și aeronautice interne și internaționale și a celor referitoare la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul, verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect. Supervizorul are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități;

- Verificarea existenței și respectarea "planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

- Verificarea existenței și respectarea "planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

- Supervizorul va analiza documentele de proiectare și își va exprima consimțământul prin aplicarea mențiunii "bun de execuție" iar Antreprenorul va putea începe execuția lucrărilor aferente, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor legale și contractuale.

23.3. Supervizorul va aproba sau va respinge motivat documentația. Acest termen va include și orice perioade necesare de consultări între Supervizor și Beneficiar, analiză și aprobarea comisiei de recepție a Beneficiarului sau alte entități.

În cazul în care Supervizorul/Beneficiarul resping motivat proiectul elaborat de Antreprenor, acesta va trata în mod corespunzător comentariile primite în documentația aferentă proiectului și va retransmite documentația astfel corectată Supervizorului/Beneficiarului spre aprobare în maxim 5 zile de la primirea respingerii.

23.4. Erorile de proiectare

În cazul în care, în Documentele Antreprenorului, se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepanțe sau alte deficiențe, acestea și Lucrările vor fi remediate pe cheltuiala Antreprenorului, fără a ține cont de nicio aprobare emise potrivit prevederilor acestei clauze.

23.5. Pe parcursul întocmirii documentațiilor de proiectare, Supervizorul va organiza săptămânal ședințe operative sau ori de câte ori este nevoie, în scopul:

a) de a stabili progresul serviciilor de proiectare;

b) de a verifica modul în care soluțiile tehnice proiectate respectă cerințele Caietului de Sarcini și prevederile tehnice legale în vigoare;

c) de a confirma existența în cadrul proiectului tehnic a tuturor pieselor scrise și desenate necesare, în forma și conținutul prevăzute prin legislație, pe măsura elaborării lor;

d) de a stabili corelările între diferitele specialități ale proiectului;

e) de a monitoriza situațiile specifice care impun relaționarea între proiectanții diferitelor specialități;

f) de a analiza stadiul obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor.

g) de a predarea spre aprobare a proiectului tehnic de execuție va respecta datele înscrise în graficul de execuție general aprobat, solicitat în conformitate cu clauzele contractuale.

24. Pregătirea lucrărilor

Activitățile din perioada de pregătire a execuției lucrărilor presupun următoarele:

a) Participarea, la cererea Beneficiarului, la elaborarea analizei de risc a lucrărilor asupra siguranței traficului aerian;

b) Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

c) Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului, conformitatea planurilor de amplasament și de situație cu avizele și acordurile obținute, respectiv concordanța amplasării lucrărilor proiectate cu rețelele existente pe teren;

d) Participarea, împreună cu Beneficiarul la predarea amplasamentului către Antreprenor. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit un Proces-verbal de predare - primire a amplasamentului care va conține, dacă este cazul, mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare;

e) Participarea împreună cu Proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală a construcției, a cailor de acces (unde este cazul) și la stabilirea bornelor de reper;

f) Predarea către Antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Supervizorul are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către Proiectant conform HG 907/2016, taxele necesare obținerii autorizației de construcție, taxele de conectare la utilitari, etc. Totodată Supervizorul va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al investiției;

- g) Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Supervisor, Antreprenor. Forma de comunicare va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor din cauza nerespectării calitatii lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Supervisorul va notifica acest lucru în scris Antreprenorului și tuturor factorilor implicați;
- h) Emiterea Ordinului de începere a Lucrărilor către Antreprenor și comunicarea datei de începere a lucrărilor către ISC, după aprobarea Beneficiarului;
- i) Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea documentului de garanție bancară de bună execuție și a tuturor documentelor anexate (dacă este cazul).
- j) Verificarea concordanței documentelor de asigurare ale Antreprenorului cu prevederile contractului de proiectare și execuție;
- k) Coordonarea planurilor proprii de securitate și sănătate cu cele ale Antreprenorului și proiectantului și desemnarea unui coordonator în materie de securitate și sănătate în munca, în conformitate cu HG nr. 300/2006.

25. Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție și are durata de maxim 30 zile în care Antreprenorul va pune la dispoziția Supervisorului, gratuit, un spațiu funcțional pentru activități de birou de cel puțin 10 mp. Asigurarea resurselor tehnice pentru desfășurarea activității Supervisorului cad în sarcina acestuia. Supervisorul va folosi această perioadă pentru examinarea și aprobarea metodologiei de lucru a Antreprenorului. Sarcinile principale ale Supervisorului sunt:

- a) Examinarea eligibilității Subcontractorilor;
- b) Emiterea Certificatului Interimar de Plata pentru plata în avans, dacă este cazul;
- c) Verificarea respectării prevederilor legale referitoare la proiectul de organizare de șantier;
- d) Verificarea încadrării în valoarea devizului general din oferta și avizarea situațiilor de lucrări necesare organizării de șantier în baza listelor de cantități de lucrări și/sau a documentelor justificative.

