



Nr. 49951/25.05.2026



CAIET DE SARCINI

procedura de atribuire a contractului de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții
”Eficienta energetică în clădiri rezidențiale Bulevardul Republicii nr. 28 , Str.
Fagarasului nr. 37 si Str. Vladeasa nr. 2 ”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini. Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice/cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini/ Proiect tehnic/ Fisa de Date va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă. În cadrul acestei proceduri, Municipiul Reșița îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Se vor respecta specificațiile din proiectul tehnic elaborat de proiectant. Proiectul tehnic conține toate documentele necesare execuției obiectivului de investiții conform legii: memoriile tehnice și caietele de sarcini pe specialități/ categorii, părțile desenate, liste de cantități, centralizatoare de resurse, alte documente din proiect care sunt parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document
2. Referate pentru verificările de calitate asociate realizării construcțiilor
3. Proiectele tehnice – număr proiect: 41/2024, 42/2024 și 43/2024 elaborate de S.C. **MZR HABITAT SRL** care cuprinde:
 - a. Părți scrise: memoriu cu descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste
 - b. cu cantitățile de lucrări, fișe tehnice
 - c. Părți desenate: plan încadrare, planșe de ansamblu (situație existentă, situație



propusă) și planșe pe specialitate;

Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă: Municipiul Reșița

Sediul: Municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, Reșița 320084

3.2. Descrierea sumară a achiziției:

1. Lucrările au fost proiectate și se vor executa respectând cerințele PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027, Prioritatea 3 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectiv specific RSO2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Intervenția regională 3.1.A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale, Apel de proiecte nr. PRV/3.1.A/1.1 și Contractul de finanțare nr. 342/06.02.2026.

Obiectul prezentei documentații îl reprezintă:

Presupune realizarea următoarelor lucrări:

Lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă pentru B-dul Republicii nr. 28, Str. Făgărașului nr. 37, Str. Vladeasa nr. 2 cuprind:

- **Izolarea termică a fațadei – parte vitrată-** Schimbarea parțială a tâmplăriilor exterioare a clădirii (doar a celor vechi -din lemn sau metal) cu tâmplărie cu eficiența energetică cu garnitura de etanșare, cu vitraj din geam termoizolant triplu și cu transmitanța termică $U_g=1,149 \text{ W/m}^2\text{K}$ (rezistența termică $R'=0,87 \text{ m}^2\text{K/W}$) -se refera la ansamblu fereastră. Se va utiliza tâmplărie prevăzută cu grile higroreglabile
- închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv termoizolarea parapetilor acestora;

- **Izolarea termică a fațadei – parte opacă**

- izolarea termică a pereților exteriori cu sisteme termoizolante compacte ETICS cu plăci din polistiren expandat, cu grosimea de minim 20 cm (conduct. termica max.0,037 W/m*K;
- izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel cu plăci polistiren EPS grosime de minim 35 cm max.0,037 W/m*K

Montarea stratului termoizolant pe planșeul terasei se realizează prin desfacerea straturilor existente ,realizarea unei bariere de vapori de calitate corespunzătoare pe fața superioară a planșeului existent și montarea unui strat termoizolant realizat din plăci rigide de polistiren EPS cu grosimea de 350mm.

- strat difuzie (membrana bituminoasă cu rol de difuzie);
- polistiren EPS 120, in grosime de 35 cm (2 straturi a 15 cm si un strat a 5 cm, grosime) ;
- strat separare membrana PVC;
- sapa slab armata 5 cm;
- membrana pensulabilă armată;

Pentru eliminarea vaporilor se utilizează aerisitoare duble, 1 buc la 70 m^2

- Soluții de modernizare a instalațiilor de iluminat :

- înlocuirea corpurilor de iluminat cu unele moderne
- utilizarea surselor de iluminat de tip LED dotate cu senzori de mișcare
- necesitatea refacerii instalației electrice unde aceasta este deteriorată
- utilizarea senzorilor de prezență pentru spațiile de circulație.

- Lucrări de instalare a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile



- Introducerea unor dispozitive/fante/grille pentru aerisirea controlata a spatiilor ocupate si evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopa.
- Repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice;
- Demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele clădirii, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- Repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii.
- Izolarea termica a zonei de acces in casa scării, la pereții și tavanele comune cu apartamentele
- Repararea trotuarelor de protective, in scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura blocului de locuințe
- Refacerea finisajelor interioare aferente spatiilor comune din bloc
- Refacerea finisajelor interioare in zonele de intervenție
- Lucrări de înlocuire a instalației de paratrăsnet
- Înlocuire glafuri ferestre;
- Protejarea cu folie a ferestrelor vitrate;
- Plasa de siguranță pe schele la executarea fațadelor;
- Lucrări de modernizare a lifturilor(lucrările vor fi executate de către persoane fizice sau juridice autorizate ISCR, conform HG1340/2001);

Rezultate preconizate/Indicatori:

- reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m² an);
- reducere a consumului de energie primară totală (kWh/m² an);
- consumul de energie primară utilizând surse regenerabile la finalul implementării proiectului (kWh/m² an);
- arie desfășurată de clădire rezidențială multifamilială, renovată energetic (m²);
- reducere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kgCO₂/m² an);

Antreprenorul își va asuma respectarea obligațiilor prevăzute în Programului Regional Vest 2021 - 2027 pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17. din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investițiile durabile, pe toata perioada de implementare a proiectului.

