



**SERVICII DE SUPRAVEGHERE ȘI EVALUARE ARHEOLOGICA  
PENTRU PROIECTUL „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE APA SI  
APA UZATA IN JUDETUL HARGHITA”**

**CAIET DE SARCINI**

## CUPRINS

### Contents

1.	DEFINITII SI ABREVIERI.....	3
1.1	Definitii .....	3
1.2	Abrevieri.....	5
2.	INFORMATII GENERALE.....	6
2.1.	TARA ENTITATII CONTRACTANTE.....	6
2.2.	AUTORITATI RESPONSABILE .....	6
2.2.1	ENTITATEA CONTRACTANTA.....	6
2.2.2	AUTORITATEA DE MANAGEMENT.....	7
2.2.3	DIRECTIA REGIONALA DE INFRASTRUCTURA.....	7
2.2.4	ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA.....	7
2.3.	PREZENTAREA GENERALA A PROIECTULUI IN CADRUL CARUIA SE ACHIZITIONEAZA SERVICIILE ARHEOLOGICE .....	8
2.4.	LEGISLATIE APLICATA.....	8
2.5.	DATE PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE ENTITATEA CONTRACTANTA .....	9
2.6.	OBIECTUL CONTRACTULUI DE EVALUARE TEORETICA ŞI SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICA....	9
2.7.	CRITERIU DE ATRIBUIRE .....	11
3.	PREMISE ŞI RISCURI .....	11
3.1.	PREMISE.....	11
3.2.	RISCURI .....	12
4.	OBIECTIVUL GENERAL SI OBIECTIVUL SPECIFIC ASOCIATE SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI.....	13
5.	SERVICIILE DE ARHEOLOGIE SOLICITATE PRESTATORULUI .....	13
5.1.	PREVEDERI GENERALE .....	13
5.2.	ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE ENTITATII CONTRACTANTE.....	17
5.3.	ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI.....	17
5.4.	DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE.....	18
5.4.1	ETAPA I - EVALUAREA TEORETICA .....	18
5.4.2	ETAPA II - SERVICII DE SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICA.....	21
5.4.3	ETAPA III - ELABORAREA RAPORTULUI DE SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICA.....	24
5.5.	LOCUL PRESTARII SERVICIILOR .....	26
6.	CERINTE .....	26
6.1.	PERSONAL .....	26
6.2.	FACILITATI SOLICITATE PRESTATORULUI .....	28
6.3.	CERINTE DE RAPORTARE .....	28
6.3.1	RAPOARTE SPECIFICE/LIVRABILE.....	31
6.3.2	APROBAREA RAPOARTELOR/LIVRABILELOR.....	31
6.3.3	FINALIZAREA SERVICIILOR .....	32
6.4.	PLATI.....	32
6.5.	ALTE CERINTE .....	33
7.	MONITORIZARE SI EVALUARE .....	34
8.	ANEXE .....	38

## 1. DEFINITII SI ABREVIERI

### 1.1 Definitii

**Cercetare arheologica** - ansamblul de masuri avand caracter stiintific si tehnic, menite sa asigure prospectarea, identificarea, decopertarea prin sapatari arheologice, investigarea, recoltarea, inregistrarea si valorificarea stiintifica, inclusiv publicarea patrimoniului arheologic. Etapele cercetarii arheologice: inventariere, diagnostic, sapatura, supravegere si interventii asupra materialului arheologic.

**Cercetarea arheologica preventiva** – cercetare arheologica care este determinata de lucrarile de construire, modificare, extindere sau reparare privind cai de comunicatie, dotari tehnico-edilitare, inclusiv subterane si subacvatice, excavari, exploatare de cariere, constructia de retele magistrale, amenajari pentru îmbunatatiri funciare, retele de telecomunicatii, amplasarea de relee si antene de telecomunicatii, lucrari de cercetare si de prospectare a terenurilor – foraje si excavari – necesare în vederea efectuării studiilor geotehnice, amplasarea balastierelor si a sondelor de gaze si petrol, precum si alte lucrari care afecteaza suprafata solului în zonele cu patrimoniu arheologic reperat, indiferent daca se executa în intravilanul sau extravilanul localitatilor si indiferent de forma de proprietate a terenului (Legea nr. 462/2003, art. 2 lit. c3).

**Certificatul de descarcare de sarcina arheologica** - actul administrativ prin care se anuleaza regimul de protectie instituit anterior asupra terenului in care a fost evidentiata patrimoniul arheologic.

**Descarcarea de sarcina arheologica** - procedura prin care se confirma ca un teren in care a fost evidentiata patrimoniul arheologic poate fi redat activitatilor umane curente.

**Descoperire arheologica intamplatoare** - evidentierea de bunuri de patrimoniu arheologic ca urmare a actiunii factorilor naturali sau a actiunilor umane, altele decat cercetarea arheologica atestata.

**Entitatea Contractanta** - Autoritate responsabila de contractarea si implementarea contractelor de servicii si de executie lucrari prevazute prin Proiect (Entitate Contractanta = Beneficiarul Proiectului = Operator Regional).

**Evaluare teoretica** – operatiunea planificata de colectare a informatiilor privind potentialul arheologic al unei zone delimitate sau al unui sit (prezenta sau absenta materialelor arheologice, a structurilor, complexelor, artefactelor, inclusiv caracterul, distributia spatiala, datarea, integritatea, starea de conservare).

**Institutie organizatoare a cercetarii arheologice, denumita in continuare institutie organizatoare** - Institutia de profil muzeal, de cercetare sau de invatamant superior ce are calitatea de proprietar, administrator ori titular al altor drepturi reale asupra terenului pe care se afla situl arheologic sau care este solicitata sa efectueze cercetarea arheologica pe terenuri aferente unor obiective investitionale, in baza unui contract.

**Luna** – Luna calendaristica.

**Onorariu** - Suma de bani reprezentand contravaloarea serviciilor asigurate de un expert.

**Operatorul Regional (OR)** - Compania responsabila de furnizarea de servicii in domeniul apei si apei uzate in aria de proiect (Operator Regional = Entitate Contractanta = Beneficiarul Proiectului);

**Patrimoniul arheologic** - ansamblul bunurilor arheologice care este format din:

- siturile arheologice inscrise in Repertoriul arheologic national, cu exceptia celor distruse ori disparute, si siturile clasate in Lista monumentelor istorice, situate suprateran, subteran sau subacvatic, ce cuprind vestigii arheologice: asezari, necropole, structuri, constructii, grupuri de cladiri, precum si terenurile cu potential arheologic reperat, definite conform legii;
- bunurile mobile, obiectele sau urmele manifestarilor umane, impreuna cu terenul in care acestea au fost descoperite.

**Proiect** - Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in Judetul Harghita, in perioada 2021-2027.

**Programul Dezvoltare Durabila (PDD)** - Program national care stabileste modul in care se ating tintele prioritare stabilite prin Capitolul 22 Mediu din Tratatul de Aderare, pentru conformarea Romaniei la cerintele Uniunii Europene.

**Supravegherea arheologica** – operatiunea planificata, limitata in timp, nedistructiva si/sau intruziva ce are drept scop observarea, inregistrarea datelor si cercetare ce se desfasoara in acelasi timp cu alte lucrari de teren ce nu au caracter arheologic.

**Zona cu potential arheologic evidentiat intamplator** - terenul in care existenta bunurilor de patrimoniu arheologic s-a evidentiat, in mod neprevazut, ca urmare a:

- actiunilor umane, altele decat cercetarea arheologica atestata, cum ar fi: lucrari de constructii, lucrari de prospectiuni geologice, inclusiv teledetectie, lucrari agricole, precum si alte tipuri de lucrari si cercetari efectuate subteran sau subacvatic;
- actiunilor factorilor naturali, cum ar fi: seisme, alunecari de teren, inundatii, eroziunea solului si altele, si in cazul carora este necesara o cercetare arheologica in vederea inregistrarii si valorificarii stiintifice a acestora.

**Zonele cu patrimoniu arheologic reperat** - terenurile pentru care exista informatii despre existenta patrimoniului arheologic, inclusiv zonele de protectie a siturilor arheologice si a monumentelor istorice.

## 1.2 Abrevieri

ADI	Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara
AM PDD	Autoritatea de Management PDD
CDAR	Codul Deontologic al Arheologilor din Romania
CL	Contract de Lucrari
DJC	Directia Judeteana pentru Cultura
DRI	Directia Regionala de Infrastructura
EC	Entitatea Contractanta
OCPI	Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara
PDD	Program Dezvoltare Durabila
UAT	Unitate administrativ teritoriala

## 2. INFORMATII GENERALE

### 2.1. TARA ENTITATII CONTRACTANTE

Romania este localizata in Sud-Est-ul Europei, in avalul cursului inferior al fluviului Dunarea, inclusiv Delta, avand iesire la Marea Neagra in partea de Sud-Est a tarii. Tarile vecine sunt:

- Ucraina la nord si est;
- Moldova la est;
- Ungaria la nord-vest;
- Serbia la sud-vest;
- Bulgaria la sud;

Elementele caracteristice principale ale Romaniei sunt:

- Populatia: aproximativ 19,186.201 de locuitori;
- Suprafata: 237.500 km<sup>2</sup>;
- Limba oficiala: Romana;
- Capitala tarii: Bucuresti cu o populatie de aprox. 2 milioane locuitori pe baza recensamintelor celor mai recente si care indeplineste functia de centru economic si politic al Romaniei. Bucurestiul produce peste 40% din productia economica a României si reprezinta 20% din populatia urbana a acesteia. Bucureștiul este traversat de raul Damovita, care se varsa in raul Arges la circa 25 km sud-est de oras;
- Relief: variat - Muntii Carpati (inaltime maxima 2.544 m), dealuri si depresiuni in centru si in zona Sub-Carpatica, campii (in Sud, intre Dunare si Muntii Carpati; in Vest);
- Clima: Temperat continentală de tranzitie, specifica pentru Europa centrala;
- Fluviul principal este Dunarea cu o lungime aproximativa de 2.860 km din care 1.075 km pe teritoriul Romaniei si se varsa in Marea Neagra prin ecosistemul natural Delta Dunarii care are o suprafata de 4.340 km<sup>2</sup>.

### 2.2. AUTORITATI RESPONSABILE

#### 2.2.1 ENTITATEA CONTRACTANTA

Entitatea contractanta și, totodata, Beneficiarul Proiectului este HARVIZ S.A., avand sediul in Miercurea Ciuc, str. Salcâm nr. 1, cod poștal 530153, județul Harghita, România: tel +40 266 313 636, adresa e-mail: [uip@harviz.ro](mailto:uip@harviz.ro), cod fiscal RO 24499588.

Responsabilitatea directa pentru implementarea „Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa și Apa Uzata din județul Harghita” ii revine Unitatii de Implementare a Proiectului (UIP) din cadrul HARVIZ S.A.

Nume: HARVIZ S.A.  
Adresa: Str. Salcâm nr. 1; Localitate: Miercurea Ciuc, cod 530153  
Contact: Dl. Oláh Sándor – Șef birou UIP  
Tel: +40 266 313 636  
E-mail: [uip@harviz.ro](mailto:uip@harviz.ro)

Nota: Entitatea Contractanta este și Beneficiarul Proiectului.

## **2.2.2 AUTORITATEA DE MANAGEMENT**

Direcția Generală Program Dezvoltare Durabila 2021-2027 (Autoritate de Management – AM) este structura din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene responsabilă pentru implementarea programului PDD. În această calitate, AM are un rol specific în asigurarea unei viziuni de ansamblu strategice asupra PDD.

Nume: Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Program Dezvoltare Durabila 2021-2027

Adresă: Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr 1-1B, Victoria Office, intrarea str. Menuetului nr 7, Sector 1, București, România

Telefon: +40 21 300 62 50

Telex /Fax: +40 372 838 502

## **2.2.3 DIRECTIA REGIONALA DE INFRASTRUCTURA**

Directiile regionale de Infrastructură (DRI), în număr de 8, au fost înființate în fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare ale României (NUTS II). Ele îndeplinesc un rol important în implementarea PDD la nivel regional, acționând ca interfață între MIPE/DGPEIM și beneficiari, pentru județul Harghita responsabilă fiind DRI – Regiunea Centru, cu sediul în municipiul Sibiu.

