



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

Nr.din 05.2026

16158/12.05.2026



Denumirea obiectivului de investiții:

ACHIZITIA EXECUȚIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL
- EXTINDERE CANALIZARE MENAJERA, EXTINDERE REȚEA APĂ
POTABILĂ ȘI BRANȘAMENT ELECTRIC PENTRU STAȚIA DE POMPARE
STRADA PINTICULUI, LOCALITATEA DEJ-

CAIET DE SARCINI

Denumirea obiectivului de investiții:

ACHIZITIA EXECUȚIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL
- EXTINDERE CANALIZARE MENAJERA, EXTINDERE REȚEA APĂ
POTABILĂ ȘI BRANȘAMENT ELECTRIC PENTRU STAȚIA DE POMPARE
STRADA PINTICULUI, LOCALITATEA DEJ-

Amplasament: STRADA PINTICULUI, MUNICIPIUL DEJ, JUDEȚUL CLUJ;

Beneficiar: Primaria mun. Dej

COD CPV 4532000-3 - Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de
evacuare

Informatii generale privind lucrarea



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

1.Situatia actuala si informatii despre entitatea responsabila cu implementarea proiectului

Dej este un municipiu in judetul Cluj, care se extinde pe o suprafata de 109 kmp, se afla la 60 km nord fata de Cluj-Napoca, la confluenta dintre raurile Somesul Mare si Somesul Mic. Orasul este marginit la est de Dealul Florilor, la sud de Dealul Sfantul Pentru, la Nord-Est de Cic. Municipiul Dej cuprinde si localitatile Ocna-Dejului, Somcutu Mic, Pestera respectiv Pentic.

In prezent in municipiul Dej exista retea de centralizata de apa si canalizare. Se doreste extinderea retelei de apă și canalizare menajera pe strada Pinticului din Municipiul Dej.

Lungimea rețelei de canalizare ce urmează a fi executată este de 345m, 89 ml pentru rețele de canalizare menajeră sub presiune (conducte de refulare a stației de pompare ape uzate?)

Lungimea rețelei de apă ce urmează a fi executată este de 367m, deasemenea și un numar de 7 branșamente.

2.Descrierea investitiei

Luând în considerare faptul că pe strada Pinticului exista retea de canalizare menajera și apă potabilă, insa pe strada adiacenta acesteia nu s-a realizat , se impune luarea de măsuri pentru a realizarea acesteia in aceasta zona.

Scopul principal al investitiei vizeaza îmbunatatirea calitatii vietii în localitate prin implementarea unui sistem de canalizare menajera si apa potabila, care sa sporeasca confortul edilitar al populatiei, sa gestioneze durabil resursele de apa, sa asigure protectia calitatii apelor subterane si a celor de suprafata.

Realizarea investitiei este justificata de faptul ca în lipsa unui sistem adecvat de colectare, evacuare a apelor uzate, acestea ar conduce la impurificarea solului, subsolului si chiar aerului cu materii si noxe provenite din descompunerea substantelor organice pe care le contin. Pe langa degradarea mediului de viata al locuitorilor, negestionarea adecvata a acestor ape uzate menajere ar putea declansa epidemii de boli infectioase. Implementarea sistemului de canalizare menajera se va realiza în baza directivelor Uniunii Europene cu privire la modernizarea localitatilor, iar scopul principal este diminuarea impactului asupra mediului pe care fosele septice din intravilanul localitatii îl implica, constituindu-se în surse potentiale de poluare a componentelor mediului. În acest sens, legislatia în vigoare impune ca racordarea populatiei la rețeaua de alimentare cu apa sa se faca concomitent cu solutionarea problemei apelor uzate.

Realizarea rețelei de canalizare si apă potabilă va duce la:

-dezvoltarea rețelilor de utilități



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail: primaria@dej.ro

-creșterea confortului și realizarea cadrului optim igienico- sanitar pentru populație

-reducerea poluării apelor de suprafață sau freatice de către puțurile absorbante din gospodării și instituții care evacuează apa uzată în emisarii din apropiere

Scenariul tehnico-economice prin care obiectivele executiei lucrarilor pot fi atinse

Lucrarile implica realizarea retelelor de canalizare menajera in sistem centralizat, cu deversarea apelor uzate in reseaua centralizata existenta pe strada Pinticului, care transporta apele uzate spre statia de epurare a localitatii Dej. Se va realiza o statie de pompare pe traseul retelei de canalizare pentru a se ajunge la reseaua existenta.

Retelele de canalizare menajera se vor executa din tuburi din PVCU SN8 cu diametre de $De=250\text{mm}$ pozate în șanțuri săpate cu taluz vertical și sprijinite cu dulapi metalici de inventar. Pe rețea se prevăd cămine de vizitare la toate intersecțiile, schimbările de direcție, ori de pantă. Pe străzile cu pante mai mari de 20% se vor prevedea cămine de rupere de pantă, cu trepte de maxim 1,50 m. In zonele in care nu exista posibilitatea racordari gravitationale a retelei la reseaua de canalizaere existenta, se vor prevedea statii de pompare.

Retelele de canalizare menajera se vor executa din țevă din PEHD, PE100, SDR 17, Pn10 cu diametre de $De=63\text{mm}$ pozate în șanțuri săpate cu carosabil și in zona verde . Pe rețea se prevăde la cuplarea acesteia un cămin de vizitare CV1, care se va echipa cu o vană de închidere de tip robinet cu sertar cu acționare manuală din fontă Dn 50, Pn 10, deasemenea execuția a 7 racorduri care vor deservi imobilelor de pe strada Pinticului.

Amplasarea retelelor vor respecta conditiile impuse de SR 8591/97, cu privire la distantele minime intre retelele de apa, canal, gaz si electrice si intre acestea si diferite constructii. Pe reseaua executata se prevad camine de sectionare si golire.

