



ROMÂNIA

Județul Dâmbovița

COMUNA VULCANA-BĂI

Str. Vlad ȚEPEȘ, nr. 18, Codul poștal: 137538
Coordonatele GPS: 45°04'49" N 25°22'54" E
Codul unic al adresei: 69624-162469-48149597

+40.245.230.890
+40.245.230.899

+40.245.230.904
+40.723.329.838

DIN ANUL 1998, MEMBRĂ A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

www.acor.ro

www.vulcanabai.ro

Adresa oficială de poștă electronică: primaria@vulcanabai.ro



Nr. 2.156 din 11 mai 2026

APROBAT:
PRIMARUL COMUNEI VULCANA-BĂI,
Emil DRĂGHICI

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de execuție lucrări

OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

„REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA ȘCOLII GIMNAZIALE ION MAREȘ
VULCANA-BĂI”

AMPLASAMENT

Comuna Vulcana-Băi, județul Dâmbovița, strada Alexandru Ioan CUZA, nr. 85

BENEFICIARUL INVESTIȚIEI

COMUNA VULCANA-BĂI

SURSA DE FINANȚARE

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

Prioritatea 5 – O regiune educată, Obiectiv Specific 4.2 Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Operațiunea B – Sprijin acordat învățământului primar și secundar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online
Apel de proiecte:
PRSM/310/PRSM_P5/ OP4/RSO4.2/PRSM_A23, Cod SMIS 328131

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

2. DEFINIȚII

- Autoritate contractantă – Comuna Vulcana-Băi, str. Vlad ȚEPEȘ, nr. 18, județul Dâmbovița;
- Sursa de finanțare: Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027;
- „Acord Contractual” – actul juridic prin intermediul căruia s-a realizat și se probează acordul de voință al părților;
- „Antreprenor” sau „Contractant” – persoana numită în Contract și succesorii legali ai acestei persoane, precum și orice împuternicit (cu condiția să existe acordul Achizitorului);
- „Beneficiar” – persoana numita Achizitor în Contract și succesorii legali ai acestei persoane;
- „Contract” – Contractul și celelalte documente enumerate în Anexă, constituind actul juridic prin intermediul căruia s-a realizat și se probează actul de voință a părților;
- „Data de începere a lucrărilor” – înseamnă data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor de execuție, emis de Achizitor;
- „Parte/Părți” – Beneficiarul și/sau Antreprenorul după cum cere contextul;
- „Standarde” – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului.

3. TEMA DE PROIECTARE ȘI CARACTERISTICILE IMPERATIVE ALE LUCRĂRILOR

- Denumirea obiectivului de investiție: „REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA ȘCOLII GIMNAZIALE ION MAREȘ VULCANA-BĂI”
- Sursa de finanțare: Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027
- Faza de proiectare: Proiect tehnic de execuție
- Amplasament: Comuna Vulcana-Băi, județul Dâmbovița, strada Alexandru Ioan CUZA, nr. 85
- Beneficiar: Comuna Vulcana-Băi
- Proiectant general: S.C. BOMACA PROIECT S.R.L.

3.1. Particularități ale amplasamentului:

a. Descrierea amplasamentului

Școala gimnaziala „Ion Mareș” este o unitate de învățământ aflată în comuna Vulcana-Băi, în satul reședință, unde învață 158 de elevi și își desfășoară activitatea 22 cadre didactice, dintre care 18 titulare, personal auxiliar și 2 îngrijitori.

Cladirea scolii are regim de inaltime P+1E si este situata pe un teren in suprafata de 4809,00 mp, identificat cu N.C. 3520 si NC 2145. In parcela sunt edificate doua corpuri de cladire: corpul C1 - cladirea scolii propriu-zisa si corpul C2 -Grup sanitar abandonat cu latrina uscata si magazia de lemne.

A fost edificata in etape succesive, constructia originala datand din perioada 1971-1973. Prima consolidare partiala a avut loc in perioada 1986-1987, in timp ce extinderea cu grupuri sanitare pentru elevi si spatiu centrala termica, instalatii de incalzire centrala, renovarea fatadei, anveloparea cu termosistem a avut loc in perioada 2007-2008.

Corpul C2 este nefunctional si se afla intr-o stare avansata de degradare, acesta fiind propus spre demolare in vederea edificarii terenului de sport aferent investitiei.

Construcții pe parcelă:

Pe amplasament se regasesc urmatoarele constructii:

- **3520-C1** – Scoala “Ion Mares” P+1, AC = 573,00 mp, ADC = 1130,75 mp;
- **3520-C2** – Grup sanitar si magazie de lemne, AC = 100,00 mp, ADC = 100,00 mp;
- **3520-C3** – Chiosc scolar, AC = 60,00 mp, ADC = 60,00 mp;
- **3520-C4** – Put, poz. 363, 364, 365, conform extras C.F.;
- **3520-C5** - Put, poz. 363, 364, 365, conform extras C.F.;
- **3520-C6** - Put, poz. 363, 364, 365, conform extras C.F.;

Regimul juridic:

Imobilul (teren+constructii), este situat in intravilanul satului Vulcana-Bai si apartine domeniului public al comunei Vulcana-Bai, inregistrat la OCPI Dambovita cu numerele cadastrale 3520 si 2145.

Regimul economic:

Categoria de folosinta a terenului curti-constructii (CC).

Indicatori urbanistici:

- S teren = 4809,00 mp
- C1: AC = 573,00 mp; ADC = 1130,75 mp
- C2: AC = 100,00 mp, ADC = 100,00 mp
- C3: AC = 60,00 mp, ADC = 60,00 mp
- C4: AC = 1,00 mp, ADC = 1,00 mp
- C5: AC = 5,00 mp, ADC = 5,00 mp
- C6: AC = 4,00 mp, ADC = 4,00 mp
- **AC total = 743,00 mp**
- **ADC total = 1300,75 mp**
- S drumuri pietruite = 348,35 mp
- S trotuare/spații betonate = 211,45 mp
- S spații verzi = 3104,20 mp

POT existent = 15,65%

CUT existent = 0,27

b. Topografia

Configurația terenului favorizează scurgerea apelor din precipitații către sud, din direcția nord, astfel că suprafața incintei se prezintă în pantă, delimitată cadastral. Incinta este împrejmuită.

Coordonatele locației sunt:

- **longitudine (E) 25°38'05.90"**
- **latitudine (N) 45°07'85.70"**

c. Clima si fenomenele naturale specifice zonei

Clima in zona este moderat -continentala, specifica zonelor deluroase. Climatic zona studiată se caracterizează prin următoarele valori:

- temperatura medie anuală a aerului, +9,0° C ;
- temperatura minimă absolută a aerului, - 24 ° C;
- temperatura maximă absolută a aerului, + 39,9°C;
- adâncimea maximă de îngheț, – 0.90 - 1,00 m STAS 6054/77 ;

Terenul cercetat este situat la baza versantului de pe partea dreapta a paraului Vulcana, cu un relief amenajat cu o platforma pentru constructia scolii

d. Geologia, seismicitatea

Din punct de vedere seismic conform SR 11100-1/1993, amplasamentul studiat se încadrează in zona macroseismice de gradul 8₁, pe scara MSK, unde indicele 1 corespunde unei perioade de revenire de 50 ani (minimum).

Conform Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P 100 /1 – 2013, terenul se afla in zona cu valoarea de varf a acceleratiei terenului $a_g = 0,35$ g si perioada de colt $T_c = 1,0$ sec.

e. devieri si protejari de utilitati afectate – nu este cazul.

f. Surse de apa, energie electrica, gaze, telefon si altele asemenea pentru lucrari definitive si provizorii

- Instalatiile de apa rece potabila se vor realiza prin extinderea si inlocuirea instalatiilor existente de alimentare cu apa

- Evacuarea apelor uzate menajere - Apele uzate menajere de la punctele de consum sunt colectate in conducte de polipropilena PP, care la nivelul fundatiei clădirii sunt preluate de tuburi din PVC-KG si sunt evacuate in caminele de racord.