## **2.2.4 ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA**

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „HARGITA VIZ” este persoana juridică română de drept privat și de utilitate publică, constituită pe baza liberului consimțământ al membrilor fondatori, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului 26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Ordonanței Guvernului 37/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații și ale Legii nr. 286/2006 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001.

Obiectivele ADI, referitoare la dezvoltarea serviciilor de apă și canalizare și infrastructura aferentă, sunt următoarele:

- realizarea unui contract de delegare cu Operatorul Regional (OR) în numele și pentru autoritățile locale membre;
- realizarea de activități de control și informare privind OR, conform Statutului și Actului Constitutiv;
- pregătirea și promovarea strategiilor de dezvoltare a serviciilor;
- monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate de OR prin Contractul de Delegare, orientat pe indicatorii de performanță, implementarea investițiilor și calitatea serviciilor;
- aria de acoperire și condițiile imputernicirii conferite ADI de către Municipality-membre, de a exercita în numele lor anumite prerogative, referitoare la servicii, precum și procedurile de vot.

Principale atributii ale Adunarii Generale sunt urmatoarele:

- aprobarea strategiilor pentru imbunatatirea și dezvoltarea serviciilor;
- coordonarea procesului de proiectare și implementare pentru asigurarea unei strategii unitare și corelarea cu dezvoltarea socio-economica;
- monitorizarea și controlul indeplinirii obligatiilor și responsabilitatile OR, conform Contractului de Delegare;
- solicitarea de informatii privind calitatea și nivelul serviciilor, privind procedurile pentru intretinerea și operarea mijloacelor fixe aflate in patrimoniul public;
- stabilirea unei politici tarifare coerente (unitare) in intreaga zona de operare;

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Harghita VÍZ (ADI) a fost constituita la data de 03.11.2008, avand numarul 42/03.11.2008 de inregistrare in Registrul special al Asociatiilor si Fundatiilor (RAF) si codul fiscal 24886339, in conformitate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, Legii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr. 241/2006 si Ordonantei Guvernului nr. 26/2000-cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, precum si a Hotararii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Denumirea asociatiei a fost rezervata la Ministerul Justitiei sub nr. 60836 din 21.03.2008.

### **2.3. PREZENTAREA GENERALA A PROIECTULUI IN CADRUL CARUIA SE ACHIZITIONEAZA SERVICIILE ARHEOLOGICE**

Proiectul consta in investitii pentru asigurarea, tratarea si distributia apei potabile si colectarea si epurarea apelor uzate pentru incadrarea in cerintele Directivelor Europene relevante, respectiv ale angajamentelor de incadrare ale Romaniei la cerintele europene.

Managementul serviciilor de apa si apa uzata intra in responsabilitatea Operatorului Regional (OR). Operatorul este o companie de servicii publice care asigura servicii de tratare a apei in scopul potabilizarii, distributiei acesteia, colectarea si epurarea apei uzate in zona Proiectului.

### **2.4. LEGISLATIE APLICATA**

- Ordonanta nr. 43/2000 privind protectia patrimoniului arheologic si declararea unor situri arheologice ca zone de interes national;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- Ordinul nr. 2392 din 06.09.2004 emis de Ministerul Culturii si Cultelor pentru instituirea Standardelor si procedurilor arheologice;
- Ordinul nr. 2494/2010 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului de specialitate din domeniul cercetarii arheologice si inscrierea sa in Registrul Arheologilor;
- Ordinul nr. 2562/2010 privind aprobarea Procedurii de acordare a autorizatiilor pentru cercetarea arheologica;
- Ordinul nr. 2178/2011 privind modificarea si completarea Procedurii de acordare a autorizatiilor pentru cercetarea arheologica, aprobata prin Ordinul Ministrului Culturii si Patrimoniului National nr. 2562/2010;
- Ordinul nr. 2518 din 04.09.2007 pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a procedurii de descarcare de sarcina arheologica;

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale din 02.06.2016.
- OUG 23/2020 Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 23/2020 cu privire la modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- Altă legislație relevantă pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată pe site-ul [www.anap.ro](http://www.anap.ro).
- Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

## **2.5. DATE PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE ENTITATEA CONTRACTANTA**

Entitatea Contractanta pune la dispoziția Prestatorului următoarele date privind obiectivele de investiții pentru care se achiziționează serviciile de arheologie care fac obiectul prezentului caiet de sarcini:

- Certificatele de urbanism emise de autorități;
- Avizul eliberat de Direcția Județeană pentru Cultură Harghita;
- Planuri de situație privind amplasarea obiectivelor de investiții, întocmite în sistemul de Proiecție Stereografică 1970, vizate OCPI;
- Planuri de încadrare în zona a lucrărilor.

Se vor lua în calcul următoarele dimensiuni medii ale santurilor ce vor fi executate în cadrul lucrărilor de construcție care fac obiectul contractului: adâncimea medie a santului = 2,5 metri; lățimea medie a santului = 0,7 metri.

## **2.6. OBIECTUL CONTRACTULUI DE EVALUARE TEORETICĂ ȘI SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ**

Obiectul contractului constă în următoarele activități:

- Asigurarea serviciilor de evaluare teoretică a terenului în care se desfășoară lucrările cuprinse în cadrul "Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Harghita", în vederea stabilirii potențialului arheologic al zonei, delimitării siturilor cunoscute și identificării unor situri necunoscute, dacă este cazul;
- Asigurarea serviciilor de supraveghere arheologică pe durata de implementare a "Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Harghita", pe tronsoanele aflate în zonele cu potențial arheologic, conform concluziilor raportului de evaluare teoretică, în baza cărora Direcția Județeană pentru Cultură Harghita va emite avizul de specialitate.
- În cazul în care se descoperă vestigii în cursul lucrărilor, notificarea împreună cu beneficiarul Direcția Județeană pentru Cultură Harghita, și primarul localității în termen de 48 de ore de la descoperire.
- Dacă este cazul, întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea autorizației de la Ministerul Culturii, pentru cercetare arheologică preventivă, respectiv descărcare de sarcină arheologică.

- În cazul în care cercetarea arheologică preventivă este necesară pentru o zonă relativ restrânsă, care se poate efectua în maxim cinci zile lucrătoare, va intra în sarcina prestatorului cercetarea arheologică preventivă, respectiv descărcarea de sarcină arheologică.

Serviciile de evaluare teoretică și supraveghere arheologică vor fi realizate de către personal de specialitate, respectiv arheologi înscrși în Registrul Arheologilor din România, conform *Ordonanței Guvernului nr. 43/2000, privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național*, cu modificările și completările ulterioare.

Aria proiectului se întinde pe teritoriul următoarelor UAT-uri:

Nr. crt.	UAT din aria Proiectului	Servicii delegate	Implementarea investițiilor Proiectului	
			ETA (finanțare în cadrul PDD)	ETU (Alte surse de finanțare)
1	Consiliul Județean Harghita	apa, canalizare	Extinderi apa și canalizare	Extinderi apa și canalizare
2	Municipiul Miercurea-Ciuc	apa, canalizare	Extinderi apa și canalizare	Reabilitari apa, canalizare
3	Municipiul Odorheiu Secuiesc	apa, canalizare	Extinderi apa și canalizare	Reabilitari apa, canalizare
4	Orasul Vlahita	apa, canalizare	-	Extinderi apa și canalizare
5	Comuna Ciceu	apa, canalizare	Extinderi apa și canalizare	-
6	Comuna Ciucsangeorgiu	apa, canalizare	Extinderi apa și canalizare	-
7	Comuna Leliceni	apa, canalizare	Extinderi apa și canalizare	Reabilitari canalizare
8	Comuna Sanmartin	apa, canalizare	Extinderi apa și canalizare	Reabilitari apa, canalizare
9	Comuna Mihaileni	apa, canalizare	Extinderi apa și canalizare	-
10	Comuna Sansimion	apa, canalizare	Extinderi apa și canalizare	-
11	Comuna Tomesti	apa, canalizare	Extinderi apa și canalizare	-
12	Comuna Plaiesii de Jos	apa	-	Extinderi apa
13	Comuna Sandonic	apa, canalizare	Extinderi apa și canalizare	-
14	Comuna Sanraieni-trup Fenyes	apa (în prezent nu există infrastructura de canalizare)	Extinderi apa și canalizare	-
15	Comuna Frumoasa	apa, canalizare	Extinderi apa și canalizare	-
16	Comuna Bradesti	apa, canalizare	Extinderi apa și canalizare	Reabilitari apa, canalizare

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Nr. crt.	UAT din aria Proiectului	Servicii delegate	Implementarea investițiilor Proiectului	
			ETA (finanțare în cadrul PDD)	ETU (Alte surse de finanțare)
17	Comuna Satu Mare	apa, canalizare	Extinderi apa și canalizare	Reabilitări apa, canalizare
18	Comuna Dealu	apa, canalizare	-	Extinderi apa
19	Comuna Praid	apa, canalizare	-	Extinderi apa, canalizare
20	Comuna Zetea	apa, canalizare	-	Reabilitări apa, canalizare

Obiectivele de investiții pentru care se solicită serviciile arheologice sunt detaliate în Anexa 1 și Anexa 4 (se vor avea în vedere doar investițiile specifice extinderilor rețelelor de alimentare cu apă și apă uzată) a prezentului caiet de sarcini.

În funcție de concluziile raportului de evaluare teoretică, Prestatorul va asigura servicii de supraveghere arheologică, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor de realizare a săpăturilor necesare executării obiectivelor de investiții menționate.

Contractul încheiat cu ofertantul câștigător al prezentei proceduri va respecta prevederile avizelor emise de către Ministerul Culturii prin Direcția Județeană pentru Cultură Harghita (Anexa nr. 2), dispozițiile legale și standardele tehnice și de calitate în vigoare în domeniul cercetării arheologice.

**Orice referire din cuprinsul prezentului caiet de sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, standarde specifice, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.**

## 2.7. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește: **Cel mai scăzut pret**

## 3. PREMISE ȘI RISCURI

### 3.1. PREMISE

Premisele considerate sunt:

- Finanțarea Proiectului este asigurată din fonduri europene nerambursabile prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027 precum și din sumele prevăzute a se aloca de la bugetul de stat și de la bugetele locale.
- OR și ADI conlucrează eficient pentru implementarea Proiectului având în permanență sprijinul autorităților locale.
- Asumarea responsabilităților de către fiecare parte implicată în implementarea Proiectului;

- Cooperarea constructiva intre toate partile implicate in Proiect;
- Selectarea, in urma desfasurarii procedurilor de atribuire, a unui Prestator experimentat, care sa supravezeze lucrările conform Caietului de sarcini. Calificativul de "Prestator experimentat" se refera atât la experienta tehnica, profesionala si economica, cât si la experienta in supravegherea arheologica a unor contracte de lucrari de constructii;
- Perioadele de timp și activitățile legate de program se bazează pe presupunerea că toate cerințele și condițiile din decizia de finantare vor fi realizate complet și la timp;

### 3.2. RISCURI

Principalele riscuri identificate de Entitatea Contractanta privind implementarea contractului si masurile principale de gestionare a acestora sunt prezentate in continuare:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsurile de gestionare
1	Demararea cu intarziere a Contractelor de lucrari si, implicit a Contractului de Servicii	Entitatea Contractantă (EC) va lansa procedurile de atribuire a contractelor de lucrari din Proiect conform planului de achizitie, urmand a prelungi termenul de finalizare a achiziției, prin incheierea raportului procedurii, numai in cazuri bine justificate, in termenul permis de legislatia aplicabilă.  EC va aloca personal suficient si calificat pentru constituirea comisiilor de evaluare pentru derularea procedurilor de atribuire  EC beneficiaza de asistenta tehnica din partea unui consultant specializat, atat pentru elaborarea documentatiilor de atribuire, cat si pentru evaluarea ofertelor.
2	Contestarea rezultatelor procedurii de atribuire	EC va aloca personal suficient si calificat pentru constituirea comisiilor de evaluare pentru derularea procedurilor de atribuire  EC beneficiaza de asistenta tehnica din partea unui consultant specializat, atat pentru elaborarea documentatiilor de atribuire, cat si pentru evaluarea ofertelor
3	Limitarea pietei din punct de vedere al numarului de Antreprenori disponibili pentru realizarea lucrarilor, in conditiile in care un numar semnificativ de Operatori Regionali vor organiza simultan proceduri de atribuire a unor contracte similare	Structurarea investitiilor pe contracte si aplicarea de criterii de calificare/selectie si de atribuire care sa permita participarea unei plaje cat mai extinse de operatori economici, in vederea asigurarii unei concurente reale la proceduri
4	Aparitia unor conditii fizice neprevazute	EC va solicita CAT-MPSL* să evalueze impactul unor asemenea situații asupra implementării contractelor / proiectului
5	Riscul de a nu atribui contractul de servicii in termenul necesar pentru a permite finalizarea Proiectului in timpul planificat	EC va lansa procedura de atribuire a contractului de servicii conform planului de achizitie, urmand a prelungi termenul de finalizare a achiziției, prin incheierea raportului procedurii, numai in cazuri bine justificate, in termenul permis de legislatia aplicabila  EC va aloca personal suficient si calificat pentru constituirea comisiei de evaluare aferente procedurii de atribuire  EC beneficiaza de asistenta tehnica din partea unui consultant specializat, atat pentru elaborarea documentatiilor de atribuire, cat si pentru evaluarea ofertelor.



