

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

HARVIZ SA

Cod de identificare fiscala: 24499588; Adresa: Strada: Salcâm, nr. 1; Localitate: Miercurea-Ciuc; Cod Postal: 530153; Tara: Romania; Codul NUTS: RO124 Harghita; Adresa de e-mail: abraham.lehel@harviz.ro; Nr de telefon: +40 266313636; Fax: +40 266313636; Persoana de contact: Lehel-Antal Ábrahám; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.harviz.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de supraveghere si evaluare arheologica pentru Proiectul "Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată în Judetul Harghita"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: CS03

II.1.2 Cod CPV Principal:

71351914-3 Servicii de arheologie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl reprezintă Servicii de supraveghere și evaluare arheologică pentru Proiectul „Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată în Judetul Harghita”

Nota:

Numarul de zile până la care Operatorii economici interesati pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor / candidaturilor este de 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari / informatiilor suplimentare cu 3 zile inainte de de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 461412 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4000 RON (0,87%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Judetul Harghita

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cantitatea totală sau domeniul

Obiectul contractului il reprezinta servicii de supraveghere si cercetare arheologica pentru Proiectul "Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată în Judetul Harghita".

Prestatorul va presta serviciile aferente contractului in conformitate cu cerintele impuse prin documentatia de atribuire. In Caietul de Sarcini sunt prezentate tipul activitatilor, specializarea si cantitatile minime necesare indeplinirii contractului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL HARGHITA, cod SMIS 336902

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PDD - Programul Dezvoltare Durabila 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:

$$An = av + (1-av) * In/Io,$$

unde

- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n”;

- „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- „In” este indicele de cost al fortei de munca - total publicat de Institutul Național de Statistică în Indicii Trimestriali costului fortei de munca, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”.

- „Io” este indicele de cost al fortei de munca - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul – limită de depunere a Ofertelor.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016 - se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"

Cerința 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016 - se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"

Cerința 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016 - se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"

Cerința 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016 - se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016 - se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016 - se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016 - se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016 - se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016 - se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016 - se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016 - se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016 - se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016 - se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016 - se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016 - se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- se va completa DUAE - "Criterii de selecție" – Secțiunea A. Capacitatea de a corespunde cerințelor

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedească faptul că au prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, servicii similare pentru contracte / proiecte similare sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului.

Nota:

1. Prin "servicii similare" se înțelege îndeplinirea activităților de arheologie conform activităților ce urmează a fi prestate, conform Caietului de Sarcini aferent prezentei proceduri;
2. Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:
 - a. servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
 - b. servicii recepționate la sfârșitul prestării, sfârșitul prestării presupunând expirarea perioadei de garanție;
3. Perioada ultimilor 3 ani, pentru care se solicită demonstrarea experienței similare, se definește prin raportare la data termenului limită de depunere a ofertelor, prevăzut inițial în Anunțul de participare. În cazul decalării termenului limită de depunere a ofertelor, perioada celor 3 ani se prelungește cu numărul de zile corespunzător numărului de zile de prelungire a termenului limită de depunere a ofertelor prevăzut inițial în Anunțul de participare.
4. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, cerința privind experiența similară se poate îndeplini prin cumul, iar documentele solicitate care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de cei care îndeplinesc această cerință.

Se va completa și prezenta DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea C. Capacitatea tehnică și profesională

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. La solicitarea entitatii contractante, ofertantul situat pe primul loc în clasamentul realizat dupa evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta, în vederea probării celor asumate prin DUAE, urmatoarele documente doveditoare:

- extrase relevante ale contractului/

documente/ certificate (ex. procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea serviciilor, certificate predate-primire, recomandări, certificări de bună execuție, certificate constatatoare) care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției serviciilor.

Vor fi acceptate documente care atesta atat serviciile receptionate partial cat si serviciile receptionate la sfarsitul prestarii si executiei si documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, luând în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă.

Aceste documente enumerate mai sus, nu sunt nici limitative, nici cumulative.

Entitatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Nota: In cazul in care oferta este depusa de un grup de operatori economici, cerinta privind experienta similara se poate indeplini prin cumul, iar documentele solicitate care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate de cei care indeplinesc aceasta cerinta.

Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi însoțite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic urmeaza sa le subcontracteze

În cazul în care o parte din contract va fi subcontractata, ofertantul va furniza informatii privind partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinite de subcontractanti, denumirea si specializarea subcontractantilor.

Subcontractantii nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 73, 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE, completat de catre fiecare subcontractant.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul acordului de subcontractare, cu denumirea subcontractantilor, specializarea acestora si specificarea serviciilor care urmeaza a fi prestate de catre subcontractant/ subcontractanti.

Necompletarea acordului de subcontractare cu informatiile minime solicitate, constituie temeii pentru solicitarea de clarificari.