- Alimentarea cu energie electrica se va realiza prin intermediul unui post de transformare in anvelopa de beton, 20/0,4 kV/ 400 kVA, conectat la rețeaua de medie tensiune existenta in zona.

- Alimentarea cu gaze naturale – a fost prevazuta o noua instalatie de utilizare gaze naturale cu presiune joasa, care se va executa atat aparent, cat si ingripat, urmarind configuratia terenului.

- Instalatii termice si de ventilare - Pentru eficientizarea energetica a clădirii si asigurarea conditiilor de confort impuse de normativul "NP010-2022 privind proiectarea, realizarea si exploatarea constructiilor pentru scoli si licee", se propune reabilitarea instalatiei de incalzire pentru satisfacerea necesarului de incalzire si utilizarea unui sistem centralizat de alimentare cu apa calda de consum, conform normativelor in vigoare.

g. Cai de acces permanente, caile de comunicatii si altele asemenea

- accesul principal carosabil si pietonal se realizează din Strada Alaxandru Ioan Cuza;

h. Caile de acces provizorii – nu este cazul

3.2 Soluția tehnică cuprinzând:

a) caracteristici tehnice si parametrii specifici obiectivului de investiție

În cadrul investitiei se propun urmatoarele tipuri de lucrari:

- ✚ *OB. 1 – SCOALA GIMNAZIALĂ „ION MAREȘ”*
 - 1.1. INTERVENTII PE CORPUL EXISTENT
 - 1.2. EXTINDERE
- ✚ *OB. 2 – SALA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘCOLARĂ*
- ✚ *OB. 3 – TEREN SPORT*
- ✚ *OB. 4 – GOSPODĂRIE DE APĂ*
- ✚ *OB. 5 – AMENAJARE TEREN*
 - 5.1. SISTEMATIZARE
 - 5.2. ZID DE SPRIJIN
 - 5.2.1. ZID DE SPRIJIN SUPERIOR
 - 5.2.2. ZID DE SPRIJIN INFERIOR
- ✚ *OB. 6 – SPAȚII VERZI*
- ✚ *OB. 7 – ALEI ȘI PLATFORME*
- ✚ *OB. 8 – PLATFORME*
 - 8.1 PLATFORMĂ DEȘEURI
 - 8.2 PLATFORMĂ GENERATOR
 - 8.3 PLATFORMĂ POMPE DE CĂLDURĂ
- ✚ *OB. 9 – ÎMPREJMUIRE*
 - 9.1. DEMOLARE ÎMPREJMUIRE EXISTENTĂ
 - 9.2. CONSTRUIRE ÎMPREJMUIRE
- ✚ *OB.10 - DRUM DE ACCES*
- ✚ *OB. 11 – REȚELE EDILITARE*
 - 11.1. REȚELE DE APĂ
 - 11.2. REȚELE DE CANALIZARE
 - 11.3. REȚELE ELECTRICE DE JOASĂ TENSIUNE
- ✚ *OB. 12 – BRANȘAMENTE*
 - 12.1. BRANȘAMENT APĂ
 - 12.2. BRANȘAMENT MEDIE TENSIUNE
- ✚ *OB. 13 – DEMOLĂRI*

OBIECT 1 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION MAREȘ”

În corpul de clădire existent se vor executa lucrări de consolidare, lucrări de recompartimentare interioară, lucrări de extindere pe verticala și orizontală (mansardare parțială a etajului 2, refacerea accesului principal la nivelul cotei ± 0,00), lucrări de refacere a căilor de circulație, refacere a finisajelor interioare și exterioare, crearea de alte funcțiuni la nivelul 1 și mansarda peste casa scării pe latura de est a clădirii, lucrări de înlocuire a instalațiilor electrice, termice, sanitare, lucrări de reabilitare termică, în vederea bunei funcționări a unității de învățământ.

1.1. INTERVENTII PE CORPUL EXISTENT

Lucrările de consolidare propuse prin expertiza tehnica la clădirea scolii:

- consolidarea prin camasuire cu plase sudate Ø8/15 cm sau Ø6/10 cm, executata pe ambele fete ale tuturor peretilor (mai puțin in zona calcanelor, unde se face consolidarea pe o singura fata fiind necesar pastrarea rostului dintre cladiri);

- la nivelul fundatiilor se vor executa grinzi continue armate la partea inferioara a fundatiilor existente, in vederea extinderii latimii fundatiei si amplasarii mustatilor de legare a camasuirilor;

- camasuiala se va inchide in planseul etajului 1 si/sau centurile ce se vor executa peste zidariile de la nivelul mansardei.

Lucrari de interventie propuse:

- se vor demola pereti nestructurali pentru realizarea unor incaperi mai mari

- se vor demola partial zidurile exterioare pentru crearea de goluri necesare maririi suprafetei vitrate in caile de circulatie

- se vor demola local ziduri interioare pentru crearea de acces in incapere

- accesul principal la parter se va demola, avand in vedere ca nu corespunde cu **"normativul NP063/2002 privind criteriile de performanță specifice rampelor si scărilor pentru circulația pietonală în construcții"art. 2.2.1 Criterii si niveluri de performanta"** privind raportul între treapta si contratreapta

- se demoleaza scarile de acces de pe partea de sud a cladirii, deoarece nu corespunde Normativului P118/1999 de siguranta la foc constructiilor, din punct de vedere al latimii caii de evacuare si a izolarii cu pereti rezistenti la foc 2 ore si 30 minute

- se desface si reface in totalitate invelitoarea si sarpanta existenta, inclusiv aticul perimetral din pod

- se vor demonta usile si ferestrele existente

- se vor desface si reface tencuielile interioare si exterioare, inclusiv a materialelor de finisaj

- se vor desface si reface toate pardoselile din toate incaperile, iar in parter la salile de clasa, se va desface inclusiv sapa pentru realizarea instalatiilor de incalzire in pardoseala.

1.2. EXTINDERE

Extinderea corpului C1 va consta:

- mansardarea laturii de est a clădirii;

- demolarea/refacerea accesului principal din clădirea scolii de la cota terenului amenajat la cota 0,00;

- refacerea accesului secundar pe toate nivelele clădirii.

Se vor crea grupuri sanitare pentru profesori si persoane cu dizabilitati.

Prin refunctionalizare si extinderea pe verticala a scolii se creeaza spatii pentru laboratorul de stiinte, laborator informatica, laborator fonetica si sala de lectura cu depozit carti.

Corpul de extindere va avea structura de rezistenta alcatuita din zidarie portanta de caramida de tip GVP, combinata cu stalpi si grinzi din beton armat turnat monolit C16/20.

Acoperisul va fi de tip sarpanta din lemn pe scaune.

Planseul peste mansarda va fi din beton armat turnat monolit C16/20 cu grosimea de 15 cm.

Scoala alaturi de extinderea propusa va fi o structura de invatamant, cu o capacitate maxima de **216 de copii si 22 cadre didactice**.

