



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
PRIMĂRIA ORAȘ ZLATNA  
Str. Piața Unirii, nr. 1A  
Tel: 0258 856 337  
E-mail: [pr\\_zlatna@primariazlatna.ro](mailto:pr_zlatna@primariazlatna.ro)  
[primariaoraszlatna@gmail.com](mailto:primariaoraszlatna@gmail.com)

**Nr. 9362 / 26.05.2026**

APROBAT,

Primar,

Ing. Silviu PONORAN



**CAIET DE SARCINI**  
**pentru atribuirea contractului de execuție lucrări,**  
**pentru obiectivul de investiție**

**CONSERVARE-RESTAURARE BISERICA**  
**„ADORMIREA MAICII DOMNULUI”,**  
**oraș Zlatna, județ Alba**

## 1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Parteneriatul UAT Oraș Zlatna – Parohia Ortodoxă Română Zlatna II îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertanți propunerea tehnică. De asemenea, prezentul caiet de sarcini va constitui anexa la contractul de lucrări, iar prevederile acestuia vor fi obligatorii de respectat în îndeplinirea contractului.

Orice anexă aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a Documentației de Atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Prezentul Caiet de Sarcini se completează cu documentația tehnico-economică DTAC + PT nr. 145 / 2025 – parte scrisă și parte desenată, proiectant general S.C. ATIC STUDIO ARHITECTURĂ S.R.L.

### 1. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

#### 1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

- Autoritatea contractantă: UAT Oraș Zlatna
- Adresa poștală: oraș Zlatna, jud. Alba, str. Piața Unirii, nr. 1A
- Cod de identificare fiscală (CIF): 4331031
- Reprezentant legal: Silviu PONORAN
- Telefon/fax: 0258 856 337 / 0258 856 583
- E-mail: [primariaoraszlatna@gmail.com](mailto:primariaoraszlatna@gmail.com) , [pr\\_zlatna@primariazlatna.ro](mailto:pr_zlatna@primariazlatna.ro)

**COD CPV principal:** 45454100-5- Lucrări de restaurare

**COD CPV secundar:**

1. 45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)
2. 45212314-0 Lucrari de constructii de monumente istorice sau memoriale (Rev.2)
3. 45262690-4 Renovare a cladirilor degradate (Rev.2)

4. 45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 4 luni de la data depunerii ofertei.

**Ajustarea prețului contractului:** Prețul contractului se ajustează

**Procedura de achiziție aplicată:** Procedură simplificată

**Criteriul de atribuire al ofertelor:** prețul cel mai scăzut

**Valoarea estimată totală:** 10.154.082,54 lei fără TVA, valoare preluată din Devizul General al investiției, compusă din:

- Aferent liniei bugetare 1.2: 1.597.534,82 lei
- Aferent liniei bugetare 1.3: 49.875,04 lei
- Aferent liniei bugetare 2.1 și 2.2: 320.000,00 lei
- Aferent liniei bugetare 4.1: 7.494.176,68 lei
- Aferent liniei bugetare 4.2: 34.068,00 lei
- Aferent liniei bugetare 4.3: 357.428,00 lei
- Aferent liniei bugetare 5.1: 301.000,00 lei

#### **1.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Parteneriatul UAT Oraș Zlatna – Parohia Ortodoxă Română Zlatna II, având ca lider de parteneriat UAT oraș Zlatna, în calitate de beneficiar al finanțării, a accesat o finanțare prin intermediul programului PR Centru 2021 – 2027 **PRIORITATEA 8 - O REGIUNE ATRACTIVĂ** **OBIECTIV SPECIFIC, 5.1. PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE ȘI INCLUZIVE ÎN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI AL MEDIULUI, PRECUM ȘI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI SUSTENABIL ȘI A SECURITĂȚII ÎN ZONELE URBANE, ACȚIUNEA 8.2 – DEZVOLTARE URBANĂ INTEGRATĂ PRIN REGENERAREA SPAȚIILOR PUBLICE, PUNEREA ÎN VALOARE A PATRIMONIULUI, INFRASTRUCTURII CULTURALE ȘI A POTENȚIALULUI TURISTIC DIN ORAȘELE REGIUNII CENTRU** și Buget local, cod SMIS 335807, fiind încheiat contractul de finanțare nr. 265 / 24.04.2025 cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de management pentru Programul „Regiunea Centru”.

**Obiective proiect:**

**Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului**

**Descriere:**

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, conform direcțiilor operaționale și priorităților din POR 2014-

2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale. Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca o Regiune Centru să devină o regiune mai inovatoare, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Obiectivul politic 5 își propune „O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale”.

Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a Bisericii „Adormirea Maicii Domnului” din Zlatna contribuie la creșterea atractivității și la îmbunătățirea calității spațiului urban, la punerea în valoare a patrimoniului cultural și la integrarea monumentului în circuitul turistic al orașului Zlatna și zonei.

Prin proiect se preconizează creșterea numărului de vizitatori ai obiectivului cultural cu peste 10%.

### **Obiective specifice ale proiectului**

#### **Descriere:**

1) Conservarea, restaurarea și consolidarea structurii Bisericii „Adormirea Maicii Domnului” din Zlatna, în vederea eliminării degradărilor existente și asigurării stabilității construcției.

2) Punerea în valoare a monumentului istoric, prin realizarea lucrărilor de intervenție asupra elementelor arhitecturale și artistice, cu respectarea legislației în domeniul protejării monumentelor istorice.

3) Îmbunătățirea condițiilor de exploatare și utilizare a imobilului, prin realizarea lucrărilor necesare funcționării în condiții de siguranță și confort.

4) Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activităților specifice cultului și valorificării culturale, inclusiv integrarea obiectivului în circuitul turistic.

5) Protejarea și conservarea valorii patrimoniale a obiectivului, prin utilizarea de materiale, tehnici și soluții compatibile cu caracterul monumentului istoric.

#### **1.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări**

Ulterior atribuirii contractului de execuție lucrări, este prevăzută achiziția serviciilor de dirigenție de șantier în vederea asigurării derulării lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic și cu legislația specifică. De asemenea, este prevăzută separat achiziția dotărilor cap. 4.5 din devizul general.

## **2. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic nr. 145 / 2025, parte scrisă și parte desenată, proiectant general S.C. ATIC STUDIO ARHITECTURĂ S.R.L. și include:

- i. Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și a lucrărilor temporare;
- iii. Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, al oricărui mijloc de normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. Orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcție;
- v. Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. Întreținerea lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări provizorii;
- viii. Pregătirea oricărei documentații necesare Contractului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafic general de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității (P.C.C.V.I.);
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor.
- ix. Prezentarea cărții tehnice a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul Tehnic și Caietul de Sarcini. Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 60 luni, având în vedere că obiectul de investiție: CONSERVARE-RESTAURARE BISERICA „ADORMIREA MAICII DOMNULUI”, oraș Zlatna, județ Alba este inclus în categoria monumentelor istorice, după cum urmează:

- Biserica „Adormirea Maicii Domnului”, oraș Zlatna, str. Horea, nr. 27, sec. XV, 1696, 1744, cod LMI AB-II-m-A-00400.

conform Ordinului ministrului culturii nr. 2828/2015, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei Monumentelor Istorice dispărute, cu modificările ulterioare din 24.12.2015. Ordinul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 113 bis, 15.02.2016, având un caracter oficial și legal.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Perioada de execuție efectivă a lucrărilor este de 24 luni, care va decurge de la data Ordinului de începere a lucrărilor până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Perioada de garanție este de minim 5 ani pentru construcțiile încadrate în categoriile de importanță A și B, conform art. 7 alin. (3) din Legea 10/1995. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

Legislația aplicabilă achiziției publice:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- b) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- d) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

- a) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- c) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- d) HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;

- e) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările ulterioare;
- f) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- g) Legea 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- h) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- j) Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificărilor și completările ulterioare;
- k) Standardele naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- l) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- m) Ordinul nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

### **3. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

**3.1. Amplasare / Localizare:** Str. Horea nr. 27, oraș Zlatna, jud. Alba CF nr. 77640

Obiectiv:

- C1 – Biserică – Sc = 269 mp
- C2 – Anexă/Pridvor – Sc = 27,60 mp

Imobil clasat monument istoric categoria A, cod LMI AB-II-m-A-00400.

Prin proiectul „CONSERVARE – RESTAURARE A BISERICII ~ADORMIREA MICII DOMNULUI~ DIN ZLATNA, JUDEȚUL ALBA” se urmărește, în primul rând, consolidarea, restaurarea și punerea în valoare a bisericii cu hramul „Adormirea Maicii Domnului” din Zlatna, odată cu rezolvarea deficiențelor de ordin constructiv, estetic și artistic și, de asemenea, a celor legate de confortul utilizatorilor.

Se vor executa toate categoriile de lucrări prevăzute în Proiectul Tehnic, parte scrisă și parte desenată a acestuia.

### **3.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Datele de intrare utilizate de Contractant sunt reprezentate de documentația tehnico-economică – Proiect Tehnic de Execuție (P.Th. + D.E.), inclusiv memoriile tehnice și listele de cantități de lucrări.

Descrierea generală a lucrărilor, conform documentației tehnice, include:

#### **Lucrări de construcții și amenajări:**

- lucrări de terasamente (săpături, umpluturi, compactări);
- realizarea straturilor suport (balast, pietriș, geotextil);
- lucrări de amenajare exterioară (trotuare, rigole, alei);
- lucrări de drenaj și evacuare a apelor pluviale;
- lucrări de refacere și sistematizare a terenului;
- lucrări de transport materiale și evacuare deșeuri rezultate;

#### **Lucrări de instalații:**

- instalații de alimentare cu apă și canalizare;
- instalații termice și de încălzire;
- instalații electrice de joasă tensiune;
- instalații de protecție și siguranță;

#### **Instalații speciale:**

- instalații de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu;
- instalații de securitate și alarmare la efracție;
- sisteme de avertizare și semnalizare;

#### **Alte lucrări:**

- organizare de șantier;
- lucrări de protecție a mediului;
- lucrări conexe necesare implementării investiției.

Beneficiarul are obligația de a asigura că la emiterea Ordinului de Începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

Pentru elaborarea ofertei, ofertanții vor avea la dispoziție documentația tehnico-economică. Listele de cantități se vor întocmi cu respectarea cantităților prevăzute de proiectant.

### 3.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrărilor pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

- i. La fiecare fază determinantă a execuției lucrărilor va participa un reprezentant al constructorului, un reprezentant ISC, dirigintele de șantier desemnat de beneficiar și proiectantul lucrării. Astfel, se va acorda avizul conform asupra lucrărilor intermediare.
- ii. La decontarea situațiilor de plată intermediare, vor fi avute în vedere existența și conformitatea rapoartelor la fiecare stadiu al unui obiect, ori la punctele de reper/jaloanele utilizate în planificarea execuției lucrărilor, așa cum au fost acestea stabilite de proiectant sau prin raportare la obiectele ce aparțin obiectivului de investiții.