In conformitate cu prevederile art. 232 din Legea 99/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati în oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achizitie publica :

- vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor,
- vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE,
- vor fi in concordanta cu Oferta si
- se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platit direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul:

- vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului, daca este cazul;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile, daca este cazul;
- vor indica valoarea aferenta serviciilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui in favoarea entitatii contractante o garantie pentru participare, in conf. cu prevederile art. 42 din HG nr. 394/2016, în cuantum de 4.000,00 lei. In cazul in care ofertantul opteaza pentru constituirea garantiei prin virament bancar, aceasta trebuie virata in contul SC HARVIZ SA nr. RO19 BTRL RONC RTOP 7422 9507, deschis la Banca Transilvania Sucursala Miercurea Ciuc. Dovada constituirii garantiei se va posta obligatoriu in SICAP, pana la data limita de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA si se constituie conform art. 45 si 46 alin 1 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru, ale Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale din 02.06.2016, aprobate prin Hotărârea nr. 394/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

Garantia de buna executie se constituie la data semnarii contractului de achizitie publica/contractului subsecvent.

Pentru constituirea garantiei de buna executie sub forma unui instrument de garantare ofertantul va respecta modelul Formularul nr. 2.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțarea contractului se realizează în cadrul proiectului HARVIZ finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă (PDD), conform Contractului de finanțare și legislației aplicabile fondurilor europene. Cheltuielile eligibile sunt acoperite din fonduri PDD, iar cele neeligibile din bugetul Beneficiarului. Plățile către Operator se efectuează pe baza facturilor și documentelor justificative, prin cereri de rambursare, cereri de plată sau prefinanțare, după caz. Termenele și condițiile de plată sunt cele prevăzute în contractul de achiziție și în legislația financiar-contabilă. Toate plățile sunt condiționate de verificarea conformității, respectarea graficului și a indicatorilor, precum și de controalele AM/OI, în conformitate cu OUG 23/2023, OUG 66/2011 și reglementările PDD.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

OUG 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice; OUG 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Da

Da

Prestarea serviciilor arheologice este rezervată unor profesii reglementate, conform legislației în vigoare privind protejarea patrimoniului arheologic. Activitățile de diagnostic arheologic, supraveghere arheologică, cercetare preventivă sau intervenții asupra siturilor pot fi realizate exclusiv de specialiști atestați, înscriși în Registrul Arheologilor.

Actele normative aplicabile sunt:

OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri ca zone de interes național, republicată – stabilește cadrul legal pentru cercetarea arheologică, condițiile de autorizare și obligația utilizării specialiștilor atestați.

Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare – reglementează intervențiile asupra patrimoniului cultural și necesitatea avizelor de specialitate.

Ordinul Ministrului Culturii nr. 2518/2007 privind aprobarea Normelor de autorizare a cercetării arheologice – stabilește procedura de atestare a arheologilor și condițiile de exercitare a profesiei.

Ordinul Ministrului Culturii nr. 2857/2015 privind Registrul Arheologilor – reglementează înscrierea, categoriile de competență și dreptul de semnătură.

Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural mobil – aplicabilă în cazul descoperirilor arheologice.

HG nr. 1430/2003 privind Normele metodologice de aplicare a OG 43/2000 – stabilește procedurile de avizare, autorizare și supraveghere arheologică.

Operatorii economici trebuie să demonstreze că serviciile sunt prestate prin arheologi atestați de Ministerul Culturii, cu competențe

corespunzătoare tipului de intervenție, și că dețin toate avizele și autorizațiile prevăzute de legislația menționată.

Prestarea serviciilor arheologice este rezervată unor profesii reglementate, conform legislației în vigoare privind protejerea patrimoniului arheologic. Activitățile de diagnostic arheologic, supraveghere arheologică, cercetare preventivă sau intervenții asupra siturilor pot fi realizate exclusiv de specialiști atestați, înscrși în Registrul Arheologilor.

Actele normative aplicabile sunt:

OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri ca zone de interes național, republicată – stabilește cadrul legal pentru cercetarea arheologică, condițiile de autorizare și obligația utilizării specialiștilor atestați.

Legea nr. 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare – reglementează intervențiile asupra patrimoniului cultural și necesitatea avizelor de specialitate.

Ordinul Ministrului Culturii nr. 2518/2007 privind aprobarea Normelor de autorizare a cercetării arheologice – stabilește procedura de atestare a arheologilor și condițiile de exercitare a profesiei.

Ordinul Ministrului Culturii nr. 2857/2015 privind Registrul Arheologilor – reglementează înscrierea, categoriile de competență și dreptul de semnătură.

Legea nr. 182/2000 privind protejerea patrimoniului cultural mobil – aplicabilă în cazul descoperirilor arheologice.

