



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentatii Proiecte

Aprobat Viceprimar	Semnat Director executiv DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE	Semnat Sef serviciu Serviciul Documentatii Proiecte
Semnat Consilier Serviciul Documentatii Proiecte	Semnat Inspector de specialitate Serviciul Documentatii Proiecte	Semnat Consilier Serviciul Documentatii Proiecte

SPECIFICAȚII TEHNICE - CAIET DE SARCINI

Privind execuția lucrărilor

**„Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity - faza II - C2”,
cod SMIS 342243**

CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE, DESCRIEREA INVESTIȚIEI ȘI OBIECTIVELE CONTRACTULUI

1.1. Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este Municipiul Timișoara, unitate administrativ-teritorială organizată și funcționând conform legislației în vigoare, în calitate de beneficiar al investiției și ordonator principal de credite.

Municipiul Timișoara este responsabil pentru organizarea procedurii de atribuire, derularea și monitorizarea contractului de execuție, precum și pentru respectarea cerințelor legale, contractuale și de finanțare.

1.2. Obiectul contractului de lucrări

Obiectul contractului îl constituie execuția lucrărilor de construcții, instalații și montaj aferente proiectului „Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment – MultipleXity, Faza II – C2”, cod SMIS 342243.

Lucrările se vor executa în conformitate cu:

- Proiectul Tehnic (PT);
- Detaliile de Execuție (DE);
- Caietele de Sarcini pe specialități;
- documentația de atribuire;
- prevederile contractului de lucrări.

Contractul are ca obiect exclusiv execuția lucrărilor și nu include servicii de proiectare, verificare, asistență tehnică sau supervizare.



Organizarea de șantier este în responsabilitatea Executantului și este detaliată în capitolele dedicate, însă costurile aferente acestora sunt incluse în prețului contractului.

1.3. Tipul achiziției

Prezenta procedură reprezintă o achiziție publică de lucrări, în sensul art. 3 alin. (1) lit. I) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul ce urmează a fi atribuit este un contract de execuție de lucrări aferent realizării unui obiectiv de investiții publice.

1.4. Sursa de finanțare

Finanțarea investiției este asigurată din:

- fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene prin Programul Regional Vest 2021–2027;
- bugetul de stat;
- bugetul local al Municipiului Timișoara.

Implementarea proiectului se realizează cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare, a regulilor de eligibilitate a cheltuielilor, a cerințelor privind evitarea dublei finanțări și a principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), conform legislației europene aplicabile.

1.5. Amplasamentul lucrărilor

Lucrările care fac obiectul prezentului contract se vor executa în Municipiul Timișoara, pe amplasamentul situat pe Bulevardul Take Ionescu nr. 56–58, pe un teren cu suprafața totală de 13.072 mp, aflat în proprietatea Municipiului Timișoara.

Accesul la amplasament, condițiile de utilizare a terenului și vecinătățile existente sunt cele evidențiate în documentațiile tehnice care stau la baza prezentei achiziții.

1.6. Descrierea investiției și contextul realizării acesteia

Proiectul MultipleXity (MX) este conceput ca un centru pentru artă, tehnologie și experiment, realizat prin reconversia și refuncționalizarea unui ansamblu de clădiri industriale cu valoare arhitecturală și identitară, reprezentând fostele ateliere și depoul de tramvaie ale Municipiului Timișoara.

Ansamblul MultipleXity constituie etapa principală a unui proiect public derulat în mai multe faze, având ca scop:

- revitalizarea patrimoniului industrial;
- crearea unor spații culturale contemporane;
- promovarea producției artistice și a experimentului tehnologic;
- integrarea funcțiilor educaționale și comunitare;
- utilizarea mediilor digitale și audio-video.

Contractul de față vizează Clădirea C2, clădire care urmează a fi reabilitată și convertită funcțional într-un centru cultural multifuncțional.

1.7. Scopul și necesitatea investiției

Investiția este necesară ca urmare a stării avansate de degradare a clădirilor, evidențiată prin deteriorări ale finisajelor, învelitorilor, tâmplăriilor și elementelor structurale, precum și prin intervenții anterioare neconforme.

Prin realizarea contractului se urmărește:

- conservarea patrimoniului industrial;
- adaptarea funcțională a clădirii C2;
- creșterea accesului publicului la activități culturale și educaționale;
- dezvoltarea infrastructurii culturale;



- respectarea principiilor New European Bauhaus.

1.8. Date privind amplasamentul, construcțiile existente și fazele supuse contractării

Beneficiar / Investitor

Municipiul Timișoara

Fazele supuse contractării

Execuția lucrărilor de construcții și instalații aferente proiectului

Construcții existente pe amplasament

Pe amplasament sunt identificate următoarele clădiri:

- C1 – clădire administrativă (neinclusă în prezentul contract);
- C2 – fost atelier de reparații tramvaie (obiectul principal al contractului);
- C3 și C4 – clădiri administrative (neincluse);
- C5 – vopsitorie + centrală termică + coș de fum (demolare parțială);
- C6 – post de transformare (neinclus).

Caracteristici tehnice principale ale investiției ce face obiectul licitației

- **C2:** conversie în centru pentru artă, tehnologie și experiment; regim de înălțime S+P+supante; suprafață totală de aproximativ 2.889 mp;
- **C5:** demolare parțială centrală termică; conversie ulterioară în proiect distinct; suprafață existentă 570 mp, suprafață propusă 285,7 mp;
- Clasa de importanță: II;
- Categoria de importanță: C, conform HG nr. 766/1997.

1.9. Cadrul legal aplicabil și relațiile contractuale

Procedura de atribuire și contractul de execuție lucrări se supun legislației naționale și europene aplicabile în domeniul achizițiilor publice, construcțiilor și finanțărilor nerambursabile, inclusiv:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016;
- HG nr. 1/2018 privind condițiile generale și specifice pentru contractele de lucrări;
- legislației privind calitatea în construcții, sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea incendiilor, protecția mediului și gestionarea deșeurilor.

Definiții:

- Ofertant – operator economic în etapa de atribuire;
- Executant – operator economic după semnarea contractului;
- Autoritate contractantă – pe perioada de derulare a procedurii de achiziție;
- Beneficiar/Achizitor – Municipiul Timișoara după semnarea contractului.

1.10. Categoriile de lucrări eligibile și neeligibile ale proiectului

În cadrul proiectului, lucrările sunt încadrate în eligibile, eligibile parțial și neeligibile, conform regulamentelor de finanțare și prevederilor cererii de finanțare respectiv ale Acordului de parteneriat și a Contractului de finanțare.

Lucrări eligibile (C2):

- lucrări de construcții, consolidări și arhitectură;
- lucrări de protecție taluz și excavații;
- montajul echipamentelor (electrice, termice, HVAC, AV);



- dotări și echipamente necesare funcționării spațiilor.

Lucrări parțial eligibile:

- montajul echipamentelor este eligibil;
- valoarea echipamentelor poate fi eligibilă parțial, conform regulilor de finanțare.

Lucrări neeligibile

- demolarea corpului C5;
- lucrări exterioare și rețele edilitare în incintă;
- bransamente la utilități;
- echipamente (cu excepția montajului);
- servicii de proiectare, verificare, SSM/PSI;
- organizarea de șantier.

CAPITOLUL 2 – CERINȚE TEHNICE

2.1. Configurația clădirii C2 și funcțiunile propuse

Clădirea C2, fost atelier de reparații tramvaie, este alcătuită din trei zone cu sisteme constructive distincte:

- Zona 1 – hale cu ferme metalice: spațiu imersiv, zone expoziționale, laboratoare tematice;
- Zona 2 – structură din beton armat: producție digitală, studio, atelier, depozit, grupuri sanitare, centrală termică;
- Zona 3 – structură din lemn (fosta arhivă): mediatecă, ateliere pentru copii, spații personal.

2.2. Intervenții prevăzute pentru clădirea C2

Intervenții generale

- lucrări de consolidare structurală, conform PT și DE;
- refacerea și termoizolarea pardoselilor;
- termoizolarea acoperișurilor și înlocuirea învelitorilor și tinichigeriei;
- tencuieli exterioare și interioare pe bază de var, cu proprietăți termoizolante;
- restaurarea și, unde necesar, înlocuirea tâmplăriilor;
- dublarea tâmplăriilor istorice cu tâmplării noi termoizolante;
- refacerea elementelor arhitecturale degradate (arce, goluri, cornișe, solbancuri, socluri);
- compartimentări ușoare din gips-carton;
- finisaje interioare conform destinațiilor (terrazzo, parchet, beton elicopterizat);
- utilizarea exclusivă de materiale compatibile cu caracterul industrial-istoric al clădirii.

Intervenții specifice Zonei 1

- consolidări structurale pentru halele metalice;
- realizarea spațiului imersiv din beton monolit (13,6 × 10,8 × 7,8 m), independent de structura halei;
- demolarea controlată a unor pereți și planșee;
- demontarea podurilor rulante;
- curățarea și refacerea tencuielilor istorice;
- înlocuirea lemnului degradat din timpanele fațadelor.

Intervenții specifice Zonelor 2 și 3

- cămășuiri, completări și repararea elementelor din beton armat;
- reparații și tratamente pentru structura din lemn (antifungic, anticarii, contravântuiri);
- reparații și completări ale zidărilor cu materiale compatibile.

Instalații – intervenții generale



Se prevede modernizarea completă a:

- instalațiilor electrice, curenți slabi și AV;
- instalațiilor HVAC;
- instalațiilor sanitare;
- sistemelor PSI;
- rețelelor exterioare.

Toate sistemele sunt dimensionate pentru cerințele funcționale ale centrului, eficiență energetică și siguranță.

2.3. Intervenții privind clădirea C5

Clădirea C5 este supusă unei demolări parțiale, exclusiv pentru desființarea centralei termice, în vederea extinderii curții interioare. Fosta vopsitorie se va transforma ulterior în spațiu co-working (proiect separat), coșul de fum va fi păstrat ca element simbolic în noua amenajare exterioară.

Demolarea se execută conform GE 022-1997: fazare de sus în jos, sprijiniri temporare, eșafodaje, manipulare controlată iar desfacerea instalațiilor aferente și evacuarea deșeurilor prin operator autorizat.

3. CERINȚE PRIVIND VERIFICAREA ȘI CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR

3.1. Principii generale privind calitatea

Executantul are obligația de a asigura calitatea tuturor lucrărilor executate, în conformitate cu:

- Legea nr. 10/1995;
- reglementările tehnice aplicabile;
- Proiectul Tehnic, Detaliile de Execuție și caietele de sarcini.

Controlul calității se va realiza pe întreaga durată a execuției, prin aplicarea Programului de Control al Calității (PCC) și prin verificarea materialelor, lucrărilor și proceselor tehnologice.

3.2. Materiale și echipamente

Toate materialele și echipamentele utilizate trebuie să fie conforme cu documentația tehnică și legislația aplicabilă.

Pentru fiecare produs se vor prezenta:

- declarația de performanță (DoP);
- certificat CE;
- agrement tehnic (unde este cazul);
- fișa tehnică a producătorului.

Este interzisă utilizarea materialelor fără documentația completă de calitate.

Înainte de utilizare, materialele vor fi supuse aprobării Beneficiarului/Supervizorului, pe baza documentelor de calitate.

Nu se admite punerea în operă a materialelor neaprobate.

Pentru materialele produse în unitățile proprii ale Executantului, se vor prezenta atât documentele de calitate ale producătorului, cât și cele emise de Executant.

Beneficiarul/Supervizorul poate solicita efectuarea de încercări suplimentare în laboratoare autorizate, pentru verificarea conformității materialelor.

3.3. Recepția materialelor în șantier

La livrare, toate materialele și echipamentele vor fi verificate din punct de vedere vizual și documentar.

Executantul va întocmi procese-verbale de recepție, care vor confirma conformitatea acestora.

3.4. Controlul execuției – PCC și faze determinante



Verificarea lucrărilor se va realiza conform Programului de Control al Calității (PCC), care stabilește:

- fazele normale;
- fazele determinante.

Pentru fazele determinante, Executantul va notifica în scris: Beneficiarul, Supervizorul, Proiectantul și ISC, cu minimum 3 zile lucrătoare înainte.

Continuarea lucrărilor este permisă doar după:

- verificare;
- aprobarea fazei;
- întocmirea procesului-verbal.

Pentru toate lucrările executate, verificarea calității se va realiza în faze normale și faze determinante, conform Programului de Control al Calității (PCC) elaborat de proiectant și anexat documentației tehnice. PCC constituie un document obligatoriu și reprezintă instrumentul principal prin care se monitorizează calitatea lucrărilor, fiind aplicat integral, fără posibilitatea de a omite sau modifica etapele stabilite. Pentru fiecare fază determinantă, Executantul va notifica în scris Beneficiarul, Supervizorul, Proiectantul și, dacă este cazul, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu minimum trei zile lucrătoare înainte de atingerea fazei respective, pentru a permite participarea tuturor factorilor implicați la verificări.