6	Riscul ca sumele reprezentand contributiile bugetului de stat și a bugetelor locale sa nu fie puse la dispozitia OR la timp, generand presiuni asupra fluxului de numerar al OR și asupra graficului de implementare a investitiilor	Prevederea de termene clare pentru rambursarea cheltuielilor de catre Autoritatea de Management catre beneficiari, atat la nivel national, cat si prin Contractul de Finantare  Prevederea de surse financiare alternative pentru a acoperi deficitul de finantare/rambursare in relatia cu AM PDD (de ex fondul IID, împrumuturi pe termen scurt etc.)
7	Întârzieri rezultate din stabilirea unor decizii ale OR privind implementarea Proiectului	Asumarea de catre EC a responsabilitatilor care ii revin cu privire la anumite decizii, inclusiv din punct de vedere al calendarului de timp asociat acestor decizii  EC va solicita CAT-MPSL* să evalueze impactul unor intarzieri in procesul decizional la nivelul contractelor, proiectului

(\* CAT-MP-SL – Prestatorul serviciilor din cadrul contractului „CS-CS-01 Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului și Supervizarea Lucrărilor din cadrul „Proiectul regional de dezvoltarea infrastructurii de apa si apa uzata în Judetul Harghita”

#### 4. OBIECTIVUL GENERAL SI OBIECTIVUL SPECIFIC ASOCIATE SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectivul general al serviciilor achizitionate consta in finalizarea realizarii investitiilor in sistemele de apa si canalizare care fac obiectul contractelor de lucrari mentionate in Anexa 1, in conformitate prevederile avizului Ministerului Culturii, Directia Judeteana pentru Cultura Harghita, asa cum sunt prezentate in Anexa 2.

Obiectivul specific asociat serviciilor atribuite prin prezentul contract consta in asigurarea serviciilor de evaluare arheologica teoretica și de supraveghere arheologica pentru contractele mentionate in Anexa 1 si implicit in Anexa 3, pe toata perioada de desfasurare a lucrarilor de realizare a sapaturilor.

#### 5. SERVICIILE DE ARHEOLOGIE SOLICITATE PRESTATORULUI

##### 5.1. PREVEDERI GENERALE

Dat fiind faptul ca amplasamentul viitoarelor investitii mentionate in Anexa 1 si Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini este situat intr-un spatiu cu potential arheologic, se impune incheierea unui contract de servicii de arheologie, care se va derula conform urmatoarele etape:

*Etapa 1-Procedura de evaluare teoretica, care va cuprinde urmatoarele activitati:*

- Desfasurarea activitatii planificate de colectare a informatiilor privind potentialul arheologic al unei zone delimitate sau al unui sit;

*Etapa 2-Procedura de supraveghere arheologica, care va cuprinde urmatoarele activitati:*

- Elaborarea proiectelor de supraveghere arheologica si aprobarea lor conform reglementarilor in vigoare, pentru zonele unde exista posibilitatea ca lucrarile care vor fi executate si/sau aflate in desfasurare sa afecteze sau sa distruga patrimoniul arheologic mobil sau structuri constructive arheologice,
- Desfasurarea supravegherii arheologice;

*Etapa 3 – Elaborarea raportului de supraveghere arheologica*

- Elaborarea raportului de supraveghere arheologica

Inaintarea raportului catre institutiile cu competente legale in domeniu, conform reglementarilor in vigoare.

Prestatorul va respecta toate normele juridice, metodologice, stiintifice si etice aplicabile in domeniul arheologiei, respectiv supravegherii arheologice, aflate in vigoare la momentul desfasurarii supravegherii arheologice. Cunoasterea legislatiei in domeniu este raspunderea Prestatorului.

Supravegherea arheologica se va desfasura pe o arie limitata (vezi Anexa 1 - Anexa 4), acolo unde exista posibilitatea ca lucrarile de sapatura executate pentru realizarea obiectivelor investitionale mentionate in Anexa 1 si Anexa 4, sa afecteze sau sa distruga patrimoniul arheologic.

Prestatorul pentru indeplinirea sarcinilor va tine cont de avizele obtinute pana in momentul actual, acestea fiind puse la dispozitie de catre autoritatea Contractanta, atasate prezentei documentatii Anexa 2.

Monumentele istorice si siturile arheologice afectate de lucrarile din cadrul proiectului sunt urmatoarele:

Nr. crt	Cod OGC	Cod	Denumire monument istoric / sit arheologic	UAT
1	25	HR-II-a-A-12748	Ansamblul bisericii romano-catolice "Zămislirea Sf. Fecioare"	Ciucsângeorgiu
2	263	HR-III-m-B-13014	Statuia ostașului rănit	Ciucsângeorgiu
3	26	HR-II-a-B-12747	Ansamblul conacului Emeric Adorján, azi casă de odihnă	Ciucsângeorgiu
4	262	HR-II-m-B-12932	Clopotniță de lemn a bisericii romano-catolice	Ciucsângeorgiu
5	264	HR-II-m-B-12786	Casa natală a pictorului Márton Ferenc și poartă de lemn	Ciucsângeorgiu
6	265	HR-II-m-B-12787	Biserica "Sf. Gheorghe"	Ciucsângeorgiu
7	417	HR-II-m-B-12784	Casa de lemn Albert József	Ciucsângeorgiu
8	266	HR-II-a-A-12778	Ansamblul bisericii romano-catolice "Sf. Gheorghe"	Ciucsângeorgiu
9	268	HR-I-s-B-12657	Situl arheologic Ciucsângeorgiu - Potovszky-kert	Ciucsângeorgiu
10	269	HR-II-a-B-12788	Gospodăria Tamás Irma	Ciucsângeorgiu
11	345	HR-II-m-B-12781	Casa de lemn Gál Sándor	Ciucsângeorgiu
12	356	HR-II-m-B-12790	Poarta casei de lemn Gál Sándor	Ciucsângeorgiu
13	412	HR-II-m-B-12782	Poartă de lemn a casei Cziko Regina	Ciucsângeorgiu
14	413	HR-II-m-B-12792	Casă de lemn și poartă	Ciucsângeorgiu
15	414	HR-II-a-B-12791	Gospodărie țărănească	Ciucsângeorgiu
16	415	HR-II-a-B-12779	Gospodărie țărănească	Ciucsângeorgiu
17	416	HR-II-a-B-12780	Gospodărie țărănească	Ciucsângeorgiu
18	184	L-35-64-B-b-2-III-3, L-35-64-B-b-2-III-4	Bancu - Répás	Ciucsângeorgiu
19	184	HR-II-a-A-12883	Ansamblul bisericii roman-catolice "Sf. Nicolae"	Frumoasa
20	614	L-35-52-D-a-3-IV-4	Bârzava - Kicsi-víz martja	Frumoasa
21	79	HR-II-a-A-12857	Ansamblul bisericii romano-catolice "Sf. Duh"	Leliceni
22	250	HR-IV-m-A-12857.03	Cruce de piatră	Leliceni
23	248	HR-II-a-A-12880	Ansamblul bisericii romano-catolice "A Tuturor Sfinților"	Leliceni
24	67	L-35-52-D-c-4-IV-1, L-35-52-D-c-4-II-3	Leliceni - Bánátus	Leliceni



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

25	493	L-35-64-B-b-1-I-1, L-35-64-B-b-1-I-2	Misentea - intre Jozsa si Templom	Leliceni
26	497	L-35-52-D-c-4-IV-4, L-35-64-B-a-2-II-2	Misentea - Boroszlo 2	Leliceni
27	318	L-35-52-D-c-4-II-3	Fitod - Csere-alja	Leliceni
28	490	HR-85724-001	Leliceni – Boroszlo	Leliceni
29	499	HR-85733-005-a	Misentea - Nagy tizes	Leliceni
30	24	H.G.-II-m-B-21141	Reduta/Vigadó	Miercurea-Ciuc
31	44	HR-II-a-B-12731	Liceul teoretic "Márton Áron"	Miercurea-Ciuc
32	122	L-35-64-B-a-1-II-2, L-35-64-B-a-2-I-1	Jigodin-Băi - Cetatea Malomföld (Jigodin I)	Miercurea-Ciuc
33	133	HR-I-s-A-12643	Cetatea Kisvár (Jigodin III)	Miercurea-Ciuc
34	235	L-35-52-D-c-3-IV-3, L-35-52-D-c-3-IV-1	Situl preistoric de la Miercurea Ciuc - Băi	Miercurea-Ciuc
35	145	HR-II-m-B-12723	Poartă secuiască - Szecsény	Miercurea-Ciuc
36	572	L-35-52-D-c-3-III-4	Miercurea Ciuc - Kádár-dűlő - locuire ep bronz	Miercurea-Ciuc
37	813	L-35-52-C-d-4-II-2, L-35-52-D-c-3-I-1	Vasfúvó	Miercurea-Ciuc
38	573	L-35-52-D-c-3-II-3	Situl arheologic str. Hajnal - Zorilor	Miercurea-Ciuc
39	151	HR-I-s-B-12672	Situl arheologic Leliceni - Kőhegy	M-Ciuc, Leliceni
40	152	HR-I-s-B-12674	Situl arheologic Leliceni - Tilalmas	M-Ciuc, Leliceni
41	270	HR-II-a-A-12875	Ansamblul bisericii romano-catolice "Sf. Mihail"	Mihăileni
42	271	HR-II-m-B-12876	Moară de apă	Mihăileni
43	219	HR-I-s-B-12682	Așezarea medievală Mihăileni - Cibrefalva	Mihăileni, Frumoasa
44	757	L-35-63-B-a-2-I-3	Odorheiu Secuiesc - Strada Lakatosok	Odorheiu Secuiesc
45	401	HR-II-m-B-12945	Poartă de lemn	Satu Mare
46	402	HR-II-m-B-12947	Poartă de lemn	Satu Mare
47	403	HR-II-m-B-12946	Poartă de lemn	Satu Mare
48	404	HR-II-m-B-12949	Poartă de lemn	Satu Mare
49	405	HR-II-m-B-12948	Poartă de lemn	Satu Mare
50	406	HR-II-m-B-12951	Poartă de lemn	Satu Mare
51	407	HR-II-m-B-12950	Poartă de lemn	Satu Mare
52	408	HR-II-m-B-12953	Poartă de lemn	Satu Mare
53	409	HR-II-m-B-12952	Poartă de lemn	Satu Mare
54	410	HR-II-a-B-12944	Porți secuiești	Satu Mare
55	411	HR-II-m-B-12954	Poartă de lemn	Satu Mare
56	663	L-35-64-B-a-2-IV-2	Sâncrăieni - Telek	Sâncrăieni
57	13	HR-I-s-A-12706	Situl arheologic Sâncrăieni - Karimósarka	Sâncrăieni
58	134	HR-I-s-B-12641	Cetatea Jigodin I	Sâncrăieni, M-Ciuc
59	75	HR-II-m-B-12962	Biserica de lemn "Sf. Arhangeli"	Sândominic
60	76	HR-II-a-A-12963	Ansamblul bisericii romano-catolice "Sf. Dominic"	Sândominic
61	183	HR-I-s-B-12709	Ciucani - Borvív-kert	Sânmartin
62	293	HR-II-a-B-12964	Ansamblul bisericii romano-catolice "Sf. Martin"	Sânmartin
63	294	HR-II-m-B-12965	Capela romano-catolică	Sânmartin
64	593	L-35-64-B-b-3-IV-2, L-35-64-B-b-4-III-1	Sânmartin - Hajdú-kert	Sânmartin
65	53	HR-II-m-A-12968	Conacul Endes Miklós, azi grădinița	Sânsimion
66	54	HR-II-a-A-12775	Ansamblul bisericii romano-catolice "Sf. Simion și Iuda"	Sânsimion
67	343	HR-IV-m-A-12775.03	Cimitirul bisericii romano-catolice "Sf. Simion și Iuda"	Sânsimion
68	344	HR-IV-m-A-12775.04	Cruce de piatră	Sânsimion



