

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL RESITA

Cod de identificare fiscala: 3228764; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 1A; Localitate: Resita; Cod Postal: 320084; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO422 Caras-Severin; Adresa de e-mail: violeta.seres@primariaresita.ro; Nr de telefon: +40 255215609; Fax: +40 255255000;
Persoana de contact: Violeta-Carmen Seres; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-resita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

"Eficienta energetica in cladiri rezidentiale Bulevardul Republicii nr. 28 , Str. Fagarasului nr. 37 si Str. Vladeasa nr. 2 "

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3228764/2026/15

II.1.2 Cod CPV Principal:

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45261310-0 Lucrari de hidroizolare (Rev.2)

45262900-0 Lucrari pentru balcoane (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45421100-5 Instalare de usi, de ferestre si de elemente conexe (Rev.2)

45443000-4 Lucrari de fatade (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrările au fost proiectate și se vor executa respectând cerințele PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027, Prioritatea 3 -

O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectiv specific RSO2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Intervenția regională 3.1.A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale, Apel de proiecte nr. PRV/3.1.A/1.1 și Contractul de finanțare nr. 342/06.02.2026.

- Buget local

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 14

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 9819910,78 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 98199 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422 Caraș-Severin

Locul principal de executare:

MUNICIPIUL RESITA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lucrările au fost proiectate și se vor executa respectând cerințele PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027, Prioritatea 3 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectiv specific RSO2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Intervenția regională 3.1.A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale, Apel de proiecte nr. PRV/3.1.A/1.1 și Contractul de finanțare nr. 342/06.02.2026.

Lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă pentru B-dul Republicii nr. 28, Str. Făgărașului nr. 37, Str. Vladeasa nr. 2 cuprind:

- Izolarea termică a fațadei – parte vitrată- Schimbarea parțială a tâmplăriilor exterioare a clădirii (doar a celor vechi -din lemn sau metal) cu tâmplărie cu eficienta energetic cu garnitura de etanșare, cu vitraj din geam termoizolant triplu și cu transmitanța termică $U_g=1,149 \text{ W/m}^2\text{K}$ (rezistența termică $R'=0,87 \text{ m}^2\text{K/W}$) -se refera la ansamblu fereastră. Se va utiliza tâmplărie prevăzută cu grile higroreglabile

- închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv termoizolarea parapetilor acestora;

- Izolarea termică a fațadei – parte opacă

- izolarea termică a pereților exteriori cu sisteme termoizolante compacte ETICS cu plăci din polistiren expandat, cu grosimea de minim 20 cm (conduct. termica max. $0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$;

- izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel cu plăci polistiren EPS grosime de minim 35 cm max. $0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$

Montarea stratului termoizolant pe planșeul terasei se realizează prin desfacerea straturilor existente ,realizarea unei bariere de vapori de calitate corespunzătoare pe fața superioară a planșeului existent și montarea unui strat termoizolant realizat din plăci rigide de polistiren EPS cu grosimea de 350mm.

- strat difuzie (membrana bituminoasă cu rol de difuzie);

- polistiren EPS 120, in grosime de 35 cm (2 straturi a 15 cm si un strat a 5 cm, grosime) ;

- strat separare membrana PVC;

- sapa slab armata 5 cm;

- membrana pensulabilă armată;

Pentru eliminarea vaporilor se utilizează aerisitoare duble, 1 buc la 70 m²

- Soluții de modernizare a instalațiilor de iluminat :

- înlocuirea corpurilor de iluminat cu unele moderne

- utilizarea surselor de iluminat de tip LED dotate cu senzori de mișcare

- necesitatea refacerii instalației electrice unde aceasta este deteriorată

- utilizarea senzorilor de prezenta pentru spatiile de circulație.

- Lucrări de instalare a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile

- Introducerea unor dispozitive/fante/grille pentru aerisirea controlata a spatiilor ocupate si evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopa.

- Repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice;
- Demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele clădirii, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- Repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii.
- Izolarea termica a zonei de acces in casa scării, la pereții și tavanele comune cu apartamentele
- Repararea trotuarelor de protective, in scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura blocului de locuințe
- Refacerea finisajelor interioare aferente spatiilor comune din bloc
- Refacerea finisajelor interioare in zonele de intervenție
- Lucrări de înlocuire a instalației de paratrăsnet
- Înlocuire glafuri ferestre;
- Protejarea cu folie a ferestrelor vitrate;
- Plasa de siguranță pe schele la executarea fațadelor;
- Lucrări de modernizare a lifturilor(lucrările vor fi executate de către persoane fizice sau juridice autorizate ISCR, conform HG1340/2001);