### **3.4. Personalul Contractantului**

**1. Șef de șantier** - Se solicită odată cu oferta prezentarea de documente în vederea îndeplinirii următoarelor cerințe minime:

- Studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență / diploma de absolvire), sau echivalent, specializarea Construcții Civile, Industriale și Agricole (C.C.I.A.);
- documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist/specialiști (în cazul în care specialistul/specialiștii este/sunt angajat/angajați al/ai ofertantului, se va prezenta extras Revisal, iar dacă serviciul este asigurat prin externalizare se va prezenta declarație de disponibilitate sau orice alte aranjamente contractuale realizate în vederea obținerii prezentului serviciu)
- experiența profesională în domeniu, respectiv să fi fost implicat ca șef de șantier în cel puțin un contract de execuție lucrări având ca obiect reabilitare/consolidare/modernizare/extindere clădiri, similare/superioare din punct de vedere al complexității și/sau utilității, cel puțin de categoria de importanță B, conform HG766/1997.

Ofertantul descrie momentul în care specialistii vor interveni în implementarea contractului, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză împreună cu extrasul Revisal, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective) în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.

Pentru îndeplinirea condiției Autoritatea Contractantă acceptă documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Şeful de şantier va relaţiona direct cu personalul Autorităţii Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea şi supravegherea tuturor activităţilor realizate de Contractant pe şantier din partea Contractantului. Şeful de şantier trebuie să fie permanent prezent pe şantier când se realizează activităţi şi trebuie să poată informa reprezentantul Autorităţii Contractante în orice moment despre situaţia de pe şantier. În cazul în care şeful de şantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorităţii Contractante.

Principalele sarcini ale Şefului de şantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfaţă cu managerul de proiect în ceea ce priveşte activităţile de pe şantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică şi operaţională a activităţilor de pe şantier, împreună cu aspectele organizaţionale;
- iii. să contribuie cu experienţa sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuţia corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze şi să supravegheze toate activităţile desfăşurate pe şantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităţilor desfăşurate pe şantier;
- vi. să actualizeze toate documentaţiile necesare execuţiei lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcţiei.
- vii. să actualizeze calendarul de desfăşurare a activităţilor şi jurnalul de şantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calităţii pentru toate lucrările din şantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea şi siguranţa ale personalului Contractantului de pe şantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerinţele contractuale.

#### Înlocuirea personalului solicitat pentru realizarea lucrărilor:

Autoritatea Contractantă are posibilitatea să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate şi justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu îşi îndeplineşte sarcinile la nivelul cerinţelor stabilite.

- 2. Responsabil tehnic cu execuţia (RTE) atestaţi MDLPA – MC, care să acopere minim categoriile de lucrări din cadrul investiţiei (construcţii civile, instalaţii).**

Pentru asigurarea nivelului corespunzător cerințelor de calitate impuse de Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractanta solicita Contractantului asigurarea cu personal responsabil Tehnic cu execuția, autorizat pe domenii/ subdomenii de specialitate, pentru toate categoriile de lucrări din cadrul investiției (construcții civile, instalații). Pentru acest personal, contractantul va depune la momentul implicării acestora în activitățile contractului, documente justificative valabile privind autorizarea /atestarea/certificarea/ sau similar, aferente domeniului de specializare, documente care trebuie să fie valabile la data depunerii precum și pe toată perioada desfășurării de activități în cadrul contractului.

**Cerințe:**

- Deținere autorizație în termen de valabilitate la data prezentării, emisă de instituția abilitată domeniul lucrărilor conform Legii 10/1995, H.G. 925/1995, respectiv Ordin MLPTL 777/2003, Ordinul nr. 2866/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea personalului specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice, în următoarele domenii:

- a. domeniul 1.1 – Construcții civile, industriale și agricole – MC domeniul 1,4; specializare E,G
- b. domeniul 6.1 – Instalații electrice – MC domeniul 5, specializare E
- c. domeniul 6.2 – Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare – MC domeniul 5, E

Pentru acest personal, contractantul va depune la momentul implicării acestora în activitățile contractului, documente justificative valabile privind autorizarea /atestarea/certificarea/ sau similar, aferente domeniului de specializare, documente care trebuie să fie valabile la data depunerii precum și pe toată perioada desfășurării de activități în cadrul contractului.

Ofertanții vor descrie în cadrul Propunerii Tehnice, momentul în care responsabilii tehnici cu execuția vor interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care va nominaliza persoana/persoanele în cauză, fie externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea prin obținerii serviciilor respective). Se va depune odata cu oferta raportul juridic dintre ofertant și specialist/specialiști

**Persoana propusă responsabil tehnic cu execuția autorizat poate cumula responsabilități pentru mai multe domenii.**

**Responsabilități:**

- ✓ Analizează proiectul, caietele de sarcini, autorizația de construire, avizele și acordurile, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- ✓ verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate;
- ✓ Examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini;
- ✓ Supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute autorizația in de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- ✓ Analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului, iar în caz contrar, oprește utilizarea acestora;
- ✓ Verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- ✓ Examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- ✓ Oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;
- ✓ Oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;
- ✓ Întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic;
- ✓ Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- ✓ Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind parametrii proiectului.