69	55	HR-II-m-B-12967	Casă de lemn	Sânsimion
70	56	HR-I-s-B-12712	Situl arheologic Sânsimion - Homokbánya	Sânsimion
71	791	L-35-64-B-d-1-I-1, L-35-64-B-d-1-I-2	Cetățuia - Óvoda	Sânsimion
72	139	L-35-64-B-a-4-IV-2, L-35-64-B-b-3-III-1	Sânsimion - Köházkert	Sânsimion
73	226	HR-II-m-B-12978	Moară de apă	Zetea

In aceste zone afectate se vor executa in total 53.204 ml sapaturi, conform centralizatorului din Anexa 3.

Supravegherea arheologica trebuie sa aiba drept rezultat un Raport care trebuie sa se refere la metodele folosite, trebuie sa reflecte natura patrimoniului arheologic asa cum a fost descoperit si nu trebuie sa fie inflexibil.

Supravegherea arheologica va fi efectuata numai pe baza autorizatiei emise de Ministerul Culturii si in conformitate cu aceasta. Prestatorul are obligatia, conform reglementarilor legale in vigoare, de a obtine autorizatia pentru supraveghere arheologica. In acest sens, Prestatorul, respectiv institutia organizatoare a supravegherii arheologice va inainta catre DJC documentatia intocmita conform reglementarilor in vigoare.

Beneficiarul va informa in scris serviciul public deconcentrat al Ministerului Culturii cu privire la data deschiderii santierului si data receptiei lucrarilor si va asigura conditii specialistilor acestuia pentru exercitarea atributiilor de control si inspectie.

Beneficiarul va asigura accesul in teren la suprafetele unde se vor asigura serviciile de supraveghere arheologica.

Raspunderea pentru respectarea drepturilor de autor in toate documentele emise de Prestator ca urmare a obligatiilor asumate prin contract revine Prestatorului.

In cazul in care, in timpul lucrarilor vor fi descoperite straturi de depuneri arheologice, Prestatorul va anunta fara intarziere, in scris, Entitatea Contractanta, astfel incat Beneficiarul sa intreprinda toate actiunile impuse de legislatia in vigoare.

Prestatorul trebuie sa respecte obligatiile asumate privind confidentialitatea datelor referitoare la proiectul investitional, dar obligatia de confidentialitate nu anuleaza obligatia profesionala de a face publice rezultatele supravegherii arheologice.

Prestatorului ii revine obligatia de a semnala orice problema ce poate aparea sau decurge in legatura cu protectia patrimoniului arheologic, asa cum este el definit de legislatia in vigoare.

Dacă, în urma derulării etapei de supraveghere arheologică, se vor descoperi vestigii arheologice, Supervizorul va emite instrucțiuni către Antreprenor asupra gestionării acestor descoperiri, conform condițiilor contractului de lucrări, urmând ca autoritățile competente să dispună măsuri conform prevederilor „OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național”, respectiv organizarea cercetării arheologice preventive.

Serviciile de cercetare arheologică preventivă sunt incluse și fac obiectul contractului de servicii ce urmează să fie atribuit, doar până la limita de cinci zile lucrătoare, în caz de nevoie. Lucrările care ar fi peste cinci zile vor fi contractate de autoritățile competente, conform condițiilor specifice de finanțare ale acestora.



## **5.2. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE ENTITATII CONTRACTANTE**

Entitatea Contractanta este pe deplin responsabila pentru:

- Asigurarea managementului contractului;
- Derularea procedurilor de achizitie publica si semnarea contractului;
- Asigurarea managementului contractelor de lucrari pentru care se vor asigura serviciile de arheologie care fac obiectul prezentei documentatii de atribuire;
- Asigurarea resurselor financiare necesare desfasurarii prezentului contract, conform conditiilor contractuale;
- Informarea in scris a serviciului public deconcentrat al Ministerului Culturii cu privire la data deschiderii santierului si data receptiei lucrarilor si asigurarea conditiilor pentru exercitarea atributiilor de control si inspectie de către specialiștii acestuia;
- Asigurarea accesului in teren la suprafetele unde se vor asigura serviciile de arheologie;
- Punerea la dispozitia Prestatorului a informatiilor, datelor, planurilor referitoare la lucrarile de investitii care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, necesare desfasurarii activitatii Prestatorului. Informatiile considerate confidentiale vor fi puse la dispozitia Prestatorului sub rezerva semnarii de catre personalul Prestatorului si a eventualilor lui sub-contractanti a unui acord de confidentialitate;
- Analiza si aprobarea rapoartelor/livrabilelor depuse de Prestator, in termenele contractuale prevazute;
- Asigurarea managementului financiar al contractului conform legislatiei in vigoare si a reglementarilor PDD;
- Pastrarea arhivei rezultate din desfasurarea contractului si organizarea acesteia astfel incat sa fie asigurata o pista de audit adecvata.

Entitatea Contractanta pune la dispozitia Prestatorului:

- Certificatele de urbanism emise de autoritati;
- Avizele eliberate de Directia Judeteana pentru Cultura Harghita ;
- Planuri de situatie privind amplasarea obiectivelor de investitii;
- Planuri de incadrare in zona a lucrarilor.

Se vor lua in calcul dimensiunile santurilor ce vor fi executate in cadrul lucrarilor de constructie, prezentate in Anexa 1 si Anexa 4 din care vor rezulta suprafetele pentru care se va efectua supravegherea arheologica si perioadele aferente.

## **5.3. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI**

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- Prestarea serviciilor in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a dispozitiilor legale in vigoare.
- Indeplinirea obligatiilor sale cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante. Pe tot parcursul desfasurarii activitatii sale, Prestatorul va respecta toate normele juridice, metodologice, stiintifice si etice aplicabile in domeniul arheologiei. Cunoasterea legislatiei si a tuturor reglementarilor in domeniu este raspunderea Prestatorului.

- Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor și avizelor necesare pentru prestarea serviciilor pe tot parcursul contractului.
- Asigurarea pe tot parcursul contractului de servicii a tuturor resurselor (umane, materiale, informationale, financiare, etc) necesare realizarii serviciilor contractate prin raportare la duratele de executie a contractelor de lucrari.
- Respectarea legislatiei in vigoare in domeniul protectiei muncii de catre tot personalul implicat in realizarea contractului de servicii de arheologie, pe tot parcursul executiei contractului de servicii, pe santierele de constructii unde isi desfasoara activitatile de teren. Prestatorul raspunde de instruirea personalului propriu implicat in indeplinirea contractului de servicii de arheologie in problematica legislatiei din domeniul protectiei muncii, conform specificului activitatilor desfasurate.
- Obtinerea in cel mai scurt timp a tuturor avizelor, autorizatiilor si aprobarilor, astfel incat durata de executie a contractelor de lucrari sa nu fie afectata.
- Respectarea drepturilor de autor in toate documentele emise de Prestator ca urmare a obligatiilor asumate prin contract, revine Prestatorului.
- Anuntarea fara intarziere, in scris, a Entitatii Contractante in cazul in care in timpul lucrarilor vor fi descoperite straturi de depuneri arheologice, astfel incat aceasta sa intreprinda toate actiunile impuse de legislatia in vigoare.
- Respectarea obligatiilor asumate privind confidentialitatea datelor referitoare la proiectul investitional.
- Obligatia de a semnala orice problema ce poate aparea sau decurge in legatura cu protectia patrimoniului arheologic, asa cum este acesta definit de legislatia in vigoare.
- Elaborarea si transmiterea catre Entitatea Contractanta a rapoartelor lunare de activitate asupra stadiului derularii activitatii contractate, situatiei cheltuielilor efectuate, precum si a oricaror aspecte care pot avea impact asupra derularii contractului de lucrari care face obiectul contractului de servicii de arheologie.
- Prezentarea rapoartelor/livrabilelor in formatele care sa respecte cerintele Entitatii Contractante.
- Participarea la toate intalnirile stabilite de Entitatea Contractanta pentru monitorizarea si evaluarea progreselor inregistrate in indeplinirea obligatiilor asumate prin contract.
- Colaborarea cu personalul Entitatii Contractante alocat pentru monitorizarea contractului.

## **5.4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

Prestatorul va asigura urmatoarele servicii arheologice:

### **5.4.1 ETAPA I - EVALUAREA TEORETICA**

#### **5.4.1.1 *Proiect de evaluare teoretica***

Stadiul pregatirii si planificarii oricarui proiect de evaluare teoretica este esential pentru asigurarea succesului sau.

Rezumatul proiectului, care reprezinta o trasare a liniilor directe, cu indicarea scopului care face necesara desfasurarea acestei activitati si a standardelor cuantificabile pe baza carora se poate constitui un proiect de evaluare teoretica, va forma baza unui proiect.

Proiectul de evaluare teoretica va specifica, de asemenea, modul de lucru, cu destule detalii care sa-l faca cuantificabil, implementabil si monitorizabil pornind de la un standard.

Proiectul va cuprinde informatii suplimentare care sa acopere si detaliile contractuale, asa cum sunt cele de la nivel de resurse umane sau costuri si va fi elaborat de persoane calificate si experimentate, care sa foloseasca, la nevoie, si specialisti din alte domenii.

#### **5.4.1.2 Raport de evaluare teoretica**

Activitatea de evaluare teoretica consta in colectarea in limba romana a tuturor surselor de informare disponibile – scrise, grafice, fotografice si electronice – ce are drept scop identificarea caracterului, calitatii si accesibilitatii potentialului arheologic cunoscut al zonei folosind toate acele metode, tehnici si practici specifice considerate a fi necesare pentru a obtine maximum de informatii referitoare la zona afectata.

Scopul evaluarii teoretice este acela de a colecta informatii despre potentialul arheologic al unei zone delimitate sau al unui sit (inclusiv prezenta sau absenta acestuia, caracterul, distributia spatiala, datarea, integritatea, starea de conservare si calitatea relativa), pentru a-l putea evalua in context, în vederea:

- formularii unei strategii de asigurare a înregistrării, conservării, restaurării sau managementului respectivelor resurse arheologice;
- formularii unei strategii pentru o viitoare cercetare, intruziva/distructiva, în cazul în care caracterul sau valoarea potentialului arheologic nu sunt suficient cunoscute pentru a permite o decizie imediata;
- formularii unor propuneri pentru cercetarea ulterioara, în cadrul unui Proiect de cercetare arheologica.

Prestatorul va efectua o evaluare teoretica a terenului in care se desfasoara lucrarile cuprinse in prezenta documentatie pentru a determina natura potentialului arheologic al zonei si pentru a stabili delimitarea siturilor cunoscute, necesare pentru supravegherea arheologica ulterioara in zonele ce vor fi afectate de aceste lucrari.

