

Formulare

Documentul Unic de Achiziție European aferent procedurii de atribuire

Formular (1) Model de "Garanție de Participare"

Formular (2) Model de "Garanție de Bună execuție"

Formular (4) „Angajament susținere tehnică” și anexe

Formular (5) "Acord de subcontractare"

Formular (6) " Acord de asociere"

Formular (7) " Împuternicire pentru semnare ofertei"

Formular (8) " Declarație privind partea /părțile din oferte care sunt confidențiale"

Formular (9) "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă"

Formular (10) " Declarație de acceptare a condițiilor contractuale"

Formular (11) " Declarație privind transferul drepturilor de proprietate intelectuală asupra întregului proiect"

Formular (12) "Formular de Ofertă"

Formular (12a.) Anexă la formularul de Ofertă

Formular (13) Propunere Tehnică

Formular (14) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Formular (16) Declarație privind cifra de afaceri și a lichidității globale-nu este cazul

Formular (17) Angajament de a nu subcontracta ulterior ordinului de începere a lucrărilor

Formular (18) Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului")

Formular (19) Declarație privind cifra de afaceri- nu este cazul

Formular (20) Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016

Formular (21) Declarație privind conflictul de interese, beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Formular (22)-Model declarație disponibilitate

OBLIGATORIU, SUB SANCTIUNEA EXCLUDERII DIN PROCEDURA, FORMULARELE VOR FI PREZENTATE IN SECTIUNEA SOLICITATA, DUPA CAZ. FIECARE FORMULAR ARE NOTE DE SUBSOL, UNDE SE PRECIZEAZA CONCRET IN CARE SECTIUNE VA FI DEPUȘ SECTIUNEA DE DOCUMENTE DE CALIFICARE, SECTIUNEA DE OFERTA TEHNICA SAU SECTIUNEA DE OFERTA FINANCIARA

Formular nr. 1

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

Garanție de participare

la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către: ____

Cu privire la procedura de atribuire a contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi, _____ (denumirea băncii/ societății de asigurări), având sediul înregistrat la _____, (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm în mod *necondiționat și irevocabil, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate* _____ (denumirea/numele)garantat, fata de CNI sa plătim suma de _____, (în litere și în cifre):

În cererea sa autoritatea contractantă va preciza ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;

oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezența garanției este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezența garanției de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanției de participare este legea română.

Competența să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezența garanției de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua __ luna ____ anul ____ (semnătura și stampila organismului care eliberează această garanție de participare)

IMPORTANT : Garanția de Participare va emisa conform reglementărilor legale, instrumentul de garantare poate fi emis de societățile de asigurări și prin utilizarea propriilor formulare (ale asigurătorului) cu condiția respectării cerințelor Legii 98/2016, HG.395/2016 în ceea ce privește garanțiile de participare precum și Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr.32/2021 privind asigurările de garanții necondiționate. Se va prezenta în cadrul documentelor de calificare.

Modele de formulare

Formular nr. 2

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....

(denumirea)

FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE(MODEL)

Denumirea

Contractului:

Numele și adresa

Beneficiarului: ..

Către:

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Denumirea Contractului:

(se va completa cu denumirea obiectivului)

Am fost informați că (numele și adresa Antreprenorului) este Antreprenorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

Noi (numele și adresa instituției financiare)___ ne angajăm irevocabil prin prezenta, să vă plătim dumneavoastră, Autoritatea Contractanta/ Beneficiar, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de

„Valoarea garantată”, adică reprezentând 10% din valoarea contractului mai

sus menționat, în mod necondiționat, la prima cerere scrisă a dvs., pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Entității Contractante/Beneficiarului sau a contractantului.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Competență să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data: ____ / ____ / ____

Semnătura (semnături) _____

(ștampila organismului care furnizează garanția)

IMPORTANT : Garanția de Buna Executie va emisa conform reglementarilor legale, instrumentul de garantare poate fi emis de societatile de asigurari si prin utilizarea propriilor formulare (ale asiguratorului) cu condiția respectării cerințelor Legii 98/2016, HG.395/2016 in ceea ce privește garanțiile de buna execuție precum si Norma Autorității de Supraveghere Financiara nr.32/2021 privind asigurarile de garanții necondiționate.

Formular nr. 4

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului),

noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția. (denumirea

ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului)

resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru

îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Susținerea tehnică și/sau profesională se referă la:

capacitatea tehnică și profesională pentru îndeplinirea cerinței de calificare nr. 1 și/sau cerinței de calificare nr. 2 de la capitolul III.2.3 (a) din Fișa de Date a Achiziției,

(se va menține textul aplicabil susținerii acordate de către terț)

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),

în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/ grupului de operatori

economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și

irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să despăgubim Beneficiarul

pentru orice daune, pierderi și cheltuieli (inclusiv taxe și cheltuieli de judecată) suportate de Beneficiar în cazul în care nu respectăm obligațiile asumate prin acest angajament ferm sau îndeplinim aceste obligații în mod defectuos.

În conformitate cu prevederile art. 198 din Legea 99/2016, operatorul economic (denumirea ofertantului/grupului

de operatori economici) și terțul/terții susținători vor răspunde solidar pentru executarea contractului.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/grupului*

de operatori economici).

Data: ____ / ____ / ____

Terț susținător,

.....

(stampila și semnătura autorizată)

Nota: In conformitate cu prevederile art. 182 alin (4) din Legea 98/2016 actualizata, din documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori trebuie sa rezulte in mod obligatoriu modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere si acestea vor fi prezentate impreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta si cu DUAE, si se vor constitui in anexe la angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Neindeplinirea obligatiilor prevazute la art. 182 alin (4) din Legea 98/2016 actualizata va duce la declararea ofertei ca neconforma.

Documentele prezentate trebuie sa indice care sunt concret resursele pe care tertul le mobilizeaza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului,modalitatea de punere la dispozitie a acestor resurse,raportat la lucrarile in desfasurare si la modalitatea de asigurare efectiva in santier , raportat la cerintele documentatiei de atribuire si a caietului de sarcini. Tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm.

În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii. Nota: Obligatoriu, sub sanctiunea excluderii din procedura, acest formular va fi prezentat in cadrul documentelor de calificare.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../

La contractul de achiziție publică nr _____ / _____ încheiat între _____ și

(denumire entitate contractantă)

privind execuția _____

(denumire operator economic)

la „_____”

(denumire contract)

Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____

(adresa, tel. , fax)

reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____

(adresa, tel. , fax)

Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:

(denumire lucrări, produse, servicii)

.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant, de _____ lei (fără TVA):

(denumire lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăți subcontractantului următoarele sume:

in termen de _____ zile de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate

(lucrări, produse, servicii)

in perioada respectiva.

plata ____ se va face in limita asigurării finanțării

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

. de către beneficiarul .

(lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire entitate contractanta)

Art.4. Durata de execuție a _____ este in conformitate cu contractul,

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de buna execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea

.

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completa verificata cu dispozițiile legale.

Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a __

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

si neîncadrarea din vina subcontractantului, in durata de execuție angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plăți penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevăzute la art.3. , contractantul general va plăți penalități de

.% pe zi întârziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajează fata de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului ____.

(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legala.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

NOTA: Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze (de exemplu plata efectuată direct subcontractanților de către Autoritatea Contractantă, în conformitate cu prevederile art. 232 din Legea nr. 99/2016).

Nota: Obligatoriu, sub sancțiunea excluderii din procedură, acest formular va fi prezentat în cadrul documentelor de calificare.

Formular nr. 6

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

IN VEDEREA PARTICIPARII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA „ ____”

(denumire contract)

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon

..... faxînmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr,cod

unic de înregistrare....., contdeschis la.....

reprezentata deavând funcția de în calitate de asociat - LIDER DE

ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr....., telefon

faxînmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr ,cod unic de

înregistrare....., contdeschis la..... reprezentata de

.....având funcția de în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea... conform Documentației de Atribuire puse la

dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Modele de formulare

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere , desemnat ca fiind reprezentantul autorizat

sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit cotele de participare în cadrul asocierii, respectiv acestea vor fi următoarele:

activități care se vor realiza in cadrul contractului de către Liderul Asocierii

(denumirea liderului asocierii), constând în (descrierea activităților), în cotă de % (în cifre și litere),

activități care se vor realiza in cadrul contractului de către Asociatul (denumirea asociatului), constând în (descrierea activităților), în cotă de % (în cifre și litere),

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cat și a Beneficiarului.

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDERUL ASOCIERII,

(Numele și prenumele in clar a persoanei care semnează, stampila)

ASOCIAT,

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Nota: Obligatoriu, sub sancțiunea excluderii din procedura, acest formular va fi prezentat în cadrul documentelor de calificare .

