

# ROMÂNIA



## JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea  
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro  
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

Nr. 9572 / 13.05.2026

PREȘEDINTE,  
  
**CONSTANTIN RĂDULESCU**

### **CAIET DE SARCINI** **afereant achiziției publice de lucrări (proiectare, verificare și** **execuție) pentru realizarea obiectivului de investiții** **„Construire clădire Spital - Îngrijiri paliative în cadrul Spitalului** **Județean de Urgență Vâlcea”**

#### **Codurile CPV:**

- 45215140 - 0 - Lucrari de constructii de unitati spitalicesti
- 45300000 - 0 - Lucrari de instalatii pentru cladiri
- 45000000 -7 - Lucrări de construcții
- 71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante
- 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

## Cuprins

1.	INFORMAȚII GENERALE.....	5
2.	OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....	5
3.	INTRODUCERE .....	5
4.	CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI .....	5
5.	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	6
6.	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA	6
7.	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	6
8.	CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	7
9.	FACTORII INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA.....	7
10.	DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR SOLICITATE .....	8
	D. Execuția lucrărilor de construcții și instalații conform proiectului tehnic elaborat, cu respectarea prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare. ....	8
	10.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante	8
	10.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrărilor...	9
11.	PROIECTAREA .....	9
	11.1. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate .....	9
	11.2. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor	13
	11.3. Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului .....	15
	11.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților.....	16
	11.5. Ipotezele și riscurile.....	17
	11.6. Abordarea și metodologia în cadrul Acordului Contractual	18
	11.7. Graficul de execuție pentru activitățile/ serviciile solicitate	18
	11.8. Locul și durata desfășurării activităților .....	19
	11.8.1. Locul desfășurării activităților.....	19
	11.8.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor .....	19
	11.9. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Acordul Contractual și obținerea rezultatelor.....	19
	11.9.1. Infrastructura Antreprenorului necesară pentru desfășurarea activităților Acordului Contractual .....	19
	11.9.2. Infrastructura și resursele disponibile la nivelul Achizitorului pentru îndeplinirea Acordului Contractual .....	20
	11.10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Achizitor și Antreprenor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	20
	11.11. Managementul/ gestionarea Acordului Contractual și activitățile de raportare în cadrul Acordului Contractual .....	20
	11.11.1. Gestionarea relației dintre Antreprenor, Supervizor și Achizitor	20
	11.11.2. Rapoartele/documentele/ documentațiile solicitate de la Antreprenor	20
	11.12. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Acordului Contractual.....	22
	11.13. Finalizarea activităților de proiectare în cadrul Acordului	

Contractual.....	22
11.14. Recepțiile documentațiilor .....	22
<b>12. EXECUȚIA LUCRĂRILOR.....</b>	<b>22</b>
12.1. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini pentru activitățile de execuție a lucrărilor .....	22
12.2. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice .....	23
12.2.1. Amplasarea/ localizarea obiectivului de investiții .....	23
12.2.2. Datele de intrare utilizate de Antreprenor în execuția lucrărilor .....	23
12.3. Rezultatele care trebuie obținute de Antreprenor .....	26
12.4. Modificările tehnice.....	26
12.5. Managementul calității și managementul documentelor ...	27
12.5.1. Planul de management al calității lucrărilor executate .....	27
12.5.2. Planul de control al calității .....	27
12.5.3. Managementul documentelor .....	27
12.6. Cerințele privind protecția muncii .....	28
12.7. Cerințele privind managementul de mediu .....	29
12.8. Cerințele specifice de management al Acordului Contractual .....	29
12.8.1. Gestionarea relației dintre Achizitor și Antreprenor.....	29
12.8.2. Planificarea activităților în cadrul Acordului Contractual ....	29
12.8.3. Ședința de demarare a activităților în cadrul Acordului Contractual .....	29
12.8.4. Începerea activităților pe șantier.....	30
12.8.5. Raportarea în cadrul Acordului Contractual și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție .....	30
12.8.6. Testarea tehnică a lucrărilor.....	30
12.8.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor .....	30
12.9. Subcontractarea .....	31
12.10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Achizitor și Antreprenor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).....	31
12.11. Responsabilitățile Antreprenorului .....	32
12.11.1. Responsabilitățile cu caracter general .....	32
12.11.2. Responsabilitățile referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Acordului Contractual.....	34
12.11.3. Responsabilitățile asociate lucrărilor pregătitoare .....	34
12.11.4. Responsabilitățile legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces.....	35
12.11.5. Responsabilitățile asociate pregătirii șantierului .....	35
12.11.6. Responsabilitățile asociate organizării de șantier a Antreprenorului .....	36
12.11.7. Responsabilitățile legate de punerea în operă a documentației tehnice .....	36
12.11.8. Responsabilitățile legate de controlul calității lucrărilor executate .....	37
12.11.9. Responsabilitățile legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier .....	37
12.11.10. Cerințele privind asigurările solicitate Antreprenorului... ..	38
12.11.11. Instruirea .....	38
<b>13. PERSONALUL CONTRACTANTULUI .....</b>	<b>39</b>
13.1. Experții cheie .....	39
13.2. Personalul administrativ și personalul suport/ backstopping pentru activitatea experților în cadrul Acordului Contractual .....	52
<b>14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....</b>	<b>54</b>
<b>15. CONDIȚII DE PLATĂ - sunt reglementate prin modelul de contract .....</b>	<b>57</b>
<b>16. DURATA ACORDULUI CONTRACTUAL.....</b>	<b>57</b>

17. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ ADMINISTRATIVE .....	57
18. LEGISLAȚIA APLICABILĂ.....	58

## **1. INFORMAȚII GENERALE**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de lucrări (proiectare, verificare și execuție) pentru realizarea obiectivului de investiții „Construire clădire Spital - Îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea”. Acest Caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții își elaborează propunerile tehnică și financiară.

Achizitorul, Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, dorește să achiziționeze lucrările aferente acestui obiectiv de investiții, împreună cu servicii de elaborare a documentațiilor tehnico - economice – faza DTAC și faza PT+DDE, verificarea tehnică de calitate a documentațiilor de către verificatori atestați și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor din cadrul proiectului „Construire clădire Spital - Îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea”

## **2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul achiziției îl constituie, în principal, serviciile de elaborare a Proiectului Tehnic, verificare și execuția Lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții „Construire clădire Spital - Îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea”.

Prin urmare, documentația supusă procedurii de contractare cuprinde atât servicii de proiectare, cât și execuție de lucrări. Antreprenorul este responsabil pentru întocmirea proiectului tehnic pentru toate specialitățile și pentru toate obiectele incluse în prezenta documentație. Întocmirea proiectului tehnic se va realiza în conformitate cu legislația națională.

## **3. INTRODUCERE**

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, este parte integrantă a aceluși capitol și implicat a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, următorii termeni vor avea același înțeles:

- a) Achizitor și Autoritate Contractantă;
- b) Antreprenor, Contractant și Ofertant;
- c) Acord Contractual și Contract.

## **4. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI**

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Achiziția face parte din cadrul proiectului „Construire clădire Spital - Îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea”, pentru care a fost semnat contractul de finanțare nr.

127522/30.10.2025, încheiat de UAT Jud. Vâlcea cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene(MIPE), în calitate de Autoritate de management pentru Programul Sănătate.

## 5. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Tabelul nr. 1

Nr. crt.	Informațiile	Detalierea
1.	Autoritatea Contractantă:	Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea
	Adresa:	Str. General Praporgescu, nr. 1, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, cod poștal: 240595
	Datele de contact:	Tel: 0250.732.901 Fax: 0250.735.617; E-mail: <a href="mailto:consiliu@cjvalcea.ro">consiliu@cjvalcea.ro</a> ; <a href="mailto:cjvalcea@vl.e-adm.ro">cjvalcea@vl.e-adm.ro</a> ; Pagină web: <a href="http://www.cjvalcea.ro">www.cjvalcea.ro</a>
2.	Misiunea:	Îmbunătățirea calității vieții pentru cetățenii și comunitatea Județului prin dezvoltare sustenabilă, servicii publice eficiente și cooperarea cu alte organizații publice și private în vederea optimizării utilizării resurselor disponibile și dezvoltării de servicii de un înalt nivel calitativ.
3.	Sectorul de activitate:	servicii publice de interes județean
4.	Activitate principală/ atribuția principală:	administrație publică locală de nivel județean

## 6. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA

Obiectivul de investiții privind construirea clădiri Spital - Îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea este de o deosebită importanță, deoarece în prezent, SJU Valcea, cea mai mare unitate sanitară din județ, nu deține o secție dedicată îngrijirilor paliative.

Imobilul pus la dispoziție pentru realizarea investiției face parte din domeniul public al județului Vâlcea, conform Hotărârii Guvernului nr. 1.362/ 2001 privind atestarea domeniului public al județului Vâlcea, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare, și se află în administrarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea.