**Alți experți/specialiști solicitați atestați de Ministerul Culturii.**

- Expert /specialist domeniul 1, specializare E-restaurare arhitectura
- Expert /specialist domeniul 4, specializare E-consolidare consolidare/restaurare structuri istorice.
- Expert /specialist domeniul 5, specializare E- inginerie instalatii

Ofertanții vor descrie în cadrul Propunerii Tehnice, momentul în care responsabilii tehnici cu execuția și experții/specialiștii vor interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz

în care va nominaliza persoana/persoanele în cauză, fie externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea prin obținerii serviciilor respective). Se va depune odata cu oferta modalitatea de colaborare.

Contractantul va depune la momentul implicării acestora în activitățile contractului, documente justificative valabile privind autorizarea /atestarea/certificarea/ sau similar, aferente domeniului de specializare, documente care trebuie să fie valabile la data depunerii precum și pe toată perioada desfășurării de activități în cadrul contractului.

**3.Responsabil SSM** - responsabil cu elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificare a modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător.

Se depune odata cu oferta:

-documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist/specialiști (în cazul în care specialistul/specialiștii este/sunt angajat/angajați al/ai ofertantului, se va prezenta extras Revisal, iar dacă serviciul este asigurat prin externalizare se va prezenta declarație de disponibilitate sau orice alte aranjamente contractuale realizate în vederea obținerii prezentului serviciu).

Ofertanții vor descrie în cadrul Propunerii Tehnice, momentul în care intervin în implementarea viitorului contract și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestora.

Pentru acest personal, contractantul va depune la momentul implicării acestora în activitățile contractului dovada absolvirii unor programe de perfecționare și/sau specializare sau echivalent în domeniul securității și sănătății în muncă.

**4.Responsabil cu managementul deșeurilor/responsabil mediu** (responsabil cu raportarea conformării la principiul - DNSH ) – persoanele trebuie să fie instruite în domeniul managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare.

Se solicită prezentarea de documente în vederea îndeplinirii următoarelor cerințe minime odata cu depunerea ofertei:

- documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist/specialiști (în cazul în care specialistul/specialiștii este/sunt angajat/angajați al/ai ofertantului, se va prezenta extras Revisal, iar dacă serviciul este asigurat prin externalizare se va prezenta declarație de disponibilitate sau orice alte aranjamente contractuale realizate în vederea obținerii prezentului serviciu).

Ofertanții vor descrie în cadrul Propunerii Tehnice, momentul în care intervin în implementarea viitorului contract și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestora.

Pentru acest personal, contractantul va depune la momentul implicării acestora în activitățile contractului dovada absolvirii unor programe de perfecționare și/sau specializare în domeniul managementului deșeurilor/mediu

#### **5. Responsabil cu asigurarea calității – RCQ**

Sarcinile responsabilului cu asigurarea calității sunt implementarea sistemului de calitate.

Pentru acesta se va prezenta la momentul depunerii ofertei diploma de studii sau echivalent în domeniul Construcțiilor civile, industriale și agricole precum și documente privind raportul juridic dintre ofertant și persoana nominalizată a îndeplini funcția respectivă.

Ofertanții vor descrie în cadrul Propunerii Tehnice, momentul în care responsabilul RCQ intervine în implementarea viitorului contract și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care va nominaliza persoana/persoanele în cauză, fie externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea prin obținerii serviciilor respective).

Pentru acest personal, contractantul va depune la momentul implicării acestora în activitățile contractului atestat de absolvire/dovada a unui curs de specializare în managementul calității.

*În vederea realizării activităților de cercetare, investigare, documentare și asistență de specialitate necesare executării lucrărilor la monumentul istoric Biserica Adormirea Maicii Domnului, executantul va asigura implicarea următorilor specialiști atestați, conform prevederilor legale aplicabile în domeniul protejării monumentelor istorice:*

**6. Specialist/ expert atestat MC-** specializare E-executare lucrări, domeniul 9- conservare/restaurare decoratii piatra, stucatura si/sau ceramica, dupa caz-va coordona si va fi responsabil de activitatile ce presupun identificarea, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a elementelor istorice de piatrărie, inclusiv a spoliilor și componentelor decorative sau constructive cu valoare patrimonială, descoperite în cadrul cercetărilor parietale și arheologice ori pe parcursul execuției lucrărilor.

**7. Specialist/ expert atestat MC-** specializare E-executare lucrări, domeniul 6- conservare/restaurare pictura murala – va asigura identificarea, conservarea, protejarea și punerea în valoare a eventualelor martori de tencuială, pictură monocromă sau policromă,

precum și a altor intervenții artistice cu caracter istoric ce pot fi descoperite în timpul desfășurării lucrărilor.

**8.Specialist/ expert biolog/biochimist-** specializare A-elaborare studii, cercetari, expertize, domeniul 3- investigarea degradărilor biologice, identificarea agenților biodeteriogeni și stabilirea măsurilor de tratament și conservare specifice monumentului istoric

**9.Istoric de arta** - Studii, cercetări și inventariere monumente istorice – 3; Elaborare studii, cercetări și inventariere monumente istorice – A; - cercetarea, documentarea, inventarierea și urmărirea intervențiilor asupra componentelor artistice și istorice ale monumentului.

**10.Arheolog** (supraveghează cercetarea arheologică) printr-o firmă/institut în domeniul Arheologul trebuie să dețină certificat de atestare expert sau specialist emis de către Ministerul Culturii.

Ofertanții vor descrie în cadrul Propunerii Tehnice, momentul în care specialistii solicitați vor interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care va nominaliza persoana/persoanele în cauză, fie externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea prin obținerii serviciilor respective). La momentul depunerii ofertei se va prezenta modalitatea de colaborare.