Formular nr. 7

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

privind autorizarea semnării ofertei

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal

....., reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr, CNP

....., eliberat de, la data de, având funcția de

....., să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____(Nume, prenume, funcție)

(Specimen de semnătura persoana împuternicită)

(Semnătura autorizată și stampila a reprez. legal)

.....

.....

Notă:

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Oferța trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă. Imputernicirea va fi semnată olograf atât de împuternicit cât și de cel care împuternicește, va fi scanată color, cu mențiunea conform cu originalul. În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora.. Nota: Obligatoriu, sub sancțiunea excluderii din procedura, acest formular va fi prezentat în cadrul documentelor de calificare de fiecare membru al grupului (lider, asociat(i), subcontractant(i), tert(i) sustinator), în funcție de caz.

Formular nr. 8

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ
DECLARATE CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Către:

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act
de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in
calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), avand calitatea de ofertant unic/
ofertant asociat – Lider (se completeaza dupa caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu
act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in
calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), avand calitatea de ofertant asociat

(in cazul unei Asocieri se va completa cate un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

precizez/precizam ca urmatoarele informatii din Propunerea Tehnica, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si, daca este cazul, fundamentarile/justificarile
preturilor/costurilor depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului de

.....:

a. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește: secretele tehnice si/sau comerciale, dreptul de proprietate intelectuală, datele
cu caracter personal, avand in vedere:

obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau
dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea

Modele de formulare

contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală."

.Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

Art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."

Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care informațiile din Propunerea Tehnică, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și, dacă este cazul, fundamentările/justificările prețurilor/costurilor transmise de către ofertant, sunt confidențiale sunt următoarele:

Nota 1: În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau

comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

oferantii vor atasa la prezentul formular dovada/dovezile care confera caracterul de confidentialitate al informatiilor din Propunerea Tehnica, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARA si, daca este cazul, al fundamentarilor/justificarilor preturilor/costurilor transmise; in caz contrar informatiile mentionate in prezentul formular nu sunt considerate confidențiale.

Data _____ Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

.(semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

.(semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

.(semnatura)

Nota: Obligatoriu, sub sanctiunea excluderii din procedura, acest formular va fi prezentat in cadrul documentelor de calificare.

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului participant în nume propriu / liderul asocierii) declar pe propria răspundere că mă angajez să execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, de muncă și de protecție a muncii și am inclus în oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: ____ / ____ / ____

....., în calitate de legal autorizat să

(nume, prenume, semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Nota: Obligatoriu, sub sancțiunea excluderii din procedură, acest formular va fi prezentat în cadrul documentelor de calificare și în cadrul propunerii tehnice, de fiecare membru al grupului (lider, asociat(i), subcontractant(i), în funcție de caz.

Formular nr. 10

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al __,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în nume propriu și în numele asocierii (dacă este cazul), declar că suntem de acord (fără rezerve sau restricții) cu clauzele contractuale (Condiții Generale, Condiții Speciale, Anexa la oferta) comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data: ____ / ____ / ____

....., în calitate de legal autorizat să

(nume, prenume, semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Nota: in mod obligatoriu, in cadrul propunerii financiare, anexat prezentei se va depune modelul de contract confirmat de ofertant pe fiecare pagina.

Formular nr. 12

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii] [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de ____ [introduceți suma în cifre și litere],*

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. __ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;

avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente; am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de ____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.

noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției

am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

Precizăm că:

depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";

nu depunem Ofertă Alternativă.

[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]

[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]

Înțelegem că Autoritatea Contractantă

nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.

Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).

Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

| Nr. Crt. | Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i> |
|----------|---|
| 1. | <i>[introduceți informația]</i> |
| 2. | <i>[introduceți informația]</i> |

Modele de formulare

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

| Nr. Crt. | Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale |
|----------|---|
| 1. | [prezentați motivul] |
| 2. | [prezentați motivul] |

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în

.....
.....

condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

.....
.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
.....

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Centralizator de ofertă conform Deviz general

| Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli | Valoare (lei fără TVA) |
|---|----------------------------------|
| Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii | |
| 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții | |
| Total Cap. 2 | |
| Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza | |
| 4.1 Construcții și instalații | |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | |
| Total Cap.4 | |
| Total executie lucrari (valoare ofertata) | |

Notă: Se vor completa doar liniile din capitole și subcapitole care fac obiectul ofertării, cu maxim 2 zecimale.

CENTRALIZATOR INFORMAȚII

| | | |
|--|--|--|
| | Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat și valoare) | |
| | Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma în cuantum de: | |
| | Perioada de garanție de tehnică (luni calendaristice) | |
| | Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) | |
| | Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului) | |
| | Perioada minima de mobilizare pentru remedierea defectelor (zile calendaristice) | |

PROPUNERE TEHNICĂ

Note importante:

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări, aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

Metodologia pentru execuția lucrărilor și graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante. Ofertatii pot insa prelua prin copiere(daca va fi cazul) anumite aspecte tehnice din cadrul documentatiei de atribuire si introducerea acestora in cadrul propunerilor tehnice, ceea ce va insemna insusirea acestor informatii de catre ofertanti.

Informații privind completarea Formularului:

Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora . Acestea pot fi prezentate fie scanate, fie exportate în format electronic (pdf, word, xls, etc) semnate în mod obligatoriu cu semnatura electronica extinsa conform prevederilor legale, înainte de a fi incarcate în SEAP. Ofertantii isi vor asuma pe deplin informatiile prezentate, fiind aplicabile legile civile si penale in vigoare privind prezentarea de documente sub semnatura privata. In cazul in care vor exista suspiciuni privind veridicitatea documentelor prezentate, comisia de evaluare isi rezerva dreptul de a verifica informatiile prezentate din terte surse precum si dreptul de a solicita orice clarificare considera necesara in vederea stabilirii situatiei de fapt a documentelor/informatiilor prezentate.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat. Ofertantii nu sunt obligati sa respecte conditiile de forma ale formularului de propunere tehnica putand prezenta informatiile si in alta forma (textual, tabelar, etc), insa sunt obligati sa prezinte toate informatiile solicitate, identificate concret si cronologic in Opis.

Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice. Informatiile pot fi structurate si altfel de catre ofertanti, cu respectarea obligatorie a ordinii de prezentare a informatiilor, asa cum se regasesc acestea in formular, insotite in mod obligatoriu de un opis.

Toate informatiile solicitate in cadrul acestui formular for fi depuse in mod obligatoriu de ofertanti, sub sanctiunea excluderii din procedura. Se vor respecta in mod obligatoriu conditiile de forma si de fond impuse prin acest formular.

Cuprins

EXECUTIA LUCRARILOR

Rezumat

Metodologia de executare a lucrărilor

Planul de management al calității în cadrul Contractului

Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

Personalul propus și managementul contractului

Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție și elementele propuse pentru asigurarea garanției lucrărilor

Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică

Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;

să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

Metodologia de executare a lucrărilor

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție a lucrărilor aplicată la lucrare.]

Ofertantul va descrie modul în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații:

abordarea generală și coordonarea activităților,

detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului,

detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției,

structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul),

responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate,

adekvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile,

orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Metodologia trebuie să demonstreze înțelegerea corectă a cerințelor, capacitatea de a realiza lucrările la parametrii calitativi solicitați și în termenul limită. Metodologia prezentată trebuie să fie adaptată la situația din teren și la cerințele de calitate a proiectului tehnic. Prezentarea unor metodologii generale va conduce la declararea neconformă a ofertei.

Prezentați informații specifice unui management de proiect de investiții, corelate cu cerințele tehnice, economice și tehnologice.

Corelare Obligatorie: Metodologia trebuie să fie în strictă concordanță cu Graficul General de Realizare a Investiției , Planul de Management al Calității , Personalul propus , Resursele alocate și Procedurile Tehnice de Execuție (prezentate aici sau anexate).

(Notă: nu se permite completarea ofertei cu aceste informații ulterior termenului limită de depunere. Neprezentarea acestor informații conduce la respingerea ofertei.)

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații specifice unui management de proiect de investiții cu componenta tehnică privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Ofertantul va prezenta în corelare cu procedurile tehnice de execuție și procedurile de sistem utilizate în cadrul organizației, specifice managementului de proiect, care vor acoperi toată plaja de activități propuse, inclusiv de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte (obiective specifice), pentru toate categoriile de activități identificate inclusiv cele de lucrări ce se vor executa; Aceste proceduri de sistem trebuie să fie adaptate

exact la cerințele din PT, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție și de sistem cu caracter general sau neaplicabile prezentei investiții.