Prin Contract se urmăresc proiectarea, verificarea, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții „Construire clădire Spital - Îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea”, care va contribui la atingerea obiectivului general al proiectului de îmbunătățire a calității vieții pacienților cu boli oncologice care pe lângă suferința generată de simptomele bolii se confruntă cu probleme psiho-emoționale, sociale, spirituale și/sau prezintă un grad ridicat de dependență, prin oferirea în cadrul spitalului a serviciilor de îngrijire paliativă specializată.

## 7. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Prin realizarea acestui obiectiv de investiții se urmărește:

1. Înființarea unei structuri medicale funcționale cu regim de înălțime P+3E, dotată corespunzător, cu saloane, rezerve, spații de tratament, consiliere, recuperare și suport psihologic;
2. Crearea unui număr de 26 paturi pentru îngrijiri paliative, adaptate normelor privind confortul pacientului și controlul infecțiilor;
3. Integrarea serviciilor de îngrijire paliativă în rețeaua sanitară publică județeană, ca parte componentă a Spitalului Județean de Urgență Vâlcea;
4. Asigurarea unui cadru modern și sigur pentru desfășurarea actului medical, prin utilizarea de materiale și soluții constructive durabile, eficiente energetic și conforme cu reglementările actuale (clădire proiectată conform cerințelor NZEB și P100/1-2013);
5. Crearea infrastructurii necesare pentru dezvoltarea unei abordări centrate pe pacient, care implică nu doar tratamentul fizic, ci și sprijin emoțional, social și spiritual.

## **8. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Consiliul Județean Vâlcea funcționează în baza prevederilor Codului Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/ 2019.

Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

În exercitarea atribuțiilor privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean, inclusiv sănătatea.

## **9. FACTORII INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA**

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului, în vederea obținerii acceptării rezultatelor așteptate:

- a) Consiliul Județean Vâlcea - în calitate de Autoritate Contractantă (derulează contractul de achiziție publică), proprietar al imobilului (imobilul este inclus în domeniul public al județului Vâlcea) și de beneficiar al finanțării nerambursabile pentru proiect (obligațiile legate de modul de cheltuire a fondurilor și de rezultatele obținute);
- b) Spitalul Județean de Urgență Vâlcea - în calitate de administrator al imobilului și de partener în cadrul proiectului;
- c) verificatorii tehnici de calitate atestați pe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalații - în calitate de persoane fizice autorizate care asigură verificarea îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile;
- d) avizatorii - instituțiile/autoritățile competente care au atribuții privind emiterea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor aplicabile în cazul Proiectului;

## 10. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR SOLICITATE

**Serviciile și lucrările ce fac obiectul contractului de proiectare și execuție lucrări sunt:**

**A. Elaborarea Proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „Construire clădire Spital - Îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea”, în etapele:**

- a) documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor**
- b) documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor**
- c) proiect tehnic și detalii de execuție**

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cerințele din Caietul de sarcini și cu respectarea actelor normative în vigoare și a instrucțiunilor AM/OI pentru Programul Sănătate și ANAP. În acest sens, documentația tehnico-economică va fi elaborată astfel încât să răspundă tuturor cerințelor legale în vigoare la data predării documentației, precum și cerințelor din Ghidul solicitantului și să cuprindă:

- planul de securitate și sănătate pe șantier;
- plan de management al Mediului;
- documentație conforma cu execuția (as-built);
- cartea tehnică a construcției realizate;
- manualul de exploatare și întreținere.

**B. Verificarea tehnică a documentației tehnice de verificatori atestați, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică cu modificările și completările ulterioare și ale clauzei 19.2 din H.G. nr. 1/2018, cu modificările și completările ulterioare.**

**C. Asigurarea asistenței tehnice** din partea proiectantului, pentru proiectul elaborat, pe perioada execuției lucrărilor, inclusiv participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform prevederilor Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul va elabora proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - „as built”, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/ 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, care va fi predat Achizitorului înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

**D. Execuția lucrărilor de construcții și instalații conform proiectului tehnic elaborat, cu respectarea prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.**

### **10.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute de Autoritatea Contractantă pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului care va rezulta din această procedură sunt:

- a) pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF) a fost încheiat un contract de proiectare;
- b) a fost obținut certificatul de urbanism și avizele prevăzute în acesta;
- c) a fost elaborat studiul geotehnic odată cu elaborarea studiului de fezabilitate;
- d) principalii indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investiții au fost aprobați prin Hotărârea nr. 202/09.10.2025 .

Documentația tehnico-economică faza Studiu de Fezabilitate, studiile, certificatul de

urbanism și avizele sunt atașate la prezentul Caiet de Sarcini.

### **10.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrărilor**

Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrărilor este îmbunătățirea calității vieții pacienților cu boli oncologice care pe lângă suferința generată de simptomele bolii se confruntă cu probleme psiho-emoționale, sociale, spirituale și/sau prezintă un grad ridicat de dependență, prin oferirea în cadrul spitalului a serviciilor de îngrijire paliativă specializată.

### **10.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea lucrărilor**

Obiectivul specific la care contribuie realizarea lucrărilor este Construirea clădire Spital - Îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea, în vederea asigurării și furnizării servicii de de îngrijire paliativă în rețeaua sanitară publică județeană

## **11. PROIECTAREA**

### **11.1. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate**

Antreprenorul/Proiectantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata prestării Serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire.

Antreprenorul acționează în sensul realizării obiectivelor Contractului în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului precum și în ceea ce privește asigurarea profesionalismului resurselor implicate.

Întrucât documentația supusă procedurii de contractare cuprinde atât proiectare cât și execuție, Antreprenorul va fi și Proiectant, conform legislației în vigoare. Antreprenorul este responsabil pentru întocmirea Proiectului Tehnic pentru toate specialitățile. Întocmirea Proiectului Tehnic se va realiza în conformitate cu legislația națională și fi verificat de către verficatori tehnici de calitate atestați, conform reglementarilor legale în vigoare.

Ofertantul va transmite odată cu oferta toate detaliile tehnice pe care le ia în considerare pentru realizarea proiectării, a lucrărilor de execuție, a tuturor serviciilor asigurate de Antreprenor, informațiile și documentele legate de forța de muncă, bunurile, pregătirea personalului, echipamentele, sculele și dispozitivele utilizate la montaj, de natură temporară sau permanentă, precum și orice alte informații pe care le consideră necesare.

În responsabilitatea Antreprenorului se vor regăsi următoarele activități:

#### **A. Elaborarea Proiectului tehnic**

Elaborarea Proiectului Tehnic se va realiza în următoarele etape:

- a) Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - **D.T.A.C.**, inclusiv pentru panoul permanent conform Manualului de Identitate Vizuală pentru perioada de programare 2021-2027;
- b) Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - **D.T.O.E.**;
- c) proiect tehnic de execuție (inclusiv detaliile de execuție) - **P.Th. + D.E.**

Elaborarea Proiectului Tehnic și a întregii documentații tehnice se va face pe baza SF, cu încadrarea în valorile devizului general, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016, a clauzelor Acordului Contractual, a cerințelor din Caietul de sarcini, a actelor normative în vigoare, a normelor generale de proiectare și a normativelor specifice proiectării, a instrucțiunilor tehnice de proiectare și execuție a elementelor de construcții și instalații.

**În acest sens, documentația tehnică va fi elaborată astfel încât să îndeplinească toate cerințele legale în vigoare la data predării documentației și să cuprindă:**

- a) documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza de PT (inclusiv Scenariul de securitate la incendiu) precum și a altor acorduri/ avize necesare realizării investiției, după caz;
- b) documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire D.T.A.C. + D.T.O.E.;
- c) Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție (P.Th. + D.E.);
- d) Planul de securitate și sănătate în muncă pentru șantier.
- e) Plan de management al Mediului;

Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Achizitorului. Proiectul tehnic și D.E., se elaborează de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentațiilor în vederea avizării/ autorizării se poate face numai sub semnătura unor cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul construcții și instalații pentru construcții, care au drept de semnătură potrivit nivelelor de competență. Semnarea documentațiilor angajează răspunderea acestora în condițiile legii. Este interzisă semnarea proiectelor tehnice (P.Th. + D.E.) pentru executarea lucrărilor, precum și a documentațiilor tehnice de către persoane care nu îndeplinesc cerințele legale prevăzute, respectiv care nu au absolvit instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul construcții și instalații pentru construcții, ori care nu au drept de semnătură în condițiile legii.

