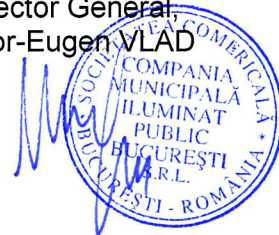


Compania Municipală
Iluminat Public București SRL
Nr. INTRARE SA 1102
IESIRE SA
Ziua 20 Luna 05 Anul 26

Aprobat,
Director General,
Victor-Eugen VLAD



Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA MUNICIPALA ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L

Cod de identitate fiscala RO37832144,

Adresa: Sos. Odaii, Nr.253-259, Sector 1, Bucuresti,

Cod NUTS RO321 Bucuresti,

Tara: Romania,

E-mail: office@cmipb.ro,

Telefon: +40743535869,

Persoana de contact Dediu Alexandra,

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cmipb.ro

Adresa profilului cumparatorului (URL) www.e-licitatie.ro,

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna - Nu.

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie - Nu.

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor : 6 zile

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip.

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale,

SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Obiectul Achizitiei:

II.1.1. Titlu :

Furnizare: Cabluri si conductoare electrice

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta 37832144/2/PAAP 2026

II.1.2) Cod CPV Principal:

31321200-4 Cablu de joasa tensiune si de tensiune medie

II.1.3) Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., în calitate de furnizor al lucrărilor executate în cadrul Sistemului de Iluminat Public al Municipiului București, are obligația de a menține la standarde de calitate europene, de a extinde și de a moderniza Sistemul de Iluminat Public al

Municipiului București. Autoritatea Contractantă are ca obiect de activitate întreținerea, menținerea, modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public al Municipiului București. Având în vedere ca activitățile de întreținere și mentenanță presupun rezolvarea oricăror defecțiuni apărute în sistemul de iluminat public din Municipiul București în cel mai scurt timp posibil, Autoritatea Contractantă a luat decizia de a iniția această achiziție.

-În scopul realizării proiectelor de mai sus, Compania Municipală Iluminat Public București SRL, are nevoie de Cabluri izolate de joasă tensiune;Conductoare pentru instalații electrice;
Conductoare torsadate de joasă tensiune, conform cantitatilor si caracteristicilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si anexe .

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - 6 zile.

Termen de raspuns al autoritatii contractante la solicitarile de clarificare/informatii suplimentare este in a 3-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificari se va depune in SEAP cu semnatura electronica bazata pe un certificat calificat , eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA: **677.140,00** Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi: Nu

II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4

II.2.2 Coduri CPV secundare-

II.2.3 Locul de executare RO321 București -MUNICIPIUL BUCUREȘTI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizare Cabluri si conductoare electrice:

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Pret/U.M (lei, fara TVA/buc)	Valoare (lei, fara TVA)
1	Cablu aluminiu nearmat (ACYY)4x16 mmp	ml	6.000	8,28	49680,00
2	Cablu aluminiu nearmat (ACYY)3x35+16 mmp	ml	6.000	14,69	88140,00
3	Cablu torsadat TYIR 50 OL-AL 3x16	ml	4.000	12,03	48120,00
4	Cablu MCCG -I 3 x 1,5	ml	25.000	6,00	150000,00
5	Cablu MCCG -I 3 x 2,5	ml	15.000	9,90	148500,00
6	Cablu MYF 10 mmp	ml	10.000	9,00	90000,00
7	Conductor electric FY 1,5 mm albastru si rosu	ml	50.000	1,12	56000,00
8	Conductor electric FY 2,5 mm albastru si rosu	ml	20.000	1,83	36600,00

9	Cablu coaxial aerian 16/16 mm ²	ml	2000	5,05	10100,00
TOTAL VALOARE ESTIMATA LEI FARA TVA					677.140,00

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitie

Durata in luni: 12 luni

Contractul se reinnoieste Nu .

II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante:Nu .

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni:Nu .

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:Nu .

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu .

Tip de finantare: Alte fonduri

II.2.14 Informatii suplimentare

Fonduri proprii

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor prin bifarea indicației globale.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Autoritatea Contractanta are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 166, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora; Pentru sediile secundare/punctele de lucru operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, terți susținători și subcontractanți).