Avantajele sunt:

- lungimi de conducte mici
- instalatii hidraulice mult reduse
- timp de executie redus
- siguranta in exploatare
- costuri de investitie si exploatare reduse
- avand in vedere ca apele uzate colectate de vor deversa direct in reseaua existenta, atunci nu mai este nevoie de documentatie de la apele Romane.

Descrierea constructiva, functionala si tehnologica

Retele de canalizare



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

Lucrarile aferente investitiei "Extindere retea de canalizare, apă și bransament electric pentru stația de pompare, strada Pinticului" propun " extinderea unui sistem centralizat de canalizare a apelor uzate menajere și apa potabilă existente in localitatea Dej.

Rețeaua de canalizare menajeră în lungime totală de 345 m, se execută din tuburi PVC-U cu perete compact, SN8, cu mufă și secțiune circulară, cu diametrul 250 mm și din conducte din PEID PE100 De = 63 mm pe o lungime de 89 ml pentru rețele de canalizare menajeră sub presiune (conducte de refulare a stației de pompare ape uzate).

Rețeaua de canalizare este în sistem separativ, dimensionată astfel încât să preia debitele de ape uzate menajere.

Adâncimea de pozare s-a stabilit în funcție de situația topografică a terenului, asigurându-se pantele necesare racordării la rețeaua menajeră existentă pe str. Pinticului.

Panta pe tronsoane este între $i = 0,03$ și $i = 0,15$ asigurându-se astfel o viteză mai mare decât viteza de autocurățire (0,7 m/s) dar mai mică decât viteza maximă admisă (4,0 m/s – pentru conducte din PVC).

Racordurile de canalizare în nr. de 7 buc. vor fi realizate din tuburi PVC-U cu perete compact, SN8, cu mufă și secțiune circulară.

Acestea se vor racorda în conducta principală de canalizare prin intermediul unei piese de bransare mecanică pentru tuburi din materiale plastice, cu inel orientabil.

În cadrul lucrărilor de extindere a sistemului de canalizare a fost prevăzută 1 stație de pompare pentru ape uzate cu două camere umedă și uscată, complet echipată, având următoarele caracteristici principale:

- Tip montaj: subteran
- Tip grup de pompare: **1A + 1R**
- Debit: **1,7 l/s**
- Înălțime de pompare: 10 m
- Diametru colectare în SPAU: **250 mm**
- Cota radier la intrare în SPAU: **+290.25**
- Diametru conductei refulare: PEID PE100 De = **63 mm**

Ansamblul stației de pompare apă uzată va fi alcătuit din:

- cămin decantor echipat cu grătar;
- vană cuțit montată pe conducta gravitațională înainte de căminul decantor;
- stație de pompare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

Stația de pompare prevăzută va fi de tip monobloc și se va executa sub forma unui cheson circular din PEID sau beton, compatibile pentru instalare în soluri cu pânză freatică aproape de suprafață și care, în cazul deteriorării unuia dintre pereți, să rămână în continuare etanșe, pentru evitarea infiltrațiilor.

Căminele de canalizare se vor executa din tuburi de beton DN 800 mm (secțiune circulară), aducerea la cotă realizându-se cu beton monolit. Căminele vor fi prevăzute cu trepte din oțel beton Ø16 mm amplasate la 0,30 m distanță una de alta și vor fi acoperite cu o placă din beton prefabricată în care se va îngloba capacul cu rama din fontă carosabil.

Săpăturile se vor realiza în proporție de 90% mecanizat, manual efectuându-se numai rectificările la pereții șanțului și la fundul de șanț, pentru realizarea pantei. Având în vedere natura terenului cât și posibilele precipitații s-a prevăzut efectuarea de epuisme mecanice.

Pentru protecția pietonilor și crearea de accese se prevăd parapete metalice și podețe semnalizate corespunzător pentru a preveni producerea unor accidente.

Tehnologic, lucrarea pe întreaga rețea de canalizare menajeră se va executa din aval către amonte, respectându-se cu strictețe pantele și poziția căminelor.

S-au prevăzut camine de vizitare în următoarele situații:

- în aliniamente, la distanțe de max. 60 m
- în punctele de schimbare a dimensiunilor și a pantelor
- în punctele de schimbare a direcției și de intersecție
- în punctele de racord (camine de racord ale parcelelor)

Căminele se vor prevedea conform STAS 2448 din tuburi de beton prefabricate Dn=80cm. Pentru căminele care au adâncimi mai mari de 2.0 m se vor prevedea camere de lucru cu Dn=100 cm.

Toate capacele de cămin vor avea D = 60 cm din fontă, clasa D 400 cu ramă din fontă, pentru trafic.

Capacele vor fi etanșe și se vor fixa solid pe rame pentru a nu vibra sub trafic.

Ramele și capacele se vor prevedea astfel ca să permită reglarea în funcție de cota terenului.

Conductele din PVC SN4 se vor poza pe un pat de nisip de 10 cm grosime. Materialul de umplură din jurul conductei de PVC și stratul de acoperire se va realiza cu nisip (conform instrucțiunilor furnizorului). Umpluturile vor avea gradul de compactare de 95%.

Săpăturile se vor executa mecanizat, cu excavator pe pneuri cu cupa de 0.21-0.30 mc, la o adâncime medie de 2.7 m. Pentru corectarea fundului șanțului, săpăturile se vor face manual.

Înainte de punerea în funcțiune, conductele de canalizare se vor proba la presiune și



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

etanșeitate.

Dupa terminarea lucrarilor de montaj la conducte, santurile vor fi acoperite si terenul va fi adus la forma initiala de catre executant, potrivit prevederilor din proiect si din documentatia economica.