26. Organizarea activității în perioada de execuție a lucrărilor

26.1. Activitățile din perioada de execuție a lucrărilor presupun următoarele:

- Urmărirea permanentă a respectării Proiectului Tehnic de Execuție, a Caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor de construcții, confirmând la plata numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verificarea existenței autorizărilor și certificărilor specifice pentru agenții economici care participă la execuția lucrărilor și urmărirea valabilității lor;
- Aplicarea ștampilei Supervisorului alături de ștampila dirigintei de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Supervisor pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice;
- Verificarea detaliilor de execuție;
- Verificarea soluțiilor constructive din detaliile de execuție;
- Întocmirea șiținerea la zi a unui registru pentru evidența detaliilor de execuție și a reviziilor proiectului;
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice și aeronautice în vigoare;
- Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității și a originii (trasabilitatea), corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- Interzicerea utilizării de materiale necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, declarație de conformitate sau agrement tehnic;
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera și consemnarea în registre a rezultatelor din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Efectuarea pe teren a verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, proiectele tehnice cu detaliile de execuție și caietele de sarcini și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor ori de câte ori este necesar inclusiv pe faze intermediare;
- Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;

- Participarea împreună cu Inspectorul desemnat de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze determinante și semnarea Proceselor-verbale de lucrări ce devin ascunse (Anexa 5) și a Proceselor verbale de recepție calitativă;
 - Efectuarea măsurilor și analizarea testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
 - Informarea în regim de urgență a Beneficiarului în situația efectuării controalelor de către organele abilitate și a măsurilor dispuse de acestea în urma controlului
 - Disponerea opririi execuției pentru lucrările neconforme proiectului aprobat și informarea Beneficiarului în regim de urgență cu privire la aceste aspecte și emiterea de instrucțiuni în sarcina Antreprenorului;
 - Verificarea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale privind: asigurarea lucrărilor executate, asigurarea echipamentelor și utilajelor de construcție, asigurarea personalului și a terților, măsuri pentru protecția muncii și de pază contra incendiilor, întreținerea ordinii, curățeniei și paza bunurilor din șantier;
 - Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale. Nicio modificare a documentației tehnico - economice pe faze de proiectare sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale nu se va face fără informarea și aprobarea Beneficiarului;
 - Recuperarea avansului plătit de Beneficiar, în conformitate cu reglementările contractuale și legale (dacă este cazul);
 - Calcularea sumelor reținute (dacă este cazul) sub forma de cota parte din fiecare certificate de plată, drept garanție de bună execuție;
 - Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua dispune și a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
 - Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta evoluția lucrărilor - vremea, defectarea echipamentelor, etc;
 - Transmiterea către Antreprenor a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și urmărirea respectării de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse;
 - Intocmirea "Rapoartelor de neconformitate" (Anexa nr.7) în care se va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere;
 - Calcularea despăgubirilor/penalităților;
 - Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
 - Intocmirea de rapoarte lunare, în conținutul solicitat de Beneficiar, care trebuie să conțină informații referitoare la evoluția execuției lucrărilor, calitate, orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării lucrărilor și măsurile luate în cazul neconformităților
- 26.2.**Supervizorul va urmări respectarea prevederilor "Convenției privind protecția mediului" de către Antreprenor.
- 26.3.**Antreprenorul va transmite Supervizorului spre acceptare "Planul propriu de sănătate și securitate în muncă" în conformitate cu Legea. Supervizorul nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat. Acceptarea Planului propriu de sănătate și securitate în muncă nu îl va exonera pe Antreprenor de niciuna din responsabilitățile sale privind sănătatea și securitatea muncii pe Șantier.
- 26.4.**Dacă, pe durata executării lucrărilor, sunt necesare măsuri urgente pentru a evita orice risc de accident sau daună sau pentru securitate ca urmare a unui accident sau a unei daune, Supervizorul va transmite un Ordin Administrativ Antreprenorului pentru a acționa așa cum consideră necesar.

27. Cerințe specifice

27.1. Supervizorul are obligația să respecte următoarele cerințe specifice:

- Cerințele de Securitate Aeroportuară;
- Norme de securitate și sănătate în muncă; PLCSSM;
- Convenția de protecție a mediului;
- Cerințele specifice de siguranță aeronautică;
- și devin anexe la contract.

28. Recepția la terminarea lucrărilor

- a) Recepția la terminarea lucrărilor va avea loc după încheierea cu succes a tuturor lucrărilor ce fac obiectul contractului de proiectare și execuție, a testării echipamentelor, prezentarea documentului care să confirme încheierea instruirii personalului pentru folosirea echipamentelor și după emiterea unui document cu caracter informativ către instituțiile abilitate, menționate de legislația din domeniul construcțiilor, privind finalizarea construcției. Pe baza acestora, Supervizorul va emite către Antreprenor un certificat care să conțină acceptul privind lucrările.
- b) Verificarea documentelor transmise de Antreprenor cu privire la respectarea /indeplinirea specificațiilor de certificare aplicabile pentru lucrările executate inclusiv a dovezilor de conformare cu specificațiile de certificare. Raportul de evaluare, precum și documentele/dovezile de conformare rezultate/determinate la finalizarea execuției lucrărilor, sunt condiție obligatorie pentru admiterea recepției la terminarea lucrărilor;
- c) Verificarea testelor efectuate, a declarației de conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice și aeronautice în care vor fi consemnați parametrii verificați și valorile obținute, metodele de verificare/măsurare utilizate și îndeplinirea cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor executate și referatele pe specialități întocmite de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- d) Elaborarea și prezentarea referatului Supervizorului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- e) Verificarea documentelor primite de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul și Proiectantul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale (capitolele A și B);
- f) Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și asigurarea secretariatului Comisiei de recepție și întocmirea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de comisie și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție;
- g) Urmărirea soluționării de către Antreprenor a obiecțiilor și recomandărilor cuprinse în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și întocmirea unui raport de verificare care se supune aprobării Beneficiarului.
- h) Verificarea existenței devizului general actualizat și a valorii finale care va fi înscrisă în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea lucrărilor

29. Demobilizarea

- a) Urmărirea defaectării lucrărilor de organizare de șantier,
- b) Predarea terenului și verificarea aducerii acestuia și a mediului afectat de lucrări la forma inițială;
- c) Verificarea ca decontarea acestor lucrări să fie efectuată conform Devizului General și HG 907/2016, avizarea acestor cheltuieli referitor la realitate, regularitate și legalitate.

