

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Ministerul Apararii Nationale - U.M. 02022 Constanta**

Cod de identificare fiscala: 14810074; Adresa: Strada: Fulgerului, nr. 99; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900371; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: um02022@navy.ro; Nr de telefon: +40 241655650; Fax: +40 241610064; Persoana de contact: Roxana Alexandra Diaconu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.bazanavala.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Aparare

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Lucrări de reparații curente la platforme, la imprejmuire metalica, la construcții interioare, instalații sanitare interioare și instalatii electrice interioare, Pav J4 cazarma 870 Mangalia

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14810074\_2026\_PAAPD1621783

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45442120-4 Lucrari de vopsire si de imbracare cu acoperitoare de protectie a structurilor (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrări de reparații curente la platforme, la imprejmuire metalica, la construcții interioare, instalații sanitare interioare și instalatii electrice interioare, Pav J4 cazarma 870 Mangalia

Autoritatea contractantă va răspunde la orice solicitare de clarificări sau informații privind documentația de atribuire, în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, într-o perioada care nu depășește 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

##### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1166928,54 ; Moneda: RON

**Alte valori:**

Valoarea garantiei de participare: 11600 RON (0,99%)

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

cazarma 870 Mangalia

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lucrări de reparații curente la construcții și instalații la pavilionul J4 din cazarma 870 Mangalia

Se acceptă ofertă pentru întreaga lucrare, respectiv toate reperatele/operațiunile în cantitățile specificate în caietul de sarcini.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: -; Durata in zile : 90

Contractul se reinnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a

cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Cerința nr.1

Ofertanți, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasaiți pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare după caz - valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care candidatura este depusa de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asociere, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2;

Note:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări)

vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Informații suplimentare se regăsesc în documentul atasat cu denumirea INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI.

#### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Cerința nr.1

Ofertanți, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare după caz - valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care candidatura este depusa de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asocieră, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2;

Note:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Informații suplimentare se regăsesc în documentul atasat cu denumirea INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI.

#### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Cerința nr.1

Ofertanți, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare după caz - valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care candidatura este depusa de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asocierie, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2;

Note:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Informații suplimentare se regăsesc în documentul atasat cu denumirea INSTRUCIUNI CATRE OFERTANTI.

#### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Cerința nr.1

Ofertanți, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare după caz - valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care candidatura este depusa de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;

- acordul de asocieră, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2;

Note:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Informații suplimentare se regăsesc în documentul atasat cu denumirea INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI.

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Cerința nr.1

Ofertanți, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasaiți pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare după caz - valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care candidatura este depusa de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asociere, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2;

Note:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Informații suplimentare se regăsesc în documentul atasat cu denumirea INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI.

#### **Cerinta 6:**

##### **Motiv excludere:**

Concordat

##### **Descriere:**

Cerința nr.1

Ofertanți, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare după caz - valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care candidatura este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asociere, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2;

Note:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Informații suplimentare se regăsesc în documentul atasat cu denumirea INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI.

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Cerința nr.1

Ofertanți, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasaiți pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare după caz - valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care candidatura este depusa de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asocieră, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2;

Note:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Informații suplimentare se regăsesc în documentul atasat cu denumirea INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI.

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Cerința nr.1

Ofertanți, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasaiți pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare după caz - valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care candidatura este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asocieră, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2;

Note:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Informații suplimentare se regăsesc în documentul atasat cu denumirea INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI.

#### **Cerinta 9:**

##### **Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

##### **Descriere:**

Cerința nr.1

Ofertanți, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare după caz - valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care candidatura este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asociere, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2;

Note:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Informații suplimentare se regăsesc în documentul atasat cu denumirea INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI.