Proiectul Tehnic elaborat va include orice lucrare care este necesară pentru a satisface cerințele Achizitorului, precum și toate lucrările care sunt necesare pentru asigurarea rezistenței, stabilității și siguranței în exploatarea a lucrărilor (inclusiv dacă nu sunt menționate în Caietul de Sarcini/ Acordul Contractual), în vederea atingerii indicatorilor fizici și de performanță ai Acordului Contractual.

La elaborarea proiectului tehnic se va ține cont de condițiile impuse de avizatori prin avizele/ acordurile emise, solicitate prin Certificatul de urbanism.

### **Cerințe privind respectarea principiului DNSH pentru proiectare**

Intervențiile finanțate prin Programul Sănătate 2021-2027 trebuie să se conformeze cerințelor privind respectarea principiului DNSH ("do no significant harm").

Principiul DNSH este definit prin Regulamentul privind Taxonomia unde la articolul 9 sunt identificate cele șase obiective de mediu, iar la articolul 17 se definește ceea ce constituie un prejudiciu semnificativ pentru fiecare dintre cele șase obiective de mediu vizate de Regulament. În linie cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului**, respectiv: atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

În conformitate cu cerințele programului de finanțare privind respectarea principiului DNSH ("do no significant harm"), în intervențiile realizate prin proiect, se solicită ca proiectul tehnic să stabilească modalitățile și sarcinile privind execuția lucrărilor astfel încât să fie respectate cerințele privind obiectivele de mediu relevante pentru proiectele finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul apelului de proiecte nr. PS/478/PS\_P1/OP4/RSO4.5/PS\_P1\_RSO4.5\_A2, lansat în cadrul Programului Sănătate, precum și măsurile stabilite prin Studiul de fezabilitate aferent investiției.

Astfel, vor fi descrise în mod explicit în proiectul tehnic măsurile propuse și condițiile care trebuie respectate cu privire la fiecare obiectiv de mediu pentru a se putea urmări aspectele relevante, fără a se limita la:

- **respectarea cerințelor standardului NZEB+**
- descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc). Prin proiect se va asigura că 100% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.  
Prin proiect se va asigura limitarea generării de deșeuri în activitățile de construcție și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări.
- descrierea modalității de reutilizare a materialelor desființate
- descrierea materialelor de construcție propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul
- pentru adaptarea clădirilor la schimbările climatice generate de valuri de căldură, prin proiect se asigură obligația optimizării sistemelor tehnice din clădirile renovate pentru a oferi confort termic ocupanților chiar și în temperaturile extreme respective.
- echipamente pentru energie regenerabilă. Se vor stabili specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare și a performanței, conform legislație în vigoare .
- modul în care nivelul de creștere a performanței energetice a clădirii impus prin proiect va conduce la reduceri semnificative ale emisiilor în aer și la o îmbunătățire a sănătății publice.

**Se solicită ca în oferta tehnică să fie evidențiate aspectele relevante pentru proiect și să se indice modalitățile prin care proiectarea va răspunde cerințelor precum și documentele relevante care vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante și utilizate pentru certificarea conformării.**

**B. Verificarea tehnică a documentației tehnice de verificatori atestați, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică cu modificările și completările ulterioare și ale clauzei 19.2 din H.G. nr. 1/2018, cu modificările și completările ulterioare.**

În conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 925/ 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul va preciza prin proiectul pe care îl elaborează cerințele fundamentale aplicabile.

Antreprenorul va asigura serviciile de verificare a proiectului tehnic de către verificatori tehnici de calitate atestați conform legii. Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor pentru avize și acorduri, a proiectului tehnic, a caietelor de sarcini și a detaliilor de execuție și întocmirea Referatelor privind verificarea de calitate, se vor efectua de către verificatori tehnici de calitate atestați pentru specialitățile și cerințele în cauză.

### C. Asigurarea asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor

Asistența tehnică se va asigura pentru Proiectul Tehnic elaborat pe durata execuției lucrărilor (inclusiv la recepția la terminarea lucrărilor).

Pe perioada derulării serviciilor de asistență tehnică, responsabilitățile proiectantului sunt următoarele:

- a) participă la fiecare ședință de Proiect la care i se solicită prezența de către Achizitor și/ sau Supervisor și la toate vizitele de monitorizare/ verificare/ evaluare din partea reprezentanților oricăror instituții cu atribuții de verificarea și controlul fondurilor europene nerambursabile;
- b) participă la toate fazele determinante stabilite;
- c) verifică conformitatea lucrărilor executate cu specificațiile tehnice din Proiectul tehnic;
- d) modifică soluțiile din Proiectul tehnic, dacă situațiile concrete impun această măsură; modificarea de soluție se va realiza cu avizul verficatorului tehnic, după caz;
- e) elaborează Proiectul Tehnic Revizuit, dacă este cazul, în vederea depunerii spre avizare la Organismul Intermediar și răspunde la solicitările de clarificări transmise de reprezentanții Achizitorului/ Organismului Intermediar/ Autorității de Management, pe perioada verificării Proiectului Tehnic Revizuit;
- f) întocmește dispoziții de șantier și documentații de modificări tehnice (memoriu justificativ, planșe, liste de cantități etc.);
- g) elaborează orice documentație solicitată, după caz, de către instituțiile abilitate, în vederea obținerii de avize/ acorduri/ autorizații;
- h) elaborează documentația conformă cu execuția (as built);
- i) elaborează manualul/ instrucțiunile de exploatare și întreținere, după caz;
- j) elaborează studiul topografic la finalizarea lucrărilor;
- k) participă la recepția la terminarea lucrărilor și la elaborarea Cărții tehnice a construcției, întocmind referate de prezentare pe specialități privind modul în care a fost realizată lucrarea.

Orice modificare care intervine pe parcurs în legislația și regulamentele în materie (aparitia unor standarde noi, abrogarea și înlocuirea unor standarde existente, etc.), se aplică în conformitate cu prevederile legale. În astfel de situații, Proiectantul este obligat să realizeze modificările care se impun.

Proiectantul va elabora proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor (as built) în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/ 1994, care va fi predat Achizitorului înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, ca parte a cărții tehnice a construcției.

Următoarele activități se vor realiza de Proiectant, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 907/2016 și Ordinului MDRL nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare și vor include cel puțin:

Tabelul nr. 2

Nr.	Activitatea	Detalierea activității
1.	Elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire de D.T.A.C.	1.1. elaborarea studiilor și a documentațiilor necesare obținerii/ actualizării avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, a documentațiilor pentru branșarea la rețelele de utilități, precum și a altor acorduri/ avize necesare realizării investiției, cu ajustările, completările și/ sau modificările rezultate ca urmare a recomandărilor verficatorului tehnic, după caz; Elaborarea <b>Scenariului de securitate</b> la incendiu potrivit Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, aprobate prin Ordinul nr. 180/2022. Proiectantul va ține cont de Reglementarea tehnică "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, indicativ P 118/1-2025", din

Nr.	Activitatea	Detalierea activității
		<p>28.02.2025, aprobată prin Ordinul nr. 267/2025 sau, dacă este cazul de reglementările legale în vigoare la momentul depunerii la ISU a documentației.</p> <p>1.2. elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C., inclusiv pentru panoul permanent conform Manualului de Identitate Vizuală, cu observațiile/ amendamentele/ condițiile impuse de către avizatori;</p> <p>1.3. elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E.;</p> <p>1.4. ajustarea, completarea și/ sau modificarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C. și a Documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E., după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorului tehnic;</p>
2.	Elaborarea Proiectului Tehnic (P.Th.) și a detaliilor de execuție (D.E.)	<p>2.1. elaborarea Proiectului Tehnic (P.Th.) - piese scrise și piese desenate;</p> <p>2.2. elaborarea breviarelor de calcul (conform pct. A. III din conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție - Anexa nr. 10 din H.G. nr. 907/2016);</p> <p>2.3. elaborarea Caietelor de Sarcini (conform pct. A. IV din conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție - Anexa nr. 10 din H.G. nr. 907/2016);</p> <p>2.4. elaborarea listelor cu cantități de lucrări și a graficului general de realizare a investiției publice (formularele F1-F6);</p> <p>2.5. elaborarea Detaliilor de Execuție (D.E.);</p> <p>2.6. Planul de securitate și sănătate în muncă pentru șantier</p>
3.	Verificarea tehnică a documentației tehnice de verificatori atestați	<p>3.1. Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor pentru avize și acorduri, a proiectului tehnic, a caietelor de sarcini și a detaliilor de execuție, de către verificatori tehnici de calitate atestați pentru specialitățile și cerințele în cauză;</p> <p>3.2. întocmirea Referatelor privind verificarea de calitate</p>
4.	Asigurarea asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor	<p>4.1. acordarea asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor;</p> <p>4.2. acordarea asistenței tehnice pentru fiecare fază determinantă indicată în P.Th.;</p> <p>4.3. elaborarea studiului topografic la finalizarea lucrărilor;</p> <p>4.4. participarea la recepția la terminarea lucrărilor;</p> <p>4.5. participarea la elaborarea Cărții tehnice a construcției.</p>