Acestea vor trebui să cuprindă la nivel minimal:

Modele de formulare

descrierea completa a obiectivelor urmărite de autoritatea contractanta (obiectivele trebuiesc prezentate SMART) minim 2 obiective SMART identificate, a activităților cu caracter general de gestionare a contractului, a activităților de execuție a lucrărilor cu descrierea pe scurt a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;

resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități identificate și descrise anterior, corelate cu obiectivele specificate, necesare a realiza îndeplinirea activităților specific unui management de proiect cu investiție execuție de lucrări, corelata cu procedurile specifice, operaționale și tehnice prezentate în cadrul ofertei;

descrierea completa a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse, în cadrul activităților identificate prin raportare la proceduri tehnice de execuție și interrelaționarea cu activitatea de management de proiect solicitat; se va corela cu punctul a și b, în abordarea subpunctului;

anexe ale procedurii respective, pentru produsele și materialele folosite vor fi prezentate: locul de unde vor fi aprovizionate (proveniență, producătorul/furnizor).

În cadrul activităților specifice de execuție lucrări descrie la punctul a și b, pe lângă cele cu caracter de management de proiect privind relația cu autoritatea contractanta, se vor fi prezentate informații cu privire la:

lucrări pregătitoare, descriere detaliată a organizării de șantier, cu prezentarea unei planșe corelate cu restul informațiilor referitoare la organizarea de șantier, ca și subactivitate specifică, în corelare cu punctele a) și b).

obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor (unde este cazul), cu indicarea de termene (daca sunt specificate în normative, legislație, proceduri ale avizatorilor) cu indicarea responsabililor din cadrul personalului prezentat la cap. 5; prezentarea pe categorii de permise/autorizații necesare derulării subactivităților de execuție a lucrărilor, raportat la documentația tehnică pusă la dispoziție (PT etc.)

pregătirea amplasamentului, descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate adecvat, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b).

pregătirea șantierului, descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate adecvat, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b).

activități de punere în operă a documentației tehnice controlul calității lucrărilor executate, descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate adecvat, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b) și c)

activități legate de recepția la terminarea lucrărilor, descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate adecvat, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b).

activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție, descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate adecvat, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b).

managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor; descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate adecvat, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b).

impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările

se va prezenta planul privind managementul traficului aplicat la lucrare prin prezentare de metode, trasee alternative, alocări de personal și resurse în vederea întreprinderii acestei activități.

(Notă: nu se permite completarea ofertei cu aceste informații ulterior termenului limită de depunere. Neprezentarea acestor informații conduce la respingerea ofertei.)

Surse de materiale

Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele cu pondere semnificativă în

execuția lucrărilor și/sau în atingerea obiectivelor și va răspunde următoarelor cerințe:

Identificarea și prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute în Caietele de Sarcini

Realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului;

Lista principalilor furnizori de materiale de construcție

Modele de formulare

| Nr. crt. | Denumire furnizor materiale de construcție | Distanța față de șantier | Tipuri de materiale de construcție furnizate in cadrul contractului |
|----------|--|--------------------------------|--|
| | | | |

Se va completa o linie pentru fiecare principal furnizor de materiale de construcție (doar materialele cu o pondere mai mare de 5% din valoarea totala a materialelor) .

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]

Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Planul calității pentru execuția lucrărilor oferite care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul calitatii aplicat la lucrare, precum si gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează sa fie aplicate si planul efectiv de control propus. Se solicita prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților precum si descrierea lor numai pentru categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției. Procedurile tehnice de executie care vor fi prezentate de ofertanti si sunt neaplicabile prezentei proceduri vor duce la neconformitate ofertei depuse.

Acoperirea în integralitate a categoriilor / tipurilor de lucrări prin proceduri tehnice de execuție care includ în conținutul acestora si planuri de control, verificări si încercări pentru materialele puse în opera, masuri de supraveghere, monitorizare si verificare a execuției lucrărilor în sine, constituie un avantaj pentru autoritatea contractanta. Se solicita minim prezentarea urmatoarelor informatii:

Descrierea cronologica a procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției. Nu se accepta prezentarea incompleta a procedurilor tehnice de executie sau prezentarea de proceduri tehnice de executie care nu au legatura cu prezentul contract.

Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;

Planul control calitate verificări si încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției. Se va prezenta in mod obligatoriu lista si descrierea procedurilor de sistem implementate in cadrul organizatiei operatorului economic prin sistemul de management al calitatii insusita de ofertant si furnizorul de servicii.

Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele in vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

Conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate, respectiv PCCVI privind toate lucrarile care se propun a fi executate.

Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauza, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Nota 1: Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice procedurile tehnice de execuție care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv adaptate la situația din teren și la cerințele de calitate a proiectului tehnic (nu se accepta proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general sau neprezentarea lor atrage neconformitatea ofertei).. Nu se acceptă completarea acestei informații ulterior perioadei de depunere a ofertelor.].

Procedurile tehnice de execuție trebuie prezentate obligatoriu (sub sancțiunea respingerii ofertei) în mod cronologic și trebuie să acopere toata plaja de lucrări/operațiuni necesare in execuția contractului, pe obiecte, pentru toate

categoriile de lucrări ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerințele din Proiectul Tehnic de execuție, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general, și vor trebui sa cuprindă la nivel minimal:

Modele de formulare

descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;

resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale;

descrierea completa a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse;

Procedurile tehnice de execuție trebuie să includă în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în opera, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine. Neprezentarea corelării dintre activitățile/subactivitățile propuse în cadrul metodologiei specifice de execuție va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Nota 2: procedurile operationale de utilizate în executia lucrarilor solicitate vor trebui corelate cu activitatile/subactivitatile prezentate in cadrul abordarii generale a activitatilor specifice managementului de proiect. Neprezentarea corelarii dintre activitatile/subactivitatile propuse in cadrul metodologiei specifice de execuție lucrari și procedurile tehnice de execuție a lucrarilor solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) –Nota: graficul valoric, sau orice alte informații care conțin valori/prețuri vor fi prezentate în cadrul propunerii financiare.

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice. Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]

Instrucțiuni: Prezentați Graficul General de Realizare a Investiției Publice specific pentru obiectivul supus procedurii de achiziție. Acesta trebuie să fie realist, detaliat, coerent și în strictă concordanță cu Metodologia de execuție (Capitolul 2), resursele alocate (Capitolele 5 și 6) și durata maximă a contractului. Graficul trebuie să demonstreze înțelegerea cerințelor și capacitatea de a finaliza lucrările în termen.

Format: Utilizați un software de planificare (inclusiv Excel, dacă permite îndeplinirea cerințelor). Se acceptă format Gantt sau similar. Poate fi un grafic principal sau mai multe grafice corelate (ex: activități, resurse). Utilizați o scală de timp adecvată (recomandat: săptămânală sau lunară).

Obligatoriu: Includeți o secțiune narativă și diagramele/graficele solicitate. Toate diagramele trebuie să aibă denumirea specificată și legendă. Menționați paginile în Opis.

Structură minimă obligatorie:

Partea Narativă:

Explicați informațiile și ipotezele care au stat la baza elaborării graficului.

Descrieți principalele etape de execuție și succesiunea logică a activităților.

Corelați explicit graficul cu Metodologia de execuție propusă (Capitolul 2).

Justificați resursele alocate (personal, utilaje) pe activități/etape majore.

Identificați și explicați relevanța punctelor de reper (jaloane/milestones) principale și intermediare.

Prezentați analiza drumului critic și implicațiile sale.

Descrieți modul de abordare a lucrărilor pe timp frigos (conform C16-84) și cum este reflectat în grafic.

Modele de formulare

Explicați rezervele de timp incluse pentru situații neprevăzute.

Orice alte informații relevante pentru înțelegerea planificării.

Graficul Gantt al lucrării:

Anexat Propunerii Tehnice.

Conținut minim:

Toate activitățile și subactivitățile contractului

Denumiri clare.

Durata estimată pentru fiecare activitate/subactivitate.

Sucesiunea logică și interdependențele (legături antecesor/succesor).

Resursele alocate pentru fiecare activitate/subactivitate:

Cantități de echipamente/utilaje principale.

Număr personal (total sau pe categorii relevante).

Cantitatea de manoperă estimată (ex: ore-om).

Ratele de productivitate asumate (explicitate în partea narativă sau direct în grafic).

Evidențierea punctelor cheie de control (jaloane/milestones) principale și intermediare.

Identificarea clară a activităților de pe drumul critic.

Perioadele de testare (QA/QC, teste finale) cu secvențierea și durata lor.

Eventualele perioade cu restricții (ex: timp friguros, constrângeri amplasament).

Rezervele de timp (float/slack) vizibile.

Diagrama Drumului Critic:

Anexată Propunerii Tehnice, ca diagramă separată.

Derivată din și în concordanță cu Graficul Gantt.

Va conține doar activitățile care compun drumul critic.

Trebuie să fie aliniată cu metodologia de execuție propusă.

Diagrama PERT

Anexată Propunerii Tehnice

Derivată din Graficul Gantt.

