



# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE  
Serviciul Documentatii Proiecte

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Semnăt Director executiv</b><br>DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE          | <b>Semnăt Sef serviciu</b><br>Serviciul Documentatii Proiecte | <b>Semnăt Consilier</b><br>Serviciul Documentatii Proiecte |
| <b>Semnăt Inspector de specialitate</b><br>Serviciul Documentatii Proiecte | <b>Semnăt Consilier</b><br>Serviciul Documentatii Proiecte    |  |

## Anexa 2 la Specificații tehnice - Caiet de sarcini „Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity – faza II – C2”

### Plan de management - Abordarea și Metodologia propuse în cadrul Contractului

#### 1. Argumentarea abordării propuse - 1 punct

Executantul își fundamentează propunerea tehnică pe o analiză detaliată a Documentației de Atribuire, rezultând o înțelegere completă a obiectivelor contractului și a lucrărilor necesare. Prin interpretarea clară a cerințelor tehnice, funcționale și de calitate, se argumentează fezabilitatea soluțiilor propuse și modalitatea de atingere a rezultatelor așteptate. Sunt identificate riscurile relevante asociate execuției lucrărilor, iar abordarea tehnică propusă reflectă modul în care acestea sunt anticipate și gestionate. Prin această argumentare, ofertantul demonstrează capacitatea de a realiza lucrările în conformitate cu normele aplicabile și în termenele stabilite de contract.

#### 2. Metodologia și abordarea tehnică pentru realizarea lucrărilor - 3 puncte

Având în vedere graficul de execuție elaborat de proiectant și graficul cererilor de rambursare/plată pus la dispoziție de Beneficiar, Executantul are obligația de a prezenta un plan de management care să descrie abordarea și metodologia propuse pentru implementarea contractului. Planul de management va demonstra capacitatea Ofertantului de a asigura un progres fizic al lucrărilor de minimum 5% la fiecare interval de trei luni de la semnarea contractului de achiziție, acest procent reprezentând un prag minim obligatoriu și neconstituind un plafon maxim, progresul putând fi superior acestui nivel, în funcție de ritmul de execuție.

Progresul fizic al lucrărilor este recunoscut de către Beneficiar exclusiv pe baza situațiilor de lucrări (SIL)/Certificate Interimare de Plată (CIP) întocmite de Executant, corelate cu Programul de execuție de referință aprobat, conform Clauzei 17 – Programul de execuție, și confirmate de Dirigintele de șantier/Supervisor, în conformitate cu clauzele contractuale.

Progresul prezentului contract va fi demonstrat prin:



- a) situații de lucrări întocmite de Executant și confirmate de Dirigințele de Șantier/Supervizor;
  - b) facturi transmise spre plată Beneficiarului, aferente lucrărilor confirmate;
  - c) rapoarte de progres și actualizări ale Programului de Execuție în raport cu Programul de Referință;
- Neatingerea acestor praguri în condițiile stabilite constituie întârziere nejustificată și atrage aplicarea măsurilor contractuale și financiare.

Ofertantul, în calitate de Executant, se obligă astfel să atingă următoarele praguri/ jaloane de performanță obligatorii care vor conduce și la un progres financiar al contractului:

- a) minimum 40% în termen de 12 luni de la semnarea contractului de execuție;
- b) minimum 70% în termen de 18 luni de la semnarea contractului de execuție;
- c) 100% la finalul perioadei totale de execuție de 24 de luni.

Executantul va prezenta Beneficiarului un Plan complet de management al contractului și al lucrărilor, prin care va demonstra:

- a. abordarea contractului în relația cu Achizitorul/Beneficiarul;
- b. organizarea generală a șantierului;
- c. planificarea și mobilizarea resurselor administrative, tehnice și financiare;
- d. prezentarea graficului GANTT cu succesiunea logică a lucrărilor în raport cu normativele și standardele în vigoare;
- e. respectarea cerințelor de imunizare climatică și a principiului DSNH;
- f. fluxurile de verificare, raportare și control al calității;
- g. măsurile pentru asigurarea continuității execuției și evitarea întârzierilor.

Metodologia ofertantului se bazează pe derularea lucrărilor în etape logice și corelate, astfel încât procesele de execuție să se desfășoare eficient și în strictă conformitate cu prevederile proiectului tehnic și ale standardelor în vigoare. Activitățile sunt structurate pe categorii și faze de execuție, reflectând succesiunea corectă a lucrărilor și facilitând o coordonare optimă în șantier. Pentru fiecare etapă se descrie modul de realizare, echipamentele și tehnologiile utilizate, precum și verificările ce trebuie efectuate pentru confirmarea progresului fizic. Metodologia propusă garantează respectarea cerințelor beneficiarului și asigură coerența procesului de execuție pe toată durata contractului. Toate activitățile descrise sunt integrate în programul de lucru și prezentate în graficul GANTT.