Categoria de importanță a construcției – ”C Clădiri de importanță normală”;

Clasa de importanță a construcției –III- Construcții de importanță normală;

RISCUL LA SEISM – în conformitate cu normele în vigoare (P100-3/2019), construcțiile se încadrează în categoria riscului R_sIII pentru **Bulevardul Republicii nr. 28, Str. Făgărașului nr. 37 si Str. Vlădeasa nr. 2 .**

Executantul/Executanții au obligația de a prezenta, atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și la finalizarea acestora, următoarele documente obligatorii:

- Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ- (DNSH „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului;

3.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Direcția Dezvoltare Locală și Investiții – Serviciul Tehnic

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel./Fax: 0255/216627, E-mail: servinv@primariesita.ro



Proiectul de realizare a lucrărilor pentru "Eficiența energetică în clădiri rezidențiale Bulevardul Republicii nr. 28 , Str. Făgărașului nr. 37 si Str. Vlădeasa nr. 2" se dorește a fi implementat prin PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027, Prioritatea 3 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectiv specific RSO2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Intervenția regională 3.1.A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale, Apel de proiecte nr. PRV/3.1.A/1.1, Contract de finanțare nr. 342/06.02.2026.

Valoarea investiției pentru fiecare dintre componente este estimată în conformitate cu devizul general.

Devizul general estimativ și devizul pe obiect, pentru fiecare dintre componente s-au întocmit conform Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții

La baza estimării cheltuielilor necesare realizării lucrărilor prevăzute au stat devizele pe obiect, evaluările cantităților de lucrări și a preturilor unitare precum și estimările pe bază de deviz financiar a cheltuielilor aferente implementării proiectului.

Acest capitol include:

- Devizul general, conform HG nr. 907/2016;
- Deviz pe obiect, conform HG nr. 907/2016;
- Justificarea cheltuielilor pe capitole de deviz.

Valoarea estimată a obiectivului de investiții Bulevardul Republicii nr. 28, Str. Făgărașului nr. 37 si Str. Vlădeasa nr. 2 este în sumă de 9.819.910,78 lei fără TVA și NU conține sumele reprezentând "cheltuieli diverse și neprevăzute".

Justificare tehnică privind neîmpărțirea pe loturi

1. MZRH41 EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI REZIDENȚIALE, STR. FĂGĂRAȘULUI, NR.37
2. MZRH42 EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI REZIDENȚIALE, BLD. REPUBLICII, NR.28
3. MZRH43 EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI REZIDENȚIALE, STR. VLĂDEASA, NR.

acestea sunt alipite fizic și au fost proiectate și concepute corelat, ca un ansamblu unitar.

A. Considerente privind concepția unitară a investiției

Cele trei blocuri fac parte dintr-un ansamblu construit unitar, fiind:

- alipite fizic, cu rosturi structurale și detalii constructive corelate;
- proiectate în baza unei concepții arhitecturale comune;
- prevăzute cu soluții tehnice integrate (structură, instalații, infrastructură comună);
- dimensionate și optimizate funcțional ca un singur complex

Soluțiile tehnice adoptate (structură de rezistență, fundații, instalații electrice, sanitare, termice, sistematizare verticală, acces auto și pietonal) sunt interdependente și au fost calculate în mod integrat. Separarea execuției pe mai



mulți ofertanți ar putea conduce la necorelări tehnice, diferențe de interpretare a proiectului și riscuri suplimentare privind calitatea și siguranța construcției.

B. Argumente privind eficiența economică și administrativă

Execuția unitară conduce la:

- optimizarea costurilor prin economie de scară;
- reducerea costurilor indirecte (organizare de șantier, supraveghere, coordonare);
- simplificarea procesului de recepție și punere în funcțiune;
- eliminarea riscului întârzierilor cauzate de interdependențe între contracte distincte.

Fragmentarea contractului ar putea genera:

- întârzieri în etapele de predare a fronturilor de lucru;
- dificultăți în stabilirea responsabilității în cazul apariției unor defecte la interfața lucrărilor;
- creșterea costurilor administrative și tehnice.

În consecință, atribuirea celor trei blocuri unui singur ofertant reprezintă soluția tehnică adecvată pentru realizarea investiției în condiții de calitate, siguranță și eficiență.

Obiectiv general este tranziția către un fond construit rezilient și verde.

Obiectivul specific al acestei axe este renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

Beneficii anticipate :

Primăria Municipiului Reșița derulează un vast program de reabilitare termică a blocurilor de locuințe de pe raza municipiului, având ca scop creșterea performanței energetice a blocurilor, respectiv reducerea consumurilor energetice pentru încălzirea apartamentelor în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior precum și ameliorarea aspectului urbanistic al Municipiului.

Obiectivul general al achiziției este asigurarea confortului termic pentru locatarii acestui bloc și în subsidiar, ameliorarea aspectului urbanistic al zonei Bulevardul Republicii în care se regăsește obiectivul de investiție.

Astfel, beneficiile anticipate sunt :

- Reducerea semnificativa a emisiilor de CO₂ ;
- Economie de bani și energie;
- Clădire mai confortabilă fără zone reci și curenți de aer;
- Protecția clădirii împotriva stricăciunilor cauzate de umiditate;
- Un spor de confort, sănătate și protecție prin eliminarea aerului uzat și îmbăcsit;

3.4 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Nu este cazul.

Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Amplasare/ Localizare

Județul Caraș-Severin, Municipiul Reșița - B-dul Republicii nr. 28,

Județul Caraș-Severin, Municipiul Reșița - Str. Făgărașului nr. 37,

Direcția Dezvoltare Locală și Investiții – Serviciul Tehnic

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel./Fax: 0255/216627, E-mail: servinv@primariesita.ro



Județul Caraș-Severin, Municipiul Reșița - Str. Vlădeasa nr. 2

Ofertantului și se recomandă vizita în teren și vizionarea amplasamentului înainte de întocmirea ofertei, în vederea evaluării aspectelor /condițiilor existente pe teren și care ar putea influența derularea investiției.

Vizita va fi anunțată cu minim două zile înainte de efectuarea acesteia.

Planificarea vizitei se va face la e-mail: servinv@primariaresita.ro

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o adresă-solicitare prin care anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei. Executantul va fi însoțit pe teren de reprezentantul autorității contractante. Neefectuarea vizitei în teren nu este un motiv de eliminare a ofertantului.