Capacele și ramele din fonta, folosite la caminele de vizitare vor fi montate prin intermediul unor piese suport , din beton armat conform prescripțiilor furnizorului.

Traseul conductelor se materializeaza pe teren prin țaruși amplasați pe axul conductei și în axul caminelor.

Saparea tranșeelor de pozare a tuburilor de canalizare și a gropilor pentru caminele de vizitare vor fi executate manual. Pe masura executarii șanțurilor și gropilor se va executa sprijinirea malurilor cu dulapi metalici din inventarul constructorului.

In conformitate cu normele de protecția muncii, pe marginea șanțurilor și a gropilor se va lasa o bancheta de 50 cm pentru asigurarea liberei circulații în timpul lucrarilor de montaj. In același timp se va asigura încadrarea surplusului de pamant care va fi transportat în locuri prestabilite a fi folosite ca depozit.

Pentru delimitarea spațiului necesar executarii lucrarilor de montaj se vor monta parapete metalice de inventar de-a lungul șanțului, iar pentru asigurarea traversarii șanțurilor în locurile necesare se vor monta podețe metalice.

Inainte de efectuarea umpluturilor se va executa proba de etanșeitate prin umplerea conductei cu apa timp de 24 ore. Daca rezultatul probei este pozitiv se va executa umplerea și compactarea tranșeelor în straturi de 30 cm grosime.

Caracteristicile principale ale rețelei de canalizare sunt:

-conducta canalizare gravitacionala PVC- SN8 De= 250 mm, **L=345 ml**

-conducta refulare PEHD De=63 mm, **L=89ml**

-statii de pompare - **1 buc.**

-camine de vizitare aplatate pe rețeaua de canalizare – **11 buc.**

-Racorduri estimate– **7buc.**

Stații de pompare - Instalația hidraulică

Datorita reliefului traseului si a panzei freatice care in zona are un nivel foarte ridicat, a fost necesara ridicarea cotei de pozare a rețelei de canalizare pentru a se evita adancimi de 4÷6 m si pomparea in rețea prin intermediul unor statii de pompare, echipate cu electropompe cu separare de solide avand urmatoarele caracteristici:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

TABEL CU STAȚIILE DE POMPARE

| | Q [l/s] | H pompare [mCA] | Diametru conducta refulare [mm] |
|----|------------|--------------------|--|
| P1 | 1,0 | 11,0 | PEHD De=63, Pn 10 |

Statiile de pompare sunt amplasate in punctele cel mai de jos al rețelei de canalizare pentru a nu se realiza o retea cu adancimea mai mare de 4,0 m greu de exploatat. Conducta de refulare este din polietilena PEHD, care este racordata la stutul de refulare al pompei. Pe conducta de refulare se prevede o clapeta de retinere si un robinet.

Statia de Pompare pentru ape uzate menajere este un camin, echipata cu 1+1 pompe submersibile complet automatizate.

Funcționarea statiilor de pompare:

La acest sistem, apele reziduale ajung în rezervorul de distribuție și trec mai departe în bazinul de separare a solidelor care este deschis în acel moment. Aici, solidele sunt reținute de clapele de separare și separate prin “filtrare”. Numai apa reziduală “subțire” mai poate să ajungă prin pompă în rezervorul mare, comun, de colectare. Dacă se umple rezervorul de colectare, crește și nivelul apei din bazinul de separare a solidelor. Clapeta sferică de reținere închide automat intrarea, declansand procesul de pompare, în funcție de nivel. Pompa debitează și deschide clapele de separare cu debitul apei reziduale “subțiri”. Apa reziduală parcurge bazinul de separare a solidelor și transportă, astfel, solidele “separate prin filtrare” în conducta de evacuare sub presiune. Are loc spălarea și curățarea întregului sistem de separare a solidelor.

La traversarea prin peretii statiei se prevede o piesa de trecere etansa, pentru a se evita exfiltratiile si infiltratiile apelor uzate. Pana la canalizarea existenta conducta de refulare se va poza la 1,3 m (cota axului).

Peretii statiei de pompare sunt realizatati din tuburi prefabricate din beton. Fiecare statie de pompare este echipata cu doua pompe , una in functiune si una de rezerva si tablou de automatizare.

Accesorii si lucrari racord canalizare

Sistemul de evacuare a apelor uzate menajere este alcatuit din:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

-caminul de racord menajer CRM, care se va executa din inele de beton cu radier prefabricat si piesa intermediara reglabila pe inaltime, cu diametrul Dn 800mm

-racordul canal menajer executat din tub PVC-KG SN8 cu Dn 250mm

-piese de racord tip "Sa" la 45° 160/200mm sau 160/250mm din PVC-KG SN8 montata prin lipire pe colectorul stradal, cot la 45° 160mm din PVC-KG SN8

Se vor folosi piese prefabricate pentru aducerea la cota cu inaltimea de 10 cm si diametrul interior de 80 cm conform STAS 2448 – 82. Caminele se vor acoperi cu o piesa prefabricata pentru capace si rame din fonta si beton conform STAS 2448 – 82.

Treptele de acces in caminul de racord vor fi confectionate din otel beton OB37 Ø20 mm, STAS 438/1 – 80 si protejate impotriva coroziunii prin vopsire cu minium de plumb. Prima treapta a scarii de acces va fi fixata la minimum 50 cm distanta de capac. Treptele vor fi dispuse pe doua randri verticale (asezate alternativ), avand urmatoarele dimensiuni.

- | | |
|--|-------|
| - latimea (paralel cu zidul) ; | 20 cm |
| - inaltimea (perpendicular pe zid) : | 15 cm |
| - distanta intre trepte : | 30 cm |
| - distanta intre cele doua randuri de trepte : | 5 cm |

Verificarea calitatii caminului de racord, precum si proba de etanseitate se vor face concomitent cu verificarea si proba canalelor, tinandu-se seama de conditiile de exploatare ale acestora.