Cladirea modernizata scolii gimnaziale va asigura urmatoarele spatii necesare procesului de invatamant:

- 9 sali de clasa (5 sali invatamant primar, 4 sali invatamant gimnazial),
- 3 laboratoare (laborator stiinte, laborator informatic, laborator fonetic),
- sala de lectura cu depozit de carti
- cabinet psihopedagogic
- spatii administrative (cancelarie, birou director, secretariat, oficiu, contabilitate),
- spatii tehnice (administratie, camera tehnica, depozit materiale curatenie)
- grupuri sanitare pentru elevi diferiteiate pe sexe
- grupuri sanitare pentru profesori diferiteiate pe sexe
- grup sanitar pentru persoane cu dizabilitati (parter si etaj)

Funcțiune cladire: scoala

Regim inaltime existent: P+1+M

H max la coama: +12,80 m (fata de cota ±0.00)

H max la cornisa: + 9,50 m (fata de cota ±0.00)

Suprafata construita: 607,30 m²

Suprafata construita desfasurata: 1633,20 m²

Suprafata utila desfasurata: 1277,45 m²

PARTER

COD	DENUMIRE SPATIU	Su (m ²)	PERETI	PARDOSELI	TAVANE
P01	Zona acces	29,55	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P02	Casa scarii 1	25,50	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P03	Administratie	14,55	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
P04	Sala clasa 1	48,10	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
P05	Sala clasa 2	47,35	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
P06	Sala clasa 3	47,50	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
P07	Sala clasa 4	47,45	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
P08	Sala clasa 5	47,20	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
P09	Hol	97,35	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P10	Casa scarii 2	13,30	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P11	Grup sanitar baieti	16,50	Faianta (+2.10)	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P12	Grup sanitar fete	16,75	Faianta (+2.10)	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P13	Camera tehnica	12,80	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P14	Depozit materiale curatenie	1,75	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P15	Grup sanitar persoane cu dizabilitati	3,85	Faianta (+2.10)	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila

ETAJ 1

COD	DENUMIRE SPATIU	Su (m²)	PERETI	PARDOSELI	TAVANE
E01	Cabinet psihopedagogic	29,55	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
E02	Casa scarii 1	22,55	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
E03	Sala clasa 6	47,35	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
E04	Sala clasa 7	47,50	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
E05	Sala clasa 8	47,45	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
E06	Sala clasa 9	47,20	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
E07	Casa scarii 2	13,30	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
E08	Hol	86,75	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
E09	Grup sanitar baieti	16,50	Faianta (+2.10)	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
E10	Grup sanitar fete	16,75	Faianta (+2.10)	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
E11	Contabilitate	15,00	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
E12	Grup sanitar persoane cu dizabilitati	3,95	Faianta (+2.10)	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
E13	Grup sanitar profesori	6,20	Faianta (+2.10)	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
E14	Oficiu	7,75	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
E15	Cancelarie	32,50	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
E16	Birou Director	14,55	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
E17	Secretariat	9,50	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila

MANSARDA

COD	DENUMIRE SPATIU	Su (m²)	PERETI	PARDOSELI	TAVANE
M01	Laborator fonetic	30,10	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
M02	Hol + Casa scarii 1	26,00	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
M03	Laborator informatica	49,75	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
M04	Laborator stiinte	49,85	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
M05	Anexa	15,85	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
M06	Sala de lectura	66,35	Vopsea lavabila	Parchet stratificat	Vopsea lavabila
M07	Depozit carti	16,15	Vopsea lavabila	Gresie	Vopsea lavabila

				antiderapanta	
M08	Hol+casa scarii 2	16,20	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
M09	Hol	73,35	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila

Inchideri exterioare si compartimentari interioare

Inchiderile exterioare existente sunt din caramida in zid de 37,50 de cm.

Se va realiza un tratament termoizolant al anvelopei constructiei existente cu vata minerala bazaltica cu grosimea de 15 cm, pentru imbunatatirea confortului termic.

In zona soclului tratamentul termoizolant se va realiza din polistiren extrudat cu grosimea de 15 cm. Termoizolatia de la soclu va cobori, pana la nivelul fundatiilor. Intre perete si soclu se va monta un profil lacrimar pentru scurgerea apelor.

Socul va fi izolat hidrofug cu membrane bituminoase montate la cald.

Compartimentarile interioare existente sunt realizate din pereti de caramida in zid de 25 de cm. Compartimentarile interioare noi vor fi realizate din pereti de gips-carton cu vata minerala, precum si din zidarie caramida GVP de 25 cm grosime.

Ferestrele si usile exterioare se vor inlocui in totalitate. Tamplaria noua va fi avea rame de lemn stratificat si panori de geam triplu termoizolant tip LOW-E cu ochiuri mobile si deschidere catre interior.

Perimetral s-au prevazut trotuare de protectie cu panta de min. 5% pentru a indeparta de constructie apa provenita din precipitatii.

Trotuarele sunt etansate de peretii soclului prin dopuri de bitum.

Finisaje interioare

Finisajele interioare au fost alese in functie de destinatia si functiunea incaperilor, in care se gasesc.

Pentru toate spatiile vor fi prevazute dotari in functie de destinatia specifica a fiecareia si necesitatile de confort.

Pentru punerea in opera a diverselor tipuri de finisaje se va respecta tehnologia si indicatiile producatorilor.

Dupa realizarea interventiilor specificate, cladirea va fi reabilitata la interior dupa cum urmeaza:

Pereti si tavane

Dupa decopertarea, camasuirea si refacerea tencuielilor, peretii interiori vor fi gletuiti si zugraviti cu vopseluri lavabile, culoare alba.

Pereti interiori din gips-carton vor fi gletuiti si zugraviti cu vopseluri lavabile. Peretii incaperilor cu umezeala vor fi protejati, cu placare faianta pana la cota h = 2,10 m.

Peretii din zidarie vor fi finisati astfel: tencuiala driscuita pentru indreptarea peretilor, gletuire, amorsare si aplicarea finisajelor interioare (vopseluri lavabile) conform indicatiilor producatorului.

Tavanele vor fi tencuite, gletuite si zugravite cu vopseluri lavabile, culoare alba.

Pardoseli

Pardoselile vor fi din parchet stratificat (in salile de clase si spatiile administrative) si gresie antiderapanta (holuri, casa scarii, grupuri sanitare, camera tehnica, zone interioare de acces). Pardoselile, ce asigura legatura cu exteriorul, sunt tratate cu materiale antiderapante si impermeabile la apa. Racordarea pardoselilor cu finisaje diferite sau pereti vor fi marcate cu plinte, scafe, baghete din aluminiu si/sau accesorii din gama pardoselii respective.

Muchiile treptelor scarilor vor fi protejate prin corniere metalice, care au si rol antiderapant/benzi antiderapante. Balustradele aferente treptelor interioare si exterioare vor fi metalice si vor avea mana curenta din lemn.

Usi interioare

Usile interioare vor fi din lemn MDF si cele exterioare din lemn stratificat. Forma dimensiunile si aspectul tamplariei interioare si exterioare, conform tabloului de tamplarie.

Finisaje exterioare

Finisarea peretilor exteriori se va face conform sistemului de termoizolare: camasuire 6 cm tencuiala grosiera pentru indreptare, montarea cu adeziv a placilor de termoizolatie si fixarea acestora mecanica, finisarea exterioara cu tencuiala armata cu plasa din fibra de sticla si tencuiala decorativa de exterior.

In acelasi timp, va fi prevazuta si montarea unui finisaj din lemn de tip WPC, cu ajutorul unor profile metalice montate pe zidarie.

Socul va fi finisat similar.

Glafurile exterioare ale ferestrelor se vor termoizola cu polistiren extrudat de 2 cm, se vor tencui in concordanta cu restul constructiei. Glafurile exterioare si interioare ale ferestrelor se vor realiza din mase plastice, in concordanta cu nuanta tamplariei, vor avea lacrimar si vor fi fixate mecanic.

Muchiile treptelor scarilor vor fi protejate prin corniere metalice, care au si rol antiderapant/ benzi antiderapante.

Acoperis si invelitoare

Se va inlocui in totalitate acoperisul - invelitoare si alte accesorii.

Sistemul de invelitoare va fi alcatuit din:

- invelitoare tigla metalica granulata;
- sipci de lemn transversale, pentru prinderea invelitorii; ✓ folie hidroizolanta

anticondens; ✓ astereala.

Sistemul de invelitoare va fi prevazut cu:

- parazapezi pentru a impiedica caderea brusca a zapezii de pe acoperis
- sistem de scurgere a apelor meteorice si canalizarea acestora la nivelul terenului,

prevazut cu jgheaburi si burlane din tabla vopsita in camp electrostatic.

Invelitoarea se va realiza din tigla metalica granulata, montata conform specificatiilor producatorului, pe o sarpanta din lemn ecarisat tratat hidrofug, ignifug si fungicid.