Niciun tip de lucrare care face obiectul unei verificări într-o fază determinantă nu poate fi continuată până la înscrierea constatărilor în procesul-verbal specific și până la confirmarea în scris a faptului că faza respectivă a fost acceptată. În cazul în care verificările identifică neconformități, Executantul va suspenda imediat execuția zonei afectate, va identifica cauzele, va propune măsuri de remediere și va reexecuta pe cheltuiala proprie toate lucrările necorespunzătoare. Continuarea execuției peste o fază determinantă neacceptată constituie abatere gravă și poate conduce la respingerea lucrărilor la recepție.

3.5. Probele, testele și încercările

Toate probele, testele și încercările se vor realiza în laboratoare autorizate, conform normativelor aplicabile. Acestea includ, fără a se limita la:

- teste pentru materiale structurale;
- verificări ale betonului și elementelor structurale;
- măsurători de planeitate, densitate și uniformitate pentru pardoseli;
- teste de etanșeitate pentru instalații;
- probe la rece și la cald pentru sistemele HVAC;
- verificarea instalațiilor electrice și sistemelor de siguranță.

Rezultatele se consemnează în procese-verbale, parte a documentației de recepție.

Pentru toate categoriile de lucrări, probele, testele și încercările necesare verificării calității se vor realiza exclusiv în laboratoare autorizate, în conformitate cu prevederile C56/2002 și cu normativele tehnice ale fiecărei specialități. Probele vor acoperi testele de rezistență pentru materialele structurale, încercările privind consistența, clasa și caracteristicile betoanelor, verificările privind rezistența elementelor torcretate, testele obligatorii pentru ancoraje (inclusiv testele de smulgere), măsurătorile de planeitate, densitate și uniformitate pentru pardoseli, verificarea reacției la foc a materialelor, testele de integritate și etanșeitate pentru instalațiile sanitare, probe la rece și la cald pentru instalațiile termice și HVAC, precum și verificarea continuității instalațiilor electrice, măsurătorilor PRAM și funcționării sistemelor de siguranță și protecție. Pentru echipamentele tehnologice, precum cele aferente sistemelor audio-video, instalațiilor electrice, mecanice sau ascensorului, se vor efectua probe individuale și teste de sistem, toate fiind consemnate în procese-verbale detaliate. Executantul este responsabil pentru realizarea tuturor acestor probe și încercări.



3.6. Gestionarea neconformităților

În cazul apariției unor neconformități, Executantul are obligația de a:

- opri lucrările în zona afectată;
- identifica cauzele;
- propune măsuri de remediere;
- reexecuta lucrările neconforme pe propria cheltuială.

Continuarea lucrărilor fără remediere constituie abatere contractuală.

3.7. Obligațiile executantului privind calitatea

Executantul este responsabil pentru:

- respectarea documentației tehnice;
- asigurarea controlului calității;
- protejarea lucrărilor executate;
- asigurarea trasabilității materialelor;
- respectarea instrucțiunilor producătorilor.

3.8. Exigențele esențiale

Proiectul este supus verificării tehnice conform Legii 10/1995, pentru următoarele exigențe esențiale:

- A1, A2 – Rezistență și stabilitate;
- Af – Protecția taluzurilor;
- B1 – Siguranță în exploatare;
- D1 – Igienă, sănătatea oamenilor și protecția mediului;
- E – Izolare termică și economie de energie;
- F – Protecția împotriva zgomotului;
- CC, CI – Siguranță la foc;
- Ie – Instalații electrice și audio-video;
- Is – Instalații sanitare;
- It – Instalații termice și de ventilare;
- Ig – Instalații de gaz.

Condiții specifice de control al calității pe cerințe

Pentru cerința A – Rezistență și stabilitate, se vor respecta toate prevederile din memoriul tehnic de rezistență.

Pentru cerința B – Siguranță în exploatare, se verifică existența pardoselilor antiderapante, balustradelor, parapetilor, iluminării, ventilației și accesibilității.

Pentru cerința C – Securitate la incendiu, se respectă scenariul de securitate la incendiu.

Pentru cerințele D, E, F, se verifică materialele, finisajele, sistemele de ventilație, colectarea apelor meteorice, izolarea termică și fonică, conform prevederilor din memoriile tehnice.

CAPITOLUL 4 – MEDIU, SSM, PSI ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR

4.1. Protecția mediului

Executantul va respecta cu strictețe Acordul de mediu și Decizia etapei de încadrare și nu se va abate de la proiectul care a stat la baza acestora. De asemenea, el va aplica bunele practici în domeniul protecției mediului pe parcursul tuturor activităților de construcție, având obligația de a limita impactul negativ asupra vegetației, solului, pânzei freatice și peisajului, de a reduce la minimum praful, vibrațiile, poluarea fonică și emisiile generate de utilaje, de a minimiza disconfortul generat comunității, infrastructurii rutiere și liberei



circulații a publicului, de a implementa toate măsurile necesare pentru protecția mediului în etapa de execuție și în perioada de notificare a defectelor. Acesta va avea în vedere cel puțin următoarele fără a se limita doar la acestea:

- va lua toate măsurile de protecție a vegetației existente și nu va impacta negativ mediul prin activitățile sale;
- va implementa un sistem de management de gestiune al deșeurilor rezultate și colectate selectiv pe toată durata de execuție a lucrărilor atât pe șantier, cât și pe parcursul transportării acestora prin grija firmei de specialitate responsabilă;
- va curăța în permanență căile de acces și incinta amplasamentul lucrărilor proiectului;
- va lua toate măsurile pentru prevenirea și combaterea poluării accidentale asupra mediului, pentru protecția atmosferei, respectiv pentru reducerea prafului degajat;
- executantul va lua toate măsurile necesare pentru gestionarea/controlul zgomotului și vibrațiilor;
- managementul substanțelor periculoase (dacă este cazul);
- măsurile propuse pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm"(DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”).

În perioada de execuție a lucrărilor și operării se vor genera și alte emisii de poluanți în aer în afară de CO₂, cum ar fi NO_x, NMVOC, SO₂ și PM 2.5 dar se poate asigura minimizarea impactului acestor emisii prin măsuri de protecție:

- utilajele de construcție și mijloacele de transport vor fi foarte bine întreținute pentru a minimiza emisiile de gaze;
- reducerea timpului de mers în gol al motoarelor utilajelor și mijloacelor de transport;
- viteza de circulație va fi restricționată, iar suprafața drumurilor va fi stropită cu apă la intervale regulate de timp;
- alegerea de trasee optime din punct de vedere al protecției mediului pentru vehiculele care transportă materiale de construcție ce pot elibera în atmosferă particule fine;

În plus, pe durata perioadei de execuție, se recomandă o serie de măsuri pentru reducerea sau evitarea potențialelor efecte negative ale proiectelor propuse asupra apelor de suprafață și subterane, cum ar fi:

- dotarea cu toalete ecologice/bazin vidanjabil pentru personalul implicat în etapa de construcție;
- marcarea organizării de șantier pentru a nu afecta și alte suprafețe în afara celor necesare, stabilite prin proiect;
- prevenirea eroziunilor și a transportului sedimentelor din zonele de construcții;
- depozitarea controlată, în zone separate pe amplasament a materialelor de construcție și deșeurilor rezultate în etapa de execuție și de dezafectare.

4.2. Managementul deșeurilor și economie circulară

Executantul este responsabil pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din lucrări, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Obligații:

- colectare selectivă la sursă;
- depozitare temporară controlată;
- predarea deșeurilor către operatori autorizați;
- evidența cantităților pe coduri de deșeu.

Executantul va prezenta documente justificative (bonuri de cântar, avize, procese-verbale).



4.2.1. Obligația de încheiere a contractului de reciclare

Executantul are obligația să încheie și să mențină valabil, pe toată durata contractului de lucrări, un contract cu un operator autorizat pentru colectarea și reciclarea deșeurilor generate de activitățile desfășurate pe șantier, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu referitor la „Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora”. Executantul va depune la Beneficiar, înainte de începerea lucrărilor, copie a contractului și dovada autorizațiilor/atestărilor operatorului, valabile la data depunerii.

4.2.2. Condiții privind avizarea operatorului

În situația în care operatorul contractat nu deține avizare ANRSC pentru activitatea de salubritate, ci exclusiv pentru colectarea deșeurilor reciclabile, Executantul are obligația să demonstreze trasabilitatea tratării deșeurilor reciclabile colectate, prin transmiterea către Beneficiar a documentelor justificative emise pe numele Executantului, după caz: procese-verbale de predare-primire/recepție, contract(e) de vânzare-cumpărare a materialelor reciclabile, confirmări de cântar/bonuri de cântărire, avize de însoțire, facturi ori rapoarte de valorificare/reciclare, din care să rezulte cantitățile, codurile de deșeu (conform HG privind catalogul deșeurilor) și destinația finală (instalația/instalațiile de tratare/reciclare).

Executantul are obligația să pună la dispoziția Beneficiarului, la termenele stabilite prin ordine/solicitări, toate documentele justificative menționate, în vederea transmiterii către AM PR Vest. Neîndeplinirea acestei obligații constituie neconformitate contractuală, susceptibilă de reținere de sume, penalități și/sau alte măsuri prevăzute în contract.

4.2.3. Plan operațional și raportare periodică

Executantul va redacta și implementa un Plan de management al deșeurilor al șantierului (inclusiv prevenire, colectare separată pe fracții, reutilizare/reciclare și depozitare temporară), pe care îl va prezenta Beneficiarului înainte de începerea lucrărilor. Pe durata execuției, Executantul va transmite rapoarte lunare/trimestriale privind cantitățile generate pe coduri de deșeu, cantitățile predate pe fracții reciclabile, operatorii implicați și dovezile de predare/valorificare/reciclare.

Neîndeplinirea obligațiilor de mai sus dă dreptul Beneficiarului să refuze situații de plată aferente perioadei de raportare, să aplice penalități, să emită instrucțiuni corective și/sau să dispună suspendarea lucrărilor până la conformare, fără extinderea termenelor contractuale, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar și fără afectarea altor drepturi contractuale ale acestuia.

4.3. SSM – Sănătate și securitate în muncă

4.3.1 Obligațiile generale ale Executantului

Executantul este responsabil pentru siguranța tuturor persoanelor de pe șantier, inclusiv: angajați proprii și ai subcontractanților, personalul Beneficiarului, personalul Supervizorului și vizitatori.

Acesta va respecta legislația română și europeană, standardele și codurile de bune practici privind sănătatea și securitatea în construcții. În toate cazurile, se aplică cea mai strictă reglementare.

Obligații:

- respectarea legislației SSM;
- elaborarea Planului de Securitate și Sănătate;
- instruirea personalului;
- utilizarea echipamentelor de protecție;
- controlul accesului în șantier.

Responsabil SSM



Executantul va desemna un responsabil SSM calificat, care va coordona implementarea măsurilor de securitate și va organiza instruirea personalului.

Acesta va efectua verificări periodice și va actualiza planul SSM.

Cerințe de siguranță pe șantier

Executantul va asigura:

- marcarea zonelor periculoase;
- utilizarea echipamentelor conforme;
- prevenirea incendiilor;
- acces controlat în șantier;
- condiții corespunzătoare de igienă;
- semnalizarea riscurilor.

4.3.2. Planul de protecția muncii

Înainte de începerea lucrărilor, Executantul va întocmi Planul de protecția muncii, care va include: cerințele de lucru în siguranță, programul instruirilor și întâlnirilor SSM, procedurile de depozitare a materialelor periculoase, regulile de circulație și limitările de viteză, instruirea și certificarea personalului, măsuri de prevenire a accidentelor, organizarea intervențiilor în caz de urgență.

Planul trebuie transmis Supervisorului pentru aprobare înainte de începerea lucrărilor și actualizat ori de câte ori este necesar.

4.3.3. Responsabilul cu protecția muncii

Executantul va angaja un „Responsabil cu protecția muncii” experimentat și calificat în calitate de reprezentant cu protecția muncii pe Șantier al Executantului. Executantul se va asigura că Responsabilul cu protecția muncii și reprezentanții acestuia au beneficiat și continuă să beneficieze de perfecționare profesională cu privire la cele mai bune practici în domeniul protecției muncii în construcții.

Responsabilul cu protecția muncii se va asigura de sănătatea și protecția tuturor persoanelor de pe Șantier implicate în orice activități aferente Lucrărilor și de faptul că toți cei implicați în Lucrări sunt instruiți în mod adecvat pentru sarcinile lor și cu privire la procedurile de protecția muncii. Responsabilul cu Protecția muncii se va ocupa de actualizarea planului de protecția muncii și de organizarea de audituri regulate de protecția muncii pentru Lucrări. Executantul va asigura efectuarea de instructaje de protecția muncii adresate tuturor angajaților și se va asigura că întreg personalul Executantului și Beneficiarului beneficiază de prezentări similare de protecția muncii, înainte de a li se acorda accesul liber pe șantier.