Prin evaluarea teoretica se intelege operatiunea planificata de colectare a informatiilor privind potentialul arheologic al unei zone delimitate sau al unui sit (prezenta sau absenta materialelor arheologice, a structurilor, complexelor, artefactelor, inclusiv caracterul, distributia spatiala, datarea, integritatea, starea de conservare). Evaluarea teoretica reprezinta parte integranta a activitatii de cercetare stiintifica.

Activitatea de evaluare teoretica va respecta toate normele metodologice, stiintifice si etice aplicabile in domeniul arheologiei si va raspunde cel putin urmatoarelor cerinte:

- sa adune, rezume si ordoneze informatia disponibila;
- sa sintetizeze informatia si sa o plaseze in context local, judetean, regional national sau international, daca este cazul;
- sa faca referire la calitatea si starea de conservare a patromoniului arheologic;
- sa indice daca este necesara o evaluare de teren pentru a documenta proiectul;
- sa indice daca este necesara o sapatura arheologica;
- sa indice daca nu este necesara o sapatura arheologica dar este necesara o supraveghere arheologica.

Ca rezultat al activitatii de evaluare teoretica, Prestatorul va intocmi un Raport de evaluare teoretica, redactat obligatoriu in limba romana.

Acest raport trebuie sa fie elaborat in termeni clari, concisi si logici iar termenii tehnici vor fi explicati tinand cont de faptul ca raportul este destinat si unor ne-specialisti.

Acest raport va contine, in mod obligatoriu, cel putin urmatoarele elemente tehnice:

- sumar;
- localizare (inclusiv harti/ridicare topo/plan de situatie):

- descrierea zonei;
- contextul proiectului propus;
- documentare bibliografică, cartografică (ridicări topografice, hărți topografice militare, planuri directe de tragere, alte hărți), satelitară;
- descriere geografică a zonei (forma de relief, hidrografie, geologie);
- scurt istoric/datăre;
- precizări privind patrimoniul arheologic deja cunoscut în zona respectivă (LMI, RAN, descoperiri întâmplătoare), scopurile generale și specifice ale cercetării;
- metodologia de cercetare;
- referiri la legislația relevantă;
- calendarul cu datele între care s-a desfășurat cercetarea;
- propuneri – să indice dacă o săpatură arheologică este necesară/nu este necesară, dacă o supraveghere arheologică este necesară.

De asemenea, structura acestui raport trebuie să cuprindă cel puțin următoarele: sumar, introducere istorică, scopurile pentru care a fost redactat, metodologia adoptată, un sumar obiectiv al rezultatelor, concluzii obiective, ilustrații realizate la scări adecvate, date tabelare sau liste în anexe, arhiva în care va fi depus, bibliografie. Raportul de evaluare teoretică va cuprinde fotografiile ale perimetrului vizat.

La realizarea activității de evaluare teoretică, Prestatorul, prin personalul atestat, va avea obligația de a vizita zona care va fi afectată pentru a putea stabili factorii de risc pentru patrimoniul arheologic. În ipoteza în care zona nu poate fi vizitată, prestatorul va indica motivele care au împiedicat acest lucru.

Prestatorul va întocmi câte un raport de evaluare arheologică teoretică pentru fiecare din cele 20 UAT-uri, definite în aria proiectului.

Prestatorul, prin personalul de specialitate atestat de către Ministerul Culturii și înregistrat în registrul Arheologilor (arheologi experți sau specialiști), trebuie să respecte principiile Codului Deontologic al Arheologilor din România și legile care guvernează aceste principii.

Arheologul care elaborează raportul de evaluare teoretică este obligat să consulte toate sursele de informație disponibile, să cunoască și să respecte prevederile legale în vigoare astfel încât să obțină maximum de informații științifice și să asigure aplicarea celor bune metode pentru a le salva și înregistra.

Personalul folosit, inclusiv eventualii subcontractanți, trebuie să fie înregistrați în registrul Arheologilor din România (în cazul arheologilor) și va fi folosit doar pentru activitățile pentru care este calificat.

Prestatorul trebuie să se asigure că sunt respectate prevederile legale în vigoare privind protecția muncii și asigurările sociale.

Indiferent de cât de necesară este colectarea de date, Prestatorul va respecta normele de protecție a muncii, care prevalează asupra cerințelor arheologice și vor fi aduse la cunoștința tuturor părților interesate. Prestatorul se va asigura că echipamentul folosit este în stare de funcționare și nu pune în pericol personalul său.

## 5.4.2 ETAPA II - SERVICII DE SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICA

### 5.4.2.1 *Elaborare proiect de supraveghere arheologica*

În cadrul contractului, Prestatorul va elabora proiectul de supraveghere arheologica a lucrărilor de execuție a săpăturilor necesare realizării investițiilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu reglementările și legislația în vigoare în domeniu.

Acest proiect se va întocmi pentru fiecare contract de lucrări din cadrul Proiectului, acolo unde s-a constatat că există posibilitatea ca lucrările de săpătură executate pentru realizarea obiectivelor investiționale menționate în Anexa 1 și Anexa, să afecteze sau să distrugă patrimoniul arheologic.

Prestatorul va elabora proiectul din timp, astfel încât acesta să devină utilizabil (aprobat de organismele abilitate) în 10 zile de la primirea Ordinului de începere. Ordinul de începere va fi transmis Prestatorului de către Beneficiar.

Proiectul de supraveghere arheologică va specifica modul de lucru, cu destule detalii care să-l facă cuantificabil, implementabil și monitorizabil. Proiectul va cuprinde informații adiționale care să acopere și detaliile contractuale, așa cum sunt cele la nivel de resurse umane sau costuri.

Proiectul va include strategia de colectare și strategia de înregistrare a distribuției spațiale a artefactelor și ecofactelor.

În conceperea proiectului, arheologul va lua în considerare și cazurile în care pot apărea diverse situații neprevăzute pentru care trebuie asigurate resurse suplimentare. Arheologul trebuie să fie conștient de faptul că aplicarea rigidă a unor cerințe poate cauza ne-realizarea unor obiective arheologice și ne-arheologice propuse. Prioritatea constă în a obține cât mai multe informații despre zona/sit. Măsurile preconizate a fi luate în cazul apariției situațiilor neprevăzute trebuie precizate distinct în cadrul Proiectului și arheologul trebuie să poată pune la dispoziție toate elementele pentru a demonstra imposibilitatea predictibilității acestor situații.

Conform reglementărilor în vigoare, proiectul de supraveghere arheologică va conține, minimum, următoarele elemente:

- Rezumat non-tehnic (inteligibil pentru ne-specialiști);
- Localizarea sitului/zonelor (coordonate Stereo 70, localizare administrativă);
- Descrierea sitului/zonelor (dimensiuni, geologie, mod de utilizare a terenurilor, elemente de geografie fizică de constrângere);
- Proiectul investițional propus care determină supravegherea (obiectivul propus a fi realizat de către investitor, probleme urbanistice, probleme de mediu, monumente istorice înscrise în Lista Monumentelor Istorice, etc);
- Problematika arheologică și istorică;
- Obiectivele propuse a fi atinse prin proiectul arheologic propus (enumerare a principalelor obiective formulate clar și sintetic);

- Metodologia propusa pentru supraveghere arheologica (tehnicile de sapatura alese si justificarea alegerilor facute; detalii privind metodele de inregistrare si inventariere a descoperirilor precum si metodele de implementare a acestora);
- Strategia propusa pentru colectarea materialului arheologic si transmiterea la locul de depozitare;
- Elaborarea Raportului de supraveghere arheologica (responsabilitati, cuprins, distributie);
- Probleme legislative (cadrul legislativ al cercetarii cu mentionarea detaliata a normelor legale aplicabile);
- Drepturi intelectuale (cui apartin si pentru ce segmente ale cercetarii);
- Localizarea arhivei (incluzand drepturi ale cercetatorilor, institutia care asigura pastrarea si accesul la arhiva proiectului);
- Publicarea si diseminarea raportului (data propusa pentru publicare, cum va fi multiplicat, cui va fi distribuit);
- Calendarul proiectului;
- Resurse necesare (descriere succinta a calificarilor necesare si a numarului de arheologi si alti specialisti necesari, a personalului suport necesar, inclusiv necalificat; logistica, inclusiv echipamentele/utilajele necesare);
- Probleme de protectia si siguranta muncii (mentionarea potentialelor pericole, reguli de transport la si de la frontul de lucru, zonele de siguranta pentru repaus, odihna si masa, instructajele necesare);
- Procedura de monitorizare a proiectului.

Proiectul va include si o analiza a riscurilor, respectiv modul in care Prestatorul va asigura solutionarea situatiilor neprevazute care necesita asigurarea de resurse suplimentare din partea sa.

Proiectul va include procedura de monitorizare a stadiilor fizice si financiare si o analiza a riscurilor, respectiv modul in care Prestatorul va asigura solutionarea situatiilor neprevazute care necesita asigurarea de resurse suplimentare din partea sa.

Oriunde este cazul in continutul proiectului, se vor face referiri la standardele existente si se va mentiona sistemul de inregistrare a datelor folosit.

Proiectul va fi aprobat de Beneficiar si de Comisia Nationala de Arheologie.

#### **5.4.2.2 Activitatea de supraveghere arheologica propriu-zisa**

Activitatea de supraveghere arheologica propriu-zisa va demara imediat ce proiectul mentionat mai sus la cap. 5.4.2.1 a fost acceptat de Beneficiar si Comisia Nationala de Arheologie si a fost inaintat in copie catre directiile deconcentrate ale ministerului Culturii. Orice modificare a proiectului trebuie acceptata in scris de toate partile implicate.

Obiectivul supravegherii arheologice este acela de a determina, intr-o arie data, existenta sau absenta patrimoniului arheologic si de a dobândi informatii despre acesta, putând conduce la formularea unei strategii care sa asigure înregistrarea, conservarea sau managementul patrimoniului arheologic.

Supravegherea arheologica va fi efectuata numai pe baza autorizatiei emise de Ministerul Culturii si in conformitate cu aceasta. Prestatorul are obligatia, conform reglementarilor legale in vigoare, de a obtine autorizatia pentru supraveghere arheologica. In acest sens, Prestatorul,

respectiv institutia organizatoare a supravegherii arheologice va inainta catre DJC documentatia intocmita conform reglementarilor in vigoare.

Prestatorul va respecta toate normele juridice, metodologice, stiintifice si etice aplicabile in domeniul arheologiei, respectiv supravegherii arheologice, aflate in vigoare la momentul desfasurarii supravegherii arheologice. Cunoasterea legislatiei in domeniu este raspunderea Prestatorului.

Resursele folosite de Prestator (forta de munca, echipament, cazare etc.) trebuie folosite astfel încât sa asigure succesul proiectului în limitele de timp si buget stabilite, la standardele prevazute de legislatia in vigoare. Orice posibilitate de aparitie a unui element neprevazut trebuie sa fie identificata cu claritate si justificata.

Arheologii implicati isi vor insusi documentatia tehnica si procedeele tehnologice pe care le monitorizeaza, aferente obiectivului aflat in executie si supus supravegherii arheologice. Toate tehnicile folosite pentru realizarea obiectivelor trebuie sa fie conforme cu legislatia in vigoare si perfect justificabile.

Toti participantii la supravegherea arheologica trebuie sa posede calificarea si experienta necesare rolului atribuit in proiect si solicitate prin legislatia/reglementarile in vigoare. Vor fi implicati numai arheologi atestati conform reglementarilor in vigoare, nominalizati in contractul incheiat intre parti.

Toate echipamentele/utilajele folosite de Prestator pe santierele supravegheate trebuie sa fie potrivite scopului propus al cercetarii si sa fie folosite in conditii de siguranta, conform regulilor si recomandarilor specifice legislatiei de protectie si siguranta a muncii.

Se va acorda atentie faptului ca unele echipamente sunt subiectul unor verificari speciale, conform reglementarilor in vigoare.

Protectia muncii va fi prioritara oricaror probleme de interes arheologic. Tot personalul Prestatorului care participa la lucrari de teren trebuie sa fie instruit pentru protectia muncii si trebuie sa se supuna procedurilor si practicilor muncii in siguranta. Procedurile de protectia muncii trebuie intelese si acceptate in scris de toti cei implicati, inainte de inceperea lucrului.