4.2 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările defalcate pe categorii de lucrări realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Proiectului Tehnic, Detaliilor de Execuție și a Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuție, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul de execuție (fizic și valoric); programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de deviz, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Documente de calitate: declarație de conformitate, declarația de conformitate a materialelor conform H.G. 668/2017 și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
 - f. Proiectul de organizare a lucrărilor pe timp friguros, împreună cu măsurile ce condiționează realizarea acestora.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate,



inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant.

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și valoric și graficului de execuție a fazelor determinante și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în grafice se consideră date contractuale.

4.3 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Terenul din amplasamentul studiat este în administrarea UAT Municipiul Reșița și este în proprietatea statului român, în zona drumului.

Căile de acces la obiectivul proiectat sunt reprezentate de străzile existente în imediata vecinătate a obiectivului de investiții. Constructorul are obligația de a nu aduce prejudicii căilor de acces și rețelelor de utilități existente, ale beneficiarului sau ale altor proprietari.

Sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii: Nu este cazul.

Căile de acces provizorii: Nu este cazul.

4.4 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din PT, DE și Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare, renunțare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante, propunerea proiectantului, cu avizul expertului tehnic și a verficatorului de proiect atestat și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

4.5. Informații referitoare obligații ce trebuie respectate referitoare la DNSH - „Do No Significant Harm”

La toate lucrările se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH — „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Participanții la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea contractelor de



lucrări:

- i. se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH;
- ii. se obligă să respecte prevederile ghidului PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027;
- iii. se obligă să pună la dispoziția Autorității Contractante toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, etc., în termenul și în condițiile prevăzute în acestea (ex: situații de lucrări, inclusiv pentru lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnice în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite, fișe tehnice ale utilajelor utilizate, etc.).

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor atrag rezilierea contractului și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării și/ sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

În cadrul propunerii tehnice operatorii economici trebuie să prezinte un plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier.

Trebuie să fie utilizat un sistem pentru a monitoriza și a contabiliza generarea de deșuri și pentru a urmări destinația transporturilor de deșuri. Datele de monitorizare trebuie furnizate autorității contractante.

Ofertanții vor avea în vedere încheierea unui contract cu un operator economic autorizat care colectează și/sau transportă deșuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, pentru deșeurile rezultate în etapa de execuție. În acest sens, în cadrul propunerii tehnice fiecare ofertant va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se angajează ca, în cazul în care vor fi declarat câștigător, va încheia un contract cu un operator economic autorizat să colecteze și/sau să transporte deșuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, pentru deșeurile rezultate în etapa de execuție.

Pe parcursul executării Contractului, Executantul va depozita și îndepărta orice utilaj propriu sau exces de materiale. Executantul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și lucrările provizorii care nu mai sunt necesare.

Materialele rezultate din excavații și spargeri se vor depozita la un deponeu deținut de un operator economic autorizat pentru colectarea/transportul deșeurilor. Taxele de depozitare a acestor materiale sunt în sarcina Executantului. Informații despre prețurile și tarifele practicate pentru aceste servicii se vor obține direct de la operatorul pentru colectarea/transportul deșeurilor.

Executantul va prezenta Beneficiarului, ori de câte ori i se va solicita, dovada predării acestor deșuri.

Dacă va fi cazul de neutralizare a unor deșuri provenite din excavații, respectiv spargeri sau desfaceri, aceste lucrări de neutralizare vor fi făcute de firme specializate și vor face obiectul unor lucrări a căror încadrare va fi stabilită de dirigintele de șantier.

Contractantul va prezenta următoarele documente în faza de execuție, la fiecare



solicitare de plata, pentru lucrările executate cuprinse, în situația de lucrări:

1. **Document** din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora, situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):

o **Cantitate de materiale desființate – total mc/mp din care:**

▪ **Procent materiale reutilizate, reciclate și/sau inclus în alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale %**

2. **Certificare** de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate

3. **Contract încheiat** cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor

4. **Declarații de performanță** pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)

5. **Specificații tehnice echipamente** (sisteme tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică, iluminat), dacă este cazul

6. **Fisă cu date de securitate ale produselor** (conform Regulament UE 2015/830)

7. **Fise tehnice ale echipamentelor** folosite la sistemele tehnice ale clădirii — dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate.

8. **Fise tehnice ale utilajelor utilizate** din care să reiasă măsuri de reducerea poluării

Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru Reabilitarea moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale impune următoarele:

- Se vor prezenta declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)

- Specificații tehnice echipamente (sisteme tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică, iluminat)

- În implementare se impune operatorilor economici care efectuează lucrări de construcții să asigure că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

- Se va asigura limitarea generării de deșeuri în activitățile de construcție și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări.

- Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, se vor prezenta specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor



de reparare și de reciclare. În special, operatorii vor limita generarea de deșuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Prin proiect se prevede ca tehnicile de construcție sprijină circularitatea, astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile.

- Pentru sistemele tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică prevăzute prin proiect, vor fi prezentate specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor.

În execuția lucrărilor toți operatorii economici trebuie să:

1. Să se asigure că materialele de construcție și componentele utilizate la renovarea clădirii nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită;
2. Să se asigure că utilizează produse de construcții non-toxice;
3. Să se asigure că utilizează produse de construcții reciclabile și biodegradabile;
4. se încurajează utilizarea produselor cu lanț scurt de aprovizionare,
5. Să se asigure că respectă măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de ceruri și lacuri pentru curățarea suprafețelor;
6. Să se asigure că respectă măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;
7. Să se asigure că respectă măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin reducerea concentrației de radon care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;
8. Să se asigure că utilizează materiale de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare.

Managementul calității și managementul documentelor

Planul Calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul



- Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- vi. Modul de asigurare al calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității.
- vii. Procedurile tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări privind realizarea obiectivului.
- viii. Planul de control și verificare a calității lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte, trebuie să conțină:
 - categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
 - metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
 - frecvența / faza;
 - toleranțe admisibile;
 - cine efectuează controlul / verificarea;
 - înregistrări de calitate.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

Cerințe specifice de managementul Contractului

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant se va efectua conform

Direcția Dezvoltare Locală și Investiții – Serviciul Tehnic

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel./Fax: 0255/216627, E-mail: servinv@primariesita.ro



clauzelor prevăzute în contractul de lucrări anexat la documentația de atribuire.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană care împreună cu dirigintele de șantier va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească **12 luni** așa cum este prevăzut în Contract și în Proiectul tehnic. Perioada de timp frigos este inclusă în programul maxim de execuție de 12 luni.

Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/ Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Termenul de punere la dispoziție a amplasamentului/ accesul la șantier este de maxim 20 de zile calendaristice de la semnarea contractului de lucrări.

Ordinul de începere a lucrărilor se va da în maxim 20 de zile calendaristice de la semnarea contractului.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.



Procesul verbal/ Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/ Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă va demara procedura, care se va finaliza cu semnarea de ambele părți a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Durata de execuție a lucrărilor este de 12 luni. Perioada de garanție minimă acordată lucrărilor este de 36 de luni (3 ani), iar perioada maximă de garanție acordată lucrărilor este de **84 luni** (7 ani). Perioada de garanție acordată lucrărilor constituie factor de evaluare a propunerii tehnice și va primi punctaj conform cap. II.2.5 Criterii de atribuire din Fișa de date.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;



ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract. Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant **Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Contractantul va transmite lunar până la data de 10 a lunii către reprezentantul Autorității contractante stadiul fizic al lucrărilor executate în luna anterioară.

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document **constatator negativ**.

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați. Indicatorii de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului, în situațiile în care unul sau mai mulți din indicatori de performanță reprezintă expresia unei obligații esențiale și neîndeplinirea acestor obligații pe o anumită perioadă de timp în cadrul duratei contractului poate determina încetarea anticipată a contractului respectiv (cu consecințe de tipul plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile).

Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada



executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Ofertantul are obligația de a preciza : partea/părțile din contract (activitățile) pe care urmează să le subcontracteze, datele de identificare ale subcontractanților propuși dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, precum și procentul sau valoarea activităților care vor fi subcontractate.

În conformitate cu prevederile art. 179 lit. k) din Legea nr. 98/2016 achizițiilor publice , cu modificările și completările ulterioare , se va preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă



că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Precum și:

- Legea 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006



- HG nr. 300/2006 - Hotarare privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile
- HG nr. 1146/30.08.2006 - Hotarare privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca - HG nr. 1048/09 08 2006 - Hotarare privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca
- HG nr. 1051/ 09.08.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare
- Hotararea nr. 493/12.04.2006 - Hotarare privind cerintele minime de sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot
- Regulament privind protectia si igiena muncii in constructii, aprobat prin Ordin MLPAT nr. 9/N/15 03 1993
- Norme generale de aparare contra incendiilor — Ordin MAI nr. 163 / 2007
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
- HG 1146 din 30 august 2006- privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
- Ordin 163/2007-pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordin 712/2005-pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile
- HG 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluari, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.
- Ghidului privind reabilitarea utilitară și funcțională a acoperișurilor la clădirile existente-indicativ GP 122-2014,

Responsabilitățile Contractantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea



- obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
 - ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - xi. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;
 - xii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile



și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract. Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și



certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

La semnarea contractului de execuție lucrări, Contractantul va prezenta Beneficiarului/Achizitorului un Contract de servicii de preluare a deșeurilor rezultate din construcții, încheiat cu o societate/instituție autorizată în acest domeniu.

Contractantul este responsabil de punerea în operă a lucrărilor de construcții-montaj aferente acestui obiectiv de investiții, în conformitate cu Proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini aferente fiecărui obiect.

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante și avizate de proiectant pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Situațiile de lucrări se vor întocmi în conformitate cu formularele F1 – F5, C6 –C9 acceptate de către beneficiar și vor fi înaintate la plată către beneficiar cu adresa de înaintare care apoi le va trimite dirigintelui de santier spre aprobare.

În vederea executării unor lucrări corespunzătoare din punct de vedere calitativ, vor fi respectate următoarele condiții specifice lucrării:

- lucrările vor fi executate de echipe specializate, cu experiență în realizarea fiecărei categorii de lucrări;
- personalul care va executa lucrările, va fi instruit corespunzător privind securitatea și sănătatea în muncă, echipamentul și dotările necesare, instruirea și supravegherea personalului, intră în responsabilitatea executantului.
- orice propunere de modificare a Proiectului Tehnic sau a Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai cu acordul beneficiarului reprezentat prin dirigințele de santier care poate aproba sau respinge.

Aceste propuneri de modificări vor fi prezentate sub forma de note de constatare. Dispozițiile de santier și listele de cantități aferente acestora vor fi semnate de Proiectant, Verificator proiect, Diriginte de santier și Constructor și acceptate de investitor/beneficiar. În cadrul acestora se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări.

- este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar.



- la livrarea și recepția materialelor, utilajelor/echipamentelor aferente investiției, acestea vor fi însoțite de certificatul de garanție, declarația de conformitate/calitate din partea producătorului, instrucțiuni tehnice de montaj/utilizare/întreținere, traduse în limba română. Aceste documente vor însoți obligatoriu documentele de decontare a utilajelor/echipamentelor/dotărilor aferente investiției.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de șantier va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații



de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului, necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare; -NU ESTE CAZUL, întrucât există un amplasament rezervat pentru organizarea de șantier ce va fi asigurat de Achizitor conform prevederilor cap. 6.4. Începerea activităților pe șantier
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier



în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate



Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Personalul Contractantului

Pentru îndeplinirea contractului, executantul va pune la dispoziție o echipă formată din personal cu competente dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit activitățile definite în caietul de sarcini, astfel încât la final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și specific al proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, termenele stabilite și bugetul prevăzut. Contractantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în caietul de sarcini. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, contractantul va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala



proprie.