Peste astereala se va prevedea folie anticondens pentru protectia invelitorii din tigla metalica granulata.

Scurgerea apelor se va face conform planului de invelitoare.

La nivelul streasinii, preluarea apelor este realizata prin jgheaburi de unde este condusa prin burlane la nivelul solului. Accesoriile de invelitoare (burlane, jgheaburi, bride, coame, etc.) se vor procura din aceeasi gama cu invelitoarea. Sunt prevazute aerisiri in planul invelitorii, parazapezi si spargatoare de gheata.

Atat invelitoarea, cat si accesoriile sale se vor monta respectandu-se tehnologia producatorului.

Pazia va fi din tabla vopsita in camp electrostatic.

Se vor respecta prevederile **NP 040-2002 „Normativ privind proiectarea, executarea si exploatarea hidroizolatiilor la cladiri”** si **NP 069-2014 „Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea invelitorilor acoperisurilor in panta la cladiri”**.

Colectarea si scurgerea apelor pluviale se va realiza prin burlane si jgheaburi, din tigla metalica granulata si se vor evacua la nivelul terenului.

Se vor dezafecta Instalatiile sanitare si se inlocuiesc in totalitate

Se vor amenaja:

- grup sanitar pentru persoane cu dizabilitati, la parter si etajul 1;
- grupuri sanitare pe sexe pentru cadrele didactice;
- echiparea cu instalatii sanitare a laboratorului de stiinte.

Se va face echiparea cu instalatii pentru prevenirea si stingerea incendiului.

Se vor dezafecta echipamentele din centrala termica si in acelasi spatiu se vor monta echipamentele necesare producerii energiei termice, a apei calde de consum, a inmagazinarii si circulatiei apei calde preparate cu panouri solare, se inlocuiesc conductele de circulatie a agentului termic cu incalzire

OBIECT 2 - SALA DE EDUCATIE FIZICA SCOLARA

Se propune construirea unei sali de educatie fizica scolara, care sa corespunda normelor actuale de desfasurare a activitatilor specifice programului, precum si orelor de educatie fizica. Cladirea va fi alcatuita din sala de sport, vestiare fete si grup sanitar, vestiare baieti si grup sanitar, depozit material sportiv, cabinet medical, grup sanitar profesori si vestiar profesori.

Constructia va avea regim de inaltime parter si etaj partial.

Structura de rezistenta va fi alcatuita din cadre (stalpi si grinzi) din beton armat turnat monolit.

Fundatiile vor fi de tip izolat sub stalpi formate din bloc de beton simplu si cuzinet din beton armat si grinzi de fundatii din beton armat sub peretii de inchidere si cei de compartimentare. Placa de la cota $-0,05$ va fi executata din beton C 16/20 cu grosimea de 15 cm armata cu plasa $\emptyset 6/20$; sub pardoseala se va aterne un strat de balast.

Acoperisul se va realiza din grinzi, pane si contravanturi verticale din lemn lamelat incleiat si contravanturi orizontale metalice Elementele din lemn ale sarpantei vor fi tratate ignifug, antiseptic si biocid cu solutii agrementate de normele in vigoare.

Inchiderile exterioare si compartimentarile interioare sunt propuse din zidarie de caramida GVP, avand 30 cm grosime, pereti din gips – carton si panouri din hpl.

Anvelopa cladirii se termoizoleaza cu vata minerala bazaltica de 15 cm grosime, iar termoizolatia soclului va fi polistiren extrudat.

Funciune cladire: sala de educatie fizica scolara

Regim inaltime existent: P+1E partial

H max la coama: +7,75 m (fata de cota ± 0.00)

H max la cornisa: +5,45 m (fata de cota ± 0.00)

Suprafata construita: 376,70 m²

Suprafata construita desfasurata: 423,10 m²

Suprafata utila desfasurata: 353,90 m²

PARTER

COD	DENUMIRE SPATIU	Su (m ²)	PERETI	PARDOSELI	TAVANE
P01	Sala de sport	163,00	Vopsea lavabila	Covor PVC	Gips – carton
P02	Depozit materiale sportive	11,40	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P03	Cabinet medical	11,15	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P04	Casa scarii	11,40	Vopsea Lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P05	Grup sanitar baieti	17,50	Faianta (+2.10)	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P06	Vestiar 1 baieti	12,15	Vopsea	Gresie	Vopsea
P07	Vestiar 2 baieti	12,15	Vopsea Lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P08	Grup sanitar fete	17,50	Faianta (+2.10)	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P09	Vestiar 1 fete	12,15	Vopsea Lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P10	Vestiar 2 fete	12,15	Vopsea Lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P11	Depozit materiale sanitare	3,30	Vopsea Lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P12	Hol acces principal	7,75	Vopsea Lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P13	Hol acces secundar	3,00	Vopsea Lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
P14	Hol	25,35	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila

ETAJ PARTIAL

COD	DENUMIRE SPATIU	Su (m ²)	PERETI	PARDOSELI	TAVANE
E01	Casa scarii	11,40	Faianta (+2.10)	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
E02	Birou profesor	11,15	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila
E03	Vestiar + grup sanitar profesor	11,40	Vopsea lavabila	Gresie antiderapanta	Vopsea lavabila

Circulatii si fluxuri

Accesul principal se va realiza prin intermediul unor scari cu trepte de 30x15 cm si a unei platforme de beton armat.

Accesul principal se va realiza printr-o usa exterioara din lemn stratificat, cu latimea de 1,70 m, care asigura necesarul de fluxuri.

Accesul persoanelor cu dizabilitati se va realiza prin intermediul unui lift hidraulic, conform NP 051-2012 "Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap".

Pentru evacuarea in caz de situatii de urgenta s-a prevazut a doua cale de evacuare, printr-o usa exterioara cu latimea de 90 cm si a unei scari din beton armat finisata cu pardoseli antiderapante.

Lucrari de constructii:

- structura B.A. tip cadre combinate cu zidarie portanta - fundatii B.A.
- inchideri exterioare din zidarie caramida GVP, cu grosime de 25 cm
- sarpanta lemn ignifugata
- invelitoare din tigla metalica granulata
- jgheaburi si burlane
- termosistem ce va consta in termoizolarea planseului cu vata minerala de 30 cm, termoizolarea fatadei cu vata minerala de 15 cm, vata minerala de 15 cm, polistiren extrudat ignifugat sub placa de la parter
- tencuiala exterioara decorativa colorata in masa, si lemn de tip WPC pe fatada principala - trotuar de protectie cu dop bitum
- tamplarie exterioara din lemn stratificat cu geam triplu termoizolant low E

Lucrari de finisaje interioare:

- pereti interiori din gips-carton pe structura metalica si din caramida GVP conform planuri
- tencuiala, glet si vopsitorie pereti interiori si tavane
- pardoseli din PVC in sala de sport, si gresie antiderapanta in celelalte incaperi - faianta in bai, pana la cota +2,10

Solutiile constructive si de finisaj pentru sala de educatie fizica scolara

Fundatii	fundatii din B.A.
Suprastructura	stalpi si grinzi din B.A
Inchideri exterioare	zidarie din zidarie caramida GVP 25 cm ce va termoizolata cu vata minerala de 15 cm
Compartimentari interioare	Caramida GVP, cu grosimea de 25 cm, si HPL la grupurile sanitare
Pardoseli	PVC antibacterian, gresie antiderapanta
Acoperis	sarpanta lemn ignifugata, tigla metalica granulata
Invelitoare	invelitoare tigla metalica granulata
Tamplarie	usi si ferestre din rame lemn stratificat cu geam triplu termoizolant low E
Trotuare	din pavele

Inchideri exterioare si compartimentari interioare

Inchiderile exterioare sunt din zidarie GVP de 25 de cm. Se va realiza termoizolarea constructiei propuse cu vata minerala bazaltica rigida cu grosimea de 15 cm, pentru un comfort termic sport.

In zona soclului tratamentul termoizolant se va realiza din polistiren extrudat cu grosimea de 15 cm. Termoizolatia de la soclu va cobori, pana la nivelul fundatiilor.