Inainte de punerea in functiune, conductele de racord canalizare se va proba la etanseitate. Dupa terminarea lucrarilor de montaj la conducte, santurile vor fi acoperite si terenul va fi adus la forma initiala de catre executant, potrivit prevederilor din proiect si din documentatia economica.

Caminul de racord va fi executat din tuburi din beton Dn 800 si piese speciale din beton. Capacele și ramele din fonta, STAS 2308/81, folosite la caminele de vizitare vor fi montate prin intermediul unor piese suport, din beton armat conform prescripțiilor din STAS 2448/82.

Transportul, manipularea și depozitarea tuburilor din PVC se va face conform STAS 816/80, ferindu-le de lovituri, contact cu obiecte ascuțite și surse de caldura. Traseul conductelor se materializeaza pe teren prin țaruși amplasați pe axul conductei și în axul caminelor.

Saparea tranșeelor de pozare a tuburilor de canalizare și a gropilor pentru caminele de vizitare vor fi executate manual. Pe masura executarii șanțurilor și gropilor se va executa sprijinirea malurilor cu dulapi metalici din inventarul constructorului.

In conformitate cu normele de protecția muncii, pe marginea șanțurilor și a gropilor se va lasa o bancheta de 50 cm pentru asigurarea liberei circulații în timpul lucrarilor de montaj. In același timp se va asigura încadrarea surplusului de pamant care va fi transportat în locuri prestabilite a fi folosite ca depozit.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

Pentru delimitarea spațiului necesar executării lucrărilor de montaj se vor monta parapete metalice de inventar de-a lungul șanțului, iar pentru asigurarea traversării șanțurilor în locurile necesare se vor monta podețe metalice.

Înainte de efectuarea umpluturilor se va executa proba de etanșitate prin umplerea conductei cu apă timp de 24 ore. Dacă rezultatul probei este pozitiv se va executa umplerea și compactarea tranșeelelor în straturi de 30 cm grosime. În vederea recepției se va urmări dacă executarea lucrărilor s-a făcut în conformitate cu prevederile din proiect, a reglementărilor tehnice privind execuția lucrărilor aferente, precum și a instrucțiunilor de montaj ale producătorului de echipamente.

Se vor avea în vedere, în special condițiile tehnice privind:

- aspectul estetic general al instalațiilor
- pentru lucrările ascunse se va face verificarea calității materialelor utilizate și a execuției și se vor efectua probe înainte de efectuarea umpluturilor și se vor încheia procese verbale pentru aceste lucrări. Urmărirea comportării investiției în timp se va face conform Normativului P 133 - 80 de către beneficiar prin exploatarea tehnică a lucrării.

În cadrul activității de urmărire curentă se va da atenție deosebită:

- scurgerii apelor spre canalizarea exterioară;
- etanșitatea conductelor care transporta lichide de orice fel;
- înfundării scurgerilor;
- apariției de fisuri, crapături ale conductelor;
- distorsionări ale traseului conductelor;
- funcționării tuturor armaturilor;
- neterminarea unor lucrări ce afectează siguranța în exploatare;
- vicii în construcție a caror remediere este de durată.

Recepția finală va fi convocată de investitor în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție. Deoarece lucrările se execută mecanizat, reperii se vor amplasa în afara zonei de lucru, pentru a putea fi pastrați și folosiți spre a materializa axa și cotele terenului. Lucrările de canalizare se vor executa înainte de începerea lucrărilor de terasamente. Materializarea pe teren a lucrărilor se face prin sablonare. Pichetii și sabloanele trebuie să materializeze:

- axa străzii și înălțimea umpluturii sau adâncimea săpăturii;
- punctele de intersecție a taluzurilor cu terenul natural;
- înclinarea taluzurilor.

Înainte de începerea lucrărilor de terasamente se execută următoarele lucrări pregătitoare:

- curățarea terenului
- decaparea suprastructurii existente



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

-asanarea zonei strazii prin indepartarea apelor de suprafata si adancime si dirijarea lor prin sistem de canalizare.

Lucrarile de infrastructura vor cuprinde urmatoarele operatii:

In functie de reperii, tarusii amplasati, se decapeaza vechea suprastructura si se aduna in gramezi regulate pe marginea soselei sau pe proprietatea beneficiarului, se incarca in auto si se transporta la depozitul nominalizat de beneficiar. Dupa decaparea si degajarea platformei, latimea strazii, precum si celelalte dimensiuni se stabilesc conform STAS 2900-79 respectiv STAS 10144/3-01 potrivit datelor prevazute in proiectul de executie.

Dupa executarea lucrarilor covorul asfaltic de pe suprafata drumului public se va aduce la forma initiala, la fel procedandu-se si cu suprafetele trotuarului.

Rețea de apă potabilă în lungime de **367 ml** se realizează cu țeava din polietilenă de înaltă densitate PEHD, PE100, SDR 17, Pn10 având diametrul $De = 63 \text{ mm}$.

Conducta se va amplasa în carosabilul străzii și în zona verde, la o adâncime de 1,20 m de la partea superioară a conductei. La cuplarea în conducta existentă de pe str. Pinticului se prevede montarea unui cămin de vizitare **CV1**, care se va echipa cu o vană de închidere de tip robinet cu sertar cu acționare manuală din fontă Dn 50, Pn 10.

Branșamentele în nr. de **7 buc.** vor fi realizate din conducte din PEHD, PE100, SDR17, PN10, $De = 32 \text{ mm}$. Acestea se vor brânșa în conducta principală de alimentare cu apă prin intermediul unei prize electrosudabile. Branșamentele se vor realiza până la limita de proprietate pentru toți riveranii care nu posedă în momentul execuției contract cu Compania de Apă Someș.

