

APROBAT,
Primarul Municipiului Baia Mare
Ioan Doru Dăncuș



INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Furnizare produse IT pentru sistemul de digitalizare al Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare prin proiectul cu titlul Guvernanță Digitală eHealth și interoperabilitate în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

| | | | |
|---|-------------------------|--------------------|---------------|
| I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE | | | |
| Denumire oficială: Municipiul Baia Mare | | | |
| Cod de identitate fiscală: 3627692 | | | |
| Adresa: Str. Gheorghe Șincai nr. 37 | | | |
| Localitate: Baia Mare | Cod NUTS: 114 Maramureș | Cod poștal: 430311 | Țara: România |
| E-mail: serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro | Telefon: +40 262211001 | Fax: +40 262212171 | |
| Punct de contact: Direcția Achiziții - Serviciul Achiziții Publice | | | |
| Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.baiamare.ro | | | |
| Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro | | | |
| I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ | | | |
| Contractul implică o achiziție comună Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Contractul este atribuit de un organism central de achiziție Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| I.3) COMUNICARE | | | |
| Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro | | | |
| Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 | | | |
| Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus | | | |
| Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus | | | |
| I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE | | | |
| Autoritate regională sau locală | | | |
| I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ | | | |
| Servicii generale ale administrațiilor publice | | | |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

| |
|---|
| II.1.1, II.1.2, II.1.3 |
| II.1.1) Titlu: Furnizare produse IT pentru sistemul de digitalizare al Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare prin proiectul cu titlul Guvernanță Digitală eHealth și interoperabilitate în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare |

1

| | | |
|--|---|--|
| Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: | | |
| II.1.2) Cod CPV Principal: 30000000-9 Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software (rev.2) | | |
| II.1.3) Tip de contract: | | |
| Lucrări <input type="checkbox"/> | Furnizare <input checked="" type="checkbox"/> | Servicii <input type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> | Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II |
| Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> | O combinație între acestea <input type="checkbox"/> | |
| | Închiriere <input type="checkbox"/> | |
| | Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> | |
| Proiectare și executare <input type="checkbox"/> | Leasing <input type="checkbox"/> | |
| II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor | | |
| <p>Achiziția este realizată în contextul implementării infrastructurii TIC (echipamente și soluție software) la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare prin proiectul cu titlul Guvernanță Digitală eHealth și interoperabilitate în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare, cofinanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II „Transformare Digitală”, Componenta 7 „Transformare digitală”, Investiția I3. „Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină”, Investiția specifică I3.3 „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice”.</p> <p>Proiectul contribuie semnificativ la realizarea reformei structurale, modernizarea sistemului informațional în sănătate, cu accent pe asigurarea unei infrastructuri operaționale moderne și a interoperabilității, precum și la creșterea competențelor personalului.</p> <p>Investiția I3. „Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină”, Investiția specifică I3.3 „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice” urmărește dezvoltarea infrastructurii care deservește activitatea instituțiilor din domeniul sănătății prin achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații, și echipamente conexe, inclusiv licențe), migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, dar și prin instruirea personalului tehnic la nivel local.</p> <p>Necesarul de produse pentru este prezentat în caietul de sarcini. Ofertantul declarat câștigător al procedurii de atribuire va asigura livrarea, instalarea și, după caz, punerea în funcțiune a produselor ce fac obiectul prezentei proceduri, precum și prestarea serviciilor accesorii, în termen de maximum 60 de zile de la semnarea contractului de furnizare. În termenul de livrare este inclusă perioada de furnizare a bunurilor, precum și cea de instruire a beneficiarilor, instalare și, după caz, punere în funcțiune a bunurilor. Altfel spus, un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, montat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea Contractantă. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 20 zile. Autoritatea Contractanta va răspunde o singură dată solicitărilor de clarificări în a 10-a zi înaintea de data limita de depunere a ofertelor.</p> | | |
| II.1.5, II.1.6 | | |
| II.1.5) Valoarea totală estimată: Valoarea estimată fără TVA: 493.822,38 lei fără TVA sau intervalul: | | |
| Moneda: RON | | |
| Alte valori: | | |
| Valoarea garanției de participare: 4.000,00 | | |
| Moneda: RON | | |
| II.1.6) Împărțire în loturi: | | |
| Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Dacă Da, Ofertele trebuie depuse pentru: | | |