Rezultate preconizate/Indicatori: - reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m2 an);
 - reducere a consumului de energie primară totală (kWh/m2 an);
 - consumul de energie primară utilizând surse regenerabile la finalul implementării proiectului (kWh/m2 an);
 - arie desfășurată de clădire rezidențială multifamilială, renovată energetic (m2);
 - reducere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kgCO2/m2 an);

Antreprenorul își va asuma respectarea obligațiilor prevăzute în Programului Regional Vest 2021 - 2027 pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17. din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Categoria de importanță a construcției – “C Clădiri de importanță normală”;

Clasa de importanță a construcției –III- Construcții de importanță normală;

RISCU LA SEISM – în conformitate cu normele în vigoare (P100-3/2019), construcțiile se încadrează în categoria riscului RsIII pentru Bulevardul Republicii nr. 28), Str. Făgărașului nr. 37 și Str. Vlădeasa nr. 2

Executantul/Executanții au obligația de a prezenta, atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și la finalizarea acestora, următoarele documente obligatorii:

- Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ- (DNSH „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului;

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Perioada de garanție a lucrărilor (P2)	Componenta Tehnica	13% Punctaj maxim factor: 13

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**
 $P2 = (Gof / Gmax) \times 13$

unde: Gof = Garanția oferată;

Algoritm de calcul:

Perioadă de garanție = $(Gof / Gmax) \times 13$, unde: Gof = Garanția oferată; Gmax = Garanția maximă = 84 luni. Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor mai mare sau egală cu 84 luni vor primi 13 puncte. Ofertanții care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor de 36 de luni vor primi punctaj zero, ofertă conformă. Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni va fi considerată neconformă.

Nota: Perioada de garanție oferată va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza, în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție oferată. În Propunerea tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și modalității pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor, inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor și a materialelor pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ, în vederea obținerii unui punctaj mai mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar oferată.

Gestionarea deșeurilor de pe șantier P3

Componenta Tehnica

7%

Punctaj maxim factor: 7

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:** Pentru acest factor de evaluare, datorită ponderii de 7 % a criteriului, s-au alocat 7 puncte din 100 total puncte. Îndepărtarea materialelor reziduale din șantier trebuie să respecte reglementările locale și naționale cu privire la transport și dispunere, contractantul răspunzând de colectarea selectivă a acestora. În acest sens, ofertanții vor prezenta o declarație din care să reiasă procentul din deșeurile nepericuloase provenite din activitățile de construcție și demolări rezultate din șantier care vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operații de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de umplere care folosesc deseuri pentru a înlocui alte materiale. Algoritm de calcul factor P3: - pentru un procent de minim 5% peste procentul minim obligatoriu de 70% din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deseuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – se va acorda un punctaj de 3 puncte; • pentru un procent de minim 10% peste procentul minim obligatoriu de 70% (conform pct. 14 din Caietul de Sarcini) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și/sau alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deseuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – se va acorda punctajul maxim de 7 puncte; • pentru procentul minim obligatoriu de 70% (conform pct. 14 din Caietul de Sarcini) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și/sau alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deseuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – se vor acorda 0 puncte

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

Titlul proiectului: execuție lucrări pentru "Eficiența energetică în clădiri rezidențiale Bulevardul Republicii nr. 28 , Str. Fagarasului nr. 37 si Str. Vladeasa nr. 2 "

Contractul de finanțare nr. 342/06.02.2026.

Numele beneficiarului: UAT Mun Reșița

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Vest

II.2.14 Informatii suplimentare

PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027, Prioritatea 3 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectiv specific RSO.1

Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Intervenția regională 3.1.A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale, Apel de proiecte nr. PRV/3.1.A/1.1 și Contractul de finanțare nr. 342/06.02.2026.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului de lucrări urmează să fie ajustat având în vedere dispozițiile art.222² alin 9 din Legea 98/2016.

-
-

Formula de ajustare a prețului contractului este:

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: $A_n = av + (1 - av) * I_n/I_o$, unde:

- „ A_n ” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ n ”

- „ av ” este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului și este egala cu maxim 15%;

- „ I_n ” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „ n ”.

- „ I_o ” este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Ajustarea se va aplica pentru lucrările executate începând cu a șaptea lună după data menționată în Ordinul de începere.

Pentru lucrările executate plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

Ajustarea prețului contractului se va putea realiza în baza modificărilor legislative care vor deveni aplicabile după semnarea contractului de achiziție publică, prin încheierea de Acte Adiționale.

Ajustarea prețului contractului prevăzută se va realiza la fiecare solicitare de plată începând cu a șaptea lună după data menționată în Ordinul de începere, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Modificarea contractului se va face doar cu respectarea prevederilor Secțiunii a 2-a Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (art. 221-222²) din Legea 98/2016 și cu respectarea prevederilor Instrucțiunii 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru Publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 56 din 19 ianuarie 2021, precum și a oricărei legislații incidente.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAЕ, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, oferantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAЕ, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, oferantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAЕ, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, oferantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAЕ, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, oferantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, oferantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, oferantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, oferantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, oferantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, oferantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, oferantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Are acorduri care vizeaza denaturarea concurentei?

