

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA DUMBRAVA

NR. ÎNREG. 3742/18.05.2026



**Caiet de sarcini, execuție lucrări pentru obiectivul de
investiții „Reabilitare, modernizare si dotare
Gradinita Zanoaga, comuna Dumbrava, judet
Prahova”**

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, comuna Dumbrava îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Obiectul contractului ce se va încheia îl reprezintă execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții **„Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița Zănoaga, comuna Dumbrava, județ Prahova”**, inclusiv furnizarea, montajul și punerea în funcțiune a echipamentelor/dotărilor prevăzute în documentația tehnico-economică, după caz. Se va executa în **12 luni**.

Orice anexă aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a se limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de ofertant și contractant care vor avea același înțeles.

Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

Dacă Propunerea tehnică nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, va fi declarată neconformă.

Autoritatea Contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

PT întocmit de S.C. GED PROJECT S.R.L.

Piese scrise și piese desenate

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

În cadrul acestei proceduri UAT Dumbrava îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului

| <i>crt.</i> | <i>Nr.</i> | <i>Informație</i> | <i>Detaliere</i> |
|-------------|------------|--|---|
| | 1 | <i>Autoritate contractantă</i> <i>Denumire, adresă, email, fax, tel, pagină web</i> | <i>UAT Dumbrava, județul Prahova</i> <i>Sediu: nr. 57, str. Principala, localitatea Dumbrava, județul Prahova, cod poștal: 107220 ;</i> <i>E-mail: primariadumbrava@gmail.com</i> <i>Tel: 0244 / 471400; Fax: 0244 / 471921;</i> <i>Web: www.primaria-dumbrava.ro</i> |
| | 2 | <i>Sectorul de activitate</i> | <i>Autoritate regională sau locală</i> |
| | 3 | <i>Activitate principală</i> | <i>Servicii generale ale administrațiilor publice</i> |

Lucrarea ce face obiectul prezentului proiect este amplasată în comuna Dumbrava, județul PRAHOVA.

3.2. Factori interesați și rolul acestora

Beneficiarul investiției:

UAT COMUNA Dumbrava

3.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Proiectul propus are ca obiectiv principal îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație-grădinița Zanoaga, comuna Dumbrava, județ Prahova, caracterizată de componente neperformante din punct de vedere energetic. Accentul este pus pe optimizarea utilizării spațiului și implementarea unor soluții tehnice care să conducă la creșterea gradului de eficiență energetică, în vederea reducerii consumului de energie și protejării mediului înconjurător.

Finanțarea se propune a fi realizată prin intermediul Program Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Operațiunea A – Sprijin acordat învățământului anteprescolar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii.

4. PARTICULARITĂȚILE AMPLASAMENTULUI

a) Descrierea amplasamentului

Amplasamentul studiat prin prezentul proiect este situat în intravilanul satului Zănoaga, comuna Dumbrava, județul Prahova.

Comuna Dumbrava este situată în partea de sud-est a județului Prahova, la 21 km distanță de municipiul Ploiești și la 65 km distanță de municipiul București.

Comuna Dumbrava este situată în câmpia de sud a județului Prahova. Se învecinează la nord cu comuna Albești-Paleologul, la est și sud cu comuna Drăgănești, la vest cu comuna Râfov, iar la nord-vest cu comuna Valea Călugărească. Comuna este cuprinsă în partea nord-estică a marii unități morfostructurale a Câmpiei Române. La limita de vest a teritoriului administrativ curge apa râului Teleajen, iar spre est, pe o mică porțiune, apa râului Cricov. Pe teritoriul administrativ curge de la nord la sud pârâul Vâtnau. Microrelieful local este o câmpie joasă, aluvială de subsidență recentă, cu văi puțin adânci, albiile pârâsute, terase îngropate acoperite cu depozite proluviale-deluviale, uneori loessoide

și zone cu umiditate excesivă. Altitudinea câmpiei în zona comunei Dumbrava este cuprinsă între 90-100 m.

Comuna este formată din satele: Dumbrava (reședință - situată oarecum central), Ciupelnița, Cornu de Sus, Trestienii de Jos, Trestienii de Sus și Zănoaga.

Suprafața terenului administrativ al comunei este de 6356 ha, structurată după cum urmează:
- teren agricol 5478 ha (86,2%), din care arabil 4984 ha (78,4%), restul fiind fânețe, pășuni, vii, livezi;
- teren neagricol, din care păduri 8,1%, ape 1,6%, alte zone (construcții, drumuri) 4,1%.

Construcția ce face obiectul prezentei documentații, este situat în intravilanul satului Zănoaga, comuna Dumbrava din județul Prahova, pe un teren din domeniul public al comunei Dumbrava, număr cadastral NC 23787, cu suprafața de 791 mp, conform extrasului de carte funciară. Pe teren se află corpul C1-23787 cu destinație de grădiniță cu o suprafață existentă de 125,00 mp (măsurată) conform cărții funciare și corpul C2-23787 cu destinația de clădire anexă, având suprafața de 13 mp, ce se demolează. Regimul de înălțime al corpului C1 este Parter și a fost construită anul 1919.

Terenul pe care se vor desfășura lucrările are destinația stabilită prin PATJ Prahova și PUG-ul localității - zona centrală „C” instituții și servicii și funcțiuni complementare și zona parcuri „P” - zonă de parcuri recreere, sport, perdele de protecție subzona P1, parcuri.

Accesul principal în incinta terenului se realizează din str. Principală, drum comunal DC85

153

Terenul se învecinează cu:

-Nord: strada Principală – IE 26177

-Sus: teren cu construcții – Bucur Maria

-Est: teren cu construcții – Zamfir Gheorghe

-Vest: strada Scolii – IE 26130

Pe amplasamentul studiat, unde se propun lucrările de investiție, nu au fost identificate valori de patrimoniu natural și/sau cultural. Clădirea nu este monument istoric și nici nu se află amplasată în zona de protecție a zonelor istorice. Nu a fost necesară elaborarea unui studiu istoric, raportul de diagnostic arheologic intruziv, de raportul de cercetare arheologică preventivă pentru investiția propusă.

b)Topografia;

Studiul topografic a fost întocmit pentru a pune în evidență limitele proprietăților private cele delimitate de zona drumului, configurația profilului zonei de interes (elementele geometrice ale zonei existente, dispozitivele de scurgere a apelor, lucrărilor de artă existente, punându-se în evidență drumurile, construcțiile, stâlpii de electricitate, etc.). Prelucrarea măsurătorilor s-a făcut analitic, pe calculator, cu programe de prelucrare automate, specifice cadastrului, coordonatelor punctelor de pe contur sunt inventariate în cadrul lucrării anexate.