La o înălțime de 50 cm deasupra generatoarei superioare a conductei s-a prevăzut montarea unei grile de avertizare din polietilenă, de culoare albastră, pentru apă potabilă, iar firul din oțel inoxidabil pentru semnalizare se va monta pe conductă.

Atât rețeaua de alimentare cu apă, cât și branșamentele vor fi pozate pe un pat de nisip de 10 cm și înglobată apoi într-un strat de nisip, până la o înălțime de 30 cm deasupra generatoarei superioare a conductei.

Pentru ridicarea presiunii în rețeaua de alimentare cu apă potabilă este necesară executarea unei stații de pompare. Stația de pompare nou se va monta la cota 280 m, presiunea de intrare în stația de pompare fiind de 10 mCA.

S-a ales o stație de pompare containerizată dotată cu 2 electropompe, cu turație variabilă, cu transmitere date la distanță în sistemul de dispecerizare SCADA, realizând debitul $Q = 1,36 \text{ mc/h}$ și o înălțime de pompare $H = 45 \text{ mCA}$ în regim de funcționare cu 1 pompă activă + 1 rezervă.

Containerul în care va monta stația de pompare are dimensiunile 2400 x 3000 x 2500 mm și dispune de guri de aerisire, ușă acces, geam cu jaluzele și sursă de căldură.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail: primaria@dej.ro

Stația de pompare va fi echipată cu toate fittingurile necesare (clapete de reținere, conductă de aspirație și conductă de refulare, traductor de presiune, manometru, protecție la lipsa apei în colectorul de aspirație; traductor de presiune, manometru pe colectorul de refulare, panou de control și automatizare RTU). Pe conducta de aspirație se va monta un filtru Y care să rețină impuritățile.

Pe conducta de intrare în stație se va monta un rezervor de acumulare de 1000 litri cu scopul de înmagazinare a apei, pentru compensarea variațiilor orare de debit.

Pe conducta de refulare se va monta un vas de expansiune de 500 litri care are rolul de a amortiza șocurile de presiune din instalație și de a reduce frecvența pornirii pompelor.

Tabloul de acționare a pompelor și tabloul de monitorizare RTU vor fi amplasate în interiorul stației de pompare.

Din tabloul electric se va alimenta grupul de pompare, instalația de iluminat și prize din interiorul stației de pompare, sistemul de încălzire, tabloul RTU și vana electrică de pe conducta de intrare în vasul de acumulare 1000 litri. Pentru monitorizarea stațiilor de pompare se prevăd echipamente de achiziție date și transmisie GRPS, montate în tabloul RTU, cu ajutorul căreia să transmită datele stației de pompare la dispeceratul central.

Conductele de aspirație și de refulare a stației de pompare se realizează cu țevi de polietilenă de înaltă densitate PEHD 100 SDR17 PN10, cu diametre De 63 x 3,8 mm.

Branșament electric subteran situat în Municipiul Dej, str. Pinticului, nr. FN, jud. Cluj

Punctul de racordare este stabilit la nivelul de tensiune **0,4 kV**, la stâlp **SE 10** str. Pinticului

Lucrarea este demarată de solicitarea de alimentare cu energie electrică a locului de consum Permanent Stație Pompare

Soluția de alimentare cu energie electrică este stabilită prin **avizul tehnic de racordare nr.6010250201638 din.06.03.2025**

Suprafața și situația juridică a terenului: Teren intravilan aparținând domeniului public;

Lucrarile de execuție implica, montarea pe proprietatea beneficiarului, la limita de proprietate, a unui stâlp **SC 1002**, cu alimentare de pe stâlp **SE 10** existent pe str Pinticului, la baza stâlpului nou montat se amplasează o **cutie distribuție cu măsură de tip BMPT**. Firida de distribuție cu măsură va avea carcasa din policarbonat armat cu fibră de sticlă și va fi montat pe postament din beton;

• Se va realiza la **BMPT** o priză de legare la pământ a cărei valoare maximă a rezistenței de dispersie nu va depăși 4 ohmi;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

• **Priza de pământ** va fi una complexă, realizată dintr-un electrod orizontal și patru electrozi verticali;

• **Electrodul orizontal** va fi realizat din banda Ol-Zn 40x4 mm cu lungimea de 10m;

• **Electrozii verticali** vor fi realizați din țeava Ol-Zn 2” cu lungimea de 1,5m;

• **BMPT** se va echipa cu siguranțe de tip întrerupător automat trifazat având $I_t=16A$, grup de măsură direct și cu loc pentru montare contor trifazat, de unde se va realiza o coloană individuală, trifazată, până la tabloul general al consumatorului;

• **BMPT-ul** va fi alimentat de pe stâlpul SC 1002 nou proiectat, printr-un cablu de tip ACYAbY 4x25;

• Traseul va avea aprox **12 m** și va fi următorul:
○ Coborâre de pe stâlp
○ Continuare traseu până la BMPT montat la limita de proprietate a beneficiarului, pe postament de beton

• La terminarea lucrărilor se va aduce terenul la starea inițială;

B. Lucrări la partea de construcții:

Pentru realizarea obiectivului proiectat sunt necesare a se realiza următoarele lucrări de construcții:

► Realizare tranșee pentru pozare LES în carosabil asfaltat, trotuar asfaltat, conform planului de situație proiectat;

► Lucrări de săpătură pentru montarea prizei de pământ;

► Lucrări de turnare beton la postamentul BMPT-ului;

► Lucrări de refacere a zonelor afectate;

Montare BMPT pe postament din beton - 1 buc;

Pentru rețele: lungimi, lățimi, diametre, materiale

► Montare cablu subteran ACYAbY 4x25 mmp – **120m**;

► Montare salp SC1002



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

- Montare cablu aerian TYIR 3X50+50 mmp 40 m

Durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției

→ Se estimează o durată de realizare a investiției de circa 1 lună;

3) Date tehnice ale investiției

a) Zona și amplasamentul

Dej este un municipiu în județul Cluj, care se extinde pe o suprafață de 109 km², se află la 60 km nord față de Cluj-Napoca, la confluența dintre râurile Somesul Mare și Somesul Mic. Orașul este marginit la est de Dealul Florilor, la sud de Dealul Sfântul Petru, la Nord-Est de Cic. Municipiul Dej cuprinde și localitățile Ocna-Dejului, Somcutu Mic, Pestera respectiv Pentic.