HG nr. 1430/2003 privind Normele metodologice de aplicare a OG 43/2000 – stabilește procedurile de avizare, autorizare și supraveghere arheologică.

Operatorii economici trebuie să demonstreze că serviciile sunt prestate prin arheologi atestați de Ministerul Culturii, cu competențe corespuzătoare tipului de intervenție, și că dețin toate avizele și autorizațiile prevăzute de legislația menționată.

Prestarea serviciilor arheologice este rezervată unor profesii reglementate, conform legislației în vigoare privind protejerea patrimoniului arheologic. Activitățile de diagnostic arheologic, supraveghere arheologică, cercetare preventivă sau intervenții asupra siturilor pot fi realizate exclusiv de specialiști atestați, înscrși în Registrul Arheologilor.

Actele normative aplicabile sunt:

OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri ca zone de interes național, republicată – stabilește cadrul legal pentru cercetarea arheologică, condițiile de autorizare și obligația utilizării specialiștilor atestați.

Legea nr. 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare – reglementează intervențiile asupra patrimoniului cultural și necesitatea avizelor de specialitate.

Ordinul Ministrului Culturii nr. 2518/2007 privind aprobarea Normelor de autorizare a cercetării arheologice – stabilește procedura de atestare a arheologilor și condițiile de exercitare a profesiei.

Ordinul Ministrului Culturii nr. 2857/2015 privind Registrul Arheologilor – reglementează înscrierea, categoriile de competență și dreptul de semnătură.

Legea nr. 182/2000 privind protejerea patrimoniului cultural mobil – aplicabilă în cazul descoperirilor arheologice.

HG nr. 1430/2003 privind Normele metodologice de aplicare a OG 43/2000 – stabilește procedurile de avizare, autorizare și supraveghere arheologică.

Operatorii economici trebuie să demonstreze că serviciile sunt prestate prin arheologi atestați de Ministerul Culturii, cu competențe corespuzătoare tipului de intervenție, și că dețin toate avizele și autorizațiile prevăzute de legislația menționată.

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele caietului de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. De asemenea, propunerea tehnica trebuie sa contina si urmatoarele documente:

1. Organizare si metodologie (Formularul nr. 7);
2. Grafic estimativ de repartizare a zilelor lucratoare alocate expertilor (Formularul 8);
3. Lista expertilor propusi pentru realizarea Contractului (Formularul 9).

Prestatorul va nominaliza:

- minim 2 (doi) Arheologi experti (arheologi experti sau specialisti, atestati, inscrisi in Registrul Arheologic, conform reglementarilor în vigoare)

In conformitate cu sectiunea 6.1 din cadrul Caietului de Sarcini, pentru indeplinirea cerintelor minime referitoare la prezentarea ofertei pentru indeplinirea cerintelor de studii si experienta profesionala pentru fiecare expert principal propus ofertantul va prezenta urmatoarele:

- Curriculum vitae (Formularul 10 – Sectiunea Formulare) semnate in original de catre fiecare expert nominalizat;
- Copii cu mentiunea "conform cu originalul" ale diplomelor si certificatelor profesionale obtinute mentionate în CV;
- Pentru Arheologi experti sau specialisti, atestati, inscrisi in Registrul Arheologic, conform reglementarilor legale în vigoare pentru activitatea de supraveghere si cercetare arheologica, se vor prezenta documente doveditoare;
- Declaratie de disponibilitate in original conform Formularul nr. 11 – Sectiunea Formulare.

4. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere - Declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniul mediului, social și al relatiilor de muncă (Formularul nr. 12) -privind faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale în aceste domenii. Informatii detaliate privind reglementarile din domeniul social si al relatiilor de munca se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, adresa Str Matei Voievod nr. 14, sector 2 Bucuresti, Romania, tel +4021 302 7030; +4021 302 7054, adresa de pe site-ul: <http://www.muncii.ro>. Informatii referitoare la reglementarile obligatorii în domeniul mediului se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, adresa str.Lacul Morii 151, sector 6 Bucuresti, Romania, tel +4021 493 4235; +4021 493 4239, fax +4021 493 4237 email: office@anpm.ro

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Prezentarea unei propunerii tehnice care nu respecta cerintele minime precizate în documentatia de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta in lei.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana imputernicita legal de catre acesta. La elaborarea Propunerii financiare, ofertantul va tine cont ca în situatia în care i se va atribui contractul va avea obligatia încheierii asigurarilor prevazute în conditiile contractuale.

Valoarea totala a propunerii financiare (fara TVA) se cripteaza în SEAP.

Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, în sectiunile specific disponibile în sistemul electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa.