Studiul topografic a fost realizat de către SC TOPO H.A.N.S. IMPEX SRL, în sistemul Stereo 70 plan de referință Marea Neagră 1975, urmărind elementele obligatorii conform cerințelor legii 50/1991 cu modificările și actualizările ulterioare.

Trasarea lucrărilor s-a realizat folosind rețeaua de puncte fixe de spnJm, puncte care s-au materializat la faza când s-au realizat lucrările de măsurători topo în vederea proiectării și care au coordonate în sistem STEREO 70, iar cotele s-au determinat în sistemul de referință național Marea Neagră 1975.

Conform HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, categoria de importanță a obiectivului este C – importanța normală. Conform P100-1/2013 în clasa II-a de importanță – expunere la cutremur.

Gradul de rezistență la foc conform Normativ de siguranță la foc a construcțiilor P118-99 -III-risc mic de incendiu.

5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR SOLICITATE

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele pentru execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița Zănoaga, comuna Dumbrava, județ Prahova”.

Situatie propusa

In cadrul prezentei documentatii se propun interventii doar asupra corpului gradinitei.

| Indicatori propusi | C1 - Gradinita |
|---|-----------------------|
| Suprafata construita | 150,07 mp |
| Suprafata construita desfasurata masurata | 150,07 mp |
| Lungime si latime max. | 14,72x10,88 m |
| Suprafata utila totala | 105,00 mp |
| Volum total | 1193,00 mc |
| Inaltime streasina fata de cota ±0,00 | +4,38 m |
| Înălțime coamă de cota ±0,00: | +7,40 m |
| Cota ±0,00 (min. față de C.T.A.): | -0.60 m |
| Indicatori teren propusi | NC 23787 |
| Suprafata teren din acte | 791,00 mp |
| Suprafata spatiu verde | 373,57 mp |
| Suprafata trotuare propuse | 79,49 mp |
| Suprafata alei carosabile | 70,09 mp |
| Suprafata spatiu de joaca pavat cu tartan | 83,43 mp |
| Procent ocupare teren (POT) | 18,96% |
| Coeficient ocupare teren (COT) | 0,189 |

Constructia cu destinatia de gradinita, avand regimul de inaltime Parter, se prezinta in conditii corespunzatoare din punct de vedere al sigurantei seismice – RS II, expertul apreciaza ca sunt necesare luarea unor masuri de consolidare a structurii de rezistenta in vederea atingerii scopului propus.

Consolidarea elementelor de infrastructură presupune:

Desfacerea pardoselii și a trotuarului existent și executarea unei săpături ce va coborî până la cota inferioară a fundației existente. Intervențiile la nivelul infrastructurii se vor efectua pe tronsoane pentru a se evita pierderea stabilității pereților de zidărie.

Cămășuirea se va realiza pe ambele fețe ale fundațiilor. Pentru a asigura o bună transmitere a încărcărilor la terenul de fundare, la partea inferioară, adiacent fundației existente se va dispune o centură cu secțiunea 25x25 cm. În centura inferioară se vor ancora barele utilizate la cămășuirea fundației.

Cămășuiala dispusă la nivelul fundațiilor va avea o grosime de 15 cm. La partea superioara se va dispune o centura cu latimea minima de 20cm.

Pentru a asigura comportarea unitara a elementului de infrastructura se vor dispune ploturi de beton la partea superioara cu sectiune de 20x20 cm care vor lega camasielile din beton armat.

Dupa decofrare se vor realiza lucrarile de termo-hidroizolare respectand recomandarile auditului energetic.

Fundatiile noi realizate in vederea extinderii vor fi de tip fundatii continue si sunt alcatuite dintr-o grinda de fundare din beton armat C25/30, cu sectiunea de 45x110cm si dintr-un bloc de beton simplu C12/15 cu sectiune de 60x45cm.

Scările exterioare de acces principal și secundar existente vor fi complet desfăcute și apoi reconstruite într-o soluție nouă, adaptată cerințelor actuale de siguranță în exploatare. Pentru realizarea noilor scări, se va utiliza o fundație continuă alcătuită dintr-o grindă din beton armat C25/30, rezemată pe blocuri de beton simplu, clasa de rezistență C12/15. Rampa scării va fi, de asemenea, realizată din beton armat C25/30.

La intrarea principală se va realiza și o rampă din beton armat C25/30, astfel asigurând accesul facil pentru persoanele cu dizabilități. Rampa va avea o pantă de 8%.

Fundațiile scăriilor exterioare vor fi separate de corpul principal al clădirii printr-un rost de cel puțin 5 cm și se vor poziționa sub cota de îngheț.

Se va proceda la desfacerea completă a trotuarului de gardă din jurul clădirii pentru a permite amenajarea unui trotuar nou, care să îndeplinească cerințele de etanșeitate necesare pentru a proteja clădirea. Trotuarul nou va fi realizat separat de soclu, prin intermediul unei fâșii de mastic bituminos (dop de bitum) cu o grosime de aproximativ 2 cm, asigurând protecție împotriva infiltrațiilor de apă.

Consolidarea elementelor de suprastructură presupune:

Lucrările de consolidare prevăzute constau în aplicarea unor cămășuieli în grosime de 6 cm pe ambele fețe ale pereților cu beton aplicat prin torcretare.

Ancorarea armăturilor de consolidare de pereții structurali din zidărie se va realiza prin conectori (pe ambele direcții) introduși în găuri forate umplute cu lapte de ciment (găurile se vor realiza prin rosturile din mortar, nu prin elementele de zidărie).

Barele verticale se vor ancora în centurile de zidărie dispuse la nivelul infrastructurii și la partea superioară a pereților de zidărie.

Se vor desface și se vor reface integral planșeu și șarpanta. Lemnul pus în operă va fi ignifugat și antiseptizat. Îmbinările între elementele din lemn se vor realiza cu ajutorul plăcuțelor metalice zincate și șuruburilor filetate.