| | | |
|--|---|--|
| Un Singur Lot <input type="checkbox"/> | Toate Loturile <input type="checkbox"/> | Numărul maxim de loturi <input type="checkbox"/> |
| Numărul maxim de loturi pentru care se poate depune oferta: | | |
| Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: | | |
| II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4 | | |
| II.2.2 Coduri CPV secundare: <u>30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)</u> <u>30213200-7 Tablet PC (Rev.2)</u> <u>30213300-8 Computer de birou (Rev.2)</u> <u>30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)</u> <u>31154000-0 Surse de alimentare electrica continua (Rev.2)</u> <u>32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)</u> <u>48761000-0 Pachete software antivirus (Rev.2)</u> <u>48820000-2 Servere (Rev.2)</u> <u>51610000-1 Servicii de instalare de computere si de echipament de procesare a informatiilor (Rev.2)</u> | | |
| II.2.3 Locul de executare: | | |
| Codul NUTS: RO114 Maramureș | Locul principal de executare: Spitalul de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare | |
| II.2.4 Descrierea achiziției publice: <i>(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)</i> | | |
| <p>Obiectivul general al investiției este Achiziționarea de echipamente TIC din cadrul proiectului „Guvernanță Digitală eHealth și interoperabilitate în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare”.</p> <p>Produsele și serviciile accesoriilor sunt descrise în documentația de atribuire</p> | | |
| II.2.5 Criterii de atribuire | | |
| <p>X Cel mai bun raport calitate – preț</p> <p><input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – cost</p> <p><input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut</p> <p>Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:</p> <p>P1 - „Prețul ofertei” are o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 60 puncte.</p> <p>P2 - „Perioadele de garanție extinse” - are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 20 puncte.</p> <p>P3 - Anduranța suplimentară a bateriei reîncărcabile a dispozitivelor portabile - are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 10 puncte.</p> <p>P4 - Memoria RAM și capacitatea de stocare a calculatoarelor - are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 10 puncte.</p> <p>Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează: Punctajul total = P1 + P2 + P3 + P4</p> <p>Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.</p> <p>În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.</p> <p>Contractul/contractele sunt atribuite ofertanților care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj pentru ofertă.</p> <p>P1 - „Prețul ofertei” Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b)</p> | | |

Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

P2 - „Perioadele de garanție extinse”

Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.

Garanția minimă ofertată, pentru care ofertele vor fi declarate conforme, este de 36 de luni.

Ofertele care prezintă o garanție mai mică de 36 luni pentru produse vor fi declarate neconforme. Ofertele care prezintă o garanție de 36 de luni vor primi 0 puncte, iar cele care prezintă o garanție mai mare de 7 ani nu vor primi punctaj suplimentar.

Algoritm de calcul: Se atribuie un număr maxim de 20 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează:

+ 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 20 puncte;

+ 3 ani de garanție suplimentară: 0,75 x 20 puncte

+ 2 ani de garanție suplimentară: 0,5 x 20 puncte

+ 1 an de garanție suplimentară: 0,25 x 20 puncte

P3 – „Anduranța suplimentară a bateriei reîncărcabile a dispozitivelor portabile”

Se vor acorda puncte suplimentare dacă anduranța bateriei este mai mare de 300 de cicluri (cu o menținere a unei capacități > = 80% din capacitatea nominală inițială), proporțional cu numărul suplimentar de cicluri asigurat. Ofertantul trebuie să furnizeze echipamentele cu un software preinstalat, cu ajutorul căruia să se determine și monitorizeze starea bateriei/acumulatorului și care să permită citirea „stării de funcționare” și a „stării de încărcare” a bateriei sau acumulatorului, precum și numărul de „cicluri complete de încărcare” efectuate deja de baterie/acumulator și să afișeze aceste date pentru utilizator. De asemenea, software-ul trebuie să ofere utilizatorilor sfaturi pentru maximizarea duratei de viață a bateriei.