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, oferantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

1-Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Persoanele cu funcții de decizie privind organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

Popa Ioan - Primar;

Călin Daniel-Mircea - Viceprimar

Chiosa Madalina-Miruna - Viceprimar

Bucur Lucian Cornel - Secretar general

Lupșa Valentin-Cristian - Director executiv

Manciu Cristina- Director executiv

Copaci Daniela – Director executiv

Drăgoi Sabin Petru – Consilier

Sereș Violeta Carmen - Consilier achiziții publice

Unchiașu Diana – Consilier achiziții publice

Curuta Karla - Consilier

Cosmin Dragila – inspector

În conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se va completa DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și terț susținător). La solicitarea

autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire va trebui să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Persoanele cu funcții de decizie privind organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

Popa Ioan - Primar;

Călin Daniel-Mircea - Viceprimar

Chiosa Madalina-Miruna - Viceprimar

Bucur Lucian Cornel - Secretar general

Lupșa Valentin-Cristian - Director executiv

Manciu Cristina- Director executiv

Copaci Daniela – Director executiv

Drăgoi Sabin Petru – Consilier

Sereș Violeta Carmen - Consilier achiziții publice

Unchiașu Diana – Consilier achiziții publice

Curuta Karla - Consilier

Cosmin Dragila – inspector

În conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se va completa DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător). La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire va trebui să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile

competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAE. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, operatorul economic completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, sau în situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv terții susținători declarați în DUAE. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizată în limba română, după caz. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea nr. 359/2004). Pentru operatorii economici străini- Prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Documente justificative: Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

Cerinta 2:

Cerinta privind beneficiarii reali

Descriere:

Informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate

Ofertantul câștigător va prezenta în faza de evaluare a documentelor suport DUAE, inform privind beneficiarul real, astfel:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
 - b) pentru ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prev. art. 326 din CP privind falsul în declarații, ce va conține datele privi beneficiarii reali ai entităților juridice străine în cf cu L 129/2019, cu complet și modificări ulterioare;
 - c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii.
 - d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va solicita extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; În cazul în care asociația/fundația este o entitate străină, AC colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal/președinte, conform prev. art. 326 din CP privind falsul în declarații, ce va conține datele privi beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu L 129/2019, cu complet și modificări ulterioare;
- Absența datelor solicitate atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința 1 - Experiența similară

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, în valoare cumulată de cel puțin 9.800.000 lei fără T.V.A., la nivelul a minim unul, maxim 3 contracte

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Nota:

a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru fiecare an, astfel cum este publicat de BNR (<https://www.cursbnr.ro/curs-valutar-mediu>).

b) Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2021, 2022, 2023, 2024 și 2025 publicat pe site-ul <http://www.ecb.int>. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a).

Prin lucrări de natura și complexitate similară, comparabilă cu cele ce fac obiectul prezentei achiziții, autoritatea contractantă înțelege: lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau refacere și/sau reabilitare a clădirilor cuprinse cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/ 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Prin construcții din categoria de importanță C se va înțelege: "Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B), sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală)."

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorul economic participant la procedura de atribuire, respectiv la pct A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAE. Urmare a configurării de către autoritatea/entitatea contractantă a acestei modalități de limitare la o singură întrebare a răspunsului la cerințe, și anume dacă sunt îndeplinite toate criteriile impuse, operatorul economic va putea să răspundă prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - Da) sau negativ (alegere opțiune - Nu). Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor :- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit. Pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații sunt necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: nr și data contractului, invocat drept exemplu, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, calitatea avută în acel contract, data și nr documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora fără TVA. Faptul că lucrările au fost duse la bun sfârșit se confirmă prin prezenta unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul privat beneficiar (proces verbal de recepție/recomandări/certificate constatatoare/orice documente doveditoare emise de beneficiarul investiției/etc) care cuprind mențiuni referitoare la beneficiari, valoare, perioada și dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și au fost duse la bun sfârșit. În cazul unei oferte comune, exemplu similar se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere. Dacă ofertantul beneficiază de susținerea unuia sau mai multor terti sustinatori, capacitatea acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare. Se atașează DUAE completat de către fiecare tert sustinator (după caz), angajamentul ferm al tertului sustinator din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nota 1: Ca o condiție de validitate, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele vor avea numărul de înregistrare și semnatura beneficiarului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 2: Beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este proprietarul sau administratorul investiției și nu operatorul economic care, având calitatea de executant, a subcontractat executarea unei părți din contract.