#### **Cerinta 10:**

##### **Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

##### **Descriere:**

Cerința nr.1

Ofertanți, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare după caz - valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care candidatura este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asociere, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2;

Note:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul

documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Informații suplimentare se regăsesc în documentul atasat cu denumirea INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Cerința nr.1

Ofertanți, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare după caz - valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care candidatura este depusa de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asocieră, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2;

Note:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Informații suplimentare se regăsesc în documentul atasat cu denumirea INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Cerința nr.1

Ofertanți, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea

evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare după caz - valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care candidatura este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asocieră, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2;

Note:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Cerința nr. 2 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, la secțiunea Motive de excludere/lit. C - Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale/ rubrica Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. conducătorul autorității contractante: Ciobotaru Marian - comandant;
2. membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:
  - Cărpiniș Iulian – Sef Stat Major,
  - Hapa Elena - Șef Compartiment Salarizare
  - Manolache Cristina- Economist
  - Olteanu Ioana – Consilier Juridic
3. alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire si/sau procedura de atribuire: Comisia de evaluare: Diaconu Alexandra, Horovei Ștefan, Dagla Costel, Rus Ștefan, Drăgan Emilia; Membri de rezervă: Vlad Amelia, Marian Cristian, Stoenciu Marcela, Maftăi Cristina Letiția, Ciobanu Elena .

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Informații suplimentare se regăsesc în documentul atasat cu denumirea INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI.

### **Cerinta 13:**

#### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

#### **Descriere:**

Cerința nr.1

Ofertanți, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare după caz - valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care candidatura este depusa de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asocierie, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2;

Note:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Informații suplimentare se regasesc în documentul atasat cu denumirea INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI.

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Cerința nr.1

Ofertanți, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare după caz - valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care candidatura este depusa de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;

- acordul de asocieră, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2;

Note:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Informații suplimentare se regăsesc în documentul atasat cu denumirea INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI.

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Cerința nr.1

Ofertanți, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasați pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare după caz - valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care candidatura este depusa de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asociere, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2;

Note:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Informații suplimentare se regăsesc în documentul atasat cu denumirea INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, (inclusiv de către subcontractant - dacă este cazul) cu informațiile referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele care fac dovada înregistrării se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul elksat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC/ document echivalent pentru:

- persoane juridice/fizice romane: în baza legii nr. 26/1990, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

-persoane juridice/fizice străine: - documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza (dacă este cazul).

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română efectuată de către un traducător autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 178/1997.

Notă: În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selecție:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Cerința 1 – Experiență similară

Criteriu selecție: referințe despre servicii specificate

Descriere: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au executat

lucrări similare sau superioare, în valoare cumulată egală sau mai mare de 1.166.900,00 lei fără TVA, la nivelul unui contract sau a mai multor contracte.

Sunt considerate similare sau superioare lucrările de construcții civile, astfel: lucrări de reparații curente/ consolidări parțiale, reabilitări / modernizări; construcții noi/consolidări structurale majore / reparații capitale.

Cerința minimă privind valoarea experiența similară a fost calculată luându-se în considerare valoarea aproximativă a contractului.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

În cazul în care ofertantul apelează la terți susținători, aceștia au obligația de a completa DUAE distinct.

Îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

- Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Cursul de schimb mediu anual lei / euro comunicat de BNR are următoarele valori pentru: anul 2022: 1 euro = 4,9315; anul 2023: 1 euro = 4,9465 lei; anul 2024: 1 euro = 4,9746 lei; anul 2025: 1 euro = 5,0415 lei. Pentru anul 2026 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR din ziua publicării anunțului de participare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, valoarea, perioada și locul executării lucrării;

- recomandări;

- alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, valoarea, perioada și locul executării lucrării.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Cerința 2 – Subcontractare

Criteriu selecție: referințe despre servicii specificate

Informații privind subcontractarea:

Dacă candidatul / ofertantul apelează la subcontractanți și utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Modalitatea de îndeplinire - Completarea DUAE Subcontractanții precizează informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare, dacă este cazul.

Documentele justificative care fac dovada îndeplinirii celor asumate prin DUAE vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă nu apelează la subcontractanți candidatul / ofertantul, va completa în DUAE că "nu este cazul"

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantum: menționat la pct. II.2.6), respectiv 11.600,00 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. Dovada constituirii garanției de participare, se va încarca în SEAP în secțiunea „Garanția de participare”, document semnat cu semnătura electronică, până cel târziu la data și ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. Valabilitatea cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor, conform 154 alin. (2) din Legea 98/2016.