Echipa va include specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului, și anume:

a) Șef de șantier

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, contractantul va numi un Șef de șantier, care va relaționa direct cu personalul autorității contractante. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier, Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Acesta trebuie să aibă studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent, **în domeniul construcției civile.**

Sarcinile Șefului de șantier sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică la prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar, pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier.

Șeful de șantier va fi nominalizat de către ofertanți în cadrul propunerii tehnice și pentru el se vor prezenta următoarele documente: diploma de licență sau echivalent, în domeniul construcției civile, precum și informații privind modalitatea de acces la acesta (contract de muncă/contract de servicii/declarație de disponibilitate/etc)

b) Responsabil tehnic cu execuția (RTE).

Obligativitatea atestării RTE este prevăzută de Legea 10/1995 privind calitatea în construcții art. 5-6 și se realizează de către Inspectoratul de Stat în Construcții, organul tehnic specializat care exercită controlul de stat în domeniul construcțiilor, în domeniile și subdomeniile prevăzute de legislația în vigoare, conform Ordinului MDRAP nr 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării

Direcția Dezvoltare Locală și Investiții – Serviciul Tehnic

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel./Fax: 0255/216627, E-mail: servinv@primariasita.ro



tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003.

Potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 1895/2016, cetățenii români sau cetățenii altui stat membru U.E. sau S.E.E., stabilite pe teritoriul României, care au fost autorizați să desfășoare activitatea de responsabil tehnic cu execuția printr-un act de autoritate - autorizație sau document echivalent -, emis de către autoritățile competente recunoscute în acele state, și care fac dovada unei experiențe minime de 3 ani în exercitarea activității de responsabil tehnic cu execuția pe teritoriul statului membru unde au obținut recunoașterea calificării profesionale, în vederea desfășurării activității de responsabil tehnic cu execuția pe teritoriul României, în domeniul de autorizare înscris pe documentul care atestă calitatea de responsabil tehnic cu execuția, vor solicita înscrierea în Registrul responsabililor tehnici cu execuția autorizați, în condițiile legii.

Conform prevederilor art. 10 alin. (9), în cazul în care este necesară verificarea legalității unor documente din cele menționate mai sus, I.S.C. contactează autoritățile competente din statele membre U.E. sau S.E.E., prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne (IMI).

După înscrierea în Registrul RTE autorizați, ISC, în termen de 30 de zile lucrătoare de la înregistrare, transmite solicitantului o comunicare atestă acest fapt și care le va permite exercitarea activității de responsabil tehnic cu execuția în România, pentru domeniul/ domeniile/ subdomeniul/ subdomeniile în care au fost autorizați.

Cerințe privind personalul RTE:

Ofertantul va include în propunerea tehnică informații privind personalul care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția (RTE), astfel:

- va descrie **momentul și modul de implicare** al acestor experți în implementarea contractului;
- va preciza **modalitatea de asigurare a accesului** la serviciile acestora, după cum urmează:
 - fie prin resurse proprii (caz în care se vor indica persoanele propuse),
 - fie prin externalizare (caz în care se vor descrie aranjamentele contractuale existente sau preconizate pentru asigurarea serviciilor);
- se admite ca o singură persoană să acopere mai multe domenii, în măsura în care deține competențele necesare.

Notă: Ofertantul are obligația de a asigura, la momentul implementării contractului, documente justificative despre personal autorizat conform prevederilor legale aplicabile.
(autorizații RTE valabile la momentul implementării contractului)

Disponibilitatea personalului: Ofertantul va demonstra că personalul propus (inclusiv personalul atestat) este disponibil pentru derularea contractului, pe întreaga perioadă de execuție.

c) Responsabil cu controlul calității (RCQ) Principalele sarcini ale RCQ sunt următoarele:
-planifică și coordonează activitatea Serviciului Controlul Calității, în cadrul societății;
urmărește arhivarea documentelor ce compun Cartea Tehnică și certificatelor de calitate a materialelor;

-urmărește implementarea acțiunilor corective luate ca urmare a rapoartelor de neconformitate întocmite de organismele de certificare și raportează rezolvarea acestor neconformități organismului care a întocmit raportul respectiv;

-respecta legile și reglementările tehnice referitoare la calitate

- informează Seful de șantier despre orice problema legată de calitate.



Cerință privind propunerea tehnică

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **modul de asigurare a controlului calității lucrărilor**, incluzând:

- descrierea organizării activității de control al calității;
- responsabilitățile aferente funcției de RCQ;
- procedurile și măsurile aplicate pentru asigurarea calității lucrărilor;
- modalitatea de monitorizare și gestionare a neconformităților;
- modul de respectare a legislației și reglementărilor tehnice în domeniul calității.

Nota: Ofertantul are obligația de a asigura, la momentul implementării contractului, documente justificative despre responsabilul cu controlul calității (*cum ar fi diplome/certificate/decizii interne, contracte de muncă/servicii sau declarații de disponibilitate/altă formă de colaborare*).

Pentru personalul nerezident, se acceptă prezentarea documentelor echivalente emise de autorități competente din alte țări, traduse în lb.română.

d) Responsabil cu sănătatea și securitatea în munca (RSSM) Principalele sarcini sunt următoarele:

- organizarea activității de prevenire și protecție
- stabilizarea semnalizărilor de securitate și sănătate
- instruirea personalului pe probleme de securitate și sănătate în munca
- asigurarea echipamentelor individuale de protecție
- prevenirea accidentelor de munca și menținerea stării de sănătate a personalului
- investigarea cauzelor producerii accidentelor de munca și a îmbolnăvirilor profesionale
- monitorizarea aspectelor de securitate și sănătate în munca
- coordonarea activităților de evacuare și intervenție în caz de necesitate.

Se acceptă nominalizarea aceleiași persoane ca Responsabil SSM.

Cerință privind propunerea tehnică

- Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **modul de asigurare a respectării legislației în domeniul SSM**
- *Nota:* Ofertantul are obligația de a asigura, la momentul implementării contractului, documente justificative despre personalul autorizat conform prevederilor legale aplicabile (HG 300/2006) (*cum ar fi diplome/certificate, contracte de muncă/servicii sau declarații de disponibilitate/altă formă de colaborare*).
- Pentru personalul nerezident, se acceptă prezentarea documentelor echivalente emise de autorități competente din alte țări, traduse în lb.română.

e) Responsabil mediu (RM) Principalele sarcini sunt următoarele:

- să identifice principalele caracteristici ale sistemului/procesului supus evaluării, alegerea metodei de evaluare și stabilirea instrumentelor de lucru;
- să evalueze impactul de mediu produs de contractant și să acționeze în sensul reducerii și chiar al eliminării lui, prin respectarea normelor legale;
- să -și asume realizarea și îndeplinirea de planuri pentru reducerea poluării și chiar implementarea unor sisteme de management de mediu;
- să monitorizeze și să îmbunătățească activitățile legate de mediu;



- să stabilească măsurile de reducere a impactului asupra mediului;
- să realizeze auditul intern pe probleme de management de mediu;
- să identifice aspectele legate de mediu, ce caracterizează activitățile desfășurate de contractant;
- să pregătească documentațiile necesare și să asigure obținerea autorizațiilor, acordurilor, avizelor din domeniul protecției mediului, necesare pentru desfășurarea activității;
- implementează conceptul DNSH, pe ramura sa și pune la dispoziția Autorității Contractante /Managerului de proiect informațiile solicitate care fac dovada respectării acestuia.

Cerință privind propunerea tehnică

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **modul de asigurare a respectării legislației în domeniul protecției mediului.**

- *Nota:* Ofertantul are obligația de a asigura, la momentul implementării contractului, documente justificative privind disponibilitatea Responsabilului de mediu (*cum ar fi contracte de muncă/servicii sau declarații de disponibilitate/altă formă de colaborare*).

f) Responsabil gestionarea deșeurilor (RGD) Principalele sarcini sunt următoarele:

- să identifice și să codifice fiecare deșeu la locul generării și să-l eticheteze, în conformitate cu legislația de deșuri, respectiv cu cea referitoare la chimicale, în cazul deșeurilor periculoase;
- să dețină fișa de caracterizare a deșeurilor periculoase pentru fiecare deșeu în parte;
- să dețină pe amplasament evidența gestiunii deșeurilor conform H.G. nr.856/2002, cu modificările și completările ulterioare și să transmită autorităților raportările solicitate de legislația în vigoare;
- să verifice periodic locurile de pe amplasament unde se realizează generarea, stocarea temporară a deșeurilor generate și să inspecteze starea recipientelor de stocare, luând măsuri pentru evitarea potențialelor accidente;
- să informeze prin orice mijloace lucrătorii la locul de muncă în legătura cu obligațiile pe care le au în domeniul deșeurilor (locul de depozitare a fiecărui tip de deșeu, modul de eliminare/valorificare);
- să dețină pe amplasament documentele solicitate de lege (formulare de transport, încărcare-descărcare, registre de evidență etc.);
- să inițieze audituri interne și să propună spre aprobare pentru amplasament planul de prevenire și reducere a deșeurilor prevăzut de OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- să asigure trasabilitatea deșeurilor generate și valorificate și să urmărească ca nici un transfer ilegal de deșuri să nu aibă loc;
- să cunoască prevederile legale în domeniul gestiunii deșeurilor și să participe la instruirile organizate de companie în domeniul gestiunii deșeurilor;
- să verifice și să avizeze documentația și modul de calcul pentru realizarea declarațiilor la fondul de mediu;
- să identifice contractorii în domeniul deșeurilor și să verifice dacă sunt autorizați și pentru operațiunile și codurile de deșuri contractate;
- să stabilească indicatori de monitorizare și reducere a cantităților de deșuri și să verifice respectarea procedurilor, instrucțiunilor în domeniul deșeurilor. În cazul implementării unui sistem de management de mediu.

Se admite ca o singură persoană să fie desemnată atât responsabil de mediu (RM), cât și



Responsabil cu gestionarea deșeurilor (RGD).

Cerință privind propunerea tehnică

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **modul de asigurare a respectării legislației în domeniul gestionării deșeurilor.**

- *Nota:* Ofertantul are obligația de a asigura, la momentul implementării contractului, documente justificative privind disponibilitatea Responsabilului cu gestionarea deșeurilor (*cum ar fi contracte de muncă/servicii sau declarații de disponibilitate/altă formă de colaborare*).

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea specialiștilor sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

- Pentru personalul nerezident, se acceptă prezentarea documentelor echivalente emise de autorități competente din alte țări, traduse în lb.română.

Utilaje, echipamente, materiale

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică modul de asigurare a utilajelor/echipamentelor tehnice în corelare cu metodologia și graficul de execuție a contractului.

Ofertanții vor prezenta Declarație pe proprie răspundere prin care se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice descrierea modului de asigurare a calității materialelor de construcții ce urmează a fi puse în operă, în conformitate cu proiectul tehnic.

Principalele materiale de construcții avute în vedere sunt: termosistem cu vată minerală bazaltică, adeziv pentru termosistem, hidroizolație din membrane bituminoase, tâmplărie PVC, tencuială decorativă, plasă din fibră de sticlă, dibluri pentru termosistem, mortar.

Se solicită prezentarea certificatelor de conformitate pentru materialele enumerate la aducerea lor pe șantier/înainte de punerea în opera.

Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare, în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract și va transmite Autorității contractante dovada plății, inclusiv la reînnoire atunci când este cazul.

12. Riscuri care pot interveni pe parcursul derulării contractului



Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă,
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică, datorită complexității proiectului
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților
- întârzieri datorate modului de mobilizare a personalului Contractantului.