30. Perioada de garanție și Recepția Finală

În cadrul activităților pentru perioada cuprinsă între recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, Supervizorul are următoarele obligații:

- a) Urmărește rezolvarea problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de îndeplinire a măsurilor impuse de aceasta, precum și urmărirea rezolvării remedierilor, conform H.G. nr. 845/2018 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor aferente infrastructurii de interes național din domeniile rutier, feroviar, aerian, naval, precum și infrastructurii de metrou gestionate de SC Transport cu Metroul București „Metrorex SA”
- b) În cazul în care Executantul nu-și respectă obligațiile din procesele verbale de recepție, Supervizorul va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va transmite o Notificare Executantului și Beneficiarului cu propunerea de a se executa remedierile de către alt executant cu obligația suportării cheltuielilor de către Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
- c) Verificarea testelor efectuate după perioada de garanție, metodele de verificare/măsurare utilizate și îndeplinirea cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor executate;
- d) În cazul în care Antreprenorul nu-și respectă obligațiile din procesele verbale de recepție, Supervizorul va emite o somație și dacă nici în acest caz Antreprenorul nu se conformează, va transmite o Notificare Antreprenorului și Beneficiarului cu propunerea de a se executa remedierile de către alt Antreprenor cu obligația suportării cheltuielilor de către Antreprenorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;

- e) Urmărește comportarea lucrărilor în perioada de garanție și în cazul apariției unor defecțiuni, Supervisorul va informa Beneficiarul și împreună cu Proiectantul, după caz, va propune măsuri pentru remedierea de urgență a defectelor; va urmări și ține evidența acestor defecțiuni;
- f) Informează Beneficiarul asupra momentului când lucrările pot fi considerate terminate definitiv și de bună calitate, la expirarea perioadei de garanție, pentru a fi convocată comisia de recepție;
- g) Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție finală (Anexa 9).

31. Administrarea contractului de lucrări

1) Controlul financiar al contractului

- a) Supervisorul este răspunzător de încadrarea valorii lucrărilor executate în valorile devizului general, oferta și valoarea contractată. În cazul apariției de lucrări suplimentare verifică și confirmă valorile lucrărilor pentru care vor fi încheiate acte adiționale și verifică și aprobă prețurile unitare noi (dacă este cazul).
- b) Pe parcursul execuției lucrărilor, Supervisorul va ține evidența permanentă a volumelor de lucrări executate astfel încât situațiile de plată să reflecte riguros valoarea acestora, în conformitate cu clauzele contractuale. Situațiile de lucrări înaintate de către Antreprenor Supervisorului vor fi însoțite de:
 - Formularele FI-F5, inclusiv listele cu cantități de lucrări pentru organizarea de șantier, întocmite conform HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - Foi de atașament;
 - Procesele verbale de recepție calitativă, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale faze determinante, procesele verbale de recepție pe faze de execuție (conform caietelor de sarcini pentru recepții) pentru terenul de fundare, terasamente, astemere covor asfaltic, etc.
 - Procesele verbale aspect beton după decofrare, condica de betoane;
 - Certificate de calitate ale materialelor și rezultatele încercărilor efectuate pe materialele, instalații, echipamente (conform caietelor de sarcini pentru teste, probe, verificări și puneri în funcțiune).
- Supervisorul verifică și confirmă situațiile de lucrări și toate documentele atașate, comparând cantitățile rezultate din măsurătorile făcute pe teren și înscrise în Foile de atașament cu cele prezentate în situații. Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervisor împreună cu reprezentantul Antreprenorului. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Supervisorul va dispune dezvelirea acestor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor, dacă este cazul.
- În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Antreprenorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare doar în conformitate cu Legea 99/2016 și numai cu aprobarea Beneficiarului. Supervisorul NU va confirma majorări ale valorii contractului fără aprobarea Beneficiarului.
- c) După terminarea lucrărilor (parțiale) Antreprenorul va înainta Supervisorului Situațiile de plată în care vor fi evidențiate valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului și alte sume la care Antreprenorul consideră că este îndreptățit. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare transmise de Antreprenor în termen de 30 zile de la aprobarea proiectului. Decontarea se va face în conformitate cu mecanismul de evaluare prevăzut în contractul de lucrări. Decontarea lucrărilor suplimentare se va face conform prevederilor contractului de proiectare și execuție lucrări.
- d) Situațiile de plată întocmite de Antreprenor vor fi verificate și avizate referitor la realitate, regularitate (caracteristica unei operațiuni de a respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de operațiuni din care face parte) și legalitate (caracteristica unei operațiuni de a respecta toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării acesteia) de către specialiștii Supervisorului.
- e) Cantitățile de utilități consumate și sumele datorate pentru aceste servicii vor fi convenite sau stabilite de către Supervisor.
- f) În urma verificării și revizuirii situațiilor de plată, în termenul stabilit din contract, de la depunerea Situațiilor de Plată, Supervisorul are responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată care vor fi alcătuite din:
 1. "Fisa rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată" (Anexa 11) în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție dacă este cazul), penalitățile, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată. De asemenea se va ține evidența

sumelor forfetare in conformitate cu Graficul de esalonare a platilor. Fisa rezumativa reprezintă documentul prin care se face certificarea plății de către Supervisor si prin care Beneficiarul aproba Certificatul Intermediar de Plata. După aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Constructorul va putea înainta factura de plata pentru sumele cuvenite;