Pentru suprastructura clădirii grădiniței, se vor efectua mai multe intervenții menite să optimizeze spațiile interioare și funcționalitatea clădirii, rară a afecta sistemul structural existent. Toate modificările și intervențiile asupra clădirii sunt indicate și sunt cuprinse în planurile de arhitectură propuse.

Aceste intervenții includ aplicarea unor cămășuieli în grosime de 6 cm pe ambele fețe ale pereților cu beton de clasă C25/30 aplicat prin torcretare. Bordarea anumitor goluri de uși și ferestre, urmând ca închiderea lor să fie realizată cu elemente de zidărie și mortar cu proprietăți cât mai apropiate de cele din zidăria originală. De asemenea, dimensiunile unor goluri de uși din pereții structurali vor fi modificate pentru a se conforma cerințelor de siguranță împotriva incendiilor.

În cadrul lucrărilor propuse la clădire, se propune desfacerea magaziei de lemne și extinderea clădirii inițiale pe aproape toată latura posterioară, din axul 1 până în axul 3'.

În scopul obținerii de spații funcționale conforme cu cerințele actuale, se va implementa construcția de compartimentări interioare din gips-carton pe structură metalică. Aceste compartimentări vor fi concepute astfel încât să fie ușoare, neafectând integritatea structurală a clădirii existente.

Se vor executa lucrări de reparații și se va interveni pentru refacerea elementelor deteriorate acolo unde situația existentă impune. Această intervenție va consta în refacerea mortarului din rosturi și reșeserea zidăriei acolo unde se observă fisuri cu deschideri mari și cărămizi rupte sau zdrobite. Procedura de refacere va implica utilizarea de elemente specifice pentru zidărie și mortar, care să aibă proprietăți similare celor ale zidăriei inițiale. Refacerea zidăriei va implica crearea de legături/ștrepi atât în planul peretelui, cât și perpendicular pe acesta.

În cazul în care există zone în care nu este posibilă refacerea zidăriei din motive tehnice, cărămizile afectate vor fi eliminate, iar spațiile respective vor fi astupate cu beton. Fisurile cu deschideri mici vor fi tratate prin injectarea unor amestecuri pe bază de ciment și rășină epoxidică. Aceste amestecuri vor consolida și repara zonele afectate, asigurând o rezistență adecvată.

Sistemul structural al extinderii este de tip cadre din beton armat C25/30 turnat monolit alcătuite din stâlpi cu secțiunea de 30 x 30 cm și grinzi secțiunea 25x50 cm.

Planșeu va fi realizat din lemn cu o clasă minimă C22.

Se va reface integral șarpanta. Lemnul pus în operă va fi ignifugat și antiseptizat. Îmbinările între elementele din lemn se vor realiza cu ajutorul plăcuțelor metalice zincate și șuruburilor filetate.

Construirea unui tronson nou:

Magazia de lemne situată în parte posterioară a grădiniței va fi desfăcută și se va construi un tronson nou al clădirii care va avea sistemul structural din cadre de beton armat C25/30.

Fundațiile vor fi de tip fundații continue alcătuite dintr-o grindă din beton armat C25/30 cu secțiunea 45x110 cm și un bloc de beton simplu C12/15. Pe direcția longitudinală blocurile de beton

simplu vor avea secțiunea de 86,5x45 cm sub grinda din dreptul axului "D" și 75x95 cm sub grinda din dreptul axului „C”. Pe direcția transversală, blocurile de beton vor fi dispuse în trepte, fiind conectate printr-un bloc de legătură cu dimensiunile 75x60x70 cm.

Între structura existentă și tronsonul nou propus se va lăsa un rost de turnare de 5 cm la nivelul fundațiilor.

Planșeul peste parter va fi realizat din lemn cu secțiunea 1520 cm. Se va construi o șarpantă din lemn peste planșeul din lemn. Lemnul pus în operă va fi ignifugat și antiseptizat. Îmbinările între elementele din lemn se vor realiza cu ajutorul plăcuțelor metalice zincate și șuruburilor filetate.

Clasa minimă a lemnului folosit în cadrul proiectului va fi C22.

Încheierea lucrărilor de la nivelul suprastructurii, ținându-se cont de recomandările sus menționate, Încadrează obiectivul În clasa de risc seismic R_s IV - din care fac parte clădirile la care răspunsul seismic așteptat sub efectul cutremurului de proiectare, corespunzător Stării Limită Ultime, este similar celui așteptat pentru clădirile proiectate pe baza reglementărilor tehnice În vigoare.

Inchiderile exterioare și compartimentările interioare

-**Izolarea peretilor** de închidere exteriori se vor termoizola peretii existenți cu vată minerală rigidă de 15cm grosime, cu o densitate minimă 60kg/mc, o conductivitate termică minim 0,04W/mK și clasa de reacție la foc A2 -s1, d0. Aceasta se va racorda pe conturul golurilor de tamplarie cu palci din polistiren extrudat în grosime de 3cm

-Placa peste subsol se va termoizola cu polistiren extrudat XPS300 în grosime de 15cm cu o densitate minimă 30kg/mc. O conductivitate termică minim 0,038 W/mK și clasa de reacție la foc C-s3, d0

- Planșeul superior va fi termoizolat cu vată minerală rigidă de 30 cm grosime, cu o densitate minimă 60 kg/mc, o conductivitate termică minim 0,04 W/mK și clasa de reacție la foc A2-s1,d0, protejată cu șapă de beton slab armată în grosime de 3-5 cm.

Izolarea soclului se va hidroizola în două straturi cu emulsie bituminoasă pensulată/pulverizată în două straturi, grosimea minimă pe strat va fi de 3 mm. Termoizolația soclului se va realiza cu se va termoizola cu polistiren extrudat XPS300 în grosime de 10 cm cu o densitate minimă 30 kg/mc, o conductivitate termică minim 0,038 W/mK și clasa de reacție la foc C-s3,d0. Izolația se va proteja cu membrană cu crampe din polietilenă de calitate înaltă cu densitate ridicată (HDPE).

Tâmplăria ferestrelor exterioare va fi din profile de aluminiu, culoare gri antracit RAL 7016, cu geam tripan, cu ochiuri fixe și oscilobatante, gâlfuri din tablă de culoare gri la exterior și lemn la interior 2 cm. Tâmplăria se va monta la limita exterioară a peretelui. Rezistență termică corectată $R' > 0,83 \text{ m}^2\text{K/W}$ ($U_w < 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$).