Pentru acest personal, contractantul va depune la momentul implicării acestora în activitățile contractului, documente justificative valabile privind autorizarea /atestarea/certificarea/ sau similar, aferente domeniului de specializare documente care trebuie să fie valabile la data depunerii precum și pe toată perioada desfășurării de activități în cadrul contractului.

#### **Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

**Lista experților/specialiștilor** atestați și responsabilitățile prezentate în propunerea tehnică nu este limitativă, ofertantul va putea propune și alți experți/specialiști în vederea îndeplinirii contractului.

În cazul în care ofertantul nu prezintă/nu face dovada personalului autorizat (așa cum se solicită în prezentul caiet de sarcini) oferta va fi considerată neconformă.

#### **Modificări cu privire la personalul cheie implicat**

Înlocuirea experților cheie și a specialiștilor nominalizați pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Autorității Contractante și nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare prevăzute în cadrul documentației de atribuire (dacă este cazul aplicării unor astfel de criterii de eligibilitate);

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare (dacă este cazul aplicării unor astfel de factori);

În situațiile prevăzute mai sus, Antreprenorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare, după caz.

#### **Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 24 luni, așa cum este prevăzut în Contract.

#### **Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

#### **5. Subcontractarea**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractant trebuie să fie transmis spre aprobare Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către acesta.

## **6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

**a. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabilități în execuția acesteia;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-a completat documentația necesară întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

**b. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

**c. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**7. Imunizarea Climatică**

Potrivit contractului de finanțare nr. 265/24.04.2025, art. 7, alin. (41), beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani, prevederi referitoare la „imunizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1060&from=EN>, respectiv: imunizare la schimbările climatice înseamnă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

**8. Respectarea principiilor DNSH**

**Contractantul va aplica măsurile privind respectarea obligațiilor prevăzute în Contractul de finanțare pentru implementarea principiului DNSH (Do No Significant Harm) și va prezenta documentele justificative aferente.**

Contractantul are obligația să respecte principiul DNSH (Do No Significant Harm), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul respectiv se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Respectarea măsurilor privind implementarea principiului DNSH și prezentarea documentelor justificative este obligatorie în faza de execuție a lucrărilor de creștere a eficienței energetice.

**Referitor la obiectivul de mediu 1 – Atenuarea schimbărilor climatice:**

Acțiunile indicative menționate în cadrul obiectivului privind dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural nu au un impact previzibil asupra obiectivului de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.

Intervențiile, prin natura lor, nu au un impact semnificativ negativ asupra acestui obiectiv de mediu.

**Referitor la obiectivul de mediu 2 – Adaptarea la schimbările climatice.**

Se preconizează că măsura va duce la un impact negativ sporit al climei actuale și al climatului viitor așteptat, asupra măsurii în sine sau asupra oamenilor, naturii sau bunurilor.

Acolo unde investițiile presupun reabilitare de clădiri, respectarea principiului de „a nu prejudicia semnificativ mediul” se va asigura prin măsuri precum: utilizarea de materiale, termosisteme și echipamente cu impact scăzut asupra mediului pe întreaga durată de viață.

Astfel, lucrările de amenajare și reconstrucție vor fi efectuate în scopul creșterii performanței energetice a clădirilor și a îmbunătățirii calității mediului prin reducerea consumului de energie utilizată în clădiri, prin stimularea utilizării materialelor de izolație organic-naturală, sisteme de optimizare a consumurilor, sisteme de climatizare eficiente energetic, cu consum redus de energie etc. Asigurarea eficienței energetice ridicate este un obiectiv important, pe lângă respectarea standardelor de eficiență (Directiva (UE) 2018/844 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică; Legea nr. 101/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor).

Operatorii efectuează renovarea și se asigură că toate componentele și materialele utilizate în renovarea clădirii nu conțin azbest și nici substanțe cu grad mare de risc, identificate pe baza listei de substanțe care face obiectul utilizării de autorizare din anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006.

În concluzie, activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact previzionat nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere efectele directe și indirecte, pe durata ciclului de viață. Acolo unde investițiile presupun construcția sau reabilitarea de clădiri, se va avea în vedere utilizarea unor sisteme de climatizare eficiente energetic, cu consum redus de energie.

**Referitor la obiectivul de mediu 3 – Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine.**

Investițiile nu au un impact previzibil asupra protecției resurselor de apă și marine, nepresupunând acțiuni cu impact asupra acestor resurse.

**Referitor la obiectivul de mediu 4 – Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea.**

Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea deșeurilor și reciclarea, se așteaptă ca măsura să:

- a) să conducă la o creștere semnificativă a generării, incinerării sau eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării deșeurilor periculoase nereciclabile;
- b) să conducă la ineficiențe semnificative în utilizarea directă sau indirectă a oricărei resurse naturale în orice etapă a ciclului său de viață, care nu sunt reduse la minimum prin măsuri adecvate; sau
- c) să provoace daune semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară.

În ceea ce privește potențialele deșeuri generate de către construcții și reabilitări, acestea vor fi gestionate conform planurilor de gestiune a deșeurilor și HG 856/2002 a deșeurilor și standardelor aplicabile în domeniu.

Se va asigura un sistem eficient de management al deșeurilor, cu colectare selectivă și utilizând cele mai bune practici din domeniu în ceea ce privește diminuarea cantităților de deșeuri generate. De asemenea, pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de reabilitare se va urmări limitarea cantităților de zgomot și praf generate.

Operatorii vor limita generarea deșeurilor în procesele legate de construcții și demolări, în conformitate cu Protocolul UE privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări. Cel puțin 70% din deșeurile nepericuloase rezultate din demolări/construcții vor fi pregătite pentru reutilizare, cu respectarea protocolului UE privind gestionarea deșeurilor.

Proiectările clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și vor demonstra, în special, cu referire la ISO 20887 sau alte standarde pentru evaluarea demolărilor sau adaptabilității clădirilor.

În toate etapele intervenției se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și abrogarea anumitor directive) și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

În etapa de realizare a lucrărilor, se va avea în vedere Protocolul UE privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări, cel puțin 70% din deșeurile nepericuloase rezultate din demolări/construcții vor fi pregătite pentru reutilizare, cu respectarea protocolului UE privind gestionarea deșeurilor.

Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare, cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în conformitate cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național – Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).

Proiectul nu va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară.

Prin proiect se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Prin proiect se va asigura limitarea generării de deșeuri în activitățile de construcții și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sisteme de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări.

Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, se stabilesc specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare. În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Prin proiect se prevede ca tehnicile de construcție sprijină circularitatea, astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile. Intervențiile demonstrează că nu vor cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară, prin următoarele verificări:

- Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor de renovare energetică: realizarea acestor măsuri se va vedea Lista de verificare privind aplicarea DNSH din caietul de sarcini;

- prevederi în proiectul tehnic (descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor necesare minerale – deșeuri din construcții, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc.), descrierea materialelor de construcție propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul, echipamente pentru energie regenerabilă, descrierea modalității de reutilizare a materialelor desființate).

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de renovare energetică:

- document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
- listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice;
- contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

**Referitor la obiectivul de mediu 5 – Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului:**

Impactul asupra acestui obiectiv de mediu este nesemnificativ, prin activitățile efectiv propuse nu se vor polua aerul sau solul. Acțiunile de reabilitare energetică a clădirilor restaurate contribuie la reducerea emisiilor de GES din sectorul construcțiilor, cu efecte pozitive asupra acestui obiectiv de mediu.

Nivelul de creștere a performanței energetice a clădirii impus prin proiect va conduce la reduceri semnificative ale emisiilor în aer și la o îmbunătățire a sănătății publice.

Prin proiect se vor asigura măsuri privind calitatea aerului din interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcții ce conțin substanțe poluante, precum formaldehida din placaj și substanțe ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine atât din soluri, cât și din materialele de construcție.

Prin proiect se va asigura că materialele de construcții și componentele utilizate nu conțin azbest și nici substanțe identificate pe baza listei de substanțe supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006.

Prin proiect se va asigura că materialele de construcție și componentele utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m<sup>3</sup> de material sau compunere și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m<sup>3</sup> de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu

CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

Prin proiect se recomandă utilizarea materialelor de construcție care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare.

Prin proiect se recomandă utilizarea materialelor cu conținut scăzut de carbon, prin folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avute în vedere utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.

Intervențiile demonstrează că nu conduc la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol, prin următoarele verificări:

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor de renovare energetică:

- prevederi în proiectul tehnic (descrierea modalității de reducere a poluării în cadrul organizării de șantier, inclusiv utilajele folosite și transportul materialelor, descrierea modalității de reducere a poluării pe toată durata de existență a clădirii).

Se verifică corelarea cu Lista de verificare privind aplicarea DNSH din Ghidul specific.

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de renovare energetică:

- declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- specificații tehnice echipamente (sisteme tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică, iluminat).

**Referitor la obiectivul de mediu 6 – Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor:**

Impactul asupra acestui obiectiv de mediu este nesemnificativ. Nu vor fi afectate habitatele, speciile sau biodiversitatea.

Referitor la lucrările de restaurare a clădirii-biserică/monument istoric de clasa A, pentru a realiza o evaluare de fond conform principiului DNSH în ceea ce privește obiectivele

de mediu 2 și 4, sunt prezentate măsurile care trebuie să respecte principiul DNSH pentru a indica faptul că obiectivele de mediu specific nu face obiectul prejudicierii în mod semnificativ.

**Documente justificative care se vor prezenta în faza de execuție și după finalizarea execuției lucrărilor privind respectarea principiului DNSH de către contractant.**

Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate ..... mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizate ..... mc/mp
- Cantitate de materiale reciclate ..... mc/mp
- Cantitate de deșeuri ..... mc/mp
- Certificate de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- Declarații de performanță pentru produse pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- Fișa cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
- Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducere a poluării

**9. Descrierea lucrării:**

**Titlul proiectului:** CONSERVARE-RESTAURARE BISERICA „ADORMIREA MAICII DOMNULUI”, oraș Zlatna, județ Alba

**Caracteristicile principale ale proiectului și ale construcției:**

**Proprietar:** Biserica Ortodoxă Română Zlatna II; Extras CF 77640 Zlatna, localitatea Zlatna, str. Horea, nr. 27, jud. Alba;

Clasificare: conform Ordinului ministrului culturii nr. 2828/2015, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei Monumentelor Istorice dispărute, cu modificările

ulterioare din 24.12.2015. Ordinul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 113 bis, 15.02.2016 , codul LMI AB-II-m-A-00400;

Suprafața teren: 11.473 mp;

### **10. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va conține:

- 1) Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini (Metodologia de execuție a lucrărilor);
- 2) Planul de lucru;
- 3) Proceduri Tehnice de Execuție;
- 4) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor DNSH (se vor prezenta documente relevante – plan de management al deșeurilor din care să rezulte modalitatea de reciclare a materialelor; utilaje deținute/închiriate sau contracte de prestare servicii cu operatori economici pentru reciclarea materialelor provenite din desfaceri și demolări) – Formular

Prevederi referitoare la „imunizarea climatică”, așa cum sunt definite la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1060&from=EN>;

- 5) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3) – fără valori, pentru conformitate tehnică. Listele cu utilaje și echipamente (F4).