Nota 3: În cazul în care se prezintă ca experiență similară lucrări aferente unor contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar care sunt lucrările de natura a îndeplinirii cerinței de calificare.

În cazul în care contractele invocate ca experiență similară conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile precum și semnăturile/stampila părților.

Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al lucrărilor pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertant în cadrul DUAE

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția subcontractării

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAE. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție.

Ulterior, în baza art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documente pentru fiecare subcontractant propus din care sa rezulte lipsa motivelor de excludere precum și deținerea capacității tehnice și profesionale pentru partea de contract repartizată.

Nota 1: În cazul în care operatorul economic intenționează sa subcontracteze părți ale contractului, DUAE propriu include si informațiile solicitate în acest sens (partea a 2-a, cap. C și D).

Ofertantul va depune în SEAP, odată cu DUAE propriu respectiv oferta si următoarele documente: acordul de subcontractare scanat / semnat electronic, precum si DUAE ale fiecărui subcontractant. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile referitoare la lipsa motivelor de excludere precum aspectele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe a căror capacități ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la lipsa motivelor de excludere. Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Acordul de subcontractare trebuie sa conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului, activitățile ce urmează a fi subcontractate, procentul de subcontractare, opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta.

Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor, vor conține valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate, iar aceasta valoare va fi în concordantă cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAE, vor fi în concordantă cu Oferta, se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În situația în care Subcontractantul si-a exprimat opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexa în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul: vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului; -vor preciza contul de Trezorerie al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile; vor indica valoarea aferentă lucrărilor pentru care își exprima opțiunea privind plata directă de către Beneficiar.

Nota 2: În conformitate cu art.3 alin.(1) lit.yy) din Legea nr. 98/2016 subcontractant este ” yy) subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi; ”

Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

Conform art. 174 din Legea nr. 98/2016, în cazul în care subcontractantul propus nu are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicit ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În conformitate cu prevederile art. 179 lit. k) din Legea nr. 98/2016 achizițiilor publice , cu modificările si completările ulterioare , se va preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intenționează sa le subcontracteze.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va const GP în cuantum de 98.199 lei fara TVA . Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, neconditionată și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare simplificat publicat în SEAP. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO72TREZ1815006XXX000150 deschis la Trezoreria Reșița, CF 3228764, beneficiar MUNICIPIUL RESITA. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP, până la ora și data limită de depunere a ofertelor. Detalii a se vedea la Secțiunea VI.3 Informații suplimentare - punctul 1)

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA, ac având valab până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

Garanția de bună execuție se constituie prin oricare dintre modalitățile prev la art. 154 alin. (4) din L. 98/2016 priv achizițiile publice, cu modif și complet ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului treb constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de execuție. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027, Prioritatea 3 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectiv specific RSO2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Intervenția regională 3.1.A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale, Apel de proiecte nr. PRV/3.1.A/1.1, Contract de finanțare nr. 342/06.02.2026.
BUGET LOCAL.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Precum și:

Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în munca

HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006

HG nr. 300/2006 - Hotarare privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile

HG nr. 1146/30.08.2006 - Hotarare privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca

HG nr. 1048/09 08 2006 - Hotarare privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca

HG nr. 1051/ 09.08.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare

Hotararea nr. 493/12.04.2006 - Hotarare privind cerintele minime de sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot

Regulament privind protectia si igiena muncii in constructii, aprobat prin Ordin MLPAT nr. 9/N/15 03 1993

Norme generale de aparare contra incendiilor — Ordin MAI nr. 163 / 2007

Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor

HG 1146 din 30 august 2006- privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;

Ordin 163/2007-pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Ordin 712/2005-pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile

HG 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții

Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluari, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect si complet care sa indeplineasca conditiile de aprobare si care poate fi implementat.

Ghidului privind reabilitarea utilitara si funcționala a acoperișurilor la clădirile existente-indicativ GP 122-2014,

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elab de ofertant va respecta în totalitate cerintele prev în CS si anexele acestuia. Propunerea tehnica treb sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/oblig preva în documentația de atribuire. Propunerea tehnica va fi inclusa intr-un volum distinct, va îndeplini si va contine urmatoarele:

1. Metodologia de executie pentru realizarea lucrarilor (abordarea din pcv proces tehnologic). Se solicita descrierea succesiva a procedurilor tehnice de executie specific particularizate cu lucrarile prevazute in proiectul tehnic si CS specifice acestuia in conf cu cerintele din documentatia de atribuire. Nu se admite copierea în tot sau în parte a CS în cadrul propunerii tehnice/CS din cadrul proiectului tehnic, ofertantii având oblig de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

2. Asigurarea calității: Ofertantul are obligatia sa prezinte programul calității, concretizând sistemul propriu de asigurare și de control al calității adaptat la particularitățile contractului ce urmeaza a fi atribuit. Ofertantul va prezenta informații despre modalitatea în care intenționează să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor, prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract. Se vor prezenta Procedurile de asigurare și controlul calitatii (QA/QC) și Planul de asigurare a calitatii, procedurile și instructiunile tehnice pentru lucrarea contractată. Se vor descrie principalele proceduri care vor fi utilizate pentru asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării Contractului, cum ar fi:

- în fazele premergătoare execuției;
- în toate stadiile de punere în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități);
- pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate;
- în perioada de garanție etc.