Va prezenta pentru fiecare activitate: ES, LS, EF, LF, Durata, Marja (Float).

Eșalonare și durate/marje exprimate în zile (specificați dacă sunt calendaristice sau lucrătoare).

Modele de formulare

Grafice Fizice de Execuție pe Obiecte:

Anexate Propunerii Tehnice, câte un grafic separat pentru fiecare Obiect

Elaborate cu detalieri săptămânală.

Vor cuprinde: Categoriile de lucrări (Subactivități Nivel 1) și principalele Capitoale de lucrări (Subactivități Nivel 2) aferente obiectului respectiv.

Vor indica principalele cantități de resurse necesare (materiale cheie, personal, utilaje principale, transport) pe săptămână pentru fiecare activitate majoră din obiect.

Planuri și Diagrame Suplimentare (Optional)

Includeți orice alte planuri/diagrame considerate relevante pentru a ilustra etapele cheie (ex: faze determinante, fluxuri tehnologice specifice).

(Notă: Acest factor de evaluare evaluează realismul, coerența, detalierea și corelarea Graficului cu metodologia și resursele. Un grafic superficial, necorelat sau care nu respectă cerințele minime poate duce la punctaj redus sau chiar la neconformitate. Asigurați corelarea cu Propunerea Financiară - fluxul de numerar).

[Introduceți aici Partea Narativă a Graficului General]

[Anexați Graficul Gantt, Diagrama Drumului Critic, Diagramele PERT (dacă e cazul), Graficele Fizice pe Obiecte și alte planuri relevante]

Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;

Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cernitelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. RTE are obligația să fie atestat pentru domeniile : 1.1, 6.1, 6.2, 8.2.

Modalitatea de acces la personalul de execuție conform extrasului de manopera aferent proiectului tehnic, pentru realizarea tuturor categoriilor de lucrări în termenele asumate, conform graficului de execuție.

Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei personalului de specialitate atestat propus și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate; Prin specialiști atestați se înțeleg acei specialiști care obligatorii pentru executarea lucrărilor au nevoie de atestate speciale raportate la specificul investiției . Se va prezenta în mod obligatoriu accesul la specialiștii cheie și non-cheie solicitați în Caietul de Sarcini, cap. 4.2 , Personalul Contractantului, respectându-se condițiile de forma și de fond solicitate în caietul de sarcini.

Modele de formulare

| Nume și Prenume | Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor | Activitățile pe care le realizează | Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa ¹ |
|--|---|--|---|
| <i>[introduceți numele și prenumele]</i> | <i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i> | <i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i> | <i>[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]</i> |

Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie), detaliind responsabilitățile și resursele membrilor grupului raportate la activitățile pe care urmează să le desfășoare fiecare dintre aceștia. Activitățile desfășurate de asociați trebuie să fie separabile fizic și evidențiate grafic conform acordurilor de asociere .

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract) Activitățile desfășurate de subcontractanți trebuie să fie separabile fizic și evidențiate grafic conform acordurilor de subcontractare:

identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți

modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor

modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.

informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

¹ *În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți*

Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;

Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în documentația tehnică. *Se va depune un plan de management al riscurilor care va cuprinde cel puțin : Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în documentația tehnică de atribuire, Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate) precum și Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice care include măsurile respective.*

Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit.

Prezentarea strategiei anti-corupecție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupecție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupecție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului și modalitatea concretă de acces la aceasta, corelată cu extrasele de resurse ale proiectului tehnic. Se vor include aici

informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în documentația tehnică (PT), precum și modalitatea concretă de acces la aceste utilaje/echipamente, așa cum este descrisă mai jos.

Se va prezenta accesul la utilaje/echipamente conform extrasului de resurse (formular C8) din cadrul proiectului tehnic. Toate echipamentele, utilajele, instalațiile și mijloacele de transport identificate în cadrul ofertei, sunt tocmai cele propuse de către ofertant și au un impact semnificativ la realizarea în termenul propus, în condiții de calitate și performanță a activităților din cadrul contractului și sunt minim necesare potrivit specificațiilor tehnice din caietele de sarcini, iar fără ele contractul nu poate fi realizat.

În situația în care ofertantul (asociații) și/sau subcontractanții declarați, nu deține (nu dețin) în proprietate utilajele/instalațiile/echipamentele solicitate (prin prezentarea de dovezi: lista mijloacelor fixe, contracte și facturi de achiziție, etc), acesta/aceștia va/vor prezenta contracte/precontracte de închiriere de la terți/contract sau precontract de furnizare de servicii sau angajamentul acestora privind punerea la dispoziție a utilajelor/echipamentelor solicitate. În cazul în care se vor utiliza astfel de contracte, cei care închiriază vor trebui să dovedească accesul la aceste utilaje/echipamente.

| <i>Denumirea utilajului/ echipamentului</i> | <i>Caracteristici</i> | <i>Numărul de unități utilizate</i> | <i>Licențe, permise necesare</i> | <i>Momentul și durata utilizării</i> | <i>Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul</i> |
|---|--|--|---|---|---|
| <i>[introduceți denumirea]</i> | <i>[Descrieți caracteristicile (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)]</i> | <i>[introduceți numărul de unități în activitățile Contractului]</i> | <i>[introduceți licențele, permisele etc. (conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei)]</i> | <i>[introduceți momentul și durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului]</i> | <i>[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul] (oferantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)</i> |

6.1 Modalitatea de acces la logistica, utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile tuturor lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente

În acest capitol, ofertantul va descrie abordarea și strategia pentru asigurarea resurselor tehnice și logistice necesare execuției lucrărilor. Prezentarea va demonstra capacitatea de a mobiliza utilajele, echipamentele și mijloacele de transport adecvate, în concordanță cu metodologia de execuție propusă și cu graficul de lucrări, pentru a respecta termenele și standardele de calitate. Nu se va prezenta o listă exhaustivă a tuturor utilajelor, ci o descriere a modului în care se va asigura accesul la acestea (ex: din dotare proprie, prin închiriere etc.).

Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Instrucțiuni: Descrieți detaliat și specific măsurile concrete pe care le veți aplica pe durata contractului pentru a asigura respectarea tuturor obligațiilor legale și contractuale din domeniul protecției mediului, inclusiv cerințele DNSH („A nu prejudicia în mod semnificativ mediul”). Măsurile trebuie să acopere toate activitățile contractului, inclusiv cele ale subcontractanților. Nu includeți proceduri generice, ci măsuri specifice pentru șantierul prezentei lucrări.

Structură minimă obligatorie:

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă:

Anexați Declarația conform modelului solicitat în Fișa de Date , semnată de reprezentantul legal/liderul asocierii. Declarația confirmă cunoașterea și angajamentul de a respecta legislația națională și europeană relevantă (inclusiv cea menționată în Fișa de Date - www.mmediu.ro, www.mmuncii.ro, www.inspectmun.ro).

Planul cu măsurile privind protecția mediului (Planul de Management de Mediu specific proiectului):

Prezentați un plan detaliat care să includă cel puțin următoarele elemente, adaptate specificului lucrării:

Date de identificare a obiectivului și a contextului de mediu.**

Lista aspectelor de mediu și a impacturilor asociate:** Identificați aspectele de mediu relevante pentru activitățile de pe șantier (ex: generare deșeuri, praf, zgomot, vibrații, consum resurse, emisii utilaje, potențiale poluări accidentale) și evaluați impactul potențial.

Măsuri pentru protecția factorilor de mediu:

Aer: Măsuri pentru reducerea prafului (ex: stropire, acoperire transporturi, limitare viteză) și a emisiilor de la utilaje (ex: mentenanță, utilaje conforme normelor).

Zgomot și vibrații: Măsuri pentru controlul zgomotului și vibrațiilor (ex: program de lucru, utilaje silențioase, bariere fonice temporare dacă e necesar).

Apă și Sol: Măsuri pentru prevenirea poluării apelor de suprafață/subterane și a solului (ex: gestionare corectă substanțe periculoase, management ape uzate menajere/tehnologice, protecție în zonele de lucru).

Modele de formulare

Biodiversitate: Măsuri pentru protejarea eventualei vegetații/faune din proximitate (dacă este cazul).

Managementul deșeurilor (Detaliat conform Factorului de Evaluare P5):

Protocol de gestionare: Descrieți procedurile de colectare selectivă la sursă, sortare, depozitare temporară și transport pentru toate tipurile de deșuri generate (din demolări/desfaceri, construcții noi, ambalaje, menajere, periculoase).

Obiectiv de valorificare: Prezentați estimarea cantitativă a deșeurilor nepericuloase din construcții și demolări și procentul (%) oferit pentru pregătirea pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială (minim obligatoriu 70% conform Caietului de Sarcini și Factorului P5). Detaliați cum veți atinge acest procent (ex: sortare avansată, trimitere la reciclatori specifici).