Ușile exterioare de acces vor fi realizate cu profile de aluminiu, culoare gri antracit RAL 7016, cu geam tripan, sticlă transparentă securizată armată, cu două canaturi și sistem hidraulic de autoînchidere. Rezistență termică corectată $R' > 0,83 \text{ m}^2\text{K/W}$ ($U_w < 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$).

Ușa de acces de la camera tehnică va fi din aluminiu culoare gri antracit RAL 7016, cu geam dintr-o singură foaie securizat și mâner la interior și exterior.

Tâmplăria interioară va fi realizată din MDF sau de PVC, cu diferite RAL-uri conform planurilor și tablourilor de tâmplărie.

Tâmplăria exterioară se va monta cu spumă expandabilă poliuretanică cu celule închide semi-rigidă, cu rezistență înaltă la UV și îmbătrânire. După montaj, tâmplăria se va proteja suplimentar la infiltrațiile de aer pe tot conturul, cu benzi de etanșare adezive tencuibile.

Compartimentările interioare suplimentare din zona depozitărilor se vor realiza cu pereți din gips-carton cu clasa de reacție la foc EI 180 CO/A2-s1,d0 cu grosimea de 10 și 15 cm. Grupurile sanitare se vor compartimenta cu pereți din HPL .

Circulațiile orizontale vor fi reconfigurate pentru asigurarea distanțelor de siguranță în caz de incendiu.

Se vor realiza desfaceri la nivelul pereților de compartimentare din zona magaziei de lemne, pentru extinderea suprafeței acesteia, și în spațiul de la P.03- Sală de grupă, peretele care separă P.03 și P.04 (conform planșei de arhitectură A03 PLAN PARTER - EXISTENT), pentru recompartimentarea care va asigura prezenta grupului sanitar pentru persoane cu dizabilitati, spatiu de

depozitare pentru materiale de curatenie dotat cu cadita pentru mop, necesare cladirilor pentru invatamant.

Finisaje interioare

Se vor reface finisajele pereților interiori și a tavanelor cu glet și var lavabil.

În grupurile sanitare se vor realiza placaje cu faianță până la înălțimea de 2,10 m.

Se vor desface pardoselile din parchet și din gresie, urmând înlocuirea acestora cu unele noi în conforme cu standardele în vigoare. În sala de grupă pardoselile vor fi din parchet laminat trafic intens, și în restul încăperilor, holuri, cabinet medical, camera de depozitare, cornul și laptele și grupuri sanitare, gresie CO/A1_F1.

Se vor îndepărta finisajele existente. Se vor reface finisajele prin tencuieli, gletuiri, văruieli atât la pereți cât și la tavane. Pereții interiori se vor tencui cu mortare pe bază de var și ciment MS și se vor finisa cu vopseli lavabile de interior. Tavanele vor fi de tip tavan casetat din plăci de gips-carton, grosime placă de 12.5 mm, clasa de reacție la foc A2-s1,dO, lavabil, de culoare albă.

Finisaje exterioare

Pereții exteriori se vor finisa cu tencuială armată decorativă aditivată, culoare alb RAL 9010, granulație maximă 1.5 și tencuială decorativă diverse culori, verde pastel RAL 6019 (sau similar), portocaliu deschis RAL 2003 (sau similar) și galben deschis RAL 1018 (sau similar). Soclul va fi hidroizolat, termoizolat cu polistiren extrudat în grosime de 10 cm și finisat cu tencuială armată decorativă culoare gri închis, RAL 7023.

Se va înlocui tâmplăria exterioară existentă cu tâmplărie aluminiu cu geam tripan culoare gri antracit RAL7016 cu ancadrame gri antracit RAL 7016. Tâmplăria din sălile de clasă și din alte spații accesibile copiilor are parapet de 110 cm va fi prevazuta cu balustrada de protectie. Se reface trotuarul de garda din jurul cladirii si treptele de acces din zona accesului secundar si al accesului spre centrala termica.

Acoperisul si invelitoarea

Se va reface integral sarpanta. Lemnul pus in opera va fi ignifugat si antiseptizat. Imbinariile intre elementele din lemn se vor realiza cu ajutorul placutelor metalice zincate si suruburilor filetate.

Învelitoarea va fi din tablă tip țigla metalică de culoare gri deschis RAL 9006. Culoarea acoperișului a fost aleasă cu scopul de a reduce consumul de energie pentru răcire în sezonul cald.

Sistemul de jgheaburi și burlane se va reface în totalitate din elemente metalice și va fi de culoare gri RAL 9006. Sistemul de scurgere va fi dirijat către spațiul verde

Accesul în pod se va realiza printr-un gol de chepeng cu dimensiunea de 80x60 cm.

Accesul pe învelitoare se va face prin intermediul a doua tabachere. Accesul pe acoperiș se va realiza doar de către personal calificat.

Cu scopul de a atinge nivelurile de performanță energetică pe învelitoare, se vor monta 8 panouri fotovoltaice.

Dotari incluse in obiectul contractului

Dotarile incluse in obiectul contractului sunt cele prevazute in devizul general la cap. 4.5, in valoare de 207.510,00 lei fara TVA, si in listele/formularele F4 si F5 anexate documentatiei de atribuire. Dotarile vizeaza mobilier pentru gradinite, echipamente si materiale educationale necesare operationalizarii spatiului reabilitat si modernizat, in cantitatile si caracteristicile stabilite prin listele F4/F5.

Caracteristicile tehnice minime, cantitatile, standardele de conformitate si documentele de calitate pentru dotari sunt cele prevazute in listele de cantitati si fisele tehnice F4/F5 anexate documentatiei de atribuire. Dotarile se vor furniza si monta/utiliza numai in masura in care sunt prevazute in documentatia tehnico-economica si in oferta declarata castigatoare.

| Categorie | Descriere minima |
|-------------------------------------|--|
| Mobilier pentru gradinite | Mese, scaune, dulapuri, corpuri de depozitare, mobilier didactic si alte elemente prevazute in F4/F5 |
| Materiale/echipamente educationale | Materiale de instruire si echipamente educationale necesare operationalizarii spatiului modernizat |
| Echipamente tehnologice/functionale | Echipamente prevazute in deviz/documentatia tehnica si in fisele F4/F5 |

Soluții tehnică pentru instalații

Instalația de încălzire și de preparare apă caldă de consum

Instalația de încălzire și de preparare apă caldă va fi compusă dintr-un sistem cu pompă de căldură și încălzire în pardoseală, sursa utilizată fiind energia electrică. Pentru a asigura confortul termic, va fi utilizată, cu funcție de back-up, o centrală termică pe combustibil gazos, în eventualitatea în care în lunile de iarnă temperaturile vor fi prea scăzute și vor influența eficiența pompei. De asemenea, prepararea apei calde de consum se va putea realiza atât prin intermediul pompei de căldură, cât și prin intermediul centralei termice, în funcție de care sistem este utilizat la momentul respectiv.

