

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA AJUDETULUI GALATI

Cod de identificare fiscala: 11314530; Adresa: Strada: Rosiori, nr. 12B; Localitate: Galati; Cod Postal: 0; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: achizitii@dsp-galati.ro; Nr de telefon: +40 758498935; Fax: +40 236464060; Persoana de contact: LILIANA MOISE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.dsp-galati.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 4

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Agentie / birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Contract de prestari Servicii de curatenie, igienizare si intretinere a spatiilor, birourilor, laboratoarelor si echipamentelor aferente laboratoarelor

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 7

II.1.2 Cod CPV Principal:

90900000-6 Servicii de curatenie si igienizare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Pentru buna desfasurare a activitatii este absolut necesara mentinerea unei curatenii permanente in toate spatiile ce apartin Directiei de Sanatate Publica a Judetului Galati si de aceea se impune achizitionarea unor servicii de curatenie, igienizare si intretinere a spatiilor, birourilor, laboratoarelor precum si echipamentelor aferente laboratoarelor

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 114037,2 ; Moneda: RON

Alte valori:Valoarea garantiei de participare: 1140,37 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO224 Galați**Locul principal de executare:**

GALATI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de curatenie, igienizare si intretinere a spatiilor, birourilor, laboratoarelor si echipamentelor aferente laboratoarelor

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 6; Durata in zile : -Contractul se reînnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategicaProcedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul va fi ajustat doar in masura in care se modifica cuantumul salariului minim brut pe economie, prin act additional, in limita fondurilor alocate cu aceasta destinatie.

Prin exceptie, preturile unitare se ajusteaza numai in situatia in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul, conform prevederilor art. 164, alin. (4) din HG nr. 395/2016, in conditiile art. 221, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Cerința 1: operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, sustinator de terță parte) sau orice persoana ce este membru al organelor de administratie, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau control în cadrul acestuia nu se află în situatia mentionata la art. 164, alin. (1) din Legea 98/2016. Autoritatea Contractanta are dreptul, conform art. 166 alin. (1) din Legea 98/2016, în situatii excepționale și pentru motive imperative de interes general, ca sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un operator economic aflat în situatia de mai sus.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 actualizata si HG 395/2016 actualizat. Aceste documente sunt: 1.Formularul Declarație privind conflictul de interese completat;

2.Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

3. Cazier judiciar pentru operatorul economic,

4. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv.

5. Dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. Orice documente echivalente emise de autoritati din tara in care ofertantul este rezident.

7. Orice alte documente edificatoare.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Mod de îndeplinire: Completare DUAE conform art. 193 alin.(1) din Legea 98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 actualizată și HG 395/2016 actualizată. Aceste documente sunt: 1.Formularul Declarație privind conflictul de interese completat;

2.Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

3. Cazier judiciar pentru operatorul economic,

4. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. Orice documente echivalente emise de autorități din țară în care ofertantul este rezident.

7. Orice alte documente edificatoare.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Mod de îndeplinire: Completare DUAE conform art. 193 alin.(1) din Legea 98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 actualizată și HG 395/2016 actualizată. Aceste documente sunt: 1.Formularul Declarație privind conflictul de interese completat;

2.Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

3. Cazier judiciar pentru operatorul economic,

4. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. Orice documente echivalente emise de autorități din țară în care ofertantul este rezident.

7. Orice alte documente edificatoare.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul Economic împotriva cărora au fost deschise proceduri de insolvență nu vor fi excluși din procedura de atribuire dacă Autoritatea Contractantă, în baza documentelor/informațiilor transmise de către Operatorul Economic, poate determina că acesta are capacitatea de a îndeplini obligațiile contractuale, în condițiile în care Operatorul Economic se află: fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare și fezabile pentru continuarea sustenabilă a activității curente, fie în faza de reorganizare judiciară, cu respectarea integrală a graficului de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente emise în țară de rezidentă, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității

contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Mod de indeplinire: Completare DUAE conform art. 193 alin.(1) din Legea 98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, in conformitate cu Legea nr. 98/2016 actualizata si HG 395/2016 actualizat. Aceste documente sunt: 1.Formularul Declarație privind conflictul de interese completat;

2.Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

3. Cazier judiciar pentru operatorul economic,

4. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

5. Dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. Orice documente echivalente emise de autoritati din tara in care ofertantul este rezident.

7. Orice alte documente edificatoare.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul Economic care participă la procedura nu trebuie să se afle în situații ce pot fi generatoare de conflict de interese. Pe parcursul derulării procedurii de atribuire, Autoritatea Contractanta ia toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese. Conform art.167, alin.1, lit.e) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta exclude din procedura de atribuire orice Operator Economic, atunci când o situație de conflict de interese nu poate fi remediată prin măsuri mai puțin severe. Conform art. 60 din Legea 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Autorității contractante implicat în derularea procedurii de atribuire sau ce poate influența rezultatul au, direct sau indirect, un interes financiar, economic sau alt interes personal, ce ar putea fi perceput ca element ce compromite imparțialitatea sau independența lor.