Operatorii de deșuri: *Menționați operatorii economici autorizați cu care veți colabora pentru transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor (anexați acorduri/contracte, dacă există).

Locul și modul de transport: Specificați destinația finală a diferitelor fluxuri de deșuri.

Prevenirea poluărilor accidentale: Descrieți programul de măsuri și lucrări pentru prevenirea poluărilor accidentale (ex: kituri de intervenție, instruire personal, zone de stocare securizate).

Măsuri în caz de avarii la rețelele existente: Descrieți procedurile de intervenție în cazul avarierii accidentale a rețelilor de utilități din zona șantierului.

Protecția așezărilor umane și a mediului social: Măsuri pentru minimizarea impactului asupra vecinătăților și calității vieții.

Colaborarea privind mediul: Modalități de colaborare între antreprenor, subcontractori și alți lucrători pe șantier pentru respectarea măsurilor de mediu.

Plan de monitorizare a mediului: Descrieți cum veți monitoriza implementarea măsurilor și indicatorii de mediu relevanți pe durata proiectului. Includeți proceduri de raportare.

Respectarea principiului DNSH: Integrați explicit în plan măsurile specifice care demonstrează respectarea principiului DNSH pentru cele 6 obiective de mediu (Atenuarea schimbărilor climatice, Adaptarea la schimbările climatice, Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine, Tranziția către o economie circulară, Prevenirea și controlul poluării, Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor). Faceți referire la Declarația DNSH de la pct. 15.

Documente relevante: Menționați și anexați (la final) documente relevante care susțin măsurile propuse (ex: certificări ISO 14001, acorduri cu colectori deșuri, fișe tehnice materiale ecologice etc.).

Corelarea cu Propunerea Financiară:

Utilizați tabelul următor pentru a evidenția cum sunt reflectate costurile aplicării principalelor reglementări de mediu în propunerea financiară:

| Prevederea legislativă / Obligația de mediu relevantă (ex: Legea 211/2011, OUG 92/2021, DNSH, Caiet Sarcini pct. X) | modalitatea concretă de îndeplinire (Măsura descrisă în Planul de Mediu) | Poziția în Propunerea Financiară unde este reflectat costul (ex: Capitol Deviz Org. Șantier, Articol Deviz X, Cheltuieli indirecte) | Costul estimat inclus în Propunerea Financiară (Lei) (Doar costul măsurii, nu prețul total al articolului) |
|---|--|---|--|
|---|--|---|--|

| | | | |
|---|--|---|--|
| <i>[Introduceți]</i> | <i>[Introduceți]</i> | <i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i> | <i>[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat]</i> |
| : Gestionare deșeuri - valorificare min. 70%] | [Ex: Colectare selectivă, sortare, transport la reciclator X] | [Ex: Art. Deviz Gestionare Deșeuri, Cheltuieli transport] | <i>[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat]</i> |
| : Control praf] | [Ex: Stropire periodică, acoperire transport] | Ex: Cheltuieli Org. Șantier] | <i>[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat]</i> |
| : Utilizare materiale conform DNSH] | [Ex: Achiziție materiale cu declarații de performanță /fiș e securitate] | [Ex: Cost direct materiale în Devize pe Obiecte] | <i>[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat]</i> |
| ntinuați pentru măsurile relevante) | | | |

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

[Introduceți aici Planul detaliat cu Măsurile de Protecție a Mediului]

[Anexați Declarația privind respectarea reglementărilor (pct. 7a) și documentele suport relevante]

Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Instrucțiuni: Descrieți detaliat și specific măsurile concrete pe care le veți aplica pe durata contractului pentru a asigura respectarea tuturor obligațiilor legale și contractuale din domeniul social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă (SSM), conform legislației naționale și europene (inclusiv Legea 319/2006, HG 300/2006) și cerințelor din Caietul de Sarcini. Măsurile trebuie să acopere întreg personalul implicat (propriu și al subcontractanților).

Structură minimă obligatorie:

Măsuri privind Securitatea și Sănătatea în Muncă (SSM):

Prezentați Planul propriu de Securitate și Sănătate în Muncă, specific șantierului elaborat conform HG 300/2006 și integrând cerințele din Planul de Coordonare SSM (dacă a fost pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă).

Modele de formulare

Descrieți măsurile concrete pentru:

Identificarea și evaluarea riscurilor specifice SSM pe șantier.

Instruirea personalului privind SSM.

Asigurarea echipamentului individual de protecție (EIP) adecvat.

Implementarea măsurilor de protecție colectivă.

Organizarea primului ajutor și a intervenției în caz de urgență/accident.

Semnalizarea de securitate pe șantier.

Coordonarea SSM cu subcontractanții.

Verificarea periodică a respectării măsurilor SSM.

Menționați responsabilul SSM desemnat pentru șantier.

Măsuri privind Relațiile de Muncă și Condițiile de Muncă:

Confirmați respectarea legislației muncii privind contractele de muncă, timpul de lucru, pauzele, repausul săptămânal, concediile.

Descrieți condițiile asigurate personalului pe șantier (ex: vestiare, grupuri sanitare igienizate, spații pentru servirea mesei, apă potabilă).

Prezentați măsurile specifice pentru asigurarea unor condiții de muncă adecvate în perioadele cu condiții climatice nefavorabile (caniculă, ger, ploi abundente).

Alte Prevederi Legale Sociale:

Confirmați respectarea altor prevederi legale relevante (ex: non-discriminare, egalitate de șanse).

Corelarea cu Propunerea Financiară

Utilizați tabelul următor pentru a evidenția cum sunt reflectate costurile aplicării principalelor reglementări sociale și SSM în propunerea financiară:

[Structurați informația, după cum urmează:]

| Prevederea legislativă / Obligația socială/SSM relevantă (ex: Legea 319/2006, HG 300/2006, Codul Muncii, Caiet Sarcini pct. X) | Modalitatea concretă de îndeplinire (Măsura descrisă) | Poziția în Propunerea Financiară unde este reflectat costul (ex: Cheltuieli SSM în Org. Șantier, Cost EIP, Cheltuieli indirecte) | Costul estimat inclus în Propunerea Financiară (Lei) (Doar costul măsurii) |
|--|---|--|---|
| <i>[Introduceți]</i> | <i>[Introduceți]</i> | <i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i> | <i>[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferit pentru activitate/rezultat,</i> |

Modele de formulare

| | | | |
|---|---|---|----------------------|
| | | | <i>după caz]</i> |
| <i>[Ex: Asigurare EIP]</i> | <i>[Ex: Achiziție căști, veste, bocanci, etc.]</i> | <i>[Ex: Cheltuieli SSM în Deviz Org. Țantier]</i> | <i>[Introduceți]</i> |
| <i>[Ex: Instruire SSM]</i> | <i>Ex: Organizare instructaje periodice]</i> | <i>[Ex: Cheltuieli indirecte / Regie]</i> | <i>[Introduceți]</i> |
| <i>[Ex: Asigurare condiții igienico-sanitare]</i> | <i>[Ex: Închiriere/întreținere toalete ecologice]</i> | <i>[Ex: Cheltuieli Org. Țantier]</i> | <i>[Introduceți]</i> |
| <i>(continuați pentru măsurile relevante)</i> | | | |

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

[Introduceți aici descrierea detaliată a Măsurilor Sociale și SSM]

[Anexați Planul propriu de SSM și alte documente relevante, dacă este cazul]

Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție –daca este cazul

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în Oferta și următoarele informații:

[Structurați informația, după cum urmează:]

| Echipament | Identificare Fișă tehnică | Cerințe pentru mentenanța | Durata de viață a echipamentelor | Modul de acces la piesele de schimb necesare pentru |
|------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|---|
| | | | | |

| | | periodică | | mentenanța |
|---------------|---|---------------|---------------|---|
| [introduceți] | [introduceți nr. Fișa tehnică asociată completată cu numele producătorului] | [introduceți] | [introduceți] | [introduceți modul în care Beneficiarul are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanță după expirarea perioadei de garanție] |

9.1 Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni.

Declarația pe proprie răspundere trebuie să conțină în mod explicit:

Numărul total de luni oferite pentru garanție;

Categoria de lucrări/acțiuni/acoperire pentru care se oferă această garanție;

Data de început și condițiile de activare a garanției;

Eventualele excluderi sau limitări.

Această declarație trebuie semnată de reprezentantul legal/liderul asocierii și trebuie să conțină angajamentul de a respecta toate obligațiile asociate în perioada suplimentară de garanție.

Acoperirea garanției: Garanția trebuie să acopere toate lucrările executate în cadrul contractului și remedierea pe cheltuiala proprie a tuturor defecțiunilor apărute din cauza nerespectării obligațiilor contractuale, a proiectului tehnic sau a normativelor tehnice în vigoare, pe toată durata de garanție specificată.