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

### 11.2. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Executarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Tabelul nr. 3

Nr. crt.	Activitatea/ etapa	Rezultatul așteptat
1.	Elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - (D.T.A.C.)	<p>1.1. studiile și documentațiile necesare obținerii/ actualizării avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, documentațiile pentru branșarea la rețelele de utilități, precum și a altor acorduri/ avize necesare realizării investiției, verificate de verificatorii atestați, după caz;</p> <p><b>Scenariul de securitate la incendiu</b> întocmit potrivit Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, aprobate prin Ordinul nr. 180/2022. Proiectantul va ține cont de Reglementarea tehnică "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, indicativ P 118/1-2025", din 28.02.2025, aprobată prin Ordinul nr. 267/2025 sau, dacă este cazul de reglementările legale în vigoare la momentul depunerii la ISU a documentației.</p> <p>1.2. Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), inclusiv pentru panoul permanent conform Manualului de Identitate Vizuală, verificat de verificatorii atestați;</p> <p>1.3. Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (D.T.O.E.);</p>
2.	Elaborarea Proiectului Tehnic (P.Th.) și a detaliilor de execuție (D.E.)	<p>2.1. Proiectul Tehnic (P.Th.) - piese scrise și piese desenate, verificat de verificatorii atestați;</p> <p>2.2. breviarele de calcul (conform pct. A. III din conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție - Anexa nr. 10 din H.G. nr. 907/2016), verificate de verificatorii atestați;</p> <p>2.3. Caietele de Sarcini (conform pct. A. IV din conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție - Anexa nr. 10 din H.G. nr. 907/2016), verificate de verificatorii atestați;</p> <p>2.4. listele cu cantități de lucrări și graficul general de realizare a investiției publice (formularele F1-F6);</p> <p>2.5. Detaliile de Execuție (D.E.), verificate de verificatorii atestați;</p> <p>2.6. Planul de securitate și sănătate în muncă pentru șantier</p>
3.	Verificarea tehnică a documentației tehnice de verificatori atestați	<p>3.1. Documentațiile tehnice pentru obținere avize și acorduri, proiectul tehnic, caietele de sarcini și detaliile de execuție verificate de către verificatori tehnici de calitate atestați pentru specialitățile și cerințele în cauză</p> <p>3.2. Referate privind verificarea de calitate corespunzătoare fiecărei documentații ;</p>
4.	Asigurarea asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor	<p>4.1. Raportul de progres lunar al Antreprenorului, care va include și o secțiune privind asistența tehnică acordată;</p> <p>4.2. dispoziții de șantier și documentații de modificări tehnice (memoriu justificativ, planșe, liste de cantități etc.), verificate de verificatorii atestați, dacă este cazul;</p> <p>4.3. elaborarea studiului topografic la finalizarea lucrărilor, până la începerea recepției la terminarea lucrărilor;</p> <p>4.4. proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor (as built), verificat de verificatorii tehnici, până la începerea recepției la terminarea lucrărilor;</p>

Nr. crt.	Activitatea/ etapa	Rezultatul așteptat
		4.5. referatul pe specialități al Proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, până la începerea recepției la terminarea lucrărilor;
		4.6. Cartea tehnică a construcției, până la începerea recepției la terminarea lucrărilor.

**Proiectul tehnic și detaliile de execuție verificate de verificatori tehnici de calitate se vor preda Autorității contractante în maximum 5 luni de la emiterea ordinului de începere a etapei de proiectare.**

**În termen de 1 lună de la data primirii documentației tehnice verificate, Autoritatea contractanta va aproba proiectul și va obține Autorizația de construire.**

**Asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor va fi asigurată pe o perioadă de 18 luni de la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.**

**11.3. Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului**

Tabelul nr. 4

Nr.	Rezultatele așteptate	Activitățile care trebuie realizate de Proiectant
1.	Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - (D.T.A.C.)	<p>1.1. elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin Certificatul de urbanism; Elaborarea <b>Scenariului de securitate la incendiu</b> potrivit Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, aprobate prin Ordinul nr. 180/2022. Proiectantul va ține cont de Reglementarea tehnică "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, indicativ P 118/1-2025", din 28.02.2025, aprobată prin Ordinul nr. 267/2025 sau, dacă este cazul de reglementările legale în vigoare la momentul depunerii la ISU a documentației.</p> <p>1.2. elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și a normativelor specific;</p> <p>1.3. analiza situației existente pentru toate utilitățile existente și realizarea documentațiilor de deviere/ racordare precum și avizarea acestora dacă este cazul;</p> <p>1.4. elaborarea documentațiilor pentru obținerea Autorizației de construire cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/ 1991, ale Ordinului MDRL nr. 839/ 2009 și ale H.G. nr. 907/ 2016;</p> <p>1.5. elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori;</p>
2.	Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - (D.T.O.E.)	<p>2.1. elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor cuprinzând descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia;</p> <p>2.2. elaborarea proiectului de organizare cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/ 1991 și ale H.G. nr. 907/ 2016;</p>

Nr.	Rezultatele așteptate	Activitățile care trebuie realizate de Proiectant
3.	Proiect Tehnic (P.Th.) și detalii de execuție (D.E.)	3.1. elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, ale Ordinului MDRL nr. 839/ 2009 și ale H.G. nr. 907/ 2016, precum și ale tuturor reglementărilor tehnice incidente; 3.2. ajustarea, completarea și/ sau modificarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție, ca urmare a recomandărilor Supervizorului și/ sau ale verficatorului de proiect, dacă este cazul;
4.	Verificarea tehnică a documentației tehnice de verificatori atestați	4.1. Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor pentru avize și acorduri, a proiectului tehnic, a caietelor de sarcini și a detaliilor de execuție, de către verificatori tehnici de calitate atestați pentru specialitățile și cerințele în cauză; 4.2. întocmirea Referatelor privind verificarea de calitate
5.	Asistență Tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	5.1. propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției; 5.2. răspunsul la solicitările Achizitorului cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/ sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și pentru atingerea nivelului de calitate stabilit; 5.3. soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Supervizorului și al Achizitorului; 5.4. urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect și a respectării proiectului; 5.5. participarea la întâlnirile Achizitorului cu una, cu mai multe sau cu toate părțile implicate în derularea Acordului Contractual, respectiv cu Supervizorul, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.; 5.6. răspunsul la notificările emise de Supervizor, conform obligațiilor care îi revin acestuia, referitoare la apariția unei situații neprevăzute; 5.7. realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, caietelor de sarcini, Listelor de cantități etc., sub formă de Dispoziții de șantier, numai în condițiile Acordului Contractului și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții.

#### 11.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Antreprenorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației privind calitatea în construcții și cele aplicabile specificului obiectivului de investiție, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale prezentului Caiet de Sarcini;
- b) realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c) punerea la dispoziția Achizitorului în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru ale activităților actualizate, rapoarte de progres;
- d) actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv

- toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.);
- e) transmiterea documentelor solicitate la Achizitor spre revizuire și aprobare. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Supervisor și de Achizitor;
- f) elaborarea documentațiilor tehnico-economice, astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- g) prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Supervisor și de Achizitor;
- h) colaborarea cu personalul desemnat al Supervisorului și al Achizitorului privind serviciile desfășurate (monitorizarea progresului și coordonarea activităților în cadrul Acordului Contractual, feedback);
- i) asistarea Achizitorului și punerea la dispoziția Achizitorului a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- j) punerea la dispoziția Supervisorului și a Achizitorului a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Antreprenorului;
- k) relaționarea în scris cu toți factorii interesați (Achizitor, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate;
- l) executarea Contractului fără a utiliza în vreun fel sau în vreo măsură personalul angajat al Achizitorului.

Antreprenorul va realiza documentațiile tehnico-economice după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții, astfel încât să poată furniza în orice moment, atât Achizitorului, cât și factorilor interesați, dovezi pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiilor tehnice analizate, a calculelor și a analizelor efectuate.

Antreprenorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Supervisorului și/ sau a Achizitorului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres Antreprenorului de către Supervisor și/ sau Achizitor, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Acordului Contractual.

Achizitorul este responsabil pentru:

- a) punerea la dispoziția Antreprenorului a tuturor documentelor și informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, inclusiv a avizelor și a acordurilor pentru obiectivul de investiții, obținute la faza SF;
- b) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Acordului Contractual;
- c) desemnarea și comunicarea către Antreprenor a echipei/ persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Antreprenorului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e) achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative;
- f) organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- g) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Antreprenor, în baza facturilor emise de către acesta din urmă (după aprobarea situațiilor de lucrări și întocmirea certificatelor de plată), așa cum este stabilit prin Acordul Contractual;
- h) documentarea/ justificarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Antreprenor, prin raportare la prevederile Acordului Contractual, la cele legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele Caietului de Sarcini, după caz.