Se vor prezenta responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității etc.

3. Managementul contractului Această secțiune se va corela cu celelalte informații prezentate în propunerea tehnică (metodologia de execuție, planul calității, graficul de alocare a resurselor etc.).

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a). Prezentarea abordării pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă este cazul) – se vor include informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin metodologia de execuție a Contractului, respectiv va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor între operatorii economici implicați (inclusiv in grafic), precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate;

b). Abordarea privind managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului (inclusiv detalii privind utilizarea opțiunii de plată directă)

AC solicita ofertantului sa precizeze in oferta categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. Subcontractantii propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul UE, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale în ac domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1).

c). Abordarea propusă pentru realizarea comunicării cu Beneficiarul pe durata derulării Contractului.

d). Dacă este cazul, prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/ terți susținători în legătură cu executarea Contractului – în această situație se vor prezenta informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

4. Ofertantul va respecta principiile DNSH, drept care, in cadrul ofertei depuse, Ofertantul va depune un memoriu în care va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității atât în cadrul procedurilor de licitație și de achiziție, prin includerea în propunerea tehnica a măsurilor privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), cât și în etapa de execuție a lucrărilor. Ofertantul va depune si Declarația priv respec principiului DNSH în implement proiectului (F nr.13 din sectiunea Formulare).

5. Graficul general propus de realizare a investiției publice (de tip Gantt), și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului in care Ofertantul intenționează sa deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activit principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților si punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții in execuția unor activități, și orice alte inform relevante in acest scop.

Graficul Gantt si Drumul critic vor fi realizate pe luni calendaristice si categorii de lucrari, la nivel de cantitati de lucrari, iar la elaborarea graficelor se va tine cont obligatoriu de detalierea resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport), cu identificarea obligatorie a numarului de utilaje, mijloace de transport, echipamente si personal de executie si supraveghere/indrumare.

In partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prez informa care au stat la baza elaborării Graficului, principalele etape de execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, etc.), punctele de reper relevante, analiza drumului critic, etc

Nr de utilaje, mijloace de transport, echipamente si personal, identificate in cadrul Graficului Gantt si Drumului critic vor fi obligatoriu corelate cu resursele (utilaje, mijloace de transport, echipamente si personal), declarate de catre OE in cadrul Propunerii financiare, si vor avea distributie in timp pe toata durata de executie a proiectului in functie de duratele activitatilor.

Ofertanții vor ține cont de constrângerile referitoare la jaloanele menționate în CS la cap. 12.1 la completarea graficelor de lucrări din Propunerea tehnică, concentrând resurse umane și materiale adecvate acestui scop.

În ac context graficele de execuție din propunerea tehnica vor fi întocmite fizic .

6. Resurse (personal si instalații/echipamente) Pentru indeplinirea cerintei se vor prezenta urmatoarele:

- a) Organigrama care sa identifice în mod clar tot personalul si echipamentele pe care acesta intenționează sa le utilizeze la realizarea lucrărilor, precum si liniile de comunicare dintre membrii echipei;
- b) Structura echipei de specialiștii necesari si obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate al lucrarilor ce urmeaza a fi executate, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prev L10/1995 si a altor legi .

In acest sens, ofertantul va nominaliza următorii specialiști:

1) Șeful de șantier va fi nominalizat de către ofertanți în cadrul propunerii tehnice și pentru el se vor prezenta următ documente: diploma de licența sau echivalent, in domeniul construcții civile, precum și informații priv modalitatea de acces la acesta (contract de muncă/contract de servicii/declarație de disponibilitate/etc)

2). Responsabil tehnic cu execuția (RTE)

Activitatea de responsabil tehnic cu execuția se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind calitatea în construcții.

Cerințe privind personalul RTE:

Ofertantul va include în propunerea tehnică informații privind personalul care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția (RTE), astfel:

- va descrie momentul și modul de implicare al acestor experți în implementarea contractului;
- va preciza modalitatea de asigurare a accesului la serviciile acestora, după cum urmează:
 - o fie prin resurse proprii (caz în care se vor indica persoanele propuse),
 - o fie prin externalizare (caz în care se vor descrie aranjamentele contractuale existente sau preconizate pentru asigurarea serviciilor);
- se admite ca o singură persoană să acopere mai multe domenii, în măsura în care deține competențele necesare.