Prestatorul este responsabil pentru instruirea personalului propriu implicat in indeplinirea contractului de supraveghere arheologica. In cazul lucrului pe santiere unde se desfasoara activitati de constructii, tot personalul de teren al Prestatorului trebuie sa se conformeze regulamentelor specifice aflate in vigoare.

Prestatorul este dator sa nu cauzeze intreruperea lucrarilor daca motivele intreruperii nu pot fi justificate prin prisma reglementarilor in domeniul supravegherii arheologice sau de protectie a muncii.

Prestatorul este obligat sa tina o evidenta clara a intreruperilor de lucru care sa contina data, cauza, orele de inceput si durata acestora. Prestatorul va evita prelungirea intreruperilor peste limite rezonabile si justificabile.

Prestatorul va dovedi flexibilitate si intelegere fata de bugetele si limitele de timp asumate de catre executantii lucrarilor de constructii (constructori) si de catre Beneficiar, corelandu-si activitatile cu cele ale constructorilor, cu acordul Beneficiarului.

Supravegherea arheologica trebuie să aibă drept rezultat un Raport care trebuie să se refere la metodele folosite, trebuie să reflecte natura patrimoniului arheologic așa cum a fost descoperit și nu trebuie să fie inflexibil.

Beneficiarul va informa în scris serviciul public deconcentrat al Ministerului Culturii și Cultelor cu privire la data deschiderii șantierului și data recepției lucrărilor și va asigura condițiile specialiștilor acestuia pentru exercitarea atribuțiilor de control și inspecție.

Beneficiarul va asigura accesul în teren la suprafețele unde se vor asigura serviciile de supraveghere arheologică.

Răspunderea pentru respectarea drepturilor de autor în toate documentele emise de Prestator ca urmare a obligațiilor asumate prin contract revine Prestatorului.

În cazul în care, în timpul lucrărilor vor fi descoperite straturi de depuneri arheologice, Prestatorul va anunța fără întârziere, în scris, Entitatea Contractantă, astfel încât Beneficiarul să întreprindă toate acțiunile impuse de legislația în vigoare.

Prestatorul trebuie să respecte obligațiile asumate privind confidențialitatea datelor referitoare la proiectul investițional, dar obligația de confidențialitate nu anulează obligația profesională de a face publice rezultatele cercetării arheologice.

Prestatorului îi revine obligația de a semnala orice problemă ce poate apărea sau decurge în legătura cu protecția patrimoniului arheologic, așa cum este el definit de legislația în vigoare.

Data de începere a Etapei II este condiționată de începerea activității Antreprenorului. Achizitorul va emite Ordinul de Începere cu 7 zile înainte de începerea lucrărilor în zona de interes arheologic.

Înregistrările (scrise, grafice, electronice, digitale și fotografice) trebuie să se conformeze standardelor existente. Înregistrările digitale făcute ca parte a proiectului trebuie să conțină date standard. Prestatorul trebuie să se asigure că înregistrările digitale, pe hârtie și fotografice, vor fi stocate în siguranță, în locuri potrivite și că vor exista copii de siguranță, iar acestea vor fi depozitate în locații diferite.

Ecofactele și informațiile legate de mediu, strategiile și tehnicile folosite pentru recoltarea lor trebuie să fie potrivite scopului pentru care au fost alese și trebuie să fie înțelese de toți cei implicați.

### **5.4.3 ETAPA III - ELABORAREA RAPORTULUI DE SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ**

Conform reglementărilor în vigoare, supravegherea arheologică se va finaliza cu un raport de supraveghere arheologică.

Raportul va fi redactat în limba română, în termeni clari, concisi și logici, utilizând un limbaj care va evita, pe cât posibil, termenii tehnici.

Raportul trebuie să conțină cel puțin:

**a. Piese scrise:**

- Rezumat non-tehnic (Acesta va include un text fara termeni tehnici de specialitate si care va cuprinde informatii despre proiectul investitional care a determinat supravegherea, precum si rezultatele obtinute; referiri la denumirea persoanei fizice sau juridice de drept public sau privat la solicitarea careia s-a întreprins supravegherea precum si la institutia arheologului).
  - Introducere (circumstantele supravegherii, date despre situatia urbanistica si arheologica, o descriere a zonei continând elementele necesare localizarii si dimensiuni, inclusiv elemente de geologie, topografie, etc.
  - Scopurile si obiectivele supravegherii arheologice
  - Metode si tehnici folosite
  - Rezultate (Rezultatele trebuie prezentate pe scurt, organizate în relatie cu tehnicile folosite si sa se refere direct la date privind structuri sau complexe, la materialele descoperite în relatie cu acestea precum si la datele rezultate din cercetari complementare. Textele descriptive trebuie clar separate de cele continând interpretari).
    - Concluzii stiintifice, administrative si juridice (trebuie sa includa o interpretare a rezultatelor si sa le includa într-un context mai larg (local, regional, national, international). Totodata vor fi mentionate conditionarile prezente pe parcursul supravegherii (vreme nefavorabila, lipsa unor mijloace, probleme legate de accesul la teren etc).
    - Recomandari (masuri ce se impun ca urmare a constatarilor facute pe parcursul supravegherii).
    - Locatia arhivei si a materialului arheologic descoperit
    - Orice alte precizari considerate necesare.

**b. Piese desenate:**

- Opis piese desenate
- Plan general al lucrarilor tehnologice monitorizate 1:100
- Plan si profil stratigrafic al fiecărei unitati de sapatura si al fiecărui complex arheologic determinat 1:20 (1:10, dupa caz).
- Desene ale fiecărei piese de patrimoniu mobil importante, localizata si pe planurile unitatilor stratigrafice.

**c. Piese fotografiate**

- Opis piese fotografiate
- Fotografii de incadrare in peisaj a obiectivului
- Fotografii de recunoastere a fiecărei unitati de sapatura desenate
- Fotografii ale fiecărei piese de patrimoniu mobil desenate.

**d. Date suport - organizate in tabele sau anexe**

- Tabele cu coordonatele Stereo 70 pentru perimetrul supravegheat arheologic
- Tabele cu coordonatele fiecărui complex/descoperiri arheologice.

**e. Formatul electronic al raportului de supraveghere arheologica.**

Formatul electronic va include fisierele editabile de tip word si fisierele/plansele in format .dwg si .shp prezentate in raport.

Documentatia va fi realizata de catre arheologi atestati conform reglementarilor legale in vigoare in Romania.

## 5.5. LOCUL PRESTĂRII SERVICIILOR

Prestatorul de servicii va lucra atât în teren (la locația de desfășurare a lucrărilor de săpătură executate în cadrul obiectivelor prezentate în Anexa 1 și Anexa 4 la prezentul Caiet de Sarcini), cât și la sediul propriu, pentru elaborarea rapoartelor. De asemenea, la solicitarea Entității Contractante, Prestatorul va participa cu personal specializat și cu putere de decizie la ședințele tehnice și de monitorizare a stadiului de execuție a contractelor de lucrări care fac obiectul supravegherii arheologice.

## 6. CERINTE

### 6.1. PERSONAL

Prestatorul va asigura tot personalul calificat și necalificat necesar realizării activităților de supraveghere arheologică:

Categorie experti	Nr. experti
<b>Arheologi experti</b> sau specialiști, atestați, înscrși în Registrul Arheologic, conform reglementărilor legale în vigoare <b>pentru activitatea de evaluare teoretică</b>	1
	(prestatorul poate propune un număr mai mare de experti arheologi)
<b>Arheologi experti</b> sau specialiști, atestați, înscrși în Registrul Arheologic, conform reglementărilor legale în vigoare <b>pentru activitatea de supraveghere arheologică</b>	2
	(prestatorul poate propune un număr mai mare de experti arheologi)
<b>Arheologi experti</b> sau specialiști, atestați, înscrși în Registrul Arheologic, conform reglementărilor legale în vigoare <b>pentru activitatea de elaborare a raportului de supraveghere arheologică</b>	1
	(prestatorul poate propune un număr mai mare de experti arheologi)

Suplimentar față de cerințele de mai sus, Prestatorul trebuie să aibă la dispoziție atât personalul auxiliar (topografi, muncitori calificați), cât și personalul administrativ necesar susținerii echipei sale de experți (secretara, șofer, contabil, translator, etc.), astfel după cum consideră necesar.

Prestatorul este singurul responsabil prin personalul de specialitate implicat pentru respectarea legislației, reglementărilor, standardelor și procedurilor emise de autoritățile/instituțiile în drept în domeniul evaluării arheologice teoretice/supravegherii arheologice, pe toată perioada de derulare a serviciilor de supraveghere arheologică.

Prestatorul va furniza pe toată perioada de derulare a Contractului personal corespunzător atât din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului cât și al dotării acestora cu echipamente personale de protecție și cu echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul scopului serviciilor.



Personalul angajat poate avea orice naționalitate, cu respectarea prevederilor relevante ale legislației române în vigoare. Prestatorul trebuie să dețină un număr suficient de traducători competenți disponibili. Limba oficială a Proiectului este limba română.

Personalul solicitat de Entitatea Contractantă reprezintă o cerință minimă. Suplimentar, Prestatorul trebuie să furnizeze personalul administrativ corespunzător (secretară, șoferi, contabil, etc.) necesar pentru susținerea echipei de experți.

Toate costurile aferente personalului Prestatorului, precum și cele pentru personal administrativ (secretară, traducător, contabil, șofer, etc.) vor fi cuprinse de către Prestator în Oferta sa, în cadrul cheltuielilor de personal aferente.

Arheologul care conduce activitățile în cadrul serviciilor de supraveghere arheologică este responsabil atât pentru respectarea legislației, reglementărilor, standardelor și procedurilor în vigoare în domeniu, cât și pentru toate problemele referitoare la resursele umane implicate în proiectul de supraveghere pe care îl conduce, pentru toate nivelele de încadrare.

În cazul unei asocieri, Ofertantul va prezenta lista comună cu personalul propus pentru îndeplinirea prezentului contract, cu nominalizarea expresă a poziției pe care o ocupă fiecare expert, respectiv a asociatului care pune la dispoziție expertul.

În cazul în care, pentru îndeplinirea obligațiilor asumate în orice fază de implementare a contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane fără a solicita suplimentarea valorii contractului. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Se impune ca personalul implicat să nu se afle în situații de conflict de interese sau de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare. Ofertantul va descrie în detaliu în propunerea tehnică modalitatea în care va asigura tot sprijinul necesar întregii echipe, inclusiv în ceea ce privește logistica și echipamentele.

Prestatorul răspunde de respectarea de către personalul implicat în activitățile de supraveghere arheologică a regulilor și recomandărilor specifice legislației de protecție și siguranță a muncii. Toate echipamentele/utilajele ce vor fi utilizate de Prestator pentru realizarea activităților de supraveghere arheologică trebuie să fie potrivite scopului propus și să fie folosite în condiții de siguranță, conform regulilor și recomandărilor specifice legislației de protecție și siguranță a muncii. Protecția muncii va fi prioritară față de oricare probleme de interes arheologic.

Calificarea, cunoștințele, competențele și experiența solicitate pentru experții mai sus menționați trebuie demonstrată cu documente relevante din activitatea lor. Astfel, ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice:

- Curriculum vitae (Formularul 7 – Secțiunea Formulare) semnate în original de către fiecare expert nominalizat; (min un contract de supraveghere arheologică, min 5 ani experiență generală)
- Copii cu mențiunea “conform cu originalul” ale diplomelor și atestărilor/certificatelor profesionale obținute și menționate în CV;
- Pentru Arheologi experți sau specialiști, atestați, înscrși în Registrul Arheologic, conform reglementărilor legale în vigoare pentru activitatea de supraveghere arheologică, se vor prezenta documente doveditoare;
- Declarație de disponibilitate în original (Formularul nr. 8 – Secțiunea Formulare).

Inlocuirea expertilor nominalizati in oferta se realizeaza cu aprobarea Entitatii Contractante. Inlocuirea se va face obligatoriu prin raportarea studiilor si experientei generale la cerintele minime solicitate in caietul de sarcini si in conformitate cu prevederile Condițiilor contractuale.