Instalația electrică de iluminat

Instalațiile electrice se vor înlocui. Pentru iluminat se vor folosi corpuri de iluminat LED. În vederea reducerii costurilor pentru energie electrică se va monta un sistem de panouri fotovoltaice de 3,6 kW ce va conține 8 panouri fotovoltaice de 450 W. Se vor înlocui corpurile de iluminat existente cu corpuri de iluminat cu lămpi performante energetic (LED sau similar).

Instalația de ventilație

Ventilarea mecanizată se va face cu un sistem în regim descentralizat, local, de tipul recuperator de căldură tip dulap.

Instalația sanitară

Se vor realiza instalații sanitare, acestea fiind evacuate într-un bazin vidanjabil.

Se vor respecta cerințele din PT+ DE.

5.1. Data de început și data de încheiere a execuției lucrărilor sau durata execuției lucrărilor

Perioada de execuție: 12 luni

Graficul general de mai jos se corelează cu termenul de execuție de 12 luni și cu obiectele/categoriile de lucrări menționate în caietul de sarcini. Graficul detaliat de execuție va fi întocmit de contractant cu respectarea graficului general de mai jos, a termenului de execuție de 12 luni și a succesiunii tehnologice a lucrărilor.

| Luna/Luni | Activități principale |
|------------------|---|
| 1 | Predare amplasament, organizare de santier, plan calitate, plan SSM, lucrări pregătitoare demolare cladire anexa C2 dacă este cazul. |
| 1-2 | Lucrări pregătitoare și infrastructură: săpături locale, protecții, consolidări hidroizolații/termoizolații la soclu/fundatii. |
| 2-4 | Consolidări structurale, reparații elemente portante, zidării/completări, centuri, buiandrugi, elemente din beton armat. |
| 3-5 | Acoperis, șarpanta, învelitoare, tamplarie exterioară, etansări și lucrări conexe |
| 4-7 | Instalații electrice, sanitare, termice, ventilație, curenti slabi/sistem alarma probe intermediare. |
| 5-8 | Compartimentări, tencuieli, gleturi, placaje, pardoseli, zugrăveli, finisaje interioare |
| 7-9 | Finisaje exterioare, acces, trotuare, amenajări exterioare, protecția mediului, terenului la starea inițială. |
| 8-10 | Montaj utilaje/echipamente tehnologice și funcționale, punere în funcțiune și probe |
| 9-11 | Montaj dotări/mobilier/materiale educaționale prevăzute în listele F4/F5. |
| 11-12 | Remedieri, curățare santier, documente de calitate, cartea construcției, recepția la terminarea lucrărilor. |

5.2. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

La terminarea contractului Contractantul trebuie să demonstreze ca a îndeplinit finalizarea obiectului descris în PT - SCENARIUL REALIST OPTIMIST „**Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița Zanoaga, comuna Dumbrava, județ Prahova**”.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentațiile tehnice, în Caietul de Sarcini și în baza datelor culese de pe teren, respectiv vor verifica și examina amplasamentul proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate serviciile și lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;

ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea serviciilor de execuție, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

Se va prezenta graficul fizic și valoric de realizare al investiției (pentru execuția lucrărilor). Graficul va prezenta, de asemenea, eșalonarea fizică și valorică pe etape. Serviciile/Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în grafice se considera date contractuale.

• Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;

d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnică a construcției, la termenul stabilit prin reglementările legale în vigoare.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în realizarea serviciilor și execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

Mecanisme de plată în cadrul contractului:

Plățile se efectuează conform contractului de execuție și mecanismului de finanțare aplicabil proiectului finanțat prin Contractul de finanțare nr. **PRSM/318/PRSM_P5/OP4/RSO4.2/PRSM_A1**, în cadrul **Programului Regional Sud-Muntenia 2021–2027**.

Situațiile de plată parțiale se confirmă/infirma în termen de maxim 15 zile de la primire. În cazul în care achizitorul emite observații asupra situațiilor de plată parțiale, acestea vor fi înapoiate Executantului în vederea refacerii.

dupa confirmarea situațiilor de plată, executantul emite factura fiscală, cu valoarea acceptată la plată în prealabil de către Achizitor.

Plățile se efectuează în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către Achizitor, dar nu influențează responsabilitatea și Garanția de bună Execuție a Executantului; ele nu se considera, de către Achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

Factura finală se va emite ulterior acceptării situației finale de lucrări de către Autoritatea Contractantă și depunerii de către Contractant a documentației tehnice care atestă calitatea materialelor, Procesele Verbal de faze determinante, rapoarte de stingere a neconformităților, dacă este cazul, semnate de către Dirigințele de șantier și orice alte documente specifice, în funcție de nevoi.

5.3. Personalul Contractantului.

Contractantul trebuie să asigure:

La momentul depunerii ofertei nu se solicita nominalizarea și prezentarea de documente suport pentru personal, altul decât managerul de proiect/reprezentantul contractantului și șeful de șantier. Pentru specialistii necesari și obligatorii pe durata contractului, ofertantul va descrie în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la acestia și momentul estimat al intervenției în executarea contractului, fără obligația prezentării documentelor suport la data limită de depunere a ofertelor.

| Personal / specialist | Cerinta la ofertare | Modalitate de asigurare |
|--|--|--|
| Manager de proiect /reprezentant contractant | Se nominalizeaza in propunerea tehnica. | Coordoneaza executia contractului si comunicarea cu autoritatea contractanta. |
| Sef de santier - inginer | Se nominalizeaza in propunerea tehnica. | Coordoneaza executia pe santier si resursele alocate. |
| Responsabil tehnic cu executia - RTE | Nu se solicita documente suport la data depunerii ofertelor. | Contractantul asigura RTE autorizat pe domeniul/domeniile relevante potrivit Legii nr. 10/1995 si Ordinului MDRAP nr. 1895/2016. Pentru expertii straini se accepta documente echivalente/recunoscute potrivit legii. Propunerea tehnica va descrie momentul interventiei. |
| Responsabil SSM / coordonator SSM | Nu se solicita documente suport la data depunerii ofertelor. | Contractantul asigura respectarea Legii nr. 319/2006, HG nr. 300/2006 si a actelor normative incidente. |
| Responsabil mediu / gestionare deseuri | Nu se solicita documente suport la data depunerii ofertelor. | Contractantul asigura conformarea cu legislatia de mediu, colectarea selectiva, trasabilitatea si gestionarea deseurilor rezultate din lucrari. |

Contractantul va asigura, pe toata durata executării contractului, resursele și specialistii necesari pentru verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor, inclusiv potrivit Legii nr. 10/1995 și altor acte normative incidente.