Precizări suplimentare se regăsesc la pct. VI.3) INFORMATII SUPLIMENTARE

### III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționată și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și alin. (4) lit. a) - c) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din la H.G. nr. 395/2016. Nu se accepta constituirea garanției prin rețineri succesive.

Precizări suplimentare se regăsesc la pct. VI.3) INFORMATII SUPLIMENTARE

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționată și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și alin. (4) lit. a) - c) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din la H.G. nr. 395/2016. Nu se accepta constituirea garanției prin rețineri succesive.

Precizări suplimentare se regăsesc la pct. VI.3) INFORMATII SUPLIMENTARE

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HOTARAREA de GUVERN Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (actualizată);
- e) Legea 455/2001 privind semnătură electronica
- f) H.G. nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- g) Legislația specifică prevăzută în caietul de sarcini;

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se depune în format electronic în SEAP, fiind încărcată în secțiunea dedicată a portalului SEAP " Documente de ofertă tehnică" până cel târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Propunerea tehnică (I) va include:

I.1. Formularul de propunere tehnică - Metodologia de execuție a lucrărilor (conform Formularului 3 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate, respectiv un comentariu privind executarea lucrării, articol cu articol, al cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prin care ofertantul să demonstreze corespondența dintre propunerea sa și solicitările autorității contractante delegate și de a menționa informații necesare cu privire la ușile metalice antifracție RC3 și RC4, tipul /modelul/producătorul/denumirea comercială, alte informații relevante, acestea să se poată identifica, eliminând riscul de a livra produse de calitate inferioară la prețurile unor produse de calitate superioare;

I.2. Lista cantități de lucrări fără valori conform antemasurătorilor elaborate de autoritatea contractantă, cu respectarea încadrării în articolele de deviz, a cantitatilor de lucrări cu exrasele aferente fara valori (Formular F3, Formular C6, Formular C7, Formular C8, Formular C9) - document solicitat și în caietul de sarcini la pct. III. F - întocmire oferta lit. a) propunere tehnică – pct. 5;

I.3. Graficul de execuție de detaliu (din care să reiasă denumirea tehnologică a lucrărilor conform devizului și perioada de execuție) - document solicitat și în caietul de sarcini la pct. III. F - întocmire oferta lit. a) propunere tehnică – pct. 3;

Termen de finalizare al execuției lucrării: 90 de zile de la primirea ordinului de începere al lucrărilor, conform termenului din caietului de sarcini.

Operatorul economic are obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate în caietul de sarcini.

Se acceptă ofertă numai pentru toate lucrările în cantitățile specificate în antemăsurătoarea, anexă la caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Se acceptă ofertă numai pentru toate reperatele/operațiunile în cantitățile specificate în antemăsurătoarea, anexă la caietul de sarcini. Prin cerințele caietului de sarcini se va înțelege, toate cerințele menționate în documentul cu denumirea "Caiet de sarcini", inclusiv cele din anexele acestuia.

Lipsa Formularului 3 în secțiunea special destinată în SEAP, reprezintă lipsa propunerii tehnice, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contractul subsecvent, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Operatorul economic are obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

II. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri solicitate, alte informații solicitate de autoritatea contractantă:

1. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta lucrările conexe ulterior semnării contractului fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică-Formularul 3.1;

2. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului -Formularul 3.2. - document solicitat și în caietul de sarcini la pct. III. F - întocmire oferta lit. a) propunere tehnică – pct. 1;

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Declarație pe propria răspundere din care sa reiasă însușirea clauzelor contractuale-Formularul 6- document solicitat și în caietul de sarcini la pct. III. F - întocmire oferta lit. a) propunere tehnică – pct.2;

4. Lista cu personalul minim solicitat - document solicitat și în caietul de sarcini la pct. III. F - întocmire oferta lit. a) propunere tehnică – pct. 4;