Entitatea Contractanta va putea respinge expertii propusi pentru inlocuire sau solicita argumentat inlocuirea expertilor in situatia in care acestia nu indeplinesc cerintele precizate in prezentul Caiet de sarcini si in cadrul Condițiilor contractuale.

## 6.2. FACILITATI SOLICITATE PRESTATORULUI

Prestatorul va fi obligat, ca parte integrantă a contractului de servicii, să asigure următoarele:

- Spațiu/ spații mobilat(e) pentru angajații săi în timpul derulării contractului de servicii și a misiunilor în teritoriu, prevazut cu telefon, fax, calculatoare, conexiune la internet, echipamente de multiplicare documente, alte facilități și echipamente de birotică pentru echipa sa;
- Facilități de transport (inclusiv întreținere, asigurări, etc.) pentru personalul propriu în scopul deplasării la punctele de lucru incluse în proiect;
- Facilități de cazare (unde este cazul);
- Diurne și alte costuri similare (acolo unde este cazul);
- Echipamente de protecția muncii;
- Aparate de măsură, aparate fotografice, utilaje si echipamente (mecanice, electrice, electronice), materiale, consumabile etc., necesare îndeplinirii sarcinilor;
- Orice alte dotări necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Contract. Trebuie avut in vedere faptul ca nici Entitatea Contractanta, nici Antreprenorii contractelor de lucrari nu au obligatia asigurarii resurselor umane si logisticii necesare Prestatorului pentru îndeplinirea contractului.

În oferta financiara, Prestatorul trebuie sa includa toate costurile asociate celor de mai sus.

## 6.3. CERINTE DE RAPORTARE

Pe parcursul derularii contractului, Prestatorul va prezenta livrabilele/rapoartele mentionate mai jos. Prestatorul va intocmi si depune documentatiile atat in format electronic, cat si tiparit (hartie), in limba romana. Prestatorul va depune toate rapoartele/livrabilele solicitate intr-un exemplar tiparit + un exemplar electronic pentru fiecare livrabil/raport. La solicitarea scrisa a Entitatii Contractante se vor depune 2 exemplare tiparite.

### ➤ Raport de inceput

Termen de predare: 30 zile de la data inceperii contractului de servicii

Acest raport va cuprinde pe langa detalierea activitatilor derulate pana la data predarii raportului, principalele constatari ale Prestatorului privind situatia existenta, problemele critice identificate si principalele masuri care se impun pentru rezolvarea acestora, programul de activitate al Prestatorului. Raportul de inceput va include cel putin urmatoarele informatii:

- I. Date generale despre contract: valoarea contractului, durata initiala a contractului, prelungiri aprobate ale duratei contractului, data semnarii contractului, data ordinului de incepere, data initiala de finalizare a contractului, (daca este cazul) data modificata de finalizare a contractului, acte aditionale incheiate;

- II. Rezumat introductiv: obiectivele si rezultatele contractului, activitatile planificate;
- III. Principalele constatari privind situatia existenta;
- IV. Planul de implementare a contractului (detalierea activitatilor si a metodologiei de realizare, termene de realizare, riscuri/strategii de raspuns la risc, resursa umana, rezultate);
- V. Activitati derulate/finalizate in perioada supusa raportarii;
- VI. Concluzii. Recomandari.

Propunerile de modificare a formatului cadru mai sus prezentat se vor aproba de catre Entitatea Contractanta.

#### ➤ **Rapoarte lunare de progres**

Termen de predare: in maxim 10 zile de la sfarsitul perioadei de raportare.

Rapoartele lunare de progres se vor intocmi in cadrul Etapei I – Evaluare arheologica teoretica. Raportul lunar va contine prezentarea activitatii desfasurate in perioada de raportare, comparativ cu obligatiile contractuale asumate.

Raportul lunar va include cel putin informatiile:

- I. Date generale despre contract: valoarea contractului, durata initiala a contractului, prelungiri aprobate ale duratei contractului, data semnarii contractului, data ordinului de incepere, data initiala de finalizare contractului, (daca este cazul) data modificata de finalizare contractului, acte aditionale incheiate
- II. Rezumat introductiv: obiectivele si rezultatele contractului, activitatile planificate
- III. Descrierea stadiului de implementare a contractului:
  - Descrierea activitatilor planificate/realizate: termene planificate/realizate, metodologia de realizare, stadiul de indeplinire, rezultate, riscuri/strategii de raspuns, resursa umana
  - Probleme intampinate. Modul de solutionare
  - Intreruperile contractelor de lucrari solicitate de Prestator: se vor mentiona data, cauza, durata acestora, orele de inceput/sfarsit.
  - Raport financiar
- IV. Amendamente la contract. Ordine administrative emise
- V. Piese desenate, fotografii
- VI. Concluzii. Recomandari

Propunerile de modificare a formatului cadru mai sus prezentat se vor aproba de catre Entitatea Contractanta.

#### ➤ **Rapoarte trimestriale de progres**

Termen de predare: in maxim 15 zile de la sfarsitul perioadei de raportare.

Rapoartele trimestriale de progres se vor intocmi in cadrul Etapei II – Supraveghere arheologica. Raportul va contine prezentarea activitatii desfasurate in perioada de raportare, comparativ cu obligatiile contractuale asumate.

Raportul trimestrial va include cel putin informatiile:

- I. Date generale despre contract: valoarea contractului, durata initiala a contractului, prelungiri aprobate ale duratei contractului, data semnarii contractului, data ordinului de incepere, data initiala de finalizare a contractului, (daca este cazul) data modificata de finalizare a contractului, acte aditionale incheiate;

- II. Rezumat introductiv: obiectivele si rezultatele contractului, activitatile planificate III. Descrierea stadiului de implementare a contractului:
  - o Descrierea activitatilor planificate/realizate: termene planificate/realizate, metodologia de realizare, stadiul de indeplinire, rezultate, riscuri/strategii de raspuns, resursa umana
  - o Probleme intampinate. Modul de solutionare.
  - o Intreruperile contractelor de lucrari solicitate de Prestator: se vor mentiona data, cauza, durata acestora, orele de inceput/sfarsit.
  - o Raport financiar
- III. Amendamente la contract. Ordine administrative emise
- IV. Piese desenate, fotografii.
- V. Recomandari
- VI. Concluzii

Propunerile de modificare a formatului cadru mai sus prezentat se vor aproba de catre Entitatea Contractanta.

➤ **Raport final privind activitatea de evaluare teoretica**

Termen de predare: maxim 10 zile de la incheierea serviciilor prestate in cadrul Etapei I

Va contine concluziile in baza carora DJC Harghita va emite avizul de specialitate pentru intregul proiect/contract de lucrari, in functie de cerintele avizatorului.

Raportul va include cel putin informatiile:

- I. Date generale despre contract: valoarea contractului, durata initiala a contractului, prelungiri aprobate ale duratei contractului, data semnarii contractului, data ordinului de incepere, data initiala de finalizare a contractului, (daca este cazul) data modificata de finalizare a contractului, acte aditionale incheiate;
- II. Rezumat introductiv: obiectivele si rezultatele contractului, activitatile planificate
- III. Implementarea contractului:
  - o Descrierea activitatilor planificate/realizate: termene planificate/realizate, metodologia de realizare, livrabile planificate/realizate, resursa umana
  - o Intreruperile contractelor de lucrari solicitate de Prestator
  - o Raport financiar
- IV. Amendamente la contract. Ordine administrative emise;
- V. Probleme intampinate. Modul de solutionare;
- VI. Recomandari pentru Beneficiar;
- VII. Concluzii.

➤ **Raport final**

Se va preda la finalul contractului incheiat intre parti.

Va evidentia implementarea generala a contractului, gradul de indeplinire a Caietului de sarcini/contractului, problemele critice aparute, recomandari pentru OR.

Raportul final va include cel putin informatiile:

- I. Date generale despre contract: valoarea contractului, durata initiala a contractului, prelungiri aprobate ale duratei contractului, data semnarii contractului, data ordinului de incepere, data initiala de finalizare contractului, (daca este cazul) data modificata de finalizare contractului, acte aditionale incheiate
- II. Rezumat introductiv: obiectivele si rezultatele contractului, activitatile planificate
- III. Implementarea contractului:

- Descrierea activitatilor planificate/realizate: termene planificate/realizate, metodologia de realizare, livrabile planificate/realizate, resursa umana
  - Intreruperile contractelor de lucrari solicitate de Prestator
  - Raport financiar
- IV. Amendamente la contract. Ordine administrative emise
- V. Probleme intampinate. Modul de solutionare
- VI. Recomandari pentru Beneficiar
- VII. Concluzii

### 6.3.1 RAPOARTE SPECIFICE/LIVRABILE

Prestatorul va elabora si preda Entitatii Contractante si, dupa caz, institutiilor prevazute de legislatia in vigoare, urmatoarele rapoarte specifice/livrabile:

*Etapa I – Procedura de evaluare teoretica:*

➤ **Proiect de evaluare teoretica**

Termen de predare: 10 zile de la inceperea contractului de servicii

Structura si continutul proiectului sunt prezentate mai sus la cap. 5.4.1.1.

Proiectul trebuie aprobat de Comisia nationala de Arheologie (Ordonanta nr. 43/2000).

➤ **Raport de evaluare teoretica**

Termen de predare: 10 zile de la data la care toate activitatile de evaluare teoretica au fost finalizate. Structura si continutul raportului sunt prezentate mai sus la cap. 5.4.1.2.

Un exemplar al acestui raport va fi depus si la serviciul public deconcentrat al Ministerului Culturii (conform Ordinului nr. 2518/2007 emis de Ministerul Culturii).

*Etapa II – Procedura de supraveghere arheologica:*

➤ **Proiect de supraveghere arheologica**

Termen de predare: 10 zile de la comunicarea ordinului de incepere aferent fiecarui contract de lucrari.

Structura si continutul proiectului sunt prezentate mai sus la cap. 5.4.2.1.

Proiectul trebuie aprobat de Comisia nationala de Arheologie (Ordonanta nr. 43/2000).

*Etapa III*

➤ **Raport de supraveghere arheologica**

Termen de predare: 10 zile de la data la care toate activitatile de supraveghere arheologica au fost finalizate.

Structura si continutul raportului sunt prezentate mai sus la cap. 5.4.2.2.

Un exemplar al acestui raport va fi depus si la serviciul public deconcentrat al Ministerului Culturii (conform Ordinului nr. 2518/2007 emis de Ministerul Culturii).

### 6.3.2 APROBAREA RAPOARTELOR/LIVRABILELOR

Entitatea Contractanta va aproba rapoartele/documentele intocmite si inaintate de catre Prestator, certificand faptul ca acestea sunt conforme cu termenii Contractului. Totusi, Prestatorul va ramane responsabil pentru calitatea serviciilor sale, indiferent de situatie.

Entitatea Contractanta, in termen de 30 de zile de la primirea rapoartelor sau documentelor, va notifica Prestatorului, conform Caietului de Sarcini, decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor in cazul rapoartele sau documentele primite, documentele sau rapoartele vor fi considerate ca fiind aprobate de catre Entitatea Contractanta.

Entitatea Contractanta isi rezerva dreptul de a cere clarificari sau modificari la rapoarte/documente in termen de 30 de zile de la primirea acestora. In situatia in care un raport si/sau document este aprobat de catre Entitatea Contractanta conditionat de operarea unor modificari de catre Prestator, Entitatea Contractanta, dupa caz, va agreea cu Prestatorul o perioada pentru efectuarea modificarilor solicitate. Entitatea Contractanta are obligatia de a trimite intr-un termen de 15 zile de la primirea documentelor modificate conform celor solicitate Prestatorului, decizia finala cu privire la documentele revizuite.

In cazul in care se solicita de catre institutiile de avizare/ autorizare/ verificare modificari la documentatia prezentata, Prestatorul este obligat sa efectueze aceste schimbari, respectiv completari, fara plati suplimentare, in termenul stabilit de institutia solicitatoare.