### **11.5. Ipotezele și riscurile**

În pregătirea ofertelor, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens,

la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție publică sunt:

- a) activitățile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Acordului Contractual;
- c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/ realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Antreprenorului, în măsura în care sunt la dispoziția Achizitorului;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: Achizitor, Antreprenor, Supervizor, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a) întârzieri în emiterea avizelor/ autorizațiilor etc.;
- b) apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați: Antreprenor, autorități competente, Achizitor, alți contractanți ai Achizitorului;
- c) existența de erori de proiectare/ omisiuni în documentele puse la dispoziție de Achizitor, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- d) neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Acordul Contractual ce rezultă din această procedură;
- e) apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/ proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/ activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Antreprenor;
- f) adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- g) datele și informațiile comunicate de către Achizitor nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- h) depășirea duratei de realizare a activităților, asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv de modificări la Acordul Contractual, dacă Oferta Antreprenorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

### **11.6. Abordarea și metodologia în cadrul Acordului Contractual**

Achizitorul nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar metodologia propusă trebuie să fie în concordanță cu abordarea aleasă.

### **11.7. Graficul de execuție pentru activitățile/ serviciile solicitate**

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Graficului de execuție a activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului, devenit Antreprenor.

Graficul de execuție pentru activitățile din cadrul Acordului Contractual se actualizează imediat după semnarea Acordului Contractual și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Graficul de execuție a activităților acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în

perioada următoare.

## **11.8. Locul și durata desfășurării activităților**

### **11.8.1. Locul desfășurării activităților**

Activitățile de proiectare solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Antreprenorului/Proiectantului. Cu toate acestea, scopul Acordului Contractual implică și:

- a) derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- b) interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- c) derularea de activități la sediul Achizitorului.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Acordului Contractual, Antreprenorul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de sănătate și securitate în muncă.

### **11.8.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor**

Supervizorul va emite ordinul de începere a Acordului Contractual în conformitate cu clauzele contractuale.

Durata prestării serviciilor este de 24 luni și este stabilită de Achizitor ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, din care:

Tabelul nr. 5

<b>Nr.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Durata estimată</b>
1.	elaborarea Scenariului de securitate la incendiu, a Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) și a Documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (D.T.O.E.)	4 luni de la data emiterii ordinului de începere a activității de proiectare
2.	elaborarea Proiectului Tehnic de execuție (P.Th.) și a Detaliilor de Execuție (D.E.)	4 luni de la data emiterii ordinului de începere a activității de proiectare
3.	Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor de către verificatori atestați	1 lună de la data finalizării documentațiilor
4.	Aprobarea Proiectului Tehnic de către Supervisor și Achizitor și obținerea Autorizației de construire	1 lună de la data primirii documentației verificate. Aprobarea Proiectului Tehnic și obținerea Autorizației de construire se vor realiza de către Supervisor/ Achizitor
5.	acordarea de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	18 de luni de la data începerii execuției lucrărilor

## **11.9. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Acordul Contractual și obținerea rezultatelor**

### **11.9.1. Infrastructura Antreprenorului necesară pentru desfășurarea activităților Acordului Contractual**

Ofertantul devenit Antreprenor trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară

activitatea în cadrul Acordului Contractual, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Acordului Contractual.

Infrastructura prezentată de Antreprenor în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Acordului Contractual și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Acordul Contractual.

#### **11.9.2. Infrastructura și resursele disponibile la nivelul Achizitorului pentru îndeplinirea Acordului Contractual**

Achizitorul va pune la dispoziția Antreprenorului un spațiu pentru întâlnirile de lucru și va comunica responsabilitățile pentru implementarea Acordului Contractual.

#### **11.10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Achizitor și Antreprenor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

În executarea Acordului Contractual, Ofertantul devenit Antreprenor are obligația de a respecta prevederile legale naționale aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea menționate la capitolul 18 Legislația aplicabilă din prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative.

#### **11.11. Managementul/ gestionarea Acordului Contractual și activitățile de raportare în cadrul Acordului Contractual**

##### **11.11.1. Gestionarea relației dintre Antreprenor, Supervizor și Achizitor**

Achizitorul este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Acordului Contractual, monitorizarea execuției Acordului Contractual și efectuarea plăților către Antreprenor, conform Acordului Contractual și Graficului de execuție a activităților acceptat.

Supervizorul și Achizitorul vor asigura comunicarea permanentă cu echipa Antreprenorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Acordului Contractual, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Acordului Contractual.

Antreprenorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Acordului Contractual.

Achizitorul și Antreprenorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de riscul apariției unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- a) să crească valoarea Acordului Contractual,
- b) să conducă la întârzierea punctelor de reper/ jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Acordul Contractual;
- c) să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- d) să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- e) să afecteze activitatea Achizitorului sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Antreprenorul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Achizitor. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Acordul Contractual sunt analizate în cadrul ședințelor de progres și vor fi incluse în Registrul riscurilor, utilizat ca dată de intrare în ședințele de progres.

##### **11.11.2. Rapoartele/documentele/ documentațiile solicitate de la Antreprenor**

###### **A. Rapoartele/ documentele care privesc rezultatul activităților**

Modul de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate

este prezentat mai jos.

Tabel nr. 6

<b>Cerințele</b>	<b>Detalierea cerințelor</b>
Formatul documentelor	Întreaga documentație (atât piesele scrise, cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (în format editabil - DWG/ word/ excel - și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie.
Limba documentelor	Română
Numărul de exemplare pentru documente	<p>1. <b>Scenariul de securitate la incendiu</b> se va prezenta în 2 (două) exemplare originale cu semnături și ștampilă în original (inclusiv expert tehnic), verificat de către verificatori de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalații;</p> <p>2. Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.) se va prezenta în 2 (două) exemplare originale cu semnături și ștampilă în original (inclusiv expert tehnic), verificat de către verificatori de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalații;</p> <p>3. Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) se va prezenta în 2 (două) exemplare originale cu semnături și ștampilă în original;</p> <p>4. Proiectul Tehnic (P.Th. și DE) se va preda în 2 exemplare originale, cu semnături și ștampile în original, însoțit de experții tehnici atestați și verificat de către verificatori de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalații;</p> <p>5. Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor (as built) se va preda într-un exemplar original verificat de verificatorii tehnici de calitate atestați și în format electronic (pdf scanat și dwg);</p> <p>6. Cartea tehnică se va preda într-un exemplar original și în format electronic (pdf scanat);</p> <p>7. Raportul de progres lunar al Antreprenorului () va fi transmis în format electronic, iar după acceptarea de către Achizitor va fi transmis și într-un exemplar pe suport de hârtie.</p>
Modalitatea de transmitere a documentelor	Documentele în format electronic se vor transmite prin e-mail, canale agreate de transfer al fișierelor mari și/sau pe suport electronic. Documentele pe suport de hârtie se vor preda personal de reprezentanții Antreprenorului sau se vor transmite prin curierat sau poștă.

## B. Rapoartele solicitate ca date de intrare pentru ședințele de progres

Tabelul nr. 7

<b>Nr.</b>	<b>Întâlnirea/ ședința</b>	<b>Datele de intrare solicitate</b>
1.	la începerea activității în cadrul Acordului Contractual	<p>1. Programul de Execuție, compus din Graficul Gantt și Raportul descriptiv, elaborat pe baza Programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor- în termen de 30 de zile de la Data de Începere;</p> <p>2. Registrul riscurilor elaborat de Antreprenor și avizat de Supervizor;</p>
2.	de progres (pentru monitorizarea progresului)	1. Programul de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizate. (clauza 17 din Anexa 2 la HG 1/2018) – în termen

activităților în cadrul Acordului Contractual)	de 10 zile ale lunii calendaristice; 2. Registrul actualizat al riscurilor, elaborat de Antreprenor și avizat de Supervizor; 3. alte documente solicitate de Achizitor și/ sau de Supervizor.
--	---

### **11.12. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Acordului Contractual**

Achizitorul va monitoriza realizarea activităților și a rezultatelor prin realizarea de vizite în șantier și de ședințe de progres. De asemenea va verifica inclusiv în teren mențiunile din Raportul de progres lunar al Antreprenorului.

### **11.13. Finalizarea activităților de proiectare în cadrul Acordului Contractual**

Achizitorul va considera serviciile de proiectare din cadrul Acordului Contractual finalizate în momentul în care:

- a) Antreprenorul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data stabilită și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini și în Acordul Contractual au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Achizitorul și alți factori interesați (constructor, autorități etc.) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile;
- b) Antreprenorul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Achizitor în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Acordului Contractual, fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cu cerințele Caietului de Sarcini;
- c) toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Supervizor și de Achizitor, pe baza cerințelor incluse în Acordul Contractual.