Prin propunerea tehnica ofertantul va descrie obligatoriu modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele și echipamentele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare

Măsuri aplicabile pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată și justificarea perioadei de garanție extinsă (dacă este cazul)

Instrucțiuni: Detaliați modul în care veți asigura supravegherea și remedierea eventualelor defecțiuni apărute în perioada de garanție oferită (minim 36 luni).

Structură minimă obligatorie:

Modele de formulare

Planul privind măsurile de supraveghere și intervenție în perioada de garanție:

Descrieți detaliat planul de monitorizare și intervenție, incluzând:

Modalități de constatare și notificare: Cum veți identifica/fi notificat despre defecțiunile apărute din vicii de execuție? Care este procedura de comunicare cu Autoritatea Contractantă?

Termene maxime de intervenție: Care este timpul maxim de răspuns (prezentare la fața locului) de la momentul notificării unei defecțiuni?

Durate estimate de remediere: Estimați duratele necesare pentru remedierea diferitelor tipuri de defecțiuni posibile (ex: defecțiuni la finisaje, instalații, structură, etc.).

Resurse alocate: Ce resurse (personal calificat, materiale, echipamente) aveți alocate/disponibile pentru intervențiile în garanție?

Tehnologii de remediere: Descrieți pe scurt tehnologiile de remediere preconizate pentru potențiale defecțiuni.

Procedura de recepție a remediilor: Cum se va constata și accepta remedierea defecțiunilor de către Autoritatea Contractantă?

Utilizați tabelul următor pentru a structura informația privind potențialele defecte:

Gestionarea Potențialelor Defecțiuni în Garanție

| Potențiale defecte datorate viciului de execuție (Exemple specifice lucrării) | Modalitate a de intervenție propusă (Descriere succintă) | Măsura luată pe perioada execuției pentru prevenirea defecțiunii | Termenul maxim de intervenție de la notificare (zile/ore) | Durata estimată de remediere (zile) | Resurse alocate pentru remediere (Personal, Materiale, Echipamente) |
|---|--|--|---|-------------------------------------|---|
| [introduceți] | [introduceți] | [introduceți] | [introduceți] | [introduceți] | [introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal)] |
| ... (adăugați alte exemple relevante) | | | | | |

În perioada de garanție, ofertantul (în calitate de contractant) va avea obligația de a remedia, pe cheltuiala proprie, toate deficiențele apărute din cauza nerespectării obligațiilor contractuale, a proiectului tehnic sau a normativelor tehnice în vigoare.

Justificarea perioadei de garanție \geq 36 luni:

Precizări tehnice:

Descrieți materialele, tehnologiile sau soluțiile constructive superioare utilizate, care permit extinderea duratei de viață și a perioadei de garanție (ex: membrane hidroizolante premium, sisteme de fațadă cu durabilitate ridicată, echipamente de instalații performante, etc.).

Argumentați durabilitatea lucrărilor, anexând documente suport relevante (fișe tehnice, certificate de performanță extinse, rapoarte de testare la îmbătrânire accelerată etc.).

Descrieți măsurile suplimentare din metodologia de execuție și controlul calității care contribuie la prelungirea duratei de exploatare și susțin garanția extinsă.

Documente suport relevante:

Menționați și anexați (la final) documente relevante:

Garanții extinse oferite de producătorii materialelor/echipamentelor cheie utilizate.

Studii tehnice, certificări specifice privind durabilitatea componentelor.

Referințe/dovezi din lucrări similare unde s-au aplicat soluții echivalente cu rezultate durabile demonstrate.

Angajamente contractuale:

Confirmați că perioada de garanție extinsă oferită (luni) va fi inclusă ca angajament contractual ferm.

Reflectarea garanției în propunerile tehnică și financiară:

În Propunerea Tehnică (aici): Indicați procentual (%) din valoarea totală a ofertei (fără TVA) cheltuielile estimate pentru acoperirea eventualelor lucrări/intervenții ce pot apărea în perioada de garanție asumată (..... luni):

În Propunerea Financiară: Asigurați-vă că aceste cheltuieli estimate pentru perioada de garanție sunt evidențiate distinct (conform instrucțiunilor din documentația financiară, ex: în devizul general sau anexe), pentru a demonstra asumarea reală a costurilor asociate garanției.

[Introduceți aici Planul de supraveghere în garanție și Justificarea garanției]

[Anexați Declarația privind termenul de garanție și documentele suport pentru garanție]

Important:

Ofertantul are obligația de a justifica tehnic, logistic și financiar perioada oferită, prin prezentarea următoarelor:

Precizări tehnice în Propunerea Tehnică care susțin perioada oferită

Descrierea materialelor, tehnologiilor sau soluțiilor constructive ce permit asumarea perioadei de garanție;

Modele de formulare

Argumente privind durabilitatea lucrărilor, însoțite de fișe tehnice, certificări, rapoarte de testare sau documente similare;

Descrierea metodologiei de execuție, a controalelor de calitate aplicate și a măsurilor suplimentare asumate în vederea prelungirii duratei de exploatare a lucrărilor.

Documente-suport relevante

Garanții oferite de producătorii de materiale sau echipamente utilizate;

Studii tehnice ori certificări privind performanța/durabilitatea componentelor constructive;

Referințe sau dovezi din lucrări similare finalizate, în care au fost utilizate soluții echivalente și s-au obținut rezultate durabile.

Angajamente contractuale

Perioada de garanție ofertată va fi inclusă ca angajament contractual ferm;

Orice perioadă declarată fără susținere tehnică/logistică în documentația de ofertă nu va fi luată în considerare;

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a analiza caracterul realist și sustenabil al duratei de garanție oferite și de a respinge ofertele care prevăd perioade nesustenabile, nejustificate sau excesive.

Reflectarea garanției în propunerile tehnică și financiară

În Propunerea Tehnică, ofertantul va indica în mod explicit procentual din valoarea totală a ofertei cheltuielile estimate pentru lucrările/intervențiile ce pot apărea în perioada de garanție asumată.

În Propunerea Financiară, aceste cheltuieli vor fi evidențiate distinct (în cadrul devizului general și/sau altor anexe relevante), pentru a permite o verificare clară a realității asumării garanției.

Note aplicabile:

Nota 1: Perioada minimă acceptată a garanției este de 36 luni. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 36 luni vor fi considerate neconforme.

Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

Instrucțiuni: Demonstrați că ați înțeles constrângerile fizice ale și că organizarea de șantier propusă este adecvată, realistă și respectă legislația în vigoare. Prezența unui memoriu tehnic și o planșă (schiță) a organizării de șantier.

Structură minimă obligatorie

Memoriu Tehnic privind Organizarea de Șantier:

Modele de formulare

Descrieți detaliat amplasarea și funcțiunile propuse pentru organizarea de șantier, incluzând (unde este aplicabil, dar fără a se limita la):

Accesul în șantier: Căi de acces pentru personal, utilaje, materiale.

Împrejmuirea șantierului: Tipul împrejmuirii, porți de acces.

Amplasare obiecte OS: Birouri, vestiare, grupuri sanitare ecologice, spații de depozitare materiale (acoperite/descoperite), eventual atelier, laborator de șantier (dacă e cazul).

Platforme tehnologice: Zone de lucru, platforme pentru utilaje (macarale etc.).

Rampe de spălare auto (dacă sunt necesare).

Rețele de utilități în incinta OS: Alimentare cu apă, energie electrică (bransamente sau surse proprii), canalizare provizorie, comunicații.

Gestionarea deșeurilor în OS: Zone de colectare selectivă temporară.

Măsuri de securitate și siguranță în OS: Iluminat perimetral/de lucru, pichete de incendiu, măsuri SSM specifice OS.

Măsuri pentru menținerea în funcțiune a facilităților existente: Demonstrați (dacă este cazul) cum lucrările propuse nu afectează negativ funcționarea altor clădiri/utilități din apropiere care trebuie să rămână operaționale. Descrieți eventualele lucrări temporare necesare în acest scop.

Corelați descrierea cu planșa de organizare de șantier.

Confirmați respectarea legislației naționale în vigoare privind organizarea de șantier (norme sanitare, SSM, PSI, mediu).

Planșa (Schita) Organizării de Șantier:

Anexată Propunerii Tehnice

O planșă clară, la o scară adecvată, care să ilustreze amplasarea tuturor elementelor descrise în memoriul tehnic, în relație cu clădirea existentă și limitele proprietății/șantierului.

Va include minim: limitele șantierului, clădirea existentă, căile de acces, amplasarea containerelor/barăcilor (birouri, vestiare, etc.), zonele de depozitare, amplasarea utilajelor principale staționare (dacă e cazul), rețelele de utilități provizorii, împrejmuirea.