Finisajele exterioare se vor realiza, pentru pereti, din tencuiala decorativa, iar la soclu se va aplica un tratament similar, din culoare distincta.

Soclu va fi izolat hidrofug cu membrane bituminoase montate la cald.

Compartimentarile interioare sunt din zidarie GVP 25 cm, gips-carton in zona grupurilor sanitare, precum si panouri din hpl.

Tamplaria va fi avea rame de lemn stratificat si panori de geam triplu termoizolant tip LOWE cu ochiuri mobile, plase impotriva insectelor si deschidere catre interior.

Perimetral s-au prevazut trotuare de protectie cu panta de min. 5% pentru a indeparta de constructie apa provenita din precipitatii. Trotuarele sunt etansate de peretii soclului prin dopuri de bitum.

Glafurile exterioare ale ferestrelor se vor termoizola cu polistiren extrudat de 2 cm, se vor tencui in concordanta cu restul constructiei. Glafurile exterioare si interioare ale ferestrelor se vor realiza din mase plastice, in concordanta cu nuanta tamplariei, vor avea lacrimar si vor fi fixate mecanic.

Scarile si platformele exterioare vor avea pardoseala antiderapanta pentru a impiedica alunecarea accidentala.

Muchiile treptelor scarilor vor fi protejate prin corniere metalice, care au si rol antiderapant/benzi antiderapante.

Finisaje interioare

Pereti si tavane

Peretii din zidarie vor fi finisati, astfel: tencuiala driscuita pentru indreptarea peretilor, gletuire amorsare si aplicarea finisajelor interioare (vopseluri lavabile), conform indicatiilor producatorului.

Tavanele vor fi tencuite, gletuite si zugravite cu vopseluri lavabile, culoare alba.

Pardoseli

Pardoselile vor fi din PVC in sala de sport, respectiv gresie antiderapanta in celelalte incaperi aferente obiectului 2. Pardoselile, ce asigura legatura cu exteriorul, sunt tratate cu materiale antiderapante si impermeabile la apa. Racordarea pardoselilor cu finisaje diferite sau pereti vor fi marcate cu plinte, scafe, baghete din aluminiu si/sau accesorii din gama pardoselii respective.

Muchiile treptelor scarilor vor fi protejate prin corniere metalice, care au si rol antiderapant/benzi antiderapante. Balustradele aferente treptelor interioare si exterioare vor fi metalice si vor avea mana curenta din lemn.

Usi interioare

Usile interioare vor fi din lemn si cele exterioare din lemn stratificat. Forma dimensiunile si aspectul tamplariei interioare si exterioare, sunt prezentate in tabloului de tamplarie.

Finisaje exterioare

Finisarea peretilor exteriori se va face conform sistemului de termoizolare: montarea cu adeziv a placilor de termoizolatie si fixarea acestora mecanica, finisarea exterioara cu tencuiala armata cu plasa din fibra de sticla si tencuiala decorativa de exterior, precum si finisaj din lemn tip WPC pe fatada principala.

Soclu va fi finisat similar.

Glafurile exterioare ale ferestrelor se vor termoizola cu polistiren extrudat de 2 cm, se vor tencui in concordanta cu restul constructiei. Glafurile ferestrelor se vor realiza din mase plastice, in concordanta cu nuanta tamplariei, vor avea lacrimar si vor fi fixate mecanic.

Terasele exterioare vor avea pardoseala antiderapanta pentru a impiedica alunecarea accidentala.

Acoperis si invelitoare

Sistemul de invelitoare va fi alcatuit din:

- invelitoare tigla metalica granulata
- sipci de lemn transversale, pentru prinderea invelitorii;
- folie hidroizolanta anticondens;

- astereala.

Sistemul de invelitoare va fi prevazut cu:

- parazapezi pentru a impiedica caderea brusca a zapezii de pe acoperis
- sistem de scurgere a apelor meteorice si canalizarea acestora la nivelul terenului,

prevazut cu jgheaburi si burlane din tabla vopsita in camp electrostatic.

Acoperisul este realizat din grinzi, pane si contravanturi verticale din lemn lamelat incleiat si contravanturi orizontale metalice Elementele din lemn ale sarpantei vor fi tratate ignifug, antiseptic si biocid cu solutii agrementate de norme in vigoare.

Streasina va avea latimea de 75 cm fata de planul peretilor. Streasina va fi executata din scandura profilata de lemn, tratata hidrofug, ignifug si fungicid, lacuita mat.

Invelitoarea se va realiza din tigla metalica granulata, montata conform specificatiilor producatorului, pe o sarpanta din lemn ecarisat tratat hidrofug, ignifug si fungicid.

Peste astereala va fi prevazuta folie anticondens, pentru protectia invelitorii din tigla metalica granulata.

Scurgerea apelor se va face conform planului de invelitoare.

La nivelul streasinii, preluarea apelor este realizata prin jgheaburi, de unde este condusa prin burlane la nivelul solului.

Accesoriile de invelitoare (burlane, jgheaburi, bride, coame, etc.) se vor procura din aceasi gama cu invelitoarea. Sunt prevazute aerisiri in planul invelitorii, parazapezi si spargatoare de gheata.

Atat invelitoarea, cat si accesoriile sale se vor monta respectandu-se tehnologia producatorului.

Pazia va fi din tabla vopsita in camp electrostatic.

Se vor respecta prevederile NP 040-2002 Normativ privind proiectarea, executarea si exploatarea hidroizolatiilor la cladiri si NP 069-2014 Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea invelitorilor acoperisurilor in panta la cladiri.

Colectarea si scurgerea apelor pluviale se va realiza prin burlane si jgheaburi din tigla metalica granulata si se vor evacua la nivelul terenului.

OBIECT 3 - TEREN SPORT

In cadrul investitiei se va realiza un teren de sport in aer liber, pentru practicarea activitatilor sportive (volei, tenis, baschet, handbal, etc).

Solutia tehnica propusa pentru realizarea terenului multisport:

- *teren multisport cu gazon sintetic cu dimensiunile de 40 x 20 m;*

- *imprejmuirea din plasa metalica impletita + plasa textila in spatele portilor si capac, montata pe stalpi metalici*

- *instalatie de iluminat artificial.*

Pentru realizarea terenului de sport este necesara asigurarea planeitatii in forma de acoperis cu patru pante avand valoarea de 1%.

Suprafata construita standard este: 40,0 × 20,0 m.

Suprafata de joc standard este: 38,0 × 18,0 m

Pentru asigurarea confortului optim al jucatorilor, se va utiliza gazon sintetic, de culoare verde, cu înaltimea firului de cu fir de 22 mm înaltime si grosime mica, între 15 mm si 35 mm, realizat din polietilena (care nu zgârie si nu "arde" pielea jucatorilor la contactul cu iarba).

Perimetral terenului de sport, in exteriorul imprejmuirii, se va amenaja un trotuar cu latimea de 1,00 m, executat din beton.

Împrejmuirea terenului, cu înaltime de 6 metri se va realiza din plasa metalica împletita, zincata si rezistenta la toate conditiile meteo. Împrejmuirea va avea o poarta de acces.

Structura împrejmuirii va fi realizata din stâlpi metalici cu înaltimea de 6 m (peste nivelul solului), din teava rectangulara zincata, cu dimensiunea 100x100x6mm, înglobati în fundatii de beton C 16/20.

În spatele portilor se vor instala panouri de protectie, pe latimea terenului si 6 m înaltime, din plasa de protectie textila, rezistenta la UV, ploi si înghet. Plasa de protectie textila va fi montata si deasupra terenului, pe întreaga suprafata de joc (capac).

Lungimea totala a împrejmuirii propuse este de 120,00 mp.

Instalatia de iluminat artificial (nocturna) va fi montata pe stalpii împrejmuirii si va avea in componenta 10 proiectoare LED cu puterea de 150 watt/proiector.

Alimentarea cu energie electrica a instalatiei de iluminat artificial se va realiza din reseaua de iluminat public a localitatii.