Notă:.. Ofertantul are obl de a asigura, la momentul implementării contractului, documente justificative despre personal autorizat conform prevederilor legale aplicabile.

(autorizații RTE valabile la momentulimplementarii contractului)

Se acceptă nominalizarea acelorași persoane ca RTE pentru toate loturile.

Disponibilitatea personalului: Ofertantul va demonstra că personalul propus (inclusiv personalul atestat) este disponibil pentru derularea contractului, pe întreaga perioadă de execuție.

3). Responsabilul cu controlul calității (RCQ)

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a controlului calității lucrărilor, incluzând:

- descrierea organizării activității de control al calității;
- responsabilitățile aferente funcției de RCQ;
- procedurile și măsurile aplicate pentru asigurarea calității lucrărilor;
- modalitatea de monitorizare și gestionare a neconformităților;
- modul de respectare a legislației și reglementărilor tehnice în domeniul calității.

Nota: Ofertantul are obligația de a asigura, la momentul implementării contractului, documente justificative despre responsabilul cu controlul calității (cum ar fi diplome/certificate/decizii interne, contracte de muncă/servicii sau declarații de disponibilitate/altă formă de colaborare).

Pt personalul nerezident, se acceptă prezentarea documentelor echivalente emise de autorități competente din alte țări, traduse în lb.română.

4). Responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă (RSSM)

- Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a respectării legislației în domeniul SSM
- Nota: Ofertantul are obligația de a asigura, la momentul implementării contractului, documente justificative despre personalul autorizat cf prev legale (HG 300/2006) (cum ar fi diplome/ certificate, contracte de muncă/servicii sau declarații de disponibilitate/altă formă de colaborare).
- Pentru personalul nerezident, se acceptă prezentarea documentelor echivalente emise de autorități competente din alte țări, traduse în lb.română.

5). Responsabilul de mediu (RM)

Ofertantul va preza în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a respectării legislației în domeniul protecției mediului.

• Nota: Ofertantul are obligația de a asigura, la momentul implementării contractului, documente justificative privind disponibilitatea Responsabilului de mediu (cum ar fi contracte de muncă/servicii sau declarații de disponibilitate/altă formă de colaborare).

Responsabil gestionarea deșeurilor (RGD)

Se admite ca o singură persoană să fie desemnată atât responsabil de mediu (RM), cât și

Responsabil cu gestionarea deșeurilor (RGD).

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a respectării legislației în domeniul gestionării deșeurilor.

• Nota: Ofertantul are obligația de a asigura, la momentul implementării contractului, documente justificative privind disponibilitatea Responsabilului cu gestionarea deșeurilor (cum ar fi contracte de muncă/servicii sau declarații de disponibilitate/altă formă de colaborare).

i. Prevederi privind experții străini

În ceea ce privește experții atestați (RCQ, RSSM, RM, RGD), în cazul experților străini, aceștia vor îndeplini cerințele în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017, prin corelare cu legislația specifică privind recunoașterea calificărilor profesionale.

c) Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică modul de asigurare a utilajelor/echipamentelor tehnice în corelare cu metodologia și graficul de execuție a contractului.

Ofertantul va prezenta Declarație pe proprie răspundere prin care se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. ***Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje (F 16)

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice descrierea modului de asigurare a calității materialelor de construcții ce urmează a fi puse în operă, în conformitate cu proiectul tehnic.

Principalele materiale de construcții avute în vedere sunt: termosistem cu vată minerală bazaltică, adeziv pentru termosistem, hidroizolație din membrane bituminoase, tâmplărie PVC, tencuială decorativă, plasă din fibră de sticlă, dibluri pentru termosistem, mortar.

Se solicită prezentarea certificatelor de conformitate pt materialele enumerate la aducerea lor pe șantier/înainte de punerea în opera.

7. Ofertantul va prezenta "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" (F 7) pentru fiecare operator economic (oferant unic/ofertant asociat/ subcontractant). Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la ANPM sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

8. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (F. 8). Garanția lucrării este de minim 36 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni. Se va prezenta și Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

9. Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale – F 12

10. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (F3 cf Hot.907/2016), fara valori

11. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport – cumulate pe proiect – fără valori

12. Listele cu echipamentele și utilajele, respectiv dotări (F4 cf Hot.907/2016), fără valori

13. FT ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (F5 cf Hot.907/2016)

Nota: FT ale utilajelor și echipamentelor tehnologice completate conform H 907/2016 (model F5) vor fi susținute obligatoriu de prez de documentații originale complete (sau copii xerox după documentațiile originale cu certificarea și semnarea conform cu originalul) cum ar fi de exemplu: cataloage, pliante sau prospecte sau fișe/cărți tehnice ale producătorului, semnate și ștampilate de firma ofertantului, pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din cadrul specificațiilor tehnice din documentația de atribuire.