În prezent în municipiul Dej există rețeaua de centralizată de apă și canalizare. Se dorește extinderea rețelei de apă și canalizare menajeră pe strada Penticului din Municipiul Dej.

Topografia

Lucrările topografice s-au realizat în sistem de proiecție stereografică – sistem de cote Marea Neagră.

Drumurile s-au executat în circuit închis, folosind punctele de sprijin din rețeaua geodezică existentă.

Stațiile de drumuire s-au materializat prin buloane metalice. Măsurătorile topografice au respectat normele și toleranțele în vigoare.

Categoria de importanță a obiectivului:

Conform STAS 4273, lucrările de canalizare din sate se încadrează în categoria IV de importanță. Debitul de asigurare împotriva inundațiilor se stabilește pentru asigurarea de 5% (conform STAS 4062/2).

b) Staturul juridic al terenului care urmează să fie ocupat

Traseul conductelor de canalizare și apă s-a stabilit pe mijlocul drumurilor existente în zonă, astfel încât să nu fie afectate terenurile agricole din zonă. Stațiile de pompare se vor amplasa pe terenul primăriei Dej.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

c) Situatia ocuparilor definitive de teren: suprafata totala reprezentand terenuri din intravilan/extravilan

-rețele canalizare menajera pozata ingropat la adancimea medie de 2.0m fata de cota teren amenajat, pe marginea drumurilor.

Suprafata de teren ocupata temporar de conducta este $S = 434 \times 1.0 = 434 \text{ m}^2$. Traseul conductei se afla pe terenul primariei Dej.

-suprafata de teren ocupata definitiv de o statie de pompare este $S = 0.02 \text{ m}^2$. Statiile de pompare se amplaseaza pe terenul primariei Dej.

-rețele apă potabilă pozate ingropat la adancimea medie de 1.0m fata de cota teren amenajat, pe marginea drumurilor.

Suprafata de teren ocupata temporar de conducta este $S = 367 \times 1.0 = 367 \text{ m}^2$. Traseul conductei se afla pe terenul primariei Dej.

d) Studii de teren

Caracteristicile geofizice ale terenului (zona seismica de calcul si perioada de colt, natura terenului de fundare si presiunea conventionala, nivelul maxim al apelor freatice)

Retele de apa si canalizare

- | | |
|-------------------------------|--|
| - zona seismica | F |
| - perioada de colt | 0,70 |
| - natura terenului de fundare | argila neagra, cafenie sau galbena-cafenie |

vartoasa cu

filme sau cuiburi de nisip si fragmente de gresie

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| - presiunea conventionala | 270 KPa |
| - nivelul maxim al apelor freatice | 1,5 - 2,20 m |

Statii de pompare

- | | |
|--------------------|------|
| - zona seismica | F |
| - perioada de colt | 0,70 |



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

- natura terenului de fundare argila neagra, cafenie sau galbena-cafenie
vartoasa cu

filme sau cuiburi de nisip si fragmente de gresie

- presiunea conventionala 270 KPa

- nivelul maxim al apelor freatice 1,5 - 2,20 m

Statia de epurare

- zona seismica F

- perioada de colt 0,70

- natura terenului de fundare argila cenusie consistenta sau mal cenusiu
moale

- presiunea conventionala 65 KPa

- nivelul maxim al apelor freatice 3,0 m

e) Caracteristicile principale ale constructiilor

Statii de pompare

- aria construita $S=1 \times 0,02 \text{ m}^2 = 0,02\text{m}^2$.

Lungimea totala a retelei de canalizare : **Lt =345 m**

Lungimea totala conducta refulare a statiei de pompare: **Lt =89 m**

Lungimea totala a retelei de apă: **Lt =367 m**

f) Situatia existenta a utilitatilor si analiza de consum

Alimentarea cu energie electrică

Statia de pompe va fi alimentata cu energie electrica prin intermediul racordurilor electrice proprii. Lucrările de bransament se vor executa de către o firmă autorizată pentru aceste lucrări.

g) Concluziile evaluarii impactului asupra mediului



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

Impactul asupra mediului va fi nesemnificativ având în vedere ca:

-apele uzate menajere sunt tratate de către stația de epurare existentă a localității Dej înainte de a fi deversate la raul Somesul Mic

-stratul vegetal se va aduce la forma inițială după terminarea lucrărilor

-îmbinările între tuburile de canalizare sunt îmbinări etanșe nepermițând scurgeri în teren

4. Durata de realizare a investiției și etapele principale; graficul de realizare a investiției

Durata de realizare a investiției este de 12 luni.

Solicitanții vor înainta oferte care vor detalia atât etapele de prestări serviciilor de execuție și asistența tehnică, cât și etapele execuției a lucrărilor. Caietul de sarcini face parte din integrala din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Potrivit prevederilor **art.24** din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico -economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”*

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului privind execuția lucrărilor pentru realizarea investiției.