OBIECT 9 - IMPREJMUIRE

Împrejmuirea la strada se pastreaza, iar cea perimetrata se va desfiinta, fiind într-o stare avansata de degradare.

Se propune un nou tip de împrejmuire perimetrata , avand soclul din beton armat cu înaltimea variabila, stalpi metalici din teava rectangulara si panouri din plasa bordurata, avand dimensiunea de 2,00 x 1,50 m.

Lungimea totala a împrejmuirii perimetrata este de 306,00 m, inclusiv 2 porti auto (2x4,00 m) si o poarta pietonala (1x1,50 m).

OBIECT 13 - DEMOLARI

Pentru realizarea terenului de sport este necesara demolarea corpului C2 – grup sanitar cu magazie de lemne- existent pe amplasament si care este într-o stare avansata de degradare.

C2: AC = 100,00 mp, ADC = 100,00 mp

Cladirea are regim de înaltime parter, cu structura de rezistenta zidarie portanta alcatuita din caramida presata plina, fara planseu, cu sarpanta din lemn si invelitoare tabla zincata lisa. Sistemul de scurgere al apei pluviale alcatuit din jgheaburi si burlane este inexistent.

Se propune demolarea in totalitate a corpului C2, acesta fiind nefunctional si aflat într-o stare avansata de degradare.

Indicatori pe parcela

Suprafata totala teren studiat 4809,00 m²

Suprafata teren N.C. 2145 = 402,00 m²

Suprafata teren N.C. 3520 = 4407,00 m²

- Ob. 1 – AC=607,30mp; ADC=1633,20 mp
- Ob. 2 – AC=376,70 mp, ADC=423,10 mp
- Ob. 3 – AC=800,00 mp, ADC=800,00 mp
- Ob. 4 – AC=32,35 mp; ADC=32,35 mp
- Ob. 8 – AC=34,00 mp; ADC=34,00 mp
- **AC total = 1850,35 mp**
- **ADC total = 2922,65 mp**
- Drumuri, alei, platforme = 1650,00 mp

- Spatii verzi = 1308,65 mp
- **POT propus = 38,48%**
- **CUT propus = 0.61**

Construcțiile propuse se încadrează în Categoria de importanță C - conform HGR 766/1997 și conf metodologiei de stabilire a categoriei de importanță a construcțiilor, factorii determinanți și regulamentul MLPAT aprobat cu ordinul nr. 31/N din 02.10.1995 și Clasa de importanță și expunere la cutremur III conform P 100/2013.

Investiția propusă nu conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de seră.

În cadrul investiției sunt prevăzute lucrări de creștere a eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea surselor alternative de energie (pompe de caldura, panouri fotovoltaice) ce au o influență global pozitivă asupra obiectivelor de mediu, fiind în conformitate totală cu principiul **DNSH – „Do Not Significant Harm”** pentru obiectivul de atenuare a schimbărilor climatice, conducând la reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES).

În urma intervențiilor propuse, se preconizează reducerea gazelor cu efect de seră de la 89,6 kgCO₂/m²an, la 4,0 kgCO₂/m², an (conform informațiilor din Audit energetic).

Investiția va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE), transpusă în legislația națională prin Legea 121/2014, contribuind, astfel, la atingerea obiectivului de reducere netă cu cel puțin 55% a emisiilor de gaze cu efect de seră până în 2030, comparativ cu 1990 în baza Acordului de la Paris privind schimbările climatice.

Investiția propusă contribuie în mod substanțial la acest obiectiv de mediu, în conformitate cu Regulamentul privind taxonomia, fiind, astfel, considerată conformă cu principiul DNSH.

Investiția are un impact previzibil nesemnificativ asupra obiectivului de mediu legat de efectele directe și indirecte primare ale măsurii pe parcursul întregului sau ciclu de viață, având în vedere natura sa.

MAI MULTE INFORMAȚII SE REGĂSESC ÎN PROIECTUL TEHNIC ȘI CAIETELE DE SARCINI PE CATEGORII DE LUCRĂRI, ANEXE LA PREZENTUL CAIET DE SARCINI.

4. LEGISLAȚIA, STANDARDE ȘI REGLEMENTĂRI TEHNICE APLICABILE

Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu Standardele și Reglementările Tehnice românești și europene aflate în vigoare.

5. CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR

5.1. Execuția

Date generale

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a Certificatului de Urbanism, a Autorizației de Construire și a Proiectului Tehnic de Execuție, documente pe care autoritatea contractantă le deține, respectiv:

a) Certificatul de Urbanism nr. 67 din 19.10.2023, emis de PRIMARUL COMUNEI VULCANA-BĂI;

b) Autorizația de Construire nr. 11 din 17.06.2024, cu posibilitatea de prelungire a valabilității, emisă de PRIMARUL COMUNEI VULCANA-BĂI;

c) Proiectul Tehnic de Execuție nr. 419/2024, elaborat de S.C. BOMACA PROIECT S.R.L..

În vederea asigurării unei informări complete, corecte și precise a operatorilor economici cu privire la cerințele achiziției, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă aduce următoarele precizări referitoare la organizarea și etapizarea execuției lucrărilor:

1. Organizarea simultană a lucrărilor

Contractantul are obligația de a organiza și executa lucrările astfel încât să permită desfășurarea simultană a activităților pentru mai multe obiecte de investiții, în corelare cu Graficul general de realizare a investiției anexat documentației de atribuire.

Autoritatea contractantă nu impune executarea simultană pentru toate obiectele de investiții, însă ofertantul declarat câștigător va avea obligația de a asigura resursele tehnice, umane, logistice și organizatorice necesare pentru desfășurarea concomitentă a lucrărilor la obiectivele prevăzute în graficul de execuție, astfel încât să fie respectate termenele contractuale asumate.

Executantul va dimensiona organizarea de șantier, personalul de execuție, utilajele și aprovizionarea cu materiale în funcție de necesitatea desfășurării concomitente a lucrărilor pentru obiectele incluse în graficul de realizare a investiției.

Ordinea de începere, suprapunerea etapelor și ritmul de execuție pentru fiecare obiect vor respecta graficul general anexat și vor fi detaliate de către executant prin graficul detaliat de execuție elaborat după semnarea contractului.

2. Graficul general de realizare a investiției

La nivelul documentației de atribuire se anexează Graficul general de realizare a investiției publice, care stabilește perioada estimată de desfășurare a principalelor categorii de lucrări și succesiunea acestora.

Graficul anexat are caracter orientativ și stabilește cerințele minime privind etapizarea și corelarea activităților de execuție, ofertanții având obligația de a-și fundamenta propunerea tehnică și organizarea execuției în concordanță cu acesta.

3. Termene și activități considerate critice

Contractantul are obligația respectării următoarelor cerințe minime privind execuția lucrărilor:

- respectarea duratei totale de execuție prevăzută în documentația de atribuire;
- realizarea lucrărilor în concordanță cu succesiunea și perioadele prevăzute în graficul general de realizare a investiției;
- asigurarea fronturilor de lucru necesare pentru desfășurarea simultană a activităților prevăzute în grafic;
- finalizarea lucrărilor, efectuarea probelor, verificărilor, testelor și punerii în funcțiune în termenele asumate prin contract;
- respectarea condițiilor privind continuitatea și corelarea lucrărilor între obiectele de investiții.

4. Obligația elaborării graficului detaliat de execuție

Conform art. 20.2 alin. (1)-(2) din modelul de contract atașat, parte a documentației de atribuire, executantul va elabora și transmite spre aprobare autorității contractante și diriginților de șantier un grafic detaliat de execuție, corelat cu graficul general anexat documentației de atribuire.

Graficul detaliat va cuprinde cel puțin:

- succesiunea activităților;
- durata fiecărei activități;

- perioadele de suprapunere a lucrărilor;
- alocarea resurselor;
- etapele determinante;
- termenele pentru probe, verificări și recepții.

