

Caiet de Sarcini pentru
Servicii depozitare arhivă

<u>Aprobat</u>	<u>Director executiv</u>	<u>Roxana-Elena VIERU</u>	
<u>Vizat</u>	<u>Manager proiect</u>	<u>Daniel VĂIDEANU</u>	
<u>Intocmit</u>	<u>Responsabil achizitii</u>	<u>Ioan Serediuc</u>	

Cuprins

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII	3
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIULUI DE FURNIZARE ENERGIE ELECTRICĂ...	3
2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	4
2.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE	4
2.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	4
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	4
3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	4
3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE SERVICIILE	4
3.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR	5
3.4. SERVICIILE SOLICITATE.....	5
4 CERINȚE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI	6
4.1 PROPUNEREA TEHNICĂ.....	6
4.2 PROPUNEREA FINANCIARĂ	6
4.3 CONDIȚIILE DE MUNCĂ.....	6
5 MODALITATEA DE ATRIBUIRE	6
6 MODALITĂȚI DE PLATĂ	7
7 TERMEN DE FURNIZARE. DURATA	7
8 SURSA DE FINANȚARE	7

1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detalii
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Organismul Intermediar Regional pentru Programe europene capital uman Regiunea Nord Est (OIR PECU Nord Est) Str. Alexandru cel Bun, nr.16-18, Piatra Neamț, jud. Neamț WWW: www.fsenordest.ro
2	Misiune	
3	Sectorul de activitate	Administrație publică - altele
4	Activitate principală/ atribuția principală	Gestionarea fondurilor nerambursabile POCU, PIDS, PEO – regiunea Nord Est

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciului de furnizare energie electrică

Respectarea legislației în vigoare în vederea achiziționării de produse, servicii și/sau lucrări în cadrul proiectelor de asistență tehnică derulate de Autoritatea Contractantă

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

- Obținerea unui preț cât mai avantajos pentru autoritatea contractantă în urma unor oferte concurențiale.
- Criteriul de atribuire este prețul cel mai mic fara T.V.A.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Contractul este cofinanțat prin PIDS și PEO 2021-2027, axa Asistență Tehnică

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă este organism intermediar având funcții delegate privind gestionarea fondurilor PEO și POIDS 2021 – 2027 în Regiunea nord-est.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

La nivelul OIR NE există în acest moment aproximativ 6000 dosare/bibliorafturi în arhiva operațională, spațiul fiind folosit la maxim. Estimarea unui număr aproximativ egal de 6000 bibliorafturi adiționale a fi create în actuala perioadă de programare PEO și POIDS, determină necesitatea contractării de servicii de depozitare a arhivei în spații conforme.

3.2. Obiectivul general la care contribuie serviciile

Susținerea Autorității Contractante în efectuarea activității aferente noii perioade de programare 2021 – 2027.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie achiziționarea serviciilor

Desfășurarea în condiții de normalitate a activității specifice a Autorității Contractante

3.4. Serviciile solicitate

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde și omologări tehnice s-a folosit pentru a descrie suficient de precis și inteligibil performanțele și/sau cerințele funcționale încât să permită ofertanților să determine obiectul contractului de achiziție publică, iar autorității contractante să atribuie contractul respectiv.

Specificațiile tehnice, caracteristicile, standardele, etc. din prezentul Caiet de sarcini ce fac referire la o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde naționale care adoptă standarde europene, la omologări tehnice europene, la standarde internaționale sau la alte referințe de natură tehnică elaborate de organisme de standardizare europene sau specificațiile tehnice s-au definit prin referire la alte standarde, omologări sau reglementări tehnice naționale privind utilizarea produselor sau proiectarea, calculul și execuția lucrărilor, se considera a fi însoțite de mențiunea sau echivalent.

Operațiunile executate asupra fondului arhivistic se vor efectua cu respectarea prevederilor legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu actualizările și completările ulterioare și ale Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul 217 din 23.05.1996.

Specificatii tehnice minimale:

- Preluarea respectiv predarea documentelor se face pe bază de proces verbal de predare / primire, semnat de reprezentanții ambelor părți.
- Depozitul de arhivă al prestatorului să nu fie la o distanță mai mare de 15 km de sediul principal al Autorității contractante.
- Ofertantul trebuie sa respecte prevederile Instrucțiunii privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996, art. 81- 108. Spațiile care vor fi folosite pentru depozitarea arhivei vor respecta prevederile art. 3.2 si 3.3 din Normativ privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă.
- Cantitatea previzionată în cadrul prezentului contract este de 800 metri liniari de arhiva.

4 Cerințe privind elaborarea ofertei

4.1 Propunerea tehnică

Prevederile Caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie asamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate minimale.

Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin specificațiile tehnice minimale din Caietul de sarcini. **Oferta ce conține caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu întrunesc cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.**

Propunerea tehnică va include:

- Formularul nr 3 Propunere tehnică

4.2 Propunerea financiară

Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, exclusiv TVA, și va include toate cheltuielile aferente prestării serviciului solicitat. Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP, conform formularului de Ofertă financiară.

Documentele Propunerii financiare sunt:

- Formularul nr. 2 Ofertă financiară
- Formularul 2-1- Anexă la oferta financiară centralizator.

În Formularul 2-1 se va trece prețul unitar al serviciului solicitat și se va calcula valoarea totală fără TVA a Propunerii financiare.

În formularul 2 – Oferta financiară se va prelua valoarea totală fără TVA din Formularul 2-1.

Prețul unitar nu poate depăși valoarea unitară estimată fără TVA a serviciului. În cazul în care valoarea unitară fără TVA oferită depășește valoare unitară estimată fără TVA pentru produsul oferit, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă pentru lotul respectiv.

Ofertantul, prin depunerea ofertei, înțelege cerințele și și-a însușit regulile și termenii prezentei documentații de atribuire, inclusiv a modelului de contract pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate. Prețul este ferm și nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Oferta va fi exprimată în RON fără TVA.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertei specificat în anunțul de participare.

4.3 Condițiile de muncă

Contractantul va respecta în totalitate reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene, prevederile contractului de servicii.

5 Modalitatea de atribuire

Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului „cel mai mic preț ”, atribuindu-se ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare și cerințele caietului de sarcini.

6 Modalități de plată

Plata serviciilor se efectuează în baza facturii lunare primite de Autoritatea Contractantă , prin ordin de plată. Factura va fi transmisă conform OUG 120/2021, prin sistemul RO e-factura.

Penalitățile sunt percepute conform condițiilor contractuale.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe durata de derulare a contractului.

7 Termen de furnizare. Durata

Durata contractului este de 12 luni de la data semnării acestuia.

8 Sursa de finanțare

Cheltuielile aferente prezentei achiziții sunt eligibile conform bugetelor aferente proiectelor „NE PoIDS - Utilitati si servicii necesare Organismului Intermediar Nord-Est pentru funcționare și îndeplinire atribuții delegate”, cod proiect 316749 si „NE PEO – Utilitati si servicii necesare Organismului Intermediar Nord-Est pentru funcționare și îndeplinire atribuții delegate”, cod proiect 316781.

Întocmit

Ioan Serediuc

Responsabil achiziții