Propunerea financiara va cuprinde:

- Formularul de oferta (Formularul nr. 13);

- Defalcare plati (Formularul nr. 14);
- Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale (Formularul nr. 15).

In cazul in care doi sau mai multi operatori economici au aceeași propunere financiara, situata pe pozitia de cel mai mic pret ofertat, pentru departajare se va solicita acestora o noua propunere financiara, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Orice potentiala modificare a prevederilor contractului de finantare ce vizeaza contractul care se va incheia pe baza prezentei documentatii de atribuire se va aplica in mod corespunzator contractului de servicii.

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele trebuie depuse in SICAP pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor, specificate în anuntul de participare.

Adresa la care se depune oferta si documentele de inscriere: SICAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>). Riscurile transmiterii ofertei, inclusive forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse in SICAP vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa valida, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nu se accepta oferte nesignate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica semnatarului respectivelor documente.

Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SICAP pana la data limita de depunere a ofertelor, mentionata in cadrul anuntului de participare conform prevederilor art. 67 alin (1) din HG nr. 394/2016.

Oferta trebuie să conțină:

- DUAE completat cu informatiile solicitate si in conformitate cu prevederile art 202 alin 1 din Legea 99/2016 (la pct. III.1) Conditii de participare);
- Propunerea Tehnica (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);
- Propunerea Financiara (documentele solicitate la pct. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare).
- Dupa caz, Acordul de asociere, Angajamentul ferm al tertului privind sustinerea financiara/tehnica, Acordul de subcontractare.
- Garantia de participare.

Documentele ofertei (propunerea tehnica, propunerea financiară, documentele de calificare) trebuie sa fie numerotate si se vor semna de către ofertant sau, în cazul unei asocieri, de către un membru al asocierii pe baza unei împuterniciri exprese in acest sens, cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, acestea reprezentând documente originale.

Acordul de asociere, Angajamentul ferm al tertului/terților susținător/susținători, Acordul de subcontractare se vor semna și olograf și se vor ștampila, pentru a se identifica voința persoanelor semnatare ale documentelor prezentate.

Toate documentele ofertei trebuie sa fie numerotate, iar oferta trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta. Ofertantul are dreptul de a-si prezenta oferta în mai multe volume, cu conditia includerii în oferta a unui opis general care sa identifice si sa numereze toate volumele, indicând si cuprinsul acestora. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Riscurile transmiterii documentelor, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertantii vor respecta modelele de formulare din documentatia de atribuire.

Inainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea entitatii contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date si asumate prin DUAE.

Toata Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre entitatea contractanta.

In conformitate cu prevederile art 130 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale din 02.06.2016 aprobate prin Hotărârea nr. 394/2016, Entitatea contractanta poate solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare depuse de catre ofertanti, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire, astfel încât să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului. Situatie exceptionala este considerata inclusiv amanarea semnarii contractului de finantare cu Autoritatea de Management.

In cazul in care Entitatea Contractanta solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat sa procedeze si la prelungirea perioadei de valabilitate a garantiei de participare. In situatia in care ofertantul refuza extinderea valabilitatii ofertei si garantiei de participare, acesta va fi exclus din procedura.

Ofertantul va indica motivat in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile si insotite de dovada care confera caracterul de confidentialitate (Formular nr.16)

NOTE:

- a. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor

economici sa numeroteze consecutiv toate paginile din cadrul ofertei (inclusiv documentele de calificare si celelalte documente care insotesc oferta), astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil;

b. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija Documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute in documentatia de atribuire;

c. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate, completate integral/corespunzator, se realizeaza pe riscul ofertantului;

d. Ofertele care nu indeplinesc cerintele minime si obligatorii de calificare vor fi respinse. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul contractului ce urmeaza sa fie atribuit. Nu vor fi acceptate oferte care prezinta activitati si/sau cantitati incomplete;

e. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a Documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse Documentatiei de atribuire pe parcursul perioadei de pregatire a ofertelor, prin raspunsurile Entitatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;

f. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii;

g. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza contractul, dupa cum sunt acestea prezentate in Documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent de conditiile proprii de vanzare ale ofertantului;

h. Presumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura.

i. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

- Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie.

- Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program destinat vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica.

- Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SICAP.

- Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

- Documentatia de atribuire se posteaza integral in cadrul anuntului de participare publicat pe site -ul <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>

- Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SICAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.

- Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site -ul <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>

- Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SICAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor

documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica extinsa valida, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica.

- În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.
- În situația în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
- Durata contractului de servicii este de 36 luni de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor).

NOTA

Având în vedere faptul că începând cu data de 08.04.2019 în SICAP a fost integrat Documentul Unic de Achiziții European (DUAE), ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții vor completa individual DUAE în SICAP, conform instrucțiunilor date de ANAP și a Ghidului de utilizare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-