Precizăm că ofertantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu oricare dintre persoanele cu funcție de decizie, din cadrul Autorității Contractante, implicate în procedura de achiziție publică:

1. Dan Manolache – Președinte Consiliu Administrație,
2. Antipa Adriana Larisa - Administrator,
3. Ciubotaru George Alexandru - Administrator,
4. Marin Cristian Sorin- Administrator,
5. Iordache -Vlad Andrei – Administrator,
6. Sima Andrei George- Administrator,
7. Botan Ionut Ciprian - Administrator
8. Vlad Victor Eugen- Director General,
9. Pânzaru Iuliana – Director General Adjunct I,
10. Anghelina Petre Cosmin - Director General Adjunct II,
11. Florea Adriana – Director Direcția Juridică ,resurse umane și comunicare
12. Petrache Liviu – Director Direcția Mentenanță,
13. Vitan Spiridon – Director Direcția Tehnică,
14. Anca Gabriela – Director Direcția Logistică,
15. Nicolaide Adrian – Șef Serviciu Juridic și Comunicare

Nota:

Documentele justificative ce vor fi depuse pentru îndeplinirea cerințelor trebuie să fie valabile la data depunerii acestora. În cazul persoanelor juridice străine documentele solicitate vor fi însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat. Atasat se va prezenta copie după autorizația de traducător valabilă la data deschiderii.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) este integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că:

- datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare;
- datele sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asocieră precum și componența, iar ceilalți validează că fac parte din acea asocieră/componență);

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individual, iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate se face prin completarea DUAE, urmand ca documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele emise de catre ofertanti (formularele) se vor prezenta in forma originala, certificatele/documentele emise de autoritati/terti vor fi depuse in oricare din formele: original, copie legalizata, copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materialize susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către autoritățile contractante înregistrate

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că operatorul economic are profilul activității (codul CAEN) in legatura cu obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de catre Oficiul National al Registrului Comertului, sau in cazul ofertantilor straini, documente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea ofertelor. Informațiile din certificatul constatator trebuie sa fie valabile la data prezentarii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1

Informatii si/sau nivel(uri)minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Experienta similara

Criteriul de selectie:

Referinte despre livrari specificate

Modalitatea de indeplinire:

In conformitate cu prevederile art. 179 (b) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta solicita ofertantilor lista principalelor livrari de produse efectuate in cursul unei perioade de cel mult 3(trei) ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, a perioadelor de livrare si a beneficiarilor publici sau privati insotite in mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractelor semnate, din care sa rezulte ca ofertantul a livrat produse similare, respectiv orice tip de cablu electric de joasa si de medie tensiune, in valoare cumulata de minim **670.000,00** lei fara TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

Lista principalelor livrări de produse se va evidenția in formularul DUAE si nu va fi atașata ca document distinct la DUAE.

In cazul in care lista principalelor livrari de produse va fi atasata ca document distinct la formularul DUAE, aceasta nu va fi luat in considerare, iar oferta va fi declarata inacceptabila.

- Din contractele prezentate in sustinerea experientei similare se vor lua in considerare doar acele valori care reprezinta produse similare, respectiv orice tip de cablu electric de joasa si de medie tensiune, cu obiectul contractului care urmeaza a fi atribuit.

- Pentru demonstrarea capacității tehnice, se vor prezenta copii a cel puțin un contract de furnizare/facturi, însoțite de documente relevante, procese verbale de predare-primire, procese verbale de receptie, documente constatatoare, recomandari, facturi etc., care demonstreaza executarea contractului prin furnizarea intregii cantitati de produse cuprinse in contract.

In cazul persoanelor juridice straine documentele solicitate vor fi insotite de traducerea acestora in limba romana de catre un traducator autorizat.

Nota: Autoritatea Contractanta verifica daca tertul/terti care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala si nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.

Daca tertul/terti nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta solicita, o singura data ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/terti sustinator/sustinatori, fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor prin bifarea indicatiei globale. Documentele justificative in sustinerea experientei similare (contracte si dovada indeplinirii acestora) se vor prezenta la solicitarea autoritatii contractante. ***Autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare poate solicita oricand pe parcursul perioadei de evaluare, ca ofertantii sa faca dovada prin transmiterea documentelor care dovedesc indeplinirea experientei similare.***

Cerinta 2

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Proportia de subcontractare - acordul de asociere, se semneaza de fiecare asociat si se va preciza cine este leader al asocierii, cu identificarea din punct de vedere fizic(descrierea activitatilor desfasurate) si procentual a partii din contract care va fi indeplinita de fiecare asociat.