5. Declarație privind asumarea neclaritatilor ce rezulta din nevizualizarea amplasamentului - document solicitat și în caietul de sarcini la pct. III. F - întocmire oferta lit. a) propunere tehnică – pct. 6;

6. Fise Tehnice pentru principalele materiale ce vor fi puse in opera (usi metalice antifracție RC3 și RC4, tarkett, rășini epoxidice și agent de întărire pentru realizarea pardoselilor epoxidice)- documente solicitate și în caietul de sarcini la pct. III. F - întocmire oferta

lit. a) propunere tehnică – pct. 7;

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile din documentele solicitate la pct.6, fapt pentru care, ofertantul va indica site-ul producătorului /importatorului/ distribuitorului, unde autoritatea contractantă poate identifica documentul care atestă conformitatea produsului/materialului menționat în ofertă, menționat în propunerea tehnică și documentele anexă .

7. Atestate, autorizații, alte documente solicitate la cap III pct. E în caietul de sarcini care fac dovada respectării cerințelor autorității contractante cu privire la execuția lucrărilor.

Informații suplimentare privind elaborarea/evaluarea ofertei:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea finalizării lucrării până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare/executare a produselor/echipamentelor/lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative aflate în vigoare. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, până la data limită de depunere a ofertei.

Propunerea Financiară va include următoarele documente:

1. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), Formularul 4
2. Documentele menționate în caietul de sarcini la pct. III. F - ÎNTOCMIRE OFERTA lit. b) PROPUNERE FINANCIARĂ, respectiv:
  - 1) Centralizator cheltuieli pe obiectiv (Formular F1)
  - 2) Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrări (Formular F2)
  - 3) Lista cantități de lucrări pe categorii cu valori (Formular F3)
  - 4) Lista consumuri resurse materiale cu valori (Formular C6)
  - 5) Lista consumuri de mană lucru cu valori (Formular C7)
  - 6) Lista consumuri ore funcționare utilaje cu valori (Formular C8)
  - 7) Lista cuprinzând consumuri transport cu valori (Formular C9)

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienți stabiliți de lege, cheltuieli indirecte și beneficiu.

Oferta de preț reprezintă valoarea totală fără TVA, pentru executarea lucrării având în vedere toate reperatele/operațiunile în cantitățile specificate în antemăsurătoarea, anexă la caietul de sarcini.

Ofertantul va evidenția toate valorile în devizul general pe categorii de lucrări de reparații întocmit în baza caietului de sarcini, listele cuprinzând cantitățile de materiale, manoperă, utilaje și transporturi.

Ofertantul va prezenta devize, extrase de materiale, forța de muncă, utilaje și transport pentru antemasurătoare.

Lipsa formularului de ofertă (Formularului 4 în secțiunea special destinată în SEAP) reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi preturi.

Oferta câștigătoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea situată pe primul loc din clasamentul final, respectiv oferta cu pretul cel mai scăzut.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru demonstrarea conformității ofertei, operatorul economic:

- va depune oferta și răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile;
- la transmiterea ofertei în SEAP va separa informațiile tehnice de cele financiare și le va încărca în rubricile special dedicate;

În cadrul Documentației pentru întocmirea ofertelor financiare, au fost puse la dispoziție Antemăsurătorile cu încadrarea în articole de deviz și extrasele fără preturi privind consumurile de materiale, ore de manopera și ore funcționare utilaje de construcții.

Ofertele tehnice și ofertele financiare vor respecta încadrările în articole de deviz, cantitățile de lucrări din antemăsurători și consumurile de materiale, ore manopera și ore funcționare utilaje de construcții, așa cum au fost atașate. Energia electrică și cantitatea de apă rezultate în extrasele de materiale nu se vor cota, așa cum a fost indicat în cadrul extraselor de materiale fără preturi !

Ofertele tehnice și ofertele financiare care nu vor respecta dispozițiile de mai sus vor fi considerate neconforme.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei, oferta fiind declarată inacceptabilă, conform art. 137 alin. (2) lit. k) din HG 395/2016.