De asemenea, mai pot apărea o serie de riscuri specifice pe parcursul derulării Contractului:

- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură.

Riscurile Achizitorului constau în:

- omisiuni în documentele puse la dispoziția Contractantului
- deficiențe de comunicare la nivel instituțional pentru implementarea contractului
- forța majoră
- orice întârziere sau întrerupere a execuției contractului, cu excepția cazului în care se datorează Contractantului;
- orice schimbare în sistemul instituțional și/sau legislativ, de natură să afecteze implementarea acestui contract.
- orice schimbare adusă legii aplicabile contractului după data depunerii ofertei Contractantului, așa cum este specificat în Contract.
- întârzieri în efectuarea plăților, ținând cont de mecanismul cererilor de transfer din cadrul Programul Regional Vest 2021-2027.

Pentru riscurile incluse în acest capitol Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

MĂSURI DE ATENUARE:

- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține A.C.
- respectarea termenelor contractuale fără nici o excepție
- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții
- îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare
- evitarea pe cât posibil a oricărei modificări de soluție tehnică
- urmărirea strictă a graficului de execuție ofertat
- alte măsuri de gestionare a riscurilor, conform prevederilor din Modelul de contract propus de Autoritatea contractantă, la nivelul capitolelor privind: Garanția de bună execuție a contractului; Asigurarea de răspundere civilă profesională; Majorări de întârziere.



RISCURI	MODALITATE DE GESTIONARE/ATENUARE
<p>Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului Contractantului.</p> <p>Riscul neîncadrării de către Contractant în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor asumat prin Contractul ce rezultă din această procedură.</p>	<p>Verificarea riguroasă a modului de derulare a contractului de către autoritatea contractantă, prin personalul de specialitate.</p> <p>Aplicarea penalităților în caz de nerespectare a termenelor de execuție a activităților.</p>
<p>Pot apărea în derularea contractului și următoarele riscuri care cad în sfera de control a autorității contractante (fie ca sunt specifice autorității sau ale unor terțe părți) și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini); <p>Pe parcursul derulării contractului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Contractantului</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența de erori /omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri; - apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant - adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților; - datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea 	<p>Toate problemele apărute vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.</p> <p>Achizitorul își rezervă dreptul de a recupera de la Contractant orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării serviciilor / lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform contractului și a legislației în vigoare.</p> <p>Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.</p>



cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

- depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică.

CLAUZE SPECIFICE

12.1 Jaloane impuse de Autoritatea Contractantă

La întocmirea graficelor pentru lucrările de execuție se va ține seama de o solicitare imperios necesară și anume evidențierea a patru jaloane, după cum urmează:

➤ **Jalonul nr. 1** – în maxim 2 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, Executantul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim **10% din valoarea contractului de lucrări** fără TVA. Îndeplinirea acestui jalon este obligatorie la termenul stabilit, neîndeplinirea lui dând dreptul Beneficiarului să rezilieze unilateral Contractul de lucrări. De asemenea îndeplinirea jalonului este condiție de acordare a avansului.

➤ **Jalonul nr. 2** – în maxim 6 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, Executantul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 40% din valoarea contractului de lucrări.

Modificarea acestui jalon se poate face doar în cazuri justificate cu aprobarea Beneficiarului, prin act adițional la Contractul de lucrări.

➤ **Jalonul nr. 3** – în maxim 9 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, Executantul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 70% din valoarea contractului de lucrări.

Modificarea acestui jalon se poate face doar în cazuri justificate cu aprobarea Beneficiarului, prin act adițional la Contractul de lucrări.

➤ **Jalonul nr. 4** – Acest jalon se consideră îndeplinit dacă la data stabilită pentru finalizarea lucrărilor s-a semnat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și au fost depuse și aprobate la plată toate situațiile de lucrări aferente.

Aceste jaloane financiare vor fi corelate cu valoarea lucrărilor oferite și consemnate în Graficul de execuție a lucrărilor. De asemenea cele patru jaloane constituie etape contractuale. Nerealizarea acestora este penalizată conform acordului contractual.

Concluzie:

Graficul de execuție va fi astfel întocmit încât să țină cont de constrângerile beneficiarului enunțate mai sus. În acest context graficele de execuție din ofertă vor fi întocmite atât fizic cât și valoric.

Ofertanții vor ține cont de această constrângere la completarea graficelor de lucrări din Propunerea tehnică, concentrând resurse umane și materiale adecvate acestui scop. Această cerință va fi preluată și în condițiile contractuale specifice.



12.2 Avans

După atingerea jalonului nr. 1 așa cum este descris la cap. 12, subcap. 12.1 Jaloane impuse de Autoritatea Contractantă, Autoritatea Contractantă poate acorda Executantului, conform legislației în vigoare, un avans în cuantum de până la 15% din valoarea contractului, cu obligația de a solicita contractorului un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile prevăzute la art.4-5 din HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de returnare a avansului trebuie să acopere:

- valoarea avansului acordat;
- prejudiciile ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului.

12.3 Alte precizări ale Autorității Contractante

12.3.1 Orice referire cuprinsă în documentația de atribuire cu privire la specificații tehnice, la standardele naționale care transpun standarde europene, la evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care dotările incluse în execuția lucrărilor – sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

13. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Conform Legii nr. 98/2016 și a H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform informațiilor regăsite în documentația de atribuire și anunțul de participare simplificat.

Prezentul contract de achiziție publică va fi atribuit ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în acest capitol. Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic va fi aplicat criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț" pe baza unor factori de evaluare în legătură cu obiectul prezentului contract de achiziție publică.