2. Informații privind subcontractantii - daca este cazul. In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul trebuie sa prezinte Acord de subcontractare incheiat intre ofertant si subcontractant.

3. Informații privind tertul susținător - daca este cazul. In cazul sustinerii capacitatii tehnice, ofertantul trebuie sa prezinte Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului.

Modalitatea de indeplinire

1. Se va prezenta acordul de asociere odata cu DUAE.

2. Se va completa DUAE de catre ofertant si separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractati. Subcontractantii precizeaza în DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplineste, mentionând numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa de subcontractare. Toti ofertantii (daca este cazul) vor prezenta acordul de subcontractare/angajamentul ferm al tertului odata cu DUAE.

3. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante. Acestea vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

4. Se va prezenta Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului odata cu DUAE. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord vor fi solicitate de catre autoritatea contractanta doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Criteriul de selectie :

1.Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/ principale ce face obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea oricărui document prin care se susține cerința de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare acreditat sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, precum proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată etc., similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001, valabile la data prezentării acestora.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită individual de fiecare asociat pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplinește.

Nota: Cerința privind certificarea SR EN ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

2. Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriul de selecție :

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/ principale ce face obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea oricărui document prin care se susține cerința de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare acreditat sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, precum proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată etc., similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001, valabile la data prezentării acestora.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității contractante.

În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită individual de fiecare asociat pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplinește.

Nota: Cerința privind certificarea SR EN ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

III.1.5, III.1.6, III.1.8

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată fără TVA a contractului, adică **6771,40 lei**. Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art. 35 și 36 din Hotărârea nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Contul bancar în care se poate vira garanția este: RO41RNCB0089171076950003 Banca Comercială Română - Sucursala Plevnei.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului de furnizare. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin virament bancar în contul RO41RNCB0089171076950003 Banca Comercială Română - Sucursala Plevnei., sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile

asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Beneficiarul se obligă să restituie garanția de buna execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Furnizor obligațiilor asumate, dacă acesta nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie.

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura Simplificată

- Într-o singură etapă

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice.

IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitație electronică: NU

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):

Achiziția întra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1. Publicarea anterioara privind aceasta procedura- Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem-

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON.

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limită de depunere a ofertelor).

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se regăsește în secțiunea „Formulare” sub denumirea „Propunere tehnică - Formularul nr. 5” și va fi întocmită și prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării

corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini si anexe , considerate minime si obligatorii.

Propunerea tehnica va fi numerotata si opisata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietului de sarcini.

Ofertantii au obligatia de a prezenta documente/fise tehnice, provenite de la producator si alte documente oficiale necesare demonstrarii indeplinirii caracteristicilor tehnice solicitate.

Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini fără precizari tehnice complete insotite de documente doveditoare.

În cazul asocierilor de operatori economici care depun oferta comuna, propunerea tehnica va fi prezentata sub forma documentului comun, întocmit de liderul asociatiei si semnat de acesta, pentru si in numele asocierii.

Se vor respecta conditiile cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de furnizare.

Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sanatatii în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Naționala pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantii vor prezenta documente oficiale, emise si contrasemnate de producator din care sa reiasa calitatea acestora de distribuitor/vanzator autorizat al produselor oferite.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Nu se accepta completarea ulterioara a propunerii tehnice.

PROPUNEREA TEHNICA SE DEPUNE OBLIGATORIU (DOCUMENT SEMNAT SI SCANAT), CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, ÎN SEAP. LIPSA PROPUNERII TEHNICE ÎN SEAP DUCE LA DECLARAREA OFERTEI CA INACCEPTABILA.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, scanata si semnata electronic.

Formularul de oferta reprezinta actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta.

Propunerea financiara se regaseste in sectiunea „Formulare” sub denumirea "Formular de oferta - Formularul nr. 6" si va fi întocmită pentru cantitatea si toate reperatele specificate în Caietul de sarcini.

Se va completa de asemenea si Centralizatorul de preturi - Formular nr. 7, care se regaseste tot in sectiunea „Formulare”.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei fara TVA în sensul exprimarii preturilor si a TVA cu doua zecimale (conform dispozitiilor O.U.G. 59/2005).

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, fara posibilitatea ajustarii pretului.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriului de atribuire „Pretul cel mai scazut ”.