### **11.14. Recepțiile documentațiilor**

Documentațiile tehnico-economice menționate se vor analiza și respinge/ recepționa/aproba de către Supervizor, în termen de maximum 30 zile de la primirea acestora, dacă este cazul.

## **12. EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

### **12.1. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini pentru activitățile de execuție a lucrărilor**

Lucrările de execuție aferente Acordului Contractual, stabilite prin Studiul de Fezabilitate includ:

- a) achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- b) orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului;
- c) transportul la șantier al oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, al oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- d) orice testare și teste relevante, așa cum aceste testări și teste sunt solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- e) orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- f) întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Achizitor;

g) activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

h) pregătirea oricărei documentații necesare Antreprenorului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

i) Graficele generale de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

ii) Planul calității pentru execuție;

iii) Planul de control al calității;

iv) certificările și rezultatele testelor materialelor;

i) readucerea la forma și la structura inițială a zonelor afectate de execuția lucrărilor;

j) documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare;

k) instruirea personalului beneficiarului final (Spitalul Județean de Urgență Vâlcea);

l) punerea în funcțiune a instalațiilor și echipamentelor;

m) execuția oricăror remedieri necesare în perioada de garanție.

Termenii și condițiile Acordului Contractual includ o perioadă minimă de garanție de 36 de luni.

## **12.2. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

### **12.2.1. Amplasarea/ localizarea obiectivului de investiții**

Lucrările se vor executa la Spitalul Județean de Urgență Vâlcea din Str. Calea lui Traian, nr. 201, Mun. Rm. Valcea, Jud. Valcea.

Imobilul (teren și construcție) se află în domeniul public al județului Vâlcea și este dat în administrarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea.

### **12.2.2. Datele de intrare utilizate de Antreprenor în execuția lucrărilor**

Execuția lucrărilor de construcții și instalații se va realiza în conformitate cu documentația tehnico-economică elaborată în cadrul Acordului Contractual, cu clauzele contractuale și cu prevederile legislației în vigoare.

Antreprenorul va executa și va finaliza lucrările, va asigura garanția lucrărilor și va remedia orice defecțiune apărută în perioada de garanție, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și ale documentației tehnico-economice.

Prin Studiul de Fezabilitate s-a propus construirea unei structuri medicale funcționale cu regim de înălțime P+3E, construcția propusă fiind încadrată în clasa de importanță I și categoria de importanță C.

### **Obiective specifice ale proiectului**

1. Înființarea unei structuri medicale funcționale cu regim de înălțime P+3E, dotată corespunzător, cu saloane, rezerve, spații de tratament, consiliere, recuperare și suport psihologic;
2. Crearea unui număr de 26 paturi pentru îngrijiri paliative, adaptate normelor privind confortul pacientului și controlul infecțiilor;
3. Integrarea serviciilor de îngrijire paliativă în rețeaua sanitară publică județeană, ca parte componentă a Spitalului Județean de Urgență Vâlcea;
4. Asigurarea unui cadru modern și sigur pentru desfășurarea actului medical, prin utilizarea de materiale și soluții constructive durabile, eficiente energetic și conforme cu reglementările actuale (clădire proiectată conform cerințelor NZEB și P100/1-2013);
5. Crearea infrastructurii necesare pentru dezvoltarea unei abordări centrate pe pacient, care implică nu doar tratamentul fizic, ci și sprijin emoțional, social și spiritual.

Investiția prevede construirea unei clădiri dedicată îngrijirilor paliative, destinat pacienților cu boli cronice în stadii avansate, care necesită spitalizare continuă, monitorizare și intervenție rapidă, cu suprafață desfășurată = 1.322,00 mp și o suprafață utilă = 878,50 mp. Construcția propusă cu regim de înălțime P+3E va fi realizată pe structură din cadre de beton armat, cu planșee monolite și pereți din zidărie portantă.

Corpul de clădire va cuprinde funcțiunile:

**PARTER:**

Sc=330,50mp Su=217,50mp

- Windfang S=4,30mp
- Hol primire receptie S=81,30mp
- ECS S=1,20mp
- Hol S=25,10mp
- Cabinet medical S=17,00mp
- Sala kinetoterapie S=19,80mp
- Oficiu alimentare catering S=18,40mp
- Spatiu tehnic/pompa de caldura S=13,30mp
- Camera mortuara S=3,90mp
- Sala discutii S=9,50mp
- Gr. San. barbati S=3,50mp
- Gr. San. femei S=3,50mp
- Cabinet psiholog S=9,50mp
- Oficiu materiale curatenie S=1,70mp
- Gr. San. Pers. cu dizabilitati S=3,20mp
- Gr. San. medici S=2,30mp

**ETAJ 1:**

Sc=330,50mp Su=227,10mp

- Hol casa scarii S=18,10mp
- Hol S=37,20mp
- Hol 1 S=3,80mp
- Rezerva 1 S=18,70mp
- Baie 1 S=4,10mp
- Hol 2 S=3,80mp
- Rezerva 2 S=18,70mp
- Baie 2 S=4,10mp
- Hol 3 S=3,80mp
- Rezerva 3 S=18,70mp
- Baie 3 S=4,10mp
- Salon S=39,30mp
- Baie S=5,60mp
- Oficiu lenjerie curata S=4,90mp
- Oficiu lenjerie murdara S=1,90mp
- Oficiu spalator mopuri/ploscar S=2,20mp
- Sala tratament S=9,50mp
- Boxa deseuri medicale S=3,60mp
- Oficiu curatenie/dispozitive medicale S=3,50mp
- Cabinet asistente medicale S=9,50mp
- Vestiar medici S=9,60mp
- Gr. San. medici S=2,30mp

**ETAJ 2:**

Sc=330,50mp Su=227,10mp

- Hol casa scarii S=18,10mp
- Hol S=37,20mp
- Hol 1 S=3,80mp
- Rezerva 1 S=18,70mp
- Baie 1 S=4,10mp
- Hol 2 S=3,80mp
- Rezerva 2 S=18,70mp

- Baie 2 S=4,10mp
- Hol 3 S=3,80mp
- Rezerva 3 S=18,70mp
- Baie 3 S=4,10mp
- Salon S=39,30mp
- Baie S=5,60mp
- Oficiu lenjerie curata S=4,90mp
- Oficiu lenjerie murdara S=1,90mp
- Oficiu spalator mopuri/ploscar S=2,20mp
- Sala tratament S=9,50mp
- Boxa deseuri medicale S=3,60mp
- Oficiu curatenie/dispozitive medicale S=3,50mp
- Cabinet asistente medicale S=9,50mp
- Vestiar medici S=9,60mp
- Gr. San. medici S=2,30mp

### **ETAJ 3:**

Sc=330,50mp Su=227,10mp

- Hol casa scarii S=18,10mp
- Hol S=37,20mp
- Hol 1 S=3,80mp
- Rezerva 1 S=18,70mp
- Baie 1 S=4,10mp
- Hol 2 S=3,80mp
- Rezerva 2 S=18,70mp
- Baie 2 S=4,10mp
- Hol 3 S=3,80mp
- Rezerva 3 S=18,70mp
- Baie 3 S=4,10mp
- Spatiu de relaxare si terapie S=39,30mp
- Baie S=5,60mp
- Oficiu lenjerie curata S=4,90mp
- Oficiu lenjerie murdara S=1,90mp
- Oficiu spalator mopuri/ploscar S=2,20mp
- Sala tratament S=9,50mp
- Boxa deseuri medicale S=3,60mp
- Oficiu curatenie/dispozitive medicale S=3,50mp
- Cabinet asistente medicale S=9,50mp
- Vestiar medici S=9,60mp
- Gr. San. medici S=2,30mp

Prin proiect se vor realiza:

- lucrări de infrastructură și suprastructură;
- lucrări de arhitectură;
- instalații de încălzire cu corpuri statice;
- instalații de încălzire /răcire cu ventiloconvectoare;
- instalația de preparare apa caldă menajeră;
- instalații de ventilare;
- instalații sanitare;
- instalații electrice, inclusiv realizarea unui sistem de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice;
- amenajare spațiu verde;
- dotări specifice.

Prin urmare, principalele intervenții propuse vizează construirea unei clădiri în care va funcționa Secția de îngrijiri paliative, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea, cu un număr estimat de 26 paturi și asigurarea de echipamente medicale și dotări specifice.