Supervisorul poate informa Executantul cu privire la înlocuirea Responsabilului cu protecția muncii dacă există dovezi ale unor încălcări repetate ale procedurii ori de siguranță și/sau ale reglementărilor statutare și dacă se permite continuarea acestora pe Șantier. Executantul va propune imediat un înlocuitor pentru Responsabilul cu protecția muncii, care va fi înlocuit cu aprobarea Supervisorului.

Încălcările repetate ale prevederilor de protecția muncii de către oricare dintre angajații Executantului poate atrage transmiterea unui avertisment scris către persoanele respective. Dacă personalul ignora în continuare regulile referitoare la lucrul în siguranță, Supervisorul poate solicita înlocuirea acestora.

4.3.4. Cerințe obligatorii pentru Siguranța și Securitatea Muncii

Executantul va implementa, fără a se limita la:

- instruirea personalului și verificarea echipamentelor înainte de punerea în funcțiune;
- marcarea tuturor șanțurilor și obstacolelor;
- interzicerea substanțelor periculoase fără aprobarea Supervisorului;
- respectarea normelor privind depozitarea combustibililor, materialelor inflamabile și explozivilor;



- aplicarea măsurilor de prevenire a incendiilor;
- oferirea de EIP adecvat tuturor persoanelor din șantier;
- organizarea activităților în afara programului în caz de urgență;
- informarea serviciilor de urgență înainte de închiderea oricăror drumuri;
- asigurarea unui număr suficient de toalete și menținerea igienei;
- asigurarea accesului doar personalului autorizat și echiparea corespunzătoare a vizitatorilor.

4.3.5. Riscuri și pericole specifice activităților din șantier

Activitățile pot include: lucrul la înălțime, spații închise, manipularea materialelor grele, utilizarea materialelor periculoase, manipularea deșeurilor.

Înainte de începerea acestor activități, Executantul va transmite Supervisorului un plan metodologic detaliat, cu minim 21 de zile în avans. Nicio lucrare periculoasă nu poate începe fără aprobarea scrisă a Supervisorului.

4.3.6. Siguranța electrică și prim ajutor

Executantul este responsabil pentru: siguranța instalațiilor electrice, izolarea și semnalizarea zonelor cu risc, efectuarea lucrărilor electrice doar cu personal autorizat, inspectarea săptămânală a panourilor electrice, asigurarea truselor de prim ajutor, instruirea personalului în acordarea primului ajutor.

4.4. PSI – Prevenirea și Stingerea Incendiilor

Executantul are obligația de a implementa toate măsurile necesare pentru prevenirea incendiilor pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu scenariul de securitate la incendiu al obiectivului.

În acest sens, Executantul va asigura instruirea personalului privind normele PSI, utilizarea corespunzătoare a echipamentelor de prevenire și stingere a incendiilor și respectarea procedurilor de intervenție în caz de urgență.

De asemenea, va lua măsuri pentru limitarea riscurilor de incendiu generate de activitățile de șantier, precum utilizarea echipamentelor electrice, manipularea materialelor inflamabile sau desfășurarea lucrărilor cu foc deschis.

În mod specific, Executantul va asigura:

- dotarea șantierului cu echipamente PSI corespunzătoare;
- verificarea periodică a acestora;
- depozitarea controlată a materialelor inflamabile;
- menținerea căilor de acces pentru intervenții de urgență;
- accesul autospecialelor de intervenție în caz de nevoie.

4.5. Managementul riscurilor

4.5.1. Categoriile de riscuri și responsabilități

Managementul riscurilor se realizează în conformitate cu HG nr. 1/2018, Contractul de Achiziție Lucrări și prezentul Caiet de Sarcini, prin alocarea clară a responsabilităților și prin aplicarea procedurilor necesare identificării și tratării situațiilor neprevăzute care pot afecta derularea lucrărilor.

Responsabilitățile privind gestionarea riscurilor sunt alocate clar între Beneficiar și Executant, în funcție de natura acestora.

Astfel, se disting următoarele categorii de riscuri:

- riscuri aflate în sarcina Beneficiarului (ex: situații juridice, avize, modificări legislative);
- riscuri aflate în sarcina Executantului (ex: organizarea execuției, calitatea lucrărilor, utilizarea resurselor);
- riscuri partajate (ex: condiții neprevăzute în teren, situații geotehnice, rețele necunoscute).



Executantul are obligația de a implementa toate măsurile necesare pentru prevenirea și reducerea riscurilor asociate execuției lucrărilor, precum și de a acționa prompt în cazul apariției unor situații neprevăzute.

4.5.2. Procedura pentru situații neprevăzute

În cazul apariției unor situații neprevăzute sau a unor riscuri care pot afecta execuția lucrărilor, Executantul are obligația de a notifica în scris Supervisorul, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la identificarea acestora.

Notificarea va conține descrierea situației, analiza preliminară a cauzelor și evaluarea impactului asupra execuției.

Ulterior notificării, Supervisorul va analiza situația și va emite instrucțiunile necesare pentru continuarea lucrărilor în condiții de siguranță.

Executantul va implementa măsurile dispuse și va informa asupra progresului, până la remedierea completă a situației.

4.5.3. Măsuri preventive și obligații

Pe lângă gestionarea situațiilor neprevăzute, Executantul are obligația de a implementa măsuri preventive pentru reducerea riscurilor pe durata execuției lucrărilor.

Aceste măsuri includ:

- organizarea corespunzătoare a șantierului;
- protejarea elementelor existente;
- monitorizarea utilităților și a terenului;
- controlul circulației interne;
- depozitarea sigură a materialelor;
- implementarea planurilor SSM și PSI.

Orice risc apărut din culpa Executantului rămâne în sarcina acestuia, fără impact asupra costului sau duratei contractului.

4.6. DNSH (Do No Significant Harm)

Executantul are obligația de a respecta principiul "Do No Significant Harm" (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 și cerințele contractului de finanțare. Acest principiu presupune ca activitățile desfășurate să nu producă efecte negative semnificative asupra mediului, pe durata execuției și ulterior.

Pe parcursul executării Contractului, Executantul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. În vederea respectării principiului DNSH, executantul lucrării (lucrări, utilaje și echipamente tehnologice, precum și dotări), pe toată perioada de derulare a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor, va încheia un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează „Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora”.

La momentul începerii lucrărilor Executantul va transmite Beneficiarului contractul încheiat între executantul lucrării de investiție și operatorul pentru reciclarea deșeurilor.

Respectarea principiului DNSH implică integrarea, pe parcursul execuției, a unor măsuri concrete privind:

Protecția mediului și reducerea poluării:

- limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de activitățile de șantier;
- utilizarea eficientă a resurselor (materiale, energie, apă);
- prevenirea poluării solului, apei și aerului;
- utilizarea unor tehnologii și echipamente cu impact redus asupra mediului.

Gestionarea responsabilă a resurselor și deșeurilor:

- reducerea cantității de deșeuri generate;



Primăria Municipiului Timișoara

- reutilizarea materialelor, acolo unde este posibil;
- colectarea selectivă și direcționarea către reciclare;
- evitarea depozitării necontrolate.

Protecția biodiversității și a ecosistemelor:

- conservarea elementelor naturale existente până la momentul intervenției;
- evitarea distrugerii nejustificate a vegetației;
- protejarea arborilor și a solului fertil;
- integrarea intervențiilor în logica spațiului verde existent.

Adaptarea și contribuția la schimbările climatice:

- menținerea și extinderea suprafețelor permeabile;
- evitarea soluțiilor care cresc artificial încălzirea suprafețelor;
- integrarea soluțiilor de drenaj și gestionare a apelor pluviale;
- contribuția la crearea unui spațiu urban durabil și rezilient.

Pe durata execuției, Executantul va implementa măsurile prevăzute în documentația de finanțare și va asigura documentarea și trasabilitatea acestora, astfel încât să poată demonstra respectarea principiului DNSH.

Nerespectarea cerințelor DNSH constituie neconformitate contractuală și poate atrage aplicarea măsurilor prevăzute în contractul de finanțare și în contractul de lucrări.

CAPITOLUL 5. ORGANIZAREA EXECUȚIEI

5.1. Organizarea de șantier

Executantul este responsabil pentru organizarea, funcționarea și securitatea șantierului pe întreaga durată a execuției. Organizarea de șantier se va realiza exclusiv în interiorul amplasamentului, în conformitate cu planșa de organizare și cu documentația tehnică a proiectului.

Executantul va asigura:

- delimitarea și securizarea șantierului;
- controlul accesului;
- asigurarea utilităților necesare;
- organizarea zonelor de lucru și depozitare;
- menținerea curățeniei și a condițiilor de siguranță.

Organizarea spațiilor din șantier

Organizarea zonei operaționale a șantierului se va realiza în conformitate cu planșa de organizare de șantier din documentația tehnică, Executantul având obligația să amplaseze toate construcțiile și facilitățile provizorii exclusiv în perimetrele indicate.

În zona operațională a șantierului vor fi prevăzute, în mod general:

- spații destinate personalului și activităților administrative ale șantierului, inclusiv zone pentru vestiare, birouri, spații de coordonare și arhivă;
- spații de depozitare pentru materiale, separate în funcție de natura și sensibilitatea acestora, cu zone interioare protejate pentru materialele sensibile și platforme exterioare pentru materialele rezistente la intemperii;
- spații dedicate colectării și gestionării deșeurilor, dimensionate și organizate conform normelor privind colectarea selectivă și gestionarea responsabilă a deșeurilor;
- zone pentru grupuri sanitare provizorii și puncte PSI, amplasate strategic pentru a acoperi întregul șantier și pentru a asigura intervenția rapidă în caz de necesitate.



Toate amplasamentele provizorii trebuie să respecte cerințele privind siguranța, accesibilitatea, protecția mediului și fluxurile interne de circulație, așa cum sunt definite în documentația tehnică și reglementările aplicabile.

Depozitarea și manipularea materialelor

Materialele vor fi depozitate în condiții adecvate, în funcție de natura acestora.

Executantul va asigura:

- protejarea materialelor sensibile;
- delimitarea zonelor de depozitare;
- evitarea interferențelor cu circulația din șantier;
- respectarea fluxurilor logistice.

Lucrări temporare

Executantul este responsabil pentru toate lucrările temporare necesare execuției, inclusiv proiectarea, realizarea și demontarea acestora.

La finalizarea lucrărilor, acesta va readuce terenul la starea inițială sau la starea agreată cu Beneficiarul.

Accesul, utilizarea terenului și protecția amplasamentului

Executantul va utiliza exclusiv amplasamentul pus la dispoziție prin documentația tehnică și va respecta limitele și condițiile de utilizare ale acestuia.

Pe durata execuției, acesta are obligația de a asigura accesul neîntrerupt la proprietățile și utilitățile existente și de a limita impactul lucrărilor asupra vecinătăților.

În acest sens, Executantul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea amplasamentului și a infrastructurii existente, inclusiv:

- menținerea accesului la proprietățile învecinate;
- protejarea rețelelor de utilități existente;
- notificarea prealabilă a restricțiilor de circulație sau acces;
- implementarea de soluții alternative acolo unde este necesar;
- prevenirea deteriorării drumurilor, terenurilor și construcțiilor din proximitate.

În cazul apariției unor avarii sau deteriorări, Executantul este responsabil pentru remedierea acestora și pentru suportarea costurilor aferente.

5.2. Program de execuție

5.2.1 Principii generale de execuție

Executantul va executa toate lucrările cu respectarea prevederilor legale aplicabile (Legea nr. 10/1995, normative tehnice, legislația SSM, PSI și Mediu), a Proiectului Tehnic (PT), Detaliilor de Execuție (DE), Caietelor de Sarcini (CS), Contractului de Execuție și instrucțiunilor Supervisorului.

Nu se admit abateri de la proiect în afara toleranțelor prevăzute în normative și CS. Modificările soluțiilor proiectate sunt permise doar pe baza Dispozițiilor de Șantier aprobate și prin actualizarea tuturor pieselor scrise și desenate afectate.

Executantul are obligația de a planifica și organiza execuția lucrărilor prin elaborarea unui Program de Execuție, care va constitui documentul principal de planificare și control al derulării contractului. Acesta va fi elaborat în corelare cu documentația tehnică și cerințele contractuale și va reflecta modul în care Executantul intenționează să realizeze lucrările în termenele stabilite.

5.2.2 Programul de Execuție



Înainte de începerea lucrărilor, Executantul va transmite Programul de Execuție de Referință (Clauza 17 din Condiții generale), corelat cu cerințele contractuale și cu Planul de Management al Proiectului. Programul va conține cel puțin:

- grafic Gantt detaliat, cu activități și subactivități;
- succesiunea logică a lucrărilor;
- durata activităților;
- etapele de testare și recepție;
- alocarea resurselor (personal, utilaje, echipamente);
- identificarea punctelor critice și a dependențelor între activități.