În cadrul Serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, se includ următoarele îndatoriri și obligații:

- asigurarea în perioada de execuție a personalului de specialitate ;
- asigurarea asistenței tehnice pentru aplicarea soluțiilor din proiect;
- stabilește și elaborează documentația necesară privind soluțiile tehnice ce trebuie aplicate pentru remedierea defectelor constatate în timpul execuției lucrărilor, aceste soluții se emit ca dispoziții de șantier în maxim 10 zile de la notificare;
- emite dispoziții de șantier semnate de verificatori atestați pentru modificări aduse proiectului (fără sau cu modificări valorice), întocmește antemăsurătoarea pentru lucrările prevăzute în dispoziția de șantier astfel încât valoarea unitară din NCS/NR să respecte valorile unitare din oferta inițială depusă de către constructor în maxim 10 zile de la notificare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

- stabilește modul de tratare a defectelor apărute în execuție din alte cauze, exclusiv vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați în maxim 10 zile de la notificare;
- participă, prin elaborarea de soluții tehnice, pe parcursul perioadei de notificare a defectelor (dacă este cazul);
- verificarea detaliilor de execuție care aduc modificări proiectului tehnic și autorizației de construire, cu sau fără implicări financiare;
- întocmește detalii de execuție semnate de verficatori atestați necesare bunei derulări a contractului de lucrări.
- constatarea și evaluarea neconformităților din execuție;
- avizarea lucrărilor suplimentare ce pot intervenii pe parcursul evoluției lucrărilor;
- se va asigura prezența pe șantier a personalului de specialitate pe toate categoriile de lucrări ce fac obiectul contractului de execuție la solicitarea autorității contractante;
- elaborarea unor note de șantier cu privire la orice situație deosebită intervenită pe parcursul execuției lucrărilor în maxim 10 zile de la notificare;
- inspecție de două ori pe lună lucrările dată la care va consemna în jurnalul de șantier;
- participă la toate ședințele la care este solicitat, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea lucrărilor ce se execută;
- participă la vizite în teren ori de câte ori îi este solicitată prezența;
- confirmă alături de dirigintele de șantier, din punct de vedere calitativ situațiile de lucrări întocmite de constructor/constructori;
- deschide și ține la zi un Registru de proiectare, unde să fie inventariate toate notele, dispozițiile de șantier, procesele verbale de inspecție;
- activitățile listate anterior trebuie considerate ca fiind cerințe minime, iar dacă alte activități sunt necesare în vederea realizării obiectivului, acestea vor face parte din responsabilitatea Prestatorului contractului prezent .
- Asigurarea verificării prin specialiști verficatori de proiecte atestați a detaliilor de execuție urmare emiterii dispozițiilor de șantier pentru modificări aduse proiectului cat si a detaliilor de execuție necesare bunei derulări a contractului de lucrări în conformitate cu specificatiile si cerintele caietului de sarcini care face parte integranta din prezentul contract.

4.EXECUTIA LUCRARI

Durata de executie este de 12 de luni.

Personalul Contractantului. Contractantul trebuie să asigure:

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului.

Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care Șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

Autorității Contractante, la un interval de o lună un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Utilaje, echipamente, materiale

Astfel, la semnarea contractului, executantul va prezenta o listă cu utilajele desemnate pentru execuția lucrărilor precum și cu personalul care va desfășura activitatea pe șantier și orarul de lucru aferent pe faze.

Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și a documentațiilor de proiectare aprobate. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru serviciile și lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

5 CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

- A. Întâlniri de demarare a activității
- a. începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc în termen de 3 zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a Contractului;
- i. această întâlnire trebuie să fie organizată de către Contractant;
- ii. caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ,
- iii. subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri: aspecte legate de începerea activității și predarea amplasamentului.
- b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:
- i. întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier: lunare
- ii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Este necesară prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare.
- iii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier: lunare
- iv. posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Contractantului: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.
- c. Autoritatea Contractantă va pregăti agenda întâlnirii, va redacta minuta întâlnirii și procesul verbal al întâlnirii
- d. Contractantul va asigura participarea personalului relevant
- e. Pentru ședințele/de monitorizare a progresului, Contractantul furnizează și menține:
- i. o listă de riscuri și măsuri aferente
- B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă
- a. Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, ca de exemplu:
- i. Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare.
- ii. Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

notifica Contractantul în termen de 5 zile lucrătoare.

b. Informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, spre exemplu: pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- ii. Autor, datele de creare/validare;
- iii. Descriere (rezumat și detaliat);
- iv. efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- v. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- vi. Riscuri asociate cererii de schimbare;
- vii. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere

c. Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

C. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia: responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul, Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate. Dirigintele de șantier va întocmi un raport de activitate lunar al activității desfășurate, precum și un raport final la terminarea lucrărilor.

Dirigintele de șantier va verifica și aviza, împreună cu Beneficiarul, graficul de eșalonare al lucrării înaintat de constructor.

Programul de lucrări va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă din motive imputabile constructorului graficul de eșalonare a lucrărilor propus Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri pentru recuperarea întârzierilor.

Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

propuse de către Constructor.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de elaborare a documentației și a execuției tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta graficul fizic de realizare al investiției.

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și valoric și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în grafice se consideră date contractuale.

Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

A. RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

- a. Rapoartele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului
- b. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor: în format letric sau electronic
- c. Termenele de transmitere a rapoartelor: 2 zile înainte de întâlnirea la care se referă
- d. Modalitatea de transmitere a rapoartelor – pe suport electronic sau pe suport hârtie
- e. Numărul de exemplare în format letric: 1 exemplar
- f. Limba în care se întocmesc rapoartele: limba română
- g. Dacă este sau nu este necesară prezentarea ”față în față” a conținutului raportului, când și de către cine:

Prezentarea rapoartelor se face față în față de către contractor, în întâlnirile organizate.