Ofertantul va depune pentru obiectivul de lucrări, așa cum acestea au fost prezentate în proiectul tehnic, următoarele:

- 6) Fișe tehnice (formularele F5) completate cu toate detaliile/specificațiile tehnice inclusiv cu cele marca/modelul/tipul/sortimentul și detaliile referitoare la producător – fără valori, pentru conformitate tehnică;
- 7) Graficul general de realizare a investiției – fizic (F6), din care să rezulte încadrarea în durata de execuție a contractului de achiziție publică, succesiunea activităților și interrelaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor);
- 8) Extrase de resurse – formularele C6, C7, C8, C9 – fără valori;

*Notă: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, licență de fabricație, sunt*

menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea „sau echivalent”.

- 9) Organigrama prin care se va identifica în mod clar personalul obligatoriu implicat în realizarea lucrărilor, respectiv relațiile dintre toate persoanele responsabile de îndeplinirea contractului; organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei persoane specificată în structura acesteia.

Experti cheie:

- a) Șef de șantier – responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului.

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente (Legea nr. 316/2006, HG nr. 300/2016 etc.).

Personal minim solicitat: experți/specialiști atestați:

- **Responsabil tehnic cu execuția (RTE)** atestați MDLPA – MC, domeniul 1.1., 6.1., 6.2 (conform Legii nr. 10/1995, Ordin 1895/2016);
- **Specialist/ expert atestat MC**- specializare E - domeniul 1 -restaurare arhitectura
- **Specialist/expert atestat MC**-specializare E- domeniul 4- consolidare consolidare/restaurare structuri istorice.
- **Specialist/ expert atestat MC** specializare E - domeniul 5 - inginerie instalatii
- **Specialist/ expert atestat MC**- specializare E-executare lucrari, domeniul 9- conservare/restaurare decoratii piatra, stucatura si/sau ceramica, dupa caz
- **Specialist/ expert atestat MC**- specializare E-executare lucrari, domeniul 6- conservare/restaurare pictura murala
- **Specialist/ expert biolog/biochimist**- specializare A-elaborare studii, cercetari, expertize, domeniul 3
- **Istoric de arta** - Studii, cercetări și inventariere monumente istorice – 3; Elaborare studii, cercetări și inventariere monumente istorice – A; -
- **Arheolog** (supraveghează cercetarea arheologică) printr-o firmă/institut în domeniu Arheologul trebuie sa dețină certificat de atestare expert sau specialist emis de către Ministerul Culturii.

**Alți responsabili:**

- **Responsabil cu asigurarea calității (RC/Q)**, conform Legii nr. 10/1995;

- **Responsabil SSM**
- **Responsabil cu gestionarea deșeurilor,**

**Se solicită operatorilor economici ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care aceștia și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective); nu se solicită prezentarea de documente (precum autorizații/atestare etc.), la momentul depunerii ofertelor, acestea urmând a fi solicitate pe parcursul derulării contractului.**

Modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Autorizațiile necesare pentru executarea operațiunilor care constituie obligația contractantului din obiectivul principal al contractului, unde ofertantul urmează să prezinte informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile:

Operatorii economici și/sau personalul trebuie să dețină și fie autorizați/certificați (se vor nominaliza):

- Atestat ANRE conform Ordin ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;
- Autorizație ANRE conform Ordin 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, de tip B pentru „proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV” – Responsabilitate: lucrări instalații electrice;
- Autorizație în conformitate cu OMAI nr. 87/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru:
  - a) efectuarea lucrărilor de ignifugare a materialelor combustibile. Responsabilitate: lucrări ignifugare,
  - b) instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de limitare a incendiilor, cu excepția celor care conțin gaze fluorurate cu efect de seră; Responsabilitate: lucrări hidranți;

- c) Instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare și alertare în caz de incendiu. Responsabilitate: lucrări IDSAI;
- d) Instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de ventilare pentru evacuarea fumului și a gazelor fierbinți. Responsabilitate: lucrări de limitare a propagării fumului în caz de incendiu;
- Licență de funcționare IGPR în conformitate cu Legea 333/2003 și HG 301/2012 pentru instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției. Responsabilitate: execuție instalație de detecție și alarmare la efracție și supraveghere video cu circuit închis.
- Arheologul va participa în cadrul procedurii prin intermediul unui operator economic autorizat (societate comercială, institut de cercetare sau altă entitate de specialitate). Operatorul economic specializat în activități arheologice are obligația de a face dovada existenței unui protocol/acord de colaborare valabil, încheiat cu o instituție abilitată, conform legislației în vigoare, să dețină și să gestioneze depozit arheologic. Atestatele/autorizările se vor prezenta înainte de execuția lucrărilor (nu se va solicita prezentarea dovezilor la momentul depunerii ofertelor).

Persoanele juridice străine au posibilitatea prezentării de documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

10) Declarație privind însușirea modelului de contract (Eventualele obiecțiuni/proponeri referitoare la clauzele contractuale se vor formula prin solicitări de clarificări înainte de depunerea ofertelor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi modificate să se poată aduce la cunoștința tuturor depunerea ofertelor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să poată să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Declarație privind însușirea modelului de contract/Declarație acceptare clauze contractuale.

11) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.htm>

. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securității și sănătății în muncă pot fi obținute de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectmun.ro/ro/86>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii;
- b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare;
- c) să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la instituțiile publice abilitate.