2. "Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări" (Anexa 12) va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat;

3. Formularele FI - F5, inclusiv listele cu cantitati de lucrări pentru organizare de șantier, întocmite conform HG 907/2016;

4. "Liste de cantitati - Balanța cantităților decontate" (Anexa 13) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat;

5. „Restituirea avansurilor” (Anexa 14) cuprinde balanța recuperării sumelor avansate de către Beneficiar Antreprenorului, unde este cazul.

2) Monitorizarea programului de lucrari

a) Supervisorul va verifica si aviza graficul general de eșalonare a lucrării si programul de lucrări detaliat al Antreprenorului si va verifica respectarea lor. Daca programul nu va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecărei parti, sector sau articol important de lucrare Supervisorul nu il va aproba.

b) Graficul de execuție va fi refăcut lunar sau ori de cate ori este nevoie astfel incat sa indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea in termen a contractului de lucrări.

c) In cazul in care programul lucrărilor Antreprenorului va fi asigurat in regim de 24 ore, Supervisorul isi va dimensiona corespunzător personalul astfel incat sa asigura supervizarea permanenta a lucrărilor, inclusiv pe parcursul zilelor legale de odihna sau sărbători legale.

d) In cazul in care ritmul de execuție nu respecta, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de eșalonare a lucrărilor prezentat in oferta, Supervisorul are obligația de a notifica Antreprenorul cu luarea de masuri imediate pentru recuperarea întâzierilor. Supervisorul va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor si aprobate de Supervisor.

3) Realizarea sistemului de comunicare si raportare

a) Specialiștii din structura Supervisorului vor promova asigurarea unei legături eficiente între toate părțile implicate in realizarea obiectivului de investiții. Aceasta presupune întâlniri între aceștia si una, mai multe sau toate părțile, respectiv: Beneficiar, Antreprenor-Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc. Supervisorul va avea responsabilitatea atat a organizării întâlnirilor de lucru, lunare sau ori de cate ori este necesar, cu toti factorii implicați cat si a întocmirii minutelor cu discuțiile purtate.

In acest sens Supervisorul va urmări întocmirea si tinerea la zi pe șantier de către Antreprenor a următoarelor documente:

1. Jurnalul de Șantier-in care se vor consemna zilnic toate informațiile relevante: lucrările executate si locația lor, starea vremii, temperatura aerului, utilajele si numărul de muncitori existenti in șantier, problemele deosebite aparate in execuție, evenimente, defecțiuni aparate la echipamente si utilaje, observații privind calitatea, etc.;

2. Condicta de betoane, întocmită conform reglementarilor in vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare si testare a betoanelor;

3. Procese-verbale de preluare a amplasamentului, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de constatare a calitatii lucrărilor pe parcurs si in fazele determinante împreuna cu reprezentanții Inspecției pentru Calitate in Construcții;

4. Certificatele de calitate pentru materialele si echipamentele puse in opera;

5. Dispozițiile de șantier emise de Supervisor si de către Proiectant numerotate si indosariate. Supervisorul poate emite Dispozitii/Notificari numai in vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale, fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantitati va fi făcută prin Dispoziție de Șantier emisa de către Proiectant care va fi insotita de justificări. Supervisorul are obligația de a urmări punerea in practica de către Antreprenor a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant si verificate de către Verificator, conform legii.

Toate aceste documente vor fi avizate de către Supervisor si vor fi parte din Cartea Construcției.