Situațiile pentru care există probabilitate să genereze conflict de interese includ, dar nu se limitează la:

- participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor; persoane ce dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al operatorului economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, sustinator de terță parte) sau orice persoana ce este membru al organelor de administratie, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau control în cadrul acestuia;

- participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a unei persoane ce este soț/ie, rudă sau afin, până la gr.2, inclusiv, cu persoane ce fac parte din CA/organe de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Sustinatori ori Subcontractanti propuși;

- participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a unei persoane cu privire la care există indicii rezonabile/informatii concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află în situații de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

- când Operatorul Economic participant la procedura are: i. membri în CA/organe de conducere sau de supervizare ori ii. acționari sau asociați ce exercită drepturile aferente unor acțiuni ce, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi dă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în A.G, persoane ce sunt: soț/ie, rudă sau afin până la gr.2, inclusiv, ori se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul AC; când Operatorul Economic a nominalizat, printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului, persoane ce: i. sunt soț/ie, rudă sau afin până la gr.2, inclusiv, ii. se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul AC. Operatorul Economic trebuie să fie în măsură să dovedească, pe parcursul procedurii, că implicarea lor în pregătirea procedurii de atribuire nu ar putea denatura concurența. Abatere gravă este abaterea ce afectează reputația profesionala a Operatorului Economic sau a pers.i membru(i) ai organului de administrare, conducere sau supraveghere, decizie sau control al OE, inclusiv sau prin extindere, persoane ce au fost supuse unei proceduri

judiciare de investigație, pentru abateri, ca încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel în scopul trucării licitațiilor sau încălcării de drepturi de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, demonstrabile cu mijloace adecvate de probă, ca o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Autoritatea Contractanta consideră indicii plauzibile referitoare la angajarea Operatorului Economic în activitatea de denaturare a concurenței dacă există dovezi referitoare la: similitudinea semnificativa a Ofertelor emise de Operatori Economici diferiți ori depunerea simultană de Oferte, individual și în comun cu alți Operatori Economici în aceeași procedura de atribuire ori depunerea simultană de Oferte individual sau în comun cu alți OE și nominalizarea ca Subcontractant pentru un alt Operator Economic, în aceeași procedura de atribuire ori aceleași persoane sau rude până la gr.2, cu interese comune de orice natură, se regăsesc în poziție de conducere la nivelul a doi OE concurenți în aceeași procedura de atribuire. Dacă este cazul, înainte de a formula o decizie de excludere pentru motive legate de denaturarea concurenței, AC va solicita formularea unui punct de vedere de către Consiliul Concurenței – caruia îi va înainta indiciile identificate și care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză. Consiliul Concurenței va formula un punct de vedere în 15 zile.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Danaïla Monica – Director Executiv;
- Cernat Mihaela-Gabriela — Director Executiv Adj. Economic;
- Pascu Irinela – C.F.P.

Membrii comisiei de evaluare:

Cinepa Anca-Simona – președinte – fara drept de vot,

- Chilian Monica – membru,
- Stamate Stefana – membru,
- Cuza Ghita Eugen – membru.

Membrii de rezerva:

- Rosu Camelia – membru.
- Scutaru Daniela - membru.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Autoritatea Contractanta exclude din procedura de atribuire orice OE care a demonstrat deficiențe semnificative sau persistente în îndeplinirea unei solicitări în cadrul unui Contract de achiziție publică anterior, contract anterior cu o AC sau contract de concesiune anterior ce au luat forma unei încălcări grave a condițiilor contractuale și au dus la încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Următoarele situații sunt considerate încălcări grave a condițiilor contractuale:

- neexecutarea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor, ori neexecutarea lucrărilor, livrarea unor produse sau servicii ce prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației dorite de beneficiar,
- comportament necorespunzător ce creează îndoeli serioase cu privire la credibilitatea OE.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

CERINTA: INSCRIEREA IN REGISTRUL COMERTULUI.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să prezinte documente din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici trebuie să completeze câmpul α : Indicația globală pentru toate criteriile de selecție (respectiv „DA” sau „NU”) în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt următoarele:

1. Persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC/ORC.

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire și/sau în cazul subcontractării unor servicii, fiecare membru al asocierii și/sau subcontractant trebuie să facă dovada că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

2. Persoane juridice/fizice străine: documente relevante, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, care să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizează.

În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altorentități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/ candidatul.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare.

La data limită de depunere a ofertelor, odată cu DUAE, trebuie să fie depus și acordul de asociere.