12) Declarație privind părțile/informațiile din ofertă care au caracter confidențial. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate și justificate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau proprietate a unui drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează și justifică în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau proprietate a unui drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

13) Declarație privind asigurarea perioadei de garanție tehnică acordată lucrărilor

- 14) Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice dovada asigurării serviciilor de colectare, transport și/sau valorificare a deșeurilor rezultate din activitățile de construcții, prin precontract cu un astfel de operator economic. Operatorul economic trebuie să fie autorizat conform legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor. Ofertantul declarat câștigător are obligația ca, după emiterea ordinului de începere lucrări, să prezinte un contract valabil încheiat cu un operator economic autorizat pentru colectarea și/sau transportul deșeurilor.
15. Angajament de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii ordinului de începerea a execuției lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei

### **11. Modul de prezentare al propunerii financiare**

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea „Detalii procedură – Evaluare” și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționat în proiect, modificarea contractului de achiziție publică se face numai în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul, odată cu elaborarea ofertei, va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificări ale prețurilor la materiale, manoperă, transport și utilaje;

- evoluții viitoare ale ratei inflației;
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă și utilaje.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectivului contractual, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- 1) Formularul de ofertă (Formular nr. 4); Formularul de ofertă va fi însoțit de o Anexă în care se vor indica: modul de constituire a garanției de bună execuție și procentul acesteia; valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant/asociat din prețul ofertat; perioada de garanție tehnică acordată lucrărilor; perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției); perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice);
- 2) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1);
- 3) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (F2);
- 4) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (F3);
- 5) Listele cu utilaje și echipamente (F4);
- 6) Fișe tehnice (formularele F5);
- 7) Graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric) (F6);
- 8) C6p – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale cumulate pe proiect;
- 9) C7p – Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru pe proiect;
- 10) C8cp – Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții cumulate pe proiect;
- 11) C9cp – Lista cuprinzând consumurile privind transporturile cumulate pe proiect.

Formularele F1–F6, completate cu prețuri unitare și valori (exprimate cu maxim două zecimale), devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

## **12. Modul de prezentare al ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante, sunt:

- a) DUAЕ, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător);
- b) Garanție de participare la licitație;
- c) Propunerea Tehnică;
- d) Propunerea Financiară;
- e) Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar (dacă este cazul).
- f) Toate formularele și documentele suport asociate, solicitate la secțiunea Condiții de participare din fișa de date, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime;
- g) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- h) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);

- i) Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicit să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/același reprezentant, prin care aceasta este autorizată/acceptată sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/a Ofertei și implicarea Ofertantului (în calitate de Asocierie) în procedura de atribuire.

Oferta trebuie să fie valabilă o perioadă de 4 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

### **13. Criteriul de atribuire- prețul cel mai scăzut.**

#### **14. Aspecte generale**

În cazul în care în documentația de atribuire sunt menționate specificații tehnice care fac trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de organismele de standardizare europene sau în lipsa oricăreia dintre acestea, la standarde naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, denumiri de producători, mărci înregistrate, brevete, se va considera că acestea sunt însoțite de termenul „SAU ECHIVALENT”. Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate sau solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caiet de sarcini) vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „SAU ECHIVALENT”.

#### **15. Contractul**

- a. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia: Se va atribui un contract de lucrari pentru operatorul economic declarat câștigător.
- b. Modalitatea de implementare a contractului

În conformitate cu dispozițiile art. 222 alin. (9) din Legea nr. 98/2016 „Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.”

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă :

1. Ajustarea prețului contractului se poate realiza la solicitarea motivată a executantului, în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, prin utilizarea următoarei formule:

$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$ , unde:

- "A<sub>n</sub>" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "a<sub>v</sub>" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului, a<sub>v</sub>=0;

- "I<sub>n</sub>" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "I<sub>o</sub>" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință, respectiv data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

2. Ajustarea prevăzută la punctul 1 se aplică la fiecare solicitare de plată, după trecerea unei perioade de 6 luni de la data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor, dar numai pentru restul rămas de executat.
3. În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică conform documentației de atribuire, pentru cantitățile de lucrări suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

4. În situația în care pentru indicii de cost în construcții nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.
5. Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia prin încheierea unui act adițional la contract.
6. Executanții nu au dreptul de a întârzia nejustificat depunerea a solicitării de ajustare cu scopul de a beneficia de condiții mai favorabile pentru ajustarea valorii contractului/situației de lucrări.

c. Termen de plată a facturilor: Plățile se vor efectua prin respectarea prevederilor legale, pe baza facturilor fiscale însoțite de documentele justificative anexate, semnate și avizate de parti și în funcție de sumele alocate de finanțator, conform Mecanismului cererilor de plăți/rambursare din Programul Regiunea Centru 2021-2027

Fiecare factură va fi emisă pe baza situațiilor de lucrări întocmite de Executant, pentru lucrări executate efectiv pe șantier, în conformitate cu Listele de cantități aprobate de Dirigințele de șantier autorizat și acceptate de reprezentanții Autorității Contractante.

#### **16. Vizitarea amplasamentului**

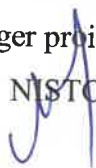
Ofertanții au posibilitatea vizitării amplasamentului pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea autorității contractante.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o adresă prin care anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentului își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Șef Serviciu D.I.U.I.P.A.P.

Manager proiect,  
Ionel NIȘTOR



Întocmit

Responsabil tehnic,  
Alexandru ACHIM

