Nr. 12148 din 13.05.2026

Compartiment Energetic, Serviciul Investiţii,

Dezvoltare Locala

Aprobat,
Primar al Municipiului Botoșani
Cosmin Ionuț Andrei

ROMÂNIA MUNICIPIUL BOTOȘANI PRIMĂRIA 2 JUDEȚUL BOTOȘANI

CAIET DE SARCINI

privind achiziția contractului de **Execuție lucrări**

aferente investiției:

"Extindere sistem de distribuție gaze naturale în cadrul Municipiului Botoșani, județul Botoșani"

CUPRINS

1. **Introducere** 4

2. **Conținutul prezentului caiet de sarcini** 4

3. **Contextul realizării acestei achiziții de servicii** 4

3.1 Informații despre autoritatea contractantă 4

3.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA LUCRĂRILOR 4

3.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ 4

4. **Informații privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini** 5

4.1. DESCRIEREA LUCRĂRILOR SOLICITATE ..... 5.

4.2. Cadrul legal 6

4.3 Cerințe de autorizare si participare a firmelor la licitatie 8

4.4 Cerințe generale pentru execuția lucrării 8

4.5 Masurarea topografica a retelelor executate *9*

4.6 Rezultatele ce trebuie obtinute de executant *11*

4.7 Descrierea lucrărilor 11

4.7.1 Retele existente *12*

4.7.2 Modificari de proiect 12

4.7.3 Planul de comunicare *13*

4.7.4 Responsabilitati legate de obținerea permiselor de lucrări si a permiselor de acces *14*

4.7.5 Dirigentie de santier *14*

4.7.6. Resurse, scule, echipamente si utilaje *15*

4.7.7 Subcontractanți *16*

4.7.8 Programul de lucru *17*

4.7.9 Organizare de șantier *17*

4.7.10 Materiale *17*

a. Aprovizionarea si livrarea materialelor *18*

b Descarcarea materialelor *19*

c Manipularea materialelor *19*

d. Receptia materialelor *20*

4.7.11 Predarea amplasametului *20*

4.7.12 Rețele de utilitati publice *21*

4.7.13 Proprietatea asupra șantierului si responsabilitatile executantului *22*

4.7.14 Semnalizarea, imprejmuirea, iluminarea și paza santierului *22*

4.7.15 Curățirea șantierului *23*

4.7.16 Remedierea deficientelor și a defectelor *24*

4.7.17 Oprirea temporară a șantierului *24*

4.7.18 Procese verbale de lucrari ascunse *24*

4.7.19 Documentația pentru cartea tehnica *25*

4.8. Finalizarea lucrărilor, recepție, punerea în funcțiune și garanția lucrărilor 25

4.8.1 Receptia la terminarea lucrarilor (RTL) *25*

4.8.2 Punerea in functiune (PIF) *26*

4.8.3 Garantia lucrării si receptia finala *27*

4.9 Cerinte specifice privind protectia mediului *27*

4.10 Sancțiuni pentru executant *28*

5. Personalul contractantului 28

5.1.Experti principali 28,

5.2 Experți secundari 35

5.3 Personalul administrativ și personalul suport/backstopping 38

5.4 Alte cerinte legate de personalul direct implicat in executarea lucrărilor....38
6. Infrastructura Contractantului necesara pentru desfasurarea activitatilor Contractului....39
6.1 Infrastructura şi resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractanta pentru indeplinirea Contractului....39
7 ATRIBUŢII ŞI RESPONSABILITATILE PARTILOR....39
7.1 Responsabilitati cu caracter general referitoare la executia lucrarilor....39
7.2 Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului....42
7.3 Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare....42
7.4 Responsabilitati legate de obtinerea permiselor de lucru si a permiselor de acces....43
7.5 Responsabilitati asociate pregatirii santierului....44
7.6 Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice....44
7.7 Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate....45
7.8 Cerinte de securitate şi sanatate in munca, situatiile de urgenta si protectia mediului....46
7.9 Cerinţe de securitate şi sănătate în muncă....47
7.10 Cerinţe specifice privind protecţia mediului....50
8 IPOTEZE 51 RISCURI....51
9 PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITATILE SOLICITATE....54
10 DURATA CONTRACTULUI....54
11 MANAGEMENTUL CALITATII si MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR....55
11.1 Planul calitatii....55
11.2 Planurile de control a calitatii....57
11.3 Managementul documentelor....58
12 CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI....59
12.1 Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta si Contractant....60
12.2 Planificarea activitatilor In cadrul Contractului....62
12. 3 Sedinta de demarare a activitatilor în Contract....62
12.4 Începerea activitatilor pe santier....63
12.5 Raportarea în cadrul contractului ;i desfasurarea sedintelor de monitorizare a progresului activităţilor....63
12.6 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractului de către Contractant....65
12.7 Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor....65
12.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de catre Contractant....65
13 Propunerea tehnică....66
14 Propunerea financiară....70
15 Perioada de garanţie....74
16. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate....74

1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.
Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol şi implicit a Documentației de atribuire.
Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini şi fără a limita funcționalitățile ofertate.
Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ şi calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.
În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant şi Contractant care vor avea același înțeles.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:
1. Acest document;
2. Documentația tehnică (piese scrise şi desenate), constând în proiect tehnic, detalii de execuție şi caiete de sarcini.
3. Avitul tehnic nr. 215140570/ 01.09.2025 emis de Delgaz Grid
4. Autorizatie de Construire nr. 10 din 21.01.2025 / Avize şi acorduri

3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Pentru o informare clară şi corectă a participanților la această procedură, precum şi pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului şi a principalelor cerințe de calitate şi performanță.

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: **Municipiul Botoşani**
Activitate principală: **Administrație publică locală**
Cod fiscal: **3372882**
Adresa: **Piața Revoluției nr. 1, Botoşani, jud.Botoşani**
Număr de telefon: **0231 502200,** fax **0231531595**
Email: **primaria@primariabt.ro.**

3.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor

Contractul al cărui inițiator şi beneficiar este Municipiul Botoşani este finanțat din buget de stat prin Programului național de investiții "Anghel Saligny". S-a semnat contractul de finantare MDLAPA **nr. 4502/ 20.02.2026.**
Proiectul vizează extinderea sistemului de distribuție gaze naturale pe 60 de străzi (70 de tronsoane) din municipiul Botosani pe o lungime totală de **11.190 m**, inclusiv realizarea a **447 de racorduri** la sistemul de distribuție al gazelor naturale prin **„Extindere sistem de distribuție gaze naturale în cadrul Municipiului Botoşani, județul Botoşani".**

3.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă sunt:
1. îmbunatațirea calității vieții în comunitate

2. eficientizarea accesului la serviciile de baza
3. dezvoltarea economico-sociala
4. imbunatatirea conditiilor de mediu
5. imbunatatirea conditiilor pentru desfasurarea activitatii de catre Autoritatea Contractanta.

Obiectivul general al proiectului consta in reducerea emisiilor de noxe in atmosfera ca urmare a utilizarii combustibilului solid pentru asigurarea încălzirii clădirilor de locuit, a asigurării apei calde menajere, a preparării hranei, dar si de utilizare a gazelor naturale in procesele de productie sau activitatea curenta de catre clientii noncasnici in conformitate cu Programul national de racordare a populatiei si clientilor noncasnici la sistemul inteligent de distributie a gazelor naturale reglemetat prin OUG 128/2020.

Obiective specifice:

Cresterea standardelor de viață si de locuit ale clienților noncasnici prin asigurarea unor servicii publice de înalta calitate;

a) asigurarea accesului la serviciul public de distributie a gazelor naturale in mod transparent si nediscriminatoriu;
b) asigurarea utilizarii gazelor naturale in procesele de productie si activitatea curenta pentru cresterea competitivitatii clientilor noncasnici;
c) cresterea nivelului de functionalitate inteligenta a infrastructurii de distributie de gaze naturale prin imbunatatirea flexibilitatii, sigurantei, eficientei in operare, precum si prin integrarea activitatilor de transport, distributie si consum final.

Realizarea acestor obiective va contribui la dezvoltarea durabila a Municipiului Botoşani, in conditiile asigurarii securitatii, disponibilitatii si continuitatii furnizarii de gaze naturale pentru toate categoriile de consumatori, generand cresterea activitatii investitionale si rezidentiale in zona.

De asemenea realizarea acestor obiective va antrena:

- cresterea infrastructurii pentru dezvoltarea de noi activitati economice pe raza Municipiului Botoşani;
- cresterea eficientei energetice si implicit reducerea nivelului de poluare prin înlocuirea sistemului clasic de încalzire în domeniul casnic;
- ridicarea conditiilor igienico - sanitare în municipiul Botoşani.

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

4.1. Descrierea lucrărilor solicitate

Lucrările vizează extinderea sistemului de distribuție gaze naturale din Municipiul Botoşani pe 60 de străzi (70 de tronsoane) pe o lungime de **11.109 m**, inclusiv realizarea a **447 de racorduri** la sistemul de distribuție al gazelor naturale.

Lucrările vor fi executate conform **Avizului tehnic nr. 215140570/ 01.09.2025** emis de Delgaz Grid, prin realizarea următoarelor obiective de presiune redusă şi medie:

- Extindere conductă, tip material Polietilenă, diametru **63,00 mm**, lungime **6930 m**,
- Extindere conductă, tip material Polietilenă, diametru **90,00 mm**, lungime **4179 m**,
- Realizare **447** racorduri,
- Organizarea de şantier
- Probe tehnologice şi teste

Amplasament

Execuţia obiectivelor/conductelor de presiune redusă şi medie din municipiul Botoşani se va realiza pe străzile Peco, Manoleşti Deal, Popăuți, Aleea Alexandru Graur, Aleea Alexandru, Grigore Ghica, Aleea Sfântul Nicolae, Stegari, Dubalari, Cronicar Neculce, 1Mai, Tomis, Aleea Nicolae Pisoski, Aleea Iacob

Iacobovici, Scurta, Andrei Mureşan, Bucium, Vîlcele, Alexandru Donici, Fântânilor, Walter Maracineanu, Ciobanului, Oituzului, Cornului, Aleea Smârdan, Pârâului, Busuiocului, Aleea Ilie Ciolac, Cişmea, Mihail Sorbul, Roşiori, Sitnei, Cărămidari, George Coşbuc, Plopilor, Săvenilor, Botoş, Drumul Tătarilor, Grigore Antipa, Aleea Nicolae Leon, Aleea Gheorghe Hasnas, Aleea Ostaşilor, Militari, Aleea Dimitrie Lemnea, Nicolae Grigorescu, Războieni, Ion Luca Caragiale, Tunari, Aleea Sofia Nădejde, Liliacului, Bradului, Aleea Trei Coline, Pajiştei, Tulbureni, Mărului, Crizantemelor, Aluniş, Rediu, Neculai Sofian, Slt. Ion Elefterescu, DE264, jud. Botoşani, după cum urmează: extindere conductă de distribuţie tip material **Polietilena**, diametru **63 mm**, lungime **6930 m,** extindere conductă de distribuţie tip material **Polietilena**, diametru **90 mm**, lungime **4179 m.** şi racordarea la sistemul de distribuţie a gazelor naturale (SD) în vederea alimentării cu gaze naturale a unui număr de **447** locuri de consum situate în **municipiul Botoşani, judeţul Botoşani.**

4.2. Cadrul legal

Pe perioada derularii Contractului, Executantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu Documentatia de atribuire si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.
Prin depunerea unei Oferte ca raspuns la cerintele din prezenta Documetatie de atribuire, se prezuma ca Executantul are cunostinte si are in vedere toate si orice reglementari aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea contractului.
In cazul in care, pe parcursul derularii contractului, apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea Executantului in raport cu cerintele stabilite prin prezenta Documentatie de atribuire, Executantul are obligatia de a informa Autoritatea Contractanta cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul contractului si de a isi adapta activitatea, de la data si in conditiile in care sunt aplicabile.
Executantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederile referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri aplicabile in speta.

Executantul va fi deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreati cu Autoritatea Contractanta, urmand sa raspunda fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile.

Toate lucrările se vor executa conform legislaţiei în vigoare, şi anume:

- Legea privind achizitiile nr 98/2016

- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

- www.anap.gov.ro
- Legea energiei electrice si a gazelor naturale nr. 123/2012. publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 485 din 16 iulie 2012, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 89/2018 completat cu Ordinul nr 2/ 2023 (Norme tehnice proiectare sisteme de distributie gaze naturale).
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I. nr. 765 din 30 septembrie 2016;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 933 din 13 octombrie 2004. cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 373 din 10 iulie 2001. cu modificarile si completarile ulterioare;
Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural national mobil, republicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 259 din 9 aprilie 2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificarile ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 633 din 21 iulie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996. publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 244 din 8 octombrie 1996, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare in Domeniul Enerqiei nr. 34/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea autorizatiilor de infiintare si a licentelor in sectorul gazelor naturale, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 427 din 15 iulie 2013. cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANRE nr 7/ 2022 – regulament de racordare la sistemul de distributie gaze naturale (republicat);
- Hotararea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor,publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 193 din 28 iulie 1994, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 352 din 10 decembrie 1997, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 286 din 11 decembrie 1995;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 1.196 din 30 decembrie 2005, aprobata cu modificari si completari prin Leqea nr. 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 237 din 29 iunie 1998, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ministrului administratiei si internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 216 din 29 martie 2007;
- Hotararea Guvernului nr. 668/2017 privind stabilirea conditiilor pentru comercializarea produselor pentru constructii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 752 din 20 septembrie 2017;
- Ordinul ministrului industriei si resurselor nr. 226/2003 (actualizata si republicata) pentru aprobarea Listei cuprinzand tipurile de gaze si presiunile de alimentare utilizate de aparatele consumatoare de combustibili gazosi, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 339 din19 mai 2003;
- Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului si al ministrului de stat, ministrul administratiei si internelor, nr. 1822/394/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind clasificarea si incadrarea produselor pentru constructii pe baza performantelor de comportare la foc, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 90 din 27 ianuarie 2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr. 1.889/2004 pentru aprobarea unor proceduri privind agrementul tehnic in constructii, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.1.167 si 1.167 bis din 9 decembrie 2004;
- Ordinul ministrului economiei nr. 1.001/2013 pentru aprobarea prescriptiilor tehnice PT CR 6-2013 "Autorizarea operatorilor control nedistructiv si a persoanelor juridice care efectueaza examinari nedistructive, precum si evaluarea persoanelor juridice care efectueaza examinari distructive", PT CR 7- 2013 .Aprobarea procedurilor de sudare pentru otel, aluminiu, aliaje de aluminiu si polietilena de inalta densitate (PEHD)" si PT CR 9-2013 „Autorizarea sudorilor care executa lucrari de sudare la instalatii sub presiune si la instalatii de ridicat si a operatorilor sudare tevi si fitinguri din polietilena de inalta densitate (PE-HD), publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 759 si 759 bis din 6 decembrie 2013;
- Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare in Domeniul Energiei nr. 132/2021 privind aprobarea Regulamentuluipentru autorizarea operatorilor economici care desfasoara activitati in domeniul gazelor naturale si a conditiilor-cadru de valabilitate aferente autorizatiilor, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 493 din 6 iulie 2015, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare in Domeniul Enerqiei nr. 62/2008 privind aprobarea Regulamentului de masurare a cantitatilor de gaze naturale tranzactionate in Romania, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 489 din 1 iulie 2008, cu modificarile ulterioare;
- Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare in Domeniul Energiei nr. 62/2013 pentru aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise in domeniul energiei, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 536 din 26 august 2013;

- Decizia presedintelui Autoritatii Nationale de Reqlementare in Domeniul Gazelor Naturale nr. 616/2002 pentru aprobarea Codului tehnic al sectorului gazelor naturale, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 438 din 24 iunie 2002.
Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

4.3 Cerințe de autorizare si participare a firmelor la licitatie

Conform Legii nr. 123 din 10 iulie 2012 a energiei electrice și a gazelor naturale la Art. 157 referitor la Regimul de autorizare in domeniul gazelor naturale, se specifica ca Operatorii economici si/sau persoanele fizice care desfasoara activitati de proiectare, executie si exploatare in domeniul gazelor naturale trebuie sa detina autorizatii/licente emise de ANRE in baza unor regulamente specifice.
Astfel firmele participante la procedura vor fi obligatoriu autorizate ANRE in domeniul execuției sistemelor de distribuței a gaze naturale avand autorizația:

-EDSB (Autorizare destinata executiei sistemelor de distribuție a gazelor naturale, inclusiv sistemele de distribuție inchise ce funcționeaza in regim de medie, redusa și joasa presiune)

autorizatii obținute conform Ordinul ANRE nr. 132 din 2021 al ANRE - Regulamentul pentru autorizarea operatorilor economici care desfasoara activitati in domeniul gazelor naturale, din 15.12.2021.

Acestă autorizație se va reînnoi de câte ori se impune, astfel încat sa fie valide pe toata durata de desfășurare a contractului. Operatorul economic, persoană juridică străina, are dreptul de a participa la aceasta procedura daca respectă condițiile din ordinul 132 din 2021 al ANRE -„Regulamentul pentru autorizarea operatorilor economici care desfasoara activitati in domeniul gazelor naturale, din 15.12.2021".

În vederea ***asigurării cerințelor tehnice de securitate minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească instalațiile de gaze naturale,*** lucrările de execuție a acestor instalații vor fi executate numai de către ***operatori economici care dețin un Atestat ANRE de tip EDSB / echivalent*** emis de *Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei pentru* ***"executia sistemelor de distribuție a gazelor naturale, inclusiv sistemele de distribuție inchise ce funcționeaza in regim de medie, redusa și joasa presiune",*** *in conditiile Ordinului ANRE nr. 132 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale.*

Note:
a) Ofertanții vor prezenta în Propunerea tehnică informații în legătură cu modul de asigurare a execuției acestor lucrări precum și modalitatea de acces la aceste documente respectiv Atestatul ANRE/ Documentul echivalent necesar și obligatoriu conform legislației în domeniul construcțiilor.
b) La solicitarea autoritatii contractante, atestatul ANRE de tip EDSB / documentul echivalent, va a fi prezentat doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire. Atestatul / Documentul echivalent va fi valabil la data prezentarii.
c) Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil) și însotite de traducerea autorizata a acestora în limba română. Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

4.4 Cerinte generale pentru executia de lucrari
La intocmirea ofertei, Executantul va avea in vedere absolut toate lucrarile necesare montarii conductelor, aprovizionarea cu materialele necesare, manipularea, transportul, depozitarea si manopera aferenta, precum si sculele, dispozitivele, echipamentele, utilajele tehnologice si autovehiculele necesare.

Executantul este pe deplin raspunzator de modul de intocmire a ofertei sale. Nu se accepta decontari suplimentare pentru activitatiile care au fost omise de catre Executant in oferta de baza (dar care au fost cuprinse in proiectul tehnic/ caietul de sarcini).
-Toate pierderile de gaze generate de vicii de executie, in perioada de garantie a lucrarilor, sunt suportate de catre executant conform art. 14 din ordinul 18/2014 al ANRE.
-Delgaz Grid solicita montarea de dispozitive GazStop, care se vor monta in teul de bransament, proiectul tehnic prevede aceste dispozitive GAZ STOP, ce urmeaza a fi montate.
-Executantul va monta la iesirea din posturile de reglare, masurare sau reglare masurare un niplu electroizolant.
-Numarul de echipamente, utilaje si personal calificat se va stabili de catre Executant in asa fel incat sa se asigure desfasurarea optima a lucrarilor in termenele stabilite conform contractelor si graficelor de executie.
-Solicitarea pentru examinarile nedistructive se efectueaza de Executant cu min. 3 zile inainte, intotdeauna in scris (e-mail), catre Dirigintele de santier.
-Punerea in functiune (PIF-ul) se va face dupa o planificare agreata cu reprezentantii Autoritatii contractante si cu Dirigintele de santier dupa efectuarea Receptiei la terminarea lucrarilor si obtinerea Licentei de operare unde este cazul.

4.5 Masurarea topografica a retelelor executate

Dupa pozarea conductelor si a racordurilor trebuie sa se faca o masuratoare topografica pentru evidentierea detaliilor sistemului de distribuție al gazelor naturale care fac obiectul investitiei si a elementelor cadastrale care nu apar in proiectul initial (de exemplu in cazul unei dispozitii de santier pentru un element care nu a fost cuprins in proiectul tehnic). Aceste masuratori topografice trebuie sa cuprinda toate elementele specificate si elaborate de catre Biroul Sistem Informational Geografie (GIS) al Delgaz Grid S.A.

Executantul va primi proiectul tehnic si în format digital. Pe acest fisier .dwg, Executantul incarca reteaua de gaze masurata conform situatiei real executate si completarile topografice de cadastru, daca este cazul. Aceste planse se vor utiliza la intocmirea Cartii tehnice a lucrarii.

Cand Executantul lucrarii executa masuratorile topografice acesta are obligatia sa masoare si sa inregistreze adancimea de pozare a conductei din 100 in 100 de metri. Pe strazile cu o lungime mai mica de 100 de metri este obligatoriu sa se înregistreze o adancime de pozare.

Adancimea de pozare a conductelor este de 0,9 m de la generatoarea superioara conform NTPEE 2018. Retele se vor inregistra in GIS astfel:

- Retelele aflate la o adancime de pozare cuprinsa intre 0,8 si 1,2 m (masurata de la generatoarea superioara) se vor inregistra în GIS la adancimea de 0,9 m.
- Retelele aflate la o adancime de pozare cuprinsa intre 1,2 si 1,4 m (masurata de la generatoarea superioara) se vor inregistra in GIS la adancimea de 1,2 m.
- Retelele aflate la o adancime de pozare cuprinsa intre 1,4 si 1,6 m (masurata de la generatoarea superioara) se vor inregistra in GIS la adancimea de 1,4 m.

Masurarea adancimii de pozare a conductelor se poate face prin 2 metode:

- Utilizand un locator de conducta - se va utiliza cand conducta este acoperita (cu nisip, pamant,

balasat,...), iar adancimea de pozare se va masura de la cota finita a drumului la conducta (la firul trasor in cazul conductelor din PE);

- În şant deschis in cazul cand masuratorile topografice se vor efectua cand conducta si racordurile sunt pozate, dar nu s-a inceput acoperirea retelei.

In ambele cazuri masuratorile topografice se vor efectua dupa pozarea conductelor si a racordurilor si inainte de acoperirea elementelor care vor permite indetificarea corecta a retelei de distributie (inainte de refacerea finala a tramei stradale).

Proiectul de investiţii in cadrul aplicatiei GeoMedia Smart Client (GMSC) este format din 3 pasi:

- PAS 1 - Executantul incarca masuratorile topografice si completeaza datele lucrarilor efectiv realizate.
- PAS 2 - Dirigintele de santier preia datele validate de catre Executant si verifica concordanta datelor incarcate cu lucrarile efectiv realizate.
- PAS 3 - Biroul GIS preia datele validate de catre Dirigintele de santier.

Cand Executantul lucrarii executa masuratorile topografice, acesta are obligatia ca in 5 zile lucratoare de la data executiei retelei sa incarce, sa completeze si sa valideze reteaua masurata in GeoMedia Smart Client (GMSC), completand obiectele si atributele. În momentul in care Executantul va valida reteaua masurata (trecerea din PAS 1 in PAS 2), acesta va anunta pe e-mail Dirigintele de santier de finalizarea acestei activitati.

Dirigintele de santier din partea DELGAZ GRID SA va intra în aplicatia GMSC si va verifica (concordanta datelor incarcate cu lucrarile efectiv realizate) si valida datele încarcate de catre Excutant (trecerea din PAS 2 in PAS 3).

Dupa finalizarea executiei lucrarii (inainte de receptia lucrarilor) Dirigintele de santier din partea DELGAZ GRID SA, va solicita prin e-mail Biroului Sistem Informational Geografic (GIS) al Delgaz Grid S.A, emiterea avizului, care va fi parte componenta a Cartii tehnice a constructiei.

Executantul are obligatia ca inainte de receptia la terminarea lucrarilor sa predea Dirigintelui de santier avizul eliberat de Biroul GIS, care va fi parte componenta a Cartii tehnice a constructiei.

Cerintele pentru ca Executantul sa aiba acces in GeoMedia Smart Client (GMSC) sunt:

- IP static public;
- Telefon cu amprenta (pentru flecare persoana din cadrul firmei de execute care va accesa GMSC);
- Kit si parola pusa la dispozitie de catre Delgaz Grid S.A.

Totodata Delgaz Grid S.A. va instrui firmele Executante cu privire la modul de utilizare a aplicatiei GIS - GMSC.