### **3. Organizarea resursei umane și planul de lucru - 2 puncte**

(Resursa umană implicată, modul de relaționare, subordonare, colaborare în interiorul echipei, precum și în relația cu Beneficiarul și colaboratorii săi pe durata de execuție a contractului)

Organizarea lucrărilor se realizează pe baza unui plan de lucru integrat, structurat astfel încât să permită finalizarea activităților în termenele contractuale. Graficul GANTT anexat prezintă durata, succesiunea și interdependențele dintre activități, facilitând o planificare eficientă a resurselor. Echipa de implementare este dimensionată corespunzător, cu evidențierea rolurilor, responsabilităților și a timpului de alocare pentru fiecare expert implicat. Sunt indicate echipamentele, utilajele și instrumentele software utilizate, astfel încât desfășurarea lucrărilor să se realizeze în condiții de calitate, siguranță și eficiență. Structura organizatorică propusă reflectă capacitatea ofertantului de a gestiona profesionist și responsabil toate activitățile contractului.

Se va prezenta organigrama echipei de proiect și metodologia de lucru a acesteia care vor asigura implementarea contractului elaborat în baza HG nr.1/2018, în funcție de tipologia și complexitatea acestuia. Ofertantul, în calitate de Executant, are obligația de a descrie în mod detaliat modalitatea de mobilizare a personalului cheie, non-cheie și administrativ, precum și modul de organizare a activității acestora. În acest sens, Executantul va preciza explicit numărul estimativ de muncitori pe care îl va mobiliza considerând



derularea simultană a altor șantiere în paralel cu proiectul „Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity – faza II – C2”, investiție preconizată a se derula pe o perioadă de 24 de luni, indicând măsurilor organizatorice, mecanismele de coordonare și modul de asigurare a continuității resurselor alocate prezentului contract pe întreaga durată de execuție. Totodată, vor fi clarificate atribuțiile și limitele competențelor decizionale ale managerului de contract, în situația în care reprezentantul Executantului este o altă persoană decât managerul de contract/proiect.

Descrierea modului de organizare și gestionare a resurselor umane și tehnice alocate pentru realizarea lucrărilor „Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity – faza II – C2”, vor asigura finalizarea lucrărilor în conformitate cu Programul de execuție, clauza 17 din condiții generale.

Evaluarea nu vizează existența, numărul sau natura altor contracte derulate de ofertant, ci exclusiv coerența și realismul măsurilor propuse pentru organizarea și gestionarea resurselor aferente contractului ce face obiectul prezentei achiziții, în vederea respectării Programului de execuție.

Nejustificarea modului de organizare și gestionare a resurselor astfel încât să fie demonstrată capacitatea ofertantului de a finaliza lucrările conform Programului de execuție, în condițiile desfășurării simultane a mai multor proiecte, conduce la **acordarea punctajului 0 (zero)**.

#### **4. Managementul riscurilor – măsuri de prevenire și rezolvare - 2 puncte**

Planul de management al riscurilor identifică și clasifică riscurile potențiale asociate implementării contractului și lucrărilor, prin evaluarea probabilității și a impactului acestora asupra duratei și calității execuției. Pentru fiecare risc sunt stabilite măsuri preventive și corective, precum și responsabilități clare privind monitorizarea și intervenția. Abordarea asigură actualizarea permanentă a planului pe parcursul derulării lucrărilor, astfel încât eventualele probleme să fie anticipate și gestionate în timp util. Prin această metodă, ofertantul demonstrează capacitatea de a preveni întârzierile și de a menține continuitatea procesului de execuție, în concordanță cu cerințele stabilite de către Beneficiar.

#### **5. Managementul calității - 2 puncte**

Executantul aplică un sistem riguros de management al calității, bazat pe proceduri, instrucțiuni și indicatori prin care sunt monitorizate și validate activitățile de execuție. Procesele de verificare internă, controlul materialelor și supravegherea lucrărilor sunt integrate în fluxul operațional, asigurând conformitatea permanentă cu cerințele tehnice și normative. Procedurile implementate permit identificarea rapidă a neconformităților și aplicarea măsurilor corective, precum și îmbunătățirea continuă a procesului de execuție. Prin această abordare, ofertantul garantează că lucrările executate respectă standardele de calitate asumate prin ofertă și impuse de beneficiar.

Procedurile de lucru vor fi anexă la planul de management.

#### **Notă:**

Planul trebuie să fie elaborat specific pentru cerințele contractului de execuție a lucrărilor „Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity – faza II – C2”, respectând structura de mai sus, fără a avea un caracter generalist. Un plan este considerat generalist atunci când conține descrieri care permit utilizarea sa pentru orice alt proiect de investiții, prin simpla schimbare a denumirii acesteia.

Se recomandă ca documentul să fie întocmit cu respectarea cerinței de încadrare într-un volum maxim de 30 de pagini. De asemenea, planul nu trebuie să se limiteze la preluarea mecanică (copy-paste) a atribuțiilor și responsabilităților stabilite de Beneficiar în Specificații Tehnice - Caietul de sarcini, ci să le dezvolte și să le adapteze în mod concret la specificul proiectului.