Algoritmul de calcul pentru evaluare presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, având în vedere ponderile indicate pentru fiecare dintre combinațiile criteriu / factor de evaluare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr total de puncte P, calculat ca sumă a punctajelor obținute pe factori de evaluare pe baza formulei $P = P_1 + P_2 + P_3$ în care factorii de evaluare sunt:



1. Denumire factor evaluare **Prețul ofertei (Pn)**

Pondere: **80,00 % – punctaj 80,00 puncte**

Descriere: **Componenta financiara**

Algoritm de calcul

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

2. Denumire factor evaluare **Perioada de garanție a lucrărilor (P2)**

Pondere: **13,00 % - punctaj 13,00 puncte**

Descriere: **Componenta tehnică**

Algoritm de calcul:

$$P2 = (Gof / Gmax) \times 13$$

unde: Gof = Garanția ofertată;

Algoritm de calcul:

Perioadă de garanție = (Gof / Gmax) X 13, unde: Gof = Garanția ofertată; Gmax = Garanția maximă = 84 luni.

Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor mai mare sau egală cu 84 luni vor primi 13 puncte.

Ofertanții care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor de 36 de luni vor primi punctaj zero, ofertă conformă.

Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni va fi considerată neconformă.

Nota: Perioada de garanție ofertată va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza, în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție ofertată. În Propunerea tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și modalității pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor, inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor și a materialelor pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ, în vederea obținerii unui punctaj mai mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar ofertată.

3. Denumire factor evaluare : **Gestionarea deșeurilor de pe șantier P3**

Pondere: **7,00 % - punctaj 7,00 puncte**

Descriere: **Componenta tehnică**



Pentru acest factor de evaluare, datorită ponderii de 7 % a criteriului, s-au alocat 7 puncte din 100 total puncte.

Îndepărtarea materialelor reziduale din șantier trebuie să respecte reglementările locale și naționale cu privire la transport și dispunere, contractantul răspunzând de colectarea selectivă a acestora. **În acest sens, ofertanții vor prezenta o declarație din care să reiasă procentul din deșeurile nepericuloase provenite din activitățile de construcție și demolări rezultate din șantier care vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operații de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care folosesc deșeuri pentru a înlocui alte materiale.**

Algoritm de calcul factor P3:

- pentru un procent de minim 5% peste procentul minim obligatoriu de 70% din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – se va acorda un punctajul de 3 puncte;

• pentru un procent de minim 10% peste procentul minim obligatoriu de 70% (conform pct. 14 din Caietul de Sarcini) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și/sau alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – se va acorda punctajul maxim de 7 puncte;

• pentru procentul minim obligatoriu de 70% (conform pct. 14 din Caietul de Sarcini) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și/sau alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – se vor acorda 0 puncte

Pe parcursul derulării contractului, **la fiecare situație de lucrări**, Executantul va prezenta OBLIGATORIU un raport din care să reiasă procentul din deșeurile nepericuloase provenite din activitățile de construcție și demolări rezultate din șantier care au fost reutilizate, reciclate și/sau care au făcut obiectul altor operații de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care folosesc deșeuri pentru a înlocui alte materiale. Raportul va conține cel puțin următoarele informații

○ **Cantitate de materiale desființate – total mc/mp din care:**

▪ **Procent materiale reutilizate, reciclate și/sau inclus în alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale %**

➤ Raportul va fi însoțit de o Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri desființate/reutilizate/reciclate.

Lipsa raportului sus-menționat atrage după sine respingerea situației de lucrări și aplicarea de penalități conform clauzelor contractuale.



În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Experiența similară

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, în valoare cumulată de cel puțin **9.800.000 lei fără T.V.A.**, la nivelul a minim unul, maxim **3 contracte**

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Nota:

a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru fiecare an, astfel cum este publicat de BNR (<https://www.cursbnr.ro/curs-valutar-mediu>).

b) Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2021, 2022, 2023, 2024 și 2025 publicat pe site-ul <http://www.ecb.int>. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a).

Prin lucrări de natura și complexitate similară, comparabilă cu cele ce fac obiectul prezentei achiziții, autoritatea contractantă înțelege: lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau refacere și/sau reabilitare a clădirilor cuprinse cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/ 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Prin construcții din categoria de importanță C se va înțelege: "Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B), sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală)."

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor :- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit. Pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații sunt necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contract invocat drept exemplu similar, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, calitatea avută în acel contract, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile

Direcția Dezvoltare Locală și Investiții – Serviciul Tehnic

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel./Fax: 0255/216627, E-mail: servinv@primariesita.ro



pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora fără TVA. Faptul că lucrările au fost duse la bun sfârșit se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul privat beneficiar (procese verbale de recepție/recomandări/certificate constatatoare/orice documente doveditoare emise de beneficiarul investiției/etc) care cuprind mențiuni referitoare la beneficiari, valoare, perioada și dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și au fost duse la bun sfârșit. În cazul unei oferte comune, experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere. Dacă ofertantul beneficiază de susținerea unuia sau mai multor terți susținători, capacitatea acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE completat de către fiecare terț susținător (după caz), angajamentul ferm al tertului sustinator din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nota 1: Ca o condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele vor avea numărul de înregistrare și semnatura beneficiarului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 2: Beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este proprietarul sau administratorul investiției și nu operatorul economic care, având calitatea de executant, a subcontractat executarea unei părți din contract.

Nota 3: În cazul în care se prezintă ca experiență similară lucrări aferente unor contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar care sunt lucrările de natură a îndeplini cerința de calificare.

În cazul în care contractele invocate ca experiență similară conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile precum și semnăturile/stampila părților.

Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al lucrărilor pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertant în cadrul DUAE

Alte cerințe:



Ofertanții vor prezenta obligatoriu Formularul disponibil în secțiunea Formulare-**DECLARAȚIE PRIVIND BENEFICIARIII REALI ai fondurilor alocate din fonduri europene, semnat de fiecare participant la procedură (oferant, ofertant asociat, subcontractant, terț).**

Pe toate facturile întocmite, Executantul va menționa în mod obligatoriu codul SMIS al proiectului.

Director Executiv,
COPACI Daniela

Manager Proiect
AFRONIE Eugen

Responsabil Achiziții Publice,
SERES Violeta

Responsabil Tehnic,
CURUȚA Karla