Planul retelelor de gaz pozate pe format hartie se va preda Dirigintelui de santier pentru a fi introduse in Cartea constructiei. Plansele tiparite vor avea format maxim A1, scara 1:500. Fara toate documentele necesare intocmirii Cartii constructei (inclusiv avizul GIS), Executantului nu i se va programa punerea în functiune a retelei executate.

4.6 Rezultatele ce trebuie obtinute de Executant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:
-Toate lucrarile trebuie executate in conformitate cu cerintele Documentatiei de atribuire si a Proiectului tehnic;
-Deseurile sortate si valorificate corespunzator.
-Organizarea de santier desfiintata si curatata de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Executant pe perioada executiei lucrarilor.

La finalul lucrarilor Executantul va preda lucrarea catre Delgaz Grid conform legilor in vigoare si a cerintelor din NTPEE 2018 (receptie tehnica, receptie la terminarea lucrarilor, punere în functiune si receptia finala). Lucrarile vor fi executate conform Documentatiei de atribuire si a proiectului tehnic. Executantul va transmite Dirigintelui de santier toate documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei conform legislatiei in vigoare.
In cazul in care racordurile din PE sunt echipate cu dispozitive „gaz stop" acestea se vor evidentia pe planul retelelor efectiv montate.

4.7 Descrierea lucrărilor

Lucrarile vor fi executate conform Documentatiei de atribuire si a proiectului tehnic.
Avand in vedere:

- prevederile art. 155 - 156 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile și completarile ulterioare si art. 20 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, care reglementeaza modul de elaborare a specificatiilor tehnice si a caietului de sarcini, ca parte componenta obligatorie a documentatiei de atribuire,
- specificul contractelor de lucrari
- necesitatea structurarii conținutului caietului de sarcini în corelare cu specificul contractului de lucrari și a modului de exprimare a pretului contractului.

Prezentei proceduri îi sunt aplicabile prevederile Notificarii ANAP privind bunele practici in realizarea achizitiilor aferente contractelor de lucrari pentru constructia/modernizarea obiectivelor de investiții - Realizarea executiei de lucrari de catre antreprenor, care poate fi consultata la http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/05/Notificare-ANAP-sume-forfetare-final.pdf.

În acest context, viitorul contractant este responsabil pentru lucrarile de extindere rețele gaze naturale și branșamente (permanente, respectiv provizorii), pe baza cerintelor prevazute în caietul de sarcini, respectiv documentația de atribuire pe baza careia se desfasoara procedura de atribuire. Astfel, elementul principal avut în vedere de autoritatea contractanta la elaborarea prezentului caiet de sarcini al achizitiei (specificatiile tehnice) este ca acestea din urma nu pot fi la fel de detaliate în comparatie cu un proiect tehnic, ci vor fi axate pe rezultatele urmarite (specificatii de performanta si/sau de calitate).

Descrierea obiectului contractului este realizata prin specificatii de performanta care prezinta de o maniera obiectiva rezultatele care trebuie atinse de obiectivul de investitii. Specificatiile de performanta, astfel stabilite, prezinta caracteristicile/criteriile de performanta care trebuie atinse, fara a se indica metoda de lucru pentru realizarea lucrarilor aferente. Obiectivele stabilite prin caietul de sarcini si indicatorii de performanta asociati acestora sunt utilizate ca repere pentru a se putea verifica

conformitatea lucrarilor cu cerintele autoritatii contractante. De asemenea, criteriile/indicatorii de performanta si calitate se vor referi si la aspectele privind eficienta, functionalitatea, durabilitatea, fiabilitatea, siguranta care trebuie atinse de lucrările în cauza, alaturi de metodele de verificare a îndeplinirii acestora (de exemplu, modul de realizare a testelor - inclusiv scenariile în care vor fi testate principalele componente ale lucrarii si echipamentele aferente).

4.7.1 Retele existente

La executia lucrarilor de noi rețele de distribuție de gaze naturale Contractantul va utiliza tehnologii si proceduri de constructii care sa asigure o întrerupere minima a alimentarii cu gaze naturale a consumatorilor existenti. (daca este cazul).

4.7.2 Modificari de proiect

Contractantul va realiza lucrarile cu respectarea în totalitate a cerintelor din Documentatia de atribuire si din proiectul tehnic. Modificarile la proiect sunt permise numai conform legislatiei în vigoare.

La executie se va respecta atat proiectul tehnic, reglementarile tehnice si legislaria în vigoare privind executia, materialele, calitatea, verificarile de calitate, normele privind securitatea si sanatatea în munca și situațiile de urgență. La solicitarea reprezentanților Autorității contractante precum si în cazul apariției unor neconformitati sau neconcordanțe, se pot aduce modificări la soluția tehnica a proiectului.

Aceste modificari se vor putea executa numai dupa parcurgerea urmatoarelor etape :
- Executantul va notifica situațiile nou aparute (Dirigintele de santier, reprezentantii Autoritatii Contractante si Proiectantului) cu privire la imposibilitatea respectarii proiectului tehnic;
- Executantul, Proiectantul, Dirigintele de șantier, reprezentantii Autoritatii Contractante verifica în teren imposibilitatea respectarii proiectului;

- Proiectantul stabilește soluta optima, cu acordul Dirigintelui de șantier, reprezentanților Autoritatii Contractante și al Executantului;

- Reprezentantii Autoritatii Contractante accepta soluțiile modificatoare stabilite de Proiectant;
- Proiectantul întocmește și însușește dipoziția de șantier;
- Dispozitia de șantier va fi semnata de către Proiectant, Executant, Dirigintele de șantier și validată de către Verificatorul de proiect atestat;
- Dirigintele de șantier noteaza modificările în registrul de dispoziții de șantier;
- Executantul nu va demara executia lucrarilor suplimentare decat după aprobarea dispozitiei de șantier;
- Dupa realizarea modificarii de proiect, Executantul opereaza modificarile aduse prin dispozitia de șantier pe planurile de montaj ale rețelelor, aceste planuri fiind îndosariate în cartea tehnica a construcției;

Dispoziția de șantier va cuprinde:

- un memoriu tehnic din care sa reiasa cauza care a condus la imposibilitatea respectării proiectului și necesitatea întocmirii dispozitiei de șantier;

- lista cantităților de lucrari și preturile aferente la care se renunta, respectiv se suplimenteaza lucrările noi solicitate. Lista cantităților de lucrari și preturile aferente acestora vor fi in conformitate cu articolele licitate.

- planșele desenate cu soluția existenta în proiect (cea la care se renunță) și soluția nou stabilită.

Daca sunt necesare lucrari care nu au fost prevazute în proiect se vor întocmi dispoziții de șantier cu acordul Dirigintelui de șantier și al reprezentanților Autorității Contractante, iar decontarea se va face în baza situației de lucrări agreate conform preturilor din contract.

Orice modificare adusa, din motive obiective, proiectului, cerințelor tehnice și de calitate sau listelor de cantitati din proiect va fi facută numai de catre Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii Verificatori de proiecte. Modificarile vor fi înaintate sub forma de dispoziție de șantier a Proiectantului. Toate dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi insoțite de justificari.
Dirigintele de șantier are obligala de a urmari punerea în practica de catre Executant a dispozițiilor de șantier emise și acceptate de către toate parțile implicate.

Documentele ce trebuie prezentate pentru a depune spre aprobare documentația aferentă lucrărilor ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului (în cazul în care acestea se impun a fi executate) sunt următoarele:

- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor, întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor,proiectant si verificatorul de proiect. Această dispoziție de șantier va fi însoțită de o Nota de constatare intocmita de Constructor,de un memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect,
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările suplimentare întocmite de proiectant;
- notele de renunțare semnate și ștampilate de reprezentantul legal al proiectului, de beneficiar, dirigintele de șantier și de executant;
- notele de comandă suplimentară semnate și ștampilate de reprezentantul legal al proiectului, beneficiar,de dirigintele de șantier și de executant;
- situațiile de plată aferente notelor de comandă suplimentară vor fi semnate de către constructor, diriginte de șantier și beneficiar.

4.7.3 Planul de comunicare

Rolul major al planului de comunicare este acela de a stabili reguli de comunicare cât mai eficiente ale Executantului cu toți factorii implicați în realizarea/verificarea lucrarii.
Executantul este obligat sa asigure implementarea unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Proiectant, Diriginții de șantier, reprezentanții Autoritații contractante, reprezentanti Inspectoratului Județean în Construcții, autoritațile locale, deținatorii de utilitați și alte organisme abilitate cu care poate interfera activitatea curenta.
Forma de informare, comunicare și raportare va fi, de regula, în scris, exceptand situatiile în care se dispune luarea unor masuri cu caracter de implementare urgent. În acest caz informarea se va face în prima faza telefonic, dar implementarea masurilor se va dispune numai dupa obtinerea acordului factorilor decizionali, urmata de informarea scrisa a tuturor factorilor implicat si obținerea aprobarilor aferente.
Comunicarea în cadrul lucrarilor de execuție este structurata în doua categorii:

- comunicarea interna: Executantul stabilește metoda de comunicare pe care o vor folosi membri echipelor de lucru între ele si cu superiorii ierarhici din cadrul organizației;
- comunicarea externa: Executantul stabileste metoda de comunicare pe care o vor folosi persoanele responsabile desemnate de acesta în relația cu Proiectantul, reprezentanți Autoritatii contractante, Diriginții de santier, autoritați locale si organisme de control abilitate, tinand cont de standardele de comunicare solicitate de fiecare organism în parte.

Prin planul de comunicare Executantul trebuie sa stabileasca canalul oficial de comunicare, timpul maxim pentru acordarea unui raspuns, template-urile utilizate, lista persoanelor responsabile pentru semnarea unui document funcție de problemele aparute (domenii de lucru).
Planul de comunicare va cuprinde si lista persoanelor desemnate de Executant cu responsabilitați în santier (Responsabil tehnic cu executia, sef de santier, instalator autorizat cu executa, etc). Lista va cuprinde:

- numele si prenumele persoanei;
- funcția pentru care a fost desemnat;
- numarul de telefon fix, mobil, fax;
- adresa de e-mail, etc.

Se va aduce la cunostința Autoritatii contractante si Dirigintelui de șantier, în termenul cel mai scurt, orice control/verificare (anuntata sau neanuntata care va avea loc sau a avut loc din partea organismelor abilitate (ITM, UC, etc) și rezultatele controlului/verificarii. De asemenea orice eveniment care are loc în șantier se va raporta imediat reprezentanților Autoritatii contractante si Dirigintelui de șantier.
În cazul desfășurării de lucrări simultane pe mai multe locații (strazi) ale construcției, Delgaz Grid poate angaja/desemna mai mulți Diriginți de șantier responsabili cu asigurarea verificării calitații lucrărilor executate.

4.7.4. Responsabilitati legate de obținerea permiselor de lucrări si a permiselor de acces

Pana la predarea de amplasament Executantul va depune documentele necesare obținerii autorizatiei de spargere si a celorlalte avize necesare executiei (enumerate mai jos), se va aproviziona cu materialele necesare începerii lucrarilor si se va face recepția calitativa a materialelor livrate.

În cazul întarzierii eliberarii autorizației de spargere, din motive neimputabile Executantului, predarea amplasamentului se amana pana la obtinerea acesteia. Se va aduce la cunostiința reprezentanților Autoritatii contractante si a Dirigintelui de șantier motivele pentru care autorităților locale nu au eliberat autorizația de spargere.

Executantul are obligația de a prezenta Dirigintelui de șantier, reprezentanților Delgaz Grid, organismelor de control toate documentele solicitate în vederea verificarii.

Executantul are obligația de a obține urmatoarele autorizați/avize:
- Autorizația de spargere;
- Autorizatia CFR, Ape, etc,...(unde este cazul);
- Avizul Poliției rutiere;
- alte avize impuse de autoritariile locale (dupa caz).

În cazul în care autoritățile locale solicita pentru emiterea Autorizației de spargere, plata unor taxe de ocupare a domeniu public si/sau a unui fond de garantare a refacerii de pavaj, aceste valorii vor fi suportate de catre Executanți.

Executantul are obligația întocmirii si transmiterii instiințărilor, dupa verificarea disponibilitații părților implicate, cu privire la convocarea acestora conform Programului de control pe faze determinante. Notificarile vor fi transmise cu minimum 48 de ore inainte de derularea activitaților (excepție facand probele la presiune).

4.7.5 **Dirigintie de santier**

Pe perioada contractului vor exista minim 2 Diriginți de șantier:
1. Diriginte de șantier desemnat de Autoritatea Contractantă- Primaria mun. Botoasni,
2. Diriginte de șantier desemnat de Delgaz Grid SA Tg. Mures.

Dirigintele de santier este persoana fizica autorizata cu obligatii privind asigurarea verificarii calitații execuției lucrarilor de construcții, pana la finalizarea acestora în conformitate cu cerințele proiectului

tehnic si prezentei Documentații de atribuire.
În exercitarea verificarii execuției lucrarilor de construcții, Dirigintele de santier are obligaria de a respecta toate cerințele menționate în Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier si toata legislația in vigoare, conexa proiectarii si executiei sistemelor de distribuție gaze naturale.

4.7.6 **Resurse**

La intocmirea ofertei, Executantul va avea in vedere asigurarea tuturor resurselor necesare realizarii executiei. Executantul este pe deplin raspunzator de modul de întocmire a ofertei, nu se vor accepta întarzieri/abateri de la graficul de execute cauzate de neasigurarea resurselor, etc. în cazul constatării insuficientei sau alocare necorespunzatoare a resurselor prevazute ca si cauza a întarzierii lucrarilor, Executantul are obligatia de a aloca resurse suplimentare pentru respectarea termenelor de execuție. Aceste întarzieri nu reprezinta motive de prelungire a termenului de execuție.

Scule, echipamente si utilaje

Executantul va dispune de toate sculele, echipamentele si utilajele necesare realizarii execuției lucrării. Echipamentele si utilajele vor fi verificate conform procedurilor/instrucțiunilor proprii sau a altor norme tehnice obligatorii în vigoare. Astfel, autovehiculele vor avea ITP-ul in termen de valabilitate iar cele care transporta mărfuri periculoase vor avea atestat ADR. Macaralele, mecanismeie de ridicat si stivuitoarele utilizate se verifica (verificarile tehnice periodice si verificarile dupa reparati ale macaralelor), în mod obligatoriu, de către inspectorii de specialitate din cadrul ISCIR, de catre RSVTI autorizat de ISCIR, funcție de tipul macaralei conform PT R 1 - 2010.
Sculele si echipamentele vor fi verificate periodic de catre personalul care le utilizeaza sau de personalul de specialitate desemnat al Executantului, pentru a se asigura că nu au suferit avarieri ale componentelor care pot genera accidente de munca. Personalul sau entitatea ce deține/utilizează scule/echipamente/ autovehicule/utilaje are urmatoarele obligați si responsabilitati:

- sa ia măsurile necesare și să se asigure că scule/echipamente/autovehicule/utilaje sunt utilizate in conditii de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor si intreținerii la termenele scadente, de catre persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice ale producatorilor;
- să asigure existenta, la fiecare loc de munca, a instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a sculelor/echipamentelor/autovehiculelor/utilajelor și a documentelor cuprinzând măsurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi si dereglări ale acestora;
- să folosească pentru utilizarea sculelor/echipamentelor/autovehiculelor/utilajelor numai personalul de deservire autorizat, nefiind permisă utilizarea acestora de personal necalificat/neautorizat;
- să asigure supravegherea si verificarea tehnica in utilizare a sculelor/echipamentelor /autovehiculelor/utilajelor.

Dirigintele de santier își rezervă dreptul de a refuza orice scule, echipamente și utilaje in baza criteriilor de calitate si a procedeelor de montaj solicitate.

Echipamente, accesorii si utilaje:

- pentru execuția îmbinărilor sudate ale tevilor de PE/OL:

- o aparate de sudare cap - cap si electrofuziune pentru țevile de PE prevazute soft electronic adecvat pentru memorarea si listarea protocoalelor sudurilor;
- o aparate de sudare a tevilor de OL - electric;
- o generator electric;
- o role pentru spijinirea tevilor înainte de lansare si in timpul lansarii;
- o dispozitive de taiat tevi, dispozitive de rerotunjire a capetelor tevilor deformate (ovalizate); dispozitive

de centrare si aliniere, debavuratoare, raschete;

- **pentru realizarea probelor de presiune:**
  - motocompresoare echipate cu unitate de filtrare a aerului;
  - manometre indicatoare si inregistratoare.
- **pentru incarcarea/descarcarea tevilor de PE/OL si lansarea la poziție**
  o macarale, lansatoare, stivuitoare.
- **pentru taierea și decaparea asfaltului și spargere beton:**
  - masini cu disc diamantat pentru taierea asfaltului si a betonului;
  - picamere, picon pentru spargere de beton/asfalt;
  - motocompresoare.
- **pentru realizarea izolației in șantier:**
  o dispozitiv pentru realizarea izolației cu sistemele benzi la rece pe baza de polietilena si cauciuc butilic.
- **pentru realizarea sapaturilor mecanizate, compactarea straturilor de umplere, incarcarea si transportul materialelor excedentare si a produselor de balastiera:**
  - buldoexcavatoare, excavatoare;
  - compactoare;
  - încarcatoare frontale;
  - basculante, tractoare cu remorca;
- **pentru echipamente:**
  o motopompe pentru ape murdare sau reziduale.
- **pentru sprijinirea malurilor șanțurilor:**
  - parapeti/panouri de sprijinire a malurilor;
- **semnalizarea si asigurarea sigurantei șantierului:**
  - parapeti si podete cu balustrada pentru accesul pietonal si auto;
  - semne de circulație;
  - dispozitive de iluminare pe timp de zi/noapte;
  - scule: trusa de chei, clesti pentru teava, menghine cu trepied pentru teava, ciocan, filiere manuale sau electrice, mașini de gaurit, polizoare unghiulare.

Numarul de echipamente, utilaje si personal calificat se va stabili de catre Executant, cu acceptul beneficiarului, astfel încat sa se asigure desfasurarea optima a lucrarilor în termenul stabilit, conform contractului si graficelor de urmarire a executiei.

Orice avarie sau incident ce pot apare in santier, ce presupun cheltuieli de refacere toate acestea cad in sarcina ofertantului/constructorului si vor fi suportate de acesta.

4.7.7 Subcontractanți

Subcontractarea trebuie sa respecte legislația în vigoare.

Referitor la Subcontractanti autorizat ANRE pentru executia lucrarilor în sistemul de distributie gaze naturale:

- declararea și acceptarea Subcontractanților se va realiza, in mod obligatoriu, în faza de depunere a candidaturii;
- schimbarea Subcontratantului sau introducerea unuia nou se poate face doar cu acordul Autoritatii contractante. Solicitarea de introducere a unui nou subcontractant se va transmite Autoritatii Contractante împreuna cu toate documentele solicitate Executantilor la încheierea contractului;
- în cazul folosirii de Subcontractanti nedeclarati si neagreati, Autoritatea contractanta poate solicita rezilierea contractului, cu toate consecintele care deriva din clauzele acestuia. Refacerea lucrarilor se va realiza pe cheltuiala Executantului fara modificarea termenului de finalizare a executiei.
- Executantul va prezenta, Dirigintelui de santier si reprezentantilor Autoritatii contractante la predarea de amplasament, o lista cu firmele care vor executa lucrarile de sapatura, foraj, transport, refacere carosabil,

etc., cu care doreste colaborarea pe durata executiei lucrarilor.

- Dirigintele de santier si reprezentantii Autoritatii contractante îsi rezerva dreptul de a refuza colaborarea Executantului cu anumiti Subcontractantii care din diverse motive nu corespund cerintelor impuse prin prezentele cerinte tehnice si de calitate. Respingerea acestora va fi motivata.

Executantul raspunde fata de Autoritatea Contractanta de modul în care subcontractantul îşi îndeplineste obligaţiile sale şi va despăgubii Achizitorul pentru orice prejudiciu suferit de acesta datorat nerespectarii de catre Executant a obligatiilor cu privire la subcontractanti.

Executantul va purta întreaga raspundere pentru indeplinirea in bune conditii a obiectivelor descrise.

In situatia in care este nevoie de un numar mai mare de personal pentru indeplinirea in bune conditii a obligatiilor contractuale, in afara celui specificat in oferta si apoi in contract, Executantul va fi responsabil pentru furnizarea acestor resurse fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta. In acest caz, executantul va completa echipa sa cu personalul potrivit pe propria cheltuiala.

4.7.8 Programul de lucru

Cele ce urmeaza reprezinta o schema generala a programului pe care Executantul îl poate adopta pentru încadrarea în termenul de executie stabilit prin contract. Executantul poate transmite un program alternativ spre aprobare Dirigintelui de şantier. Astfel:

- în zilele lucratoare, pe perioada programului de lucru, este obligatorie prezenta Dirigintelui de santier la fazele importante de montaj (verificarea şanţurilor, a stratului de nisip, sudurii, montaj racord, acoperirea cu nisip si umplerea şanţului);
- în afara acestui interval precum si sambata sau duminica, în cazul în care Executantul solicita, se vor executa numai lucrari care nu necesita prezenta Dirigintelui de şantier (ex: sapatura, vopsitorii, refaceri carosabil, etc);

4.7.9 Organizare de şantier

Pentru organizarea resurselor si depozitarea materialelor necesare execuţiei lucrărilor sunt necesare organizari de santier, situate în locaţii convenabile pentru activitatile care urmeaza a se desfasura, dupa caz. Este responsabilitatea Executantului sa obţina permisele necesare pentru stabilirea si crearea unei organizari de şantier.

Alimentarea cu apa, îndepartarea reziduurilor si facilitaţile sanitare în cadrul organizarii de şantier sunt supuse condiţiilor de aprobare, avizare si inspectie din partea Ministerului Sanatatii.

Executantului i se sugereaza sa aleaga spaţiul de desfasurare astfel încat suprafaţa afectată de organizarea de şantier sa fie minima.

În cadrul organizarii de şantier se vor asigura si spatii/incinte închise în vederea depozitarii materialelor conform cerinfelor de mai jos referitoare la depozitarea materialelor.

4.7.10 Materiale

Toate materiale necesare realizarii investitiei vor fi achizitionate de catre Executant si vor respecta prescripţiile standardelor menţionate în prezentele cerinte tehnice şi de calitate si vor fi insolite de urmatoarele documente:

- aviz de însoţire a marfii (dupa caz); factura materialelor
- certificat de garantie;

certfícat de calitate (dupa caz conform cerintelor impuse de standardul de produs/specificatie tehnica);

- declaratie de conformitate UE, conform Anexei III, emisa in baza certificatului de conformitate CE, impusa de Directiva 68 / 2014 / CE, cu aplicarea marcajului CE pe produs (HG 123 / 2015, cu modificarile ulterioare);

- document de conformitate, conform HG 668 din 13.09.2017:
- declarația de performanta, întocmita de producator, atunci cand un produs pentru constructie face obiectul unui standard armonizat (specificatie tehnica armonizata);
- declaratie de conformitate intocmita de producator, pe baza certificatului de conformitate, a raportului de incercari sau a evaluarilor si verificarilor efectuate de producator în functie de schema de certificare aplicabila, atunci cand produsul face obiectul unei specificati tehnice nearmonizate. Specificatile tehnice nearmonizate cuprind standardele, documentele de standardizare Internationale, standardele si documentele de standardizare europene nearmonizate adoptate de Asociata de Standardizare din Romania la nivel national, precum si standardele romane originale;
- declaratie de conformitate intocmita de producator, pe baza unui agrement tehnic in constructii elaborat de catre un organism abilitat de Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratei, insotită de avizul tehnic in valabilitate emis de catre Consiliul tehnic permanent pentru constructii, atunci cand pentru un produs nu exista standarde nationale aplicabile, sau produsele se abat de la prevederile standardelor existente, Agrement tehnic intocmit conform Regulamentului privind agrementul tehnic din constructii din 11.10.2017;

- declaratie de performanța se elaboreaza in conformitate cu prevederile Regulamentului delegat (UE) nr. 574/2014 al Comisiei din 21.02.2014 de modificare a Anexei III la Regulamentul (UE) nr. 305/20111 al Parlamentului European si al Consiliului privind modelul care trebuie sa fie utilizat pentru intocmirea unei declaratii de performanta pentru produsele pentru constructii;

- declaratie de conformitate intocmita de producator se elaboreaza potrivit prevederilor seriei de standarde „SR EN ISO/CEI 17050 - evaluarea conformitatii. Declarația de conformitate este data de furnizor. Declaratia de conformitate va contine performantele determinate si verificate pentru produsul in cauza, potrivit specificatei tehnice aplicabila.

Certificatului de conformitate reprezinta documentul care atesta ca un produs pentru constructii este conform cu o specificatie tehnica nearmonizata si care este eleborat de un organism de evaluarea a conformitatii produselor pentru constructii, prin incadrarea acelui produs in scheme de certificare conform standarului „SR EN ISO/CEI 17067 : 2014 - evaluarea conformitatii. Principii fundamentale ale cerificarii produselor linii directoare pentru schemele de cerificare a produselor".

Documetele mentionte mai sus se furnizeaza de catre producatori in format electronic sau letric, redactate in limba romana si se pastreaza la cartea tehnica a constructiei.

Punerea in opera a acestor materiale nu se putea realiza fara documentele mentionate mai sus.

A. Aprovizionarea si livrarea materialelor

Dupa primirea comenzii de executie, Executantul se va asigura de aprovizionarea materialelor pe care trebuie sa le puna în opera pentru a asigura continuitatea construcției pe toata durata derularii lucrării. Fitingurile de OL puse la dispozitie de Executant, vor fi aprovizionate si livrate pe șantier numai înaintea utilizarii lor pentru a evita aparitia coroziunii.

Transportul materialelor

Materialele transportate de Executant din depozitele logistice în șantier/organizarea de șantier sau din organizarea de șantier în șantier, care sufera deteriorari vor fi respinse de catre Dirigintele de șantier se vor înlocui de catre Executant cu acelasi tip de produse. Materialele neambalate se vor transporta în vehicule amenajate, cu platformele de așezare plane, curate, fara obiecte taioase sau ascutite care pot produce

deteriorari.

Se are în vedere ca pe timpul transportului ţevile sa fie ferite de orice surse de caldura sau emanaţi de gaze. Pe timpul verii, pentru a fi ferite de soare, materialele din polietilena se vor transporta, cu vehicule acoperite.

La transportarea ţevilor de PE se va realiza o fixare continua astfel încat sa fie redusa deplasarea între teava si suport.

Conditii impuse pentru ambalare ţevii de PE în vederea transportului:

- barele de teava se vor asigura împotriva deplasarilor si rostogolirilor utilizandu-se pene de lemn si benzi pentru asigurare; transportarea se va realiza doar în pozitia orizontala,
- colacii de ţeava se vor asigura împotriva deplasarilor prin fixarea lor în mijloacele de transport.
- se accepta aprovizionarea tevilor de PE în colaci, numai pentru diametrele de 32 mm; 63 mm si 90 mm, restul diametrelor de PE se vor achizitiona în bare.

Conditii impuse pentru ambalare în vederea transportului ţevilor de OL cu:

- diametrele cuprinse între 1" şi 8" la cantitati mai mari de 10 bare se vor balota utilizandu-se pene de lemn si benzi pentru asigurare, iar cantitati mai mici de 10 bare se pot livra individual. Greutatea maxima pe balot va fi de maximum 2000 kg pentru a facilita operaţiunile de manipulare-încarcare/descarcare,
- diametrele mai mari de 8" se pot livra si nebalotate.

Condiţii impuse pentru transport:

- livrarea se va realiza cu camioane care sa permita descarcarea manuala în cazul cantitatilor mici de materiale (max. 10 bare/dimensiuni), şi cu motostivuitorul/ macara (în cazul materialelor balotate)
- restrictii de tonaj: exista posibilitatea restrictiilor de tonaj impuse de autoritatiile locale precum şi a limitarilor datorate cailor de acces, cazuri în care transportul de materiale se va asigura cu autovehicole de tonaj redus sau cu acordul autoritatilor locale.

Fitingurile, cabinele PR/PRM, regulatoarele precum si alte materiale marunte se vor transporta în ambalajele originale ale produselor, cu respectarea tuturor masurilor de protectie impuse de produeator.

B Descarcarea materialelor

La descărcare ţevile de PE vor fi ridicate si asezate cu grija pentru a le proteja împotriva deformarilor sau deteriorarilor acestora. Bascularea sau aruncarea lor este interzisa. Ridicarea tevilor de polietilena sau de otel izolate cu polietilena extrudata trebuie realizata utilizandu-se centuri/chingi din material textil sau cu materiale tampon gumate. Se vor utiliza centuri/chingi compatibile cu greutatea materialelor care urmeaza a se descarca. Nu trebuie utilizate materiale tampon cu muchii ascutite si nici cabluri de otel sau lanturi. Partile cu muchii ascutite ale autovehiculelor trebuie acoperite în timpul descarcarii. Este interzisa folosirea carligelor, ghiarelor, cablurilor, sârmelor, lanturilor, etc. care pot provoca deteriorari ale suprafetelor tevilor.

C Manipularea materialelor

Manipularea materialelor se va face cu respectarea normelor de tehnica securitatii muncii astfel încat acestea sa nu se deterioreze si sa nu se înregistreze accidente din randul personalului manipulator. În acest sens se va utiliza numai personal instruit care va respecta cerintele specifice de securitate a muncii pentru lucrul cu greutaţi, etc.

Toate materialele necesare realizarii executei se vor manipula astfel încat sa nu se produca deteriorarea si imposibilitatea utilizării acestora.

Tehnicile necorespunzatoare de manipulare pot duce la crestaturi, zgarieturi, taieri, strapungeri ale tevilor facandu-le inutilizabile. O atente merita se va acorda tevilor de PE care vor fi manevrate în concordanţă cu

cerintele prezentului capitol. Aceeasi situație apare și în cazul tevilor de otel, preizolate cu polietilena extrudata (HDPE), la care izolatia se poate degrada usor în cazul unei manipulari necorespunzatoare.

D. Receptia materialelor

Aceasta operatiune se va derula ori de cate ori se vor livra materiale pe șantier. Receptia calitativa se va realiza in baza planului de control pus la dispozitie de catre Dirigintele de șantier, care cuprinde criteriile tehnice de calitate relevante in functie de fiecare produs. Rezultatele receptiei calitative vor fi consemnate într-un raport de recepție.

Pentru materialele necesare realizarii investiției, Dirigintele de șantier (în prezenta Executantului) vor efectua receptia calitativa a acestora si totodata vor verifica si documentele insotitoare ale produselor.

Toate aceste materiale vor fi insotite de urmatoarele documente (dupa caz):

- documente de conformitate conform celor mentionate mai sus in functie de incadrarea produsului in una din urmatoarele categorii:

produse pentru constructii care fac obiectul unei specificatii tehnice armonizate;,
produse pentru constructii care fac obiectul uneispecificatii tehnice nearmonizate;
produse pentru constructii care fac obiectul unui agrement tehnic in constructii;

- certificatul de calitate/inspectie;
- certificatul de garanție;
- avizul de însotire a marfii;buletinele de încercari, fise tehnice care sa ateste calitatea materialului, la solicitarea expresa a Delgaz Grid;

Toate aceste documente vor fi redactate în limba romana. Pentru produsele achizitionate de la producatorii externi documentele însotitoare vor fi traduse în limba romana cu mentiunea „în conformitate cu originalul". în acest caz se vor pune la dispozitie atat documentele originale cat si traducerile

în situaba în care materialele sau echipamentele vor fi livrate fara documentele însotitoare mencionate mai sus, Dirigintele de șantier îsi rezerva dreptul de a refuza primirea/receptia acestora, și se va solicita inlocuirea acestor sau completarea cu documentele solicitate.

Nu se vor receptiona materialele care în urma verificarilor calitative nu corespund cerințele tehnice solicitate prin specificatiile tehnice ale materialelor.

Dirigintele de santier își rezerva dreptul de a refuza orice materiale, scule și echipamente în baza criteriilor de calitate; de asemenea, si în cazul personalului angajat al Executantului, care nu corespunde solicitarilor impuse prin Documentatia de atribuire.

4.7.11 Predarea amplasametului

Data oficială de începere a execuției lucrărilor este cea consemnată în Ordinul administrativ de începere a lucrărilor emis de achizitor si primit de executant, document care stabilește momentul de la care demarează activitățile aferente contractului.

Dirigintele de șantier, reprezentand Autoritatii contractante și Executantul stabilesc data si ora la care se va realiza predarea de amplasament. Dirigintele de șantier, reprezentand Autoritatii contractante vor convoca Proiectantul, Executantul, reprezentanți autorității locale, reprezentanți ISC și ai deținatorilor de utilitați in vederea participarii la aceasta. Graficul de execuție pus la dispoziția Dirigintelui de șantier și reprezentanților Autoritatii contractante la predarea amplasamentului va fi corelat cu cerințele impuse de autoritațile locale in autorizarea de spargere.

Parțile implicate vor analiza planșele din proiect, avizele eliberate de deținatorii de utilitați și traseul propus pentru execuția rețelei noi in vederea identificarii, în teren, a tuturor posesorilor rețelelor de utilitați cu care se poate intersecta sau invecina rețeaua de distribuție propusă pentru execuție.

In urma acestei prezentarii, Executantul are obligatia pichetarii traseului. Pichetarea traseului se va realiza pe loc, prin marcarea (cu farugi sau marcaje cu spray de vopsea) traseului propus și prevazut precum și a

zonelor "cu adancimi necorespunzatoare". Executantul va raspunde de menbnerea marcajului pana la finalizarea execuției, aga cum a fost stabilit in aceasta etapa.
În cazul disparitiei tarusilor sau a deteriorarii/stergerii marcajului, Executantul va reface pichetarea traseului pe propria cheltuiala.
Predarea amplasamentului se va incheia prin intocmirea unui proces verbal de predare-primire a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol, semnat de catre Executant, Dirigintele de șantier, reprezentanții Autoritatii contractante, Proiectant, reprezentanții autorităților locale și ai deținatorilor de utilitați- Se va preciza, dupa caz, pozitia (conducte, cabluri, camine, etc.), adancimea de montaj și masurile necesare pentru protejarea lor in timpul execuției.La predarea de amplasament Executantul are obligația de a pune la dispozitia Dirigintelui de șantier, urmatoarelor documente, in vederea verificarii:

- copie dupa autorizația de execuție a sistemelor de distribube gaze naturale, eliberata de ANRE;
- copii fața-verso dupa legitimațiile instalatorilor autorizați elibertate de ANRE;
- copii dupa procedura omologata a procedeului de sudare (WPQ.R), autorizata de ISCIR;

-copii dupa autorizadle sudorilor pentru toate procedeele de sudare necesare realizarii execuției, in cazul personalului propriu sau copie a contractului de prestari servicii pentru executarea imbinarilor nedemontabile (suduri), incheiat cu un operator economic autorizat, precum si copii ale autorizafiilor sudorilor pentru toate procedeele de sudare necesare realizarii execuției, angajati ai operatorului economic autorizat.

- copii dupa certificatul de izolator emis de producatorul materialelor de izolat agreat, respectiv de instructori certificat pentru instruire;
- copie dupa documentul de efectuare a reviziei tehnice periodice al aparatelor de sudare cap la cap si electrofuziune pentru tevile de PE;
- copie dupa buletinul de etalonare a manometrelor indicatoare, respectiv manometrele inregistratoare;
- planul de control al calitasii și procedurile/instructiunile proprii de executie;
- copii ale documentelor de garantie declaratie de conformitate si calitate ale tuturor matreialelot utilizate la executia lucrara, conform legislatiei în vigoare;

-Tabelul (lista) cu persoanele de contact

- copie dupa autorizatia RTE-ist;

-copii pentru deciziile interne ale: sefului de santier, responsabil SSM, responsbil cu gestionarea deseurilor, responsabil cu acordarea primului ajutor și a evacuarii personalului din santier in caz de SU.

Altele documente, la solicitarea Dirigintelui de santier.
Executantul are obligatia de a pastra pe durata executiei lucrarilor copii ale documentelor mai sus mentionate, pentru a fi puse la dispozitia organelor de control abilitate.

4.7.12 Rețele de utilitati publice

Avizele de principiu referitoare la proiectarea investitiei pe amplasamentul propus, precum și de coordonare cu restul retelelor edilitare din zona, sunt anexate la proiect.
Deoarece traseele retelelor subterane sunt cunoscute in planuri avizelor și in realitate cu aproximare (sunt indicate orientativ), inainte de inceperea lucrarilor se vor executa gropi de sondaje.
În cazul in care pozitia retelelor subterane nu corespunde cu cea indicata in proiect, se va solicita prezenta Proiectantului precum si a delegatilor societatilor detinatoare de utilitar (ori de cate ori este cazul), pentru a se fixa traseul definitiv al conductei. Se vor respecta indicațiile și restricțile impuse prin avize și cele mentionate la predarea de amplasament. De asemenea, se va instiinta si Dirigintele de santier de situatia aparuta.
Executantul va notifica toti detinatorii de utilitati si autoritatile publice locale de inceperea lucrarilor.
Cheltuielile privind remedierea eventualelor deteriorari produse retelelor de utilitati, datorate derularii

programului de lucrari, vorfi suportate de catre Executant.
Pentru orice deranjament (ruperi accidentale, etc.) in retelele existente, Executantul va lua imediat urmatoarele masuri:

- se va instiinta reprezentantul detinatorilor de utilitati, precizand natura deranjamentului si va lua primele masuri (acolo unde este cazul) de minimalizare a efectelor şi pagubelor;
- se va instiinta Dirigintele de santier si reprezentantii Autoritatii contractante cu privire la evenimentul produs;
- dupa caz, va remedia deranjamentul produs conform cerintelor de calitate ale detinatorului utilitatii, daca este autorizat, sau va solicita firma/firmele agreate de fiecare detinator de utilitati, pentru efectuarea acestor lucrari.

Orice deviere sau modificare permanenta sau temperara a retelelor publice, pentru a permite realizarea lucrarii, va fi permisa numai dupa obtinerea aprobarii de la fiecare detinator a utilitatilor respective, cu acceptul Dirigintelui de santier şi a reprezentantilor Autoritatii contractante. Devierile temporare şi refacerea integritatii retelelor afectate se fac pe cheltuiala Executantului.
Devierile definitive ale retelelor care prin pozitia lorimpiedica complet constructia retelei de distributie gaze naturale vor fi platite de catre Autoritatea contractanta in baza dispozitiilor de santier. Executantul are obligaţia sa asigure prin mijloace materiale provizorii sau permanente (suporti san alte reazeme) sustinerea canalelor, conductelor, cablurilor sau a altor structuri existente, care altfel ar putea fi susceptabile de deteriorare, din cauza lucrarilor din cadrul contractului.
Atat masurile de asigurare temporare, cat şi masurile de asigurare definitiva pentru retelele de utilitati publice trebuie sa fie aprobate in scris, in prealabil executiei lor, atat de detinatorul retelei, cat si de Dirigintele de jantier şi a reprezentantilor Autoritatii contractante.
Executantul are obligaţia de a obtine de la toţi detinatorii de utilitati persoanele desemnate pentru asistenta tehnica sau pentru eventualele deranjamente (modificari temporare sau definitive, accidente cauzate de activitatiile desfasurate de Executant, etc.). Lista cu numerele de telefon a reprezentantilor retelelor de utilitati desemnati pentru aceste activitati va fi pusa la dispozitia Dirigintelui de şantier si a reprezentantilor Autoritatii contractante .
Executantul va solicita asistenta tehnica din partea reprezentantilor detinatorilor de utilitati ori de cate ori considera necesara prezenta acestora in jantier pentru clarificarea problemelor aparute.

4.7.13 Proprietatea asupra şantierului si responsabilitatile Executantului

Este definita ca predarea controlului de la Autoritatea contractanta la Executant concomitent cu predarea de amplasament, control pe care il exercita pana la receptia tehnica a lucrarii. Dupa predarea amplasamentului Executantul este direct raspunzator de calitatea lucrarilor executate, respectarea termenelor de excutie, a legislatiei in vigoare, respectarea normelor de securitate si sanatate in munca a propriilor angajati.

4.7.14 Semnalizarea, imprejmuirea, iluminarea şi paza santierului

Pe perioada executiei, indiferent de etapa în care se afla lucrarea (lucrari de terasamente, lucrari de montaj, etc), Executantul se va asigura ca zonele de lucru sa fie semnalizate corespunzator conform „Normelor metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie n vederea executarii de lucrari in zona drumului public şi/sau pentru protejarea drumului" aprobate prin ordinul comun MI - MT nr 1112 din 04.04.2000. Toate consecintele rezultate dintr-un eveniment provocat de o semnalizare necorespunzatoare vor fi suportate de catre Executant. Executantul are obligaţia de a monta panouri pentru semnalizarea lucrarii care va cuprinde urmatoarele informatii: denumirea lucrarii, denumirea Beneficiarului şi a Executantului, perioada de executie (data de incepere, data de finalizare), numarul autorizarei de construire.
Aceste panouri se vor monta la inceputui si sfarsitul zonei de lucru, pe flecare locare. Semnalizarea rutiera

a lucrarilor in zona drumului public utilizand:
indicatoare de avertizare;
^ indicatoare de reglementare;
indicatoare de prioritate;
indicatoare de interzicere sau restrictie;
indicatoare de orientare;
^ panouri aditionale (balize/conuri de semnalizare, benzi de semnalizare, etc);
^ dispozitive de semnalizare luminoasa;
dispozitive luminoase pentru dirijarea circulatiei pe benzi;
semafoare pentru dirijarea circulatiei;
^ marcaje rutiere temporare;
reguli de circulare.
Semnalizarea rutiera a santierului se va realiza in baza schemei de semnalizare rutiera a lucrarii care va fi aprobata de Politia rutiera.
Semnalizarea santierului pe timp de noapte se va realiza utilizand lampi de semnalizare care vor fi amplasate astfel incat prin pozitionarea lor sa se evite producerea de evenimente. in stabilirea necesarului de lampi ce urmeaza a se monta se va tiñe cont de conditiile locatiei şi de gradul de iluminare stradal. Executantul are obligatia de a mentine starea de functionarea a acestora pe toata durata de executie a lucrarii in zona respectiva.
Semnalizarea santierului din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca se va realiza cu panouri de avertizare pe care sunt mentionate masurile de securitate şi sanatate in munca care trebuiesc respectate la intrarea pe santier de catre tot personalul autorizat, in vederea prevenirii accidentelor de munca, aferente fiecarui santier.
In toate situatiile, pe durata derularii executiei se va avea in vedere protectia zonei de lucru prin realizarea de imprejmuiri provizorii a teritoriului jantierului pentru limitarea circulatiei rutiere şi a accesului persoanelor neautorizate, cu exceptia riveranilor. hnprejmuirea va permite accesul riveranilor pe propietatiile private. Se recomanda ca imprejmuirea sa fie realizata cu panouri de protectie pline.
Pentru prevenirea disparitiei indicatoarelor si lampilor de semnalizare, a podetelor, actelor de vandalizare, etc., Executantul va avea in vedere paza şantierului pe timp de noapte sau in perioadele in care nu se desfasoara activitati curente. Numarul personalului desemnat cu atributii pentru asigurarea pazei santierului va fi stabilit de Executant in funche de marimea şi configuratia jantierului si de specificul fiecarei zone.

4.7.15 Curăţirea şantierului

Pe toata perioada executiei lucrarilor, la sfarsitul fiecarie zile lucratoare şi la terminarea lucrarilor de pe flecare strada, se vor curata (matura, spala, dupa caz), suprafetele carosabilului pe care a fost depozitat materialul rezultat din sapatura, conform cerintelor autoritatilor locale.
La terminarea lucrarilor, Executantul va evacua de pe santier toate utilajele, echipamentele, surplusul de materiale, ambalajele, deseurile, molozul, etc.
Executantul are obligatia dea respecta reglementarilein vigoare ale organismelorresponsabilein acest domeniu de activitate, etc. in scopul asigurarii unui climat de ordine pe toata durata desfasurarii lucrarilor.
Curatarea santurilor si rigolelor se va face pe tot parcursul realizarii executiei pentru a nu provoca inundatii si alte probleme in cazul ploilor sau scurgerilor accidentale de ape. La sfarsitul santierului (locatiei) si inainte de receptia la terminarea lucrarilor, santurile sau rigolele vor fi complet degajate de bulgari, blocuri cazute şi se va reface adancimea acestora.
Deseurile rezultate in urma activitatiilorvorfi selectate pe categorii, depozitate, transportate şi depuse la firma cu care Executantul a incheiat contract in acest sens.
În cazul in care Executantul nu dispune de logistica necesara mentinerii curateniei pe santier, acesta va apela la firme specialiazate agreate de autoritatile locale.

4.7.16 Remedierea deficientelor şi a defectelor

La constatarea unor deficiente, Dirigintele de santier sau reprezentantii Autoritatii contractante, cu sarcini de verificare (ex: laboratorul de verificari nedistructive a sudurilor, sau alte organisme abilitate), va notifica în scris imediat Executantul. La primirea unei astfel de notificari, Executantul are obligaţia de a remedia defectiunea sau a înlocui produsul defect în maxim 48 de ore. Perioada de remediere a defecpunilor sau de înlocuire a produselor nu implica prelungirea termenului de executie.

4.7.17 Oprirea temporară a şantierului

O oprire temporara a executiei lucrarii (ex. vreme nefavorabila) este definita ca o oprire temporara autorizata a activitatilor, în care Executantul pastreaza posesia şantierului si raspunde de conservarea acestuia. Executantul împreuna cu Dirigintele de santier vorîntoemi o minuta în care se va consemna data si motivul încetari lucrarilor.
Oprirea temporara a santierului datorata unor motive justificate, ce nu depind si nu pot fi imputate Executantului, conduce la prelungirea termenului de executie şi a termenului contractual (ex. neeliberarea autorizatiei de spargere, orpirea lucrarilor datorata descoperirii de vestigii arheologice, etc). în cazul opririi temporare a lucrarilor Executantul va solicita în scris Dirigintelui de şantier sau reprezentanfilor Autoritatii contractante emiterea ordinului de sistare a lucrarilor. Pentru reînceperea lucrarilor Executantul va solicita ordin de reîncepere a lucrarilor.
Pentru orice oprire a activitatilor în santier, inclusiv dupa orele de program, Contactantul va lua toate masurile necesare pentru siguranta, fara costuri suplimentare. Astfel:
- toate tronsoanele de tevi îngropate (inclusiv racordurile fara capete de bransament), pe capetele jevilor vor avea capace/dopuri pentru a preveni intrarea materialelor straine, a apei provenite din ploi sau ape subterane si etanseitatea în cazul punerii sub presiune;
- protectia zonei de lucru cu panouri de protectie, podele de trecere, banda avertizoare, semne de circulare si semnalizare corespunzatoare pe timp de noapte;
- robinetele de bransament vor fi prevazute cu dopuri filetate pentru a preveni intrarea materialelor straine, a apei provenite din ploi si/sau etanjeitatea retelei.
- pe toata durata opririi temporare a santierului (durata mai mare de 15 zile calendaristice) - conductele si racordurile pozate vor fi puse sub presiune (1 bar), teu-rile de bransament pozate vor fi perforate astfel încat racordurile sa fie presurizate la presiunea conductei;
- toate ganenle si gropile de pozitie vor fi refacute pana la cota zero a terenului. san(urile executate în carosabil cu beton sau asfalt vor fi compactate, umplute cu balast şi reparate temporar cu beton sau asfalt;
- toate materialele (inclusiv produsele de balastiera) precum si deseurile rezultate din activitatile desfagurate, vor fi depozitate în locurile special amenajate sau la rampa de gunoi.

4.7.18 Procese verbale de lucrari ascunse

Procesele verbale de lucrari ascunse se întocmesc pentru conductele si racordurile care se monteaza subteran. Executantul are obligatia de a solicita prezenta Dirigintelui de şantier si a celorlalte persoane desemnate prin Programul de control. Nu se va acoperi niciun tronson de conducta fara participarea Dirigintelui de şantier si fara ca acesta sa accepte modul de executie/etape de montaj. Dirigintele de santier sau reprezentantii Autoritatii contractante vor dispune la descoperirea acelor lucrari care au fost acoperite fara acordul acestora sau ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si vor dispune la refacerea lor daca este cazul. Lucrarile de descoperire si refacere a lucrarilor neverificate vor fi suportate de catre Executant.Pentru tronsoanele de conducta care devin lucrari ascunse, la sfarsitul fiecarei zile de lucru se va incheia un proces verbal de lucrari ascunse care va fi in stransa corelare cu partea desenata a proiectului (conform nodurilor de tronsonare din proiect). În procesul verbal se vor mentiona toate conditiile reale de montaj conform modelului din NTPEE 2018. Se va face

trimitere la certificatele de calitate si conformitate aferente lotului de produs din care face parte feava utilizata. Daca exista abateri (pozitive si/sau negative) de la adancimea de montaj (0,9 m), se vor mentiona explicit zonele de identificare ale acelor portiuni (corelate cu situata reala din teren). Acestea vor fi corelate cu planurile conductelor efectiv montate pe traseul real si cu detaliile de executie intocmite pentru aceste situatii.

Procesele verbale de lucrari ascunse se vor intocmi în santier si se vor semna la fata locului de toate persoanele responsabile cu realizarea şi urmarirea calitati executiei lucrarilor.
în cazul racordurilor se vor intocmi procese verbale de lucrari ascunse pentru fiecare racord.

4.7.19 Documentaţia pentru Cartea Tehnica

Executantul va transmite Dirigintelui de santier toate documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei.
Executantul va intocmi planul retelelor efectiv montate pe traseul real, pe format hartie si/sau suport electronic prin modificarea planselor din proiectul tehnic, puse la dispozitie de catre Dirigintele de jantier, pe suport electronic. Racordurile din PE echipate cu dispozitive „gaz stop" se vor evidenţia pe planul retelelor efectiv montate.
Conţinutul carţi tehnice a constructei va respecta legislaba in vigoare şi va fi pusa la dispoziţia Dirigintelui de jantier de catre Executant. Planul real al retelelor montate, pe format hartie se va preda Dirigintelui de santier pentru a fi introduse in cartea construcbei. Fara toate documentele necesare intocmirii cartii constructei, Executantului nu i se va programa receptia la terminarea lucrarilor a retelei executate.
Totodata Executantul va incarca documentele pentru Cartea tehnica a constructiei in format scanat pe platforma informatica comunicata de catre Delgaz Grid. La intocmirea documentelor necesare intocmirii Cartii tehnice a constructiei se vor folosi formulareie standardizate puse la dispoziţie de catre Delgaz Grid.

Lucrările de terasamenete şi montajul conductelor se vor realiza conform caietelor de sarcini din cadrul Proiectului tehnic.

4.8 Finalizarea lucrarilor, receptia, punerea în functiune si garantia lucrarilor

4.8.1 Receptia la terminarea lucrarilor (RTL)

Dupa ce Executantul termina realizarea, refacerea tramei stradale si transmite dirigintelui de santier toate documentele necesare completarii Cartii tehnice a constructiei pentru etapele ulterioare derulate receptiei tehnice, notifica dirigintele de santier si reprezentantii Delgaz Grid despre terminarea lucrarilor si solicita efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor.
Comisia pentru receptia la terminarea lucrarilor este numita prin decizie, cu respectarea legii, de catre Investitor-Primaria mun. Botosani, iar aceasta se va intruni pentru receptie in maxim 15 zile de la notificarea terminarii lucrarilor de catre Executant, aceasta putand decide receptia lucrarii, suspendarea sau respingerea acesteia.Din comisia de receptie la terminarea lucrarilor va face parte in mod obligatoriu cel putin un reprezentant nominalizat de DELGAZ GRID SA Tg. Mures.
În cazul in care pe durata executarii receptiei la terminarea lucrarilor, comisia constata neconformitati legate de executia lucrarilor, aceasta poate solicita ori de cate ori considera necesare executarea unor gropi de sondaj in vederea clarificarii situatiei. Costurile aferente acestor gropi vor fi suportate de catre Executant, in cazul in care se descopera neconformitatii, respectiv de catre Delgaz Grid in cazul in care nu se descopera neconformitati.
La receptia la terminarea lucrarilor se va intocmi proces verbal de receptie la terminarea lucarilor pentru lucrarile finalizate.
La receptia la terminarea lucrarilor se va prezenta comisiei de receptie:

- procesul verbal prin care Primaria sau administratorul drumului atesta faptul ca refacerea tramei stradale sa efectuat conform cerintelor din autorizatia de spargere;
- referatul de prezentare intocmit de Proiectant cu privire la modul in care a fost executata lucrarea.

În cazul in care se descopera neconformitati in realizarea lucrariilor, Comisia de receptie poate decide amanarea receptiei pana la remedierea acestora sau se semneaza procesul verbal de receptie cuconditii şi cu termene de remdiere conform legislarei în vigoare.
Dirigintele de santier şi reprezentanţii Delgaz Grid au obligaţia de a urmarii ca Executantul sa remedieze neconformitatile constatate în anexele procesului verbal de recepte la terminarea lucrarilor. Pentru strazile in garantie modernizate de autoritatile locale, Executantul, prin firma de refacere contractata, va asigura garantia integrala pe toata structura rutiera a strazii inlocuite.

4.8.2 Punerea in functiune (PIF)

Dupa RTL si, dupa caz, obtinerea Licentei de Operare de catre Delgaz Grid, Executantul solicita in scris Dirigintelui de santier si reprezentantilor Delgaz Grid punerea in functiune a retelei realizate.
Dirigintele de santier şi reprezentantii Delgaz Grid anunta Executantul asupra datei cand va avea loc cuplarea.

Executantul pregateste gropile de pozitie şi toate materialele necesare realizarii cuplarii. Cuplarea conductei noi in reteaua existenta, se realizeaza de catre reprezentantii Delgaz Grid sau de catre Executant in prezenta reprezentantilor Delgaz Grid. Dupa realizarea sudurii de cuplare Executantul va realiza izolarea punctului de cuplare cu materiale achizionate de catre acesta, conforme cu Specificafia Tehnica, va umple gropile de pozitie si va reface trama stradala la starea iniţiala.
Reprezentantii Delgaz Grid executa toate manevrele necesare realizarii cuplarii: anuntarea consumatorilor privind sistarea distributei gazelor pe durata executiei cuplarii, refularea retelelor existente si umplerea retelei executate cu gaz.
Exista posibilitatea formarilor de sarcini electrostatice in timpul lucrului pe conducte de PE aflate sub presiune cu gaze naturale. Aceste sarcini electrostatice, în anumite conditii, pot fi o sursa de incendiu, şi prin urmare se vor lua masuri de precautie; sarcinile electrostatice pot fi indepartate de pe conducta de PE prin umezirea suprafetei conductei. De aceea în zonele de lucru trebuie udate prin stergerea intregii suprafete a conductei cu o carpa din bumbac absorbant care a fost umezita cu o solute salina;
suprafata conductei trebuie mentinuta umeda pana la terminarea lucrului.

In urma punerii in functiune a racordurilor de gaze se va intocmi procesul verbal de punere in functiune pentru fiecare racord.
Dupa punerea in functiune Executantul (sau firma pentru executia de refacerii de pavaj) poate demara refacerea pavajului conform cerintelor din autorizatia de spargere, daca nu exista alte solicitari ale autoritatior locale. La finalizarea lucrarilor de refacere a tramei stradale Executantul va solicita prezenta reprezentantului UAT-ului sau administratorul drumului pentru verificarea modului de executie a lucrarilor si obtinerea procesului verbal care atesta faptul ca refacerea tramei stradale s-a efectuat conform cerintelor din autorizatia de spargere. Procesul verbal va fi transmis Dirigintelui de santier pentru a fi atasat la Cartea tehnica a constructiei.
La punerea în functiune a racordurilor din PE echipate cu dispozitive „gaz stop" refularea aerului din conducta de racord si umplerea cu gaz a acestora se va face prin deschiderea treptata a robinetelor de bransament cu sfera, astfel încat aceasta deschidere sa nu conduca la blocarea dispozitivelor „gaz stop" (fara a se depasi debitul de curgere mentionat pe produs). Daca se va ajunge în aceasta situatie se va închide robinetul cu sfera al bransamentului, se va astepta egalizarea presiunii din conducta aval de dispozitiv care va debloca automat dispozitivul „gaz stop". Umplerea si egalizarea presiunii din conducta de racord aval de dispozitiv se va realiza prin orificiul cu care este prevazut acesta. Se vor respecta timpii de umplere si egalizare a presiunii în conformitate cu prescriptiile tehnice ale producatorului (care depind de diametru, lungime şi presiune). in urma oricarei activitati ce implica închiderea robinetului de

bransament se va tine cont de cele menţionate mai sus.

4.8.3 Garantia lucrării si receptia finala

Termenul de garatie a lucrarilor va fi de **36 de luni de la data punerii in functiune.**
Pe durata perioadei de garantiei, Executantul va asigura remedierea viciilor ascunse aparute, în cel mai scurt timp posibil pe cheltuiala sa. Reprezentantii Delgaz Grid vor anunta şi notifica Executantul în cele mai scurt timp posibil de la data constatarii defectului. Daca defectul se considera ca poate genera un eveniment, pana la sosirea echipei de remedieri a Executantului, Delgaz Grid va trece la remedierea acestuia iar cheltuielile privind activitatiile executate vor fi imputate Executantului.
Daca pe perioada garantiei, Executantul nu da curs solicitarilor de remediere a viciilor ascunse, Delgaz Grid va fi obigat sa remedieze aceste defecte cu propriul personal sau cu firme terte iar cheltuieliile de reparatii vor fi retinute din valoarea garantiei.
La expirarea termenului de garantie, Executantul va notifica reprezentantii Delgaz Grid solicitarea efectuarii receptiei finale a lucrarii. Comisia pentru receptia finala a lucrarilor este numita prin decizie de catre Primaria mun. Botosani. Din comisia de reptie finala va face parte si un reprezentant nominalizat de Delgaz Grid SA. La receptia finala reprezentantii Delgaz Grid va prezenta un raport cu privire la starea tehnica a retelei şi la modul de comportare a acesteia pe perioada garantiei.

4.9 Cerinte specifice privind protectia mediului

Pe parcursul realizarii lucrarilor, executantul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul in incinta si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocat persoanelor sau utilitatilor publice, rezultat din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.
Constructorul este obligat sa solutioneze orice reclamatie rezultata din nerespectarea legislatiei de mediu şi care se dovedeste a fi intemeiata.
Dupa terminarea lucrarilor, suprafata terenului se va amenaja astfei incat sa se incadreze in relieful general inconjurator, sa nu prezinte obstacole la scurgerea apelor si sa nu constituie locuri propice stagnarii lor.
La realizarea lucrarilor se vor avea in vedere urmatoarele aspecte:

- utilizarea materialelor si materiilor prime cu impact minim asupra mediului, slab poluante, care sa genereze un impact negativ cat mai mic, pe perioada de utilizare, iar dupa terminarea perioadei de viata, eliminarea produsului/echipamentului sa se faca pe cat posibil cu un impact minim asupra mediului;
- modul de depozitare si gestionarea materialelor pe timpul desfasurarii lucrarilor;
- colectarea, depozitarea si transportul materialelor rezultate la lucrari;
- refacerea solului, tramei stradale si redarea la forma initiala a suprafetelor ocupate in timpul lucrarilor;
- prevenirea poluarii accidentale a solului si luarea masurilor care se impun cand aceasta se produce;

Procesul tehnologic de realizare a lucrarilor trebuie sa fie cu impact slab asupra mediului (tehnologii curate) si pe perioada de utilizare, acestea sa nu aiba un impact semnificativ asupra mediului.
Executantul lucrarii are obligatia aducerii terenului afectat de sapatura, la starea initiala dupa terminarea lucrarii.
Accesul utilajelor se va face numai pe calle de acces existente. Dupa terminarea executiei lucrarilor pe teren nu vor ramane materiale care sa degradeze sau sa polueze accidental iar suprafetele ocupate in timpul executarii lucrarilor se vor aduce la forma initiala.
La dezafectarea/dezmembrarea si recuperarea retelelor existente, gestionarea (colectarea, transportul si valorificarea/eliminarea) deseurilor si ambalajelor rezultate se va face prin grija beneficiarului si constructorului, conform legislatiei in vigoare, si vor fi predate, functie de deseul rezultat precizand: denumirea deseului / operatia/materialul din care provine deseul / cantitati estimative / eliminarea / valorificarea deseului.
Deseurile rezultate sunt colectate separat de catre prestatorii de servicii, sunt depozitate temporar la

sediul/magazia executantului lucrarilor si la finalizarea lucrarii sunt predate la operatori economici autorizati cu care Delgaz Grid are incheiate contraete. Deseurile metalice de dimensiuni reduse se sorteaza, se colecteaza si se depoziteaza temporar, in containere etichetate, pe platforma betonata de la sediul executantului pana la valorificare. Transportul si valorificarea/eliminarea se fac cu unitati specializate.
Orice eveniment de mediu aparut din vina executantului in timpul lucrarii va fi anuntat imediat beneficiarului, iar inlaturarea efectelor se va face pe cheltuiala executantului lucrarii.
Situatiile speciale, incidentele tehnice si accidentele de mediu care pot determina impact semnificativ asupra mediului inconjurator, periclitand calitatea acestuia, vorfi comunicate in timp util, la beneficiar.

4.10 Sancțiuni pentru executant

Nerespectarea obligatiilor asumate prevazute in fiecare luna, în graficul de executie sau a termenului total de executie a lucrarii (deci nerespectarea graficului de urmarire a executiei asumat), va da dreptul Autoritatii contractante de a aplica sanctiunile contractuale prevazute in acest sens: penalitati, reziliere contract, daune interese.
În cazul in care Executantul nu își indeplinește obligațiile asumate in graficul de execute, Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica pentru fiecare zi de întarziere penalitati in cuantumul stabilit in contract. Calculul penalitatilor se va face conform contractului, pentru fiecare zi de intarziere, pana la îndeplinirea obligatiilor asumate.

5. Personalul contractantului

5.1 Experti cheie (experți principali)

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți/specialiști
Manager proiect Experienta detinuta în pozitia de Manager Proiect in cadrul unor contracte pentru lucrari de construire/extindere/modernizare/ reabilitare retele de gaze.	1
Sef santier **- Instalator autorizat ANRE-EGD.** Experienta detinuta in pozitia de Sef santier in cadrul unor contracte pentru lucrari de construire/ extindere/ modernizare/ reabilitare retele de gaze	1
Responsabil tehnic cu executia acreditat domniul 8.4 (D)- RTE specializat in instalatii de gaze naturale pentru executia rețelelor de distributie gaze naturale combustibile	1
Responsabil tehnic cu executia acreditat domeniul 2.1- RTE constructii rutiere si drumuri	1

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificari nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile tuturor categoriilor de lucrari cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii

10/1995 si a altor legi incidente (şef de şantier, responsabil(i) tehnic(i) cu execuţia lucrarilor de extindere reţele de distribuţie gaze naturale, specialist in domeniul securitaţi şi sanataţi in munca cu atestat profesional in termen de valabilitate eliberat de un organism recunoscut la nivel national, conform prevederilor legii 319/2006 si normelor de aplicare din HG 1425/2006 coroborat cu HG 300/2006- cerinte minime de securitate si sanatate privind santierele temporare sau mobile, Alti specialisti atestati conform legii, necesari in vederea realizarii nivelului de calitate corespunzator cerinţelor fundamentale la lucrarile de constructii). Ofertantul va descrie in cadrul propunerii tehnice momentul in care vor interveni acesti experti in executarea viitorului contract, precum si modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza cu contracte de munca sau extras revisal, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii lucrărilor respective).

Documentele care vor fi prezentate pentru expertaţi cheie prezentati mai jos, pot fi contracte de munca, contracte de colaborare, angajamente de participare, insotite de Curriculum Vitae, recomandari si acte de studii care sa ateste specializarea personalului in corelare cu pozitia propusa pentru flecare specialist. Pentru restul categoriilor de personal, la nivelul propunerii tehnice, va fi prezentata modalitatea de asigurare a accesului la resursele umane necesare pentru executarea contractului.

Ofertantul va asigura execuţia contractului în corelare cu graficul de activităţi specificat in Caietul de sarcini, respectiv propus în oferta.Se va demonstra nivelul de experienţă şi competenţă îndeplinirii cerinţelor ce fac obiectul procedurii de atribuire. Ofertantul va propune o echipă formată din specialişti care deţin capacitatea pentru implementarea corespunzătoare a contractului.

Raportat la activităţile ce urmează a fi prestate în cadrul procedurii de atribuire, ofertantul trebuie să facă dovada asigurării accesului la specialişti necesari şi obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate conform cerinţelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului.

Cerinţele privind experţii/specialiştii trebuie să acopere toate tipurile de specialităţi necesare pentru realizarea documentaţiilor în condiţii de calitate şi cu respectarea reglementărilor naţionale.În acest sens, ofertanţii au obligaţia de a face dovada că dispun de personal calificat necesar execuţiei, prin prezentarea nominală a fiecărui participant propus, care să le permită prestarea pentru care au fost implicaţi în echipa de proiect.

Pentru realizarea activităţilor în cadrul contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Descrierea viitoarelor atributii si responsabilitati a expertilor cheie:

1. **Manager proiect** – Experienta detinuta în pozitia de Manager Proiect in cadrul unor contracte de executie lucrari de conducte de gaze similare.

- Detinerea de competente aferente pozitiei pentru care este propus (dovedite prin prezentarea de documente eliberate in sistemul de calificare acreditat la nivel national (institutii de invatamant superior sau organisme/centre de perfecţionare acreditate) si/sau prin prezentarea de certificate echivalente eliberate la nivel international de organisme de formare in domeniul managementului de proiect

- Experienta specifica de cel putin 1 proiect similar in ocuparea unei pozitii prin prisma careia a avut responsabilitati si sarcini de manager de proiect in proiecte similare. Prin proiecte similare se înţelege contracte de lucrari (executie pe baza proiectului tehnic), conform prevederilor art.3 alin.(l) lit.m) din Legea nr.98/2016, de reabilitare şi/sau modernizare si/sau extindere si/sau reparatii si/sau „lucrari de construire" capitale retele gaze.

- **Calificare educaţională şi/sau profesională**

a. cerință minimă: studii de lunga durata - finalizate cu diploma de licenta/diploma de absolvire sau echivalent.
b. Cursuri de formare in domeniul managementului de proiect finalizate cu certificat de absolvire/ echivalent.

Roluri:

- Planificarea si organizarea proiectului
- Coordonarea echipei de project
- Asigurarea conformitatii cu reglementarile si normele de siguranta
- Gestionarea bugetului si controlul costurilor
- Supravegherea calitatii si conformitatii lucrarilor
- Gestionarea relatiilor cu beneficiarii si partile interesate
- Evaluarea si managementul riscurilor proiectului
- Supervizarea subcontractorilor si a furnizorilor
- Monitorizarea progresului si raportarea proiectului
- Asigurarea receptiei si a aprobarilor finale
- Asigurarea respectarii termenelor si finalizarea proiectului
- Dezvoltarea de strategii pentru optimizarea proiectului
- Raspunderea pentru succesul general al proiectului.

Responsabilitati:

- Dezvolta planul general de proiect, incluzand obiectivele, termenele, bugetul si resursele necesare pentru a finaliza proiectul cu succes.
- Elaboreaza calendarul de executie si se asigura ca toate etapele sunt bine definite, cu termene clare pentru fiecare faza a proiectului.
- Monitorizeaza aplicarea masurilor de siguranta pe santier si coordoneaza implementarea acestora in colaborare cu Responsabilul Tehnic cu Executia si alte persoane desemnate.
- Monitorizeaza si gestioneaza bugetul proiectului, asigurandu-se ca toate cheltuielile sunt controlate si ca proiectul se desfasoara in limitele bugetului alocat.
- Identifica riscurile financiare si implementeaza masuri de control al costurilor pentru a minimiza orice depasire de buget.
- Asigura implementarea unui plan de asigurare si control al calitatii pentru toate activitatile de executie si proiectare, conform standardelor specificate.
- Colaboreaza cu echipa de control al calitatii pentru a monitoriza executia lucrarilor si a asigura conformitatea acestora cu specificatiile tehnice si cerintele de calitate.
- Mentine o comunicare eficienta cu beneficiarii proiectului si alte parti interesate, asigurandu-se ca acestia sunt informati in mod regulat despre stadiul lucrarilor si progresul proiectului.
- Organizeaza sedinte periodice de progres si asigura prezentarea corecta a documentatiei si a raportarilor pentru benefician.
- Identifica riscurile asociate proiectului (tehnice, financiare, de siguranta, de mediu etc.) si implementeaza un plan de gestionare a riscurilor pentru a minimiza impactul acestora asupra proiectului.
- Monitorizeaza riscurile pe tot parcursul proiectului si adapteaza strategiile de raspuns pentru a preveni problemele majore.
- Se asigura ca subcontractorii si furnizorii respecta cerintele de calitate si termenele de livrare stabilite în contractele lor.
- Evalueaza si monitorizeaza performanta subcontractorilor si furnizorilor, intervenind atunci cand apar întarzieri sau neconformitati.
- Monitorizeaza progresul zilnic, saptamanal si lunar al proiectului si se asigura ca acesta este în concordanta cu programul initial.

- Realizeaza raportari periodice si detaliate pentru beneficiari si partile interesate, oferind informatii clare despre stadiul executiei, costuri si problemele identificate.
- Supravegheaza pregatirea documentatiei de receptie si se asigura ca toate etapele sunt finalizate conform cerintelor proiectului si specificatiilor contractuale.
- Coordoneaza procesul de receptie finala împreuna cu beneficiarii si alte autoritati, asigurandu-se ca sunt obtinute toate aprobarile necesare pentru darea în folosinta.
- îsi asuma responsabilitatea pentru respectarea termenelor de finalizare a proiectului, ajustand resursele si strategiile pentru a preveni întarzierile.
- Coordoneaza activitatile de închidere a proiectului, asigurand o finalizare eficienta si fara probleme, cu predarea documentatiei si a tuturor datelor relevante beneficiarului.
- Identifica modalitati de îmbunatatire a eficientei si performantei proiectului, inclusiv oportunitati de reducere a costurilor si optimizarea resurselor.
- Propune si implementeaza solutii inovatoare care contribuie la cresterea performantei proiectului si la obtinerea unui rezultat final de înalta calitate.
- Îsi asuma raspunderea pentru succesul proiectului în ceea ce priveste calitatea, costurile, termenele si satisfactia clientului.
- Certifica finalizarea cu succes a proiectului, asigurand ca acesta respecta toate cerintele specificate în contract si ca este pregatit pentru operare în conditii de siguranta.

2. Sef santier - Instalator autorizat ANRE-EGD. Experienta detinuta in pozitia de Sef santier in cadrul unor contracte de executie lucrari de conducte de gaze similare.

- Studii superioare in domeniul ingineriei - instalatii gaze; finalizate cu diploma de licenta/diploma de absolvire sau echivalent
- Experienta specifica de cel putin 1 proiect în ocuparea unei poziții prin prisma careia a avut responsabilitati si sarcini de Sef santier în proiecte similare. Prin proiecte similare se întelege contracte care au avut in obiect executie pentru lucrari de construire/extindere/modernizare/ reabilitare retele de gaze.

Roluri:
- Coordonarea lucrarilor de instalatii de gaze
- Respectarea reglementarilor si normelor ANRE
- Verificarea si controlul calitatii
- Gestionarea documentatiei tehnice si a raportarilor
- Coordonarea sigurantei si a conformitatii pe santier
- Evaluarea si selectarea echipamentelor si materialelor
- Coordonarea echipelor de subcontractori si furnizori
- Evaluarea riscurilor si managementul situatiilor de urgenta

Responsabilitati:
- Supravegheaza si gestioneaza echipele implicate în lucrarile de instalatii de gaze naturale, asigurandu-se ca acestea respecta standardele de siguranta si calitate.
- Planifica si organizeaza activitatile pe santier pentru a respecta termenele si cerintele proiectului.
- Se asigura ca toate lucrarile efectuate respecta reglementarile ANRE si cerintele legale specifice pentru instalatiile de gaze naturale.
- Asigura conformitatea cu normele de siguranta pentru protectia echipelor si a mediului înconjurator.
- Evalueaza lucrarile realizate si asigura controlul calitatii pentru a mentine standardele impuse de proiect si cerintele legale.
- Identifica si corecteaza eventualele neconformitati sau erori în executia lucrarilor.
- Întocmeste si mentine documentatia tehnica necesara pentru lucrarea efectuata, inclusiv procese verbale, avize si autorizatii.

- Asigura raportarea periodica catre managementul de proiect si/sau autoritati privind progresul si stadiul lucrarilor.
- Implementeaza masuri de siguranta pe santier pentru prevenirea incidentelor si accidentelor de munca.
- Monitorizeaza echipele si activitatile pentru a asigura respectarea tuturor normelor de sanatate si securitate în munca.
- Colaboreaza cu echipa de achizitii pentru selectarea materialelor si echipamentelor conforme cu specificatiile tehnice ale proiectului.
- Se asigura ca materialele sunt certificate si potrivite pentru instalatii de gaze naturale, conform reglementarilor în vigoare.
- Coordoneaza activitatile subcontractorilor implicati în lucrarile de instalatii de gaze si se asigura ca acestia respecta cerintele de calitate si siguranta.
- Mentine relatia cu furnizorii pentru a asigura livrarea materialelor si echipamentelor necesare în timp util.
- Identifica si evalueaza riscurile asociate cu lucrarile pe santier si implementeaza masuri de control.
- Este responsabil de pregatirea si gestionarea planului de interventie în caz de situatii de urgenta (ex: scurgeri de gaz).

3. **Responsabil tehnic cu executia acreditat domniul 8.4 D - RTE** specializat in instalatii de gaze naturale pentru executia rețelelor de distributie gaze naturale combustibile.

Responsabilul Tehnic cu Executia (RTE) este autorizat ISC conform procedurii de autorizare si exercitare a dreptului de libera practica a responsabililor tehnici cu executia lucrarilor de construcții, aprobata pin Ordinul MDRAP nr. 1895 din 13.08.2016. Pentru categoriile de lucrari solicitate a se realiza prin acesata Documentatie de atribuire, domeniile de autorizare ale responsabililor tehnici cu executia conform art. 8 - 8.4. - Rețele de gaze naturale combustibile.

Conform art. 40 alin. 1, 2 si 3, RTE are obligația de a deține stampila si sa o aplice alaturi de semnatura pe toate documentele pe care are obligatia sa le întocmeasca sau sa le verifice.

Roluri:

- Coordonarea si supravegherea lucrarilor de executie
- Asigurarea conformitatii cu standardele ANRE
- Managementul calitatii si sigurantei mediu
- Verificarea calitatii si controlul tehnic al executiei
- Coordonarea echipei de executie si a subcontractantilor
- Gestionarea documentatiei tehnice si a raportarilor
- Controlul materialelor si echipamentelor utilizate
- Evaluarea riscurilor si managementul situatiilor de urgenta
- Receptia si validarea lucrarilor
- Asumarea raspunderii tehnice pentru executie

Responsabilitati:

- Asigura supervizarea generala a activitatilor de executie în proiectele de distributie a gazelor naturale.
- Planifica, organizeaza si monitorizeaza activitatile zilnice de pe santier pentru a asigura indeplinirea specificatiilor tehnice, respectarea termenelor si utilizarea resurselor conform planului.
- Se asigura ca toate lucrarile sunt efectuate in conformitate cu normele, reglementarile si standardele stabilite de ANRE.
- Monitorizeaza indeaproape procedurile tehnice pentru a garanta conformitatea acestora cu cerintele ANRE si cu alte reglementari relevante.
- Supravegheaza si controleaza calitatea lucrarilor executate, efectuand inspectii periodice pentru a verifica respectarea specificatiilor de proiect.
- Identifica si documenteaza orice neconformitate si se asigura ca acestea sunt remediate in timp util.
- Implementeaza masuri pentru asigurarea unui mediu de lucru sigur, aplicand regulile de sanatate si

securitate in munca.

- Monitorizeaza respectarea masurilor de protectie a mediului in timpul executiei lucrarilor si se asigura ca lucrarile nu creeaza riscuri pentru mediul inconjurator.
- Coordoneaza echipa de executie si orice subcontractori implicati in lucrarile de distributie a gazelor, asigurandu-se ca acestia respecta specificatiile tehnice si standardele de siguranta.
- Colaboreaza indeaproape cu managerii de proiect si inginerii implicati pentru a facilita fluxul de informatii si a asigura executia corecta a lucrarilor.
- Asigura intocmirea si mentinerea documentatiei tehnice corespunzatoare pentru toate activitatile de executie, inclusiv rapoarte zilnice, procese verbale, fise de inspectie si alte documente necesare.
- Realizeaza raportari periodice catre managementul de proiect si/sau catre autoritati cu privire la progresul lucrarilor si conformitatea acestora.
- Verifica materialele si echipamentele utilizate in lucrarile de executie, asigurandu-se ca acestea sunt conforme cu specificatiile de proiect si cerintele ANRE.
- Monitorizeaza utilizarea materialelor pe santier pentru a preveni utilizarea unor produse neconforme sau necertificate.
- Evalueaza potentialele riscuri asociate lucrarilor de executie si implementeaza masuri preventive pentru a minimiza aceste riscuri.
- Este responsabil de pregatirea si coordonarea planurilor de interventie in caz de situatii de urgenta, cum ar fi scurgeri de gaze sau alte incidente
- Supravegheaza si participa la procesul de receptie a lucrarilor, asigurandu-se ca acestea au fost realizate conform specificatiilor si ca indeplinesc toate cerintele de siguranta si calitate.
- Întocmeste rapoarte de receptie si alte documente necesare pentru finalizarea lucrarilor si obtinerea aprobarilor finale.
- fsi asuma responsabilitatea tehnica pentru executia lucrarilor de distributie a gazelor naturale, certificand ca acestea au fost realizate conform normelor legale si cerintelor de calitate.
- Verifica si aproba solutiile tehnice adoptate, asigurandu-se ca acestea sunt sigure si conforme cu normele ANRE.

4 Responsabil tehnic cu executia acreditat domeniul 2.1- RTE constructii rutiere si drumuri,

Roluri:

- Coordonarea lucrarilor de refacere a tuturor drumurilor si traseelor retelelor de gaze executate,
- Asigurarea conformitatii cu normele ANRE si Standardele Tehnice
- Verificarea calitatii si controlul tehnic al lucrarilor
- Managementul sigurantei pe santier
- Coordonarea echipei de executie si a subcontractorilor
- Gestionarea documentatiei tehnice si a raportarilor
- Verificarea si avizarea materialelor si echipamentelor utilizate
- Gestionarea riscurilor si a situatiilor de urgenta
- Receptia si validarea lucrarilor executate
- Responsabilitatea pentru calitatea si conformitatea lucrarilor
- Pregatirea documentatiei pentru inspectiile ANRE

Responsabilitati:

- Monitorizeaza desfasurarea lucrarilor, coordonand echipa de executie pentru a respecta specificatiile tehnice si termenele de finalizare.
- Se asigura ca toate lucrarile respecte reglementarile impuse de ANRE si standardele de siguranta si calitate specifice instalatiilor de gaze naturale.
- Monitorizeaza procedurile de lucru pentru a garanta conformitatea cu legislatia nationala și reglementarile in vigoare.

- Realizeaza inspectii tehnice periodice pentru a verifica calitatea si conformitatea lucrarilor executate cu specificatiile de proiect.
- Identifica eventualele neconformitati si dispune masuri corective, asigurandu-se ca acestea sunt rezolvate prompt si eficient.
- Se asigura ca lucrarile de executie respecte normele de securitate si protectie a mediului, in conformitate cu standardele ANRE.
- Coordoneaza activitatile echipelor de executie si ale subcontractorilor implicati in proiect, asigurand o buna colaborare intre toti actorii implicati.
- Comunica cu echipa de management de proiect si cu specialistii in executie pentru a rezolva orice probleme tehnice si a asigura progresul eficient al lucrarilor.
- Asigura pregatirea si mentinerea documentatiei tehnice si a rapoartelor zilnice, inclusiv fijele de inspectie, procesele verbale si alte documente relevante.
- Realizeaza raportari periodice privind stadiul lucrarilor, respectarea specificatiilor tehnice si eventualele neconformitati
- Verifica si aproba materialele si echipamentele utilizate in executie, asigurandu-se ca acestea sunt conforme cu specificatiile de proiect si cu reglementarile ANRE.
- Monitorizeaza stocurile si utilizarea materialelor pe santier pentru a preveni utilizarea unor produse neconforme sau de calitate inferioara.
- Evalueaza riscurile asociate lucrarilor de executie si implementeaza masuri de prevenire pentru a minimiza posibilele incidente.
- Pregateste si coordoneaza planul de interventie in caz de situatii de urgenta (ex: scurgeri de gaze, incendii) si asigura instruirea echipei pentru astfel de situatii.
- Supravegheaza procesul de receptie a lucrarilor si participa activ la validarea finala a acestora, asigurandu-se ca indeplinesc cerintele de calitate si siguranta.
- Întocmeste documentatia de receptie si pregateste dosarele necesare pentru obtinerea avizelor si autorizarilor de functionare finale.
- Își asuma raspunderea tehnica pentru lucrarile de executie, certificand ca acestea au fost realizate conform reglementarilor si cerintelor de calitate stabilite.
- Verifica si aproba solutiile tehnice aplicate in cadrul proiectului, garantand siguranta si eficienta acestora in utilizarea finala.
- Pregateste si coordoneaza documentatia tehnica necesara pentru inspectiile și auditurile periodice realizate de ANRE.
- Se asigura ca documentatia este completa si corect intocmita, facilitand procesul de auditare si certificare.

Pentru toti responsabilii RTE nominalizati in cadrul ofertei se va face dova indeplinirii cerintei Legii 10/1995, art. 31.

Fata de cerintele autoritatii contractante se solicita respectarea cerintelor din partea concesionarului, respectiv:

Executantul trebuie sa se asigure cu personal pregatit și autorizat/certificat/atestat corespunzator legislatiei in vigoare și cerintelor Delgaz Grid prezentate in acualele cerinte tehnice și de calitate. Autorizatiile/certificatele/atestatele ale personalului calificat se vor reinoii de cate ori se impune, astfel incat sa fie valide pe toata durata de desfașurare a lucrarii, punandu-se la dispozitia Achizitorului, cu fiecare modificare care are loc. Pentru lucrarile de refacere de pavaj, daca se solicita, Executantul va avea Diriginte de santier autorizat pentru aceste tipuri de lucrari.

Executantul trebuie sa faca dovada ca are capacitatea necesara pentru deschiderea si sustinerea șantierului pe toata durata desfașurarii lucrarii si ca poate asigura numericul de personal calificat și necalificat corespunzator acestei cerinte. Personalul angajat al Executantului si ai eventualilor subcontractanti vor detine legitimatii de serviciu cu fotografie in vederea identificarii acestora si va fi dotat cu echipamente individuale de protectie in conformitate cu cerintele locului de munca.

Executantul se va asigura ca intreaga lucrare este realizata de personal autorizat/certificat/atestat, in caz contrar va suporta consecințele legislatei in vigoare.

5.2 Experți non-cheie (experți secundari)

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți/specialiști
Instalatori autorizati ANRE tip EGD	3
Sudorii autorizati PE/OL	3, din care 2 autorizați PE
Izolator certificat	1
Persoana desemnata cu raspunderi în domeniul SSM	1
Persoana desemnata cu gestionarea deșeurilor	1

Pentru executia lucrarilor, indiferent de materialul utilizat pentru lucrare (PE sau OL), de lungimea si complexitatea acesteia, Executantul are obligația de a folosii personal autorizat si atestat cu legitimatii valabile.
Executantul va dispune de personalul necesar pentru realizarea activitaților de execuție conform cerințelor din Documentatia de atribuire. Acest personal va fi urmatorul:

1. **Instalatori autorizati ANRE tip EGD** conform ordinului ANRE nr. 65 din 2023, min. 3 persoane; Instalatorii autorizati vor fi angajati ai Executantului/SubContractorilor conform art. 16 lit a si b din ordinul ANRE nr. 65 din 2023. Aceaste persoane vor fi altele de cat cel cu rol de coordonare.

2. **Sudorii autorizati PE/OL**, min. 3 persoana, din care minim 2 sudori PE, acestea vor detine autorizatii pentru toate procedeele de sudare necesare a se utiliza în executia îmbinarilor sudate si vor acoperii toata gama de diametre specificata mai sus (conditie eliminatorie). Sudorii vor fi autorizati ISCIR conform prescriptiilor tehnice PTCR7 si PTCR9;

Personalul sudor atat pentru realizarea îmbinarilor sudate la țevile de PE cat si OL trebuie sa dețina autorizații pentru fiecare procedeu de sudare utilizat la realizarea lucrarii, eliberate de catre Autoritațile competente.

Firma va deține proceduri omologate de sudare atat pentru PE cat si OL, iar personalul sudor va deține autorizații pentru toate procedeele de sudare dupa cum urmeaza:

- lucrari de sudare pentru instalații din oțel cu diametre cuprinse intre D 26,9 x 2,9 mm (3/4") si D 610,0 x 8,0 mm (24") realizate prin procedeul de sudare cu arc electric sau electrod invelit (in);
- lucrari de sudare pentru instalații din polietilena cu diametre cuprinse intre Dn 32 x 3 mm si Dn 400 x 36,3 mm prin procedeul de sudare cu element încalzitor drept (cap la cap (SD), procedeul de sudare prin electrofuziune cu manson (SRM) si procedeul de sudare prin electrofuziune cu sa de derivație (SRS);

3. **Izolator certificat min. 1 persoana** (pentru lucrarile cu material tubular din otel montat subteran);

Personalul izolator care va executa izolații in șantier va deține un certificat de izolator eliberat de furnizori de formare profesională autorizați.

Certificarea izolatorilor (sau a îmbinărilor izolante) utilizați în rețelele de gaze naturale din România este reglementată de un set de norme tehnice şi acte normative, care vizează siguranța în exploatare şi prevenirea coroziunii.
Iată principalele surse legislative şi tehnice:

- **Legea Energiei şi a Gazelor Naturale nr. 123/2012:** Aceasta este baza legală generală, care stabileşte cerințele privind siguranța şi calitatea componentelor sistemelor de gaze.
- **Norme Tehnice pentru proiectarea, executarea şi exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale (NTPEE-2018):** Acestea sunt normele principale în vigoare, aprobate de ANRE, care specifică utilizarea materialelor avizate tehnic, inclusiv a îmbinărilor izolante.

- **Ordinul nr. 58/2004 (cu actualizări):** Pentru aprobarea normelor tehnice privind proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale.

4. **Persoana desemnata cu raspunderi în domeniul SSM** - numit prin decizie interna, decizie care se va pune la dispozitia Dirigintelui de șantier; care are absolvit un curs SSM.

5. **Persoana desemnata cu gestionarea deșeurilor** - numit prin decizie interna, decizie care se va pune la dispozitia Dirigintelui de șantier;

Executantul va avea desemnat prin decizie interna responsabil tehnic cu sudura, responsabil cu gestionarea deseurilor, responsabil SSM pentru fiecare lucrare.
Șoferul macaragiu va deține atestat de macaragiu si permis de conducere adecvat categoriei autovehiculului condus; conducatorul de utilaj va deține calificare de mecanic utilaj; soferii auto vor deține permise de conducere pentru categoriile adecvate autovehiculelor care le conduc, personal atestat ADR pentru transportul marfurilor periculoase, etc.
Dirijarea traficului va fi efectuata de catre personal instruit in acest sens astfel încat sa nu se produca ambuteiaje in circulare.
In cazul in care personalul nu corespunde cerințelor, Diriginții de șantier isi rezerva dreptul de a nu permite acestor persoane sa mai presteze activitați de execuție in sistemul de distribuție gaze naturale. În aceasta situație Diriginții de santier pot solicita testarea suplimentara a aptitudinilor personalului Executantului. În cazul neacceptarii rezultatului testarii de catre una din parți se va solicita retestarea personalului de catre organisme atestate, de comun acord agreate.
Executantul are obligația de a înlocui personalul necorespunzator, iar timpul necesar înlocuirii acestui personal nu implica prelungirea termenelor contractuale.
Diriginții de șantier vor exclude din șantier persoanele care executa activitați pentru care nu sunt autorizate/atestate/cerficate.

Daca in componenta echipelor de lucru exista și personal necalificat (coordonat de un instalator autorizat ANRE cu atributii in acest sens), aceste persoane vor fi angajati ai Executantului/SubContractorilor și vor fi nominalizati in echipele de lucru.
Conform "Normelor tehnice pentru proiectarea, executarea si exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze natuarale 2018" - la articolul 237 se specifica ca imbinarile prin sudura se executa de sudori autorizati de organisme abilitate conform reglementarilor in vigoare. Autorizarea sudorilor in Romania se face de catre ISCIR conform prescriptiilor tehnice PT CR 7 - 2013 si PT CR 9 - 2013 unde la Art. 1, aliniatul (1) stabileste cerintele pentru autiorizarea sudorilor pentru otel iar la aliniatul (2) stabileste conditiile cerute la autorizarea operatorilor care efectueaza operatii de sudare în PE de inalta densitate folosite la montarea si repararea sistemelor de conductelor pentru transportul gazelor. In conformitate cu art. 50 (din PT RC 9) ISCIR analizeaza documentele depuse de candidat si elibereaza autorizatia sudorului in conformitate cu prescriptiile mai sus mentionate.

Ofertantul va prezenta in oferta tehnica urmatoarele documente:
- Diplomă de studii de lunga durata relevante;
- CV;
- Declarație de disponibilitate;
- Documente privind modalitatea de acces la specialist (după caz);
- Contract de munca sau Extras Revisal daca specialistul este angajatul ofertantului.

O persoană poate ocupa simultan două sau mai multe posturi în echipa propusă în condițiile deținerii specializărilor și a experienței solicitate.
Pentru **operatorii economici străini** autoritatea contractantă va accepta documente echivalente valabile la data limită de depunere a ofertelor. Documentele depuse vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romana.

NOTE GENERALE PERSONAL:

1. *Ofertantul are obligația de a demonstra disponibilitatea și accesul la personalul propus, pe întreaga durată de execuție a contractului. Ofertantul va descrie în propunerea tehnică modul în care și-a asigurat accesul la acești experți și va garanta menținerea acestora pe durata implementării contractului. În acest sens, se vor prezenta:*
   - *documente care atestă relația contractuală (extras Revisal, contract individual de muncă sau echivalent), pentru personalul propriu; sau*
   - *angajamente/contracte de colaborare și declarații de disponibilitate, pentru personalul extern/ subcontractat.*
2. *Contractantul are obligația de a asigura personal calificat, suficient și specializat pentru toate categoriile de lucrări prevăzute în contract, astfel încât să fie respectate cerințele fundamentale privind calitatea în construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și ale reglementărilor tehnice aplicabile.*
3. *O persoană poate fi nominalizată pentru mai multe poziții, cu condiția îndeplinirii cumulative a cerințelor minime de calificare și experiență, precum și a asigurării disponibilității pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente fiecărei poziții.*
4. *Pentru fiecare expert-cheie, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice: rolul și momentul implicării în execuția lucrărilor; modul de integrare în echipa de implementare; corelarea activității acestuia cu specificul lucrărilor.*

Atunci cand se realizeaza înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie sa detina cel putin aceeasi experienta si calificare ca si cele stabilite prin Propunerea pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva pozitie de expert, nu poate fi mai mare decat cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizeaza cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Autoritatea Contractanta are posibilitatea sa solicite inlocuirea personalului pe perioada derularii contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, daca considera ca un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite.
Pe durata executiei lucrarilor, Seful de santier trebuie sa prezinte reprezentantului Autoritatii Contractante, la un interval de o luna, un raport care sa:

i. descrie progresele realizate;
ii. identifice rezultatele intermediare obtinute (stadiul lucrarilor si documentatia asociata);
iii. prezinte problemele intalnite si actiunile corective intreprinse;
iv. prezinte planificarea pe termen scurt si sa evidentieze modificarile in raport cu planificarea anterioara pentru activitatea din santier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.
Personalul propus de Contractant pentru rolul de Sef de santier trebuie sa cunoasca limba romana la un nivel de cel puțin Cl, in conformitate cu „Cadrul European Comun de Referinta pentru Limbi".
Personalul Contractantului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

Contractantul trebuie sa se asigure si sa demonstreze ca personalul care desfasoara activitati pe santier:

i. are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor preconizate;
ii. este sanatos si in forma pentru executia lucrarilor preconizate.

Personalul Contractantului care opereaza pe santier trebuie sa fie usor de recunoscut.
Personalul Contractantului care intra pe santier trebuie sa fie autorizatin prealabil. Intrarea si iesirea de pe santier sunt permise numai in timpul zilelor si orelor de lucru.

Expertii secundari se definesc ca fiind toti expertii care vor avea un rol in indeplinirea activitatilor Contractului în legatura directa de obiectivele acestuia. Desi denumirea generica utilizata în Caietul de Sarcini este de secundari sau non-cheie - acestia au deseori un rol crucial în derularea Contractului. Rolul de expert secundar nu trebuie asimilat unui rol neimportant; notiunea de expert secundar trebuie tratata în contextul Contractului. în practica, expertii secundari/non-cheie pot fi:

i. cei care au rol crucial în activitatile din cadrul contractelor, chiar daca, prin raportare la durata Contractului sau cantitatea de efort în realizarea activitatii reprezinta o pondere relativ mica în totalul efortului, furnizand informatii specifice, din domenii de nisa dar care sunt absolut esentiale pentru realizarea activitatilor în Contract si obtinerea rezultatelor;
ii. cei care ofera suport expertilor cheie.

Calificarile educationale si profesionale ale expertilor non-cheie nu sunt parte a procesului de evaluare, însa rolul acestora în activitatile Contractului trebuie evidentiat. Modalitatea în care Ofertantii asigura accesul la expertii non-cheie pe perioada derularii Contractului, precum si modul în care este gestionata activitatea acestora în cadrul Contractului.

5.3 Personalul administrativ si personalul suport/backstopping pentru activitatea expertilor principali în cadrul Contractului

Contractantul va asigura pentru activitatile din Contract, personal de backstopping/suport pentru executarea contractului.
Prin personal de backstopping se întelege personal de înalta calificare al Contractantului care acorda sprijin echipei de experti implicati în derularea activitatilor în Contract. Sprijin înseamna orice activitate care contribuie la indeplinirea activitatilor conform Contractului (de exemplu în functie de dimensiunea operatorilor economici ce activeaza pe piata careia îi sunt adresate serviciile, personalul suport sau backstopping poate fi un director/manager de departament din cadrul operatorului economic, care decide si înlocuieste oricare dintre experti în cazul unor indisponibilitati temporare sau permanente sau la solicitarea Autoritatii Contractante sau care contribuie la realizarea controlului de calitate în cadrul respectivului contract sau pune la dispozitie date de intrare pentru activitatea unui expert cheie).

5.4 Alte cerinte legate de personalul direct implicat în execuția lucrărilor

Contractantul are obligatia de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificarii educationale si profesionale, certificarii pentru activitati specifice care necesita atestari de la organisme de specialitate si alocarii zilelor de lucru), ca si infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficienta a tuturor activitatilor enumerate în Caietul de Sarcini si pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor si nivelului calitativ solicitat.
Contractantul are obligatia de a se asigura ca toti expertii trebuie sa fie independenti si sa nu se afle în nici un fel de situatie de incompatibilitate cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatile pe care le vor desfasura în cadrul Contractului. În plus, pe toata durata de implementare a contractului, Contractantul are obligatia sa ia toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromite realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligatia sa se asigure si sa urmareasca cu strictete ca oricare dintre expertii principali propusi cunosc foarte bine si înțeleg cerintele, scopul si obiectivele Contractului, legislatia si reglementarile tehnice aplicabile, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare în cadrul Contractului precum si a

responsabilitatilor atribuite.

Contractantul are obligatia sa se asigure si sa garanteze Autoritatii Contractante ca "expertii- cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durata a Contractului pentru realizarea activitatilor prevazute si obtinerea rezultatelor agreate prin intermediul Contractului, indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute pe expert si/sau perioada de desfasurare a activitatilor în cadrul Contractului.

6. Infrastructura Contractantului necesara pentru desfasurarea activitatilor Contractului

Ofertantul trebuie sa se asigure ca personalul care îsi desfasoara activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material si de infrastructura necesara pentru a permite acestuia sa se concentreze asupra realizarii activitatilor din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentata de Ofertant în Propunerea Tehnica trebuie sa fie corespunzatoare scopului Contractului si sa îndeplineasca toate cerintele de functionalitate si pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protectia mediului) stabilite prin legislatia în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesara pentru realizarea activitatilor în Contract.

6.1 Infrastructura si resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractanta pentru îndeplinirea Contractului

Pentru derularea contractului, Autoritatea Contractanta va pune la dispozitie:

a. Birouri pentru întalniri,

b. Infrastructura TIC pentru prezentari în cadrul derularii proiectului.

c.Resursele de tip software utilizate pentru accesarea si analizarea rezultatelor din Contract sau pentru planificarea si monitorizarea activitatilor pot fi: Excel, Microsoft Project, Autocad sau similare.

7 ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR

7.1 **Responsabilitati cu caracter general referitoare la executia lucrarilor** în raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

i. Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;

ii. Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;

iii. Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritații Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;

iv. Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina întelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;

v. Propunerea spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecarei activitati;

vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile objective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in deruiarea Contractului;

vii. Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (modificari) solicitate de catre

Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;

viii. Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru flecare activitate in parte si pe total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele și pentru Autoritatea Contractanta. Situațiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislația in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei și tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;

x. Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;

xi. Efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanatate, inainte de așI redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;

xiii. Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres zilnice, saptamanale si lunare;

xiv. Participare la întalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu Dirigintele de santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante), referitoare la executia de lucrari în cadrul Contractului.

Contractantul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina întelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel încat sa se asigure îndeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;

- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de santier si a reprezentantilor împuterniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz);

- Contractantul va realiza toate lucrarile specificate în cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) în ceea ce priveste îndeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente Contractului, verificari anuntate în prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de Contractant si/sau certificat efectuate de catre Dirigintele de santier (de exemplu a situatiilor de plata

executate, întocmite de Contractant) nu îl elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate în acest Caiet de sarcini si/sau mentionate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier ia toate masurile necesare pentru a împiedica o eventuala poluare a mediului înconjurator.

Contractantul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor si oricaror substante ce intra în categoria substantelor periculoase în vederea gestionarii în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare. Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat în incinta santierului sau în imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substantelor periculoase. Stocarea oricaror materiale sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima în conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisa de catre autoritatea competenta.

În situatia în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de santier si reprezentantii împuterniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate în interdependenta cu specificul santierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor în conformitate cu graficul de executie si în baza listelor de cantitati de lucrari stabilite în proiectul tehnic.

Contractantul va verifica si confirma catre Dirigintele de santier îndeplinirea tuturor conditiilor necesare pentru lansarea executiei lucrarilor si va solicita aprobarea începerii lucrarilor de la Autoritatea Contractanta în baza acestei verificari (prin intermediul Dirigintelui de santier). Dirigintele de santier va transmite catre Contractant notificarea începerii lucrarilor în baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune catre Dirigintele de santier optimizare în ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu succes si în termen a execuției de lucrari.

Contractantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Dirigintelui de santier, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri în care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre Dirigintele de santier si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrarile si va notifica Dirigintele de santier privind indeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari. Contractantul va notifica aceste momente cu cel putin 5 zile lucratoare inainte, astfel incat sa se poata asigura prezenta Autoritatii Contractante si a reprezentantilor autoritatilor competente.

Defalcare lucrărilor, pe baza Proiectului tehnic, va fi utilizata de personalul responsabil cu

supervizarea lucrarilor (operatorul economic supervizor-terta parte sau reprezentantul Beneficiarului) numai pentru evaluarea sumelor platibile periodic in corelație cu progresul fizic al lucrarilor executate, autoritatea contractanta neavand nicio obligatie in fata contractantului in raport cu informatiile din respectiva defalcare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Contractantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie. Aceste obligatii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

7.2 Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului

Contractantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitiei de Autoritatea Contractanta. Totodata este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului. Activitatile solicitate descrise în documentatia de atribuire si responsabilitatile Contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

7.3 Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrarile pregatitoare includ:

i. Îndeplinirea obligatiilor pentru începerea si derularea executiei de catre Contractant;
ii. Pregatirea pentru executia de lucrari;
iii. Organizarea de santier a Contractantului.

în scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Contractantul trebuie:

i. Sa asigure îndeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care îi revin din documentatia tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;
ii. Sa asigure îndeplinirea obligatiilor referitoare la întalnire/întalniri înainte de demararea activitatii pe santier:

a. Coordonarea cu Dirigintele de santier, Autoritatea Contractanta, autoritati competente în vederea bunei desfasurari a activitatii, inclusiv în ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele întalniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrari în conformitate cu Contractul;
b. Dupa emiterea notificarii Autoritatii Contractante privind data de începere a executiei lucrarilor si înainte de demararea activitatilor pe santier, Contractantul poate solicita urmatoarele tipuri de întalniri:

- întalnire/i cu reprezentantul Autoritatii Contractante sau alte parti implicate daca este necesar sa se defineasca toate problemele operationale precum accesul pe santier, procedura de înregistrare în registrul Autoritatii Contractante, orele de lucru, permisele de munca, constrangerile specifice ale santierului si alte eventuale probleme.

iii. Sa întocmeasca si sa depuna Planul Calitatii;

iv. Sa întocmeasca si sa depuna planul detaliat de securitate si sanatate în munca si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Sa aduea la cunostinta întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate si sanatate în munca si sa asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Sa întocmeasca si sa depuna Planul de management al deseurilor (inclusiv valorificare, reciclare, daea este cazul);

vii. Sa întocmeasca si sa depuna Graficul de Executie a lucrarilor. Forma si detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de executie si finalizare a lucrarilor în cadrul termenului solicitat de catre Autoritatea Contractanta. Graficul de executie va stabili: date de referinta pentru achizitionarea materialelor si a echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, ordinea de executie a lucrarilor, incluzand si activitatea aferenta instalarii echipamentelor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta prin forte proprii sau cu terti si

perioada de timp alocata fiecarei etape, fazele determinante, resursele de personal si echipamentele asociate fiecarei activitati etc. în completarea graficului de executie, Contractantul va oferi o descriere generala a aranjamentelor, resurselor si metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea executiei lucrarilor.

Personalul implicat în activitatile de teren va trebui de asemenea sa se supuna unei proceduri referitoare la siguranta pe amplasament. întalnirea pentru masurile de siguranta va include subiectele detaliate în planul de securitate si sanatate, pericol potential chimie, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerintelor de mediu si a actiunilor aferente, proceduri de raspuns în cazuri de urgenta, informatii de contact în caz de urgente, îndrumare catre cel mai apropiat centru de urgenta si folosirea corecta a echipamentului de protectie. Aceasta întalnire va fi condusa de seful de amplasament desemnat de catre Contractant. înainte de întalnire, seful de amplasament va analiza si va înregistra toate fisele de siguranta, situatii de urgenta si sanatate pentru personal si se va asigura ca sunt actuale.

7.4 Responsabilitati legate de obtinerea permiselor de lucru si a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activitatilor descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentatiei de atribuire, este necesar sa se obtina toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferarii provizorii a santierului de la Autoritatea Contractanta la Contractant pe timpul realizarii activitatilor pe santierul respectiv.

Dupa caz, se vor obtine:

i. permis de lucru corespunzator activitatii ce urmeaza a fi executata;

ii. permis de acces în spath închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta/terte parti înainte de mobilizarea pentru activitatile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atat pentru proprietatea detinuta de Autoritatea Contractanta, cat si pentru flecare proprietate a unei terte parti.

7.5 Responsabilitati asociate pregatirii santierului

Pregatirea santierului implica cel putin urmatoarele activitati înainte de demararea efectiva a lucrarilor de catre Contractant:

i. Verificarea coordonatelor topografice ale santierului;
ii. Identificarea tuturor instalatiilor/structurilor existente pe santier, în special a instalatiilor subterane si marcarea clara a pozitiei acestora;
iii. Masuratori pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe santier anterior începerii executiei si pe întreaga durata de executie.

Trebuie determinata prezenta gazelor explozive în structurile santierului, în subsol si respectiv în aer. Aceste masuratori trebuie facute cu dispozitive de masurare adecvate/omologate, capabile sa detecteze si sa indice concentratiiie gazelor combustibile pana la Limita inferioara de Explozie (LIE).

Conform NTPEE 2018 în localitati, conductele de distribuee a gazelor naturale si racordurile se monteaza numai în domeniul public. Pregatirea santierului implica înainte de demararea efectiva a lucrarilor de catre Executant:

-Verificarea pozitiei viitorului santier;

-Identificarea strazilor pe care se vor realiza lucrarile;

7.6 Responsabilitati asociate organizarii de santier a Contractantului

Contractantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forta de munca precum si pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intrelinerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum s1 readucerea lor la starea initiala.

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

i. Închirierea terenului (daca este cazul) necesar in vederea organizarii de santier si obtinerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafata utilizata, conform legislatiei în vigoare;
ii. Montarea, operarea, demontarea si înlaturarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Contractantului, incluzand daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
iii. Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de Tmprejmuiri temporare sau/ şi paza;
iv. Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea activitatilor pe santier în bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
v. Efectuarea conexiunilor la utilitati (energie electrica, apa, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea de activitati pe santier în bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei atat pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cat si pentru organizarea de santier, inclusiv personalul si

echipamentele/utilajele;

vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfasurare a lucrarilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);

Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la execute (inclusiv aducerea si înlaturarea de pe santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului Contractantului implicat în derularea de activitati pe santier.

Executantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forta de munca precum si pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, întretinerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum si readucerea lor la starea initiala.

Activitatea de organizare de santier include urmatoarele:

- Închirierea terenului necesar în vederea organizarii de santier si obtinerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafata utilizata, conform legislatiei în vigoare;
- Montarea si demontarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Executantului, incluzand daca este cazul birouri, spatii de depozitare;
- Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de Tmprejmuiri temporare sau/si paza;
- Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, etc inclusiv plata lor), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea activitatilor pe santier în bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;

7.7 Responsabilitati legate de punerea în opera a documentatiei tehnice

Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

i. sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate în proiectul tehnic, în vederea solutionarii;

ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentaba tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;

iii convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse în faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;

iv. solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute în fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;

v. utilizarea în executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute în documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevazute în documentatia tehnica doar cu altele care îndeplinesc conditiile precizate în documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;

vii. respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;

viii. propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cartii tehnice a constructiei;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;

x. remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat în perioada de executie, cat si în perioada de garantie stabilita prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor

xii. sa respecte proiectul tehnic si sa sesizeze Entitatea Contractanta asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate în proiectul tehnic si sa le solutioneze prin dispozitii de santier;

xiii. sa asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;

xiv. convocarea persoanelor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse în faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;

xv. utilizarea în executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute în Documentatia de atribuire (specificatiile tehnice) si în proiectul tehnic;

xvi. propunerea spre receptie numai a lucrarilor care corespund cerintelor de calitate (inclusiv refacerea tramei stradale) si pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cartii tehnice a constructiei;

xvii. aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;

xviii remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie

7.8 Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate

Este responsabilitatea Contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de catre Contractant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

Prioritatea pentru documentele de referinta utilizate in activitatea Autoritatii Contractante este:

- Standarde nationale romanesti si/sau care transpun standardele Europene si internationale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificatii, proceduri interne Autoritatii Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Contractant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia Contractantului de catre Autoritatea Contractanta.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspectie si Testari, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile Contractantului se aplica obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, înteleg, în totalitate, toate cerintele de control al calitatii înainte ca acestia sa înceapa lucrul.

Reglementarile de sistem/proces si cele operationale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate si agreate de catre expertii în calitate si autoritatea tehnica a Autoritatii Contractante dupa caz, înainte de

începerea lucrarilor. Consultarea/armonizarea documentatiei de catre functiile abilitate ale Autoritatii Contractante nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare.

Conditiile acceptarii Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie (completari ale acesteia, exceptari etc.) vor fi documentate într-o „conventie" (minuta de întalnire) care va fi asumata de ambele parti înainte de începerea executiei lucrarilor în Santier.

Contractantul lucrarilor va întocmi Cartea Tehnica a Constructiei în conformitate cu legislatia în vigoare.

Executantul este obligat sa asigure implementarea cerintelor specificate în documentatia tehnica în conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de catre Executant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii în baza propriului sistem de management al calitatii. Planul pentru controlul calitatii lucrarilor în santier care va fi întocmit de catre Proiectant iar Executantul are obligaba de a obtine aprobarea Inspectiei de Stat în Constructie si de al respecta.

7.9 Cerinte de securitate si sanatate in munca, situatiile de urgenta si protectia mediului

Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Contractante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, este obligatorie respectarea de catre executant a reglementarilor legale specifice in vigoare şi a normelor de securitate şi sanatate in munca, pentru situatii de urgenta şi mediu reglementate in cadrul Delgaz Grid care se regasesc in Planul de securitate si sanatate al şantierului, elaborat prin grija Proiectantului şi a coordonatorului in materie de securitate si sanatate.

Lucratorii contractorului/subcontractoriior trebuie sa respecte urmatoarele conditii:

- sa fie apti din punct de vedere medical pentru prestarea acestor activitati;
- sa fie dotati si sa utilizeze corespunzator mijloacele ii echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator activitatilor desfigurate;
- sa nu se execute lucrari sub influenta bauturilor alcoolice sau substantelor halucinogene si nici sa consume astfel de bauturi/substante halucinogene in timpul exercitarii lucrărilor;
- sa fie instruiți corespunzator cu privire la riscurile specifice activitatilor desfaşurate şi sa respecte instructiunile de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta şi protectia mediului;
- sa efectueze analiza de rise de ultim moment pentru a preveni orice rise sau situatie cu potential de accidentare;
- sa raporteze de indata situatiile de pericol si incidentele produse in timpul prestarii activitatilor;
- sa efectueze verificarea vizuala şi prin incercari a starii mijloacelor şi echipamentului individual de protectie si a echipamentelor de munca utilizate inaintea inceperii activitatilor din santier;
- respectarea prevederilor ISCIR la exploatarea si manipularea instalatiilor/echipamentelor de ridicare sau legarea si manipularea sarcinilor, precum si la utilizarea recipientilor sub presiune;
- la utilizarea substantelor chimice periculoase se vor respecta regulile de igiena şi siguranta, de interventie şi prim ajutorin caz de necesitate prevazute in Fijele cu date tehnice de securitate pe care utilizatorii trebuie sa le detina;
- depozitarea materialului rezultat in urma lucrarilor de sapatura/excavare se va realiza respectand distantele de siguranta fata de jant/groapa de pozitie pentru prevenirea riscurilor de accidentare;

- cunoajterea, insuşirea si respectarea masurilor stabilite in Planul de securitate şi sanatate al şantierului in scopul prevenirii riscurilor de accidentare;
- inainte de efectuarea sarcinilor de munca, este necesera evaluarea condifiilor specifice zonei de lucru pentru a preveni riscurile de accidentare sau imbolnavire profesionala (analiza de rise de ultim moment);

Cerinte de siguranta pentru contractor/subcontractori (angajatorul/angajatorii lucratorilor):

- Elaborarea, de catre fiecare contractor/subcontractor a Planului propriu de securitate şi sanatate conform preverilor HG nr. 300/2006 actualizata care sa cuprinda masurile tehnice, organizatorice, igienico-sanitare şi de alta natura stabilite in raport cu factorii de risc identificati si riscurile profesionale specifice lucrarilor executate;

Planul propriu de securitate si sanatate trebuie sa conţina cel putin urmatoarele:

a) numele si adresa antreprenorului/subantreprenorului;
b) numarul lucratorilor pe şantier;
c) numele persoanei desemnate sa conduca executarea lucrarilor, daca este cazul;
d) durata lucrarilor, indicand data inceperii acestora;
e) analiza proceselor tehnologice de executie care pot afecta sanatatea să securitatea lucratorilor şi a celorlalti participant la procesul de munca pe şantier;
f) evaluarea riscurilor previzibile legate de modul de lucru, de materiaiele utilizate, de echipamentele de munca folosite, de utilizarea substantelor sau preparatelor periculoase, de depiasarea personalului, de organizarea şantierului;
g) masuri pentru asigurarea sanatatii si securitatii lucratorilor, specifice lucrarilor pe care antreprenorul/subantreprenorul le executa pe tantier, inclusiv masuri de protectie colectiva si masuri de protectie individuala,

Planul propriu de securitate si sanatate trebuie sa fie pastrat de catre contractor/subcontractor timp de 5 ani de la data receptiei finale a lucrarii;

sa asigure pentru lucratorii proprii instruirea în domeniul securitatii si sanatatii în munca si situatiilor de urgenta conform prevederilor legale în vigoare;

sa asigure examinarea medicala a personalului conform reglementarilor de medicina muncii;

sa asigure autorizarea lucratorilor pentru meseriile prevazute de legislaţia specifica (ISCIR, ANRE etc.);

sa asigure dotarea lucratorilor cu echipamentul individual de protectie si mijloacele de protectie individuala pentru prevenirea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala (electrocutare, caderi de la inanime, cadere de materiale si obiecte, riscuri datorate utilizarii necorespunzatoare a echipamentelor de munca/ instalatiilor de ridicat/utilajelor de sapat/recipientelor sub presiune, riscuri datorate utilizarii necorespunzatoare a substantelor chimice etc.);

verificarea starii utilajelor, agregatelor, aparatelor si sculelor utilizate si înlaturarea sau repararea celor care prezinta defectiuni;

personalul care manipuleaza si utilizeaza în activitate substante chimice va fi instruit asupra modului de folosire şi a pericolului ce şi prezinta pentru organismul uman;

la exploatarea echipamentelor de munca utilizate se vor respecta instructiunile de lucru din cartea tehnica sau manualul de utilizare furnizate de producator/distribuitor;

la repartizarea sarcinii de munca, conducatorul locului de munca va instrui lucratorii cu privire la procedeul corect de lucru si masurile de securitate si sanatate în munca si pentru situatii de urgenta ce trebuie respectate;

angajatorui va respecta programele de mentenanta si va asigura verificarea periodica a

echipamentelor de munca utilizate în vederea prevenirii riscurilor de accidentare si asigurarii cerintelor de securitate si sanatate pentru lucratori la exploatarea acestora;

toate echipamentele de munca utilizate în santier trebuie sa fie inserte de copii care sa ateste realizarea ultimei verificari;

angajatorui va asigura verificarea periodica de catre organisme abilitate a integritatii calitatii de protectie a mijloacelor si echipamentelor individuale de protectie utilizate de catre lucratori;

dupa caz, la efectuarea activitatilor care comporta lucrul la înaltime, lucratorul va fi asigurat împotriva riscului de cadere de la maxime utilizandu-se mijloace si echipament individual de protectie adecvat (centura+franghie de siguranta si casca de protectie, bariere de protectie, platforme speciale de lucru etc.);

Lucrul la inaltime va fi intotdeauna supravegheat de catre o persoana desemnata;

În situațiile in care se executa lucrari in spații inchise (camine de gaz, caminele altor utilitați, alte spații inchise), se vor respecta procedurile de lucru si de siguranta specifice, se vor utiliza mijloace si echipament individual de protecție adecvate (Centura de siguranta complexa, casca de protecție, masca de protecție respiratorio cu aducirme de aer) si se va monitoriza atmosfera de lucru;

pentru lucrarile in sanțuri/gropi de poziție la adancimi mai mari de 1,5 m se vor utiliza in mod obligatoriu panouri omologate de consolidare a pereților de sapatura care se monteaza pe masura inaintarii lucrarilor;

in cazul in care solul existent este sfaramicios (nisip sau pietris) sau are o coeziune redusa, precum si in alte condiții de instabilitate a solului cu risc de surpare a malurilor de pamant se vor utiliza panouri de consolidare omologate si pentru adancimi mai mici de 1,5 m;

pamantul rezultat din sapaturi se va depozita pe o singura parte a santului la distanta minima de 0,6 m de marginea acestuia;

in toate situatiile care necesita intervenid la conductele din polietilena in functiune, se iau masuri de protectie a personalului operator impotriva accidentelor cauzate de aparitia sarcinilor electrostatice;

zona de lucru din șantier va fi marcata, delimitata si semnalizata conform legislatiei in vigoare si corespunzator riscurilor de accidentare identificate;

locurile de munca vor fi dotate cu mijloace de prima interventie in caz de incediu;

asigurarea masurilor specifice in perioadele cu temperaturi extreme (ridicate sau scazute) pentru mentinerea starii de sanatate a salariaților care lucreaza in aer liber;

pentru intervenția in caz de accident/situatii de urgenta, se vor stabili masurile necesare pentru contactarea serviciilor specializate/serviciilor medicale de urgența/salvare/pompieri si se va asigura instruirea si desemnarea lucratorilor din santier care aplica masurile;

Alte prevederi:

In cazul constatarii unor stari de pericol iminent care pot sa genereze evenimente grave cu potencial de accidentare a lucratorilor, se va anunța de indata conducatorul locului de munca, Dirigintele de santier si coordonatorul in materie de securitate si sanatate.

Executantul va informa in prealabil Dirigintele de santier despre situadle in care durata de execuție a lucrarilor si numarul de lucratori din santier impun notificarea Inspectoratului Teritorial de Munca prin completarea Declarafiei prelabile.

Starile de pericol grav si iminent de accidentare, precum si evenimentele produse vor fi anunlate de indata conducatorului locului de munca, Dirigintele de santier si coordonatorului in materie de securitate si sanatate.

In cazuri deosebite, executarea unor lucrari pe baza unor dispozi{ii in afara procedurilor de lucru si de siguranta reglementate va fi precedata de verificarea posibilitatilor concrete de realizare. Daca se constata existenfa unor riscuri noi, se opreste activitatea si se informeaza seful ierarhic de la care se vor primi dispozitii clare si detaliate.

7.10 Cerinte specifice privind protectia mediului

Pe parcursul realizarii lucrarilor, executantul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul in incinta si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocat persoanelor sau utilitatilor publice, rezultat din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

Constructorul este obligat sa solutioneze orice reclamatie rezultata din nerespectarea legislatiei de mediu si care se dovedeste a fi intemeiata.

Dupa terminarea lucrarilor, suprafata terenului se va amenaja astfei incat sa se incadreze in relieful general inconjurator, sa nu prezinte obstacole la scurgerea apelor si sa nu constituie locuri propice stagnarii lor.

La realizarea lucrarilor se vor avea in vedere urmatoarele aspecte:

- utilizarea materialelor si materiilor prime cu impact minim asupra mediului, slab poluante, care sa genereze un impact negativ cat mai mic, pe perioada de utilizare, iar dupa terminarea perioadei de viata, eliminarea produsului/echipamentului sa se faca pe cat posibil cu un impact minim asupra mediului;
- modul de depozitare si gestionarea materialelor pe timpul desfasurarii lucrarilor;
- colectarea, depozitarea si transportul materialelor rezultate la lucrari;
- refacerea solului, tramei stradale si redarea la forma initiala a suprafetelor ocupate in timpul lucrarilor;
- prevenirea poluarii accidentale a solului si luarea masurilor care se impun cand aceasta se produce;

Procesul tehnologic de realizare a lucrarilor trebuie sa fie cu impact slab asupra mediului (tehnologii curate) si pe perioada de utilizare, acestea sa nu aiba un impact semnificativ asupra mediului.

Executantul lucrarii are obligatia aducerii terenului afectat de sapatura, la starea initiala dupa terminarea lucrarii.

Accesul utilajelor se va face numai pe calle de acces existente. Dupa terminarea executiei lucrarilor pe teren nu vor ramane materiale care sa degradeze sau sa polueze accidental iar suprafetele ocupate in timpul executarii lucrarilor se vor aduce la forma initiala.

La dezafectarea/dezmembrarea si recuperarea retelelor existente, gestionarea (colectarea, transportul si valorificarea/eliminarea) deseurilor si ambalajelor rezultate se va face prin grija beneficiarului si constructorului, conform legislatiei in vigoare, si vor fi predate, functie de deseul rezultat precizand: denumirea deseului / operatia/materialul din care provine deseul / cantitati estimative / eliminarea / valorificarea deseului.

Deseurile rezultate sunt colectate separat de catre prestatorii de servicii, sunt depozitate temporar la sediul/magazia executantului lucrarilor si la finalizarea lucrarii sunt predate la operatori economici autorizati cu care Delgaz Grid are incheiate contraete. Deseurile metalice de dimensiuni reduse se sorteaza, se colecteaza si se depoziteaza temporar, in containere etichetate, pe platforma betonata de la sediul executantului pana la valorificare. Transportul si valorificarea/eliminarea se fac cu unitati specializate.

Orice eveniment de mediu aparut din vina executantului in timpul lucrarii va fi anuntat imediat beneficiarului, iar inlaturarea efectelor se va face pe cheltuiala executantului lucrarii.

Situatiile speciale, incidentele tehnice si accidentele de mediu care pot determina impact semnificativ asupra mediului inconjurator, periclitand calitatea acestuia, vorfi comunicate in timp util, la beneficiar.

8 IPOTEZE SI RISCURI

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la intocmirea ofertei, Ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp, financiare si de orice alta natura), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

a. activitatile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturorfactorilor interesati;
b. nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a Contractului;
c. toate informatiile, datele si documentadle relevante si disponibile pentru prestarea/realizarea lucrărilor in legatura cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispozitia Contractantului, in masura in care sunt la dispozitia Autoritatii Contractante;
d. buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritate Contractanta, Contractant, autoritati competente si orice alți factori relevanti implicati.

În pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

Riscurile specifice cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii Contractului, identificate de Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire, pot consta in:

1. Întarzieri in emiterea documentelor (ex. Autorizatia de spargere,..) de catre Autoritatile locale, documente solicitate si nesesare Executantului pentru inceperea lucrarilor.

2. aparitia de solicitan ale Autoritatilor locale la emiterea Autorizatiei de spargere, solicitan care nu au fost incluse in Certificatului de urbanism sau Autorizatia de construire.

   -Masuri de gestionare: Executantul are obiigatia de a transmite Autorității Contractante adresa prin care se refuza emiterea documentelor. Reprezentantii Delgaz Grid S.A. vor verifica motivele refuzului si vor face demersuri pentru sprijinirea Executantului în obtinerea acestor autorizatii prin discutii cu Autoritatile locale.

3. Aparitia de lucrari suplimentare la momentul executiei, din cauza unor situații neprevazute în faza de întocmire a proietului tehnic (ex. utilitati netrasate in avizele detinatorilor de utilitati,...)

   -Masuri de gestionare: Executantul va anunta reprezentantii Autorității contractante de aparola unor probleme neprevazute în executia lucrarilor. Proiectantul cu acceptul Autorității contractante, va întocmii dispozitia se santier necesara pentru rezolvarea situatiei neprevazute. Autorității contractanta va intocmii actul aditionai la contractul initiai iar Executantul va rezolva problema aparuta.

4. Nerespectarea termenelor de executie din contract de catre Executant, nerespectare ce nu poate fi inputata Executantului. De exemplu: conditii meteo nefavorabile pentru o perioada lunga de timp, dispoziții de santier datorita unor situatii neprevazute.

   -Masuri de gestionare: Executantul va anunta reprezentantii Autorității contractante de aparitia acestor probleme. Se va modifica graficul de executie a lucrarii si Autoritatea contractanta va întocmii actul aditionai de prelungire a termenului de excuse a lucrarii, cu conditia ca nerespectarea termenelor sa nu fie imputabile Executantului.

5. Suspendarea executiei lucrarii sau amînarea acesteia în cazul în care aceasta se datoreaza Autoritatilor locale (refuzul eliberarii Autoriztiei de spargere) sau Autorității contractante (lipsa fondurilor necesare executiei).

   -Masuri de gestionare: Autoritatea contractanta va face o analiza a situatiei si va putea amana data de începere a lucrarii (pana la eliberarea Autorizatiei de spargere) sau va stopa lucrarile (sau va amana lucrarea).

6. Imposibilitatea realizarii lucrarii datorita unor factori neimputabili Executantului sau Autorității contractante ca de exemplu: nerealizarea lucrarii datorita unor detinatori de utilitati care nu au trasat incorect utilitatile pe care le detin sau ocuparea traseelor proiectate pentru înlocuirea conductelor si racordurilor gaz de alti detinatori de utilitati.

   -Masuri de gestionare: Autoritatea contractantă va contacta detinatorii de utilitati pentru gasirea unei solutii (ex: trasee noi sau soluții tehnice) pentru realizarea lucrarilor de înlocuire a conductelor si racordurilor gaz.

   în cazul Executantilor nerespectarea cerintelor din Documentatia de atribuire la executia lucrarilor si a termenelor din contracte poate atrage aplicarea de penalitaîi în cuantumul stabilit în contract, rezilierea unilaterala a contractului/Acordului cadru, solicitarea de daune-interese si emiterea certificatului constatator negativ.

   Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluare a conditiilor din Propunerea Financiara si/sau Tehnica, respectiv de modificare la contract, daca Oferta Contractantului nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

   Executantul, pentru flecare lucrare, va încheia si va plati polite de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice.

   Riscurile identificate si masurîle de prevenire pentru cerintele de Securitate si sanatate în munca, Situatii de urgenta si Protectia mediului sunt prezentate în următorul tabel:

Risc identificat	**Masuri de prevenire**
Incendiu/ Explozie/ Asfixiere	Precautie in cazul lucrarilor de sapatura in zonele unde exista conducte de gaze naturale - sapatura manuala
	Dotarea cu detectoare de gaz, masti de gaz
	Utilizare echipamente, instrumente si mijloace de lucru ANTIEX
	Dotarea fiecarui punct de lucru cu trusa de prim ajutor
	Dotarea fiecarui punct de lucru cu extinctor

	Depozitarea corespunzatoare a substantelor periculoase in santier (benzina, diluanti, vopsea etc)
	Instructiuni de lucru in cazul utilizarii materialelor periculoase
	Desemnarea unei persoane responsabila cu acordarea primului ajutor in santier
Pericol electrocutare	Cunoasterea pozitiei cablurilor electrice (subterane sau aeriene) existente
	Precautie in cazul lucrarilor de sapaturi in zonele unde exista cabluri electrice
Accident auto	Utilizarea de catre personalul aferent santierului a echipamentului reflectorizant
	Utilizarea elementelor de semnalizare/ presemnalizare santier
	Utilizare lampi avertizare pe timp de noapte
	Echiparea vehiculelor aferente santierului cu sistem de avertizare pentru mersul cu spatele
	Asigurare trasee auto in zona de lucru (podete auto)
Leziuni ale aparatului audltiv (datorita utllizarii echipamentelor care produc zgomot)	Dotarea si utilizarea obligatorie a echipament de protectie corespunzator nivelului de zgomot (antifoane interne sau externe)
Leziuni dorso-lombare (datorita deplasarii sarcinilor)	Dotarea cu mijloace mecanizate de manipulare a elementelor grele
Lovire, taiere si strivire provocata de elementele in miscare	Dotarea cu echipament de protectie corespunzator (casca, bocanci bombeu metallic si talpa
Accidentare la intrarea/ parasirea zonei de lucru din transeu	Utilizare scara acces in groapa
Arsuri (datorate utilizarii echipamentelor care produc caldura)	Dotarea cu echipament de protectie. corespunzator (manusi de protectie)
Surpare maluri/ ingropare	Sprijinirea malurilor cu o adancime mai mare de
Alte pericole de vatamare corporala	Depozitarea corespunzatoare a sculelor si utilajelor in santier
Ranire persoane (terte) (pietoni)	Delimitarea santierului (panouri sau plasa) Utilizare banda avertizoare

9.PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITATILE SOLICITATE

Activitatile din cadrul Contractului se desfasoara pe baza Planului de lucru al activitatilor inclus în Propunerea Tehnica a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitatile din cadrul Contractului se va elabora astfel încat sa poata servi ca Program de executie în conformitate cu prevederile contractuale si se actualizeaza cu data de începere imediat dupa semnarea Contractului, devenind data de intrare pentru toate întalnirile de monitorizare a progresului activitatilor în cadrul Contractului. Planul de lucru al activitatilor acceptat în ultima sedinta de progres devine referinta pentru derularea activitatilor în perioada urmatoare.

10. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractul este de la data semnarii acestuia de catre ambele parti si isi produce efectele pana la incheierea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor contractate si eliberarea garantiei de buna executie.

Termenul de execuţie a lucrarilor este de 24 luni de la data de începere înscrisă pe Ordinul administrativ de începere a lucrărilor emis de către autoritatea contractantă şi primit de executant, dupa constituirea Garantiei de Buna Executie.

În cazul în care executantul suferă întârzieri din culpa achizitorului, părţile vor stabili de comun acord, prelungirea perioadei de execuţie a lucrarilor ce face obiectul prezentului contract.

La transmiterea ofertei, Executantul va transmite si graficul de executie completat conform perioadei de executie a lucrarii. Completarea graficului se va face proportional pentru fiecare perioada (de o luna), în functie de cantitatile de lucrari si termenul în care trebuie realizata lucrarea.

Graficul de executie este anexa la contractul de executie si parte integranta din acesta.

Graficul de executie pus la dispozitia Dirigintelui de şantier şi reprezentantiilor Delgaz Grid la predarea amplasamentului va fi corelat cu cerintele impuse de autoritatiile locale în autorizatia de spargere.

În elaborarea graficului de executie se va avea în vedere "Programul de control al lucrarii pe faze determinante", întocmit de Proiectant şi de termenul final de executie stabilit în contract, Executantul fiind direct raspunzator în cazul neconvocarii în termen a Proiectantului, Dirigintelui de şantier, reprezentantiilor Autoritatii contractante şi a reprezentantului inspectoratului de Stat în Constructii, în vederea controlului pe faze determinante.

În eventualitatea în care ritmul de executie nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de executie a lucrarilor propus, Dirigintele de şantier are obligatia de a notifica Executantului luarea de masuri imediate pentru recuperarea întarzierilor. În

aceasta situate, Executantul are obligatia sa întocmeasca graficul de executie rectificativ ori de cate ori este cazul, dar nu mai tarziu de 48 ore de la data notificarii de catre Dirigintele de şantier. Dirigintele de şantier va informa reprezentantii Autoritatii contractante asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Executant gi aprobate de catre acesta. Împreuna cu graficul rectificativ de executie se vor pune la dispozitia Dirigintelui de şantier gi reprezentantiilor Autoritatii contractante masurile corective gi preventive necesare pe care Executantul le va aplica pentru reîncadrarea în termenul final de executie.

11. MANAGEMENTUL CALITATII SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

11.1 Planul calitatii

Contractantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calitatii" si în conformitate cu reglementarile în materie de sistem de management al calitatii în constructie (inclusiv, dar fara a se limitata la continutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic ci specific pentru acest Contract si pentru lucrarile ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii în constructii, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

i. sa descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calitatii în constructii în asa fel încat sa îndeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
ii. sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va îndeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini si în reglementarile ce guverneaza calitatea în executia lucrarilor în constructii;
iii. sa descrie modul în care vor fi organizate si gestionate activitatile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerintele;
iv. sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.
v. Planul calitatii va fi prezentat în cadrul ofertei si trebuie sa includa cel putin:
i. Descrierea structurii organizationale a Contractantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct în executarea contractului;
ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor în cadrul Contractului;
iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;

iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;

v. Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

Planul calitatii elaborat de Contractant se pune la dispozitia Autoritatii Contractante la sedinta de demarare a activitatilor în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat eu comentarii de catre Autoritatea Contractanta în termen de 5 zile lucratoare de la emiterea de catre Contractant.

Pe durata executarii Contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Autoritatiii Contractante.

Fata de solicitarile autoritatii contractante se vor aveam in vedere cerintele concesionarului, respectiv: Executantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului de executie în conformitate cu Planul calitatii redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calitatii" si în conformitate cu reglementarile în materie de sistem de management al calitatii în constructie (inclusiv, dar fara a se limitata la continutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare).

Acesta va cuprinde toate cerintele privind executia lucrarilor din prezenta Documentatie de atribuire.

Planul calitatii trebuie:

- sa descrie cum va aplica Executantul în cadrul contractelor, sistemul de management al calitatii în constructii în asa fel încat sa îndeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
- sa demonstreze Entitatii Contractante cum va îndeplini Executantul cerintele privind calitatea incluse în prezenta Documentatie de atribuire si în reglementarile ce guverneaza calitatea în executia lucrarilor în constructii;
- sa descrie modul în care vor fi organizate si gestionate activitatile în cadrul contractului pentru a îndeplini cerintele;
- sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate Delgaz Grid .

Planul calitatii va include cel putin:

- Descrierea structurii organizationale a Executantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor în cadrul contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;
- Modalitatea de comunicare cu Delgaz Grid S.A.;

-Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada

executiei lucrarilor.

-Planul calitatii elaborat de Executant se va pune la dispozitia Delgaz Grid S..

Pe durata executarii contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Delgaz Grid S.A..

11.2 **Planurile de control a calitatii**

Pentru flecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel putin 3 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Contractantul prezinta în cadrul sedintei de demarare a activitatilor în Contract, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vorfi organizate lucrari pe santiersi sa identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/etape specifice ale lucrarilor. Planul general de control al calitatii lucrarilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta în termen de 5 zile de la emiterea de catre Contractant.

Planul de control al calitatii va fi realizat utilizand un format agreat de Autoritatea Contractanta împreuna cu Contractanti si va contine, acolo unde este aplicabil, cel putin urmatoarele:

i. Descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii;
ii. Responsabilitatile pentru executia, gestionarea si controlul activitatii;
iii. Trimiteri la specificatiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la executia, controlul si acceptarea activitatii;
iv. Integrarea documentatiei de certificare (procese verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevazuta pentru activitate;
v. Documentatia finala a activitatii urmata de închiderea Planului de control al calitatii.

Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii.

în acest sens Autoritatea Contractanta va indica:

i. activitatile la care intentioneaza sa participe în mod special;

ii. activitatile care nu trebuie sa fie începute fara prezenfa reprezentantului Autoritatii Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activitati cu cel putin 3 zile lucratoare înainte de a realiza activitatea respectiva.

Fata de solicitarile autoritatii contractante se vor aveam in vedere cerintele concesionarului (Delgaz Grid), respectiv: Executantul va prezenta un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/etape specifice ale lucrarilor.

Planul de control al calitatii va contine, cel putin urmatoarele:

-Descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii;

-Responsabilitatile pentru executia, gestionarea si controlul activitatii;
-Integrares documentatiei de certificare (procese verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevazuta pentru activitate;
Executantul trebuie sa ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la flecare etapa a Planului de control al calitatii aferent si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii.

Executantul are obligatia de a respecta toate etapele de control din programul pentru controlul calitatii lucrarilor pe santier, program elaborat de catre proiectant. Executantul va aviza acest plan la Inspectoratui de Stat în Constructii. Executantul va invita pentru flecare etapa care se controleaza personalul desemnat a controla si s semna documetele scrise ce se încheie în urma controlului.

11.3 **Managementul documentelor**

Fiecare document emis de catre Contractant trebuie sa poarte un cod unic de referinta sub forme de numar de identificare alocat de Contractant. Numarul de identificare al fiecarui document emis de Contractant trebuie sa fie mentionat pe fiecare pagina a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autoritatii Contractante trebuie sa fie în limba romana, cu exceptia cazului în care Autoritatea Contractanta prevede altfel.

Toti parametrii din cadrul documentelor trebuie sa fie exprimati în unitati din Sistemul international de unitati.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographie Experts Group).

Contractantul va furniza doua exemplare tiparite si doua copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezulta pe toata durata de execute a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încat sa poata fi citite direct sau importate fara pierderi de format cu urmatoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractanta:

- Software editare office
- Software citire documente PDF
- Software management proiect (MSProject).

În plus fata de cele de mai sus, toate documentele aferente realizarii detaliilor de executie - acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de catre Contractant si într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fisierele native sau copie scanata a originalelor.

Contractantul va furniza fisierele native sau sursa ale tuturor documentelor tehnice si ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare initiala orice abatere de la cerintele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractanta poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului sa realizeze modificari suplimentare înainte de a o accepta.

Fata de solicitarile, autoritatii contractante se vor aveam in vedere cerintele concesionarului, respectiv: Fiecare document emis de catre Executant trebuie sa poarte un numar de inregistrare pentru a putea fi identificat. Toate documentele emise de catre Executant catre Autoritatea contractantă vor fi tiparite si asumate de catre acesta.

12. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Managementul Contractului include o componenta de management si o componenta administrativa - de administrare efectiva a Contractului - si presupune coordonarea continua, monitorizarea si controlul tuturor activitatilor si rezultatelor realizate de Contractant, avand ca date de intrare:

Planul de lucru al activitatilor acceptat de parti, asa cum este definit in Contract

Informatii despre implicarea efectiva a tertilor sustinatori cu resursele puse la dispozitie

Comunicarile între Contractant si tert(i) sustinator(i) cu privire la existenta sau inexistenta dificultatilorin implementarea Contractului

Pozitia tertului sustinator in legatura cu informatiile comunicate.

Ratiunea managementului contractului este obtinerea asigurarii ca la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractanta a obtinut ce si-a planificat si poate dovedi indeplinirea obiectivelor si obtinerea beneficiilor documentate in Referatul de Necesitate si in Strategia de Contractare.

Coordonarea implica:Organizarea intalnirii de demarare a activitatilor in Contract, pentru obtinerea asigurarii ca Autoritatea Contractanta si Contractantul au aceeasi perspectiva asupra activitatilor si rezultatelor din Contract

- Organizarea intalnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activitatilor si de analiza a rezultatelor intermediare, corespunzatoare fiecarei etape din Contract/pachet de activitati sau activitate din contract, dupa caz.

- Coordonarea resurselor si activitatilor de catre flecare parte Contractanta separat si impreuna d. Distribuirea informatiilor privind rezultatele/documentele intermediare si finale factorilor interesati relevanti identificati in Caietul de Sarcini si in Propunerea Tehnica

Monitorizarea implica:

a.Masurarea progresului activitatilor din Contract prin raportare la Contract.

Pentru masurarea progresului se utilizeaza in practica cel putin urmatoarele elemente:

i. Planul de lucru Indus de Ofertant in Propunerea Tehnica pe baza cerintelor din Caietul de Sarcini, asa cum este acesta acceptat de parti

ii.Informatiile din Propunerea Financiara si clauzele contractuale privind modalitatea de plata

iii. Planul de management al riscurilor inclus in Propunerea Tehnica, acolo unde este aplicabil

1.iv. Oricare si toate din elementele Propunerii Tehnice si ale Caietului de Sarcini care constituie planuri pentru desfasurarea activitatilor in cadrul Contractului si care pot lua forma planului de management al partilor interesate, planului de control/asigurare/management al calitatii inclus in Propunerea Tehnica, dupa caz.

Constatarea conformitatii prin acceptarea rezultatelor/documentelor partiale pe baza criteriilor predefinite, incluse in Contract si a deviatiilor pozitive sau negative de la cerintele incluse in Contract.

Controlul implica identificarea actiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate de comun acord in cadrul intalnirilor dintre Contractant si Autoritatea Contractanta, si care se refera la dimensiuni precum abordarea si metodologia utilizata in

realizarea lucrărilor, nivelul calitativ, cost, timp etc. In descrierea informatiilor din acest capitol având in vedere aspectele legate de modificarea Contractului si conceptul de modificare substantial din Legea 98/2016 si HG 395/2016.

12.1 Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta si Contractant

A. Tipul, frecventa si scopul intalnirilor în cadrul Contractului

inceperea activitatii in cadrul contractului va fi formalizata printr-o intalnire de demarare (kickoff meeting), care va avea loc in termen de maxim 3 zile lucratoare, dupa intrarea in efectivitate a Contractului. Aceasta intalnire va fi organizata de Autoritatea Contractanta si va avea un carcater pur informativ, astfel ca inceperea activitatilor din Contract nu depinde de realizarea sau nu a intalnirii. Subiectele planificate a fi discutate in cadrul acestei intalniri sunt cele privitoare la planul de lucru pentru prestarea si executia contractului.

Pe parcursul derularii contractului, se vor organiza:

a.intalniri/sedinte periodice pe intreaga durata a Contractului:

i.intalniri/şedinte periodice de monitorizare la sediul Autoritatii Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 luna pe perioada derularii Contractului. Frecventa acestora poate fi modificata în functie de situatiile specifice. Prezenta fizica a reprezentantului Contractantului la flecare intalnire/sedinta de monitorizare este obligatorie.

ii. exista posibilitatea solicitarii de catre Autoritatea Contractanta a realizarii de intalniri ad-hoc. Întalnirile/sedintele ad-hoc pot fi stabilite/planificate intr-un termen scurt, ceea ce inseamna ca trebuie sa existe disponibilitatea Contractantului in termen de 3 (trei) zile lucratoare.

iii Costurile aferente tuturor intalnirilor trebuie incluse in preturile indicate in propunerea financiara si graficul de plati anexa la contract, dupa caz.

b. Responsabilitatile fiecarei parti pentru fiecare intalnire de exemplu ce trebuie sa pregateasca Contractantul sau Autoritatea Contractanta:

Autoritatea Contractanta trebuie:

- sa pregateasca o agenda;
- sa asigure participarea personalului relevant;
- sa pregateasca minuta intalnirii (o evaluare a stadiului actual, o lista cu elemente de actiune)
- sa prezinte minutele intalnirii pentru observatii in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data reuniunii;
- sa colecteze si sa includa corectiile solicitate de partile interesate in procesul- verbal de intalnire in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la depunerea proiectului versiunii;
- sa difuzeze versiunea finala etc.

Contractantul trebuie:

- sa asigure participarea personalului relevant;
- sa formuleze observatii asupra minutelor intalnirii in termen de 2 (doua) zile lucratoare de la data reuniunii;
- sa colecteze si sa includa corectiile solicitate de partile interesate in procesul- verbal de

intalnire in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la depunerea proiectului versiunii;

c. pentru sedintele/intalnirile de monitorizare a progresului, Contractantul furnizeaza si mentine o lista de riscuri si masuri aferente, informatii despre implicarea tertului sustinator in realizarea activitatilor in Contract

Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derularii Contractului, ca urmare a deviatiilor identificate in cadrul întalnirilor dintre Contractant si Autoritatea Contractanta

Exista posibilitatea utilizarii cererilor de schimbare/modificare pentru continutul rezultatelor intermediare, asupra unor aspecte ce nu intra in categoria modificarilor substanțiale ale contractului.

Mecanismul de solicitare a schimbarilor modificarilor in ceea ce priveste continutul rezultatului este urmatorul:

1.Imediat ce Contractantul identifica necesitatea unei schimbari, acesta va notifica Autoritatea Contractanta in termen de maxim 3 (trei) zile lucratoare.

ii. Imediat ce Autoritatea Contractanta identifica necesitatea unei schimbari, aceasta va notifica Contractantul in termen de maxim 3 (trei) zile lucratoare.

Pentru fiecare cerere de schimbare sau notificare privind o potenciala modificare nesubstantiala la contract, Contractantul/Autoritatea Contractanta trebuie sa ofere urmatoarele informatii:

1.Numarul de identificare a cererii privind modificarea;

a. Autor, datele de creare/validare;

b Descriere (rezumat si detaliat);

c. Volumul de munca pe profil;

d. Impactul in ceea ce priveste planificarea activitatilor din punct de vedere pret, cost (in cazul in care este aplicabil), timp si a altor elemente cu impact;

e.Riscuri asociate cererii de schimbare;

f. Modul in care urmeaza sa fie abordate schimbarile incluse in cerere

Numai dupa ce a primit oficial aceasta informatie, Autoritatea Contractanta si Contractantul vor demara discutii pe tema cererii de schimbare. in cazul in care modificarea este aprobata, o dispozitie va fi elaborata de Autoritatea Contractanta si transmisa catre Contractant.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanenta cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanenta si evaluarea periodica a gradului de indeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini si pentru intreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractanta si Contractantul isi transmit reciproc notificari de indata ce una dintre parti devine constienta de aparitia in perioada imediat urmatoare a unui eveniment sau a unei situatii care ar putea:

i. sa creasca valoarea Contractului,

ii. sa conduca la intarzierea punctelor de reper/jaloanelor si a activitatilor de pe drumul critic, generand nerespectarea termenului de finalizare a lucrărilor din Contract,

iii. sa conduca la modificarea Planului de lucru al activitatilor acceptat

iv. sa afecteze scopul si sfera de cuprindere a documentatiilor tehnico-economice

v. sa afecteze activitatea Autoritatii Contractante sau a altor factori interesati identificati in legatura cu serviciile incluse in scopul Caietului de Sarcini.

Contractantul transmite notificari si pentru aspecte care determina cresterea costurilor la nivel de Autoritate Contractanta. Toate notificarile pe perioada derularii activitatilor in Contract sunt analizate in cadrul sedintelor de monitorizare a progresului activitatilor si incluse in Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare in sedintele de monitorizare a progresului in cadrul Contractului.

Autoritatea Contractanta va nominaliza o persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derularii Contractului.

Activitatile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor si a documentelor relevante.

Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrarile ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de santier.

Acesta lucreaza independent si reprezinta Autoritatea Contractanta în legatura cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor va fi numit de Contractant.

Orice cerinta de securitate emisa de Coordonatorul în materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor va fi aplicata de catre Contractor.

12.2 Planificarea activitatilor in cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autoritatii Contractante în cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract un plan detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta în termen de 3 zile lucratoare de la emiterea de catre Contractant.

Durata totala a planului detaliat de executie nu trebuie sa depaseasca 24 de luni, la care se vor adauga perioadele de timp prevazute pentru activitatile rezervate Autoritatii Contractante (perioade estimate, în cadrul carora contractul se considera suspendat), asa cum este prevazut în Contract.