Contractantul va numi un **Manager de proiect** - reprezentant care va comunica direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigura toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementarilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului.

Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Șeful de șantier trebuie să poată comunica în limba română, direct sau prin personal desemnat/interpret, astfel încât să asigure comunicarea operativă cu Autoritatea Contractantă pe durata executării contractului.

Sarcinile șefului de șantier:

Coordonează activitatea subordonaților proprii și a subantreprenorilor de pe șantier, dacă este cazul;

Planifică, urmărește și coordonează activitatea din șantier a muncitorilor/meseriașilor;

Planifică și organizează execuția lucrărilor;

Verifică realizarea lucrărilor, respectarea ordinii de execuție stabilită, stadiul lucrărilor și încadrarea în termenele de execuție;

Propune necesarul de materiale atât din punct de vedere cantitativ cât și referitor la specificarea cerințelor de calitate;

Urmărește respectarea proiectelor și autorizațiilor, calitatea lucrărilor și graficul de execuție;

Se asigură că termenele de finalizare a lucrărilor sunt respectate;

Urmărește aplicarea prevederilor documentelor de planificare a calității- plan calitate, PCCV;

Asigura executia lucrarilor la nivelul calitativ conform documentatiei de atribuire;

Cunoaște și aplică procedurile sistemului de management;

Urmărește respectarea dispozițiilor legale privind accidentele tehnice și accidentele de muncă;

Urmărește aplicarea prevederilor planurilor de sănătate și securitate;

Supraveghează respectarea normelor de securitate de către personalul subordonat;

Cunoaște și aplică normele de securitate a muncii și prevenire și stingere a incendiilor;

Urmărește aplicarea măsurilor de gestionare a aspectelor de mediu pe șantier;

Coordonează gestionarea deșeurilor;

Implementează conceptul DNSH și pune la dispoziția Autorității Contractante documentele solicitate care fac dovada respectării acestuia.

- Contractantul trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier:
- are abilitățile și competențele necesare pentru execuția lucrărilor preconizate;
 - este apt pentru desfășurarea activităților specifice lucrărilor.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat, precum și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților prevăzute în Caietul de sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului, din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat, conform legislației în vigoare.

Contractantul are obligația de a se asigura că personalul și specialiștii asigurați pentru executarea contractului sunt independenți și nu se află în situații de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate sau cu activitățile pe care le desfășoară în cadrul contractului. Contractantul are obligația să se asigure că personalul și specialiștii asigurați pentru executarea contractului cunosc cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare și responsabilitățile atribuite. Contractantul are obligația să asigure disponibilitatea personalului și specialiștilor necesari pe întreaga durată a contractului, pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor asumate prin contract.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, Contractantul va avea nevoie de personal suplimentar față de cel indicat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al personalului nominalizat sau a unui specialist necesar executării contractului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească cerințele legale aplicabile rolului pentru care se realizează înlocuirea, fără ca înlocuirea să genereze modificări ale prețului contractului. Înlocuirea se realizează cu respectarea prevederilor art. 162 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise, motivate și justificate. Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

5.4. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Nu se solicita la data depunerii ofertelor completarea unui formular distinct privind utilajele disponibile pentru contract. Ofertantul va descrie în propunerea tehnica resursele tehnice, utilajele și echipamentele pe care le va utiliza pentru realizarea lucrărilor, în corelare cu metodologia de execuție și graficul propus.

6. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

6.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

A. Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului aceasta întâlnire va avea loc în termen de 3 zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a Contractului;

- aceasta întâlnire trebuie să fie organizată de către Contractant;

- caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ;

- subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri: aspecte legate de începerea activității și predarea amplasamentului.

b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:

- întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier: lunare

- întâlniri ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 luna pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Este necesară prezenta fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare -întâlnire/ședință de monitorizare.

- întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier: lunare
Posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Contractantului: întâlnirile/ședințele pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

c. Autoritatea Contractantă va pregăti agenda întâlnirii, va redacta minuta întâlnirii și procesul verbal al întâlnirii

d. Contractantul va asigura participarea personalului relevant;

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă
Schimbarea sau modificarea pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor se poate face în conformitate cu prevederile legale specifice, în vigoare pe durata valabilității Contractului.

a. Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, ca de exemplu:

I. Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare.

II. Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul în termen de 5 zile lucrătoare.

b. Informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, spre exemplu: pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/ Autoritatea Contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

I. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;

II. Autor, datele de creare/validare;

III. Descriere (rezumat și detaliat);

IV. efortul anticipat pentru realizarea modificărilor;

V. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;

VI. Riscuri asociate cererii de schimbare;

VII. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere

c. Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

C. Orice alte informații necesare pentru managementul gestionarea Contractului

a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru proceduri: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia: responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

6.2. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

6.3. Începerea activităților pe șantier

Începerea activităților pe șantier se va face prin predarea amplasamentului obiectivului de investiții în prezența executantului, beneficiarului și ai reprezentanților acestuia, a proiectantului și a deținătorilor de utilități, care au emis avize și acorduri în conformitate cu cerințele Certificatului de urbanism, în termen de 7 zile calendaristice de la data procesului verbal de predare primire semnat de toate părțile.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

I. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor:

II. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Conform instrucțiunilor emise de finanțator, Planul de asigurarea calității raportat la metodologia de execuție a lucrărilor, conform Anexei nr.2 din HG nr.766/1997 va avea prevăzută **demonstrarea aplicabilității principiului DNSH** prin măsuri concrete privind îndeplinirea acestora.

Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

A. RAPOARTELE / DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

- a. Rapoartele intermediare și finale care rezulta din activitățile realizate în cadrul Contractului
- b. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor: în format letric
- c. Termenele de transmitere a rapoartelor: 2 zile înainte de întâlnirea la care se refera
- d. Modalitatea de transmitere a rapoartelor - pe suport hârtie
- e. Numărul de exemplare în format letric: 1 exemplar
- f. Limba în care se întocmesc rapoartele: limba română
- g. Dacă este sau nu este necesara prezentarea "față în față" a conținutului raportului, când și de către cine: Prezentarea rapoartelor se face față în față de către contractor, în întâlnirile organizate. Pentru a se asigura ca informațiile sunt coerente și la nivelul calitativ așteptat de Autoritatea Contractantă, se poate atașa formatul dorit al rapoartelor și caracteristicile acestora, care să includă instrucțiuni de tipul celor de mai jos:

- a. pentru conținut: cuprins, inclusiv anexe,
- b. unde și cum trebuie comunicat raportul: în format letric la sediul comunei Dumbrava
- c. limba utilizata pentru Intocmirea rapoartelor: limba romana

B. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU INTALNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI IN CADRUL ACTIVITATILOR DIN CONTRACT

- a. Rapoarte solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din Contract
- b. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor: în format letric
- c. Termenele de transmitere a rapoartelor: 2 zile înainte de intalnirea la care se refera
- d. Modalitatea de transmitere a rapoartelor - pe suport hartie
- e. Numarul de exemplare în format letric: 1 exemplar
- f. Limba în care se intocmesc rapoartele: limba romana
- g. Dacă este sau nu este necesara prezentarea "fata în fata" a continutului raportului, cand și de catre cine: Prezentarea rapoartelor se face fata în fata de catre contractor, în intalnirile organizate. Pentru a se asigura ca informatiile sunt coerente și la nivelul calitativ asteptat de Autoritatea Contractantă, se poate atasa formatul dorit al rapoartelor și caracteristicile acestora, care să includa instructiuni de tipul celor de mai jos:

- a. pentru continut: cuprins, inclusiv anexe,
- b. unde și cum trebuie comunicat raportul: în format letric la sediul U.A.T. ComunaDumbrava.
- c.limba utilizata pentru intocmirea rapoartelor: limba romana

C. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITATILOR, ADMINISTRAREA și MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pe durata desfasurarii activitatilor pe santier, se vor organiza intalniri periodice, perioada fiind stabilita cu acordul partilor, la care participa reprezentanti ai Autoritatii Contractante și ai Contractantului. Pentru fiecare intalnire Contractantul va intocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreata de toate partile implicate.

6.4. Testarea tehnica a lucrărilor

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitatile referitoare la testările tehnice, respectiv toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege.

6.5. Finalizarea lucrărilor și receptia la terminarea lucrărilor

Atunci cand Contractantul considera ca a finalizat toate lucrarile de santier prevazute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

Receptia lucrărilor se va realiza în doua etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile și completarile ulterioare (HG 343/2017):

i. în prima etapa Autoritatea Contractantă receptioneaza lucrarile la terminarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă.

ii. în a doua etapa Autoritatea Contractantă efectueaza receptia finala a lucrărilor, dupa îndeplinirea conditiilor și incheierea perioadei de garantie prevăzută în Contract. Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finala a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

În vederea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor, investitorul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, Documentația prevăzută de legislația în vigoare privind proiectarea „as built,” și execuția lucrărilor.

6.6. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

6.6.1. MONITORIZARE

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreata cu Autoritatea Contractantă;

Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;

calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanta (inclusiv ai potențialilor subcontractanți.

Indicatorii de monitorizare și performanta vor fi monitorizatul de către Echipa de Implementare și Monitorizare constituita la nivelul Autorității Contractante.

În cazul în care se constata neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

6.6.2. MECANISMUL DE REALIZARE A MASURATORILOR AFERENTE PROGRESULUI FIZIC AL LUCRĂRILOR EXECUTATE, RESPECTIV A MODULUI DE MONITORIZARE A PROCESULUI DE IMPLEMENTARE

Decontarea lucrărilor se face în funcție de stadiul fizic realizat pentru categoria de lucrări inclusă în Oferta Financiară anexă a formularului de ofertă. Supervizorul (dirigintele de șantier) va verifica Situațiile de lucrări, cantitățile solicitate la plată, conformitatea cu stadiul fizic realizat la momentul respectiv, în conformitate cu progresul fizic al contractului .

SUBCONTRACTAREA

6.7. Subcontractarea pe perioada executării contractului

Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire, ale ofertei declarate câștigătoare, ale contractului și ale dispozițiilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice. Contractantul nu poate introduce în executarea contractului un subcontractant nou și nu poate modifica subcontractanții declarați fără informarea prealabilă și acordul scris al Autorității Contractante, în condițiile legii.

Solicitarea privind introducerea unui subcontractant nou sau modificarea subcontractanților declarați se transmite Autorității Contractante înainte de începerea activităților ce urmează a fi executate de subcontractant și va fi însoțită, după caz, de:

- a) documente/informații care descriu activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) valoarea sau procentul aferent activităților ce urmează a fi executate de subcontractant;
- c) calendarul estimativ de execuție pentru activitățile subcontractate;
- d) acordul/contractul de subcontractare sau documentul echivalent din care rezultă asumarea subcontractate;
- e) documente/informații relevante pentru verificarea capacității subcontractantului de a executa partea din contract care îi revine, numai în măsura în care această verificare este necesară potrivit legii și documentației de atribuire.

Autoritatea Contractantă poate refuza acceptarea subcontractantului propus dacă informațiile prezentate sunt incomplete, necorespunzătoare, dacă subcontractantul se află într-o situație de excludere sau dacă nu poate demonstra capacitatea necesară pentru executarea părții din contract care urmează să îi fie subcontractată, în condițiile legii.

Acceptarea unui subcontractant de către Autoritatea Contractantă nu diminuează răspunderea Contractantului față de Autoritatea Contractantă. Contractantul rămâne pe deplin responsabil pentru executarea corespunzătoare a contractului, inclusiv pentru activitățile realizate de subcontractanți. Contractantul are obligația de a se asigura că subcontractanții respectă prevederile contractului, ale Caietului de sarcini, ale documentației tehnico-economice, precum și legislația aplicabilă în domeniul calității în construcții, securității și sănătății în muncă, protecției mediului, gestionării deșeurilor și principiului DNSH.