### **12.3. Rezultatele care trebuie obținute de Antreprenor**

Rezultatele Acordului Contractual cuprind:

- a) toate lucrările pe discipline realizate în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- b) deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate, inclusiv principiile DNSH și cele privind imunizarea la schimbările climatice;
- c) perimetrul șantierului eliberat/ curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Antreprenor pe perioada execuției lucrărilor;
- d) toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- e) Graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric);
- f) următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - i) Planul de control al calității lucrărilor executate, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - ii) Planul de securitate și sănătate în muncă pentru șantier;
  - iii) declarațiile de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - iv) rezultatele testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/ sau prevăzute în Proiectul Tehnic și/ sau solicitate de Inspectoratul de Stat în Construcții;
  - v) detaliile tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și dacă nu au fost furnizate inițial ca parte a Proiectului Tehnic;
  - vi) copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile. Antreprenorul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- a) descrierea procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a investiției;
- b) Planul de asigurare a calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;
- c) Planul de control al calității, verificările și încercările pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a investiției;
- d) modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/ laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul Acordului Contractual, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995 și a altor acte/ normative aplicabile;
- e) conceptul Antreprenorului privind testarea lucrărilor efectuate.

Antreprenorul va furniza Achizitorului toate documentațiile solicitate, inclusiv cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### **12.4. Modificările tehnice**

Antreprenorul va executa lucrările descrise cu respectarea cerințelor Caietului de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare

tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Achizitorului și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/ 2016.

Antreprenorul va executa lucrările descrise cu respectarea Proiectului Tehnic de execuție.

## **12.5. Managementul calității și managementul documentelor**

### **12.5.1. Planul de management al calității lucrărilor executate**

Antreprenorul va executa toate activitățile din Acordul Contractual în conformitate cu Planul calității, care trebuie elaborat în conformitate cu standardele în vigoare.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind proiectarea și execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul de management al calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Acord Contractual și pentru serviciile și lucrările ce sunt incluse în acesta.

Planul de management al calității elaborat de Antreprenor trebuie:

- a) să descrie cum va aplica Antreprenorul în cadrul Acordului Contractual sistemul de management al calității în construcții, în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- b) să demonstreze Achizitorului cum va îndeplini Antreprenorul cerințele privind calitatea, incluse în Caietul de sarcini și în reglementările care guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- c) să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Acordului Contractual pentru a îndeplini cerințele;
- d) să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Achizitor prin Documentația de Atribuire;
- e) să includă descrierea structurii organizaționale a Antreprenorului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea Acordului Contractual;
- f) să includă modul de gestionare/ management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Acordului Contractual;
- g) să includă resursele disponibile pentru executarea Acordului Contractual, respectiv forța de muncă, materialele și infrastructura;
- h) modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul de management al calității inclus în propunerea tehnică va fi actualizat de Antreprenor și pus la dispoziția Achizitorului și Supervizorului la ședința de demarare a activităților în cadrul Acordului Contractual. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Supervizor în termen de maximum 15 zile de la primirea acestuia de la Antreprenor.

Pe durata executării Acordului Contractual, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/ sau la solicitarea Supervizorului/ Achizitorului.

### **12.5.2. Planul de control al calității**

Antreprenorul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Acordul Contractual, Planul de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/ etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier. Planul de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Supervizor în termen de 5 zile de la emiterea de către Antreprenor.

Pentru modificarea unei activități din cadrul Acordului Contractual, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia Antreprenorul trebuie să prezinte spre aprobare Planul actualizat de control al calității executării lucrărilor.

Achizitorul poate să participe la execuția oricărei activități/ etape din Planul de control al calității și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu acesta.

### **12.5.3. Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Antreprenor trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Antreprenor. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Antreprenor trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Antreprenor Achizitorului trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Achizitorul prevede altfel. Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group). În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție, acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Antreprenor și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Antreprenorul va furniza trei exemplare tipărite și pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a contractului, în format editabil și scanat. Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de autoritate contractantă: Microsoft Office, AutoCad 2012, Intelsoft, Doclib. Antreprenorul va preda Autorității Contractante oferta financiară în format Excel (formularele F1-F5, C6-C9), pentru a facilita procesul de verificare a situațiilor de plată, certificatelor de plată, și respectiv exigențele de raportare, urmărire și verificare a cheltuielilor în cadrul proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă.

Antreprenorul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Antreprenorului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **12.6. Cerințele privind protecția muncii**

Toate lucrările se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare

**Pericolele posibile.** Se atrage atenția Antreprenorului cu privire la pericolele care pot apărea în timpul executării lucrărilor, ce pot afecta sănătatea și siguranța muncitorilor săi, ale angajaților Achizitorului și ale publicului în general.

Următoarele domenii de lucru pot implica pericole serioase, prin urmare trebuie întreprinse acțiuni adecvate, pe cât posibil, pentru a reduce riscurile:

- a)excavări (ex. susținere pentru a preveni mișcările de teren);
- b)ridicarea greutăților (ex. echipament corespunzător, teren stabil, șofer profesionist/ aruncător/ manipulant calificat);
- c)suprapunerea cu acțiunile Achizitorului sau ale Spitalului Județean de Urgență Vâlcea (ex. echipament în funcțiune constând în circuitele temporare);
- d)depozitarea substanțelor periculoase, manipularea și folosirea lor;
- e)manipularea controlată a deșeurilor materiale.

**Siguranța și metoda de execuție.** Înaintea începerii oricărei operațiuni periculoase, Antreprenorul va înainta Supervizorului spre aprobare Instrucțiunile în ceea ce privește Siguranța și metoda de execuție.

**Instruirea.** Toți muncitorii trebuie să fie instruiți corespunzător, înaintea începerii lucrului și trebuie supravegheați corespunzător în timpul execuției.

**Utilajele sigure.** Toate utilajele necesare manipulării materialelor, trebuie să fie corespunzătoare sarcinii care va fi manevrată și inspectate/ testate corespunzător înaintea punerii în funcțiune.

**Raportarea.** Antreprenorul va trimite Supervizorului detaliile oricărui accident imediat după eveniment. Antreprenorul va păstra registre și va face rapoarte privind sănătatea și siguranța persoanelor, precum și pagubele asupra proprietății, la solicitarea Supervizorului.

**Îndepărtarea de pe șantier.** Supervizorul va cere Antreprenorului să înlăture (sau

să intervină pentru a fi îndepărtată) orice persoană angajată la Lucrări care persistă în a avea un comportament care poate aduce prejudicii siguranței, sănătății sau protecției mediului. În mod similar, orice echipament care este nesigur va fi înlăturat de pe șantier.

**Zonele restricționate.** Toate zonele ocupate de echipamente activate, operaționale, guri de vizitare și magazine vor fi semnalate ca „Zonă restricționată”.

**Mediul periculos.** Antreprenorul va furniza echipamentul de monitorizare necesar pentru accesul în medii periculoase sau potențial periculoase. Monitorizarea tuturor mediilor periculoase sau potențial periculoase va fi înregistrată și va fi păstrat un registru corespunzător de către Antreprenor.

#### **Echipamentele de protecție**

Echipamentele de protecție a personalului vor fi disponibile și folosite de muncitori, respectiv vor include:

- a) căștile de protecție;
- b) ochelarii de protecție;
- c) căștile pentru protecția auzului (dacă este cazul);
- d) salopetele;
- e) mănușile de protecție;
- f) cizmele de protecție.

### **12.7. Cerințele privind managementul de mediu**

Pentru abordarea potențialului impact asupra mediului legat de construcția lucrărilor, Antreprenorul va trebui să pregătească un Plan de Management al Mediului (PMM) care să cuprindă acțiunile în timpul execuției, precum și de remediere la sfârșitul Acordului Contractual.

### **12.8. Cerințele specifice de management al Acordului Contractual**

#### **12.8.1. Gestionarea relației dintre Achizitor și Antreprenor**

Achizitorul va nominaliza o persoană care va comunica cu Antreprenorul pe perioada derulării Acordului Contractual.

Activitățile care fac obiectul Acordului Contractual sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Achizitorul va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul Acordului Contractual, un Supervisor. Acesta lucrează independent și reprezintă Achizitorul în legătură cu aspectele tehnice ale Acordului Contractual.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Antreprenor.

#### **12.8.2. Planificarea activităților în cadrul Acordului Contractual**

Antreprenorul va furniza Achizitorului în cadrul ședinței de demarare a lucrărilor un plan detaliat de execuție, actualizat, al tuturor activităților din Acordul Contractual. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Achizitor în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

**Durata totală a Planului detaliat de execuție a lucrărilor nu trebuie să depășească 18 luni, așa cum este prevăzut în Acordul Contractual.**

#### **12.8.3. Ședința de demarare a activităților în cadrul Acordului Contractual**

Procesul verbal/ minuta ședinței de demarare a activităților în cadrul Acordului Contractual se întocmește de către Supervisor imediat după această întâlnire și este semnată de toate părțile implicate.

În ședința de demarare a lucrărilor în cadrul Acordului Contractual, Antreprenorul furnizează Achizitorului următoarele documente actualizate:

- a) Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Acordul Contractual;

- b) Planul calității;
- c) Planul de control al calității;
- d) Planul de securitate și sănătate al Antreprenorului și Subcontractanților.