Ofertantul trebuie să furnizeze specificațiile și versiunea softwareului.

Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I relevantă și care îndeplinesc criteriile specificate vor fi considerate conforme.

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: pentru produsul cu cea mai mare anduranță a bateriei reîncărcabile se acordă 10 de puncte, iar pentru alte produse cu o capacitate mai mică, punctajul se calculează potrivit ecuației de proporționalitate pe baza celorlalte valori.

Algoritmul de calcul: $P(n) = (\text{Anduranța ofertată} / \text{Anduranța } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Încercările trebuie efectuate în conformitate cu standardul IEC EN 61960-3:2017. Ofertanții trebuie să furnizeze rezultatele încercărilor obținute de organisme de încercare acreditate ISO 17025.

P4 – „Memoria RAM și capacitatea de stocare a calculatoarelor”

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/sau a capacității de stocare a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e).

Ofertantul trebuie să asigure produse cu o capacitate de stocare a Memoriei RAM de minim 16 GB, cu posibilitatea de înlocuire și optimizare.

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/sau a capacității de stocare a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e), respectiv documente provenite de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul ofertat.

Algoritm de calcul: Se atribuie un număr maxim de 10 puncte suplimentare pentru o capacitate de stocare a memoriei RAM a calculatoarelor mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă.

Punctajul se acorda astfel: pentru produsul cu cea mai mare capacitate a memoriei RAM se acordă 10 puncte, iar pentru alte produse cu o capacitate mai mică, punctajul se calculează potrivit ecuației de proporționalitate pe baza celorlalte valori.

Punctaj maxim total: 100

II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 2 sau în zile:

| | |
|---|--|
| Contractul se reînnoiește | Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise) | |
| II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14 | |
| II.2.10 Informații privind variantele Vor fi acceptate variante: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II.2.11 Informații privind opțiunile Opțiuni: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II.2.12 Informații privind cataloagele electronice Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu <input type="checkbox"/> | |
| II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Alte fonduri <input type="checkbox"/> Cofinanțare <input type="checkbox"/> Fonduri bugetare Identificarea proiectului: Guvernanță Digitală eHealth și interoperabilitate în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare Tip de finanțare : <u>Program / Proiect</u> Program/Proiect: <u>Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR</u> | |
| II.2.14 Informații suplimentare Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II „Transformare Digitală”, Componenta 7 „Transformare digitală”, Investiția I3. „Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină”, Investiția specifică I3.3 „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice” | |
| II.3 Ajustarea prețului contractului | |
| II.3.1 Ajustarea prețului contractului | Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> |

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

| |
|---|
| III.1.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE: |
| III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului |
| <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:</p> <p>Cerința nr. 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 . DUAE din care trebuie să rezulte neîncadrarea în disp art. 164 din Legea nr. 98/2016 . În acest sens, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale". Conform prev. art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 , înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte doc justifi actualiz prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conform cu inform cuprinse în DUAE. Astfel, se vor depune doc justifi actualizate precum: - Certificate constatatoare emise de ORC din care rezultă persoanele menționate la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 ; - Caziere judiciare ale operatorilor economici și ale persoanelor menționate la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 ; - Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens. - Pentru ofertanții străini se depun doc echivalente emise în conform cu legis aplicab în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Cerința 2 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016</p> <p>Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prev la art. 165 din Legea nr. 98/2016 .DUAE din care trebuie să rezulte neîncadrarea în disp art. 165 din Legea nr. 98/2016 . În acest sens, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune,</p> |

subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale". Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, - Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens. - Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința 3 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 și art. 59 coroborat cu art. 60 din Legea nr. 98/2016