Executantul are obligația de a prezenta Supervisorului spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (în format electronic cu semnătura digitală autenticată și în format electronic editabil) și un raport descriptiv.

Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru, echipele, componenta echipelor și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Executant.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite (dacă există). Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și Listei de Cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
3. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
4. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Executant, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.



(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Executantul va pregăti și transmite Supervisorului un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Executantul va executa Lucrările;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Executantul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Executantul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Executantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;
7. curba „S” de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

Atenție!

- Executantul va demonstra că are capacitatea de a asigura resursele necesare (umane și toate resursele necesare) pentru execuția în bune condiții a lucrărilor (prin mobilizarea forței de muncă și a resurselor financiare) și capacitatea de a executa lucrările într-un ritm susținut, chiar și în condițiile în care este implicat în implementarea simultană a mai multor proiecte, fiind capabil să îndeplinească cu succes cerințele de mai sus și să se încadreze în durata inițială de execuție.
- De asemenea, Executantul va avea în vedere pregătirea și punerea în aplicare a unui Grafic Gantt care să vizeze demararea și finalizarea obiectelor din graficul de execuție (pornind de la cel elaborat de Proiectant - F6) astfel încât Beneficiarul să poată depună cereri de rambursare către finanțator în cuantumul prognozat (Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată pus la dispoziție de Beneficiar).
- În acest sens, Executantul va lua în considerare RETF1 F1 elig_neelig FINAL rev1 structurat pe cheltuieli eligibile și neeligibile pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă/Beneficiar.
- **ATENȚIE: În cadrul ofertei tehnice va fi prezentat atât Formularul F6 cât și Graficul Gantt, care va conține informații mai detaliate.**

Executantul va ține cont de următoarele aspecte în procesul de execuție și plată a lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, în contextul obligațiilor contractuale pe care Beneficiarul le are față de finanțator:

În vederea atingerii țintelor anuale de absorbție stabilite de Comisia Europeană și pentru a evita riscul pierderii fondurilor alocate Regiunii Vest, Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest 2021–2027 impune respectarea indicatorilor de etapă ai proiectului. Aceștia reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării proiectului, conform OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Astfel, Executantul trebuie să asigure Achizitorul de atingerea următoarelor jaloane de progres fizic și financiar, prevăzute în contractul de finanțare ca indicatori de etapă, în baza OUG nr.23/2023 :



- Până la data de 31.08.2027 Beneficiarul trebuie să atingă un progres financiar de minimum 40% din valoarea eligibilă a contractului de execuție însemnând efectuarea plăților și/sau includerea acestora în cereri de plată sau de rambursare (progres financiar raportat la facturile aferente lucrărilor executate emise în baza certificatelor de plată);
- Până la data de 29.02.2028 Beneficiarul trebuie să atingă un progres financiar de minimum 70% din valoarea eligibilă a contractului de execuție, însemnând efectuarea plăților și/sau includerea acestora în cereri de plată sau de rambursare (progres financiar raportat la facturile aferente lucrărilor executate emise în baza certificatelor de plată);

Executantul va ofera în prețuri realiste, astfel încât acestea să nu fie subevaluate sau supraevaluate, având în vedere inclusiv modul de structurare a cheltuielilor eligibile și neeligibile prevăzut în formularul „RETF1 F1 elig neelig FINAL rev1” care a avut la bază fundamentarea prețurilor propusă de către proiectantul general – B.I.A – Șerban I. Daniel.

5.2.3 Obligații de corelare

Programul de execuție va fi corelat permanent cu:

- Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție;
- cerințele caietelor de sarcini;
- condițiile din teren și organizarea șantierului.

Orice modificare a soluțiilor tehnice sau a secvenței de execuție se va realiza numai în baza aprobărilor contractuale.

5.2.4 Obiective minime de progres fizic:

Pentru asigurarea unui ritm constant de execuție, Executantul va respecta următoarele praguri minime de progres fizic:

- minimum 5% la fiecare 3 luni;
- minimum 40% progres fizic în 12 luni;
- minimum 70% progres fizic în 18 luni;
- 100% progres fizic la finalul perioadei de execuție (24 luni).

Nerespectarea acestor praguri poate constitui abatere contractuală.

5.2.5 Documente suport ale execuției

Pentru fundamentarea Programului de Execuție și organizarea lucrărilor, Executantul va elabora și transmite documentele suport necesare. Acestea vor descrie modul concret de implementare a lucrărilor și vor permite verificarea capacității operaționale a Executantului.

În conformitate cu Contractul de Execuție și conform prevederilor HG nr. 1/2018, Executantul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului/Supervizorului toate documentele necesare verificării și validării Programului de Execuție și a modului de organizare a lucrărilor, după cum urmează:

- Procedura de execuție a lucrărilor pentru fiecare categorie de activități, elaborată în conformitate cu Proiectul Tehnic și transmisă spre aprobare înainte de începerea execuției.
- Metodologia de testare și verificare, incluzând modul de realizare a probelor, încercărilor și verificărilor de calitate prevăzute în PCC și în Contract.
- Metodologia de raportare și control, referitoare la actualizarea Programului de Execuție, raportarea progresului și comunicarea situațiilor de lucrări.
- Procedurile de gestionare a neconformităților, în conformitate cu obligațiile Executantului privind calitatea și remediarea defectelor.



- Planul de alocare a resurselor, cu personal, utilaje și echipamente necesare realizării lucrărilor, corelat cu Programul de Execuție .
- Organigrama proiectului, cu roluri și responsabilități, inclusiv Reprezentantul Executantului și personalul-cheie, conform cerințelor contractuale.
- Descrierea infrastructurii și a dotărilor tehnice (utilaje, echipamente, instalații, facilități temporare), necesare executării lucrărilor, conform Programului de Execuție și obligațiilor din Contract.

Aceste documente condiționează acceptarea Programului de Execuție și vor fi utilizate pentru monitorizarea și evaluarea modului de implementare a contractului.

5.2.6 Materiale și documente de calitate

Materialele utilizate în execuție vor fi puse în operă numai după verificarea și aprobarea acestora, în conformitate cu cerințele privind calitatea lucrărilor prevăzute la Capitolul 3.

Executantul are obligația de a corela aprovizionarea, verificarea și punerea în operă a materialelor cu Programul de Execuție, astfel încât să nu afecteze ritmul lucrărilor.

5.2.7 Documentare fotografică

Executantul va realiza documentarea fotografică a lucrărilor, înainte de începerea execuției și pe parcursul acesteia. Documentarea va include starea inițială a construcției, etapele de execuție și progresul lucrărilor, cu fotografii datate și localizate.

5.2.8 Monitorizarea execuției lucrărilor

Execuția lucrărilor va fi monitorizată de Supervisor, pe baza Programului de Execuție, a verificărilor de teren și a documentelor transmise de Executant.

Detaliile privind raportarea progresului sunt prevăzute la capitolul 6.3 – Raportări.

5.2.9 Obligațiile privind beneficiarul real

Executantul și subcontractanții au obligația de a transmite Beneficiarului, anterior începerii contractului și ori de câte ori intervin modificări, declarațiile privind beneficiarul real, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Aceste informații sunt necesare pentru respectarea cerințelor privind transparența finanțării și vor fi puse la dispoziția autorităților competente, inclusiv în cadrul Programului Regional Vest 2021–2027.

În acest sens, Executantul va furniza:

- declarația pe propria răspundere privind beneficiarii reali;
- dovada depunerii declarației la ONRC;
- documente echivalente pentru entitățile cu acționariat străin.

Obligațiile se aplică în mod identic și subcontractanților, prin includerea prevederilor corespunzătoare în contractele încheiate cu aceștia. Nerespectarea acestei obligații constituie neconformitate contractuală și poate atrage sancțiunile prevăzute în contract.

Nerespectarea acestei obligații atrage rezilierea contractului, care va opera numai dacă Executantul nu se conformează nici după notificarea transmisă de în acest sens, ori de câte ori apare o modificare în datele privind beneficiarul real, Executantul:

- i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;
- ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și va pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin



numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Beneficiarului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

Toate obligațiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor vor fi aplicate inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

Executantul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM PR Vest sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

5.2.10 Colaborare cu responsabilii de promovare și publicitate

Executantul are obligația de a permite și de a facilita desfășurarea activităților de informare și publicitate aferente proiectului, realizate de către furnizorii contractați de Beneficiar.

Aceste activități se vor desfășura în coordonare cu Executantul și Supervizorul, astfel încât să nu afecteze siguranța șantierului și desfășurarea lucrărilor.

În acest sens, Executantul va asigura:

- accesul în șantier pentru realizarea activităților de promovare;
- sprijin pentru montarea panoului temporar al proiectului;
- sprijin pentru montarea plăcii permanente;
- aplicarea elementelor de identitate vizuală (autocolante, semnalistică);
- colaborarea pentru activități de informare și conștientizare adresate publicului.

Activitățile se vor planifica în prealabil și se vor realiza cu respectarea condițiilor de siguranță și organizare a șantierului.

5.3. Raportări

Executantul are obligația de a transmite periodic Beneficiarului și Supervizorului rapoarte privind stadiul execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractuale.

Raportările au rolul de a permite monitorizarea progresului fizic și financiar al lucrărilor, identificarea eventualelor neconformități și urmărirea implementării măsurilor corective.

5.3.1 Raportul de progres

Executantul va transmite lunar un Raport de Progres, care va prezenta stadiul execuției raportat la Programul de Execuție.

Raportul va include, fără a se limita la:

- progresul fizic al lucrărilor;
- situația neconformităților și măsurile de remediere;
- testele și inspecțiile efectuate;
- resursele mobilizate;
- evoluția Ordinilor Administrative;
- analiza riscurilor;
- stadiul verificărilor privind cerințele de mediu și DNSH;
- situația documentelor de calitate;



- situația plăților și a certificatelor de plată;
- monitorizarea proprietăților adiacente;
- notificările și revendicările contractuale.

Netransmiterea raportului la termen, transmiterea într-un format necorespunzător sau remiterea unui raport incomplet constituie neîndeplinire contractuală și atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute în contract.

5.3.2 Raportarea accidentelor și incidentelor

Executantul va raporta imediat orice accident sau incident survenit pe șantier.

Pentru accidentele care produc sau pot produce incapacitate de muncă, se va transmite un raport preliminar în termen de 24 de ore de la producerea evenimentului.

Raportul va include:

- descrierea incidentului;
- natura și gravitatea rănilor;
- cauza directă;
- deficiențele identificate;
- măsurile adoptate sau propuse pentru prevenirea unor situații similare.

Pentru evenimentele grave, se va transmite un raport detaliat în termen de maximum 7 zile.

5.3.3 Raportarea SSM

Executantul va transmite lunar un raport privind sănătatea și securitatea în muncă (SSM), întocmit de responsabilul SSM și vizat de reprezentantul Executantului.

Raportul va include:

- rezultatele auditurilor și inspecțiilor SSM;
- situațiile periculoase identificate;
- accidentele de muncă;
- măsurile corrective implementate;
- documentele și certificatele de testare solicitate.

Executantul va menține un dosar complet SSM, care va include toate documentele relevante, corespondența și evidența incidentelor din șantier.

5.4. Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor se realizează în conformitate cu prevederile contractuale și legislația aplicabilă, pe baza verificărilor tehnice și a documentației aferente execuției.

Executantul are obligația de a supune recepției numai lucrări executate conform Proiectului Tehnic, utilizând materiale aprobate și pentru care documentația de calitate este completă și disponibilă.

Recepția va include, fără a se limita la:

- verificarea respectării proiectului, avizelor și autorizațiilor;
- verificarea calității materialelor și a documentelor aferente;
- analiza documentării tehnice realizate pe parcursul execuției;
- verificarea testelor, încercărilor și măsurărilor;
- verificarea proceselor verbale pentru lucrările ascunse;
- verificarea conformității cu Programul de Execuție și dispozițiile contractuale.

Lucrările neconforme sau incomplete nu vor fi admise la recepție.

5.5. Documente finale și Cartea Tehnică

La finalizarea lucrărilor, Executantul are obligația de a preda toate documentele finale care reflectă în mod fidel execuția lucrărilor și conformitatea acestora cu proiectul și cerințele contractuale.



Documentația finală trebuie să fie completă, corectă și organizată astfel încât să permită exploatarea și urmărirea în timp a construcției.

5.5.1 Cartea Tehnică a Construcției

Executantul va întocmi și va preda Beneficiarului Cartea Tehnică a Construcției, completă și organizată în conformitate cu HG nr. 343/2017 și HG nr. 492/2018. Cartea Tehnică va cuprinde totalitatea documentelor tehnice, administrative și de calitate rezultate în procesul de execuție, inclusiv documentele referitoare la fazele determinante și cele care atestă calitatea materialelor, lucrărilor și proceselor tehnologice implementate.