### 6.3.3 FINALIZAREA SERVICIILOR

Entitatea Contractanta va considera serviciile din cadrul contractului finalizate in momentul in care:

- Toate ceritele cuprinse in caietul de sarcini au fost indeplinite, si
- Rezultatele au fost aprobate de Entitatea Contractanta

### 6.4. PLATI

#### **Plata avans – max. 10%**

Entitatea Contractanta, la solicitarea Prestatorului, poate efectua o plata in avans intr-un procent total de pana la 10% din valoarea Etapei I – reprezentand Evaluarea arheologica teoretica, in vederea prestarii serviciilor de evaluare arheologica teoretica. Avansul se va plati in termen de 30 de zile de la primirea facturii emise de catre Prestator si numai dupa depunerea de catre Prestator si aprobarea de catre Entitatea Contractanta a unei garantii emise prin instrument de garantare emis de o institutie bancara ori de o societate de asigurari.

Instrumentul de garantare va trebui sa fie valabil pana la data recuperarii integrale a avansului. Garantia pentru avans se constituie printr-o scrisoare de garantie irevocabila emisa in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari. Scrisoarea de garantie trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a Entitatii Contractante, pe baza declaratiei acesteia privind valoarea avansului nerestituit de Prestator.

Garantia pentru avans trebuie sa prevada ca este valabila indiferent de valabilitatea Contractului sau a altui raport juridic preexistent, ca este guvernata de legislatia din Romania si ca orice litigiu va fi solutionat de catre instantele competente de la sediul Entitatii Contractante. Avansul se va recupera prin deduceri de 15% din facturile de plata partiale emise de Prestator, pana la recuperarea totala a avansului platit.

Garantia avansului va putea fi diminuada proportional cu recuperarea acestuia de catre Entitatea Contractanta pe parcursul executarii contractului, dar numai cu acordul expres prealabil al acesteia.

In cazul in care contractul inceteaza inainte de implinirea termenului convenit inclusiv prin reziliere, contravaloarea avansului nerestituit va fi integral datorata Entitatii Contractante la data incetarii contractului.

### **Plati intermediare – max. 80%.**

Plata serviciilor se va face lunar pentru activitatile prestate in cadrul Etapei I si trimestrial pentru activitatile prestate in cadrul Etapei II, in baza unei Aplicatii de plata.

Aplicatia de plata, document insotitor al facturii Prestatorului, va contine: suma solicitata la plata prin factura, deducerea avansului (daca este cazul), documentele care dovedesc prestarea si acceptarea serviciilor solicitate la plata (aprobari pentru pontajele si livrabilele/rapoartele predate conform termenelor stabilite in perioada de raportare). Forma si continutul Aplicatiei de plata vor fi stabilite printr-o procedura agreata impreuna cu Entitatea Contractanta.

In cazul in care potrivit dispozitiilor legale incidente, un raport/livrabil trebuie aprobat/avizat de Autoritati ale Statului Roman, cum ar fi Comisia Nationala de Arheologie (organism știintific, de specialitate, fara personalitate juridica, cu rol consultativ in domeniul patrimoniului arheologic, care functioneaza pe lânga Ministerul Culturii), dar fara a se limita la acest organism, aceste rapoarte/livrabile vor fi inaintate Entitatii Contractante numai insotite de aprobarile/avizele mentionate anterior.

Platile vor fi efectuate in termen de 30 de zile de la primirea de catre Entitatea Contractanta a aplicatiei de plata si a facturii insotite de dovada prestarii serviciilor (conditionat de aprobari pentru pontajele si livrabilele/rapoartele predate conform termenelor stabilite in perioada de raportare).

### **Plata finala – min. 10%**

Plata finala se va efectua dupa verificarea si aprobarea Raportului Final, in termen de 30 de zile de la primirea de catre Entitatea Contractanta a facturii corespunzatoare.

Platile se vor efectua in conformitate cu reglementarile in vigoare in cadrul PDD 2021-2027 si cu prevederile contractului (capitolul 1 al prezentei Documentatii de Atribuire).

## **6.5. ALTE CERINTE**

Prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor tehnice furnizate de Beneficiar si sa le utilizeze numai pentru realizarea serviciilor arheologice contractate.

Toata documentatia care, conform reglementarilor in vigoare trebuie aprobata/avizata de Comisia Nationala de Arheologie sau, daca este cazul, de alte comisii de avizare, va fi depusa la sediul acestor entitati si va fi sustinuta de Prestator in fata comisiilor de aprobare/avizare respective.

Prestatorul va gestiona din resurse proprii, fara a solicita plati suplimentare din partea Entitatii Contractante, urmatoarele riscuri:

- Riscul neavizarii/neaprobarii rapoartelor/livrabilelor de catre Entitatea Contractanta sau Avizatori din cauza continutului necorespunzator al acestora, risc care poate genera intarzieri in desfasurarea activitatilor contractate;
- Riscul identificarii/delimitarii/evaluarii eronate a siturilor arheologice, risc care poate conduce la intarzieri si costuri suplimentare in realizarea proiectului de supraveghere;
- Riscul de intarziere din cauza unor conditii speciale impuse de Ministerul Culturii sau serviciile publice deconcentrate ale acestuia;

- Riscul solicitării de către Entitatea Contractantă sau Avizatori a completării, modificării, corectării rapoartelor/livrabilelor care poate genera întârzieri în desfășurarea activităților contractate;

Ofertanții vor include în prețul unitar oferit toate cheltuielile legate de: transport, cazare, diurna, depozitari de materiale, consumabile, dotări logistice inclusiv cheltuieli cu utilizarea și/sau închirierea de utilaje/echipamente, alte categorii de lucrători, lucrări topografice, etc.

## 7. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Pe parcursul derulării contractului, Beneficiarul va utiliza un sistem de monitorizare a performanței Prestatorului, în scopul evaluării și, dacă este cazul, îmbunătățirii acesteia, astfel încât să se asigure realizarea întocmai și la timp a obiectivelor contractului de servicii de evaluare și supraveghere arheologică.

Sistemul de evaluare se bazează pe calificative:

- "foarte bine" - performanța Prestatorului este conformă cu prevederile contractuale;
- "bine" - performanța Prestatorului se conformează prevederilor contractuale; părțile pot lua în considerare discutarea/agrearea unor modalități de menținere, eventual creștere, a nivelului de performanță;
- "acceptabil" - performanța Prestatorului se conformează, în general, prevederilor contractuale, însă este necesară identificarea unor măsuri de îmbunătățire;
- "nesatisfăcător" - performanța Prestatorului este inferioară prevederilor contractuale, impunând măsuri imediate de remediere;
- "insuficient" - performanța Prestatorului este mult inferioară prevederilor contractuale, autoritatea contractantă luând în considerare aplicarea clauzelor contractuale relevante (penalități, reziliere).

Pe durata de derulare a contractului, Beneficiarul și Prestatorul se vor întâlni periodic, la date agreate în prealabil, pentru a trece în revistă indicatorii de performanță cu privire la prestarea serviciilor și pentru a discuta oportunități de îmbunătățire continuă a performanței. Evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță va fi evidențiată în minuta întâlnirii, document ce va fi semnat de ambele părți.

În situația în care se constată existența unor neconformități (corespunzătoare calificativelor "nesatisfăcător" și "insuficient"), părțile vor agreea un plan de măsuri fezabile în vederea remedierii acestora.

Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat	Modalitate de evaluare	Scop
1. Numărul de zile de întârziere la depunerea livrabililor (documente, documentații, rapoarte generale, rapoarte speciale), în formă completă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord Contractual;</li> <li>• Conditii Generale ale Contractului de Servicii;</li> <li>• "Propunerea tehnică a Prestatorului", organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului</li> <li>• Caiet de sarcini Cap. 6.3 Cerinte de raportare</li> </ul>	Respectarea termenelor de depunere a livrabililor	<p>Se evaluează modul de respectare a termenelor de depunere a livrabililor (în formă completă) prevăzute în caietul de sarcini, contract și asumate de Prestator prin oferta sa. Nu se vor lua în considerare întârzierile care nu sunt cauzate de vina exclusivă a Prestatorului.</p> <p><u>Modul de calcul:</u>            P2 = număr de zile (lucrătoare) de întârziere</p> <p><u>Calificative:</u>            P2 = 0 <b>foarte bine</b>            P2 = 5 <b>bine</b>            P2 = 10 <b>acceptabil</b>            P2 = 15 <b>nesatisfăcător</b>            P2 &gt; 15 <b>insuficient</b></p>	Evaluarea modului de respectare a termenelor de predare a livrabililor, prevăzute în contract
2. Caracterul corect și complet al livrabililor predate de Prestator Autorității Contractante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord Contractual;</li> <li>• Conditii Generale ale Contractului de Servicii;</li> <li>• "Propunerea tehnică a Prestatorului";</li> </ul>	Livrabilele predate sunt complete și conforme cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini	<p>Se evaluează caracterul complet și calitatea fiecărui livrabil (document, documentație, raport general, raport special) predat de Prestator.</p> <p><u>Calificative:</u>  <b>Foarte bine</b> – Livrabil complet și conform cerințelor Caietului de sarcini. Nu s-au formulat observații și comentarii;  <b>Bine</b> – Livrabil complet și conform cerințelor Caietului de sarcini. Au fost necesare doar ajustări nesemnificative de formă și conținut, care nu au</p>	Evaluarea nivelului de performanță a Prestatorului în elaborarea livrabililor

Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat	Modalitate de evaluare	Scop
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caiet de sarcini Cap. 6.3. Cerinte de raportare</li> </ul>		<p>implicat revizuirea unor aspecte de fond, de către Prestator, forma finală a livrabilului fiind disponibilă în 1-2 zile de la formularea solicitării de ajustare.</p> <p><b>Acceptabil</b> – Livrabilul în mare măsură complet și conform cerințelor Caietului de sarcini. Au fost necesare ajustări de formă și conținut, care nu au implicat revizuirea unor aspecte de fond, de către Prestator, forma finală a livrabilului fiind disponibilă în maxim 5 zile de la formularea solicitării de ajustare.</p> <p><b>Nesatisfăcător</b> – Livrabil incomplet și/sau neconform cu cerințele Caietului de sarcini. Au fost necesare ajustări semnificative de formă și conținut, de către Prestator, pentru a obține aprobarea livrabilului de către Beneficiar, determinând întârzieri în implementarea contractului.</p> <p><b>Insuficient</b> – Livrabil incomplet și neconform cu cerințele Caietului de sarcini. Au fost necesare ajustări semnificative de formă și conținut, implicând revizuirea unor aspecte de fond, de către Prestator, pentru a obține aprobarea livrabilului de către Beneficiar, determinând întârzieri semnificative în implementarea contractului.</p>	
3. Numărul problemelor contractuale / legate de supravegherea arheologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordul Contractual;</li> <li>Conditii Generale ale Contractului de Servicii;</li> </ul>	Toate problemele contractuale / legate de supravegherea arheologica	<p>Se evaluează modul de soluționare a problemelor contractuale / legate de supravegherea arheologica a contractului de lucrări.</p> <p><u>Modul de calcul:</u></p> $P4 = [\text{numărul de probleme contractuale / legate de supervizarea contractului de lucrării} * 100]$	Evaluarea performanței Prestatorului în rezolvarea problemelor



Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat	Modalitate de evaluare	Scop
	<ul style="list-style-type: none"><li>• "Propunerea tehnică a Prestatorului";</li><li>• Caiet de sarcini.</li></ul>	soluționate satisfăcător pentru Beneficiar.	<u>Calificative:</u> P4 ≥ 95% <b>foarte bine</b> 85% ≤ P4 < 95% <b>bine</b> 75% ≤ P4 < 85% <b>acceptabil</b> 65% ≤ P4 < 75% <b>nesatisfăcător</b> P4 < 65% <b>Insuficient</b>	apărute pe parcursul activității de supraveghere arheologica.



## **8. ANEXE**

**Anexa 1 – Obiectivul de investitii pentru care se solicita serviciile arheologice ETA si ETU;**

**Anexa 2 – Aviz favorabil de la Directia Judeteana pentru Cultura Harghita**

**Anexa 3 – Centralizator Intersectie Lucrari ETA, cu Zonele de protectie Arheologica.**

**Anexa 4 – Lista contracte de achiziții sectoriale**