(Notă: *Neprezentarea memoriului și a planșei de organizare de șantier adaptate specificului locației atrage neconformitatea ofertei*).

[Introduceți aici Memoriul Tehnic privind Organizarea de Șantier]

[Anexați Planșa (Schita) Organizării de Șantier]

Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]

Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică

- Asigurarea calității materialelor utilizate. Pentru resursele principale de materialele propuse a se pune în opera se va prezenta Centralizator furnizori și se va specifica și demonstra locația exactă de furnizare Demonstrarea calității produselor folosite (și propuse de operatorul economic în oferta) la realizarea construcției este cerința de baza a sistemului calității în construcții, prevăzut la Art. 9 din Legea 10/1995, actualizată - privind calitatea în construcții. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare (Certificare de calitate /Declarații de conformitate / Declarații de performanță, etc.)”In acest sens se va depune o declarație din partea ofertanților privind asigurarea calității materialelor. Se vor prezenta în mod obligatoriu, centralizatoarele pe investiție și obiecte, Listele cu cantitățile de lucrări, și extrasele de resurse, respectiv formularele F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9 – fără preturi. Formularul F5 (fise tehnice) completat, va fi în mod obligatoriu însoțit de fișele tehnice de la furnizori/producători, în vederea verificării corespondenței informațiilor prezentate în formularul F5.

Formular 14

Operator economic,

(denumire operator economic)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul, domiciliat în, identificat cu act de identitate

....., seria, nr., eliberat de, la data de

....., CNP, având funcția de, în calitate de

reprezentant legal / imputernicit al ofertantului/asociat/tert sustinator/subcontractant

.....

Modele de formulare

Prin prezentul acord, am fost instiintat referitor la faptul ca in conformitate cu cerintele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privete prelucrarea datelor cu caracter personal precum si a dispozitiilor legale in vigoare, Autoritatea Contractanta are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului ca datele cu caracter personal , furnizate in mod voluntar de subsemnatul , in desfasurarea procedurilor de achizitie publica precum si in executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Autoritatea Contractanta, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectarii acestor date il reprezinta acela de a fi utilizate doar si numai in desfasurarea procedurii de achizitie publica precum si in executarea contractului (in cazul in care acesta va fi incheiat cu dumneavoastra).

Am luat la cunostinta asupra faptului ca in cazul existentei unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal , imperativ necesare pentru desfasurarea in mod legal a procedurilor, va fi atrasa dupa sine respingerea ofertei.

In masura in care consider ca este cazul, ma oblig sa imi exercit drepturile de acces, interventie

si de opozitie privind datele cu caracter personal furnizate, in conditiile prevazute de Regulamentul

U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, depusa la sediul institutiei.

Avand in vedere cele expuse mai sus, inteleg sa imi exprim consimtamantul in mod liber si neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de catre operatorul de date cu caracter personal, in vederea desfasurarii procedurii de achizitie publica si executare a contractului.

Operator economic :

Semnatura Data

NOTA: Prezenta declaratie va fi obligatoriu data atat de catre ofertant, cat si de catre fiecare dintre cei care vor participa la procedura de achizitie (asociati/subcontractanti/terti- dupa caz).

Neprezentarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in cadrul documentelor de calificare, atrage dupa sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA.

Formular nr. 17

Operator Economic

(denumirea/numele)

Titlul contractului:

ANGAJAMENT DE A NU SUBCONTRACTA

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în

... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate

(*CI/ Pașaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP

....., în calitate de *reprezentant imputernicit* al Ofertantului

..... (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare a produsului

organizată de, conform anunțului de participare nr., mă angajez să nu subcontractez serviciile / lucrarile care fac obiectul procedurii de achiziție în cauză, ulterior emiterii ordinului de incepere a serviciilor/lucrarilor, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la

H.G. nr. 395/2016

Data ____

Reprezentant legal Ofertant unic/

Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

legal)

.(semnătura

si

stampila)

NOTA: Prezenta declaratie va fi obligatoriu data atat de catre ofertant si/sau asociat (dupa caz).

Ne reprezentarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in cadrul documentelor de calificare, atrage dupa sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA.

Formular 18

Declarația privind aplicarea principiului

DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Subsemnatul(a) (*nume/prenume*), domiciliat(a) in (*adresa*

de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria, nr,

eliberat

de, la data de, CNP, în calitate de *reprezentant legal* al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Terțului susținător/

Subcontractantului

(*denumire*), cu sediul in (*adresa operatorului economic*), CUI nr,

CIF nr, declar că atât proiectul tehnic care va fi realizat cât și

executarea ulterioară a lucrărilor vor respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau

„taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

Modele de formulare

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în

cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data completării:

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

NOTA: Prezenta declaratie va fi obligatoriu data atat de catre ofertant si/sau asociat, si/sau subcontractanti, si/sau terti sustinatori (dupa caz).

Neprezentarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in cadrul documentelor de calificare, atrage dupa sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA.

Operator economic (Ofertant/asociat/subcontractant/

DECLARAȚIE

Formular 20 privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016

Modele de formulare

Subsemnatul/Subsemnata, ... (*numele și prenumele*), reprezentant legal/imputernicit al ... (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (*a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă încadrez în definiția operatorului economic, așa cum este aceasta prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, potrivit căreia „operatorul economic” este „orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

un stat membru al Uniunii Europene;

un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice”.

Menționez că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării:

Operator economic:

Reprezentant legal/imputernicit: ... (*nume și prenume*)

NOTA: Prezenta declaratie va fi obligatoriu data atat de catre ofertant, cat si de catre fiecare dintre cei care vor participa la procedura de achizitie (asociati/subcontractanti/terti- dupa caz).

Ne reprezentarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in cadrul documentelor de calificare, atrage dupa sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA.

Formular 21

Operator economic (Ofertant/asociat/subcontractant/terț)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real

Subsemnatul/subsemnata, ... (*numele și prenumele*), reprezentant legal/împuternicit al ... (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (*a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

Am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezintă care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

operatorul economic pe care îl reprezintă nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);

nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);

operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.

Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații și documente suplimentare.

Am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării:

Operator economic:

Reprezentant legal/împuternicit: ... (*nume și prenume*)

NOTA: Prezenta declarație va fi obligatoriu data atât de către ofertant, cât și de către fiecare dintre cei care vor participa la procedura de achiziție (asociați/subcontractanți/terți- după caz).

Neprezentarea acestei Declarații pe proprie răspundere în cadrul documentelor de calificare, atrage după sine respingerea ofertei ca și NECONFORMA.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Titlul contractului:

Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că sunt de acord să particip cu ofertantul (numele/denumirea ofertantului) la procedura de atribuire mai sus menționată, și ca sunt disponibil să ocup poziția dein cadrul contractului, în situația în care ofertantul este declarat câștigător.

Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că, la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în contract/e aflate în derulare cu (se va completa numele AC), și ca disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/ responsabilităților conferite în cadrul prezentului contract.

Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că, în condițiile în care până la atribuirea contractului situația descrisă mai sus suportă modificări, voi informa (în cazul în care oferta este declarată câștigătoare) Autoritatea Contractantă cu privire la aceste aspecte.

Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că la data completării prezentei, sunt* angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflate în derulare cu UAT

| Denumire Contract/ numar/ data | Poziția detinută în cadrul contractului | Responsabilități |
|--------------------------------|---|------------------|
| Contractul 1[...] | | |
| Contractul n | | |

* În cazul în care expertul nu este angrenat/ implicat/ mobilizat în contract/e aflate în derulare cu , va

completa: "Nu este cazul"

Totodată declar că contractul/contractele se află în derulare în faza de _____.

Nota 1. Expertul va transmite perioada în care își desfășoară activitatea în cadrul contractelor menționate mai sus, iar Autoritatea Contractantă va analiza modalitatea în care poate fi asigurată disponibilitatea expertului, fără a fi afectată derularea contractului/contractelor în care este angrenat/implicat/mobilizat.

În cazul în care disponibilitatea expertului, nu poate fi asigurată fără a fi afectată derularea contractului/contractelor în care este angrenat/implicat/mobilizat, oferta poate fi respinsă ca neconformă în condițiile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele de aplicare a Legii nr. 98/2016, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Nota 2. De asemenea, prezentarea de informatii false/ eronate/ incomplete/ nereale, verificate si demonstrate ca atare de catre Autoritatea Contractanta, conduce la respingerea ofertei in conditiile art. 167 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la " *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.* ".

Nota 3. Prezentul formular se va completa doar de catre expertii /personalul de specialitate solicitat prin documentatia de atribuire.

Data completarii (Semnatura expertului propus)

NOTA: Prezenta declaratie va fi obligatoriu data atat de catre expertii solicitati .

Neprezentarea acestei Declaratii de disponibilitate in cadrul documentelor de oferta tehnica, atrage dupa sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA.