12.3 Sedinta de demarare a activitatilor în Contract

Procesul verbal/Minuta sedintei de demarare a activitatilorin Contract se întocmeste imediat dupa aceasta întalnire si este semnata de ambele parti.

În cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract Contractantul furnizeaza Autoritatii Contractante urmatoarele documente:

1. Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract;

ii. Planul calitatii;

iii Planul general de control al calitatii;

Planul de securitate si sanatate al Contractantului si Subcontractantilor, care integreaza toate cerintele din Planul de securitate si coordonare.

12.4 Inceperea activitatilor pe santier

Întalnirea va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de santier înainte de începerea oricarei activitati pe santier si va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de santier si a facilitatilor acestuia catre Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întalniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare si incepere a activitatilor pe santier, se emite imediat dupa terminarea întalnirii si se semneaza de ambele parti.

Lucrarile pot începe efectiv doar dupa ce:

- Planul de sanatate si securitate este aprobat de Coordonatorul in materie de securitate si - sanatate in timpul executarii lucrarilor;
- Planurile de control a calitatii şi procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de Autoritatea Contractanta;
- Au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

12.5 Raportarea in cadrul contractului si desfasurarea sedintelor de monitorizare a progresului activitatilor

Raportarea in cadrul contractului si desfasurarea sedintelor de monitorizare a progresului activitatilor

Pe durata desfasurarii activitatilor de executie se vor organiza întalniri la care participa Dirigintele de santier, reprezentantii Executantului (seful de santier/RTE-istul), Proiectantul sau orice reprezentant a autoritatilor, ori de cate ori este necesar. Hotararile se vor consemna intr-o minuta sau proces verbal

Evaluarea modului in care a fost implementat contractul de catre Executant

La momentul realizarii receptiei se va avea in vedere:

Existenta tuturor documentelor necesare realizarii receptiei;

Executarea lucrarilor conform proiectului tehnic, legilor si normelor in vigoare si a prezentei Documentatii de atribuire;

Respectarea termenelor din graficul de executie intocmit de catre Executant.

Monitorizarea

Pe parcursul derularii contractului se vor monitoriza urmatorii indicatori:

Indicator de implementare: respectarea termenelor de executie;

Indicator de rezultate:

Calitatea executiei:

Inchiderea tuturor neconformitatilor constatate in timpul derularii Contractului;

Respectarea programului pentru controlul calitatii lucrarilor pe santier;

Acceptarea rezultatelor tuturor probeor si verificarilor conform Proiectului tehnic si Normelor tehnice;

Calitatea raportarii:

rapoarte transmise in timp util catre Entitatea Contractanta; calitatea raportului transmis, incluzand si nivelul de detaliu.

calitatea raportului transmis, incluzand si nivelul de detaliu solicitat;

predarea Cartii Tehnice a Constructiei complete si la termen.

RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITATILOR

Cerinte	**Detaliere cerinte**
Format document	Pentru ca toate documentele proiectului să poată fi ușor identificate și urmărite de la primirea ofertei până la finalizarea lucrării, se vor stabili reguli clare de evidență și identificare a acestora. Astfel, fiecare document realizat în cadrul proiectului va avea o rubrică separată care va conține: • data întocmirii; • numele persoanei care a redactat documentul; • numele persoanei care l-a verificat și aprobat. Planșele și desenele tehnice vor avea, în plus, un număr unic de identificare,
Limba document	Romana
Numar exemplare pentru documente in format letric	2 exemplare
Modalitatea de transmitere a documentelor	Rapoartele vor fi transmise pe suport electronic (în format electronic). Raportele acceptate de catre Autoritatea Contractanta vor fi transmise si pe suport hartie (în format letric).

RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITATILOR, ADMINISTRAREA SI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pe durata desfasurarii activitatilor pe santier, se vor organiza întalniri saptamanale la care participa reprezentanti ai Autoritatii Contractante si ai Contractantului.

Pentru fiecare întalnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreata de toate partile implicate.

12.6 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de catre Contractant

Urmatorii indicatori vor fi monitorizati pe parcursul derularii activitatilor în cadrui Contractului:

a. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investitie si per total pe Contract);

b Indicator de rezultate:

c. Calitatea executiei:

- închiderea tuturor neconformitatilor constatate în timpul derularii Contractului, în perioada de timp agreata cu Autoritatea Contractanta;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele si cu participarea tuturor celor solicitati;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor si verificarilor, conform Contractului si solicitarilor Autoritatii Contractante.

c. Calitatea raportarii:

- rapoarte transmise în timp util catre Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzand si nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cartii Tehnice a Constructiei complete si la termen.

Contractantul va raporta lunar catre reprezentantul Autoritatii Contractante situatia privind indicatorii de monitorizare si performanta (inclusiv ai potentialilor subcontractanti).

Indicatorii de monitorizare si performanta vor fi monitorizati de catre Directorul de proiect al Autoritatii Contractante.

În cazul în care se constata neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa/necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin Contract, în conditiile legislatiei aplicabile, Autoritatea Contractanta va emite document constatator negativ.

La finalul Contractului, Autoritatea Contractanta evalueaza performanta de ansamblu a Contractantului in legatura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluari sunt utilizati indicatorii de performanta prezentati în continuare.

Indicatorii de performanta reprezinta baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului, in situatiile în care unul sau mai multi din indicatori de performanta reprezinta expresia unei obligatii esentiale si neîndeplinirea acestor obligatii pe o anume perioada de timp in cadrul duratei contractului poate determina încetarea anticipata a contractului respectiv (cu consecinte de tipul plata de daune interese sau alte sanctiuni comparabile).

13.Propunere tehnică

Propunerea tehnică va cuprinde:

a) Metodologia pentru executarea lucrarilor, va cuprinde cel puțin, abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic pentru **realizarea lucrărilor (metodologia de execuție).** Propunerea tehnica va contine **detalierea procesului tehnologic de execuție (descrierea modului de lucru)** a lucrărilor care fac obiectul achizitiei.

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin **caietul de sarcini**;
- modul de abordare ce va fi urmat în executarea lucrarilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu lucrarile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

- (dacă este cazul - în funcție de tipul lucrarilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

b) Graficul de executie elaborat pe luni, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, astfel incat ofertantii sa faca dovada ca vor finaliza executia in termenul impus.

c) Listele cu cantitatile de lucrari si formularele completate conform Caietului de sarcini si a Documentatiei tehnice atasate, inclusiv pentru organizarea de santier (**conform HG nr. 907/2016** *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finațate din fonduri publice*) - **fără prețuri,** respectiv:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul **F1) - fără prețuri;**
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari pe obiecte (formularul **F2) - fără prețuri;**
- Listele cu cantitățile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul **F3) - fără prețuri;**
- Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul **F3) - fără prețuri;**
- Graficul de executie a lucrarilor (grafic de execuție - formular **F6) - fără preturi.**

d) Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport (formularele C6, C7, C8, C9) - fără prețuri.

e) Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate.

f) Organizarea şi personalul

Cel puţin următoarele informaţii trebuie prezentate aici:

1. Structura echipei propuse pentru managementul contractului.

2. Modul de abordare a activităţii de raportare cu privire la progresul lucrarilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;

3. Descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităţilor propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului şi să îndeplinească toate cerinţele solicitate de legislaţia în vigoare, respectiv:

3.1. ***Lista cu resursele umane implicate în proiect***, menţionând în mod obligatoriu ***personalul minim*** care face parte din echipă solicitat de către achizitor prin Caietul de sarcini (*personalul minim cerut prin caietul de sarcini:* ***Sef șantier - Instalator autorizat ANRE-EGD - 1, Manager de proiect - 1, Responsabili tehnici cu execuția (RTE – domeniile 2.1, 8.4 D), Instalatori autorizati ANRE tip EGD - 3, Sudorii autorizati PE/OL - 3 din care minim 2 autorizați PE, Izolator certificat – 1, Persoana desemnata cu raspunderi în domeniul SSM - 1, Persoana desemnata cu gestionarea deșeurilor - 1***).

3.2. Având în vedere prevederile **art. 13 alin. (3)** din **Legea nr. 10/1995** - Republicată potrivită cărora, "***Verificarea calităţii lucrărilor executate pentru realizarea construcţiilor şi a intervenţiilor la construcţiile existente,*** *pentru care se emit, în condiţiile legii, autorizaţii de construire sau de desfiinţare,* ***este obligatorie şi se efectuează*** *de către investitori prin diriginţi de şantier autorizaţi, angajaţi ai investitorilor* ***şi prin Responsabili Tehnici cu Execuţia autorizaţi, angajaţi ai executanţilor"***; ***executantul*** este obligat să-şi numească ***Responsabili tehnici cu execuţia autorizaţi*** în următoarele domenii:

- ***domeniul 2.1. - Construcţii rutiere şi drumuri,***
- ***domeniul 8.4 D*** - specializat in instalatii de gaze naturale pentru executia rețelelor de distributie gaze naturale combustibile, conform **Ordinului nr. 1895/2016** din 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea şi exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuţia lucrărilor de construcţii.

Pentru **Responsabilii tehnici cu execuția atestați**, operatorii economici **vor descrie în propunerea tehnică momentul** în care **acești experți vor interveni în implementarea** viitorului contract precum și **modul în care aceștia și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauza cu contractele de munca aferente sau Extras Revisal,** fie **prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale** realizate în vederea obținerii lucrărilor respective si se vor prezenta **Declaratiile de disponibilitate** aferente).

Documente justificative

Ofertantul va prezenta in oferta tehnica urmatoarele documente:

- Diplomă de studii de lunga durata relevante;
- CV;
- Declarație de disponibilitate;
- Documente privind modalitatea de acces la specialist (după caz);
- Contract de munca sau Extras Revisal daca specialistul este angajatul ofertantului.

Note:

a) Potrivit atribuțiilor reglementate de legislația în vigoare, ***responsabilii tehnici cu execuția își desfașoară activitatea pe toata durata realizarii executiei lucrărilor.***

b) Documentele care conferă dreptul de exercitare a activității ***(atestări, autorizații, legitimații, certificate, etc.) trebuie să fie valabile la momentul prezentarii, respectiv la data predarii primului amplasament.***

c) Pentru ***operatorii economici străini*** autoritatea contractantă va accepta ***documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil) și însotite de traducerea autorizată în limba română.*** Documentele trebuie ***să fie valabile la data prezentării acestora, respectiv la data predării primului amplasament.***

d) O persoană propusă pentru ***Responsabilul tehnic cu execuția poate deține una sau mai multe dintre autorizările solicitate.***

e) ***Neprezentarea documentelor solicitate în termenele stabilite de autoritatea contractantă poate conduce la aplicarea măsurilor contractuale prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv rezilierea contractului și emiterea unui document constatator, în condițiile art. 166 din anexa la HG nr. 395/2016.***

NOTE GENERALE PERSONAL:

1. *Ofertantul are obligația de a demonstra disponibilitatea și accesul la personalul propus, pe întreaga durată de execuție a contractului. Ofertantul va descrie în propunerea tehnică modul în care și-a asigurat accesul la acești experți și va garanta menținerea acestora pe durata implementării contractului. În acest sens, se vor prezenta:*
   - *documente care atestă relația contractuală (extras Revisal, contract individual de muncă sau echivalent), pentru personalul propriu; sau*
   - *angajamente/contracte de colaborare și declarații de disponibilitate, pentru personalul extern/ subcontractat.*

2. Contractantul are obligația de a asigura personal calificat, suficient și specializat pentru toate categoriile de lucrări prevăzute în contract, astfel încât să fie respectate cerințele fundamentale privind calitatea în construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și ale reglementărilor tehnice aplicabile.

3. O persoană poate fi nominalizată pentru mai multe poziții, cu condiția îndeplinirii cumulative a cerințelor minime de calificare și experiență, precum și a asigurării disponibilității pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente fiecărei poziții.

4. Pentru fiecare expert-cheie, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice: rolul și momentul implicării în execuția lucrărilor; modul de integrare în echipa de implementare; corelarea activității acestuia cu specificul lucrărilor.

3.3. În vederea ***asigurării cerințelor tehnice de securitate minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească instalațiile de gaze naturale,*** lucrările de execuție **a** acestor instalații vor fi executate numai de către ***operatori economici care dețin un Atestat ANRE de tip EDSB / echivalent*** emis de *Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei pentru* ***"executia sistemelor de distribuție a gazelor naturale, inclusiv sistemele de distribuție inchise ce funcționeaza in regim de medie, redusa și joasa presiune",*** *in conditiile Ordinului ANRE nr. 132*

din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale.

Note:

a) Ofertanții vor prezenta în Propunerea tehnică informații în legătură cu modul de asigurare a execuției acestor lucrări precum și modalitatea de acces la aceste documente respectiv Atestatul ANRE/ Documentul echivalent necesar și obligatoriu conform legislației în domeniul construcțiilor.

b) La solicitarea autoritatii contractante, atestatul ANRE de tip EDSB / documentul echivalent, va a fi prezentat doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire. Atestatul / Documentul echivalent va fi valabil la data prezentarii.

c) Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil) și însotite de traducerea autorizata a acestora în limba română. Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

3.4. Resurse (utilaje/echipamente/instalații) cu respectarea cerintelor rezultate din listele de cantitati si consumuri de materiale, mana de lucru, utilajele de constructii, transport, cumulat pe proiect. Pentru utilajele/echipamentele/instalațiile necesare și propuse pentru execuția contractului, vor fi indicate cel puțin denumirea, unitatea de masură, cantitatea și forma de deținere a acestora (**proprietate sau inchiriere**).

NOTE GENERALE FINALE:

1. Ofertantul va putea include si alte informatii pe care le considera relevante in vederea respectării în totalitate **a specificatiile tehnice minime solicitate prin Caietul de sarcini și Documentația tehnică atașate.**

2. Propunerea tehnica **nu trebuie sa contina valori - preturi**, acestea se vor regasi numai in Propunerea financiară.

3. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un produs special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, o anumită autorizare, atestare, certificare, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului acestora și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse/servicii sau lucrări. ***Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent".***

4. Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a experienței solicitate, respectiv:

- Curriculum vitae, format Europass, semnat și datat;

- Copii după actele de studii, diplome de licență, calificări, cursuri sau orice alte documente suport emise în conformitate cu prevederile legale ce susțin și demonstrează experiența profesională a expertului propus. Documentele justificative, prezentate pentru demonstrarea experientei ***Managerului de proiect*** respectiv a ***Sefului de santier***, vor fi emise și/sau contrasemnate de beneficiarul final sau de către operatorul economic care a implicat expertul respectiv în execuția contractului/proiectului la care se referă documentul justificativ în cauză.

- Declarații de disponibilitate a expertilor, semnate și datate de acesta, care să acopere perioada de execuție a contractului de lucrari.

5. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea Contractantă UAT Municipiul Botoșani va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul caietului de sarcini / documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizațiilor în cauză.

14. Propunere financiară

Execuția lucrărilor de extindere rețea distribuție gaze naturale si a racordurilor conform ATR nr. 215140570/ 01.09.2025 emis de Delgaz Grid plata se va face în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012 și ORDINUL ANRE nr. 7 din 23 februarie 2022 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea la sistemul de distribuție a gazelor naturale.

Propunerea financiară va conține și următoarele formulare, conform H.G. nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice:
a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3); pe fiecare strada nominalizata in proiectul tehnic,
d) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier)/dupa caz, (Se poate utiliza formularul F3.).
e) graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric); (formularul F6);

Ofertantul va propune eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției (lei - val fără TVA), în conformitate cu propunerea sa tehnică.

2. Dupa semnarea contractului de executie si predarea amplasamentului, **inainte de inceperea executiei lucrarilor de constructii montaj, CONSTRUCTORUL (ofertantul declarat castigator)** va pune la dispozitia investitorului /dirigintelui de santier, documentele de mai jos, care se vor pastra si gasi in permanenta la Organizarea de santier, respectiv:

-Grafic de desfasurare a investitiei pe strazi, pe faze si durata de executie vizat de primarie;

-Contract de refacere cu o firma autorizata in constructia, refacerea, de drumuri, trotuare, in copie, dupa caz, daca refacerea se efectueaza cu o alta societate autorizata in domeniu; daca constructorul nu este autorizat in executia de lucrari de drumuri si fara experienta in domeniu, sens in care trebuie sa faca dovada agrementarii in executia acestor lucrari.

-Autorizatia- aviz de interventie/de spargere de la primaria mun. Botoasni, cu respectarea graficului de executie avizat de primarie;

-Avizul Politiei Rutiere, pe zona unde se incep lucrarile, conform avizului de spargere;

-Program de control, pe faze determinate semnat de constructor,investitor,verificator proiect **si AVIZAT de ISC Botosani**,

-Dosar si adresa de instiintare ISC Botosani , incepere lucrare, in copie, inregistrata la ISC Botosani si adresa de raspuns de la ISC Boitosani privind inceperea lucrarilor si participarea la faze determinante,

-Copie, adresa inregistrata la I.T.M Botoasni cu lucrarile ce urmeaza a fi executate (nr. personal si durata de executie)/dupa caz,

-Planul SSM al santierului semnat in original de medic medicina muncii, inclusiv Registrul de coordonare si Opis pentru interventii ulterioare;

-Decizie numire: sef santier; RTE autorizat pentru retele de distributie gaze; responsabil/inspector SSM autorizat si responsabil deseuri;

-Lista cu personalul de conducere nominal cu care Investitorul/Dirigintele de santier poate intra in contact pentru probleme de serviciu.(telefon, e-mail);

-Lista nominala cu personalul autorizat ANRE,ISCIR si ISC,respectiv: instalatori autorizati ANRE, sudori autorizati PE si OL de ISCIR, RTE autorizat, izolator autorizat si personal de executie angajat de societate care va executa lucrarea.Toti salariatii vor utiliza echipamente de protectie corespunzatoare si vor avea la ei C.I. si legitimatia de serviciu.

-Pentru fiecare salariat- Fise de instruire individuala privind protectia muncii SSM, completate la zi, inclusiv Fisa de aptitudini pentru fiecare salariat sa fie semnata de medic medicina muncii si anexata la fiecara Fisa individuala de protectia muncii.

Situațiile de plată se vor prezenta însoțite de

I. Situații de lucrări cu cantitățile reale puse în operă. Situațiile de lucrări vor fi calculate prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele conform Contractului, formular F3.

II. Cantitățile prevăzute în Lista de Cantități de Lucrări sunt cantități estimate.

III. Cantitățile reale se vor stabili prin măsurare prin grija Dirigintelui de Șantier și a Șefului de Șantier. Cantitățile vor fi măsurate cu aparate omologate în Sistemul de unități internațional. Măsurătorile vor fi prezentate în Foile de atașament.

Vor fi luate în considerare Dispozițiile de șantier emise de Proiectant, aprobate de Autoritatea Contractantă și însușite de Contractant.

IV. Neprezentarea Contractantului la măsurarea cantităților va conduce la acceptarea cantităților măsurate de Autoritatea Contractantă.

V. Măsurătorile se vor face pe fiecare articol din Lucrările Permanente, formular F3 din ofertă.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de dirigintele de șantier și executant.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator conform clauzelor din contract.

Factura va putea fi emisa de constructor catre achizitor, numai dupa ce Situatiile de lucrari supuse spre decontare, strazi/tronsoane executate integral, nominalizate in PT si care sunt semnate de dirigintele de santier.

Situatiile de lucrari se vor intocmi numai pentru retelele de gaze (conducte/racorduri) executate integral pe strazile nominalizate,finalizate/executate si nominalizate in proiectul

Tehnic,mai putin executia lucrarilor de refacere cu asfalt/dupa caz, iar acestea vor fi insotite de toate documentele intocmite pe faze de executie respectiv:

- Procese verbale de lucrari ascunse,intocmite si semnate de toate partile implicate, pe tronsoane/strazi la data executiei acestora, conform Anexa nr.7 din NTPEE gaze aprobate prin Ordinul 89/2018,

- Procese verbale de receptie tehnica, intocmite si semnate de toate partile implicate, conform Anexa nr.8 si 9 din NTPEE gaze aprobate prin Ordinul 89/2018,

- Probe de presiune - rezistenta si etansietate - intrgistrate de un inregistrator electronic,valide, listate, din care rezulta ca nu exista pierderi pe tronsonul ce urmeaza a fi decontat.

- Schema reala de montaj in AutoCad si în PDF, cu masuratorile topo efecuate in teren si cu trecerea tuturor sudurilor efectuate,diametre, lungimi, distante fata de puncte fixe, tip teava, locatie, etc, inclusiv Avizul GIS de la operatorul de distributie Delgaz Grid SA Tg. Murers.

- Centralizator suduri si protocolul listat al tuturor sudurilor executate, existente pe strada/tronsonul supus decontarii,

- Avize de insotire a marfii (materialelor) cuprinse in executie inclusiv:Certificate de calitate, conformitate si garantie pentru toate acestea.

- Centralizatorul decontarilor lucrarilor executate si rest de decontat.

Situaţiile de plată pentru lucrările executate şi centralizatoarele situaţiilor de plată trebuie semnate cu numele menţionat în clar, ştampilate şi datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării şi de dirigintele de şantier. **Atât pe centralizator, cât şi pe situaţiile de plată** trebuie să apară scris **numărul situaţiei de plată, data şi perioada de execuţie a lucrărilor.**

Executantul este responsabil de **prezentarea pentru fiecare situaţie de plată în parte a documentelor de calitate** (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analiză a materialelor încorporate, buletine de încercări, agremente tehnice, condică de betoane etc.) prevăzute în prevederile legale în vigoare şi de predarea cărţii tehnice a lucrării. Executantul este responsabil de utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a proceselor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor; inlocuirea produselor si a procedeelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul beneficiarului. Este obligatorie respectarea proiectelor si detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor

Situaţiile de plată <u>**nu pot conţine lucrări ce nu sunt executate**</u> sau <u>**care nu se regăsesc în oferta tehnică şi financiară**</u>;

- **lucrările executate trebuie să respecte întocmai Proiectul Tehnic;**
- **în situaţia în care se constată necesitatea executării unor lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului, acestea trebuie notificate:proiectantului, beneficiarului lucrării şi dirigintelui de şantier desemnat şi nu vor fi executate înainte de aprobarea acestora de către autoritatea finanţatoare a proiectului.** Dacă se vor executa lucrări de construcţii ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului înaintea emiterii în scris a ordinului de începere a lucrărilor de către UAT Botosani, beneficiarul nu îşi asumă răspunderea financiară pentru lucrările executate care nu au primit avizare din partea instituţiei finanţatoare;

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente CONFORM - *H.G. nr. 273/1994 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare*, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

15. Perioada de garanție

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de **36 luni** (notificare a defectelor).

16. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire: **Prețul cel mai scăzut.**

Informații suplimentare/administrative

În cazul utilajelor și echipamentelor tehnologice, sistemelor de alarmare, și orice alt produs pus în operă care necesită mentenanță, Contractantul va asigura mentenanța acestora fără alte costuri suplimentare din partea beneficiarului pe toată perioada de garanție acordată lucrării.

Ofertanții pot să utilizeze propriile distanțe de transport pentru resursele materiale de la furnizori la locul lucrării. Ofertanții vor indica în propunerea tehnică furnizorii materialelor principale (care au articole de transport) și distanța de transport de la depozitul acestora până la obiectivul de invesiții/ șantier).

Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor – conf. Art. 2.2.2 din Ordonanța 1568/2002

Obiectele necesare organizării de șantier vor fi cotate în cadrul formularului F3 cu valori ce reprezintă costuri de utilizare pe durata execuției (chirie/amortizare). Beneficiarul nu achiziționează obiectele necesare organizării de șantier.

În cazul execuției de lucrări de extindere rețele gaze naturale pe trotuar sau carasabil amplasamentul se va aduce abligatoriu la starea inițială conform „Regulamentului privind stabilirea condițiilor pentru eliberarea avizelor de intervenție, urmărirea și recepția lucrărilor de intervențiila rețelele edilitare de utilități publice" sau conform specificațiilor Serviciului de investiții, în cazul în care refacerile afectează un amplasament pe care s-au executat lucrări și se află în perioada de garanție.

Prenumele / Numele	**Funcţia**	**Direcţia / Serviciul**	**Semnătura**	**Data**
Mircea Magdalena	Administrator public			
Petru Catalin Fetcu	Director executiv	Dezvoltare Locală		
Florin Mîțu	Sef serviciu	Investiții		
Camelia Harcotă	Consilier superior	Investiții/ Compartiment Energetic		13.05.2026