Orice specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin ac metode, nu va fi luată în considerare și se va considera ca echipamentul nu îndeplinește cerința solicitată.

14. Toate inform tehnică incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor inform incluse în Propunerea Tehnică ce sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală în conform cu prevederile art. 57 alin (3) din L 98/2016 privind achizițiile publice cu modif și complet ulter. AC își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, AC are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. OE va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prev art. 57 aliniat (3) din L 98/2016 privind achizițiile publice , în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele

legitime ale OE (F 11).OE indică și dovezi în cuprinsul ofertei care inform din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de OE din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale treb să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

Ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL”. Ac docum se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situația în care OE nu va proceda în acest fel AC nu va putea fi trasa la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

15. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al docum incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică va fi paginată și opisată, opisul va fi pagina zero a Propunerii Tehnice. PT ce nu respectă întocmai structura și cerințele documentației de atribuire duce la respingerea ofertei ca neconf în baza art. 215 alin. 5 din L 98/2016.

Cerințele privind modul de prezentare al propunerii tehnice sunt obligatorii.

Propunerea Tehnică se va întocmi în cf cu Formularul propunere tehnică care se regăsește atașat în secțiunea Documente atașate ce alc docum atrib.

Comentariile de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Se recomandă vizitarea amplasamentelor pentru întocmirea ofertelor fără erori.

Nu se admit oferte alternative.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de oferta (Formular nr.9) și Anexa 1 la formularul de oferta (Formular nr.9A)
- 2) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați/ subcontractanți (Formular nr.10)
- 3) Graficul Gant de realizare a investiției publice completat valoric, pe luni calendaristice și categorii de lucrări, la nivel de cantități de lucrări, iar la elaborarea graficelor se va ține cont obligatoriu de detalierea valorică a resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport).

. La întocmirea graficelor pentru lucrările de execuție se va ține seama de o solicitare imperios necesară și anume evidențierea a patru jaloane după cum urmează:

Jalonul nr. 1 – în maxim 2 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, Executantul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 10% din valoarea contractului de lucrări fără TVA. Îndeplinirea acestui jalon este obligatorie la termenul stabilit, neîndeplinirea lui dând dreptul Beneficiarului să rezilieze unilateral Contractul de lucrări. De asemenea îndeplinirea jalonului este condiție de acordare a avansului.

Jalonul nr. 2 – în maxim 6 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, Executantul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 40% din valoarea contractului de lucrări.

Modificarea acestui jalon se poate face doar în cazuri justificate cu aprobarea Beneficiarului, prin act adițional la Contractul de lucrări.

Jalonul nr. 3 – în maxim 9 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, Executantul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 70% din valoarea contractului de lucrări.

Modificarea acestui jalon se poate face doar în cazuri justificate cu aprobarea Beneficiarului, prin act adițional la Contractul de lucrări.

Jalonul nr. 4 – Acest jalon se consideră îndeplinit dacă la data stabilită pentru finalizarea lucrărilor s-a semnat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și au fost depuse și aprobate la plată toate situațiile de lucrări aferente.

Aceste jaloane financiare vor fi corelate cu valoarea lucrărilor oferite și consemnate în Graficul de execuție a lucrărilor. De asemenea cele patru jaloane constituie etape contractuale. Nerealizarea acestora este penalizată conform acordului contractual.

Concluzie:

Graficul de execuție va fi astfel întocmit încât să țină cont de constrângerile beneficiarului enunțate mai sus. În acest context graficele de execuție din ofertă vor fi întocmite atât fizic cât și valoric.

Ofertanții vor ține cont de această constrângere la completarea graficelor de lucrări din Propunerea tehnică, concentrând resurse umane și materiale adecvate acestui scop. Această cerință va fi preluată și în condițiile contractuale specifice.

4) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1– cf. HG 907/2016) cu valori. Pentru toate activitățile care NU fac obiectul contractului se va trece valoarea 0;

5) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2 – cf. HG 907/2016) -cu valori;

6) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 – cf. HG 907/2016)- cu valori;

7) Listele cu echipamente și utilaje, respectiv dotări (Formular F4 – cf. HG 907/2016)- cu valori;

8) Extrasele de resurse utilizate în listele de cantități (materiale- Formularul C6cp, manopera-Formularul C7cp, utilaje tehnologice- Formularul C8cp, transporturi-Formularul C9cp), cumulat pe lucrare, cu valori

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Oferta financiară va cuprinde și toate cheltuielile cu taxe legale și impozite, române sau străine, autorizări, aprobări legate de

execuția și întreținerea lucrărilor.