Cartea Tehnică va include, în mod obligatoriu:

- documentele de calitate ale materialelor (certIFICATE CE, DoP, acorduri tehnice, buletine de încercări);
- procesele-verbale pentru lucrările ascunse, fazele determinante și verificările calitative;
- procesele-verbale de probe și teste, atât la nivel structural, cât și la nivelul instalațiilor și echipamentelor;
- jurnalul de șantier integral, în original;
- situațiile de lucrări, centralizatoarele și documentele justificative aferente;
- dispozițiile de șantier aprobate și documentele suport aferente;
- documentele SSM și PSI aferente întregii perioade de execuție;
- proiectul As-Built complet;
- rapoartele de inspecție, verificări, măsurători, testări și verificări funcționale.

Cartea Tehnică trebuie predată înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor, întrucât numai după predarea completă a acesteia Beneficiarul poate declara că obiectivul este pregătit pentru procedura de recepție.

5.5.2 Măsurători, verificări și teste finale

Executantul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului toate măsurătorile, testele și verificările necesare confirmării calității finale a lucrărilor, înainte de organizarea Recepției la Terminarea Lucrărilor. Aceste măsurători și teste vor acoperi atât parametrii funcționali, cât și pe cei structurali și calitativi ai lucrărilor.

Acestea includ:

- teste pentru elemente structurale;
- verificări ale pardoselilor;
- verificări ale instalațiilor electrice;
- teste de etanșeitate pentru instalații sanitare;
- probe la rece și la cald pentru instalațiile HVAC;
- teste funcționale pentru echipamentele integrate.

Toate documentele vor fi întocmite și predate în conformitate cu cerințele contractuale. Documentația trebuie să reflecte situația reală a lucrărilor executate și să permită exploatarea în condiții de siguranță a obiectivului. Orice lipsă, neconcordanță sau document incomplet poate întârzia sau împiedica procedura de recepție.

5.6. Condiții privind subcontractarea

Subcontractarea este permisă numai în condițiile prevăzute în Contractul de Execuție și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.



Executantul rămâne pe deplin responsabil pentru execuția lucrărilor, calitatea acestora și îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, indiferent de utilizarea subcontractanților. Utilizarea subcontractanților nu exonerează Executantul de nicio responsabilitate contractuală față de Beneficiar.

Subcontractanții nominalizați în ofertă sunt considerați acceptați la momentul semnării contractului. Executantul va prezenta subcontractele în forma solicitată de Beneficiar, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Introducerea de subcontractanți suplimentari se poate realiza numai cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului.

În acest sens, Executantul va transmite:

- cererea de aprobare;
- datele de identificare ale subcontractantului;
- documente privind eligibilitatea și lipsa motivelor de excludere;
- dovada capacității tehnice și profesionale;
- partea din contract care urmează a fi subcontractată;
- angajamentul subcontractantului privind respectarea condițiilor contractuale.

Beneficiarul poate aproba sau respinge justificat solicitarea de subcontractare.

Subcontractarea nu este permisă în următoarele situații:

- subcontractantul nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- subcontractarea ar conduce la modificarea substanțială a contractului;
- subcontractantul se află în situații de excludere;
- subcontractarea nu este aprobată conform procedurilor contractuale.

Nerespectarea prevederilor privind subcontractarea poate atrage sancțiunile prevăzute în contract, inclusiv reținerea plăților sau rezilierea contractului.

5.7. Evaluarea performanței Executantului

La finalul Contractului de lucrări, Beneficiarul va evalua performanța generală a Executantului în raport cu obligațiile contractuale.

Evaluarea va avea în vedere modul în care Executantul a respectat cerințele tehnice, termenele de execuție și calitatea lucrărilor, precum și capacitatea acestuia de a gestiona resursele și riscurile pe parcursul implementării contractului.

Evaluarea se realizează pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul Caiet de Sarcini și în conformitate cu prevederile Contractului de Execuție.

Indicatori de performanță:

1. Respectarea termenelor contractuale

Se evaluează respectarea duratei de execuție, a jaloanelor intermediare și a termenelor stabilite pentru transmiterea documentelor, remedierea neconformităților și realizarea etapelor din Programul de Execuție.

2. Implementarea Planului de Control al Calității (PCC)

Evaluarea urmărește modul în care Executantul a aplicat cerințele PCC, a realizat testele și verificările prevăzute și a respectat fazele determinante stabilite prin documentația tehnică.

3. Neconformități identificate pe parcursul execuției

Se evaluează numărul și gravitatea neconformităților constatate, promptitudinea și calitatea măsurilor de remediere, precum și eventualele repetări ale acestora și impactul acestora asupra execuției lucrărilor.



4. Documente tehnice și Cartea Tehnică a Construcției

Se verifică modul în care Executantul a întocmit și predat documentele tehnice prevăzute contractual, inclusiv Cartea Tehnică a Construcției. Calitatea, completitudinea și coerența acestor documente constituie un indicator esențial al performanței Executantului.

CAPITOLUL 6. RESURSE UMANE ȘI DOTĂRI TEHNICE

6.1. Informații generale

Executantul este responsabil pentru asigurarea resurselor umane și tehnice necesare executării lucrărilor, în conformitate cu Programul de Execuție și cerințele contractuale.

Acesta va mobiliza personal calificat și echipamente adecvate pentru realizarea lucrărilor în condiții de calitate, siguranță și eficiență.

Resursele vor fi corelate permanent cu ritmul de execuție și etapele proiectului.

Executantul va face dovada faptului că are capacitatea de a asigura resursele necesare pentru execuția în bune condiții a lucrărilor, să aibă capacitatea de a executa lucrările într-un ritm susținut, să menționeze și să demonstreze că are capacitatea de a finaliza investiția, în condițiile în care sunt implicați în implementarea simultană a mai multor proiecte, să fie capabili să îndeplinească cu succes cerințele impuse de Beneficiar și să se încadreze în durata inițială de execuție.

6.2. Resurse umane

Executantul va mobiliza o echipă completă, conform cerințelor Documentației de Atribuire, incluzând personalul tehnic și operativ necesar derulării lucrărilor. Toți specialiștii vor fi prezentați prin documente justificative privind calificările.

Mobilizarea personalului se va realiza conform Programului de Execuție aprobat, asigurând prezența resurselor necesare în fiecare etapă, precum și stabilitatea echipei pe durata contractului.

Executantul va menține evidențe complete privind instruirile, permisele de lucru, autorizațiile și certificările personalului, precum și participarea acestuia la ședințele de coordonare.

Personalul din șantier trebuie să fie identificabil prin echipament inscripționat cu denumirea Executantului.

6.3. Mobilizare / înlocuire

Aprobarea personalului desemnat (cheie și non cheie) și a eventualelor înlocuiri se realizează de către Supervisor și Beneficiar, în termenul prevăzut contractual. În cazul respingerii motivate, Executantul are obligația de a propune un alt specialist, prezentând documentele justificative necesare (CV, calificări, atestate), în termenul stabilit.

Beneficiarul/Supervisorul poate solicita înlocuirea oricărui membru al personalului atunci când acesta este ineficient, nu respectă obligațiile contractuale sau se constată abateri profesionale. Toate costurile aferente înlocuirii sunt suportate de Executant.

Executantul este obligat să mențină personalul-cheie propus în ofertă pe toată durata contractului. Înlocuirea acestuia se face numai în situații justificate și numai cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului și Supervisorului, respectând prevederile art. 162 din HG nr. 395/2016.

Personalul non-cheie se poate înlocui cu personal care îndeplinește aceleași cerințe, pe cheltuiala Executantului, în baza unei justificări transmise Beneficiarului.

Documentele personalului înlocuitor vor fi transmise în maximum 15 zile de la apariția situației care impune schimbarea, iar Supervisorul va aproba sau respinge propunerea în cel mult 10 zile. Întârzierile imputabile Beneficiarului/Supervisorului nu se iau în calcul la aplicarea penalităților.

Nerespectarea obligației de a menține personalul cheie poate atrage penalități contractuale.



Mobilizarea personalului

Executantul este obligat să mobilizeze personalul necesar conform Programului de Execuție și angajamentelor din ofertă. Personalul aferent fiecărui sector se mobilizează în maximum 5 zile de la emiterea Ordinului de Începere pentru sectorul respectiv.

În cazul întârzierii mobilizării, se aplică penalități contractuale, care pot fi recuperate numai dacă Executantul recuperează integral întârzierea și revine în programul aprobat.

Dacă mobilizarea resurselor nu este realizată conform obligațiilor contractuale, Supervisorul poate emite Ordin de Mobilizare, prin care indică personalul necesar și termenul de prezentare pe șantier. Nerespectarea termenului atrage sancțiunile prevăzute.

6.4. Utilaje și dotări tehnice

Executantul va asigura toate utilajele și echipamentele necesare execuției lucrărilor, în conformitate cu Programul de Execuție.

Utilajele introduse în șantier sunt considerate afectate exclusiv execuției lucrărilor.

Retragerea sau înlocuirea unui utilaj important se poate face numai cu acordul Supervisorului, cu excepția echipamentelor utilizate pentru transport.

Mobilizarea utilajelor se va realiza în termenele stabilite prin Programul de Execuție și Ordinul de Începere.

6.5. Accesul Supervisorului

Executantul va permite Supervisorului acces complet la șantier, la toate zonele de lucru și la facilitățile utilizate pentru execuția lucrărilor.

De asemenea, acesta va asigura accesul la laboratoarele de încercări și la toate documentele relevante pentru verificarea calității lucrărilor.

Executantul nu are obligația de a asigura facilități suplimentare față de cele necesare desfășurării verificărilor.

6.6. Raportarea resurselor

Executantul va transmite rapoarte lunare ce includ:

- personalul propriu și al subcontractanților prezent în șantier;
- utilajele mobilizate;
- activitățile desfășurate;
- orice modificări față de programul de resurse.

Rapoartele se transmit în maximum 5 zile de la sfârșitul lunii de raportare.

6.7. Personal și specialiști

Reguli generale privind personalul Executantului

Personalul prezent în șantier trebuie să fie identificabil, purtând echipament inscripționat cu denumirea Executantului.

Execuția lucrărilor se va realiza exclusiv cu personal calificat, sub coordonarea conducerii tehnice de șantier.

Executantul va asigura respectarea normelor privind munca, protecția mediului, SSM și PSI pentru întreg personalul implicat.

Aprobarea, înlocuirea și mobilizarea personalului

Aprobarea personalului înlocuitor se realizează de Supervisor și Beneficiar în termenul stabilit contractual.

În cazul respingerii motivate, Executantul trebuie să propună alt specialist în termenul legal, sub sancțiunea penalităților.

Supervisorul poate solicita înlocuirea unui membru al personalului cheie pentru motive justificate (incompetență, abateri, nerespectarea obligațiilor).



Personalul aferent fiecărui sector se mobilizează în termen de maximum 5 zile de la emiterea Ordinului de Începere valabil pentru acel sector.

Dacă mobilizarea se realizează cu întârziere, se aplică penalitățile contractuale; penalitățile pot fi recuperate dacă Executantul reușește să recupereze întârzierea și să respecte programul de execuție.

Experți / specialiști cheie și non-cheie

Pentru executarea lucrărilor, Executantul va asigura personal calificat, corespunzător complexității proiectului și cerințelor contractuale.

Personalul va include experți cheie, nominalizați în cadrul propunerii tehnice și demonstrați prin documente relevante (CV-uri, diplome, atestate) și experți non-cheie care vor fi introduși în cadrul implementării contractului pe măsură ce activitățile de care sunt responsabili o cer.

6.7.1. Experți/specialiști cheie

Documentele justificative generale care pot demonstra experiența profesională a experților cheie sunt:

- diplomele și documentele de studii;
- contractele/adeverințele care confirmă activitatea;
- documente din proiecte (proces-verbale, rapoarte tehnice);
- atestările/autorizările profesionale;
- documente privind participarea la proiecte similare;
- declarațiile de disponibilitate.

Pentru buna desfășurare a execuției lucrărilor, în conformitate practicile curente pentru proiecte finanțate, cerințele Legii 10/1995, HG 1/2018, HG 907/2016, precum și structura activităților din proiect precum și pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, executantului i se solicită să asigure următorii experți/specialiști cheie nominalizați obligatoriu în cadrul propunerii tehnice:

1. MANAGERUL DE CONTRACT/PROIECT- factor de evaluare (coordonează echipa, urmărește respectarea prevederilor contractuale și lucrările de execuție)

În vederea demonstrării experienței profesionale și studiilor, vor fi prezentate în oferta documentele care atestă studiile și experiența similară, avându-se în vedere următoarele cerințe, privind:

1. Diploma studii relevante: diploma de Inginer, studii de absolvire cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul Construcții
2. Curriculum Vitae
3. Declarație de disponibilitate semnată de titular;
4. Recomandare/Document constatator/Proces Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor/ sau alte documente relevante similare - emis de Beneficiar pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea specialistului nominalizat pe care a avut-o în derularea proiectului/contractului (Manager de contract și/sau Director contract și/sau Coordonator contract și/sau Adjunct manager de contract și/sau Adjunct Director contract și/sau Adjunct Coordonator contract) și calitatea serviciilor prestate de către acesta. Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

▪ Posedă cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul construcțiilor de drumuri, căi ferate și poduri;

▪ Posedă cunoștințe legate de materialele de construcție, de detaliile legate de folosirea acestora și are aptitudinile necesare pentru a coordona un astfel de contract;

Responsabilități minime



Primăria Municipiului Timișoara

Managerul de Contract/Proiect, nominalizat de ofertant în Propunerea Tehnică, este responsabil pentru coordonarea integrală a implementării contractului, reprezentând principalul punct de contact între Executant și Beneficiar. Acesta va asigura managementul tehnic, administrativ și operațional al lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractuale și ale documentației tehnice.

Se va avea în vedere faptul că managerul de contract desemnat trebuie să dețină capacitatea necesară pentru implementarea contractului de execuție lucrări elaborat în conformitate cu prevederile HG nr. 1/2018. Totodată, vor fi clarificate atribuțiile și limitele competențelor decizionale ale managerului de contract, în situația în care reprezentantul Executantului este o altă persoană decât managerul de contract/proiect.

Responsabilități generale

- asigură respectarea tuturor obligațiilor și termenelor contractuale și coordonează executarea unitară a lucrărilor;
- reprezintă interfața permanentă între Executant, Beneficiar, Supervizor și structurile implicate în proiect;
- coordonează toate activitățile și sub activitățile de execuție și supraveghează direct echipele, consultanții și subcontractanții implicați.

Responsabilități operaționale pe șantier

- este prezent zilnic pe șantier și obligatoriu la toate fazele determinante prevăzute în Programul de Control al Calității;
- planifică, organizează, monitorizează și verifică desfășurarea lucrărilor conform proiectului, normativelor și cerințelor contractuale;
- asigură organizarea și funcționarea eficientă a șantierului, aprovizionarea cu materiale și mobilizarea forței de muncă.

Monitorizare și raportare

Monitorizează permanent progresul execuției și transmite Beneficiarului rapoartele lunare de progres.

Asigură actualizarea Programului de Execuție (Gantt), a cash-flow-ului și a tuturor documentelor contractuale relevante. Informează prompt Beneficiarul și Supervizorul cu privire la problemele apărute și propune măsuri de remediere.

Management financiar și documentar

Elaborează și actualizează bugetul și cash-flow-ul contractului în corelare cu Formularul F1 și Formularul F2 conform HG nr. 907/2016.

Răspunde de transmiterea actualizată a acestor formulare pe întreaga durată a contractului.

Gestionează documentația tehnică necesară execuției și pregătirii recepției, inclusiv documentația As-Built și Cartea Tehnică.

Controlul calității, SSM și Mediu

Se asigură că Executantul respectă Planul de Control al Calității și toate măsurile privind testarea, inspecția și verificarea lucrărilor.

Supraveghează implementarea cerințelor de sănătate și securitate în muncă, PSI și protecția mediului.

Gestionează relația cu subcontractanții, asigurând conformitatea acestora cu cerințele contractului.

Obligații administrative

- Avizează rapoartele, livrabilele și documentele care trebuie transmise Beneficiarului.
- Actualizează jurnalul de șantier și calendarul activităților în colaborare cu Supervizorul.
- Arhivează corespunzător, tipărit și electronic, întreaga documentație contractuală.

Responsabilități suplimentare



Propune îmbunătățiri ale proceselor de lucru pentru creșterea eficienței, oferă asistență tehnică și soluții în situații neprevăzute, asigură comunicarea constantă cu toate părțile implicate în proiect.

În cazul înlocuirii expertului cheie, care a fost supus evaluării în cadrul criteriului de atribuire (în cadrul algoritmului de calcul al factorului de evaluare „Manager contract/proiect”), atunci înlocuirea poate fi acceptată de Beneficiar cu condiția ca în urma aplicării factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, oferta să atingă cel puțin același nivel de punctaj, fără a influența condițiile care au stat la baza selectării ofertei câștigătoare, în baza criteriului de atribuire aferent procedurii.

În cazul în care Executantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu cel puțin aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Beneficiarul poate să decidă încetarea Contractului.

2. INGINER COORDONATOR INSTALAȚII - factor de evaluare

Având în vedere complexitatea ridicată a lucrărilor de instalații aferente obiectivului „Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity – faza II – C2” (instalații electrice, HVAC, ventilație, curenți slabi, instalații sanitare, integrare echipamente și automatizare), nivelul de performanță și de siguranță necesar al acestor instalații în utilizarea finală, precum și impactul lor major asupra funcționalității clădirii, expertul responsabil pentru această specialitate are un rol decisiv în implementarea contractului.

Pentru a garanta executarea lucrărilor la standardele impuse de proiect, normele tehnice și cerințele de eficiență energetică, este esențial ca persoana desemnată de ofertant în funcția de Inginer Coordonator Instalații să dețină experiență relevantă în proiecte similare, de complexitate comparabilă.

Ofertantul în cadrul propunerii tehnice va prezenta:

1. Curriculum Vitae;
2. Diploma studii relevante: studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul instalații pentru construcții și/sau electrotehnică / energetică și/sau instalații sanitare;
3. Contract de muncă / extras REVISAL sau declarație de disponibilitate;
4. Recomandare/Document constatator/Proces Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor/ sau alte documente relevante similare - emis de Beneficiar pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea specialistului nominalizat pe care a avut-o în derularea proiectului/contractului și calitatea serviciilor prestate de către acesta. Pentru personalul nerezident se accepta prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țară de rezidență.

Pentru experți nerezidenți: documente echivalente emise ori recunoscute de autoritățile competente.

În Propunerea Tehnică, ofertantul va descrie momentul implicării expertului în contract și modul în care își asigură accesul la serviciile acestuia.

Responsabilități minime:

- Coordonarea Interdisciplinară și Managementul Interfețelor

- Sincronizarea specialităților: Asigură corelarea proiectelor de instalații electrice, HVAC, sanitare și curenți slabi pentru a elimina coliziunile spațiale, în special în zonele cu densitate mare de rețele, cum sunt studiourile și Spațiul Imersiv.
- Integrarea în structură: Coordonează execuția trecerilor pentru instalații prin elementele structurale noi (incinta din beton a spațiului imersiv) și prin cele existente, protejând integritatea halei istorice.
- Managementul spațiului: Gestionează amplasarea traseelor de cabluri și tubulaturi astfel încât să nu afecteze estetica industrială a clădirii și să permită accesul facil pentru mentenanță.

- Integrarea Dotărilor Tehnologice și Multimedia



- Corelarea puterilor electrice: Verifică dacă tablourile electrice și circuitele de alimentare corespund consumului real al echipamentelor multimedia din listele F1-F4 (ecrane LED, servere, sisteme audio de mare putere).
 - Asigurarea climatizării tehnice: Coordonează instalarea sistemelor de răcire dedicate pentru camerele tehnice (servere) și spațiile de proiecție, asigurând dispărerea căldurii generate de echipamentele de înaltă performanță.
 - Suport la montaj: Supervizează montajul pentru a asigura punctele de conexiune necesare (prize de date, alimentare, suporturi de fixare) la momentele prevăzute în graficul de execuție.
- Monitorizarea Performanței și Calității
- Eficiență Energetică: Verifică dacă echipamentele instalate respectă parametrii de consum energetic.
 - Protecția finisajelor speciale: Coordonează instalarea cutiilor de pardoseală și a traseelor îngropate înainte de turnarea pardoselilor de tip Terrazzo sau a betonului elicoptrizat, pentru a evita tăierile ulterioare.
 - Conformitate cu normele de siguranță: Asigură integrarea sistemelor de detecție și stingere a incendiilor cu sistemele de ventilație și control acces, conform scenariului de securitate la incendiu.
- Punerea în funcțiune
- Testarea integrată: Coordonează probele de funcționare ale tuturor sistemelor în regim simultan (ex: funcționarea sistemului multimedia în paralel cu climatizarea la capacitate maximă și iluminatul ambiental).
 - Verificarea automatizărilor: Supervizează configurarea sistemului de management al clădirii pentru optimizarea consumurilor și centralizarea controlului dotărilor tehnologice.
 - Instruirea personalului: Coordonează sesiunile de instruire pentru echipa beneficiarului privind operarea sistemelor integrate de instalații și dotări.

6.7.2. Experti / specialiști non-cheie

În propunerea tehnică nu se solicită nominalizarea personalului non-cheie dar se va descrie momentul în care va interveni în implementarea contractului, precum și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.)

Executantul va asigura personalul necesar pentru toate categoriile de lucrări; cerința se referă atât la specializările identificate la momentul elaborării ofertei, cât și la orice situații care pot deveni necesare pe parcursul contractului.

Documentele justificative generale care pot demonstra experiența profesională a *experților non cheie* sunt: diplomele și documentele de studii, contractele/adeverințele care confirmă activitatea, documente din proiecte (procese-verbale, rapoarte tehnice), atestările/autorizările profesionale, documente privind participarea la proiecte similare și declarațiile de disponibilitate.

Pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, executantului i se solicită să asigure următorii experți/specialiști non-cheie, care vor fi nominalizați pe parcursul derulării contractului, în funcție de necesitățile activităților, cu respectarea condițiilor prevăzute mai jos.

1. ȘEF DE ȘANTIER



Inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul construcțiilor;

Experiența profesională în calitate de șef șantier, experiență care să fi fost dobândită prin minim 5 ani experiență în domeniu pentru contracte similare;

Pentru demonstrarea încadrării, Executantul va prezenta:

- Documente justificative din care să rezulte pregătirea profesională (diplome/certificate/adeverințe, etc.), sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Contract de muncă/Revisal/declarație de disponibilitate semnată de titular, după caz;

Responsabilitățile șefului de șantier sunt:

- Organizează și coordonează activitatea persoanelor din subordine respectiv activitățile aferente lucrărilor de execuție;
- Organizează, coordonează și controlează activitățile desfășurate pe șantier;
- Asigură buna desfășurare a lucrărilor pe șantier și respectarea termenelor limită;
- Participă la recepția lucrărilor pe faze de execuție conform PCCVI și Program de control
- Participă la întocmirea raportului de început, rapoartelor de progres, raportului la terminarea lucrărilor, rapoartelor în perioada de garanție a lucrărilor, raportului final, situațiilor de lucrări și orice alte rapoarte/documente solicitate de Beneficiar;
- Întocmește necesarul de materiale, resurse financiare, resurse umane pentru activitățile aferente lucrărilor de drum;
- Asigură și instruește personalul din subordine;
- Asigură legătura cu furnizorii de materiale;
- Vor realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar /Supervisor sau de Responsabilul tehnic cu execuția sau de Managerul de proiect în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale în domeniul construcțiilor.

2. INGINER SPECIALIST ATESTAT/CERTIFICAT BMS (BUILDING MANAGEMENT SYSTEM)

Având în vedere complexitatea ridicată a sistemelor tehnice aferente obiectivului „Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, MultipleXity – faza II – C2”, precum și necesitatea integrării funcționale a instalațiilor electrice, HVAC, ventilație, control acces, sisteme audio-video și curenți slabi într-un sistem unitar de monitorizare și comandă, este necesară implicarea unui specialist dedicat pentru implementarea sistemului de tip Building Management System (BMS).

Rolul acestui expert este esențial pentru asigurarea unei funcționări integrate, eficiente și controlate a tuturor sistemelor tehnice ale clădirii, contribuind la optimizarea exploatarei, creșterea eficienței energetice și asigurarea condițiilor de operare a spațiului cultural multifuncțional.

Cerințe minime de calificare

Executantul va prezenta pentru expertul BMS următoarele documente:

- diplomă de inginer în domeniul automatizărilor, instalațiilor, energetic, electrotehnică sau domenii similare;
- certificat/atestare profesională relevantă pentru sisteme BMS / automatizări clădiri;
- experiență profesională în implementarea sau coordonarea unor sisteme de automatizare sau BMS în proiecte similare;
- contract de muncă / extras Revisal sau declarație de disponibilitate.



Pentru experții nerezidenți se acceptă documente echivalente, emise sau recunoscute de instituțiile competente.

Responsabilități ale specialistului BMS

Coordonarea și integrarea sistemelor

- coordonează implementarea sistemului BMS și integrarea tuturor echipamentelor și instalațiilor aferente;
- asigură interconectarea funcțională a sistemelor electrice, HVAC, ventilație, securitate și curenți slabi;
- urmărește respectarea arhitecturii sistemului BMS prevăzută în proiectul tehnic.

Verificarea soluțiilor tehnice

- analizează documentația tehnică aferentă sistemelor de automatizare și control;
- verifică compatibilitatea echipamentelor și a protocoalelor de comunicare (ex: BACnet, Modbus etc.);
- validează soluțiile tehnice propuse de furnizori și subcontractanți.

Testare și punere în funcțiune

- coordonează testele de sistem și verificările funcționale ale integrării BMS;
- participă la punerea în funcțiune a instalațiilor și echipamentelor controlate;
- verifică funcționarea corectă a scenariilor de operare și de automatizare.

Monitorizare și optimizare

- urmărește parametrii de funcționare ai sistemelor integrate;
- identifică disfuncționalități sau neconformități în exploatarea sistemului;
- propune măsuri de optimizare și eficientizare energetică.

Documentare tehnică și predare

- contribuie la întocmirea documentației As-Built pentru sistemele BMS;
- participă la elaborarea manualelor de operare și mentenanță;
- asigură suport în etapa de predare a sistemelor către Beneficiar.

3. RESPONSABIL CU CONTROLUL TEHNIC DE CALITATE (CQ):

Cerințe minime de calificare

Executantul va prezenta următoarele documente pentru expertul CQ:

- certificat de absolvire (atestat profesional) emis conform legislației în vigoare, recunoscut de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, însoțit de supliment descriptiv al competențelor;
- contract de muncă / extras Revisal sau declarație de disponibilitate;
- pentru experți nerezidenți: documente echivalente sau echivalate;
- descrierea momentului implicării expertului în implementarea contractului și modul în care operatorul economic asigură accesul la serviciile acestuia, conform prevederilor privind autorizările specifice.

Responsabilul CQ asigură implementarea sistemului de control al calității pentru toate lucrările executate în cadrul proiectului și îndeplinește cel puțin următoarele atribuții:

- verificarea respectării standardelor tehnice (STAS, SR, normative AND și norme specifice proiectului);
- monitorizarea continuă a conformității execuției.
- verificarea calității materialelor;
- verificarea documentelor de conformitate și asigurarea trasabilității.



Primăria Municipiului Timișoara

- verificarea terenului de fundare, straturilor constructive, grosimilor și compactării;
- supravegherea execuției lucrărilor;
- coordonarea prelevării probelor și transmiterea la laboratoare autorizate;
- supravegherea testelor geotehnice, verificarea compactării și rezistenței materialelor;
- verificarea rețetelor de beton, dacă este cazul.
- identificarea și documentarea neconformităților;
- propunerea și urmărirea măsurilor corective;
- colaborarea cu Managerul de Contract, Proiectantul și Supervizorul.
- întocmirea rapoartelor de calitate și a documentelor pentru Cartea Tehnică;
- verificarea și semnarea documentelor pe faze de execuție (PV lucrări ascunse, PV prelevare probe etc.);
- asigurarea arhivării și trasabilității documentației.
- asigurarea relației cu laboratoarele autorizate;
- participarea la faze determinante și recepții parțiale/finale;
- verificarea respectării procedurilor tehnice și a instrucțiunilor de lucru.

4. RESPONSABIL / COORDONATOR SSM

Cerințe minime de calificare

- Absolvent de studii/cursuri autorizate în domeniul SSM, recunoscute la nivel național/internațional.
- Documente care atestă competențele profesionale în domeniul SSM, conform Legii nr. 319/2006.
- Contract de muncă / Revisal sau declarație de disponibilitate; documente echivalente pentru experți nerezidenți.

În Propunerea Tehnică, ofertantul va descrie momentul implicării expertului și modul în care a asigurat accesul la serviciile acestuia.

Responsabilități ale expertului SSM:

- coordonează aplicarea principiilor generale de prevenire și securitate în toate fazele de lucru.
- integrează cerințele SSM în planificarea și desfășurarea activităților simultane sau succesive.
- coordonează aplicarea și actualizarea Planului de Securitate și Sănătate.
- asigură respectarea măsurilor SSM de către toate entitățile implicate.
- organizează cooperarea și comunicarea între executanți/subexecutanți privind protecția lucrătorilor.
- participă la vizite comune pe șantier înainte de elaborarea planurilor proprii SSM.
- asigură accesul în șantier doar persoanelor autorizate.
- identifică interferențele dintre activități și stabilește măsuri de prevenire a riscurilor.
- supraveghează aplicarea instrucțiunilor de lucru și a reglementărilor SSM.
- verifică măsurile privind prevenirea incendiilor, protecția sănătății și protecția mediului.
- avizează Planurile de Securitate și Sănătate ale executanților și modificările acestora.
- expertul colaborează permanent cu Managerul de Contract, Supervizorul și restul echipei tehnice.

5. PERSONAL DE SPECIALITATE- responsabili tehnici cu execuția RTE

Cerințe minime obligatorii

Executantul va desemna unul sau mai mulți RTE, astfel încât să acopere toate domeniile vizate de contract, respectiv:

- Domeniul 1, subdomeniul 1.1 – Construcții civile, industriale și agricole (CCIA)



- Domeniul 6, subdomeniul 6.1 – Instalații electrice
- Domeniul 6, subdomeniul 6.2 – Instalații termice, sanitare, ventilație și climatizare
- Domeniul 11, subdomeniul 11.1 - Lucrări speciale de fundații

Un responsabil tehnic poate deține unul sau mai multe atestate.

Documente ce se vor prezenta pe parcursul derulării contractului, în funcție de necesitățile activităților:

- Certificat(e) de atestare RTE + legitimație valabilă;
- Declarație de disponibilitate semnată de titular;
- Pentru experți nerezidenți: documente echivalente acceptate potrivit legislației;
- Descrierea momentului implicării fiecărui expert și a modului în care ofertantul asigură accesul la serviciile acestuia.

Rol și responsabilități ale RTE

RTE asigură controlul tehnic de execuție și conformitatea lucrărilor, cu obligații minime:

- Verificarea documentației tehnice
- Verifică proiectul tehnic, detaliile de execuție, documentele studiilor și avizele necesare;
- Asigură concordanța dintre documentația de autorizare și cea de execuție.
- Supraveghează execuția lucrărilor conform proiectului, caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice aplicabile;
- Verifică tehnologiile de execuție și sistemul calității utilizat pe șantier;
- Participă împreună cu dirigintele și proiectantul la trasări și stabilirea reperelor.
- Verifică existența și valabilitatea documentelor de calitate pentru materiale (CE, DoP, agremente);
- Oprește utilizarea materialelor sau a lucrărilor neconforme până la remediere;
- Supraveghează fazele determinante și semnează procesele-verbale aferente.
- Identifică abaterile de la proiect sau normative și dispune măsuri corective;
- Oprește lucrările în cazuri grave și autorizează reluarea după remediere;
- Notifică Inspectoratul de Stat în Construcții dacă se constată modificări neautorizate sau riscuri privind calitatea.
- Ține un registru electronic zilnic al activităților pe care le coordonează tehnic;
- Verifică și semnează documentele calitative pe etape de execuție (PV predare–primire front de lucru, PV lucrări ascunse, PV prelevări etc.);
- Participă la elaborarea Cărții Tehnice a Construcției
- RTE sunt mobilizați conform programului de execuție și implicați la fazele determinante.

6. PERSONAL CALIFICAT NECESAR ȘI OBLIGATORIU

În vederea asigurării calității și conformității lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity – faza II – C2”, ofertantul are obligația de a demonstra că dispune de personal calificat, adecvat specificului intervențiilor propuse, având pregătirea, competențele și experiența necesară în domeniile relevante.

Având în vedere caracterul clădirii C2, parte a unui ansamblu industrial cu valoare arhitecturală și istorică, precum și cerințele de restaurare, conservare și punere în valoare a elementelor originale ale construcției, este obligatoriu ca echipa tehnică a Executantului să includă, pe lângă personalul cheie și non-cheie, și specialiști restauratori certificați, după cum urmează:

1. Restaurator lemn



Expert responsabil cu intervențiile asupra elementelor originale din lemn (tâmplărie, finisaje, pardoseli, structură secundară etc.), având competențe în:

- evaluarea stării materialelor originale,
- aplicarea tehnicilor de restaurare și conservare,
- compatibilitatea materialelor noi cu cele existente,
- protecția și tratarea lemnului conform normelor în vigoare.

Persoana desemnată trebuie să dețină atestate/diplome/autorizări profesionale valabile, emise de instituții competente potrivit legislației aplicabile.

2. Restaurator metal

Expert responsabil de restaurarea elementelor metalice originale ale clădirii (grinzi, structuri industriale aparente, scări, balustrade, mecanisme, elemente arhitecturale), având atribuții în:

- identificarea, curățarea și tratarea suprafețelor metalice,
- aplicarea sistemelor anticorozive,
- conservarea elementelor de identitate industrială,
- integrarea vizuală și tehnică a componentelor restaurate.

Persoana desemnată trebuie să dețină atestate/diplome/autorizări profesionale valabile, emise de instituții competente potrivit legislației aplicabile.

3. Restaurator zidărie / fațade

Expert responsabil de intervențiile asupra zidăriilor originale din cărămidă, a fațadelor și a suprafețelor cu valoare arhitecturală, cu atribuții privind:

- analiza materialului istoric și a tehnicilor de punere în operă,
- curățarea, consolidarea și remedierea suprafețelor degradate,
- refacerea mortarului și a rosturilor conform compozițiilor originale,
- tratamente de protecție și conservare.

Persoana desemnată trebuie să dețină atestate/diplome/autorizări profesionale valabile, emise de instituții competente potrivit legislației aplicabile.

Rolul experților restauratori în cadrul echipei de implementare

Acești specialiști reprezintă resurse obligatorii în cadrul echipei Executantului, fiind responsabili de:

- asigurarea conformității intervențiilor asupra elementelor originale ale clădirii C2;
- prevenirea deteriorării patrimoniului industrial existent;
- aplicarea corectă a tehnicilor tradiționale și moderne de restaurare;
- colaborarea cu proiectantul, dirigințele de șantier și responsabilul CQ;
- validarea materialelor, tehnologiilor și procedurilor utilizate în cadrul lucrărilor de restaurare;
- documentarea intervențiilor și întocmirea părților aferente Cărții Tehnice.

Prin includerea acestor experți, Executantul trebuie să demonstreze capacitatea sa de a executa lucrări care respectă arhitectura originală a clădirii, principiile conservării patrimoniului industrial și cerințele Programului Regional Vest 2021–2027, contribuind la realizarea unei intervenții de calitate, durabile și conforme.

Executantul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea proiectului, lista stabilită de Autoritatea Contractanta nefiind limitativă.

Dacă Beneficiarul consideră că un membru al personalului Executantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Beneficiarul are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei Notificări scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Executantului.



6.7.3. PLANUL DE MANAGEMENT -Abordarea și metodologia propuse în cadrul contractului

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta documentul „Plan de management – abordarea și metodologia propuse în cadrul contractului”, care constituie factor de evaluare, conform documentului „Factori de evaluare”.

Planul de management va evidenția modul în care ofertantul organizează, planifică și realizează lucrările, în corelare directă cu cerințele contractului și cu Programul de execuție.

În vederea unei evaluări unitare, Autoritatea Contractantă impune o structură minimă obligatorie, iar ofertantul are libertatea de a dezvolta conținutul în limitele modelului oferit. Structura obligatorie a Planului de Management (Pm) se regăsește în Anexa 2 la Specificații tehnice - Structura planului de management

6.7.4. Durata de garanție acordată lucrărilor, utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv a dotărilor

În Propunerea/Oferța Tehnică, Executantul/Oferțul va descrie modul în care planul de management al contractului va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și a modalității de realizare a activităților/sub-activităților specifice prezentului contract de execuție, inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor, utilajelor/ echipamentelor tehnologice/dotărilor, precum și a materialelor pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentară oferită.

CAPITOLUL 7. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Durata contractului de execuție este de 24 de luni, calculată de la data emiterii Ordinului de Începere. Perioada de execuție include toate activitățile necesare realizării lucrărilor, de la mobilizarea până la finalizarea lucrărilor și pregătirea acestora pentru recepție.

Durata contractului se întinde între:

- data emiterii Ordinului de Începere;
- data semnării Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Executantul este responsabil pentru organizarea și desfășurarea lucrărilor astfel încât să respecte durata contractuală și etapele stabilite prin Programul de Execuție.

Respectarea termenelor contractuale este o obligație esențială, iar întârzierile imputabile Executantului atrag aplicarea sancțiunilor prevăzute în contract.

CAPITOLUL 9. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția lucrărilor se realizează în conformitate cu prevederile contractuale, legislația aplicabilă și cerințele stabilite la Capitolul 5.4 – Recepția lucrărilor.

Recepția la terminarea lucrărilor reprezintă procesul prin care Beneficiarul verifică, pe baza documentației și a constatărilor din teren, dacă lucrările executate sunt conforme cu Proiectul Tehnic, cerințele contractuale și reglementările tehnice aplicabile.

Executantul are obligația de a supune recepției numai lucrări finalizate, pentru care:



- documentația tehnică este completă;
- documentele de calitate sunt disponibile;
- testele și verificările au fost realizate.

Recepția finală se realizează la expirarea perioadei de garanție, în condițiile prevăzute în contract.

Orice neconformitate identificată în perioada de garanție va fi remediată de Executant pe propria cheltuială.

CAPITOLUL 10. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRII

Perioada de garanție a lucrărilor este cuprinsă între minimum 60 de luni și maximum 120 de luni, în funcție de durata oferită de Executant.

Perioada de garanție începe la data semnării Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Ofertantul va preciza perioada de garanție în Propunerea Tehnică, aceasta constituind factor de evaluare.

Pentru perioade mai mari de 60 de luni, Executantul va prezenta:

- modalitatea de asigurare a garanției;
- resursele alocate;
- justificarea tehnică (materiale, tehnologii, soluții).

Perioada de garanție se prelungește cu durata necesară remedierii defectelor apărute în această perioadă.

Nerespectarea obligațiilor privind remedierea defectelor constituie abatere contractuală.

CAPITOLUL 11. EVALUAREA OFERTELOR

Aplicarea procedurii de atribuire se stabilește de către autoritatea contractantă, cu scopul de a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Luând în considerare acest aspect, evaluarea ofertelor se va face prin aplicarea criteriului „cel mai bun raport „calitate-preț” în baza:

- Prevederile art. 187 alin 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv „În sensul alin (3) lit a) și b), cel mai bun raport calitate preț/calitate/cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătura cu obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru”.
- Prevederile art. 32 alin. 1 din HG nr. 395 din 2 iunie 2016, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „1) În cazul în care criteriul utilizat este criteriul "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) și b) din Lege, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.”

Raportul calitate-preț asigură o evaluare corectă a ofertelor, astfel încât prin aplicarea factorilor de evaluare se pot cuantifica ofertele operatorilor economici din punct de vedere calitativ. Calitatea activităților efectuate, alături de preț, reprezintă o componentă esențială în derularea contractului întrucât execuția lucrărilor are un rol important în materializarea proiectului și realizarea unor indicatori necesari unei investiții durabile. Urmare a complexității contractului de achiziție publică, precum și a prevederilor legislative în vigoare, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat, autoritatea contractantă a stabilit aplicarea criteriilor calitative ce țin de experiența și calificările personalului necesar derulării contractului.



CAPITOLUL 12: MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prevederile acestui capitol se aplică Executantului pe durata executării lucrărilor și sunt obligații contractuale, conform Contractului de Achiziție Lucrări ce va fi semnat ca urmare a prezentei proceduri. Toate aspectele referitoare la decontare, ajustarea prețului și emiterea certificatelor de plată fac parte integrantă din Contractul de Lucrări, iar Executantul trebuie să le respecte întocmai.

12.1. Decontarea lucrărilor executate

Executantul va depune lunar situațiile de lucrări aferente cantităților real executate, determinate pe baza măsurătorilor efectuate în teren. Situațiile de lucrări se vor întocmi utilizând prețurile unitare, articolele și structura Listelor cu Cantități de Lucrări din Contractul de Lucrări.

Situațiile de lucrări (centralizator financiar, formulare F1–F4) trebuie:

- să fie datate și să indice în mod clar perioada de execuție aferentă;
- să fie semnate de Executant, diriginții de șantier autorizați și Beneficiar/Achizitor;
- să fie însoțite de documente justificative pentru materiale (certIFICATE de calitate, facturi, avize de însoțire, documente de proveniență).

Executantul are obligația de a actualiza, ori de câte ori este necesar, pe parcursul execuției lucrărilor, formularul F1 și formularul F2 întocmite conform HG nr. în vederea decontării, beneficiarul va urmări ca formularele F1-centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și F1-centralizatorul cheltuielilor eligibile și neeligibile pe obiectiv, F2-centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări și F2-centralizatorul cheltuielilor eligibile și neeligibile pe obiecte și pe categorii de lucrări, pentru lucrările executate și pentru lucrările eligibile executate aferente fiecărei facturi solicitate la decontare să fie semnate de beneficiar, executant și diriginte de șantier (fiecare diriginte de șantier va semna doar documentele aferente domeniului pentru care este autorizat);

Valoarea totală a situațiilor de lucrări trebuie să corespundă cu valoarea din centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări (calcul cu două zecimale);

Calcululele din centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări trebuie să fie corecte, cu două zecimale.

Aceste cerințe fac parte din Contractul de Achiziție Lucrări, iar Executantul este obligat să le respecte integral.

12.2. Facturarea și termenele de plată

Conform Contractului de Lucrări, Beneficiarul va plăti Executantului suma aferentă fiecărui Certificat de Plată aprobat, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii facturii (dacă Certificatul de Plată este deja aprobat), sau data aprobării Certificatului de Plată.

Data plății este considerată data debitării contului Beneficiarului.

Executantul acordă Beneficiarului o perioadă de grație de 45 de zile pentru orice sumă rămasă neplătită la scadență, conform prevederilor Contractului de Lucrări.

12.3. Cerințe privind evitarea dublei finanțări

În conformitate cu obligațiile proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021–2027, toate facturile emise de Executant trebuie să conțină la secțiunea „Descriere”: codul SMIS 342243, mențiunea „PR Vest 2021–2027”.

Lipsa acestor mențiuni conferă Beneficiarului dreptul de a nu accepta factura până la remediere.

12.4. Ajustarea prețului Contractului de Lucrări

Ajustarea prețului pe durata Contractului de Lucrări este permisă doar în condițiile prevăzute în Contractul de Achiziție Lucrări, respectiv începând cu luna a 7 a de la data semnării contractului.

Decontarea lucrărilor se va face de regulă lunar, pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată pentru lucrările executate se vor întocmi de către Executant folosind prețurile unitare și



articolele din Listele cu cantități de lucrări ținând cont de pragurile/ jaloanele de performanță obligatorii impuse prin acordul contractual.

12.5 Condiții privind modificarea proiectului tehnic pe perioada de execuție a lucrărilor

- În cazul în care apar modificări de soluție ale Proiectului tehnic prin dispoziții de șantier care presupun și modificări financiare, listele de cantități cu valori Note de Renunțare și / sau Note de Comandă Suplimentară devin parte din contractul de lucrări și vor fi menționate în toate documentele centralizatoare ale situațiilor de lucrări, pe linii și coloane separate, încadrate pe categoriile eligibil sau neeligibil, începând din momentul emiterii dispoziției de șantier;
- Modificarea Proiectului Tehnic se va realiza astfel încât soluția tehnică propusă să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a. Valoarea totală nerambursabilă stabilită prin contractul de finanțare nu crește iar valoarea totală a proiectului se încadrează în valoarea totală aferentă Priorității de investiție, conform Ghidului Solicitantului în baza căruia s-a depus cererea de finanțare, dacă este cazul;
 - b. Indicatorii de program menționați în cererea de finanțare nu se diminuează fără o justificare adecvată, avizată și aprobată de AMPRVest;
 - c. Obiectivul general stabilit prin cererea de finanțare, care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție, nu se modifică;
 - d. Condițiile inițiale din cererea de finanțare care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu se modifică. Se va avea astfel în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, în condițiile în care proiectul tehnic inițial a fost subiect al procesului de evaluare și selecție, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.
- Pentru modificarea Proiectului Tehnic, Beneficiarul va avea de pus la dispoziție în cadrul cererii de plată sau rambursare, următoarele documente:

✓ Dispozițiile de șantier transmise în cadrul modificărilor de proiect/cererilor de rambursare sau plată, trebuie să includă parte scrisă, parte desenată-dacă este cazul și parte tehnico-economică (liste de cantități fără valori – NR-nota de renunțare, NCS-notă de comandă suplimentară), dacă este cazul. În cadrul părții scrise se va menționa cine solicită modificarea și din ce fonduri se suportă. Dispoziția de șantier va fi semnată de proiectantul de specialitate care a emis-o, de Dirigintele de șantier autorizat pe domeniul respectiv, de Executant și de responsabilul tehnic cu execuția, de verificatorul de proiect și de expertul tehnic, dacă este cazul. Dispoziția de șantier va fi semnată și de către Beneficiar;

✓ O nouă Autorizație de Construire, dacă aceasta a fost emisă (însoțită de avize și programul de control actualizat), în cazul modificărilor de temă sau de soluție tehnică intervenite pe parcursul execuției lucrărilor și în cazul nefinalizării lucrărilor în perioada de valabilitate prelungită a autorizației de construire sau opinia proiectantului general privind valabilitatea AC existente.

✓ Formularele F1-centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și F1-centralizatorul cheltuielilor eligibile pe obiectiv, F2-centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări și F2-centralizatorul cheltuielilor eligibile pe categorii de lucrări, actualizate conform modificărilor propuse și însușite de către Beneficiar, Diriginte de șantier, Executant/Proiectant (în funcție de etapa în care este emisă DS);

✓ Listele de cantități fără valori din cadrul dispoziției de șantier (note de renunțare și note de comandă suplimentară) se completează cu prețurile unitare aferente articolelor de deviz din cadrul ofertei câștigătoare. Articolele de deviz care nu au corespondent în oferta câștigătoare se completează cu prețuri unitare valabile pe piața construcțiilor la data emiterii dispoziției de șantier, prețuri care vor fi verificate și acceptate de beneficiar. Listele de cantități cu valori rezultate se transmit semnate de Beneficiar, de



Dirigintele de șantier și de constructor. Acestea vor fi menționate în toate documentele centralizatoare ale situațiilor de lucrări, pe linii și coloane separate;

✓ În cazul în care dispoziția de șantier conține parte tehnico-economică (chiar dacă modificarea prețului contractului este 0,00 lei în urma elaborării NCS-urilor și NR-urilor cu valori) se va încheia și transmite act adițional la contractul de execuție cu privire la modificarea efectuată încheiat în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor, listele de cantități cu valori rezultate din dispoziția de șantier devenind parte din contract.

12.6 Modificări contractuale

Toate clauzele de revizuire ale contractului, de natura modificărilor nesubstanțiale, se vor realiza cu respectarea prevederilor art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și a normelor sale de aplicare, actualizate cu modificările și completările ulterioare, în funcție de fiecare situație în parte apărută pe perioada de valabilitate a prezentului contract.

Pentru proiectul „Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity - faza II - C2” SMIS 342243 perioada de implementare în care pot fi efectuate cheltuieli eligibile este corelată cu durata totală de implementare a proiectului, care include perioada de execuție a lucrărilor, stabilită la 24 de luni, și care poate fi prelungită doar în mod justificat până la data de 31.12.2029, în conformitate cu prevederile prezentului contract și cu termenele de finalizare impuse Beneficiarului de către finanțator.

În cazul în care, din culpa Executantului, Beneficiarul pierde finanțarea nerambursabilă aferentă proiectului în care se realizează obiectivul de investiții, Executantul îl va despăgubi pe Beneficiar și cu valoarea acestui prejudiciu, respectiv, cu sumele nedecontate de finanțator sau care au fost restituite finanțatorului din cauza unor acțiuni sau inacțiuni ale Executantului, dar fără a depăși valoarea totală a proiectului.

CAPITOLUL 13. CADRU LEGISLATIV

Executantul are obligația de a respecta toate prevederile legislației în vigoare incidente prezentei investiții, inclusiv pe cele care nu sunt menționate în mod expres în cadrul Caietului de sarcini, având în vedere că Beneficiarul/Achizitorul nu poate reglementa și detalia în mod exhaustiv toate cerințele legale și tehnice aplicabile.

- Legea nr. 10/1995 - privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- Legea nr. 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009, modificate și completate;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 – pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 - privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 - pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca, cu actualizările și completările ulterioare;
- Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;



Primăria Municipiului Timișoara

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordin M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru poduri – indicativ P100-3/2018; - Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor – indicativ CR-1-1-3-2012;
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor – indicativ P118/1999;
- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor - indicativ P118-2/2013;
- Hotărârea Guvernului nr. 188/2002 – pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate;
- Buletinul Construcțiilor 4/1996 – prescripții tehnice pentru verificarea calității lucrărilor, inclusiv pe faze determinate;
- HG nr.1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Standarde, norme, reglementări tehnice, europene și naționale, în vigoare privind proiectarea și execuția lucrărilor aplicabile prezentului obiectiv de investiții;

Toate trimerile la standarde se consideră a fi însoțite de mențiunea „sau echivalent”.