Orice oferta cu o perioada de valabilitate mai mica de 90 de zile va fi respinsa. Lipsa propunerii financiare echivaleaza cu nedepunere de oferta.

NOTA:

La intocmirea ofertei financiare, se va avea in vedere incadrarea atat in valoarea estimata totala a achizitiei cat si in valoarea per reper. Oferta desemnata castigatoare, dupa aplicarea criteriului de atribuire, va fi oferta cu pretul total cel mai scazut.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se depun electronic in SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa , conform art.123 alin. (3) din HG nr.395/2016 si vor contine urmatoarele documente:

- DUAE (Document Unic de Achizitie European),

,

- Model Instrument (Scrisoare) de garanție bancară de participare Formularul nr. 1 și dovada plății primei de asigurare – dacă este cazul,
- Model Acord de Asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică Formularul nr. 2 – dacă este cazul,
- Model Acord de subcontractare în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică Formularul nr. 3 – dacă este cazul,
- Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului Formularul nr. 4 – dacă este cazul,
- Propunere tehnică Formularul nr. 5
- Formular de oferta Formularul nr. 6
- Centralizatorul de preturi Formularul nr. 7
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - Formularul nr. 8
- Declarație pe propria răspundere privind sediile secundare, dată în temeiul prevederilor art.165 din legea 98/2016 – Formularul nr. 9
- Declarație privind partea / partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial – Formularul nr. 10
- Modelul de Contract, asumat prin completarea datelor la Art.1- Partile contractului și prin completarea Anexei 1 cu denumirea produsului, **unitate de masură și cantitate, semnat și stampilat**, urmând ca documentele de calificare aferente DUAE să fie solicitate numai ofertantului care se află pe primul loc în clasamentul intermediar în urma evaluării ofertelor.

Oferta va fi dactilografiată, datată, semnată de către ofertant și nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea termenului de depunere.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Oferta va fi redactată în limba română.

Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi transmise însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată, altfel, oferta va fi declarată inacceptabilă și respinsă. Pentru demonstrarea traducerii autorizate, se va prezenta copie după autorizația traducătorului valabilă la data depunerii ofertei.

NEDEPUNEREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU A FORMULARULUI DE OFERTA ÎN FORMAT ELECTRONIC ÎN SEAP VA FI DECLARATĂ INACCEPTABILĂ.

Documentele încărcate în SEAP vor fi semnate cu semnatura electronică, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă în format electronic în SEAP până la data limită pentru depunere, conform datei din Invitația de participare aferentă acestei proceduri, **ORA FIIND GENERATĂ AUTOMAT DE SEAP.**

Autoritatea contractantă delegată nu-și asumă răspunderea pentru documentele care nu au putut fi atasate în SEAP și au fost depuse /transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare.

Ofertele depuse după data și ora limită de depunere sau în altă parte decât în SEAP sunt declarate respinse.

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Secțiunea VI

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Nu

Se va accepta facturarea electronică- DA

Conform LEGII nr. 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea.

Se vor utiliza platile electronice

Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) este integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că: - datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare; - datele sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asocierie precum și componența, iar ceilalți validează că fac parte din acea asocierie/componență).

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individual, iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

În conformitate cu art. 137 alin. (2) lit. b) din HG 395/2016, se respinge oferta în situația în care ofertantul nu a completat DUAE conform celui postat de Autoritatea Contractantă.

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale: În cazul în care se constată că există oferte cu preturi egale clasate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita reofertarea prin transmiterea, prin intermediul SEAP, a unor propuneri financiare îmbunătățite, contractul fiind atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În cazul reofertării, propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA în sensul exprimării prețurilor cu trei zecimale.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților în circumstanțe excepționale înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei aceasta va fi prelungită în mod corespunzător.

Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

Ofertantul dacă nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.

Autoritatea contractantă prin comisia de evaluare poate solicita oricând pe parcursul perioadei de evaluare, ca ofertanții să facă dovada prin transmiterea documentelor care dovedesc îndeplinirea experienței similare.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat oferta va fi declarată inacceptabilă conform art.137, alin(2) lit.j HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3,

Localitate: București,

Cod NUTSRO321 București,

Cod Postal: 030084,

Tara: România,

E-mail: office@cnsr.ro,

Telefon:+40 213104641,

Fax:+40 213104642 / +40 218900745,

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)<http://www.cnsc.ro>.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare conform Art 8 din Legea nr. 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare-