



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SIBIU

Str. Samuei Brukenthal Nr.2, 550178 Sibiu, România
tel. 004-0269-208880, codruta.sirbu@sibiu.ro, www.sibiu.ro
Facebook: Primăria Municipiului Sibiu, Sibiu City App



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 32486 / 29.04.2026

Aprobat,
Primar
ASTRID CORA FODOR

Semnat digital de către
Birt Teodor-Ioan
Data: 29.04.2026 08:47:01
P.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI, ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE
proiectare și execuție lucrări, având ca obiect

„Execuție lucrări pentru relocarea/protecția utilităților pentru proiectul Amenajarea unei zone de agrement și
ecoturism pe dealurile Gușterței”, Cod SMIS 335292
– Proiectare și execuție lucrări –

Coduri CPV principale:

45232200-4 | Lucrări auxiliare pentru linii electrice

Coduri CPV secundare:

45310000-3 | Lucrări de instalații electrice.

45311000-0 | Lucrări de cablare și conexiuni electrice

71321000-4 | Servicii de proiectare tehnică a instalațiilor mecanice și electrice pentru construcții

71356200-0 | Servicii de asistență tehnică

COD UNIC IDENTIFICARE OBIECT CONTRACT: 4270740-2026_PAAPD1602528



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SIBIU

Str. Samuel Brukenthal Nr.2, 550178 Sibiu, România
tel. 0269-208561, emanuel.lazar@sibiu.ro, www.sibiu.ro
Facebook: Primăria Municipiului Sibiu, Sibiu City App



DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE ȘI DIGITALIZARE

32405/28.04.2026

CAIET DE SARCINI ACHIZIȚIE SERVICII DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI

pentru relocare rețele de utilități de înaltă
tensiune Linie Electrică Aeriană (LEA) 110 kV
dublu circuit în cadrul investiției “Amenajare
zonă de agrement Dealul Gușteriței”

Cuprins	
1.	INFORMAȚII GENERALE..... 5
2.	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII 6
2.1.	Context general 6
2.2.	Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă 7
2.3.	Factorii interesați și rolul acestora 9
2.4.	Alte inițiative/proiecte/programe asociate achiziționării serviciilor..... 9
2.5.	Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și patrimoniului..... 10
3.	OBIECTUL CONTRACTULUI..... 10
3.1.	Descriere generală:..... 10
3.2.	Necesitatea și oportunitatea serviciilor 10
3.3.	Tip de servicii și lucrări solicitate: activitățile ce vor fi realizate..... 11
3.4.	Rezultatele care trebuie obținute în urma realizării lucrărilor și serviciilor conexe 13
3.5.	Atribuțiile și responsabilitățile Părților 15
3.6.	Informații privind lucrările solicitate prin prezentul caiet de sarcini..... 16
3.7.	Solicitări privind respectarea prevederilor privind principiul DNSH 17
3.7.1.	Solicitări privind respectarea prevederilor privind principiul DNSH în etapa de proiectare..... 17
3.7.2.	Solicitări privind respectarea prevederilor privind principiul DNSH în etapa de execuție a lucrărilor..... 22
4.	IPOTEZE ȘI RISCURI..... 23
5.	DATE ȘI CERINȚE TEHNICE 24
5.1.	Soluția tehnică aprobată..... 24
5.2.	Date de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor 24
5.3.	Condiții de execuție a lucrărilor..... 25
5.4.	Personalul contractantului..... 25
5.4.1.	Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară..... 26
5.4.2.	Numărul de zile/expert pe categorie 27
5.4.3.	Profilul experților principali 27
5.4.4.	Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul contractului 31
5.4.5.	Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor..... 31
5.4.6.	Rolul și sarcinile personalului de coordonare/șantier..... 31
5.5.	Utilaje, echipamente, materiale folosite..... 33
5.6.	Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului 33
5.7.	Modificări tehnice/ modificări cantitative 33
5.8.	Infrastructura contractantului necesară pentru desfășurarea activităților contractului 33
5.9.	Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate contractantă pentru îndeplinirea contractului 34

5.10.	Condiții speciale:	34
6.	ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	36
6.1.	Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate	36
6.2.	Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor	36
7.	MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	37
7.1.	Planul calității	37
7.2.	Controlul calității	38
7.3.	Managementul documentelor.....	39
8.	CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	39
8.1.	Managementul/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului ..	40
9.	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	40
9.1.	Gestionarea relației în etapa de proiectare.....	40
9.1.1.	Documentele solicitate de la contractant în etapa de proiectare.....	41
9.1.2.	Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor în etapa de proiectare.....	43
9.1.3.	Acceptarea rezultatelor parțiale și finale ale etapei de proiectare.....	43
9.1.4.	Finalizarea serviciilor de proiectare.....	44
9.1.5.	Evaluarea performanței contractantului față de serviciile de proiectare.....	44
9.2.	Gestionarea relației în etapa de execuție a lucrărilor	45
9.2.1.	Ședința de demarare a execuției lucrărilor.....	46
9.2.2.	Planificarea activităților în cadrul execuției lucrărilor.....	46
9.2.3.	Începerea activităților pe șantier	46
9.2.4.	Raportarea în cadrul execuției lucrărilor și desfășurarea ședințelor de monitorizare	46
9.2.5.	Testarea tehnică a lucrărilor.....	47
9.2.6.	Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor.....	47
9.2.7.	Evaluarea modului în care a fost implementat contractul raportat la execuția lucrărilor.....	47
10.	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI REFERITOR LA EXECUȚIA LUCRĂRILOR.....	47
10.1.	Responsabilitățile cu caracter general.....	47
10.2.	Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului	50
10.2.1.	Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare.....	50
10.2.2.	Responsabilități asociate pregătirii șantierului	51
10.2.3.	Responsabilități asociate organizării de șantier a contractantului	51
10.3.	Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice.....	52
10.4.	Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate.....	53
10.5.	Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier.....	53
10.6.	Cerințe privind asigurările solicitate contractantului.....	53
11.	SUBCONTRACTAREA	53

12.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	54
13.	ALTE INFORMAȚII/ BUGET/METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR	55
13.1.	Decontarea serviciilor	55
13.2.	Decontarea lucrărilor	56
14.	MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:	58
14.1.	Metodologia de proiectare și de execuție propusă	58
14.2.	Informații privind planul de lucru - Graficul general aferent contractului și organizarea și personalul	59
14.2.1.	Planul de lucru pentru serviciile de proiectare:	59
14.2.2.	Grafic general de realizare a lucrărilor	59
14.2.3.	Organizarea și personalul	59
14.3.	Alte informații de prezentat în cadrul ofertei tehnice	60
14.4.	Modul de prezentare a propunerii financiare:	61
15.	LEGISLAȚIA, REGLEMENTĂRILE TEHNICE OFERITE CA REFERINȚĂ	62
16.	CLAUZE SPECIALE	63

1. INFORMATII GENERALE

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate contractantă: denumire, adresa, pagina web	MUNICIPIUL SIBIU
		Str. Brukenthal nr. 2 , Sibiu, Jud. Sibiu
		www.sibiu.ro
2	Misiune	Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor
3	Sectorul de activitate	Administrație publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrația publică locală
5	Activitățile/atribuțiile autorității contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Dezvoltarea municipiului, Administrarea domeniului public, Promovarea și dezvoltarea turistică și culturală, Diversificarea ofertei de petrecere a timpului liber, Siguranța și protecția cetățeanului, ș.a.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultăm din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Sibiu îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificat explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. În cuprinsul prezentei documentații, orice trimitere la caietul de sarcini, se referă implicit la documentația tehnică postată în SEAP (Caiet de sarcini, Studiul de coexistență, Certificat de urbanism, avize etc).

În cuprinsul prezentei documentații, pentru orice trimitere la licențe, procedee/ producții speciale, mărci, producător, origine sau alte asemenea, se aplică mențiunea "sau echivalent".

1.1. Cadrul general aferent sectorului în care activează Autoritatea contractantă

Administrație publică locală.

1.2. Amplasament

Localizare proiect: România, Județul Sibiu,
Municipiul Sibiu,
Cartier Gușterița.
COD-NUTS RO126 Municipiul Sibiu

1.3. Descrierea proiectului pentru care se solicită prestarea serviciilor

Municipiul Sibiu a obținut finanțarea proiectului "Amenajarea unei zone de agrement și ecoturism pe dealurile Gușteriței" în vederea creării unei infrastructuri de cicloturism și agrement cu scopul promovării patrimoniului cultural, natural, a ecoturismului și a identității culturale.

Acest proiect a fost depus și va fi finanțat în cadrul Priorității 8 - O regiune atractivă, Acțiunea 8.1 - Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027, Codul apelului: PRC/168/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44.1

Obiectivul general: Dezvoltarea infrastructurii de turism din Municipiul Sibiu.

Obiectivul specific: Crearea unei infrastructuri de cicloturism și agrement care să susțină promovarea patrimoniului cultural, natural și a ecoturismului.

Factorul determinant pentru justificarea investiției, constă în eliberarea amplasamentului pe care se realizează investiția mai sus menționată, ca urmare a solicitărilor DEER Sibiu și Brașov din cadrul procesului de avizare.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1.Context general

Municipiul Sibiu, reședința județului Sibiu, este unul dintre cele mai dinamice orașe din țară, având un remarcabil potențial de dezvoltare economică, dublat de o viața culturală bogată. Situat în centrul țării, la o altitudine de 415 m, orașul face parte din Regiunea Centru, regiune care include județele Sibiu, Alba, Brașov, Mureș, Covasna și Harghita. Municipiul Sibiu este amplasat pe Coridorul IV Paneuropean, cu acces direct la Autostrada A1.

Localizarea Municipiului Sibiu în cadrul culoarului depresionar submontan determină un peisaj favorabil, cu perspective ce se deschid către Munții Cindrel, către sud-vest, Munții Lotrului, către sud, și Munții Făgăraș, către sud-est. Un punct de belvedere important este și cel oferit de Dealul Gușteriței, la nord-est (perspectivă asupra întregii localități).

Sibiul face parte totodată din categoria orașelor care se bucură de un turism emergent, respectiv turismul urban cultural și de evenimente, susținut de calitatea vieții, atractivitatea orașului, densitatea și calitatea patrimoniului cultural și a domeniului public, precum și de agenda evenimentelor culturale și sportive pe care municipalitatea le susține an de an prin finanțări nerambursabile.

Documentele strategice ale Municipiului Sibiu (i.e. SIDU și PMUD) subliniază importanța diversificării ofertei de petrecere a timpului liber, prin valorificarea și exploatarea durabilă a cadrului natural și a patrimoniului istoric și cultural, prin dezvoltarea infrastructurii dedicate unor noi activități de agrement, în completarea ofertei actuale de activități culturale și de petrecere a timpului liber, iar proiectele în implementare și proiectele propuse de Municipalitate urmăresc să răspundă acestei nevoi locale, sprijinind în același timp prin integrarea cu proiectele de regenerare urbană și mobilitate urbană promovate de municipalitate și creșterea calității vieții în mediul urban.

Zona nordică a Sibiului, denumită Gușterița, este una de tradiție pentru împătimiții de mountain biking, de cicloturism amator, dar și pentru simplii cetățeni care ocazional doresc să evadeze în natură, să se bucure de aer curat sau de alte atracții naturale pe care zona o oferă cu deplinătate.

În sensul atingerii unor obiective de dezvoltare strategică a Municipiului Sibiu, Primăria Municipiului Sibiu a depus în anul 2025 și obținut finanțarea unui proiect de Amenajare a unei zone

¹ <https://www.regiocentru.ro/actiuni/8-1-dezvoltare-urbana-integrata-prin-regenerarea-spatiilor-publice-punerea-in-valoare-a-patrimoniului-infrastructurii-culturale-si-a-potentialului-turistic-din-municipiile-regiunii-centru/>

de agrement și ecoturism pe dealurile Gușteriței în cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027, **PRIORITATEA 8 - O REGIUNE ATRACTIVĂ**,

OS 5.1. Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane
Acțiunea 8.1 - Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru, Apelul de proiecte PRC/168/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44

Pentru relocarea liniei electrice LEA 20kw și a celei de 0,4 kw a fost obținut avizul DEER și a fost încheiat contractul pentru realizarea lucrărilor de eliberare a amplasamentului cu Electrica S.A. A fost emisă dispoziția de santier nr.1 prin care a fost corelată soluția de relocare a utilitatilor cu avizul emis de furnizorul de energie electrică. Ulterior analizării acesteia de către Direcția de Urbanism a Municipiului Sibiu, lucrările de eliberare a amplasamentului vor demara.

Referitor la Linia LEA 110 kw a fost elaborat studiul de coexistență, și a fost avizat de către DEER prin avizul nr. 70/25/225/25.06.2025, fapt pentru care sunt necesare demararea procedurilor de achiziție a unor servicii specializate de proiectare (PT+ DE+ DTAC+DTOE+ verificarea proiectului de verificatori autorizați+obținere avize+ asistență tehnică) și execuția lucrărilor în vederea trecerii din LEA (linii electrice aeriene) în LES (linii electrice subterante) 110kV a liniei electrice dublu circuit prezentă pe amplasament.

Nota 1: *Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedura de achiziție, constă în servicii specializate de proiectare (PT+ DE+ DTAC+DTOE+ verificarea proiectului de verificatori autorizați+obținere avize+ asistență tehnică) și execuția lucrărilor în vederea trecerii din LEA (linii electrice aeriene) în LES (linii electrice subterante) 110kV a liniei electrice dublu circuit prezentă pe amplasament și nu cuprinde lucrările de 0,4kV și 20kV solicitate prin avizul DEER.*

Nota 2: *Sistemul de depistare a defectului pe porțiunea LES 110kV (blocarea RAR în cazul unui defect în zona LES) face obiectul achiziției.*

Nota 3: *Procurarea și montarea dulapurilor de protecție și comandă-control din stația Sibiu Nord, respectiv Sibiu Sud, pentru realizarea protecției diferențiale de lini pe LEA 110kV Sibiu Sud - Sibiu Nord circ. 1 și circ. 2, nu fac obiectul achiziției.*

Proiectantul are obligația de corelare a parametrizării protecțiilor cu proiectul de mărire grad de siguranță stația de transformare 110/20 kv Sibiu Nord și închidere buclă 110kv între stațiile Sibiu Sud – Cisnădie – Dumbrava, jud. Sibiu care se află în desfășurare.

1.4. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Pentru realizarea obiectivului de investiții „Amenajarea unei zone de agrement și ecoturism pe dealurile Gușteriței, inclusiv relocarea rețelelor de utilități, cod SMIS 33529” se impune realizarea condițiilor de coexistență a drumului cu rețeaua electrică aparținând DEER stabilite în cadrul studiului de coexistență realizat la faza proiectării obiectivului.

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Atribuirea prezentei achiziții va duce la finalizarea etapei de proiectare și a lucrărilor de execuție fapt de natură să permită realizarea condițiilor de coexistență necesare pentru finalizarea lucrărilor aferente obiectivului general.

Singurul scenariu de luat în seamă în actuala conjunctură este proiectarea și realizarea lucrărilor, a căror finalizare ulterioară va avea efecte benefice asupra siguranței în exploatare, a sănătății populației, a mediului, precum și asupra dezvoltării ulterioare a zonelor rezidențiale din care fac parte cladirile vizate, din punct de vedere social dar și economic.

De asemenea, activitățile/lucrările care vor fi realizate în cadrul proiectului sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Pentru realizarea prezentului obiectiv și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de autoritate contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos: Tabelul nr. 2

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Elaborarea de ofertant a: - D.T.A.C., inclusiv D.T.O.E., obținere avize și acorduri și verificare documentații de verificatori, proiecte pentru devieri de rețele dacă este cazul - proiectului tehnic (P.T.) inclusiv a devizelor, detaliilor de execuție (D.E.) și altor documentații conținute, inclusiv verificarea acestora de verificatori atestați	2 luni de la data semnării contractului	Obținerea documentației necesare eliberării autorizației de construcție (A.C.) Documentația tehnico – economică faza proiect tehnic inclusiv detalii de execuție necesară ofertării și derulării viitoarei etape de execuție a lucrărilor
Formalități ale autorității contractante pentru obținerea autorizației de construcție (A.C.)	Maxim 1 lună de la data finalizării D.T.A.C.	Obținerea autorizației de construcție (A.C.)
Formalități ale autorității contractante pentru achiziția serviciilor de dirigenție de șantier	2 luni de la data semnării contractului de prestări servicii	Stabilirea dirigenților de șantier
Recepția proiectului de către beneficiar și emiterea ordinului de începere a lucrărilor	Maxim 1 lună de la data finalizării P.T. concomitent cu etapa de obținere A.C.	Demararea lucrărilor de execuție.
Derularea lucrărilor de execuție	8 luni de la emiterea ordinului de începere	Aplicarea P.T. și D.E.
Prestarea de către ofertant a: serviciilor de asistență tehnică	8 luni de la emiterea ordinului de începere	Asigurarea serviciilor de asistență tehnică oferitate în prezenta procedură
Recepția lucrării /Darea în exploatare/ punerea în funcțiune	Maxim 1 lună de la finalizarea lucrărilor de execuție	Obiectivul de investiții utilizat conform destinației stabilite

Sunt planificate a fi atribuite următoarele contracte, care utilizează ca date de intrare rezultatele parțiale și finale obținute în cadrul contractului ce rezultă din această procedură:

Activitate	Tip activitate	Intervalul planificat pentru realizarea activității
Supervizarea/urmărirea realizării lucrărilor (DIRIGENȚIA DE ȘANTIER)	Servicii	2 luni de la data semnării contractului supus prezentei proceduri de achiziție publică

2.3. Factorii interesați și rolul acestora

Factorii generici interesați sunt: Municipiul Sibiu, beneficiarul investiției și autoritate contractantă/achizitor și cetățenii municipiului Sibiu, Distribuție Energie Electrică Romania - Sucursala SIBIU și Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice BRASOV, Agentia pentru Dezvoltare Regionala Centru | ADR CENTRU.

Factor interesat specific	Așteptări
Consiliul Local, Municipiul Sibiu în calitate de beneficiar și de autoritate a administrației publice îndreptățită să emită autorizația de execuție a lucrărilor de construire	Prezentarea documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construire complete și întocmite corect și corespunzător cerințelor
Verificatorul/verificatorii atestați pe domeniul/subdomeniul de construcții și specialități abilitați să verifice îndeplinirea cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor	Prezentarea D.T.A.C., a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, întocmite corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute de legislația actualizată privind calitatea în construcții și în concordanță cu normele/normativele tehnice în domeniu.
Dirigintele de șantier, în calitate de reprezentant al beneficiarului	Datorită dublei calități a contractantului, de proiectant și executant (constructor al lucrărilor de execuție și prestator de servicii de asistență tehnică) așteptările se referă la executarea corespunzătoare a lucrărilor și la furnizarea informațiilor, documentațiilor și soluțiilor tehnice potrivite pentru situațiile care intervin pe parcursul derulării lucrărilor.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate achiziționării serviciilor

Prezentul demers se integrează cu investițiile realizate de Municipiul Sibiu privind diversificarea ofertei turistice și de agrement, fiind într-o strânsă dependență de contractul de lucrări nr. 177/26.10.2023 încheiat de Municipiul Sibiu cu SC CON-A OPERATIONS SRL – lider de asociere (ASOCIEREA SC CON-A OPERATIONS SRL-SC ISCHIA SRL- SC SUBMIT SRL) executant al lucrărilor prevăzute în cadrul proiectului "Amenajarea unei zone de agrement și ecoturism pe dealurile Gușteritei".

Modernizarea sistemului de transport public de călători din Municipiul Sibiu- Componenta 2 "Modernizare Strada Salcamilor" - Lucrările necesare pentru realizarea obiectivului de investiții sunt amplasate pe domeniul public al Mun. Sibiu în continuarea str. Ceaikovschi, terenul aflat în studiu având o lungime de aproximativ 2,130 m. Modernizarea străzii va conduce la realizarea căii de acces pe Dealul Gușteritei prin: Modernizarea carosabilului cu o

lungime de 2,130 m amenajat cu 2 benzi de circulație în dublu sens; Trotuare amenajate cu o lungime de 2.130 m; Pistă de biciclete cu două benzi de circulație, amenajată 2.022 m; Realizare rețea de canalizare ape pluviale cu o lungime de 2.068 m; Realizarea unei noi rețele de iluminat cu lămpi LED și a unei rețele de cablaj compusă din rețea canalizație telecomunicație și rețea canalizație joasă tensiune; Realizare lucrări de relocare respectiv necesitatea îngropării rețelei de medie tensiune precum și realizarea de lucrări aferente liniilor de înaltă tensiune de 110 kW Electrică și Transelectrica 400 kW

Totodată Municipiul Sibiu, a continuat demersurile de punere în valoare a întregului areal al Dealurilor Gușteriței, prin contractarea unor *"Servicii de evaluare și identificare a posibilităților de amenajare a unor trasee tematice, pedestre și de biciclete în pădurea Gușterița"* ce fac obiectul contractului nr. 93/08.06.2023, încheiat cu FABRICA DE POTECTI SRL.

2.5. Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și patrimoniului

-se vor avea în vedere prevederile stabilite prin PUG Municipiul Sibiu și prin avizele emise, cuprinse în Studiul de Fezabilitate și certificatul de urbanism;

-nu se vor sacrifica arbori, pomi, arbuști decât în mod justificat și doar în baza acordurilor privind legislația în vigoare;

-se vor utiliza cu precădere materiale eficiente economic și care nu aduc deservicii sau au un impact asupra mediului înconjurător.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Descriere generală:

Obiectul contractului constă în execuția lucrărilor de trecere în subteran a unui tronson de aproximativ 0,85 km al unei linii electrice aeriene de 110 kV dublu circuit și a infrastructurii de fibră optică, în scopul eliberării amplasamentului obiectivului propus, în concordanță cu prevederile impuse de DEER Brașov prin avizul eliberat și a serviciilor de actualizare a proiectului de Studiu de coexistență și a detaliilor tehnice după caz.

În această etapă se dorește realizarea documentației aferente proiectării (PT+ DE+ DTAC+DIOE+ verificarea proiectului de verificatori autorizați+obținere avize+ asistență tehnică) și execuția lucrărilor pentru *Eliberare amplasament conform studiului de coexistență a obiectivului cu rețeaua electrică în cadrul investiției "Amenajarea unei zone de agrement și ecoturism pe dealurile Gușteriței"*.

Se va avea în vedere respectarea normativelor tehnice în vigoare și a prevederilor stabilite de legea calității în construcții.

Natura generală a contractului este de proiectare și execuție, în această etapă a investiției fiind prevăzute fazele de D.T.A.C. + obținerea avizelor și acordurilor + P.T. + D.E. + verificare documentație de către verificatori autorizați+ execuție lucrări +asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor.

3.2. Necesitatea și oportunitatea serviciilor

Factorul determinant pentru justificarea investiției, constă în eliberarea amplasamentului pe care se realizează investiția mai sus menționată, în conformitate cu prevederile asumate de

Municipiul Sibiu prin contractul de finanțare nr. 345/30.06.2025, aferent proiectului cu titlul: „Amenajarea unei zone de agrement și ecoturism pe dealurile Gușteriței, inclusiv relocarea rețelelor de utilități”, cod SMIS 33529.

3.3. Tip de servicii și lucrări solicitate: activitățile ce vor fi realizate

1. Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea execuției lucrării D.T.A.C, D.T.O.È.,
2. Obținerea avizelor, studiilor, autorizațiilor și acordurilor necesare emiterii autorizației de construire,
3. Elaborarea documentației tehnice pentru faza P.T., inclusiv liste de cantități și D.E.,
4. Verificarea Proiectului de către verificatori atestați conform legislației în vigoare
5. Execuția lucrărilor proiectate
6. Asigurarea Asistenței Tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și la elaborarea cărții tehnice a construcției.

Prezentul caiet de sarcini sintetizează totalitatea cerintelor beneficiarului pentru achiziționarea unor servicii de proiectare, execuție și asistență tehnică după cum urmează:

- ❖ Elaborarea documentațiilor tehnice fazele **PT+ DE+ DTAC+DTOE+verificarea proiectului de verificatori autorizați**, precum și a documentațiilor pentru avize, cu păstrarea aceluiași avizatori ai lucrării "*Amenajarea unei zone de agrement și ecoturism pe dealurile Gușteriței*".
- ❖ Obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor de construire conform legislației în vigoare necesare realizării lucrării în numele în conformitate cu Certificatul de Urbanism
- ❖ Demontarea conductoarelor, izolatoarelor și stâlpilor existenți aflați în interiorul amplasamentului.
- ❖ **RECUPERAREA**, transportul și depozitarea echipamentelor demontate care pot fi reutilizate (conductori, stâlpi existenți).
- ❖ Execuția fundațiilor pentru noii stâlpi
- ❖ Montarea și doatarea aferentă a stâlpilor metalici terminali, a îngrădirilor și semnalizările aferente (panouri de avertizare și atenționare).
- ❖ Realizarea a două puncte de conexiune la intrarea în proprietate și la ieșirea din proprietate
- ❖ Montarea conductoarelor active, echipamentelor și accesoriilor aferente circuitelor de fibră optică și accesoriile aferente
- ❖ Încercări și punere în funcțiune
- ❖ Refacerea terenului și aducerea lui la starea inițială, inclusiv însămânțarea cu vegetație specifică.

Pozarea cablurilor de 110 kV și montajul accesoriilor se vor face în prezența specialiștilor DEER Transilvania SUD și a societății furnizoare de cablu și accesorii, cu respectarea cu strictețe a instrucțiunilor de montaj și exploatare ale furnizorului.

Următoarele activități trebuie realizate de contractant în cadrul contractului ce rezultă din această procedură:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
I.	Elaborare proiect pentru obținerea autorizației de construcție	Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.) Elaborare studii și documentații necesare obținerii la faza D.T.A.C. a avizelor , acordurilor, studiilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate sau prevăzute de legislația în vigoare (inclusiv reglementări tehnice și normative), chiar dacă unele nu au fost menționate în Certificatul de urbanism (C.U.) ca

Nr.	Activitate	Detaliere activități
		<p>fiind necesare și efectuarea demersurilor pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare.</p> <p>Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.)</p> <p>Verificarea D.T.A.C. de către verificatori atestați prin grija ofertantului, care își va previziona în cadrul ofertei cheltuielile aferente acestor verificări;</p> <p>Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor, după caz, ca urmare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a cerințelor prevăzute în avizele/acordurile emise de autorități sau de deținătorii de utilități sau a recomandărilor verificatorului/ verificatorilor atestați.
2.	Elaborare Proiect Tehnic de execuție	<p>Elaborare Proiect Tehnic de execuție conținând detaliile de execuție, părțile scrise și părțile desenate, caiete de sarcini, liste de cantități, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente;</p> <p>Verificarea, prin grija ofertantului, a proiectului tehnic, prin intermediul de specialiști verificatori de proiecte atestați conform legislației în vigoare.</p> <p>Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorilor atestați.</p>
3.	Verificarea documentațiilor tehnice de către verificatori autorizați	Se va realiza prin grija ofertantului, potrivit detaliilor regăsite mai sus, în prezentul tabel;
4.	Execuția lucrărilor	Lucrările se vor executa cu respectarea prezentului caiet de sarcini, a documentației tehnice (PT, DTAC, POE), a autorizației de construire și a avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și a legislației și reglementărilor/normativelor tehnice incidente.
5.	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, participarea la recepție și la elaborarea cărții tehnice a construcției	<p>Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic b. Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției. c. Răspunsul la solicitările autorității contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit. d. Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, aprobate în prealabil de autoritatea contractantă; e. Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect; f. Participarea la întâlnirile autorității contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.; g. Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute;

Nr.	Activitate	Defalier activități
		h. Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții. i. Elaborarea Programului de urmărire a comportării în timp a lucrării j. Participarea la recepția lucrărilor k. Participarea la elaborarea Cărții tehnice a construcției

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Documentațiile/proiectele tehnice, a căror structură este evidențiată atât în legea nr. 50/1991 cât și în HG nr. 907/2016, vor fi elaborate respectând forma regăsită în HG nr. 907/2016.

Proiectul solicitat trebuie să aibă în vedere Studiul de coexistență care va fi pus la dispoziție, conform căruia pentru a realiza pe deplin coexistența celor două obiecte, conform cerințelor din Norma tehnică aprobată prin ANRE 239/2019 cu modificările prin ANRE 106/2023, aplicăm măsurile de protecție mărită prevăzute în tabelul 1 din Normă.

Se vor respecta toate condițiile impuse în Avize de către operatorii rețelelor de utilități.

3.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma realizării lucrărilor și serviciilor conexe

Obiectivul general al contractului de proiectare și execuție este acela de a elabora toate studiile de teren și documentațiile necesare asigurării condițiilor de rezistență, stabilitate, funcționalitate și durabilitate, fiind necesară execuția lucrărilor necesare pentru realizarea coexistenței, întocmirea documentației pentru obținerea Autorizației de Construcție și a tuturor avizelor și acordurilor necesare solicitate în Certificatului de Urbanism și a tuturor avizelor, conform legislației în vigoare.

De asemenea este necesară întocmirea Proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construire, a proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție conform HG 907/2016, și execuția lucrărilor proiectate astfel încât la finalizarea contractului de proiectare și execuție să fie asigurate toate condițiile pentru recepționarea obiectivului.

De asemenea este necesară asigurarea serviciilor de asistență tehnică pe durata execuției lucrărilor, inclusiv participarea la recepția la terminarea lucrărilor, întâlniri în teren ori de câte ori sunt necesare.

Scopul urmărit este realizarea unui proiect care să poată fi pus în aplicație care să respecte Standardele în vigoare.

Implementarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr.	Activitate/Etapă	Detaliere activități
1.	<p>Elaborare proiect pentru obținerea autorizației de construcție</p> <p>+</p> <p>Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție</p>	<p>A. Studiile și documentațiile necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism să fie elaborate și depuse până la maxim 2 luni de la data semnării contractului.</p> <p>B. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificat în condițiile legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare, - însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism și - însoțit de proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) să fie predat beneficiarului, pentru obținerea Autorizației de construire, în maxim 2 luni de la data semnării contractului. <p>C. Proiectul tehnic de execuție, caietele de sarcini, detaliile de execuție, toate verificate potrivit legii nr. 10/1991, ajustate și completate cu modificările impuse de verificatorii tehnici, să fie depuse la autoritatea contractantă până în maxim 1 lună de la data semnării contractului.</p>
2.	Execuție lucrări	<p>Efectuarea lucrărilor în termen de 8 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor în concordanță cu documentația tehnică, avizele și acordurile obținute precum și cu legislația și normativele/reglementările tehnice incidente.</p>
3.	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	<p>Raport pentru fiecare fază determinantă să fie întocmit în maxim 2 zile de la momentul participării la respectiva fază determinantă.</p> <p>Documentația N.R. și N.C.S. să fie întocmită în maxim 7 zile de la momentul primirii notei de constatare întocmite în comun de dirigintele de șantier și reprezentantul constructorului, termen în care va obține și acordul scris al beneficiarului privitor la soluția propusă.</p> <p>Raport pentru asistența suplimentară acordată, dacă a fost solicitată, întocmit în maxim 5 zile de la momentul realizării asistenței tehnice suplimentare.</p> <p>Referatele pe specialități întocmite de proiectant, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, să fie furnizate în maxim 5 zile de la momentul în care constructorul comunică finalizarea lucrărilor.</p> <p>Raport privind participarea la comisia de recepție întocmit și predat în maxim 2 zile de la momentul realizării recepției</p> <p>Participa la elaborarea Cartea tehnică a construcției :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la recepția la terminarea lucrărilor de construcții proiectantul predă documentația privind proiectarea inclusiv documentația As Build - la recepția finală a lucrărilor de construcții se predă documentația privind recepția, precum și documentația privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții asupra construcției. <p>Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire.</p> <p>În situația prelungirii duratei contractului de execuție a lucrărilor, se prelungeste și durata prestării serviciilor până la momentul finalizării efective a obiectivului de investiții, în condițiile prevederilor contractuale și a legislației actualizate a achizițiilor publice.</p>

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) Realizarea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- b) Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c) Punerea la dispoziția Autorității contractante, în timp util, a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planul de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- d) actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractorii etc.);
- e) transmiterea către Autoritatea contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea contractantă;
- f) elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- g) prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea contractantă;
- h) colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback);
- i) efectuarea serviciilor și executarea lucrărilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- j) asistarea Autorității contractante și punerea la dispoziția Autorității contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- k) punerea la dispoziția Autorității contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței contractorului în legătura cu realizarea activităților din contract;
- l) oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;
- m) indexarea tuturor documentelor transmise Autorității contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor;
- n) relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate contractantă, autorități, experți, etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- o) asigurarea că nu va utiliza, în executarea contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
- p) elaborarea grafic GANNT+ raport săptămânal privind stadiul lucrărilor și cele estimate pentru săptămâna în curs.

Contractantul va elabora documentațiile tehnico-economice și va realiza conținutul acestora după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile proiectării obiectivelor de investiții, astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât autorității

contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale, pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea autorității contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul contractului, cu condiția ca acestea să-i fie comunicate în mod expres contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului contractului și a obiectivelor autorității contractante.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) stabilirea unei locații sau punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul contractului;
- c) desemnarea și comunicarea către contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- e) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin contract;
- f) organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- g) Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de contractant în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini, după caz.
- h) predarea amplasamentului la dispoziția contractantului,
- i) efectuarea de verificări la lucrări, pe toata perioada execuției, prin intermediul dirigintelui de șantier sau a personalului propriu
- j) organizarea recepției la terminarea lucrărilor executate și a recepției finale

3.6. Informații privind lucrările solicitate prin prezentul caiet de sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură constă în proiectarea și execuția lucrărilor descrise în cele ce urmează și cuantificate cantitativ în cadrul PT și include:

- a) achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare și dispoziția tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- b) orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- c) transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- d) orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- e) orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

f) întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către autoritatea contractantă;

g) activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

h) pregătirea oricărei documentații necesare contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

- Planul de lucru pentru serviciile de proiectate
- Graficul general de realizare a lucrărilor (fizic)
- Planul de management al calitatii
- Planul de control al calitatii
- Certificările și rezultatele testelor pe materiale
- Graficul de realizare a lucrării actualizat (fizic și valoric) grafic Gantt;

i) Documentarea informațiilor necesare pentru cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare (dacă e cazul);

Antreprenorul trebuie să respecte prevederile Legii 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă și Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă. Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în capitolele ce urmează.

3.7.Solicitări privind respectarea prevederilor privind principiul DNSH

3.7.1. Solicitări privind respectarea prevederilor privind principiul DNSH în etapa de proiectare

Având în vedere prevederile Ghidurilor specifice solicitanților de finanțare, referitoare la obligativitatea respectării principiului „Do No Significant Harm”(DNSH), prestatorul va include în documentația tehnică elaborată (PT, DE) prevederi referitoare la respectarea obligațiilor aferente principiului „Do No Significant Harm”(DNSH).

În conformitate cu prevederile ghidurilor/reglementarilor specifice trebuie demonstrată implementarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” prin prezentarea documentelor justificative.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea

bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

A. În acest sens, în documentația tehnică (PT) vor fi tratate, într-un capitol distinct și următoarele aspecte, în plus față de reglementările prevăzute în HG nr. 907/2016 actualizată și legislația incidentă:

Referitor la obiectivul de mediu 1 Atenuarea schimbărilor climatice

- Construirea și exploatarea acestor infrastructuri nu vor conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră, dar nivelul acestora va fi calculat pentru fiecare proiect în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

Referitor la obiectivul de mediu 2 Adaptarea la schimbările climatice

- Investiția propusă nu afectează acest obiectiv deoarece pentru investițiile aferente de dezvoltare a infrastructurii de apă și de canalizare vor fi realizate analize de vulnerabilitate la schimbările climatice în cadrul procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului.

Referitor la obiectivul de mediu 3 Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine

- se va demonstra în cadrul documentațiilor tehnice modul de implementare a principiilor DNSH :

- Conformitatea cu prevederile Planurilor de Management ale Bazinelor Hidrografice care asigură conformitatea cu Directiva Cadru Apă (DCA) transpusă în legislația națională prin Legea Apelor (Legea 107/1996 cu modificările și completările ulterioare);
- Lucrările nu vor deteriora starea / potențialul ecologic a / al corpurilor de apă și nu vor împiedica îmbunătățirea potențialului ecologic cu luarea în considerare a efectelor schimbărilor climatice;
- Prin excepție de la cerința de mai sus, în cazul în care investițiile propuse în cadrul proiectului pot deteriora starea / potențialul ecologic ca urmare a modificărilor de natură morfologică a corpurilor de apă sau pot conduce la deteriorarea stării / potențialului ecologic, se va demonstra că proiectul de investiții îndeplinește condițiile stabilite la articolul 4.7 din DCA, respectiv articolul 2.7 din Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, prin luarea în considerare a următoarele aspecte:

- se vor lua toate măsurile posibile pentru a atenua impactul negativ asupra stării corpului de apă;

- se va analiza dacă motivele care stau la baza acestor modificări sunt de interes public major și / sau beneficiile aduse mediului și societății de realizare a obiectivelor (stabilite la paragraful 1 al articolului 4 Page 8 din DCA) sunt depășite de beneficiile noilor modificări sau schimbări pentru sănătatea umană, pentru menținerea securității umane sau pentru dezvoltarea durabilă;

- beneficiile care sunt înregistrate ca urmare a acestor modificări sau schimbări aduse corpului de apă nu pot fi atinse, prin alte mijloace (opțiune superioară din punct de vedere al protecției mediului), din motive care țin de fezabilitatea tehnică sau din cauza aspecte de natură financiară.

- De asemenea, în cadrul analizei de opțiuni la nivel de proiect, pentru opțiunea selectată, se va demonstra că au fost luate în considerare opțiuni alternative care sunt superioare din punct de vedere al protecției mediului, precum și impactul cumulat cu alte proiecte din bazinul hidrografic;
- Lucrările nu vor afecta negativ într-o măsură semnificativă speciile și habitatele direct dependente de apă.

Referitor la obiectivul de mediu 4 Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor

Măsura de reformă nu va afecta obiectivul de economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor întrucât dezvoltarea infrastructurii de apă și canalizare va fi realizată cu respectarea următoarelor cerințe:

- Gestionarea deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeurii generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).
- În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- În conformitate cu prevederile Deciziei nr. 2000/532/CE a Comisiei, preluată în legislația națională prin HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, lucrările nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care să poată fi încadrate în categoria substanțelor toxice și periculoase.
- În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, constructorul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.
- Astfel, în conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor

operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. În toate etapele proiectului se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeurii generate. Toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens. În cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul.

- În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația, conform HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.

Referitor la obiectivul de mediu 5 Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol

Implementarea proiectelor se va face cu respectarea condițiilor de protecție a factorilor de mediu (inclusiv apă, aer și sol) potențial afectați stabilite prin actele de mediu emise în conformitate cu Directiva EIA.

Aerul

În cea mai mare parte, sursele de emisie a poluanților atmosferici vor fi surse la sol libere, deschise și mobile sau staționare difuze/ dirijate. Activitatea de realizare a lucrărilor de construcții include deopotrivă și surse mobile de emisii, reprezentate de utilajele necesare desfășurării lucrărilor, de vehiculele care vor asigura transportul materialelor de construcții, precum și de aprovizionare cu materiale necesare lucrărilor de construcție, dar și de vehiculele necesare evacuării deșeurilor de pe amplasament. Funcționarea acestora va fi intermitentă, în funcție de programul de lucru și de graficul lucrărilor.

Cu toate acestea, se estimează că poluarea aerului în timpul perioadei de execuție a lucrărilor nu depășește limitele maxime permise, este temporară (în timpul executării lucrărilor), intermitentă (în funcție de programul de lucru și de graficul lucrărilor), nu este concentrată doar în frontul de lucru (unele surse sunt mobile) nefiind de natură să afecteze semnificativ acest obiectiv de mediu.

Pe cât posibil se vor lua măsuri de atenuare, astfel că lucrările aferente proiectului vor fi realizate cu utilaje mai puțin poluante.

Apa

Pe parcursul etapei de execuție, se vor lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate din demontări/demolări, precum și materialele necesare pentru construire, să fie corect depozitate pentru a se evita infiltrațiile în stratul acvifer sau în apele de suprafață, urmare a antrenării acestora de către apele pluviale sau de către vânt. Se va asigura formarea periodică a tuturor lucrătorilor de la fața locului pentru a se asigura evitarea scurgerilor accidentale de substanțe chimice, carburanți și uleiuri provenite de la funcționarea utilajelor implicate în lucrările de construcție sau datorate manevrării defectuoase a autovehiculelor de transport.

Funcționarea unor utilaje ce utilizează motoare cu combustie internă în preajma corpurilor de apă conțin un factor de risc inerent în cazul unor accidente, ce pot astfel conduce la contaminarea

punctiformă și temporară a corpurilor de apă de suprafață, însă acest risc poate fi adresat în cadrul unui plan de management de mediu (PMM), elaborat înainte de începerea etapei de execuție a proiectului. În etapa de dezafectare a proiectului, potențialele surse de poluare a apei vor fi similare cu cele din etapa de construcție, lucrările fiind realizate cu aceleași tipuri de utilaje.

Utilizarea substanțelor chimice

De asemenea, în ceea ce privește utilizarea și prezența substanțelor chimice, activitatea nu va utiliza:

(a) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (UE) 2019/1021 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care substanțele sunt prezente ca urme neintenționate de contaminant;

(b) mercurul și a compușii mercurului, amestecurile acestora și a produselor cu adaos de mercur, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2017/852 al Parlamentului European și al Consiliului;

(c) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (CE) nr. 1005/2009 al Parlamentului European și al Consiliului;

(d) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin articolul 4 alineatul (1) din directiva respectivă;

(e) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa XVII la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin condițiile specificate în anexa respectivă;

(f) unor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006 și sunt identificate în conformitate cu articolul 59 alineatul (1) din regulamentul respectiv, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate;

(g) altor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate.

Deșeurile solide, materialul rezultat din decopertări, excavații, combustibili sau uleiurile nu se vor deversa în albia cursului de apă sau lacul de acumulare; se va proceda la colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării și /sau eliminării prin firme autorizate.

Pe perioada execuției lucrărilor se va acorda o atenție deosebită scurgerilor de carburanți și se va asigura un management al deșeurilor adecvat – depozitarea deșeurilor se va realiza în locuri bine stabilite, cu asigurarea protecției adecvate pentru a fi evitate infiltrațiile și poluarea acviferelor în caz de ploaie. Se vor utiliza utilaje și mijloace de transport noi, performante, iar transportul materialelor se va realiza cu autovehicule prevăzute cu prelată. Pentru reducerea nivelului de zgomot și vibrații, acolo unde va fi cazul, vor fi instalate bariere fonice conforme cu Directiva 2002/49/CE privind evaluarea și gestiunea zgomotului.

Referitor la obiectivul de mediu 6 Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor

Impactul potențial al proiectelor asupra mediului, inclusiv al lucrărilor localizate în vecinătatea sau în siturile Natura 2000, este evaluat în conformitate cu prevederile Directivelor EIA, Directivei Habitate și Directivei Păsări, fiind urmărit în special potențialul impact al proiectului asupra

obiectivelor specifice / măsurilor minime de conservare stabilite pentru speciile și habitatele pentru care au fost desemnate siturile, precum și evaluarea impactului cumulat (între investițiile propuse, existente sau reglementate) asupra factorilor de mediu, inclusiv la nivelul siturilor Natura 2000.

Noile rețele nu vor fi construite pe una dintre următoarele:

- a) teren arabil și terenuri cultivabile cu un nivel moderat până la ridicat al fertilității solului și cu biodiversitate subterană, astfel cum se menționează în studiul UE LUCAS;
- b) terenuri ecologice cu o valoare recunoscută a biodiversității ridicate și terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) enumerate pe Lista Roșie Europeană sau pe Lista Roșie IUCN;
- c) teren forestier (acoperit sau nu de copaci), alte terenuri împădurite sau terenuri acoperite parțial sau în totalitate sau destinate a fi acoperite de copaci, chiar și atunci când acești copaci nu au atins încă dimensiunea și acoperirea pentru a fi clasificate drept pădure sau alt teren împădurit, definit în conformitate cu definiția FAO a pădurilor.

B. Imunizarea infrastructurii la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi tratată în etapa de elaborare a PT+DE.

C. Prestatorul are obligația de a răspunde la solicitările transmise de Autoritatea contractantă și/sau de AM (Autoritatea de management), în termenele comunicate de acestea și vor efectua modificările / completările la PT+DE solicitate de una din cele două autorități anterior menționate.

3.7.2. Solicitări privind respectarea prevederilor privind principiul DNSH în etapa de execuție a lucrărilor

Prestatorul are obligativitatea de a trata, corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor.

În cadrul procedurilor pentru execuția lucrărilor, operatorul economic își va asuma obligativitatea respectării măsurilor descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

În perioada execuției lucrărilor, contractantul are următoarele obligații:

Furnizarea, în cadrul execuției lucrărilor, a cel puțin următoarelor informații și documente:

Raport privind implementare a măsurilor DNSH, care va însoți fiecare situație de lucrări și va prezenta modalitatea de respectare a tuturor cerințelor DNSH conform prevederilor proiectului tehnic și a cerințelor din anexa la Ghidul solicitantului (cu anexarea documentelor doveditoare).

Situație de lucrări cu defalcarea următoarelor (unde este cazul):

Cantitate de materiale desființate mc/mp

Cantitate de materiale reutilizatemc/mp

Cantitate de materiale reciclate mc/mp

Cantitate de deșuri mc/mp

Certificare de către firma de gestiune deșuri cu cantitatea de deșuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșuri incinerate

Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau

declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)

Fișe cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)

Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate

Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării

Aprobarea situațiilor de lucrări este condiționată de depunerea raportului de implementare cerințe DNSH.

Contractantul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea corectă și licită a principiilor DNSH conform Metodologiei privind aborarea principiului DNSH în Programul Regional Centru 2021-2027 elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru. Documentația tehnico-economică va fi însoțită de un Raport de conformitate, sustenabilitate și proiectare ecologică DNSH- prin care să se dovedească faptul că documentația tehnico-economică respectă criteriile care să ateste caracterul verde/DNSH.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

La pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către contractant;

- ii. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente (de exemplu – autorități de mediu, cultură, agricultură) sau ale deținătorilor de utilități referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de contractant;
- iii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: contractant, autoritățile competente, autoritate contractantă, alți contractanți ai autorității contractante (verificator);
- iv. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- v. datele și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. depășirea duratelor individuale de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică.
- viii. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;

Pentru riscurile incluse în acest capitol, autoritatea contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă ofertantul nu și-a prevăzut în ofertă diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. DATE ȘI CERINȚE TEHNICE

5.1. Soluția tehnică aprobată

Pentru coexistența cu rețele electrice aparținând Transelectrica s-a realizat studiul de coexistență în care sunt descrise condițiile pentru realizarea coexistenței din punct de vedere al distanțelor și unghiurilor traversării LEA110 cu obiectivul de agrement proiectat, a culoarului de siguranță.

Proiectul tehnic și Lucrările se vor realiza conform Documentației Studiu de Coexistență puse la dispoziție de autoritatea contractantă, în conformitate cu avizul DEER Sucursala Brașov nr. 70/25/225/25.06.2025.

Activitățile de proiectare solicitate prin prezentul caiet de sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul contractantului. Cu toate acestea, scopul proiectării implică și:

- Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții (pentru măsurătorile și studiul în teren aferent elaborării documentațiilor tehnice, cu ocazia operațiunilor presupuse de asistența tehnică, etc);
- Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- Derularea de activități la sediul autorității contractante.

5.2. Date de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor

În cadrul proiectului, parametrii tehnici propuși vor respecta prevederile legislației în vigoare, din domeniul construcțiilor și cei de specialitate.

Pentru faza de proiectare se vor utiliza ca date de intrare, soluția cuprinzând descrierea din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional, arhitectural și economic a lucrărilor, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cuprinse în studiul de coexistență-ul pus la dispoziție de beneficiar.

Cerințele prevăzute în prezenta documentație reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condiții pentru certificarea conformității.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la prescripții de proiectare și de calcul, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, la tehnici, procedee și metode de exploatare, reparare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic, în funcție de actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea lucrărilor.

Prezenta documentație este elaborată spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor minimale pe baza carora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară privind obiectul procedurii de atribuire.

NOTĂ: Drepturile de proprietate intelectuală se vor transfera autorității contractante odată cu achitarea serviciilor de proiectare contractate ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

5.3. Condiții de execuție a lucrărilor

În situația de față se solicită ca viitorul contractant să dispună de utilaje și echipamente specializate și să efectueze lucrările în conformitate cu caietele de sarcini, a documentației tehnice (PAC, POE, PT), a autorizației de construire și a avizelor/acordurilor solicitate prin C.U., precum și a legislației și reglementărilor/normativelor tehnice incidente.

În consecință se impune:

- a). ca toate lucrările prevăzute să fie complet executate și în conformitate cu cerințele caietelor de sarcini, a documentației tehnice;
- b). ca deșeurile (primare și secundare) rezultate să fie sortate corespunzător și gestionate potrivit prevederilor legale;
- c). ca perimetrul șantierului să fie eliberat și curățat de orice utilaje sau materiale utilizate de contractant pe perioada execuției lucrărilor, astfel încât să poată fi redat în folosință cât mai curând posibil.

5.4. Personalul contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de autoritatea contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract.

5.4.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, autoritatea contractantă nu impune un număr de personal dar anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Categorii de profesii/domeniu al specializării	Număr	Activitate
Manager de proiect/Coordonator de proiect/șef de proiect	Minim 1	Va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă (Diriginte de șantier) și cu Echipa de Implementare a Proiectului la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului.
Șef de șantier – inginer instalații electrice	Minim 1	Responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Antreprenor pe șantier
Ingineri instalații electrice	Minim 1	Realizează activități de proiectare pe domeniul de specialitate, coordonează și supervizează lucrările
Responsabil tehnic cu execuția - inginer	Minim 1	Coordonarea și supervizarea lucrărilor pe domeniul de specialitate
Responsabil cu controlul calității	Minim 1	Coordonarea și supervizarea lucrărilor pe domeniul de specialitate
Responsabil SSM	Minim 1	Coordonarea și supervizarea lucrărilor pe domeniul de specialitate - controlează și urmărește calitatea lucrărilor d.p.d.v. al respectării normelor de protecție și Securitate în muncă și PSI
Responsabil DNSH	Minim 1	Realizează activități de verificare și raportare privind respectarea prevederilor privind principiul DNSH

Pentru personalul care își desfășoară activitatea în baza unei autorizări/ unui atestat, nu este necesară prezentarea diplomei de studii. Pentru personalul nerezident, se vor prezenta certificările/calificările echivalente specific țării de rezidență.

De asemenea, în cadrul ofertei tehnice, operatorii economici vor prezenta modul în care se angajează ca vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în perioada de implementare a contractului, ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente: **Ordinul ANRE 134/2021, și/sau alte reglementări în legătură cu activitățile cuprinse în obiectul contractului.**

Astfel, ofertantul va prezenta **informații în legătură cu modul de asigurare** a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, în ceea ce privește:

- **Atestarea de tip D1, proiectare de linii electrice, proiectare de linii electrice aeriene și subterane cu orice tensiuni nominale standardizate; include competențele atestatelor de tip C1B, C1A și Bp, conf. Ordinului ANRE 134/2021, art. 9, alin 1, lit. m)**

- **Atestarea de tip E2, executare de posturi de transformare, stații electrice și de lucrări la partea electrică a centralelor cu orice tensiuni nominale standardizate; include competențele atestatelor de tip E2PA, C2B, C2A, Be, Bi, A, A2 și A1; conf. Ordinului ANRE 134/2021, art. 9, alin 1, lit. p)**

OBSERVAȚII:

- **operatorul economic declarat câștigător, ulterior semnării contractului de achiziție publică, va prezenta autorității contractante, în termen de 1 zi lucrătoare de la data semnării contractului (având în vedere faptul ca serviciile de proiectare încep de la data semnării**

contractului), **Atestatul ANRE de tip D1 pentru proiectare de linii electrice, proiectare de linii electrice aeriene și subterane cu orice tensiuni nominale standardizate; include competențele atestatelor de tip C1B, CIA și Bp, conf. Ordinului ANRE 134/2021, art. 9, alin 1, lit. m)**

Persoanele juridice străine înregistrate într-o țară membră UE/SEE/Elveția vor prezenta, **în termen de 1 zi lucratoare de la data semnării contractului**, confirmarea emisă de ANRE prin care i se recunoaște dreptul de a presta servicii transfrontaliere în România specifice atestatelor menționate, în conformitate cu art. 4 alin. (1) din Regulamentul aprobat prin Ordinul ANRE nr. 134/2021.

Persoanele juridice străine înregistrate într-un alt stat decât Elveția sau într-un stat care nu este membru al UE/SEE vor prezenta **autorității contractante, în termen de 1 zi lucratoare de la data semnării contractului, Atestatul ANRE de tip D1**, în conformitate cu art. 5 din Regulamentul aprobat prin Ordinul ANRE nr. 134/2021.

- **operatorul economic declarat castigator, va prezenta autorității contractante, în termen de 1 zi lucratoare de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor, Atestatul ANRE de tip E2 pentru executare de posturi de transformare, stații electrice și de lucrări la partea electrică a centralelor cu orice tensiuni nominale standardizate; include competențele atestatelor de tip E2PA, C2B, C2A, Be, Bi, A, A2 și A1; conf. Ordinului ANRE 134/2021, art. 9, alin 1, lit. p)**

Persoanele juridice străine înregistrate într-o țară membră UE/SEE/Elveția vor prezenta, **în termen de 1 zi lucratoare de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor**, confirmarea emisă de ANRE prin care i se recunoaște dreptul de a presta servicii transfrontaliere în România specifice atestatelor menționate, în conformitate cu art. 4 alin. (1) din Regulamentul aprobat prin Ordinul ANRE nr. 134/2021.

Persoanele juridice străine înregistrate într-un alt stat decât Elveția sau într-un stat care nu este membru al UE/SEE vor prezenta **autorității contractante, în termen de 1 zi lucratoare de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor, Atestatul ANRE de tip E2**, în conformitate cu art. 5 din Regulamentul aprobat prin Ordinul ANRE nr. 134/2021.

ATENȚIE: În cazul neprezentării la termenele anterior menționate, a **Atestatelor ANRE sau, după caz, a deciziilor**

de confirmare emise de ANRE conf. prevederilor art. 4 alin. (1) din Regulamentul aprobat prin Ordinul ANRE nr. 134/2021, autoritatea contractanta va aplica prevederile din contractul de achiziție publică, clauzele 12.1.2, 22.4, respectiv 22.5.

5.4.2. Numărul de zile/expert pe categorie

Se va stabili conform metodologiei contractantului, fiind la aprecierea acestuia.

5.4.3. Profilul experților principali

Experți principali (cheie)

Experții principali se definesc ca fiind toți experții care vor avea un rol esențial în implementarea contractului de proiectare și execuție lucrări, fiecare din aceștia având un rol de coordonare în prestarea tuturor serviciilor ori a unei părți a acestora.

Tip de expert tehnic	Număr	Studiile solicitate expertilor	solicitate cheie	Experiența specifică-cerinte minime
-----------------------------	--------------	---------------------------------------	-------------------------	--

		(domeniul studiilor absolvite)	
MANAGER DE PROIECT/ COORDONATOR DE PROIECT/ŞEF DE PROIECT	MINIM 1	Absolvent de studii superioare cu diploma de licență, în domeniul INGINERIE ELECTRICE SAU ENERGETICA.	Experiența specifică dovedită prin participarea în calitate de Manager de proiect/Coordonator de proiect/Şef proiect în cadrul unor contracte (<u>minim 1 contract</u>) care au avut ca obiect <i>execuție sau proiectare și execuție pentru lucrări de construcții și/sau modernizări și/sau și/sau relocări linii/rețele electrice, de aceeași complexitate sau complexitate superioară din punct de vedere al complexității lucrărilor, cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri.</i>
INGINER pentru PROIECTARE REȚELE ELECTRICE	MINIM 1	Absolvent de studii superioare cu diploma de licență, în domeniul INGINERIE ELECTRICE SAU ENERGETICA	Experiența specifică dovedită prin participarea în calitate de INGINER pentru PROIECTARE REȚELE ELECTRICE, în cadrul unor contracte (<u>minim 1 contract</u>) de proiectare sau proiectare și execuție care au avut ca obiect prestarea serviciilor de proiectare de lucrări de construcții și/sau modernizări și/sau și/sau relocări linii/rețele electrice, de aceeași complexitate sau complexitate superioară din punct de vedere al complexității lucrărilor cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri.

NOTĂ: Experiența specifică, solicitată de Autoritatea Contractantă pentru experții cheie reprezintă o cerință minimă obligatorie. Pentru lipsa experienței minime solicitate, oferta va fi declarat neconformă.

Calificarea și experiența specifică solicitate pentru experții punctați ca factori de evaluare trebuie demonstrate cu documente relevante specifice.

Sunt necesare diplome de absolvire studii superioare, CV datat și semnat de expert. În cadrul CV-ului vor fi specificate:

Pentru MANAGER DE PROIECT/ COORDONATOR DE PROIECT/ŞEF DE PROIECT

Dovada privind experiența similară se va face prin:

Prezentarea diplomelor de absolvire a studiilor superioare si a CV-lui expertului, semnat de titular.

In cadrul CV-ului expertului vor fi specificate:

- Contractele in care expertul a fost membru si a avut calitatea de – **MANAGER DE PROIECT/ COORDONATOR DE PROIECT/ŞEF DE PROIECT**, si care urmeaza a fi punctate
- Pozitia specifica din cadrul contractului

Documentele care confirma cele declarate in cadrul CV-ului, trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal;
2. Din documente trebuie sa reiese, in mod clar:
 - faptul ca expertul propus a detinut pozitia de **MANAGER DE PROIECT/ COORDONATOR DE PROIECT/ŞEF DE PROIECT**.
 - obiectul contractului in care expertul propus a detinut pozitia de **MANAGER DE PROIECT/ COORDONATOR DE PROIECT/ŞEF DE PROIECT**

CV-ul va fi depus odata cu celelalte documente solicitate prin anuntul de participare si va fi insotit de documente care sa confirme cele declarate in cadrul CV-ului, ca de exemplu si fara a se limita la: *proceses verbale de predare-primire semnate de beneficiar, recomandari de la beneficiari/contractantii principali, orice alt document emis sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal, care sa confirme cele solicitate, mai sus.*

Totodata, se va prezenta pentru **MANAGER DE PROIECT/ COORDONATOR DE PROIECT/ŞEF DE PROIECT**, dovada privind calificarea prin prezentarea de diploma/diplome, atestate care sa demonstreze faptul ca persoana nominalizata are studiile si specializarile solicitate, respectiv:

- **absolvent de studii superioare cu diploma de licenta, in domeniul INGINERIE ELECTRICA SAU ENERGETICA.**

Pentru INGINER pentru PROIECTARE RETELE ELECTRICE :

Dovada privind experienta similara se va face prin:

Prezentarea diplomelor de absolvire a studiilor superioare si a CV-lui expertului, semnat de titular.

In cadrul CV-ului expertului vor fi specificate:

- Contractele in care expertul a fost membru si a avut calitatea de – **INGINER pentru PROIECTARE RETELE ELECTRICE** , si care urmeaza a fi punctate

- Pozitia specifica din cadrul contractului

Documentele care confirma cele declarate in cadrul CV-ului, trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal;
2. Din documente trebuie sa reiese, in mod clar:
 - faptul ca expertul propus a detinut pozitia de **INGINER pentru PROIECTARE RETELE ELECTRICE**
 - obiectul contractului in care expertul propus a detinut pozitia de **INGINER pentru PROIECTARE RETELE ELECTRICE**

CV-ul va fi depus odata cu celelalte documente solicitate prin anuntul de participare si va fi insotit de documente care sa confirme cele declarate in cadrul CV-ului, ca de exemplu si fara a se limita la: *proceses verbale de predare-primire semnate de beneficiar, recomandari de la beneficiari/contractantii principali, orice alt document emis sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal, care sa confirme cele solicitate, mai sus.*

Totodata, se va prezenta pentru **INGINERUL pentru PROIECTARE RETELE ELECTRICE**, dovada privind calificarea prin prezentarea de diploma/diplome, atestate care sa demonstreze faptul ca persoana nominalizata are studiile si specializarile solicitate, respectiv:

- **absolvent de studii superioare cu diploma de licenta, in domeniul INGINERIE ELECTRICA SAU ENERGETICA.**

Atributiile principale in implementarea contractului, care justifica utilizarea experientei in proiectare a expertilor cheie utilizati ca factori de evaluare:

Manager de proiect/ Coordonator de proiect/sef de proiect:

- realizeaza principala functie de integrare a tuturor activitatilor din contract, în scopul atingerii obiectivelor acestuia, în termeni de calitate, timp si costuri;
- asigură planificarea, organizarea, monitorizarea, gestionarea (controlul) sarcinilor și resurselor, raportarea și întreprinderea acțiunilor corective necesare tuturor proceselor proiectului, de care este nevoie pentru realizarea obiectivelor proiectului, în mod continuu, în condițiile existenței unor constrângeri referitoare la timp, calitate și costuri;
- asigură coordonarea tuturor activitatilor (tehnice, financiare juridice si administrative) si întregului personal din cadrul contractului;
- coordonează elaborarea tuturor expertizelor, studiilor tehnice, a documentatiilor tehnice de obtinere a avizelor si a oricăror documente tehnice necesare elaborării proiectului tehnic;
- coordonează personalul cu responsabilități de proiectare, participând la procesul de proiectare, coordonează elaborarea schemelor tehnologice specifice domeniului, soluțiilor tehnice care vor sta la baza proiectării tehnice;
- coordonează elaborarea P.T. și a tuturor documentelor. (P.T, DTAC, DTOE, DE);
- coordonează activitatea de asistență tehnică în calitate de Proiectant pe durata realizarii lucrarilor proiectate de contractor.
- coordoneaza activitatea de executie a lucrarilor

Inginer Proiectan Rețele electrice

Principalele sarcini ale Inginerului proiectant rețele electrice în cadrul Contractului sunt:

- Intocmeste documentatiile în conformitate cu legislatia în vigoare;
- Asigura prin proiect și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale
- Stabileste, prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participa pe șantier la verificările de calitate legate de acestea
- Asigura asistența tehnică, conform clauzelor contractuale, pentru proiectul elaborat, pe perioada execuției lucrarilor
- Participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

Contractantul poartă întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și licită a activităților presupuse de prezentul contract, motiv pentru care numărul de personal, multiplele calificări educaționale și/sau profesionale, abilitățile și experiența profesională a acestuia rămân la latitudinea contractantului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat, atunci acesta va răspunde pentru asigurarea resurselor adiționale, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru membrul respectiv (atunci când acestea sunt solicitate prin caietul de sarcini), iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul contractului pentru rolul respectiv (dacă e stabilit). Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu stricta respectare a prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/2016 actualizată.

Dacă autoritatea contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina contractantului. Experți secundari (experți non-cheie)

Pentru îndeplinirea serviciilor din contract, contractantul va asigura experții secundari pe care îi apreciază drept necesari potrivit propriei sale organizări și/sau metodologii.

5.4.4. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul contractului

Contractantul va asigura pentru serviciile din contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor.

Numărul și calificările acestuia se vor stabili conform metodologiei contractantului, fiind la aprecierea acestuia.

5.4.5. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare acestuia pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși să cunoască foarte bine și înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze autorității contractante că "experții-cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

5.4.6. Rolul și sarcinile personalului de coordonare/șantier

Reprezentantul contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului. Reprezentantul contractantului poate fi șeful de șantier.

Sarcinile sale sunt:

a) să fie singura interfață cu autoritatea contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

b) gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

- c) să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- d) să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- e) asigure toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- f) gestionează relația dintre contractant și eventualii subcontractanți ai acestuia;
- g) gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului caietului de sarcini;
- h) e responsabil cu întocmirea și supunerea spre confirmare a proceselor- verbale de constatare și a tuturor documentelor ce emană din executarea contractului, respectiv aplicarea prevederilor contractuale;
- i) să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului său pe șantier;
- j) să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale;
- k) să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- l) să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- m) să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- n) Să fie prezent la toate verificările realizate de personalul beneficiarului sau la inspecțiile organelor de control/instituțiilor abilitate.

Înlocuirea reprezentantului de către contractant se va comunica de îndată beneficiarului.

Autoritatea contractantă se poate opune numirii noului reprezentant de către contractant, situație în care se impune comunicarea unei noi candidaturi, până la obținerea acceptului achizitorului.

Personalul contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de autoritatea contractantă.

Contractantul are obligația să folosească personal specializat, capabil să utilizeze echipamentele și utilajele necesare execuției, fără riscul de a aduce deteriorări accidentale oricăror alte bunuri publice sau private.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de contractor.

Orice cerință de securitate emisă de coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către contractor.

Pe durata execuției lucrărilor, șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului autorității contractante, săptămânal, vinerea, un raport care să:

- a). descrie progresele realizate;
- b). identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- c). prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- d). prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier

Personalul contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla contractantului.

Personalul contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Executantul este direct răspunzător de eventualele accidente sau incidente survenite ca urmare a derulării lucrărilor care fac obiectul prezentului contract și va suporta orice eventualele despăgubiri solicitate de personalul propriu, de personalul beneficiarului sau de terți.

5.5.Utilaje, echipamente, materiale folosite

Echipele contractantului vor fi deservite de utilaje și echipamente corespunzătoare lucrărilor executate și echipate cu necesarul de scule și dispozitive. La întocmirea situației de lucrări se vor prezenta facturile de procurare a materialelor, certificatul de conformitate și certificatul de garanție.

Componentele folosite trebuie să respecte anumite criterii și să corespundă standardelor în vigoare. Contractantul are obligația să utilizeze doar materiale corespunzătoare, materiale certificate și aprobate pentru utilizarea în acest scop.

Contractantul are obligația să păstreze și să pună la dispoziția beneficiarului, la cerere, toată documentația tehnică/documentația de calitate însoțitoare pentru materialele utilizate în cadrul contractului.

Contractantul are dreptul să înlocuiască materialele sau procedeele specificate în oferta tehnică doar cu acceptul scris al beneficiarului. În cazul în care se solicită schimbarea materialelor oferite (care urmează să fie puse în operă), se va avea în vedere că operatorii economici au obligația de a folosi materiale identice sau superioare, din punct de vedere tehnic, celor oferite inițial.

Efectuarea tuturor lucrărilor de întreținere se va face conform normelor de siguranță pentru aceste tipuri de intervenții.

Toate resturile și deșeurile rezultate ca urmare a efectuării reparațiilor/intervențiilor vor fi evacuate prin grija executantului.

5.6.Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Zona de lucru este cea descrisă la Cap. 2.1 din prezentul caiet. Beneficiarul nu va asigura contractantului utilități sau alte facilități.

5.7.Modificări tehnice/ modificări cantitative

Contractantul execută lucrările descrise în cadrul Proiectului Tehnic, cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini. De regulă, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nici o modificare tehnică a cerințelor regăsite în documentația tehnică, decât în situații bine justificate.

Modificările valorii contractuale se vor realiza numai cu acordul autorității contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, respectiv în lumina prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021,

5.8.Infrastructura contractantului necesară pentru desfășurarea activităților contractului

Ofertantul devenit contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a-i permite să se concentreze asupra realizării activităților contractate.

Infrastructura prezentată de ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de posesie.

5.9. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate contractantă pentru îndeplinirea contractului

Pentru derularea contractului, autoritatea contractantă va pune la dispoziție spațiile necesare derulării ședințelor de lucru săptămânale, în speță birouri din cadrul imobilului propriu din Sibiu, str. Samuel Brukenthal, nr. 2.

5.10. Condiții speciale:

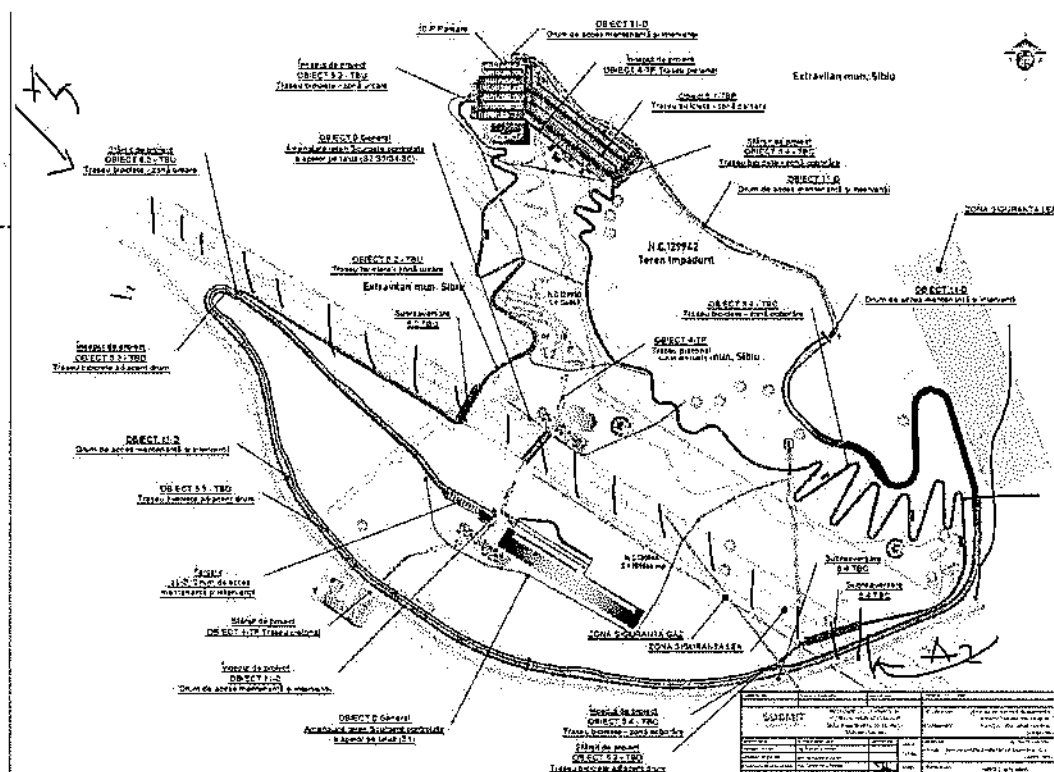
- Lucrările se execută în apropierea LEA 110kV d.c. sub tensiune sau cu întreruperi programate
- Lucrările vor fi coordonate cu alte proiecte de infrastructură, fiind într-o strânsă dependență de contractul de lucrări nr. 177/26.10.2023 încheiat de Municipiul Sibiu cu SC CON-A OPERATIONS SRL– lider de asociere (ASOCIEREA SC CON-A OPERATIONS SRL-SC ISCHIA SRL- SC SUBMIT SRL) executant al lucrărilor prevăzute în cadrul proiectului "Amenajarea unei zone de agrement și ecoturism pe dealurile Gușteritei".

Pe perioada execuției lucrărilor în vederea trecerii din LEA (linii electrice aeriene) în LES (linii electrice subterane) 110kV a liniei electrice dublucircuit prezentă pe amplasament se vor asigura OBLIGATORIU protecția lucrării existente, după cum urmează:

1. împrejmuirea terenului pe toată zona de protecție LEA 110 (evidențiată pe planul de mai jos)
2. Accesul se va realiza doar pe zonele laterale, fără a se interveni pe lucrările deja executate.
3. În situația în care vor fi afectate lucrări deja realizate, acestea se vor reface sub supravegherea supervisorului contractului de lucrări nr. 177/26.10.2023, iar la recepția lucrărilor pe porțiunile afectate vor participa atât reprezentanți ai supervisorului desemnat de beneficiar dar și reprezentanți ai asocierii care a realizat lucrările pe amplasament. Lucrările afectate vor fi aduse la starea inițială.

A1 = acces 1, aici ar trebui să interfereze cât mai puțin cu lucrările executate

A2 = acces 2, pe drumul vechi, existent și cu o zonă cât mai mică de acces/intervenție pe drumul nou creat.



În același timp, pentru a preveni situații conflictuale sau suprapuneri ale unor lucrări, executantul care realizează trecerea din LEA în LES 110 kV pe un șantier cu activitate existentă trebuie să asigure:

Delimitarea clară a zonei de lucru

- Se impune marcarea, împrejmuirea și semnalizarea vizibilă (conform cerințelor DEER) a traseului LES
- Se vor respecta zonele de protecție față de clădirile în construcție sau funcționale

Coordonare zilnică cu ceilalți constructori

- Stabilirea unui **plan de lucru integrat** (grafic comun)
- Identificarea punctelor de intersectare cu alte lucrări

Marcaj clar al poziției LES, plan de protecție mecanică și aducerea terenului la starea inițială

- Se montează plăcuțe de avertizare și bandă avertizoare de protecție
- Suprafața vegetală rămasă decopertată pe culoarul LES sau rezultată din accesele nou create pentru a realiza investiția; se va însămânța cu mix de semințe multifloral.

Coordonare tehnică cu șantierul existent

- **Studii de teren și verificare topo încrucișată**-Pentru a preveni suprapuneri și conflicte cu fundațiile, stâlpii, utilitățile în lucru.
- **Prevenirea vibrațiilor și tasărilor**- Dacă sunt lucrări de săpătură în apropiere de clădiri în construcție, se va evalua riscul de tasare sau impact structural
- **Interdicții de apropiere / suprapunere**- Se respectă distanțele de siguranță față de fundațiile altor obiective și față de rețele existente, respectând elementele de coexistență impuse de legislația și normativele în vigoare.
- **Proces-verbal de predare-primire a amplasamentului între constructori**
- **Jurnal de șantier comun** cu notarea tuturor interacțiunilor și incidentelor

NOTĂ: Trecerea din LEA în LES 110 kV implică responsabilitate majoră, mai ales pe un amplasament deja activ. Respectarea acestor măsuri minime asigură siguranța lucrătorilor, protecția echipamentelor și colaborarea eficientă între echipele de lucru.

6. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

Reamintim faptul că documentațiile/proiectele tehnice, a căror structură este evidențiată atât în legea nr. 50/1991 cât și în HG nr. 907/2016, vor fi elaborate respectând forma regăsită în HG nr. 907/2016.

6.1. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Activitățile din cadrul contractului se desfășoară pe baza planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a ofertantului devenit contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul contractului se actualizează imediat după semnarea acestuia din urmă și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților pe parcursul derulării prestațiilor. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

Se va prezenta graficul de proiectare pe obiectele din contract.

6.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Termenele de proiectare începe să curgă de la momentul semnării contractului.

Termenul de execuție a lucrărilor începe să curgă de la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Termenul de prestare a serviciilor conexe (asistența tehnică, etc) începe de la debutul execuției lucrărilor.

Durata prestării serviciilor de proiectare este de 2 luni pentru documentațiile tehnice ce preced execuția lucrărilor iar asistența tehnică se va asigura pe toată perioada aferentă acestora din urmă, inclusiv cu ocazia recepțiilor, moment la care proiectantul va furniza documentele specifice.

Nr.	Activitate	Durata estimată – de la momentul semnării contractului
1	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) conținând toate documentațiile, acordurile, avizele, studiile, autorizațiile, verificările, presupuse de eliberarea autorizației de construire și Elaborare Proiect Tehnic de execuție, complet și verificat	2 luni de la momentul semnării contractului- <i>include perioada necesară verificării și aprobării documentației de 5 zile lucrătoare</i>
2	Execuție lucrări	8 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor

Nr.	Activitate	Durata estimată – de la momentul semnării contractului
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	8 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor
4	Emiterea dispozițiilor de santier însoțite de documentația N.R./N.C.S, în funcție de situație	<p>Acordul beneficiarului pentru emiterea Dispoziției de santier, va avea la baza nota de constatare întocmită de dirigintele de santier și reprezentantul constructorului.</p> <p>Dispozițiile de santier însoțite de documentația N.R./N.C.S, se vor întocmi în termen de maxim 5 zile de la momentul primirii solicitării de emiterie, din partea beneficiarului.</p> <p>Nota: În cazul în care dispozițiile de santier au ca obiect schimbări de soluții care implică necesitatea reproiectării, termenul de 5 zile poate fi prelungit, doar cu acordul scris al beneficiarului, termen ce nu poate depăși 21 de zile de la primirea solicitării de emiterie din partea beneficiarului.</p>

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către autoritatea contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire.

În situația prelungirii duratei contractului de execuție a lucrărilor, se prelungeste și durata prestării serviciilor până la momentul finalizării efective a obiectivului de investiții, în condițiile prevederilor contractuale și a legislației actualizate a achizițiilor publice.

Momentul în derularea contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul contractului sunt îndeplinite.

7. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

7.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat potrivit standardului SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" precum și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul caiet de sarcini. În consecință, planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest contract și pentru lucrările ce sunt incluse în acesta.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, planul calității redactat de contractant trebuie:

a). să descrie cum va aplica contractantul în cadrul contractului sistemul de management al calității în construcții, în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

b). să demonstreze autorității contractante cum va îndeplini contractantul cerințele privind calitatea incluse în caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

c). să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a îndeplini cerințele;

d). să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de autoritatea contractantă prin această documentație de atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

a). descrierea structurii organizaționale a contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

b). modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;

c). resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

d). modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;

e). modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de contractant se pune la dispoziția autorității contractante la ședința de demarare a activităților în contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile de la transmiterea de către contractant.

Pe durata executării contractului, planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea autorității contractante.

7.2. Controlul calității

Pentru fiecare activitate din cadrul contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 3 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în contract, un plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile de la transmiterea de către contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul propriu al contractantului și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

a). descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;

b). responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;

c). trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;

d). integrarea documentației de certificare (procesele verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;

e). documentația finală a activității urmată de închiderea planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere autorității contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu planul de control al calității.

În acest sens autoritatea contractantă va indica:

a). activitățile la care intenționează să participe în mod special;

b). activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului autorității contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

7.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către contractant trebuie să poarte număr de înregistrare, să fie semnat și stampilat.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de contractant autorității contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă prevede altfel.

Atunci când este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group). Acestea se vor transmite preponderent prin poșta electronică pentru a evita costuri suplimentare cu alte echipamente sau listarea.

Contractantul va furniza un exemplar tipărit și o copie pe suport electronic (CD/DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a contractului.

Se va solicita și obține dovada primirii indiferent dacă se transmite un document prin poșta electronică sau cea convențională.

8. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Documentațiile necesare și utilizate pentru planificarea execuției, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, includ:

- Graficul general de realizare a lucrării (fizic și valoric) – Grafic Gantt;
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, după caz):

a. Planul de control al calității lucrărilor executate, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;

d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a caietului de sarcini;

e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

f. procesele verbale de recepție parțiale și la terminarea lucrărilor.

Contractantul trebuie să înapoieze autorității contractante toate documentațiile primite de la aceasta, inclusiv cele rezultate ca urmare a execuției lucrărilor de întreținere, înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea contractului.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

8.1. Managementul/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Autoritatea contractantă înțelege să utilizeze o formă de management a contractului bazată pe activități de coordonare și activități de monitorizare.

Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirilor de demarare a activităților în contract, pentru obținerea asigurării că autoritatea contractantă și contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din contract;
- b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape sau activități din contract (după caz);
- c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună.

Monitorizarea implică:

- a. Măsurarea progresului activităților din contract prin raportare la următoarele elemente:
 - i. Planul de lucru inclus de ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți;
 - ii. Informațiile din Propunerea Financiară;
 - iii. Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică (după caz);
 - iv. Orice alte elemente ale Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care pot constitui planuri pentru desfășurarea activităților (planul de control/asigurare/ management al calității, etc) sau care au stat la baza obținerii unui avantaj competitiv la momentul atribuirii contractului;

Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract.

9. GESTIONAREA RELĂȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

9.1. Gestionarea relației în etapa de proiectare

În termen de 5 zile de la semnarea contractului va avea loc întâlnirea de demarare a activității, ocazie în care se va clarifica înțelegerea comună a modului de abordare a activității contractate și se vor fixa termenele și frecvența întâlnirilor de lucru pentru monitorizarea progresului serviciilor prestate.

Pentru gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă se vor derula întâlniri cu o frecvență bilunară (de două ori pe lună). Frecvența poate fi modificată în funcție de strictețea respectării obligațiilor asumate de către ofertant. Întâlnirile vor viza monitorizarea progresului înregistrat și soluționarea eventualelor situații problematice intervenite.

La întâlnirile mai sus indicate, contractantul are obligația de a se prezenta la sediul autorității contractante, prin reprezentant împuternicit/ manager de proiect/responsabil de contract, la data și ora stabilită de autoritate, furnizând eventualele informații sau documente solicitate. Nu vor avea loc teleconferințe sau videoconferințe. În situații justificate (precum întârzieri și sau neconformități

în îndeplinirea obligațiilor asumate de prestator), autoritatea contractantă are dreptul de a solicita întâlniri ad-hoc, contractantul urmând a-și asigura disponibilitatea în maxim 3 zile de la notificare.

Ofertantul are obligația să își prevadă și să își includă în ofertă toate costurile (transport, cazare, diurnă, altele, după caz) aferente întâlnirilor preconizate cu autoritatea contractantă, inclusiv a celor ad-hoc. Costurile se vor include în cadrul cheltuielilor indirecte.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către contractant, în condițiile respectării obligațiilor contractuale și a planului de lucru al activităților acceptat.

Autoritatea contractantă va desemna un responsabil de contract, care va asigura comunicarea permanentă cu echipa contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică (cel puțin bilunar) a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților contractate.

Autoritatea contractantă și contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția, în perioada imediat următoare, a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea contractului;
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din contract;
- iii. să conducă la modificarea planului de lucru al activităților acceptat;
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- v. să afecteze activitatea autorității contractante sau a altor factori interesați.

Contractantul va sesiza și transmite notificări și pentru aspectele care pot determina creșterea costurilor pentru beneficiar. Toate notificările pe perioada derulării activităților în contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și după caz incluse în registrul riscurilor utilizat ca date de intrare.

9.1.1. Documentele solicitate de la contractant în etapa de proiectare

A. Rapoartele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract

Nr.	Întâlnire	Date de intrare solicitate
1	la începerea activității în cadrul contractului	- Cu această ocazie contractantul va prezenta un raport cu privire la începerea activității, în care va face referire la datele de intrare menționate în continuare; - Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității; - Detalii privind propunerea de raportare a progresului activităților în cadrul contractului (formatul Raportului de progres ce urmează a fi utilizat în cadrul întâlnirilor pentru analiză progresului în cadrul contractului).
2	pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului	- Raportul de progres bilunar (de două ori pe lună) conținând informațiile descrise pe larg la cap. 9.1.3 din prezentul caiet de sarcini. Rapoartele se vor furniza și electronic, prin e-mail cu o zi înainte de data fixată pentru întâlnirea de monitorizare a progresului; - Planul de lucru al activităților acceptat în ultima întâlnire; - Registrul actualizat al riscurilor.

Nr.	Intâlnire	Date de intrare solicitate
3	pentru prezentarea documentațiilor tehnico-economice în vederea emiterii acceptării acestora de către autoritatea contractantă	La momentul finalizării fiecărei prestații (prevăzut în contract și/sau programul de lucru acceptat) documentațiile tehnice se vor preda beneficiarului, la sediul acestuia, unde împreună cu persoana responsabilă de contract se vor recepționa cantitativ. În scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile lucratoare de la primire, beneficiarul va analiza documentația tehnică pentru a stabili dacă aceasta îndeplinește nivelul calitativ așteptat.
4	la finalizarea activităților în contract	Contractantul va informa beneficiarul despre finalizarea etapei/etapelor de prestații din cadrul contractului, furnizând un raport final/referate specifice și/sau alte documente prevăzute prin contract sau prin lege (precum părțile aferente din cartea construcției, etc). Raportul final va constitui notificarea contractantului privind finalizarea activităților contractate, pe care le va descrie sumar înțelegând să indice respectarea termenilor contractuali asumați.

B. Documentele ce privesc rezultatul activităților

Modul de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnice elaborate

Nr.	Cerințe	Detaliere cerințe
1	Format document	Documentațiile tehnice care fac obiectul prezentei achiziții publice vor fi prezentate în forma și numărul arătate în cele ce urmează. Toate documentele vor fi semnate și ștampilate de emitent, vor conține un opis și vor fi însoțite de procese verbale de predare-primire.
2	Limba	Română
3	Număr exemplare pentru documente	1. Avizelor și acordurile la faza P.A.C. se vor preda în original și în format electronic (*.pdf); 2. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C./D.T.A.C. inclusiv D.T.O.E) se va prezenta în format letric, pe suport hârtie, în două exemplare originale; 4. Proiectul Tehnic de execuție, însoțit de detaliile de execuție va fi predat în 4 exemplare originale, în format letric, pe suport hârtie și încă un exemplar în format electronic (conținând planșele atât în format *.pdf cât și *.dwg.); Proiectul Tehnic cuprinzând detaliile de execuție va fi însoțit de referatele de verificare, ștampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte. Proiectul Tehnic va fi ștampilat și semnat în original de către verificatorii de proiecte.
4	Modalitatea transmitere documentelor	de a Documentele precizate mai sus se vor depune la registratura autorității contractante, din Sibiu, str. Samuel Brukenthal nr: 2, personal sau prin curierat, cu respectarea termenelor de predare specificate în caietul de sarcini și/sau contract. Riscul pentru lipsa sau pierderea unor acte/documente componente ale documentației tehnice cade în sarcina contractantului: atâta timp cât acesta din urmă nu participă la sediul beneficiarului, la verificarea cantitativă a documentației predate.

9.1.2. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor în etapa de proiectare

Contractantul va elabora un Raport de progres lunar. Raportul se va transmite autorității contractante prin e-mail, cu o zi înainte de ședința bilunară și se va prezenta pe format hârtie la începerea ședinței.

Formatul și conținutul Raportului de Progres vor fi agreate cu autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului.

Cel puțin următoarele aspecte trebuie incluse în Raportul de progres:

1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

a) unui rezumat al evenimentelor relevante, al activităților perioadei precedente, al activităților planificate pentru perioada următoare și al aspectelor relevante;

b) progresul în cadrul contractului pe activități/etape, la nivelul de detaliu agreat, indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării;

c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare);

d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate contractantă și care sunt necesare contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică contractantul în îndeplinirea obiectivelor autorității contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice;

e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată;

f) Analiza stadiului activităților de pe drumul critic;

2) Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor:

a) o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate;

b) stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare. Punctele de reper/ jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la finalizare;

c) acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior;

3) Stadiul utilizării sumelor alocate pentru cheltuieli incidentale (dacă acestea sunt identificate ca fiind necesare prin Caietul de Sarcini și prin Propunerea Financiară) în contract și stadiul implementării și decontării modificărilor nesubstanțiale la contract;

4) Rezumatul facturilor prezentate și plățile efectuate, inclusiv datele calendaristice asociate;

5) Planificarea solicitărilor de plată (facturi ce urmează a fi emise în următoarele perioade de implementare a contractului.

9.1.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale ale etapei de proiectare

Pentru documentațiile tehnico economice ce trebuie realizate în cadrul contractului, autoritatea contractantă include următorul model de verificare:

Aspect supus analizei înainte de prezentarea documentației tehnico-economice autorității contractante pentru aprobare	Rezultatul analizei			Justificarea devierilor
	DA	NU	N/A	
Conținutul se înscrie în parametrii aprobați prin intermediul indicatorilor tehnico-economici comunicați de autoritatea contractantă?				
Proiectul de autorizare a lucrărilor este complet, conform punctelor regăsite în anexa aferentă din H.G. nr. 907/2016?				
Proiectul de autorizare a lucrărilor este conform cu informațiile din expertiza tehnică/D.A.L.I pus la dispoziție de autoritatea contractantă?				
Prevederile din avizele, acordurile și autorizațiile obținute anterior și/sau la faza D.T.A.C. sunt reflectate în proiectul de autorizare a lucrărilor?				
Proiectul de autorizare a lucrărilor include toate studiile de specialitate necesare?				
Proiectul de autorizare a lucrărilor este verificat de verificatori de proiect atestați, independenți de proiectant (acolo unde este aplicabil)?				

După verificare, în situația în care cerințele sunt îndeplinite, beneficiarul va aproba/accepta documentațiile și va întocmi procesul verbal de recepție a acestora, document distinct de procesul verbal de predare - primire.

În situația în care nu sunt îndeplinite cerințele, autoritatea contractantă va impune contractantului un termen de remediere, cu respectarea prevederilor contractuale, inclusiv a celor privitoare la penalități (penalitățile nu vor fi invocate atunci când se înregistrează neconformități minore precum lipsa unei semnături sau a unei pagini, aspecte ce pot fi rapid soluționate).

9.1.4. Finalizarea serviciilor de proiectare

Autoritatea contractantă va considera serviciile din cadrul contractului finalizate în momentul în care toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate, pe baza cerințelor incluse în contract, iar contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării iar toate cerințele privitoare la proiectare, cuprinse în Caietul de Sarcini, au fost îndeplinite. Finalizarea activităților trebuie să permită autorității contractante și altor factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul contractului).

Acordarea asistenței tehnice se va finaliza doar la momentul recepției lucrărilor, inclusiv a furnizării documentațiilor aferente cărții construcției, care cad în sarcina proiectantului.

9.1.5. Evaluarea performanței contractantului față de serviciile de proiectare

Performanța contractantului se va evalua raportat la indicatorul privind *caracterul corect și complet al documentației de proiectare*.

În acest sens, documentația de proiectare ar trebui să faciliteze realizarea cu succes a construcției.

Modalitatea de evaluare:

Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Nu au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice ca urmare a aspectelor sesizate de autorități, diriginte sau contractant pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de factorii îndreptățiți. Nu au existat litigii și/sau solicitări ale contractantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungirea termenelor de execuție din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.

Satisfăcător (4 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Au fost necesare ajustări nemateriale ca urmare a aspectelor sesizate de autorități, diriginte sau contractant pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de factorii îndreptățiți. Nu au existat litigii și/sau solicitări majore ale contractantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.

Acceptabil (3 puncte) – Documentația a putut fi folosită pentru contractarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a aspectelor sesizate de autorități, diriginte sau contractant pe durata realizării construcției. Cu toate acestea întrebările au fost abordate adecvat. Nu au existat litigii majore și/sau solicitări majore ale contractantului pentru plăți suplimentare (ex. suplimentar față de bugetul cheltuielilor diverse și neprevăzute) și/sau prelungiri semnificative a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.

Nesatisfăcător (2 puncte) – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea construcției doar după ce conținutul acesteia a fost semnificativ modificat și corectat de consultant ca urmare a aspectelor sesizate de autorități, diriginte sau contractant pe durata realizării construcției, ceea ce a condus la întâzieri ale activităților din calendarul general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcția a fost finalizată cu întâzieri majore și/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Autoritatea Contractantă din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor în documentația de proiectare.

Foarte nesatisfăcător (1 punct) – A fost necesară rezilierea contractului din cauza unor erori semnificative în documentația de atribuire.

9.2. Gestionarea relației în etapa de execuție a lucrărilor

Autoritatea contractantă va desemna, pentru lucrările care fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după caz).

Dirigintele de șantier lucrează independent și reprezintă autoritatea contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale contractului.

Autoritatea contractantă va monitoriza execuția contractului și efectuarea plăților către contractant, și va desemna un responsabil de contract (uneori în persoana dirigintelui de șantier) care va asigura comunicarea permanentă cu echipa contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

În cazul absenței responsabilului de contract, acesta va fi înlocuit de șeful Serviciului Coordonare Lucrări de Investiții sau de altă persoană împuternicită de către acesta.

Gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă se va realiza prin intermediul întâlnirilor periodice (săptămânale – vinerea) între reprezentantul contractantului și reprezentanții beneficiarului, persoane responsabile pentru urmărirea contractului.

Comunicarea se va realiza constant între reprezentanții autorizați pentru a fixa și derula în teren eventualele verificări sau constatări necesare, sau pentru a stabili întâlniri excepționale, pentru studierea eventualelor modificări nesubstanțiale ale contractului.

9.2.1. Ședința de demarare a execuției lucrărilor

Ședința de demarare a execuției se fixează înaintea emiterii ordinului de începere a lucrărilor. Procesul verbal/minuta ședinței de demarare a execuției lucrărilor din contract se întocmește la finalul acestei întâlniri și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților, contractantul furnizează beneficiarului următoarele documente:

- a) Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract (graficul fizic și valoric);
- b) Planul calității;
- c) Planul general de control al calității;
- d) Planul de securitate și sănătate al contractantului și subcontractanților, care integrează toate cerințele din planul de securitate și coordonare.

9.2.2. Planificarea activităților în cadrul execuției lucrărilor

Contractantul va furniza autorității contractante în cadrul ședinței de demarare a lucrărilor graficul detaliat de execuție a lucrărilor din contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea de către contractant.

Durata totală a execuției nu trebuie să depășească 12luni(inclusiv recepția), așa cum este prevăzut în contract.

Încălcarea termenelor de execuție, inclusiv a celor intermediare, atrage aplicarea de penalități potrivit contractului.

9.2.3. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care contractantul a furnizat autorității contractante toate documentele precizate mai sus, iar aceasta le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Înainte de începerea oricărei activități pe șantier, la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier va fi convocată o întâlnire pentru predarea amplasamentului rezervat organizării de șantier și afacilităților acestuia către contractant.

Cu această ocazie se va semna procesul verbal de predare a amplasamentului și se va emite ordinul de începere a lucrărilor.

Pentru debutul lucrărilor este necesar ca:

- a). Planul de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor să fie aprobate fără observații de autoritatea contractantă;
- b). toate autorizațiile necesare să fie obținute.

9.2.4. Raportarea în cadrul execuției lucrărilor și desfășurarea ședințelor de monitorizare

Pe durata desfășurării activităților pe șantier se vor organiza întâlniri săptămânale, la care participă reprezentanții autorității contractante și ai contractantului.

Dacă părțile consideră că e necesar, se va întocmi un proces verbal cu ocazia întâlnirilor avute.

Rapoartele de progres se vor comunica în fiecare zi de vineri, înainte de ședința de lucru. Rapoartele se vor transmite în scris, prin e-mail. Rapoartele vor purta număr de înregistrare și dată și vor fi semnate și ștampilate de contractant.

9.2.5. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor potrivit reglementărilor tehnice.

Contractantul va suporta costul oricăror testări tehnice necesare.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar în cazuri bine justificate.

9.2.6. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când contractantul consideră că a finalizat toate lucrările, va notifica autoritatea contractantă în vederea verificării modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, autoritatea contractantă și contractantul vor semna procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr 273/1994, actualizată:

a). În prima etapă autoritatea contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după ce a verificat dacă toate rezultatele contractului au fost obținute de contractant iar toate testările tehnice privind calitatea au rezultatul corespunzător;

b). În a doua etapă autoritatea contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

Semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de autoritatea contractantă nu îl exonerează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

9.2.7. Evaluarea modului în care a fost implementat contractul raportat la execuția lucrărilor

Indicatorii monitorizați pe parcursul derulării lucrărilor în cadrul contractului sunt calitatea execuției și respectarea termenului de execuție.

Respectarea calității execuției implică:

- închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreată cu autoritatea contractantă;

- realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

- acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform contractului și solicitărilor autorității contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către executant prin contract, în condițiile legislației aplicabile, autoritatea contractantă poate lua măsuri care să conducă la rezilierea contractului și, în consecință, va emite document constatator negativ.

10. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI REFERITOR LA EXECUȚIA LUCRĂRILOR

10.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile contractantului sunt:

a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;

b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

c) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale autorității contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;

d) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;

e) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, la orice moment în derularea contractului;

f) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului;

g) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru autoritatea contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, etc. în numele și pentru autoritatea contractantă acolo unde este cazul;

h) Acceptarea realizării de verificări de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

i) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

j) Stabilirea, la nevoie, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, accesul pe șantier etc.;

k) Elaborarea și transmiterea către autoritatea contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;

l) Participare la întâlnirile săptămânale (inclusiv pe șantier) împreună cu dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai autorității contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale autorității contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.

Contractantul poartă răspunderea planificării activității sale și asigurării capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante.

Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție.

Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerințelor caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către autoritatea contractantă (pe toată durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către autoritatea contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de contractant și/sau certificări efectuate de personalul abilitat (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest caiet de sarcini și/sau menționate în contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Unde este posibil, contractantul va propune către Autoritate optimizări în ceea ce privește cantitățile prevăzute în contract etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile autorității, participarea la ședințe de șantier și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către autoritatea contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica autoritatea contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica autoritatea contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor autorității contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către responsabilul autorității contractante, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, respectarea termenului de realizare a intervențiilor, metoda tehnică etc.

Aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonerează contractantul de răspunderea sa față de autoritatea contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de autoritatea contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea autorității contractante pe perioada derulării contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

Contractantul este responsabil de a dezafecta amenajările ilegale de pe zona lucrărilor (domeniul public): batatoare de covoare, garduri, garaje, uscatoare de rufe, construcții metalice etc. cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

10.2.1. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- a) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- b) Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c) Organizarea de șantier a contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

a) Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul caiet de sarcini și din prevederile stabilite în contract;

b) Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

Coordonarea cu dirigințele de șantier, autoritatea contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc., legate de execuția de lucrări în conformitate cu contractul;

b. După emiterea notificării autorității contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire cu reprezentantul autorității contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul autorității contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- c) Să întocmească și să depună planul calității;

d) Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

e) Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

f) Să întocmească și să depună planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

g) Să întocmească și să depună graficul de execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către autoritatea contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție (dacă e cazul) de către autoritatea contractantă, prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.2.2. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către contractant:

- a) Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- b) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- c) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție (după caz).

10.2.3. Responsabilități asociate organizării de șantier a contractantului

Contractantul este responsabil pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- a) Obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;

b) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale contractantului, incluzând (dacă este cazul) birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

c) Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

d) Asigurarea utilităților dacă este necesar (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc., pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

e) Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

f) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

g) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

h) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.3. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

a) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu;

b) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

c) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite cu acordul Autorității Contractante;

d) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, etc.;

e) înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite cu acordul autorității contractante;

f) propunerea spre recepție numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate;

g) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

h) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin contract;

10.4. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Contractantul este responsabil să asigure implementarea cerințelor specificate în:

- Standardele naționale românești și/sau care transpun standardele europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, regulamente, proceduri interne ale autorității contractante.

În cadrul contractului activitatea de control a calității trebuie abordată de contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea (identificarea și urmărirea) executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele autorității contractante.

Toate cerințele aplicabile contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

10.5. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale autorității contractante specificate în contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10.6. Cerințe privind asigurările solicitate contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile profesionale, conform prevederilor contractului. În lipsa prevederilor menționate, încheierea unor polițe de asigurare a riscurilor se poate realiza cu titlu de recomandare.

11. SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite intervenția unui terț pe perioada executării lucrărilor/prestării serviciilor fără acordul scris al autorității contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă autorității contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor/prestarea serviciilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă autorității contractante împreună cu:

- a) documentele care descriu activitățile subcontractate, perioada de execuție și valoarea acestora;
- b) documentele care demonstrează neîncadrarea subcontractantului în situațiile prevăzute la art. 164-167 din legea nr. 98/2016;
- c) documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele autorității contractante;
- d) detalii privind numărul personalului subcontractantului și calificările acestuia.

Autoritatea contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Este responsabilitatea contractantului să îi determine pe subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Subcontractarea nu înlătură nici o responsabilitate a contractantului pentru obligațiile contractuale asumate.

12. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării contractului, operatorul economic este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților din cadrul contractului, operatorul economic trebuie să aibă în vedere:

a) informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);

b) regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că executantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa Autoritatea cu privire la consecințele asupra activităților sale, ce fac obiectul contractului, și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

- b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

Enumerarea de mai sus nu are un caracter limitativ.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în anexă la prezentul caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, motiv pentru care enumerarea actelor normative din respectiva anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată

13.ALTE INFORMAȚII/ BUGET/METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR

În perioada de notificare a defectelor, contractantul are obligația ca în termen de max. 5 zile de la notificare de către Beneficiar, să intervină în vederea remedierii defectelor apărute, pe cheltuiala proprie.

Termen de garanție: minim 60 luni de la data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Operatorii economici pot oferta o garanție extinsă, suplimentar față de garanția minimă impusă prin caietul de sarcini, aceasta constituind factor de evaluare. Garanția maximă ce poate fi oferită nu va putea fi mai mare de 84 de luni.

Durata întregii garanții (garanția minimă obligatorie și garanția extinsă) va fi declarată în ofertă și va fi preluată în contractul ce se va semna cu ofertantul declarat câștigător.

13.1. Decontarea serviciilor

Decontarea la etapa de proiectare se va face pe fazele:

- PAC/DTAC, POE + documentație avize, autorizații, studii, acorduri, inclusiv taxele acestora

- PT+ DE + verificare de verificatori autorizați, după semnarea Proceselor Verbale de Recepție a documentațiilor;

La predarea documentelor se încheie un Proces Verbal de Recepție Cantitativa semnat de catre ambele parti. Procesul verbal de recepție cantitativa se va semna fara obiectiuni în condițiile în care reprezentantul Autorității Contractante constata ca au fost respectate obligațiile contractantului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini. După verificarea documentelor de catre Autoritatea Contractanta aceasta poate formula observatii, solicitand completarea sau modificarea documentelor predate. Contractantul are obligatia efectuării modificărilor/completărilor, după caz, în termen de maxim 3 zile lucratoare de la primirea acestora. În funcție de complexitatea solicitărilor, Autoritatea Contractanta poate stabili un termen mai mare

de raspuns. După acceptarea formei finale a documentelor furnizate, se va elabora Procesul Verbal de Receptie Calitativa a documentelor verificate.

Plata serviciilor se va face în baza facturii emise de contractant, însoțită de Procesul Verbal de Receptie Calitativa, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

Plata serviciilor de asistență tehnică: se realizează după recepția la terminarea lucrărilor.

Plata facturii se va face în conformitate cu art. 6 alin.1 lit a din Legea 72/2013, termen calculat de la data înregistrării facturii la achizitor.

13.2. Decontarea lucrărilor

Decontarea execuției lucrării se va face în baza prevederilor contractuale și a situațiilor lunare de lucrări întocmite în baza caietelor de atașament având la bază măsurătorile ce se vor face pentru cantități nete reale ale fiecărui articol de lucrări vizate de Dirigintele de șantier și Beneficiar.

Lucrările se vor măsura, iar plățile se vor face pentru cantitățile real executate, prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform prevederilor contractuale.

Fiecare factura va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de Contractant, vizate de Dirigintele de șantier și acceptate de reprezentanții Autorității Contractante.

Situațiile de plata vor fi întocmite pentru Lucrări executate efectiv pe Șantier, în conformitate cu Listele de Cantități din Proiectul tehnic elaborat în cadrul contractului și, dacă este cazul, în modificările acestora, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din Contract.

Factura se emite numai după confirmarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de lucrări transmise.

Aprobarea situațiilor de plată este condiționată de depunerea raportului de implementare cerințe DNSH.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

Situația de lucrări va fi întocmită pentru lucrările executate efectiv pe Șantier în conformitate cu listele de cantități și, dacă este cazul, în modificări și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, Contractantul va transmite Autorității Contractante situația lucrărilor executate în luna respectivă, în forma agreată anterior cu reprezentantul Autorității Contractante, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente execuției lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale.

Toate documentele prezentate ca suport pentru Situația de lucrări executate vor fi verificate, certificate de Dirigintele de șantier și responsabilul tehnic desemnat de Autoritatea Contractantă sub aspectul conformității cu realitatea și cu cerințele Autorității Contractante, în ceea ce privește:

- i. Cantitățile/volumele prezentate ca executate zilnic și în cadrul lunii respective pe fiecare activitate/articol de lucrări,
- ii. Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente *Amplasamentului*;
- iii. Prețurile unitare pentru articolele de *Lucrări*;
- iv. Respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea *Lucrărilor*, protecția mediului, sănătatea, siguranța și protecția muncii;
- v. Minuta de la întâlnirea privind stabilirea stadiului *Lucrărilor*, ce va include cel puțin următoarele puncte (în funcție de necesitățile de moment, orice alte teme care sunt considerate

adecvate vor fi adăugate); remarci referitoare la desfășurarea activităților, aspecte de rezolvat în perioada următoare; probleme care ar putea întârzia Graficul GANTT detaliat de realizare a investiției publice acceptat; coordonarea Graficului de realizare a investiției publice acceptat; identificarea oricăror propuneri de modificare cu efect asupra Graficului GANTT de realizare a investiției publice acceptat și asupra datei de finalizare a *Lucrărilor* executate.

vi. Respectarea cerințelor de conformare la principiul DNSH

vii. Orice alte cerințe care reies din documentația aplicabilă pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă în cadrul *Contractului*.

Lista documentelor care vor însoți Situațiile de Lucrări ale Contractantului:

i. Măsuratori (atașamente) pentru lucrările executate în luna respectivă, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Constructorului/ Contractantului /Subcontractantului.

ii. Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:

- Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor/Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;

- Raport implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări;

- Probe, teste, încercări și/sau rapoarte;

- Certificate de calitate;

- Certificate de performanță;

- Declarații/Certificate de conformitate;

- Acorduri tehnice;

- Fișe tehnice;

- Formulare de Aprobare a Materialelor și a Echipamentelor (FAME), etc.

iii. Confirmarea stadiului lucrărilor conform graficului fizic și valoric acceptat (grafic Gantt);

iv. Orice alte documente solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea transmiterii cererilor de transfer a cheltuielilor din cadrul proiectului.

În cazul în care documentația nu este completă, Contractantul are obligația de a furniza documente și informații suplimentare conform comentariilor primite de la Autoritatea Contractantă.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitivă de către Autoritatea Contractantă, în următoarele condiții:

- Plata facturii se va face în conformitate cu art. 6 alin.1 lit a din Legea 72/2013, termen calculat de la data înregistrării facturii la achizitor.

Contractul nu va fi considerat terminat până când Procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă ca *Lucrările* au fost executate conform *Proiectului tehnic realizat în cadrul contractului*.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate Contractantului pentru *Lucrările* executate nu va fi condiționată de Procesul-verbal de recepție finală.

Sumele încasate necuvenit de către Contractant, rezultate în urma controalelor interne și externe, se vor deduce din facturile de plată emise și/sau depuse de către Contractant fără alte notificări/corespondență din partea Autorității Contractantă. Dacă nu mai sunt plati de efectuat, contractantul va fi notificat să restituie sumele restante.

În eventualitatea constatării, în urma măsurătorilor efectuate în timpul execuției, diferențe între cantitățile inițial estimate și cele real executate, aceste diferențe, obligatoriu certificate de proiectant sau expert autorizat (după caz), și diriginte de șantier, independenți de Autoritatea Contractantă și Contractant, vor putea fi decontate pe baza prețurilor unitare din cadrul Propunerii Financiare.

Aceleași etape se parcurg în cazul renunțării la unele lucrări cuprinse în *Proiectul tehnic realizat în cadrul contractului*, încheindu-se un act adițional în acest sens.

14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerințelor Caietului de sarcini și a documentațiilor anexă.

Propunerile tehnice se vor întocmi în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire.

Toate documentele incluse în ofertă, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de OPIS, și vor avea paginile numerotate.

Ofertantul va completa în mod obligatoriu **Formularul 8 _Propunere Tehnică**.

Nota: În cadrul **Formularului 8 _Propunere Tehnică**, la rubrica "Modalitatea de îndeplinire a cerinței", ofertanții, în mod obligatoriu, vor indica pagina/paginile din cadrul propunerii tehnice unde se reagănesc documentele și informațiile care probează/demonstrează cele menționate în formular.

Ofertantul va prezenta în mod detaliat, dar fără a se limita, următoarele aspecte tehnice care vor fi necesare în vederea evaluării ofertelor:

14.1. Metodologia de proiectare și de execuție propusă

Metodologia de lucru propusă trebuie să conțină în mod obligatoriu o descriere detaliată a modului în care vor fi prestate serviciile de proiectare și vor fi executate lucrările, astfel încât această detaliere să respecte cerințele minime impuse prin Caietul de sarcini și Studiul de coexistență.

A. Metodologia de lucru propusă pentru proiectarea și execuția lucrărilor:

A.1. METODOLOGIA PRIVIND PROIECTAREA: va conține informații privind modul în care ofertantul înțelege să asigure și să presteze activitățile de proiectare, respectiv:

- Însușirea documentațiilor tehnico-economice ale studiului de coexistență
- Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea execuției lucrării D.T.A.C, D.T.O.E., inclusiv obținerea avizelor, studiilor, autorizațiilor și acordurilor necesare emiterii autorizației de construire
- Elaborarea documentației tehnice pentru faza P.T., inclusiv liste de cantități și D.E.,
- Verificarea Proiectului de către verificatori atestați conform legislației în vigoare
- Asigurarea Asistenței Tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și la elaborarea cărții tehnice a construcției.

A.2. METODOLOGIA DE EXECUȚIE PENTRU PRINCIPALELE CATEGORII DE LUCRARI:

- Lucrări de construcții conform documentațiilor studiului de coexistență
- Organizarea de șantier

B. Ofertantul va furniza informații privind Planul de Management al Calității aferent obiectivului de investiții.

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract și în conformitate cu cerințele minime din caietul de sarcini, cap. 7

14.2. Informații privind planul de lucru - Graficul general aferent contractului și organizarea și personalul

Oferta tehnică va conține și următoarele informații:

14.2.1. Planul de lucru pentru serviciile de proiectare:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților de proiectare din cadrul contractului;
- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități.

Planul de lucru propus trebuie să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini.

Planul de lucru va fi prezentat sub forma de grafic general, cu explicitarea activităților, în ordinea optimă de realizare a activităților de proiectare din contract.

Planul de lucru pentru activitățile de proiectare din cadrul contractului se actualizează imediat după semnarea acestuia din urmă și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților pe parcursul derulării prestațiilor.

14.2.2. Grafic general de realizare a lucrărilor

Graficul general de realizare a lucrărilor trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

14.2.3. Organizarea și personalul

Ofertantul va nominaliza resursele umane minime necesare pentru îndeplinirea contractului de proiectare și execuție conform cerințelor din caietul de sarcini.

Pentru personalul cheie propus se vor prezenta în oferta tehnică și documente care dovedesc studiile și calificarea (diplome, certificate, autorizații/atestare etc).

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse și responsabilitățile acestora în execuția contractului;
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul).

Totodată, ofertantii trebuie să prezinte lista cu specialiștii verficatori de proiecte implicați în contract, precum și modalitatea de asigurare a accesului la acești specialiști.

14.3. Alte informații de prezentat în cadrul ofertei tehnice

Alte informații de prezentat în cadrul ofertei tehnice

Ofertantii vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin.2 lit d din H.G. 395/2016. Se vor completa formularele aferente: **Formular nr. 5** - Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și **Formular nr. 6** - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

Subcontractantii propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantii, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractantii vor completa: **Formular nr. 5** - Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și **Formular nr.6** - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

Legislația fiscală: www.mfinante.ro

Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro

Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

Ofertanții/terții susținători/subcontractanții vor prezenta odată cu propunerea tehnică, **Formular nr.9** Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH (DNSH = „Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”).

Verificarea tehnică a proiectului (la toate cerințele ce se impun) nu poate fi realizată de aceiași specialiști proiectanți care întocmesc proiectul tehnic, fiind obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate care întocmesc proiectul tehnic.

Ofertanții trebuie să prezinte lista cu specialiștii verficatori de proiecte implicați în contract, precum și modalitatea de asigurare a accesului la acești specialiști.

În conformitate cu prevederile *HG nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, art. 5, specialiștii verficatori de proiecte isi pot desfasura activitatea in conditiile legii, ca :

a) persoană fizică autorizată să desfășoare activități în mod individual și independent, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

b) acționar/angajat/asociat al unei persoane juridice care are ca obiect de activitate inclusiv cod CAEN 71 Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică.

În situația de la lit.a) persoană fizică autorizată/I.I./IF poate avea în procedura calitatea de subcontractant sau asociat.

În situația de la lit.b) dacă specialistul verficator de proiecte are calitatea de acționar/angajat/asociat al unui operator economic, altul decât ofertantul unic/ofertantul cu oferta comună, atunci acest operator economic va avea calitatea de asociat sau subcontractant.

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde solidar cu verificatorii de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

NOTĂ: - În conformitate cu art. 53, alin. 1, din Legea nr.98/2016 care prevede faptul ca: „*Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 68, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat /terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj).*”

și

În conformitate cu prevederilor art. 3 litera yy) din Legea 98/2016 care definește noțiunea de **subcontractant**: „*subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.*”

Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi.”

14.4. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Operatorii economici au obligația la întocmirea ofertei, de a lua în calcul toate cheltuielile necesare în vederea realizării unor lucrări de calitate, având în vedere faptul că este un contract de proiectare și execuție. Astfel, ofertanții trebuie să își evalueze toate costurile, astfel încât **prețul total oferit să acopere toate obligațiile contractuale.**

Proiectare – se vor prezenta defalcat sumele pe:

- Valoare PAC/DTAC, POE
- Valoare+ documentație avize, autorizații, studii, acorduri inclusiv taxele acestora
- Valoare PT+ DE
- Valoare Verificare tehnică
- Valoare Asistență Tehnică

Execuție -Contractantul va prezenta defalcat sumele pe:

- Valoare Execuție lucrări
- Valoare Organizare de șantier

Toate costurile aferente serviciilor vor fi incluse în oferta transmisă de operatorii economici interesați.

Primăria Municipiului Sibiu își rezervă dreptul de a recupera de la prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile /lipsa de profesionalism / superficialitatea tratării studiilor și proiectelor sau de nerespectarea obligațiilor asumate conform prezentului caiet de sarcini.

Termenul contractului:

- 2 luni proiectare (inclusiv D.T.A.C., D.T.O.E., obținere avize și acorduri și verificare)
- 1 lună obținerea autorizației de construire
- 8 luni execuție lucrări
- 1 lună de la notificarea privind finalizarea lucrărilor – pentru desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor

Minim 60 luni de la data admiterii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor – perioada de garanție a lucrărilor

Operatorii economici pot oferta o garanție extinsă, suplimentar față de garanția minimă impusă prin caietul de sarcini, aceasta constituind factor de evaluare. Garanția maximă ce poate fi oferită nu va putea fi mai mare de 84 de luni.

Durata întregii garanții (garanția minimă obligatorie și garanția extinsă) va fi declarată în ofertă și va fi preluată în contractul ce se va semna cu ofertantul declarat câștigător.

15.LEGISLAȚIA, REGLEMENTĂRILE TEHNICE OFERITE CA REFERINȚĂ

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- Legea nr. 50/1991 republicată, actualizată;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- Ordinul M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată prin HG nr. 343/2017;
- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor - republicată;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului contractului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării raportului tehnic;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- H.G. nr. 1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare;
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare;

- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014;
- Normativul privind calculul termo-energetic al elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C107/3/2012;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P118/2/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015;
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007);
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementat.

16. CLAUZE SPECIALE

- Lucrările se vor executa cu respectarea calendarului de întreruperi agreeat și aprobat de operatorul de rețea;
- Toate modificările față de soluția inițială trebuie aprobate în prealabil;

Ofertantul are obligația de a analiza în detaliu toate etapele ținând cont de durata de elaborare a documentațiilor, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților și de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni oricare situație ce poate compromite termenul de finalizare contractat, cu respectarea prevederilor legale și a multitudinii de reglementări și prescripții tehnice în vigoare, aplicabile.

Teodor Birț,
Administrator Public al Municipiului
Sibiu

Semnat digital de catre
 Birț Teodor-Ioan
 Data: 28.04.2026 15:26:03

Ciprian Rațiu,
Director tehnic

Semnat digital de catre
 Albu Andreea
 Data: 28.04.2026 15:23:59
 P.

Alina Ștefan,
Șef Biroul pentru Proiecte cu Finanțare
Internațională

Semnat digital de catre
 Ștefan Alina-Ioana
 Data: 28.04.2026 15:17:35

Emanuel Constantin Lazăr
Director general,
Direcția Generală Dezvoltare și Digitalizare,

Semnat digital de catre
 Lazăr Emanuel-Constantin
 Data: 28.04.2026 15:15:43

Se certifica realitatea, regularitatea și legalitatea operatiunii