

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Universitatea Aurel Vlaicu din Arad**

Cod de identificare fiscala: 3519500; Adresa: Strada: Revolutiei, nr. 77; Localitate: Arad; Cod Postal: 310130; Tara: Romania; Codul NUTS: RO421 Arad; Adresa de e-mail: achizitii@uav.ro; Nr de telefon: +4 0257280702; Fax: +40 257280702; Persoana de contact: CORINA CLAUDIA BORZA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.uav.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Educatie

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Furnizare mobilier - proiect „Modificări interioare, mansardare construcție exterioară și montare lift - Cămin sudentesc”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 8

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

39516000-2 Articole de mobilier (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul de achiziție publică cuprinde furnizarea de mobilier în proiectul menționat din cadrul prezentului anunț. Toate specificațiile tehnice sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire atașate prezentului anunț.

##### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 650000 ; Moneda: RON

##### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6500 RON (1,00%)

## II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO421 Arad

Locul principal de executare:

Arad, str. Ursului, nr. 2-4, jud. Arad

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

furnizare mobilier în cadrul proiectului „Modificări interioare, mansardare construcție existentă și montare lift - cămin studentesc”

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Garanție suplimentară	Componentă tehnică	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Vor fi acordate puncte pentru o perioadă de garanție suplimentară față de garanția minimă solicitată de 2 ani. Punctajul pentru acest factor de evaluare va fi acordat după cum urmează: • pentru 1 an de garanție suplimentară – 5 puncte • pentru 2 ani de garanție suplimentară – 10 puncte • pentru 3 ani sau mai mult de garanție suplimentară – 20 puncte Se acceptă doar exprimarea garanției în ani întregi. Ofertele cu o garanție egală cu 2 ani (garanția minimă impusă) vor fi punctate cu 0 puncte. Ofertele cu o garanție sub 2 ani vor fi respinse. Modalitatea de verificare: ofertanții trebuie să prezinte o declarație scrisă în care este detaliată perioada de garanție oferită.</b></p>		
Lanțul de aprovizionare	Componentă tehnică	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Punctele pentru factorul de evaluare „lanțul de aprovizionare” - cu o valoare de 20% (20 puncte) în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează: • livrare directă fără niciun intermediar (de la producător la consumator final) – 20 puncte • livrare cu un singur intermediar implicat în lanțul de livrare – 10 puncte • livrare cu doi intermediari implicați în lanțul de livrare – 5 puncte • livrare cu mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de livrare – 0 puncte Operatorul economic care asigură pentru ofertant, serviciile de transport ale produselor, accesorii furnizării, nu va fi considerat intermediar. Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta documente care confirma livrarea directă de la producătorul original către consumator. Evaluare și verificare: Ofertantul va prezenta o declarație însoțită de documente justificative din care să reiasă: - calitatea de producător, denumirea și numărul tipurilor de produse; calitatea de intermediar, denumirea și numărul tipurilor de produse.</b></p>		
Aambalaj din material reciclat	Componentă tehnică	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este de 20 puncte (20%) conform următorului algoritm de calcul: În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432. Se acordă 20 puncte dacă ofertantul prezintă produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Modalitatea de verificare: Ofertantul va demonstra că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj. Pentru ofertele care nu prezintă informațiile solicitate și nu certifică îndeplinirea cerinței de mai sus se vor acorda 0 puncte.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_4	Mobilier	Mobilier, unități de sine stătătoare sau încorporate	Furnizare

**Achizitie strategica**Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

**Achizitie sociala**Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu**Achizitie in domeniul inovarii**Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu**Accesibilitate**Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

**III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa demonstreze ca nu a incalcat obligatiile legislatiei sociale

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa demonstreze ca nu a incalcat obligatiile legislatiei de mediu

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa demonstreze ca nu a incalcat obligatiile legislatiei muncii

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic nu se afla in stare de faliment

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic nu se afla in insolventa

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic nu se afla in concordat preventiv

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic nu se afla in situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Operatorul economic nu are active administrate de lichidator

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Operatorul economic nu are activitatile economice suspendate

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic nu se face vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic nu are acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic nu se afla in conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic nu este implicat direct sau indirect in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic nu este supus incetarii anticipate, daunelor - interese sau altor sancțiuni comparabile

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic nu se face vinovat de interpretare eronata, nedivulgare de informatii, incapacitate de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorul economic participant la procedură, indiferent de calitatea acestuia (oferant cu ofertă individuală, ofertant asociat, subcontractant) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, respectiv că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și care cad în sarcina sa conform Ofertei depuse. Modalitatea de îndeplinire: conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 se va prezenta DUAE completat la secțiunea A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie". Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriului.

1. Pentru persoane juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare și codurile CAEN aferente acestora.

2. Pentru persoane juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic. Pentru persoane fizice române/străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele se prezintă de către fiecare ofertant asociat, pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele prezentate trebuie să fie valabile (actuale/reale) la data prezentării. În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a operatorului economic, pentru documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate (de

exemplu, cazul Certificatului constatator emis de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului), documentele prezentate vor purta mențiunea "Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data prezentării", sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv sau vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirmă valabilitatea informațiilor din documentele prezentate. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală pentru ultimele trei luni

#### Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Modalitatea de indeplinire:

Media cifrei de afaceri anuală din ultimii 3 ani sa fie cel puțin egala cu: 650000 lei.