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Modele de formulare

Oferta trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată

[menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și

transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

Împuternicire privind autorizarea semnării ofertei conform formular;

Dovada privind constituirea garanției de participare și plata primei de asigurare (dupa caz);

Formularele obligatorii solicitate a fi prezentate în cadrul documentelor de calificare; NOTA: Fiecare formular din secțiunea de formulare are o notă de subsol care indică în mod clar unde trebuie prezentat, sub sancțiunea excluderii din procedura (calificare/tehnic/financiar); În cazul se constată lipsa unui formular, Comisia de evaluare nu va solicita clarificări cu privire la completarea/depunerea acestuia/acestora ulterior datei limită de depunere a ofertelor ;

DUAE completat on-line de fiecare membru participant (lider, asociat, subcontractant, tert – după caz), Angajamentul ferm terț/terți susținător/susținători (dacă este cazul), Acordul de asociere (dacă este cazul), Acordul de subcontractare (dacă este cazul);

Propunerea tehnică (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);

Propunerea financiară (documentele solicitate la pct. IV.4.2.) Modul de prezentare a propunerii financiare).

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant la depunerea ofertelor, care trebuie prezentate Entității Contractante în mod obligatoriu până la data limită de depunere a ofertelor, sunt: Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate de Ofertanți la depunerea ofertelor: Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) – Răspuns, Declarație privind conflictul de interese în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, Garanția de participare, Acordul de asociere/ subcontractare (daca este cazul), Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către Terțul/Terții Susținător/Susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, dacă este cazul, Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către Terțul/Terții Susținător/Susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere dacă este cazul, Propunere Tehnică (conform Caiet de Sarcini, Fisa de Date a Achizitiei si sectiunea Formulare), Propunere financiara (conform Caiet de Sarcini, Fisa de Date a Achizitiei si sectiunea Formulare).

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta numai în format electronic și de a completa DUAE conform notificării ANAP din 08/04/2019 privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, și numai până la data și ora – limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul/invitația de participare. Oferta va fi semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Pentru participarea la procedura, cu privire la III.2) Condiții de Participare, ofertanții prezintă DUAE (Document Unic de Achiziție European), completat în conformitate cu Cap. V, Secțiunea 7, din Legea nr. 98/2016. Pentru generarea DUAE ofertantul va folosi platforma SEAP, și va completa DUAE pentru fiecare participant în parte, conform notificării ANAP din 08/04/2019 privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice. Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul confirmării DUAE se vor încărca scanate după documentele semnate în original de către Ofertant/ Ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant, după caz.

Ofertanții vor respecta și vor completa în mod obligatoriu modelele de formulare din Documentația de Atribuire, pentru toate formularele existente în secțiunea formulare.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă. În cazul unei asocieri:

persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii

trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Oferta comună.

Ofertantul are obligația să numeroteze și să semneze fiecare pagină a ofertei și să anexeze un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Entității Contractante să adopte o decizie clară în legătura cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedura vor prezenta DUAE, după cum urmează:

Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile

altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,

Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să completeze, în cadrul procedurii, propriul sau DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,

Modele de formulare

Grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participa împreună la procedura de atribuire, trebuie să completeze câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătura cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătura cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

3.0 singura Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Ofertă în nume propriu sau în asociere, în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătura cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către

Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă Ofertă semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertă va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum considera necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătura.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/ modificări/ completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Ofertă.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Modele de formulare

Daca Ofertantul foloseste prescurtări in textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexa. O oferta care va fi prezentată in orice alt format poate fi respinsa ca inadmisibila. Stersăturile sau adăugirile sunt valabile numai in cazul in care acestea sunt asumate oficial (semnate si/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

Termenul limita pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai in format electronic documentele solicitate, pana la data si ora precizate ca termen limita de depunere a Ofertelor prevăzute in anunțul /invitația de participare.

Termenul limita pentru primirea Ofertelor este specificat in anunțul /invitația de participare asociat procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire. Documentele solicitate si DUAE vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii.

In cazul in care Autoritatea Contractanta prelungeste termenul limita pentru primirea Ofertelor, toate drepturile si obligațiile entității contractante si ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Nu mai Ofertele transmise in termenul specificat si prin mijloace electronice sunt luate in considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majora, sunt suportate de către Ofertant.

Adresa/ Modul de depunere a Ofertelor

Oferta si documentele care o însoțesc vor fi încărcate in SEAP, in secțiunile specifice disponibile si numai de către Operatori Economici înregistrați in SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se considera ca Ofertantul are cunostința de toate legile, actele si reglementările relevante din Romania, precum si utilizarea corecta a platformei SEAP, care pot afecta in orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire si a Contractului care rezulta din procedura de atribuire. Autoritatea Contractanta nu este responsabila pentru utilizarea defectuoasa/incorecta a platformei SEAP de catre operatorii economici.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic accepta in totalitate si fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unica de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de executare a lucrărilor, la care renunța prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse in Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusiva pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate scanate după original si/sau după o copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Pana la termenul limita de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie sa încarce in SEAP Oferta si documentele care o însoțesc.

Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea si compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum si recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților si nici altor persoane care nu sunt implicate oficial in acest proces pana când nu se notifica participanții la procedura cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor si pana în momentul

semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie sa contacteze

reprezentanții Autorității Contractante si comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Modele de formulare

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP <http://www.e-licitatie.ro/> și secțiunile dedicate în acest sens pentru comunicarea cu ofertanții.

Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semn

,are a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu Formularul de Oferta și garanția de participare, dacă este solicitată, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

Semnarea Contractului

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Entității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Ofertantul câștigător.

Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Oferta în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nicio formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la

Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătura cu:

Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedura,

Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,

Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedura (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractantă

Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedura,

Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,

Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedura (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractantă

Documentele vor fi depuse în format electronic în SEAP, scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă.

Modele de formulare

Sub sanctiunea excluderii din procedura, oferta trebuie sa conțină in mod obligatoriu următoarele documente, completate in mod corespunzător, scanate si semnate electronic:

Împuternicire privind autorizarea semnării ofertei conform formular;

Dovada privind constituirea garanției de participare si plata primei de asigurare (dupa caz);

Formularele obligatorii solicitate a fi prezentate in cadrul documentelor de calificare; NOTA: Fiecare formular din sectiunea de formulare are o nota de subsol care indica in mod clar unde trebuie prezentat, sub sanctiunea excluderii din procedura (calificare/tehnic/financiar); In cazul se constata lipsa unui formual, Comisia de evaluare nu va solicita clarificari cu privire la completarea/depunerea acestuia/acestora ulterior datei limita de depunere a ofertelor ;

DUAЕ completat on-line de fiecare membru participant (lider, asociat, subcontractant, tert – dupa caz), Angajamentul ferm terț/terți suspinător/susținători (daca este cazul), Acordul de asociere (daca este cazul), Acordul de subcontractare (daca este cazul);

Propunerea tehnica (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);

Propunerea financiara (documentele solicitate la pct. IV.4.2.) Modul de prezentare a propunerii financiare).

In cazul in care din motive tehnice (datorate AADR) neimputabile operatorului economic, nu este posibila transmiterea anumitor documente in sistemul electronic prin intermediul SEAP, acestea pot fi depuse la registratura EC, in plic sigilat, însoțit de scrisoarea de înaintare, marcat cu adresa entității contractante si cu inscripția «A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE.....(se vor indica data si ora din anunțul de participare)», scris clar si citeț. Nedepunerea ofertei financiare in sistemul electronic atrage respingerea ofertei.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, la solicitarea entității contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date si asumate prin DUAЕ, după cum urmează:

1. Documentele de calificare care se vor prezenta in ordinea in care au fost solicitate in Fisa de date a achiziției si in sectiunea de formulare. In cazul in care exista asociați, terți susținători, subcontractanți, documentele de acelasi tip se vor aseza unul după altul (mai întâi pentru lider, apoi pentru asociați, după care pentru terți si subcontractanți);

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât aceasta sa poată fi identificata in mod facil. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al

conținutului. Documentele solicitate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de către reprezentanții legali ai ofertantului, se vor depune in format electronic in SEAP (scanate si semnate cu semnătura electronica extinsa).

În situația in care in urma demersurilor realizate de Autoritatea Contractanta, ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează in mod corespunzător îndeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe locul următor sa depună toate documentele justificative ca dovada a informațiilor cuprinse in DUAЕ, in scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Documentele scanate trebuie sa fie lizibile.

In cazul in care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o împuternicire pentru acesta. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, in conformitate cu legislația tarii, nu se utilizează stampila, se va accepta o declarație pe propria răspundere din partea operatorului economic in acest sens.

Documentele emise in alta limba decât romana trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata in limba romana. In cazul in care exista discrepante între versiuni, traducerea in limba romana va prevala.