Aceeași resursă va avea același preț în toate Listele cu cantități de lucrări (Formulare F3) prezentate.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă îl reprezintă Formularul de Ofertă. Prețul ofertei din Formularul de Ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre să fie corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1). Ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL”. Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasa la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de lege.

Având în vedere că procedura de atribuire este o procedură simplificată (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în condițiile prevăzute la art. 60 din H.G. nr. 395/2016. Formularul DUAE se regăsește în SEAP.

„În aplicarea prevederilor art. 123, alin (1) și (2) din HG 395/2016, ofertanții vor transmite prin mijloace electronice oferta și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat cu respectarea regulilor de publicare de pe site-ul www.e-licitatie.ro, în caz contrar oferta va fi respinsă în baza art. 137 alin. 2 litera j din HG 395/2016. (Notă: Formularul DUAE se completează direct în SEAP, autentificarea în sistem fiind suficientă conform Notificării ANAP din 02.07.2019, nefiind necesară semnarea acestuia cu semnătură electronică extinsă).”

Oferta care nu va fi semnată cu semnătura electronică extinsă, emisă de un furnizor autorizat, fără a fi criptată, va fi exclusă de la procedură și declarată inacceptabilă conform art. 137 lit. j) din H.G. 395/2016.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/ entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. După data depunerii ofertelor, autoritatea contractanta poate solicita (prin clarificari) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este conditionată de prezentarea în forma originală. (art. 123 alin. (2) și art. 132 alin. (3) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, devin aplicabile.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară inclusiv Formularul de Ofertă și Anexa acestuia.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pe o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare simplificat ,Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/ , după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participantii vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta desemnata, tanand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditoer privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare. Documentul DUAE va fi completat si integrat direct in SEAP de catre operatorii economici participantii."

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta desemnata urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta desemnata, respectiv nu mai tarziu de 14 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Solicitarile de clarificari depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, cu cel puţin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat.

5. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6. In cazul unor disfuncţionalitati sau mentenanță SEAP la termenele de răspuns la solicitarile de clarificari, confirmate prin secțiuni dedicate ale platformei (de exemplu <https://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed> etc), raspunsul ofertantilor poate fi transmis in conformitate cu art. 63 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „In cazul in care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante in forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate de aceasta, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.", cu respectarea termenului de răspuns la solicitările de clarificări pentru procedura aflata in derulare la oricare din posibilitatile de contact ale autoritatii contractante (fax, adresa postala, adresa de email) menționate in fișa de date la la cap. I.1) Denumire si adrese.

7. Daca in urma aplicarii criteriului atribuire "cel mai bun calitate pret", doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având in vedere punctajul obținut la factorii de evaluare in ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

8). La semnarea contractului de execuție lucrări, Contractantul va prezenta Beneficiarului/Achizitorului un Contract de servicii de preluare a deșeurilor rezultate din construcții, încheiat cu o societate/instituție autorizată în acest domeniu.

9). In cazul depunerii de oferte in asociere, garanția de participare trebuie constituită in numele asocierii și să menționeze că acoperă in mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă in altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată in limba română, in care caz, si aceasta se depune scanata in SEAP, urmand ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată in forma originală emisă in statul de reședință. Garanția de participare se restituie conform prevederilor art. 154^1 din Legea nr. 98/2016.

NOTĂ: Cf prev Legii 98/2016 art.154 alin (4) litera b), coroborate cu prev Legii 93/2009 art 1 și 5, OUG 99/2006 modif prin Legea 227/2007 art. 67, prec și NOTIFICAREA ANAP din 05.08.2022 cu priv la societățile de asig și instit de credit, AC va accepta ca instr de gar doar GP emise de:

- societățile de asigurare supravegheate de ASF care se regăsesc în Registrul Societăților de Asigurare /Registrul Asigurătorilor și Intermediarilor din S.E.E, la adresa <https://asfromania.ro/app.php/ro/a/1542/asigur%C4%83tori-%C8%99i-intermediari-principali>

SAU

-scrisori de garanție bancară emise sub sigla unor entități care se regăsesc în Registrul Instituțiilor de credit sau Registrul Instituțiilor Financiare Nebancare sau Lista Instituțiilor de credit sau Lista Instituțiilor financiare Nebancare disponibil la adresa <https://www.bnr.ro/2349-registre-si-liste>

10) Garanția de bună execuție se constituie prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de execuție. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Motive de excludere a ofertantului

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164, și art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum:

- certificate de atestate fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

-după caz, documentul prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr. 98/2016;

-alte documente edificatoare, după caz.

Pentru persoanele juridice străine, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, va fi acceptat ca fiind suficient și relevant pentru ca ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor menționate anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167, ofertantul are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere sau un document echivalent, autentic, care să ateste îndeplinirea cerințelor. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

"Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-