Lipsa oricărui document la momentul analizării ofertei, va fi analizat având în vedere prevederile din legislația specifică în vigoare din achizițiile publice.

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare prevăzut în anunțul de participare simplificat.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.e-licitatie](http://www.e-licitatie) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [um02022@navy.ro], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 2 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare simplificat. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri.

Toate orele specificate în Anunțul de participare simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerat și vor fi returnate nedeschise.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

#### Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietul de sarcini, alte documente complementare, prin transmiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „echivalent”.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

Operatorii economici pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor, în concordanță cu numărul de zile specificat la pct. I.3, numai prin intermediul SEAP.

Autoritatea contractantă va răspunde la orice solicitare de clarificări sau informații privind documentația de atribuire în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, într-o perioadă care nu depășește 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestor proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

În perioada de evaluare ofertanții vor urmări solicitările de clarificări în cadrul directorului „Întrebări” și vor răspunde prin completarea spațiului creat, respectiv prin atașarea documentelor solicitate.

În perioada de elaborare a ofertei este recomandată vizionarea amplasamentului de către ofertanți, pentru identificarea în teren a lucrărilor de executat, respectiv pentru a se realiza o încadrare corespunzătoare din punct de vedere a tehnologiei de lucru.

Vizionarea se va efectua în baza unei solicitări scrise adresate autorității contractante, pe adresa de e-mail [um02022@navy.ro](mailto:um02022@navy.ro). Acordul autorității contractante pentru vizitarea amplasamentului se va comunica potențialilor ofertanți iar vizitarea se face în intervalul comunicat de autoritatea contractantă, numai pe baza unui tabel ce va conține datele de identificare ale persoanei, aprobat de achizitor. Accesul în amplasament se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emise de ofertant, semnată și ștampilată în original.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Precizări suplimentare privind garanția de participare care completează pct. III.1.6.a) Garanție de participare

În cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar, suma aferentă se va vira în contul autorității contractante - RO57TREZ2315005XXX000377, Trezoreria Constanța, cod fiscal 14810074, cu condiția confirmării viramentului de către banca emitentă.

Condiții de reținere a garanției de participare: conform art. 37 din HG 395/2016;

Condiții de restituire a garanției de participare: conform art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/20216.

După această dată, autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

- pentru evaluarea și raportarea unitară a cuantumului aferent garanției de participare, data de referință pentru cursul de schimb ce va fi avut în vedere la conversia valorii aferente garanției de participare constituită într-o altă monedă este cel publicat de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabil la data publicării Anunțului de participare în SEAP

- ofertanții vor prezenta la sediul autorității contractante din Strada Fulgerului nr. 99 Constanța, forma originală a documentului care atestă constituirea garanției de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală (scrisoare de garanție bancară, poliță de asigurare, altele).

- în condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, comisia de evaluare va solicita clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Neconstituirea garanției de participare până la data și ora limită de depunere a ofertei va determina respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în consecință nu va genera posibilitatea constituirii acesteia urmare a cererii de clarificări, se clarifica doar neconcordanțele.

Eventuala acceptare a neconstituirii garanției de participare până la data și ora limită ar determina încălcarea principiilor de bază ale achizițiilor publice de la art. 2, alin. 2) din Legea 98 / 2016 (tratamentul egal).

Precizări suplimentare privind garanția de participare care completează pct. III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, conform prevederilor art. 39, alin. (3) din H.G. 395/2016;

În cazul constituirii garanției de bună execuție prin virament bancar, suma aferentă se va vira în contul autorității contractante - RO57TREZ2315005XXX000377, Trezoreria Constanța, cod fiscal 14810074, cu condiția confirmării viramentului de către banca emitentă.

Condiții de emiteră a pretențiilor asupra garanției de buna execuție: conform art. 41 din HG 395/2016;

Condiții de eliberare a garanției de buna execuție: conform art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016 (actualizată)

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care cons

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Compartimentul juridic al UM 02022 Constanța

Adresa: str. Fulgerului nr. 99; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900371; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: um02022@navy.ro; Nr de telefon: +40 241610064; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.bazanavala.ro;