a¹) Activități specifice conform specificului finanțării

- Supervizorul va asigura suportul complet al Beneficiarului în implementarea proiectului finanțat din Fondul pentru Modernizare, inclusiv în relația cu Autoritatea Finanțatoare și în utilizarea platformei MySMIS, prin îndeplinirea următoarelor activități:
- Supervizorul va elabora și va verifica cererile de plată și de rambursare, inclusiv pregătirea și validarea dosarelor aferente acestora, cu asigurarea încadrării cheltuielilor în categoriile eligibile, conform contractului de finanțare, ghidului solicitantului, bugetului aprobat și devizului general.
- Supervizorul va verifica și va confirma trasabilitatea completă a cheltuielilor declarate, prin corelarea contractelor de achiziție, situațiilor de lucrări, facturilor, ordinelor de plată, extraselor de cont și documentelor încărcate în MySMIS, și va refuza includerea în cererile de plată a cheltuielilor care nu respectă condițiile de eligibilitate, realitate, regularitate și legalitate.
- Supervizorul va analiza și va aviza orice propunere de modificare contractuală sau financiară, inclusiv acte adiționale și ajustări ale graficului cererilor de plată, din perspectiva impactului asupra bugetului eligibil, valorii aprobate, indicatorilor proiectului și condițiilor contractului de finanțare, elaborând note de justificare tehnico-economică.
- Supervizorul va monitoriza, va valida și va documenta realizarea indicatorilor tehnici și financiari asumați prin cererea de finanțare, inclusiv capacitatea instalată, producția de energie electrică, gradul de autoconsum și performanța sistemului de stocare, pe baza datelor furnizate de sistemele de monitorizare și de management energetic.
- Supervizorul va verifica conformitatea procedurilor de achiziție și a dosarelor aferente cu legislația aplicabilă și cu regulile Fondului pentru Modernizare și va valida dosarele de achiziție înainte de transmiterea acestora către Autoritatea Finanțatoare prin MySMIS, dacă este cazul.
- Supervizorul va monitoriza respectarea obligațiilor privind informarea și vizibilitatea contribuției Uniunii Europene și a Fondului pentru Modernizare, conform cerințelor din contractul de finanțare.
- Supervizorul va elabora rapoartele de progres prevăzute în contractul de finanțare și în ghidul solicitantului și va asigura transmiterea acestora către Beneficiar și către Autoritatea Finanțatoare, cu includerea situației tehnice, financiare și a riscurilor identificate.
- Supervizorul va asista Beneficiarul în cadrul vizitelor de monitorizare, verificare și control efectuate de Autoritatea Finanțatoare, Curtea de Conturi sau alte organisme abilitate, prin pregătirea documentelor suport, formularea punctelor de vedere și transmiterea clarificărilor solicitate.
- Supervizorul va organiza și menține dosarul complet al proiectului finanțat, în format fizic și electronic, incluzând toate documentele tehnice, financiare, contractuale și de raportare, într-o structură care să permită verificarea, auditarea și păstrarea acestora pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, cu corelarea documentelor originale cu cele încărcate în MySMIS.
- Supervizorul va urmări și va raporta Beneficiarului orice risc de neeligibilitate, întârziere sau neconformitate care poate afecta implementarea proiectului sau rambursarea fondurilor nerambursabile și va propune măsuri de prevenire și remediere.

b) Supervizorul va urmări și întocmirea Rapoartelor privind Evoluția Execuției Lucrărilor;

Rapoartele lunare privind evoluția execuției Lucrărilor vor fi elaborate de către Antreprenor și transmise Supervizorului în șase exemplare. Primul raport va acoperi perioada până la sfârșitul primei luni calendaristice consecutive Datei de începere. Restul rapoartelor vor fi prezentate în fiecare lună, în termen de 7 zile după ultima zi a perioadei cuprinsă în raport.

Raportarea va continua până la terminarea de către Antreprenor a tuturor lucrărilor rămase la data de terminare specificată în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Fiecare raport va include:

- a. grafice și descrieri detaliate ale evoluției înregistrate, incluzând fiecare etapă de proiectare, Documentele Antreprenorului, achiziție, fabricație, livrări pe Șantier, construcție, montaj, testare, punerea în funcțiune și efectuarea probelor;
- b. fotografiile care să reprezinte stadiul fabricației și evoluția lucrărilor pe Șantier;

- c. pentru producerea fiecărui subansamblu principal al Echipamentelor și pentru Materiale, se vor prezenta: numele producătorului, locul de asamblare, procentul de realizare, datele planificate și cele realizate pentru:
- (i) începerea asamblării;
 - (ii) inspecțiile făcute de Antreprenor;
 - (iii) testele, și
 - (iv) transportul și sosirea pe Șantier;
- d. detaliile prezentate în contract, Raportări privind Personalul și Utilajele Antreprenorului;
- e. copii ale documentelor de asigurare a calității, rezultatele testelor și certificatele de calitate pentru Materiale;
- f. lista Modificărilor, a înștiințărilor transmise potrivit prevederilor Sub-clauzei Revendicările Beneficiarului și a celor transmise potrivit prevederilor Sub-clauzei Revendicările Antreprenorului;
- g. statistici referitoare la securitatea muncii, inclusiv detalii asupra oricăror incidente neprevăzute și activități în legătură cu aspectele de mediu și relațiile publice;
- h. comparații între evoluția reală a Lucrărilor și cea planificată, prezentând detalii referitoare la orice evenimente sau circumstanțe care pot periclita terminarea lucrărilor conform prevederilor Contractului și măsurile care se adoptă (sau care trebuie adoptate) pentru evitarea întârzierilor.

c) Tipuri de rapoarte:

Supervizorul va înainta următoarele rapoarte, atât pe suport de hârtie în trei exemplare, cât și în format electronic (scanat .pdf și editabil).

1. Raportul inițial va fi prezentat în 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, și va include cel puțin următoarele:

- Datele inițiale existente și problemele ce ar putea să apară cu posibile soluții
- Descrierea abordării și un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului
- Un program de lucru al personalului
- Modalități de implementare a contractului
- Alte date relevante

2. Raportul lunar de progres, întocmit de către Supervizor, trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumulativ cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității. Fiecare raport va conține:

- descrieri detaliate și fotografii ale evoluției lucrărilor;
 - activitatea de verificare a documentațiilor de proiectare, a lucrărilor și inspecțiile efectuate;
 - lista documentelor analizate și a celor vizate cu "bun de execuție", lista lucrărilor urmărite (cu precizarea categoriilor) și măsurile luate în cazul neconformităților;
 - lista cu personalul care a asigurat analiza documentațiilor de proiectare, supravegherea și verificarea tehnică de calitate a lucrărilor (diriginții de șantier și specialitățile), numărul de ore consumat distinct pentru fiecare activitate/specialitate;
 - lista cu personalul care a asigurat verificarea economică și gestionarea financiară a contractului de execuție și numărul de ore consumat;
 - pentru fiecare specialist mobilizat se vor include lunar fișe de pontaj în care se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare;
 - borderou cu procesele verbale de recepție calitativă;
 - lista cu neconformitățile/deficiențele constatate pe parcursul execuției, măsurile care s-au dispus și o informare referitoare la rezolvarea acestora;
 - lista solicitărilor transmise de BENEFICIAR și modalitatea lor de rezolvare;
 - lista solicitărilor transmise de ANTREPRENOR și modalitatea lor de rezolvare;
 - comparații între evoluția reală a lucrărilor și cea planificată, conform graficului de execuție, cu detalii referitoare la orice evenimente sau circumstanțe care pot periclita terminarea lucrărilor conform prevederilor contractului de execuție și măsurile care au fost sau care trebuie adoptate pentru evitarea întârzierilor;
 - capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor cu referiri la încadrarea valorii lucrărilor executate în valorile devizului general, valoarea contractată și valoarea aprobată în BVC - ul Beneficiarului.
- Raportul lunar va fi anexat Documentului de confirmare (Anexa 17) și va fi înaintat Beneficiarului în ultima zi a fiecărei luni dar nu mai târziu de 3 zile de la sfârșitul lunii raportate.

3. Raportul întocmit de Supervizor la terminarea lucrărilor, va cuprinde:

- a) detalii si explicații asupra serviciilor prestate de către specialiștii și diriginții de șantier pe parcursul derulării activității de proiectare si de execuție;
- b) detalii si explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor
- c) verificarea documentelor transmise de Antreprenor cu privire la respectarea /îndeplinirea specificațiilor de certificare aplicabile. Raportul de evaluare, precum și documentele/dovezile de conformare rezultate/determinate la finalizarea execuției lucrărilor, sunt condiție obligatorie pentru admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

4. Rapoartele trimestriale si Raportul întocmit de Supraveghetor după terminarea perioadei de garanție, vor cuprinde:

- a) detalii si explicații asupra serviciilor prestate de către specialiștii și diriginții de șantier pe parcursul derulării activităților de urmărire a lucrărilor in perioada de garanție;
- b) detalii si explicații asupra desfășurării activității de urmărire a comportării lucrărilor in perioada de garanție, masuri propuse pentru remedierea de urgenta a defectelor, evidenta acestor defecțiuni;
- c) verificarea privind respectarea/îndeplinirea cerințelor impuse de beneficiar după terminarea perioadei de garanție

5. Rapoarte speciale vor fi emise in mod punctual in legătură cu orice aspect referitor la implementarea proiectului sau la cererea expresa a Beneficiarului, in termenul solicitat de acesta, fara a fi solicitate costuri/plati suplimentare.

Activitățile și obligațiile enumerate nu sunt limitative, la acestea adăugându-se orice alte activități necesare îndeplinirii obiectului contractului.

Toate documentele sunt si vor ramane in proprietatea Beneficiarului, Supraveghetorul neputand folosi sau dispune de acestea fara acordul scris al Beneficiarului.

Organizarea si arhivarea documentației

- a) Supraveghetorul va verifica conținutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, înscrisurilor, datelor si înregistrărilor care urmeaza sa ii fie predate de către Beneficiar si/sau Antreprenor in legătură cu contractul de proiectare si execuție lucrări, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecința, atat in format tipărit cat si in format electronic (.pdf și format editabil, după caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzător.
- b) Supraveghetorul va transmite Beneficiarului un Raport special cu privire la rezultatele verificării si evaluării activității de organizare si arhivare.

32. Raspunderea financiara

- a) Consultantul isi va asuma raspunderea financiara in fata Beneficiarului in urmatoarele circumstante:
 - Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar putea fi evitate prin implicarea Consultantului, sub orice forma, prin actiunea Supraveghetorului in conformitate cu prevederile contractului de proiectare si executie lucrari si prezentul caiet de sarcini;
 - Calitatea lucrarilor este sub cerintele contractului si Supraveghetorul ar fi putut sa o imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in oricare alta modalitate prevazuta in contractul de proiectare si executie lucrari si prezentul caiet de sarcini;
 - Pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor sunt constatate defecțiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele contractului si acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supraveghetorului in conformitate cu prevederile contractului de proiectare si executie lucrari si prezentul caiet de sarcini. Consultantul are obligatia de a informa imediat Beneficiarul si de a propune imediat remedieri;
 - Pretul contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Supraveghetorului in conformitate cu prevederile contractului de proiectare si executie lucrari si prezentul caiet de sarcini;
 - Se constata nereguli severe imputabile Consultantului si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Beneficiarului;
 - Aparitia accidentelor in teren datorita masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Supraveghetorului in conformitate cu prevederile contractului de proiectare si executie lucrari si prezentul caiet de sarcini.

b) Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului vor fi platite de catre Consultant prin retinerea de la plata a contravalorii acestora din cuantumul platilor intermediare si/sau cuantumul platii finale/asigurare.

33. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA

33.1. Orice rapoarte si date precum hartii, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software si inregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Supervisor sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor deveni proprietatea exclusivă a beneficiarului, la data platii acestora. Dupa incetarea contractului de servicii, Supervisorul va remite toate aceste documente si date beneficiarului. Supervisorul nu va pastra copii ale acestor documente ori date si nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii, fără acordul scris prealabil al beneficiarului.

33.2. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau drepturi de proprietate intelectuala, dobandite in executarea contractului, vor fi proprietatea exclusiva a beneficiarului la data platii acestora. Beneficiarul le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera astfel cum considera de cuviinta, fara limitare geografica ori de alta natura.

33.3. Supervisorul are obligația de a despăgubi beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

34. PLATI SI MODALITATEA DE PLATA

34.1. Beneficiarul se angajeaza sa efectueze plata Pretului Contractului catre Supervisor exclusiv sub conditia indeplinirii de catre acesta in mod corespunzator a obligatiilor contractuale.

34.2. In vederea efectuării platii Pretul Contractului este defalcat pe activitati, astfel:

a).....lei, exclusiv TVA, reprezentand pretul serviciilor prestate inaintea inceperii lucrarilor, corespunzator indeplinirii obligatiilor de la art. 22, 23, 24 si 25 si a celor din contractul de proiectare si executie, in cuantum de minim 10% din pretul total al contractului;

b).....lei, exclusiv TVA, reprezentand pretul serviciilor prestate in timpul executiei lucrarilor, corespunzator indeplinirii obligatiilor de la art. 26 si 28 si a celor din contractul de proiectare si executie;

c)lei, exclusiv TVA, reprezentand pretul serviciilor prestate in perioada de garantie a lucrarilor, corespunzator indeplinirii obligatiilor de la art. 29 si 30 si a celor din contractul de proiectare si executie, in cuantum de minim 10% din pretul total al contractului;

Pretul total include toate cheltuielile suportate de Supervisor pentru prestarea serviciilor solicitate in Caietul de sarcini si contractual de proiectare si executie lucrari. Pentru personalul Supervisorului se prezinta tabele defalcate pe subpunctele a), b), c) din care rezulta modul de formare a pretului declarat in oferta financiara, cu precizarea nr. zile/persoana specializata x salariul brut/zi persoana specializata, conform anexei la Formularul de oferta financiara.

34.3. Platile se vor efectua in termen de 30 zile de la data primirii facturii fiscale de la Supervisor, în sistemul Ro-Factura.

34.4. Plata serviciilor de la art 34.2. alin a) se va plati in baza Documentului de confirmare emis de Supervisor si a documentelor insotitoare care atesta activitatile efectuate. Factura fiscala se va emite dupa aprobarea Documentului de confirmare.

Activitatea de supervizare a activitatii de proiectare se finalizeaza odata cu avizarea "bun de executie" a proiectului tehnic de catre Supervisor.

34.5. Plata serviciilor de la art. 34.2. alin b) se va realiza lunar, dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor lunare sau a altor Rapoarte solicitate de beneficiar insotite de Rapoartele de neconformitate, documentele de remediere a neconformitatilor din timpul executiei lucrarilor si fisele de pontaj ale persoanelor mobilizate din care sa rezulte zilele efectiv lucrate de fiecare persoana in parte in lunile respective.

In cazul in care anumite persoane, in cadrul unei luni calendaristice presteaza atat activitati de supervizare aferente perioadei anterioare inceperii lucrarilor cat si activitati de supervizare aferente perioadei de executie a lucrarilor, in fisele de pontaj se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate pentru fiecare perioada.

34.6. Plata serviciilor de la art. 34.2. alin c) se va realiza trimestrial, dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor intocmite de catre Supervizor pe perioada de garantie a lucrarilor. Rapoartele vor fi insotite Rapoartele de neconformitate constatate pe perioada de garantie a lucrarilor, Procesele verbale de remediere a neconformitatilor si de fisele de pontaj.

34.7. Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fise de pontaj in care persoana mobilizata sa fi pontat pentru aceiasi zi efectiv lucrata atat pentru activitati de supervizare pentru perioada de proiectare cat si pentru perioada de executie.

35. PENALITATI

35.1. Neindeplinirea de catre Supervizor a obligatiilor contractuale din prezentul Contract cat si cele din contractul de proiectare si executie vor fi penalizate astfel:

a) 10.000 lei pentru fiecare eveniment constatat de Beneficiar referitor la neindeplinirea unei obligatii de la art. 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, si 30;

b) 2.000 lei pentru fiecare zi de intarziere constatata la depunerea Rapoartelor descrise la art. 31.

35.2. Pentru fiecare penalitate aplicata, Beneficiarul va transmite Supervizorului o Notificare care va contine si explicatiile referitoare la obligatiile nerespectate atat din prezentul Contract cat si din contractul de proiectare si executie lucrari.

35.3. Achizitorul poate incasa penalitatile datorate de catre prestator prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egala cu valoarea penalitatilor stabilite conform clauzelor contractuale. Prestatorul are obligatia de a plati aceasta factura in termen de 30 de zile de la data comunicarii facturii in contul indicat de achizitor in acest scop. In situatia in care, prestatorul nu efectueaza plata in termenul solicitat sau contesta aplicarea/cuquantumul penalitatilor, recupararea penalitatilor datorate se va face din contravaloarea pretului contractului care urmeaza a fi platit sau, dupa caz, prin executarea garantiei de buna executie.

35.4. Plata penalitatilor nu exonereaza Supervizorul de indeplinirea obligatiilor pentru care a fost penalizat.

35.5. In cazul in care, din vina sa exclusiva, Beneficiarul nu onoreaza facturile la expirarea perioadei prevazute in contract la art. 34.3., Supervizorul are dreptul de a aplica ca penalitati, o suma reprezentand 0,06% pentru fiecare zi intarziere, din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiei de plata.

35.6. In caz de neexecutare sau de executare necorespunzatoare a oricareia din obligatiile contractuale asumate de catre una dintre parti, partea prejudiciata este in drept sa solicite si daune-interese la valoarea prejudiciului suferit din faptul neexecutarii contractului obligatiei asumate. Prejudiciul cuprinde pierderea efectiv suferita si beneficiul de care este lipsit, precum de pierderile viitoare. La stabilirea prejudiciului, se va tine seama si de cheltuielile pe care acesta le-a facut, pentru evitarea sau limitarea prejudiciului. Partea prejudiciata va avea dreptul si la repararea prejudiciului nepatrimonial. In cazul prejudiciilor viitoare, al carui cuantum nu poate fi stabilit cu certitudine de catre partea prejudiciata, cuantumul acestuia se va determina de catre instanta de judecata.

35.7. Orice neindeplinire a obligatiilor de catre oricare din parti constituie caz de culpa, caz in care, partea afectata de neindeplinirea acelei obligatii poate sa invoce neexecutarea contractului si rezilierea/incetarea acestora.

36. REZILIEREA/DENUNTAREA CONTRACTULUI

36.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea unilaterala a prezentului contract de plin drept, fara interventia instantelor de judecata si fara vreo alta formalitate, precum si de a pretinde daune-interese in cazul in care considera necesar, pana la acoperirea prejudiciului creat. Rezilierea unilaterala a contractului va fi notificata debitorului si ea va produce efecte in termen de 30 zile de la data comunicarii ei.

36.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a cere rezilierea contractului, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

a) Prestatorul nu îndeplinește/executa sau îndeplinește/executa necorespunzător oricare din obligatiile sale decurgând din Contract;

b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Beneficiar care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligatii din Contract, în termenul comunicat;

c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire ordine/ dispoziții administrative/instructiuni emise de către Beneficiar;

- d) Prestatorul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul contractului de achiziție sectorială, cu titlu exemplificativ: neexecutarea contractului, prestarea/executarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.;
- e) Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
- f) Prestatorul eșuează în a furniza/mentine/reîntregi/completa garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- g) Prestatorul nu mentine pe toata perioada derularii contractului a personalului de specialitate prevăzut în cerințele caietului de sarcini;
- h) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- i) la momentul atribuirii contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- j) în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- k) în cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
- l) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
- m) valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.
- 36.3.** Punerea în întârziere a Prestatorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.
- 36.4.** Prestatorul are dreptul de a cere rezilierea contractului fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
- (i) beneficiarul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare prestatorului;
- (ii) beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile de plată fata de prestator, în condițiile stabilite prin prezentul contract.
- 36.5.** Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa cu prevederile Codului Civil.

36.6. Denunțare unilaterală

- (1) Beneficiarul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 zile de la constatarea unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau prevederilor legale.
- (2) În cazul prevăzut la art. 36.6. (1) Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, fără a putea solicita daune interese.
- (3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție sectorială, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică de servicii în perioada de valabilitate și în una dintre următoarele situații:
- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit Articolelor 177-190 din Legea nr. 99/2016 ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- (4) În situația prezentată la art. art. 36.6. (3), Prestatorul are obligația de a restitui integral toate sumele plătite de Beneficiar acestuia.

37. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

37.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin executare;
- b) prin atingere la termen;

- c) prin acordul părților, consemnat în scris;
 - d) prin rezilierea unilaterală a contractului pentru neexecutarea obligațiilor de către una din părți;
 - e) prin denunțare unilaterală oricând pe durata derularii acestuia de către beneficiar;
 - f) apariția vreunui caz de forță majoră;
 - g) dacă una dintre parti a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic, anularea/suspendarea/renoire autorizatii pentru obiectul de activitate care face obiectul prezentului contract, dizolvarea societatii, radierea din registrul comertului a vreuneia dintre parti, imposibilitatea continuarii contractului de catre beneficiar ca urmare a intervenirii unei situatii care nu a fost cunoscuta de acesta la data incheierii contractului, deschiderea procedurii de concordat preventiv, etc.
 - h) modificarea legislatiei intr-o masura care sa faca imposibila executarea obiectului prezentului contract.
- 37.2.** La încetarea contractului partile sunt liberate de obligatiile asumate, prestatorul fiind insa tinut la repararea prejudiciilor cauzate.

38. MODIFICAREA CONTRACTULUI

38.1. Partile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea clauzelor acestuia, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Partilor, fara a afecta caracterul general al Contractului, in limitele Legii privind achizitiile sectoriale.

38.2. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora:

- a) Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.
- b) Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul duratei de execuție a Contractului, ca urmare a identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini.
- c) Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului.

39. FORȚA MAJORĂ

39.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

39.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

39.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

39.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

39.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

40. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

40.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

40.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

40.3. Dezvăluirea oricarei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului

41. AMENDAMENTE

41.1. Beneficiarul și Supervizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

41.2. Pentru orice litigiu născut din prezentul contract, instanța competentă cu soluționarea acestuia este cea de la sediul beneficiarului.

41.3. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

42. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

42.1. Legea aplicabilă contractului este legea română.

43. DISPOZIȚII FINALE

43.1. Partile garantează că reprezentanții desemnați ale caror semnături apar mai jos au fost și sunt investiți la data încheierii prezentului contract de servicii cu toată puterea juridică să semneze acest contract.

43.2. Prezentul contract s-a întocmit și semnat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă și având aceeași valoare juridică.

BENEFICIAR

SUPERVIZOR