Se vor prezenta, documente relevante: bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit după caz, sau orice alte documente echivalente. Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

#### Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

#### Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor prezenta o listă a principalelor furnizări de produse similare din ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, în cadrul a unuia sau mai multor contracte.

Din listă trebuie să rezulte faptul că ofertantul a furnizat produse similare celor care fac obiectul prezentei achiziții cel puțin în valoare de 500.000 lei fara TVA.

Cu privire la modul de calcul al perioadei de 3 (trei) ani a experienței similare, dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Modalitatea de indeplinire: conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta DUAE completat la secțiunea A

"Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriului.

Ca dovadă a îndeplinirii cerinței obligatorii, ofertantul va prezenta orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul privat beneficiar prin care să confirme furnizarea de produse specificate în documentația de atribuire.

Aceste documente pot fi orice documente din care să rezulte informațiile solicitate, cum ar fi:- copii ale unor părți relevante ale contractelor prin care se probează experiența similară solicitată, prin care să se facă dovada că au

fost livrate produse similare de complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului. Din contractele prezentate trebuie să reiasă identitatea părților, produsele furnizate, perioada de desfășurare.- documente constatatoare/recomandări/ procese verbale de recepție emise de beneficiarul produselor furnizate privind modul de

îndeplinire a obligațiilor contractuale, care să ateste cantitatea și valoarea

produselor furnizate precum și faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate.

Operatorii economici străini vor prezenta copii după orice documente prin care se confirmă furnizarea de produse similare, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Pentru calculul pretului contractelor exprimate în altă monedă de cât Lei se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de

BNR pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

Note:

1. În cazul unei oferte comune (asociere), cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul). Odată cu DUAE, trebuie prezentat Acordul de asociere.

2. În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, odată cu DUAE trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e de susținere din partea terțului/terțiilor, din care să rezulte inclusiv modul efectiv prin care terțul/terții susținător/i va/vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere.

Concret, în cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnico-profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/terțiilor. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către

terțului/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 6500 lei.

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei, se va determina coresp. cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare.

GP este necondiționată și irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

În cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar contul în care se virează suma este RO92TREZ0215005XXX006656, deschis la Trezoreria ARAD.

În cazul participării în asociere la procedura, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

Dovada constituirii garanției de participare va fi depusă scanată în SEAP, semnată cu semnatura electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu perioada de valabilitate a ofertelor începând cu termenul limită de primire a ofertelor.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi depusă în SEAP și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare poate fi reținută conform prevederilor legale în materia achizițiilor publice.

În situația în care GP a fost constituită într-o formă care necesită existența unui doc. în original, acesta va fi solicitat prin clarificări.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Prezenta procedură este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG 395/2016 Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare.

În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Perioada maximă pentru care operează clauza suspensivă este de 6 luni.

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică și va include:

- 1) Propunerea tehnică incluzând toate informațiile solicitate
- 2) Documentele tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv datele de livrare propuse; informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia); specificațiile/cerințele funcționale propuse; 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la: asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului; livrare în contextul

responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat; ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului; transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă și următoarele: i. Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu reprezentate ca activitate și ca durată în graficul de livrare în cadrul contractului; ii. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini; iii. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați); iv. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați); v. Demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locația unde vor fi instalate / livrate produsele; vi. Managementul contractului, respectiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități; vii. Măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi: a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică; b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai menționat. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”

Nota:

a. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA.

b. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure furnizarea tuturor produselor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara cuprinde:

1. Formularul de oferta;
2. Anexă la Propunerea financiara detaliată;

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezinta FORMULARUL DE OFERTA.

Ofertantii au obligatia, pe lângă completarea pretului în S.E.A.P., la rubrica special prevazută, si de a depune formularele aferente propunerii financiare.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară va fi însoțită obligatoriu de formularul de ofertă și centralizatorul propunerii financiare. În formularul de ofertă se va trece valoarea totală a ofertei conform Centralizatorului propunerii financiare. Lipsa formularului de ofertă sau a pretului criptat din SEAP reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții își vor însuși clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă prin modelul de contract prezentat în documentație.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice (legate de SEAP), nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate în original la Registratura Autorității contractante, numai la solicitarea expresă a acesteia, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1. Garantie de participare;
2. DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător)- se completeaza in SEAP;
3. Angajament cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);

4. Împuternicire autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (dacă este cazul);
5. Propunerea Tehnică;
6. Propunerea Financiară;
7. Scrisoare de ofertă;
8. Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă; aceasta declarație va fi asumată de către toți membrii asocierii (dacă este cazul);
9. Declarație privind acceptarea modelului de contract;
10. Model Acord de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (dacă este cazul);
11. Declarație cuprinzând informațiile din ofertă cu caracter confidențial;
12. Restul formularelor care sunt anexa la documentația de atribuire, completate de ofertant;
13. Alte documente.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri. Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este utorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/ semnatori al/ ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care contin noi propuneri financiare imbunatatite, pana cand departajarea va fi posibila. Dacă ofertantul nu răspunde la solicitarea de a prezenta o nouă ofertă financiară, înseamnă că își menține oferta inițială. Criteriul de atribuire selectat nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Autoritatea contractantă va opta pentru accelerarea procedurii, deoarece la procedura inițială de licitație deschisă au fost depuse doar oferte neconforme și inacceptabile, iar termenii din proiect nu permit o procedură standard.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenurile) pentru procedurile de contestare:

conform prevederilor legale în materia achizițiilor publice

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-