Operatorul economic va depune împreună cu DUAE documente care să conțină informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015 / 849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 al Parlamentului European și a Consiliului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data prezentării acestuia, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

De asemenea, împreună cu documentele menționate mai sus, se vor depune din nou și documente din care să reiasă informații privind beneficiarul real al fondurilor.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile de excludere, se aplică și prevederile art. 168 alin (3) din Legea nr. 98/2016.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta o Listă a serviciilor de tipul specificat, superioare sau similare prestate în ultimii 3 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de minim 200.000,00 lei, fără TVA, din maxim 3 contracte. Prin sintagma “servicii similare” se înțelege servicii de curățenie, întreținere și igienizare pentru sedii de societăți comerciale, instituții publice, laboratoare etc. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele dălcări ale termenului limită de depunere a ofertelor prevăzut în invitația de participare publicată inițial.

- Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la valorile serviciilor prestate, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - copii după contracte sau procese-verbale de recepție din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea livrată/ valoarea corespunzătoare a serviciilor

prestate în perioada de referință (ultimii 3 ani) sau alte documente relevante. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere va fi prezentat odata cu DUAE. Documentele justificative care probeaza cele asumate prin angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Pentru terti: ofertantii, odata cu DUAE si oferta, pana la data limita a depunerii ofertelor, vor prezinta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul de sustinere vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligatii pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Pentru asocieri: ofertantii odata cu DUAE si oferta, pana la data limita a depunerii ofertelor, vor prezinta acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de asociere vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Termenul de 3 ani se calculeaza retroactiv de la data limita a depunerii ofertelor. In cazul decalării termenului-limită de depunere a ofertelor, perioada de 3 ani calculată inițial se extinde cu perioada de timp aferentă decalării.

Prin stabilirea acestui nivel al cerintei, se asigura respectarea principiului proportionalitatii consacrat de art. 2 lit. e) din Legea nr. 98/2016. Apreciem ca fiind justificata impunerea acestei cerinte deoarece numai in aceste conditii se poate face o evaluare a capacitatii ofertantului/ofertantilor în vederea prestarii serviciilor/executiei lucrarilor care fac obiectul prezentei achizitii.

Cerinta 2: Conform art. 55 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să precizeze, după caz, categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, curespectarea prevederilor art. 193 din lege.

Modalitatea de indeplinire:

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de calificare pentru informațiile privind subcontractanții, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP, având în vedere selecția " α: indicația globala pentru toate criteriile de selecție".

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții.

Ofertanții vor prezenta acordul de subcontractare, odată cu depunerea DUAE.

Ofertantii vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte art. 150 alin. (1) si (2) din HG nr. 395/2016.

Autoritatea contractanta ia în considerare capacitatea tehnica și profesionala a subcontractantilor propuși pentru partea lor de implicare.

Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 si art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

- ISO 14001 – Sistem de Management de mediu;

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

- ISO 9001 – Sistem de Management al calitatii;

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare este de 1% din valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, respectiv 1.140,37 lei si se constituie conf.art.154

alin.(4) din Legea nr.98/2016.

Garantia de participare trebuie să fie valabilă pe o perioadă cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire, respectiv 90 de zile.

De asemenea, instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că GP este irevocabilă iar plata acesteia se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul în care se optează pentru opțiunea de a constitui garanția prin virament bancar, banii se vor vira în contul RO18TREZ3065005XXX004383 al D.S.P. Galați, deschis la Trezoreria Galați., deschis la Trezoreria Galați.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, înainte de începerea executării contractului (emiterea Ordinului de începere). Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică conform cu dispozițiile art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (4) lit. a) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154² alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

A) LEGEA PRIVIND ACHIZITIILE NR 98/2016

B) LEGEA PRIVIND REMEDIILE SI CAILE DE ATAC IN MATERIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE PUBLICA, A CONTRACTELOR SECTORIALE SI A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE DE LUCRARI SI CONCESIUNE DE SERVICII, PRECUM SI PENTRU ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CONSILIULUI NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR NR 101/2016;

C) WWW.ANAP.GOV.RO

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Prestatorul va face dovada pentru cele 4 (patru) persoane ca au absolvit un curs de infirmiera atestat de Ministerul Sănătății prin Direcțiile de Sănătate Publice Teritoriale sau urmează în prezent aceste cursuri, având în vedere specificul unității de sănătate publică (activitatea se va desfășura și în laboratoare, respectiv laborator de microbiologie: bacteriologie și serologie, laborator chimie sanitară și toxicologie industrială, laborator de igiena radiațiilor ionizante).

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Acordului-cadru;

- 2) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

- a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior încheierii Acordului-cadru fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

- b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul

confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/proponerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/proponeri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea/entitatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea/entitatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni,

necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luat în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.sicap-prod.e-licitatie.ro, prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Scrisoarea de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 120 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Secțiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : APRILIE 2027

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-