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

1. Ioan Doru Dăncuș –Primarul Municipiului Baia Mare;
2. Ionuț Rareș Pîrvu - Viceprimar;
3. Zsolt Istvan Pap - Viceprimar;
4. Lia Mureșan – Secretarul General al Municipiului Baia Mare;
5. Carmen Pop - Director executiv, Direcția Economică;
6. Ioana Baban – Director executiv adjunct, Direcția Gestiune Bugetară;
7. Angela Amalia Vasc - Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil;
8. Rodica Bozga - Șef serviciu, Serviciul Buget Public;
9. Solomon Raluca - Șef serviciu, Serviciu Monitorizare Buget și Execuție Bugetară;
10. Cameliu Gligan - Director general, Direcția Generală Juridică și Patrimoniu;
11. Nicoleta Mitre - Director executiv, Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;
12. Adriana Gheție - Șef serviciu, Serviciul Achiziții Publice;
13. Linda Misner - Consilier juridic, Serviciul Achizitii Publice;
14. Radu Bolchis - Director executiv, Direcția Proiecte;
15. Cosmina Diana Valcu - Director executiv adjunct, Direcția Proiecte;
16. Bogdan Breban - Șef serviciu, Serviciul Dezvoltare și Contractare Proiecte;
17. Silviu Buciuman - Consilier superior, Serviciul Implementare Proiecte și Evidență Operațiuni;
18. Cornelia Luca – Director General, Direcția Generală Utilitati și Investiții;
19. Elena Pop - Director executiv, Direcția Investiții;
20. Crina Zete - Șef Serviciu, Serviciul Investiții;
21. Corina Napradean - Inspector superior, Serviciul Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară.

Documente de confirmare: DUAE din care trebuie să rezulte neîncadrarea în disp art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale". Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii) va depune DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real și DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE privind beneficiarul real. Pentru ofertanții străini se depun doc echivalente emise în conform cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi

legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorii economici sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achizitiei.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, este:

– Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență.

Nota: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Precizări:

În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract (Certificat constatator).

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate a ofertantului, iar în cazul subcontractării, lucrările executate de către subcontractanți trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate desfășurate de către aceștia.

Pentru persoane juridice straine vor fi prezentate: Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Din conținutul acestora trebuie să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară -

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Dovedirea faptului că operatorul economic este legal constituit Operatorul economic care depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Astfel, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune) trebuie să facă dovada faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul său de activitate (în cazul asociațiilor doar pentru partea din contract pe care o vor realiza). Nu se solicită ca obiectul contractului să aibă echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului, ci poate să se regăsească și în activitățile secundare. Documente de confirmare DUAE în care se vor completa informații cu privire la forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență și din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Conform prev art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să

| |
|---|
| prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Astfel, se vor depune documente justificative actualizate precum: -Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; - Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens. |
| III.1.2) Capacitatea economica si financiara |
| III.1.3)a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala |
| III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului |
| III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate: |
| III.1.6.a) Garantie de participare: |
| Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> |
| OE va constitui garanția de participare în cuantum de 4000 lei, valabilă pentru o perioadă de 5 luni calculată de la termenul limită de depunere a ofertelor. În situația decalării termenului limită de depunere a ofertelor prin publicarea unui/unor anunțuri de tip erată, valabilitatea instrumentului de garantare se va raporta la ultimul termen limită stabilit în cadrul anunțului de tip erată. Dovada constituirii garanției de participare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Restituirea garanției de participare se face în conformitate cu prevederile art. 154 ² alin (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru garanțiile constituite prin virament bancar se va utiliza contul autoritatii contractante: RO84TREZ4365006XXX000129, deschis la TREZORERIA BAIJA MARE, cod fiscal: 3627692 |
| III.1.6.b) Garanție de bună execuție: |
| Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> |
| GBE se constituie în cuantum de 10 % din prețul contract fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în condițiile art. 154 din Legea nr. 98/2016. Informații suplimentare se regăsesc la Secțiunea VI.3 Pentru garanțiile constituite prin virament bancar se va utiliza contul autoritatii contractante: RO84TREZ4365006XXX000129, deschis la TREZORERIA BAIJA MARE, cod fiscal: 3627692 |
| III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: |
| Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. |
| III.1.9) Legislația aplicabilă: |
| a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016; c) www.anap.gov.ro - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; - Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. |

| |
|--|
| 99/2016 privind achizițiile sectoriale; - Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale; - Instrucțiunea nr. 1/2021 a Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru; - Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse; - - orice alte acte normative menționate în documentele achiziției sau pe site-ul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice http://anap.gov.ro/web/ . |
| III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT |
| III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: |
| Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă Da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: |
| III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: |
| Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă Da, descrierea acestor condiții: |
| III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: |
| Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului |
| Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> |

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

| |
|---|
| IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: |
| Procedură online <input checked="" type="checkbox"/> Procedură offline <input type="checkbox"/> |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii: |
| X Licitatie deschisă <input type="checkbox"/> Licitatie deschisă accelerată <input type="checkbox"/> Licitatie restrânsă <input type="checkbox"/> Licitatie restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere accelerată <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/> Procedură simplificată |
| IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții: |
| Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice |
| Acord cu un singur operator <input type="checkbox"/> Acord cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> |
| Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: ... |
| Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției: ... |

| |
|--|
| Cu reluarea competiției în SEAP: ... |
| Reluarea competiției se realizează parțial: ... |
| Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni: ... |
| Justificarea duratei acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani: |
| Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: |
| IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8 |
| IV.1.6 Informații despre licitația electronică: |
| Se va organiza o licitație electronică: Nu |
| IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) |
| Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.2 Informații administrative |
| IV.2.1 Publicări anterioare privind această procedură Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare <input checked="" type="checkbox"/> Română |
| Moneda în care se transmite oferta financiară: RON <input checked="" type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/> |
| IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Durata în luni: 5 (de la termenul limită de primire a ofertelor) |
| IV.4 Prezentarea ofertei |
| IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice |
| Ofertanții vor prezenta Formularul - Propunere tehnică pentru achiziția de produse în conformitate cu modelul pus la dispoziție de AC, însoțit de fișele tehnice completate cu specificațiile tehnice oferite. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și fișele tehnice. Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, al specificațiilor tehnice, prin care să se demonstreze corespondența dintre acestea, indicând numărul paginii, la care se regăsește fiecare cerință a caietului de sarcini, în cadrul fișelor tehnice/documentației din partea producătorului. Propunerea tehnică va cuprinde denumirea produselor așa cum este precizată în caietul de sarcini, producătorul acestora și țara de origine pentru care se vor prezenta obligatoriu: fișe tehnice ale produselor/orice alte documente relevante în acest sens deținute de către producătorul acestora din care să reiasă specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini. Propunerile tehnice vor conține: |
| 1. Formularul de propunere tehnică |
| 2. Fișele tehnice completate cu specificațiile tehnice oferite, însoțite de documente relevante (de exemplu: manuale tehnice, certificate de conformitate provenite de la producători/distribuitori autorizați, cataloage, schițe etc.). |
| 3. Proiectul de contract însoțit prin semnare de reprezentantul legal al ofertantului sau formularul "Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale" |
| 4. Ofertantul/asociatul/sucontractantul va depune Formularul "Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de |

muncă. Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Alte informații relevante în domeniile anterior menționate se găsesc și pe site-urile: www.mfinante.ro (legislația fiscală), www.gnm.ro (legislația în domeniul protecției mediului), www.inspectiamuncii.ro (legislația referitoare la protecția muncii și condițiile de muncă).

5. Formularul "Declaratie privind termenul de realizare a contractului"
6. Formularul "Declaratie privind durata garanției acordată bunurilor"
7. Formularul "Declarația privind îndeplinirea cerințelor minime"
8. Formularul "Declarație pe proprie răspundere cu privire la conformitatea DNSH" („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”);
9. Grafic fizic
10. DECLARAȚIE privind însușirea prevederilor documentației de atribuire

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele contractuale. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze sunt contrare prevederilor legale, va solicita autorității contractante, motivat, eliminarea/modificarea acestora. Cererile referitoare la clauzele contractuale se vor transmite până la termenul limită de primire a solicitărilor de clarificare, așa cum a fost stabilit prin documentația de atribuire, astfel încât răspunsurile autorității contractante să poată fi comunicate în termen util tuturor operatorilor economici interesați de participarea procedură.

Ofertantul va indica și va motiva în cuprinsul propunerii tehnice, conform art.123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, care din informațiile prezentate în aceasta sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens "Oferta financiara".