Pentru a se asigura că informațiile sunt coerente și la nivelul calitativ așteptat de Autoritatea Contractantă, se poate atașa formatul dorit al rapoartelor și caracteristicile acestora, care să includă instrucțiuni de tipul celor de mai jos:

- a. pentru conținut: cuprins, inclusiv anexe,
- b. programe (software) cu care se procesează informația: Acrobat Adobe (pdf)
- c. unde și cum trebuie comunicat raportul: în format electronic la adresa de e-mail: primaria@dej.ro / și în format letricronic la sediul Municipiului DEJ „, limba utilizată pentru întocmirea rapoartelor: limba română

B. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT

- h. Rapoarte solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadru activităților din Contract



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

- i. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor: în format letric sau electronic,
- j. Termenele de transmitere a rapoartelor: 2 zile înainte de întâlnirea la care se referă
- k. Modalitatea de transmitere a rapoartelor – pe suport electronic sau pe suport hârtie
- l. Numărul de exemplare în format letric: 1 exemplar
- m. Limba în care se întocmesc rapoartele: limba română
- n. Dacă este sau nu este necesară prezentarea ”față în față” a conținutului raportului, când și de către cine:
Prezentarea rapoartelor se face față în față de către contractor, în întâlnirile organizate.

Pentru a se asigura că informațiile sunt coerente și la nivelul calitativ așteptat de Autoritatea Contractantă, se poate atașa formatul dorit al rapoartelor și caracteristicile acestora, care să includă instrucțiuni de tipul celor de mai jos:

- d. pentru conținut: cuprins, inclusiv anexe,
- e. programe (software) cu care se procesează informația: Acrobat Adobe (pdf)
- f. unde și cum trebuie comunicat raportul: în format electronic la adresa de e-mail: primaria@dej.ro în format letric la sediul Municipiului DEJ

C. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare(HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

În vederea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor, investitorul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentația privind proiectarea și execuția lucrărilor, precum și alte documente solicitate în scris pe care comisia le consideră necesare în acest sens.

Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;

- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Mecanismul de realizare a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize sau în formularele Listă cu cantități de lucrări, formularele Listă cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Executantului.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contract și/sau în formularele Listă cu cantități de lucrări, formularele Listă cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Executantul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Autoritatea Contractantă, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute Autorității Contractante și proiectantului și, în colaborare cu Executantul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.

După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Dirigintele de șantier, Executant, Autoritatea Contractantă).

6 SUBCONTRACTAREA

6.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

**7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

8. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

8.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile (ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la serviciile de urmărire în timpul execuției și execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i.** Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii.** Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii.** Contractantul va realiza toate serviciile și lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să execute lucrările în baza PT verificat și autorizat conform prevederilor legale.

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică aprobată de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare pentru execuție:

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;

iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail: primaria@dej.ro

să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

terțe părți.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Informații suplimentare/administrative

8.2 Alte cerințe



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail: primaria@dej.ro

La executia lucrarilor se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor cu modificările și completările aferente:

▪ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de importanța construcției se vor prevedea măsurile necesare pentru realizarea următoarelor cerințe: rezistență, stabilitate, siguranță în exploatare, refacerea și protecția mediului;

▪ Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
▪ Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

▪ Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

▪ Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

▪ Ordinului MDRAP nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții,

▪ H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,

▪ Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,

▪ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,

▪ H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu,

▪ Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,

▪ Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

▪ Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,

▪ Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determ

Alte precizări:

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv. Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Ofertantul este responsabil pentru includerea în oferta financiară a tuturor cantităților de lucrări prevăzute în documentația pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă;

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiara va contine in mod obligatoriu un OPIS cu documentele depuse in cadrul acesteia.

ATENȚIE!

Opisul trebuie sa contina indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document (toate documentele depuse se numerotează).

IMPORTANT!

Pentru verificarea conflictului de interese în implementarea proiectului, ofertantul câștigător, pe parcursul derulării contractului, este obligat să notifice achizitorul asupra modificările intervenite în structura personalului/ a contractorilor/ terților susținători / subcontractorilor, dacă: se schimbă subcontractorii sau apar subcontractori noi (art. 219 alin. 2 Legea nr. 98/2016); se schimbă membrii asocierii; se schimbă persoanele desemnate pentru executarea contractului; se schimbă persoanele cu funcții de decizie; se schimbă terții susținători, astfel cum este prezentat în tabelele de mai jos:

**Tabel 1 - Situația modificărilor experților cheie nominalizați în cadrul contractului
1.1. Contractul nr..../...data**

| | Nume și Prenume | Poziția |
|--|---|---------|
| Experți principali/secundari nominalizați de către contractor ulterior atribuirii contractului | persoana înlocuită/ persoană înlocuitoare* | |

* pentru experții nominalizați ulterior se va prezenta declarația pe proprie răspundere conform Anexei 4.7.4



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail:
primaria@dej.ro

Tabel 2 – Situația modificărilor contractorului – asociere câștigătoare

2.1. Contractul nr..../...data

| | Denumire | CUI | Explicații |
|--|----------|-----|------------|
| Asociați nominalizați la semnarea contractului | | | i |
| Modificări intervenite | | | |

Tabel 3– Situația modificărilor subcontractorilor

3.1. Contractul nr..../...data

| | Denumire | CUI | Explicații |
|--|----------|-----|------------|
| Subcontractori nominalizați la semnarea contractului (dacă este cazul) | | | i |
| | | | |

Tabel 4 –Terți susținători

4.1. Contractul nr..../...data

| | Denumire | CUI |
|--|----------|-----|
| Terți susținători ai ofertantului câștigător | | |
| | | |

Intocmit
Compartiment Tehnic
Ing. Morariu Mircea Victor

Verificat
Sef Serviciu Tehnic
Francisc Mureșan