Nerespectarea obligațiilor privind organizarea simultană a lucrărilor și a termenelor asumate prin graficul de execuție constituie neîndeplinire a obligațiilor contractuale și poate atrage aplicarea prevederilor contractuale privind penalitățile și/sau alte măsuri prevăzute de contract.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton etc.).

Programul de Execuție va fi întocmit de către Antreprenor în conformitate cu prevederile contractuale.

Lucrările de execuție se vor desfășura în intervalul perioadei stabilite contractual. Depășirea termenelor prevăzute se va penaliza conform condițiilor stipulate în contract.

Antreprenorul este obligat să-și îndeplinească atribuțiile ce-i revin referitoare la calitatea construcțiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alt act normativ în vigoare.

Lucrările de execuție se vor desfășura exclusiv în incinta pusă la dispoziție fără intervenții pe proprietățile vecine și fără a incomoda circulația pe căile de circulație publice.

Antreprenorul General are obligația de a obține toate acordurile și autorizațiile necesare pentru transporturile efectuate și pentru eventuale lucrări ce au loc prin ocuparea domeniului public și pe proprietăți învecinate, dacă este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de către Antreprenorul General.

Antreprenorul General va asigura prezența de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) însărcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe întreaga durată a contractului.

Executantul este obligat să asigure nivelul de calitate al lucrărilor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu și prin responsabilul tehnic cu execuția atestat (RTE);

Executantul are obligația de a întocmi pentru fiecare obiectiv de investiție/lucrare planul de măsuri minimale de securitate și sănătate în muncă, de a stabili măsurile specifice de protecție a muncii pentru principalele categorii de lucrări din Caietul de Sarcini și de a desemna conducătorul care să asigure și să controleze aplicarea de către toți participanții la procesul de muncă a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice stabilite și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii; în conformitate cu prevederile legale în vigoare executantul răspunde de realizarea lucrărilor de construcții în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.

Materialele utilizate în lucrare trebuie să fie însoțite de agremente tehnice și certificate de conformitate, trebuie să îndeplinească condițiile de calitate garantate de furnizor și impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrări.

Lucrările de construcții și instalații vor fi executate de personal cu calificare corespunzătoare în toate situațiile când normativele tehnice prevăd acest lucru.

Modul de efectuare a verificărilor, inspecțiilor și condițiilor de recepție la terminarea lucrărilor și a celei finale la expirarea perioadei de garanție, documentele care se întocmesc cu acest prilej sunt cele prevăzute în HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, Legea 10/95 privind calitatea în construcții și celelalte normative tehnice în vigoare.

Antreprenorul General are obligația de a furniza la sfârșitul lucrărilor:

- documentația post execuție;
- manualul de utilizare, întreținere și urmărire a evoluției în timp a imobilului.

Antreprenorul General nu va periclita prin acțiunile sale, în special prin omisiuni și nerespectări ale normelor aplicabile în vigoare, buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor propuse.

Siguranța pe șantier și securitatea muncii

În executarea contractului, Antreprenorul va respecta legea și reglementările în vigoare legate de securitatea muncii, inclusiv, dacă este cazul, reglementările specifice de securitate și siguranță ale Beneficiarului.

Trasarea

Antreprenorul va fi responsabil de:

- Trasarea exactă a lucrărilor în raport cu reperele și sistemele de referință inițiale prevăzute în Contract sau comunicate de Beneficiar;
- Corectitudinea poziției, cotelor, dimensiunilor și traseului tuturor părților din lucrări;
- Mobilizarea, pe parcursul executării Contractului, a tuturor instrumentelor, aparaturii și manoperei necesare în legătură cu responsabilitățile de mai sus.

Activitatea Antreprenorului pe șantier

Antreprenorul va respecta prevederile Condițiilor Generale de Contract.

Protecția mediului în timpul lucrărilor

Antreprenorul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot;
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă;
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață;
- protejării spațiilor verzi.

Depozitarea temporară a materialelor

Toate materialele vor fi depozitate astfel încât să se garanteze protecția lor împotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictețe instrucțiunile producătorului. Pe parcursul execuției lucrării, Antreprenorul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

Căile de acces

Antreprenorul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, Antreprenorul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului.

Antreprenorul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Antreprenorul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri; Beneficiarul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor; sau
- căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane și Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligații pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Antreprenorul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Antreprenorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Antreprenorul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului. Pentru a asigura o execuție de calitate a lucrărilor, se va face recepția lucrărilor pe faze de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.

5.2. Personalul Antreprenorului

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului. Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

Contractantul va asigura pe întreaga perioadă de derulare a contractului personalul necesar pentru realizarea corespunzătoare a lucrărilor, în raport cu specificul, complexitatea și categoria de importanță a construcției.

În vederea implementării contractului, ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice modul de organizare și gestionare a resurselor umane implicate în execuția lucrărilor, precum și modalitatea prin care asigură accesul la specialiștii necesari realizării activităților contractuale.

Se solicită nominalizarea exclusiv a următoarelor persoane-cheie:

- Manager de contract;
- Șef de șantier.

Pentru celelalte categorii de specialiști necesari execuției lucrărilor, ofertantul va descrie în propunerea tehnică:

- rolul și responsabilitățile acestora în cadrul contractului;
- momentul intervenției acestora în implementarea contractului;
- modul în care operatorul economic își asigură accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare/subcontractare sau alte aranjamente contractuale.

Contractantul are obligația de a asigura, pe parcursul execuției lucrărilor, specialiști atestați/autorizați conform prevederilor legale aplicabile, corespunzător domeniilor de lucrări executate.

În cazul lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, Contractantul va asigura Responsabili Tehnici cu Execuția (RTE), autorizați în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și ale reglementărilor tehnice incidente, pentru domeniile de execuție relevante raportat la obiectul contractului, respectiv:

- construcții civile, industriale și agricole;
- instalații electrice;
- instalații sanitare, termice și de ventilație;
- instalații de gaze naturale, după caz.

Atestarea/autorizarea activității Responsabililor Tehnici cu Execuția se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor emise de Inspectoratul de Stat în Construcții privind autorizarea responsabililor tehnici cu execuția.

La momentul depunerii ofertelor nu se solicită prezentarea autorizațiilor/atestatelor RTE. Ofertantul va descrie în propunerea tehnică:

- momentul și activitățile în care vor interveni specialiștii RTE în implementarea contractului;
- modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora.

Contractantul declarat câștigător va avea obligația ca, anterior începerii activităților pentru care legislația impune autorizare/atestare, să pună la dispoziția Autorității Contractante documentele care atestă autorizarea/atestarea specialiștilor implicați, valabile la data utilizării acestora în contract.

Personalul utilizat pentru execuția lucrărilor trebuie să dețină pregătirea profesională, competențele și experiența necesare pentru realizarea activităților contractuale, cu respectarea legislației aplicabile în domeniul construcțiilor, securității și sănătății în muncă, precum și a reglementărilor tehnice incidente.

5.3. Utilaje, echipamente, materiale:

Operatorii economici au obligația să prezinte în propunerea tehnică resursele tehnice utilizate pentru execuția contractului prin raportare la metodologia de execuție a contractului și la normativele tehnice care recomandă utilizarea anumitor utilaje/echipamente pentru execuția lucrărilor.

5.4. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și, de asemenea, cu respectarea Proiectului tehnic. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor, nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

6.1. Durata de realizare a investiției este de 24 luni.

6.2. Perioada de garanție de bună execuție

Pentru o perioadă oferită a garanției de bună execuție a lucrărilor sub **60 de luni** oferta va fi considerată neconformă.

Nr.crt	Denumire activitate critică	Durata
1.	Emiterea ordinului de începere a lucrărilor	maxim 3 zile de la constituirea garanției de bună execuție
2.	Finalizarea lucrărilor de execuție	24 luni calendaristice de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor

ÎN CAZUL ÎN CARE PROIECTANTUL A SPECIFICAT ÎN DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ ANUMITE ORIGINI, MĂRCI DE FABRICĂ SAU DE COMERȚ PENTRU DESCRIEREA ANUMITOR MATERIALE SAU ECHIPAMENTE, ACESTEA SE VOR CITI ÎMPREUNĂ CU MENȚIUNEA „**SAU ECHIVALENT**”.

7. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

7.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 „Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

a) să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

b) să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

c) să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;

d) să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- a) Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- b) Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- c) Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- d) Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- e) Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

7.2. Planurile de control a calității

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat de contractant și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- a) Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- b) Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- c) Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- d) Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- e) Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- a) activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- b) activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

7.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și unul pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

8. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

8.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

- La execuția lucrărilor se va respecta legislația în domeniul executării lucrărilor de construcții de infrastructură rutieră, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (actualizată), normativele și reglementările tehnice specifice în vigoare;

- Executarea lucrărilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și după predarea - primirea amplasamentului. Predarea - primirea amplasamentului pentru execuția lucrărilor se va realiza în maxim o zi de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor;

- Achizitorul va emite ordinul de începere a execuției lucrărilor, după constituirea garanției de bună execuție a contractului;

- La data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor achizitorul va înainta programul de control al calității lucrărilor ajunse în faze determinante semnat de toți factorii implicați pentru vizare de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

- Ofertantul câștigător va executa lucrările în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități conținute în proiectul tehnic și a autorizației de construire;

- Executantul are obligația să efectueze trasarea în teren a lucrărilor după preluarea amplasamentului, în prezenta achizitorului;

- Orice modificări sau cerințe care vor rezulta pe parcursul desfășurării lucrărilor, vor fi avizate, în scris, de către beneficiar, dirigintele de șantier și de către proiectantul lucrărilor după caz;

- Exploatarea echipamentelor și utilajelor, precum și modul de lucru al personalului uman implicat în lucrări, se va efectua în mod corespunzător, pentru a preveni orice incidente;

- Utilizarea numai a materialelor/dotărilor și echipamentelor de calitate superioară, în conformitate cu specificațiile din proiectul tehnic;

- Toate materialele care vor fi puse în operă, vor fi însoțite de certificat de conformitate;

- Pe toată durata efectuării săpăturilor cu utilaje, în zonele în care există rețele de utilități, o altă persoană va însoți utilajul și va coordona efectuarea săpăturilor în scopul protejării și evitării atingerii sau secționării acestora;

- În zonele unde există rețele de utilități în funcțiune și unde este necesar a se executa săpături în pământ, acestea se vor executa manual când situația o cere;

- În cazul în care se vor descoperi rețele de utilități în zona amplasamentului lucrării, acestea se vor proteja de către executant;

- Toată zona pe care s-a desfășurat execuția lucrărilor se va curăța în permanență de orice resturi de materiale și moloz rezultat în urma realizării lucrărilor, care ar putea afecta traficul, sau ar putea aduce prejudicii de imagine comunei Vulcana-Băi;

- Executantul va evacua și transporta din zona de lucru resturile de materiale și moloz rezultate în urma execuției lucrărilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislației aplicabile în domeniu;

- Toate probele și verificările menționate în documentația de execuție sau prevăzute în legislația în vigoare privind execuția lucrărilor, vor fi suportate de către executantul lucrărilor pe cheltuiala proprie.

Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului:

a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întregirea coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/echipă de diriginți de șantier (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

8.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 24 luni așa cum este prevăzut în Contract.

8.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

8.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

8.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se pot organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

8.6. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

a) În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

b) În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

8.7. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

1. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

2. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;

- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;

- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

9. SUBCONTRACTAREA

9.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

a) documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;

b) documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;

c) documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

d) descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul

responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

a) informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

b) regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin

dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil]:

- a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- l) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

11. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

11.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- d) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- e) Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- f) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- g) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

h) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

i) Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

j) Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

k) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

l) Stabilirea, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate, a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

m) Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare, după caz;

n) Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

a) Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

b) Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

c) Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta

de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

11.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

11.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- a) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- b) Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c) Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

d) Să întocmească și să depună Planul Calității;

e) Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

f) Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

g) Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

h) Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a Lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

11.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar ca executantul să emită toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, „Proces-Verbal de Predare” în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

11.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- a) Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- b) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- c) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

11.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- a) Obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- b) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- c) Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- d) Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- e) Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- f) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- g) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- h) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

11.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- a) sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

- b) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- f) înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- g) respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- i) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- j) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- k) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

11.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestuia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea

documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

11.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

12. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

13. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) și alin. (4) din HG nr. 395/2016, ofertanții au obligația de a transmite propunerea tehnică și oferta financiară, în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat, iar documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat digital calificat.

Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016. Documentelor semnate electronic postate sau transmise prin intermediul SEAP li se aplica prevederile legii semnăturii electronice și, ca atare, este necesară utilizarea aplicațiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditați. Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro).

Data limită pentru depunerea ofertelor este cea prevăzută în anunțul de participare simplificat. Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât ofertele să fie transmise în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Ofertanții au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică extinsă (Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică).

Semnătura electronică extinsă trebuie să aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau unei persoane împuternicite de către acesta.

Propunerea financiară se va completa și în SEAP la rubrica „Ofertă”, special prevăzută.

În SEAP, se vor încărca scanate și semnate cu semnătură electronică extinsă, la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document.

14. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

14.1. Termen de execuție

Durata prezentului contract este de la data semnării lui de către ambele părți și până la încheierea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor contractate.

Durata contractului se va decala corespunzător cu numărul de zile calendaristice în cazul în care intervine orice fel de sistare comunicată.

Termenul de execuție este:

- 24 luni pentru execuție lucrări de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

14.2. Recepția lucrărilor

Recepția preliminară se face la terminarea lucrărilor, pentru întreaga lucrare, conform Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, potrivit prevederilor Regulamentului aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare. Recepția lucrărilor se poate face și pentru părți ale lucrării, obiect sau parte din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat. Comisia de recepție are obligația de a examina:


Respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente; executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale, conform legii; terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract și în documentația anexă la contract; valoarea declarată a investiției.

În cazul în care executantul nu se prezintă la recepție, achizitorul poate solicita asistență pentru recepție a unui expert tehnic neutru atestat, care să consemneze, separat de procesul-verbal, starea de fapt constatată.

Supervizarea lucrărilor de construcții este obligatorie și va fi realizată de către beneficiar prin diriginte de specialitate.


Ofertanții au obligația ca lucrările ce fac obiectul contractului să fie conduse și supravegheate de personal de execuție atestat corespunzător acestui tip de construcții/domeniu de execuție a lucrărilor, conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

**Întocmit,
Manager de proiect,**



Elena-Roxana VASILE

**Întocmit,
Responsabil tehnic,**



Ionuț MOREANU

**Întocmit,
Consilier achiziții publice,**



Dragoș-Marian ȘETREANU

FORMULARUL F6

OBIECTIVUL: REABILITAREA, MODERNIZAREA SI EXTINDEREA SCOLII GIMNAZIALE "ION MARES" VULCAN-A-BAI

PROIECTANT: BOMACA PROIECT SRL

GRAFICUL GENERAL DE REALIZARE A INVESTITIEI PUBLICE

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I												Anul II											
		Luna																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
0																									
1	OB.14-Organizare de santier																								
2	OB.1-SCOALA GIMNAZIALA "ION MARES"																								
3	OB.2-SALA DE EDUCATIE FIZICA SCOLARA																								
4	OB.3-TEREN SPORT																								
5	OB.4-GOSPODARIE DE APA																								
6	OB.5-AMENAJARE TEREN																								
7	OB.6-SPATII VERZI																								
8	OB.7-ALEI SI PLATFORME																								
9	OB.8-PLATFORME																								
10	OB.9-IMPREJMUIRE																								
11	OB.10-DRUM DE ACCES																								
12	OB.11-RETELE EDILITARE																								
13	OB.12-BRANSAMENTE																								
14	OB.13-DEMOLARI																								



PROIECTANT.
BOMACA PROIECT SRL