Subcontractanții vor respecta planurile, procedurile și instrucțiunile aplicabile în șantier, inclusiv Planul de securitate și sănătate, Planul calității, PCCVI și celelalte documente aplicabile execuției lucrărilor.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu Documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene în realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă):

• regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are în vedere toate și orice reglementari aplicabile și ca le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea Contractului. În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natura să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier, cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și ca ofertantul/ are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maxima securitate și în deplina conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în munca și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă fata de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv după cum este aplicabil:

- Convenția nr. 87 a DIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a DIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a DIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a DIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a DIM privind vârsta minimă de încadrare în munca;
- Convenția nr. 111 a DIM privind discriminarea (ocuparea forței de munca și profesie);
- Convenția nr. 100 a DIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a DIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul sau de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

8. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

8.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- **Asigurarea planificării** resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

- **Asigurarea valabilității** tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislație în vigoare) pentru executarea lucrărilor

- **Respectarea legislației** privind sănătatea și securitatea în munca și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

- **Planificarea activității** și asigurarea capacității de personal calificat necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui **grafic de execuție**, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

- Asigurarea unui grad de **flexibilitate** în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor - **Modificări** intervenite pe durata derulării Contractului;

Prezentarea unei situații de plată, detaliată pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de lucrări trebuie să includă originalele documentației doveditoare (atasamente, procese verbale, documente privind calitatea, etc), conform cu legislația în vigoare;

- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații:

- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;

- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat/ utilaje și echipamentele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fara a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție

- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale Proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului. Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listei de prețuri.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metoda legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigințelor de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metoda general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura executia la timp și va notifica Autoritatea Contractantă și Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza recuperarea acestora și atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție. Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru executia de lucrări, într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru societatea sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

8.2. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare pentru execuție:

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului. În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:
 - i. Sa asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
 - ii. Sa asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activitatilor pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri. Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operationale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de munca, constrangerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
 - iii. Sa întocmească și să depună Planul Calitatii;
 - iv. Sa întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în munca și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
 - v. Sa aduca la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în munca și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
 - vi. Sa întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
 - vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. în completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranță pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericolul potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Aceasta întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fisele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

8.3. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de

atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare Amplasament" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;

ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terte parti înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea detinută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe parti.

8.4. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului

ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție. Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

8.5. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

• Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;

• Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

• Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurări temporare sau/și paza;

• Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

• Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente;

• Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier;

• Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv pentru personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

• Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

8.6. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:
i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în Documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în Documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cartii tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcție;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

8.7. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestuia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspectie și Testari, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

8.8. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în munca pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în munca ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

9. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă va aplica prețul cel mai scăzut;

11. Modificari tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Documentatia Tehnica și Caietul de sarcini. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

12. Cerințe specifice

1. Având în vedere Anexa IV „Declarația privind aplicarea principiului DNSH (Do not significant harm - A nu aduce prejudicii asupra mediului)” din cadrul propunerii de proiect prin care fiecare Beneficiar își asumă obligativitatea implementării principiului „DNSH”, așa cum este prevăzut în cadrul Comunicării Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01), ofertantul participant la procedură asigură îndeplinirea a cerințelor minime referitoare la „demonstrarea aplicabilității DNSH-ului”, raportat la metodologia de execuție a lucrărilor având la bază „Planul de asigurarea calității”, conform Anexei nr.2 din HG nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, acesta își va redacta oferta cu includerea măsurilor concrete pe care le va aplica în vederea respectării cerințelor DNSH. În acest sens va avea în vedere recomandările Deciziei etapei de încadrare nr. 3 din 04.01.2023 respectiv Anexa 7 la Ghidul specific.

Participanții la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract de execuție lucrări:

-se obligă să pună la dispoziția Autorității Contractante toate documentele care demonstrează respectarea principiilor DNSH (situații de lucrări cu defalcarea cantităților de materiale desființate, cantități de deșeuri reutilizate, reciclate, incinerate, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnic în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite cu dovada consumului redus de energie, fișe tehnice ale utilajelor utilizate-măsurile de reducerea poluării, etc.)

-se obligă ca cel **puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase** provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru **reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale**, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;

-se obligă ca în **termen de 10 zile de la semnarea contractului să prezinte contractul încheiat cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri**, sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, care să fie valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor;

Contractantul va respecta principiul DNSH în execuția lucrărilor și va pune la dispoziția Autorității Contractante documentele justificative necesare demonstrării respectării acestui principiu, inclusiv documente privind gestionarea deșeurilor, materialele utilizate, declarațiile de

performanță/conformitate și celelalte documente relevante prevăzute de legislația aplicabilă și de finanțator.

Cu privire la materialele de construcții utilizate se va avea în vedere:

- Utilizarea materialelor de construcție și componentele aferente care să nu conțină azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită;
- Utilizarea produselor de construcții non-toxice;
- Utilizarea produselor de construcții reciclabile și biodegradabile;
- Utilizarea materialelor prietenoase cu mediul;
- Evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;
- Utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor;
- Declarațiile de performanță pentru produse, pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care face obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate), după caz.;

13. Clauză suspensivă

Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența unei clauze suspensive, în sensul că semnarea contractului de achiziție publică este condiționată de asigurarea fondurilor necesare finanțării contractului, prin semnarea contractului de finanțare sau prin identificarea unei alte surse legale de finanțare.

Autoritatea Contractantă estimează un termen de 10 luni până la care va avea acces la finanțarea necesară semnării contractului.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă va depune toate diligențele necesare pentru asigurarea finanțării și pentru încheierea contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile art. 143 din HG nr. 395/2016.

În situația în care, în mod obiectiv, fondurile necesare nu vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare și nu va exista o altă sursă legală de finanțare, Autoritatea Contractantă va analiza și va motiva aplicarea prevederilor legale incidente, inclusiv a art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, numai în măsura în care imposibilitatea încheierii contractului este reală, justificată și documentată.

Aplicarea clauzei suspensive nu conferă Autorității Contractante o libertate nelimitată de decizie și nu exonerează Autoritatea Contractantă de obligația de a acționa cu bună-credință, cu diligență și cu respectarea principiilor aplicabile în materia achizițiilor publice.

ÎNTOCMIT,
Responsabil achiziției publice,
Gheorghe Bercaru Adriana