Propunerea financiara va contine:

- Formularul de ofertă, însoțit de Anexa la acesta

Ofertantul va indica și va motiva în cuprinsul propunerii financiare, conform art.123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, care din informațiile prezentate în aceasta sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Nota 1:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de furnizarea produselor prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

Nota 2:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota 3:

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea/furnizarea a întregilor cantități de servicii/produse solicitate prin caietul de sarcini.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea procedurii de achiziție se desfășoară online, ceea ce înseamnă că ofertele se depun electronic în SEAP. Toate documentele și ofertele vor fi semnate electronic cu semnătura electronică extinsă și se vor încărca în SEAP, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro

Întrucât procedura de atribuire se va desfășura integral prin mijloace electronice, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici vor transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Nu se acceptă oferte și/sau documente justificative care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea «Întrebări» din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea «Documentație și clarificări» din cadrul anunțului de participare.

1. Informații privind asocierea:

În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerație a resurselor tuturor membrilor grupului, iar Autoritatea Contractantă va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Ofertanții vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare”. Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Nedepunerea la data limită de depunere a ofertelor a acordului de asociere, odată cu DUAE nu poate constitui obiectul unor solicitări de clarificări.

2. Informații privind subcontractarea

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, D.U.A.E. include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, D.U.A.E. separat, incluzând toate informațiile menționate la art.193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, D.U.A.E. va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a). Nedepunerea la data limită de depunere a ofertelor a acordului de subcontractare odată cu DUAE nu poate constitui obiectul unor solicitări de clarificări.

3. Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va preciza în oferta depusă acele informații cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Această achiziție este periodică

Da Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NU

Se va accepta facturarea electronică: DA

Se vor utiliza plățile electronice: NU

VI.3 Informații suplimentare

Potrivit prevederilor art. 53 alin (1) indice 1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.

Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) lit. jj), operatorul economic este orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
- (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
- (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
- (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
- (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;

1. Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
2. Completare - GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:
 - a) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat ;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - b) depunerea la casierie a sumei în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

13

Echivalența pentru garanțiile depuse într-o altă monedă decât cea națională, se va determina la cursul de schimb lei/altă monedă, comunicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) la data publicării anunțului de participare în SEAP. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

3. Completare - GBE se constituie în cuantum de 10 % din prețul contract fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, termen ce poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui în condițiile legii prin:
- a) virament bancar
 - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat ;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) depunerea la casierie a sumei în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
 - e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).
4. Restituirea garanției se va face conform art. 154 (indice 2) alin (1) din Legea nr. 98/2016. GBE emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
5. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.
6. În vederea punerii în aplicare a dispozițiilor Instrucțiunii MDLPA nr. 1/2023 referitoare la colectarea datelor privind beneficiarul real al finanțărilor prin planul de redresare și reziliență, de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, autoritatea contractantă solicită depunerea următoarelor documente:
- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
 - b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
 - c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
 - d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/ președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare, Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

| | | | |
|--|---------------------------|------------------------------------|---------------|
| Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3 | | | |
| Localitate: București | Cod NUTS: RO321 București | Cod poștal: 030084 | Țara: România |
| E-mail: office@cncs.ro | Telefon: +40 213104641 | Fax: +40 213104642 / +40 218900745 | |
| Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.cncs.ro | | | |
| VI.4.3 Procedura de contestare | | | |
| Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare | | | |
| Conform art. 4 din Legea nr. 101/2016. Termen depunere contestație 7 zile, conform art. 8 alin. (1) lit b) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare. | | | |
| VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare | | | |
| Denumire oficială: Municipiul Baia Mare – Serviciul Achizitii Publice | | | |
| Adresa: Str. Gheorghe Șincai nr. 37 | | | |
| Localitate: Baia Mare | Cod NUTS: 114 Maramureș | Cod poștal: 430311 | Țara: România |
| E-mail: | Telefon: +40 262211001 | Fax: +40 262212171 | |
| Adresa internet (URL): www.baiamare.ro | | | |

**VIOLETA
MIHALCEA
NU** Digitally signed by
VIOLETA
MIHALCEANU
Date: 2025.10.22
15:14:25 +03'00'