#### **12.8.4. Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Antreprenorul a furnizat Achizitorului toate documentele precizate mai sus, iar Supervizorul le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului.

Procesul verbal de predare a amplasamentului se întocmește pe loc și se semnează de părțile implicate.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- a) Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- b) Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Supervisor;
- c) au fost obținute toate avizele/ acordurile/ autorizațiile necesare.

#### **12.8.5. Raportarea în cadrul Acordului Contractual și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție**

Raportarea se va face cu respectarea clauzei 17 din Anexa 2 la HG 1/2018, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Supervizorului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat pe baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor. (sub-clauza 17.1)

Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Antreprenorul va transmite Supervizorului un Program de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizate. (sub-clauza 17.11)

În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităților critice, Antreprenorul va transmite Supervizorului o revizuire a Programului de Execuție. De asemenea, ori de câte ori Antreprenorul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție, va prezenta o revizie a Programului de Execuție. (sub-clauza 17.12)

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri periodice la care participă reprezentanți ai Achizitorului, ai Antreprenorului, ai Supervizorului și ai Spitalului Județean de Urgență Vâlcea. Pentru fiecare întâlnire Supervizorul va întocmi un o minută care trebuie agreată de participanți.

#### **12.8.6. Testarea tehnică a lucrărilor**

Antreprenorul va furniza pe propria cheltuială suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru realizarea testărilor tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Supervisor/ Achizitor.

#### **12.8.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Antreprenorul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Acordul Contractual, va notifica Achizitorul, care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G.

nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare:

- a) în prima etapă Achizitorul recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Acordului Contractual au fost obținute de Antreprenor;
- b) în a doua etapă Achizitorul efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Acordul Contractual.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Achizitor nu îl exonerează pe Antreprenor de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al lucrărilor sau materialelor.

### **12.9. Subcontractarea**

Antreprenorul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Achizitorului.

Solicitarea pentru aprobarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Achizitorului cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Achizitorului împreună cu:

- a) documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- b) documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Achizitorului;
- c) documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- d) descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Achizitorul poate refuza aprobarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Antreprenor. Chiar și atunci când Achizitorul autorizează un subcontractant, Antreprenorul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale, este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Acordului Contractual și rămâne singurul răspunzător în fața Achizitorului.

Este responsabilitatea Antreprenorului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Antreprenorului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

### **12.10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Achizitor și Antreprenor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Acordului Contractual, Antreprenorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Acordului Contractual, Antreprenorul trebuie să aibă în vedere:

- a) informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- b) regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Acordului Contractual ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Acordului

Contractual.

În cazul în care, pe parcursul derulării Acordului Contractual, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Achizitorul și Supervizorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Acordului Contractual și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/ Antreprenorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Antreprenorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri aplicabile în speță.

Antreprenorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de Achizitor, urmând să răspundă față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Antreprenor are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, prevederile legale naționale aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii.

## **12.11. Responsabilitățile Antreprenorului**

### **12.11.1. Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Acordul Contractual, responsabilitățile Antreprenorului sunt:

- a) asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Acordului Contractual, pe baza informațiilor puse la dispoziție de Achizitor;
- b) asigurarea valabilității tuturor garanțiilor, autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c) respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Achizitorului, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Acordului Contractual, pe toată durata acestuia;
- d) planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Acordului Contractual, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Achizitorului;
- e) propunerea spre aprobare către Achizitor, a unui Grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- f) asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Achizitorului, la orice moment în derularea Acordului Contractual;
- g) executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Achizitorul pe durata derulării Acordului Contractual;
- h) prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Achizitor. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Achizitor acolo unde este cazul;

- i) acceptarea realizării de verificări de către Achizitor pe durata derulării Acordului Contractual în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- j) cooperarea și punerea la dispoziția Achizitorului a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- k) efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Achizitorului pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- l) stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- m) elaborarea și transmiterea la Achizitor a rapoartelor de progres lunare și ori de câte ori este nevoie;
- n) participarea la întâlniri de progres periodice și ori de câte ori este nevoie, împreună cu Supervizorul și reprezentanții împuterniciți ai Achizitorului (după caz).

Antreprenorul va fi responsabil față de Achizitor că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/ sau ale Achizitorului, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Acordului Contractual.

Antreprenorul are răspunderea planificării activității sale și a asigurării personalului calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Acordului Contractual conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Achizitorului, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- a) Antreprenorul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- b) Antreprenorul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Acordului Contractual, sub supravegherea Supervizorului și a reprezentanților împuterniciți ai Achizitorului (după caz);
- c) Antreprenorul va realiza toate lucrările specificate în Acordul Contractual, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale Proiectului Tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Antreprenorul are obligația de a se supune verificărilor de către Achizitor (pe durata Acordului Contractual) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Acordului Contractual, verificări anunțate în prealabil sau nu, și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Achizitor a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Antreprenor și/ sau certificări efectuate de către Supervizor (de exemplu a situațiilor de plată executate, întocmite de Antreprenor) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/ sau în Acordul Contractual.

Antreprenorul este responsabil de a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Antreprenorul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe care intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Antreprenorul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu care va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Antreprenorul este responsabil de a informa imediat/ urgent Supervizorul și

reprezentanții împuterniciți ai Achizitorului despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Antreprenorul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Antreprenorul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu Graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Unde este posibil, Antreprenorul va propune către Supervizor optimizări în ceea ce privește Graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Antreprenorul își va îndeplini toate obligațiile care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Acordului Contractual prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Supervizorului, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Supervizor și/ sau Achizitor și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Acordul Contractual sau restul documentației de execuție.

Antreprenorul va asigura execuția la timp și va notifica Supervizorul în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Antreprenorul va verifica lucrările și va notifica Supervizorul și Achizitorul privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Antreprenorul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Achizitorului. Antreprenorul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Supervizor, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Achizitorului spre aprobare.

Aprobarea unui Subcontractant nu exonerează Antreprenorul de răspunderea sa față de Achizitor pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Antreprenorului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări, acolo unde este cazul.

Antreprenorul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

### **12.11.2. Responsabilitățile referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Acordului Contractual**

Antreprenorul este responsabil să pună în operă toate lucrările care fac obiectul documentației tehnico-economice. Totodată, este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea Achizitorului pe perioada derulării Acordului Contractual.

Activitățile solicitate, descrise în documentația de atribuire, și responsabilitățile Antreprenorului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Acordului Contractual care rezultă din această procedură.

### **12.11.3. Responsabilitățile asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- a) îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Antreprenor;
- b) pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c) organizarea de șantier a Antreprenorului.

În scopul realizării activităților care țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Antreprenorul trebuie:

- a) să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Acordul Contractual;
- b) să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnirea/ întâlnirile înainte de demararea activității pe șantier:
  - i) coordonarea cu Supervizorul, Achizitorul, autoritățile competente, în vederea bune desfășurări a activității, inclusiv în ceea ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Acordul Contractual;
  - ii) după emiterea notificării Achizitorului privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Antreprenorul poate solicita întâlniri cu reprezentanții Achizitorului sau cu alte părți implicate, dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, orele de lucru, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme;
- c) să întocmească și să depună Planul Calității și Planul de control al calității lucrărilor;
- d) să întocmească și să depună Planul de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- e) să aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractanților) Planul de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în conformitate cu prevederile legale;
- f) să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificarea și reciclarea, dacă este cazul);
- g) să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Graficul de execuție va stabili ordinea de execuție a lucrărilor, perioada de timp alocată fiecărei etape etc.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție.

#### **12.11.4. Responsabilitățile legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, respectiv îndeplinirea obiectivelor Acordului Contractual comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru/ acces în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul.

#### **12.11.5. Responsabilitățile asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Antreprenor:

- a) verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- b) identificarea tuturor instalațiilor/ structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- c) realizarea de măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și

respectiv în aer.

Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/ omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### **12.11.6. Responsabilitățile asociate organizării de șantier a Antreprenorului**

Antreprenorul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, de întreținere, de funcționare și de dezasamblare la finalul activităților, precum și readucerea la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include, fără a fi limitativă, următoarele:

- a) obținerea avizelor/ autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- b) montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Antreprenorului, incluzând, dacă este cazul, birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- c) asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/ și pază;
- d) asigurarea utilităților (energie electrică, apă, salubritate, comunicații etc.), de surse de energie independente și de toalete ecologice pentru personalul de șantier, în vederea desfășurării activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- e) suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/ utilajele;
- f) asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personalul, echipamentele și materialele (de exemplu consumabile);
- g) mobilizarea și demobilizarea echipamentelor și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Antreprenorului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### **12.11.7. Responsabilitățile legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Antreprenorul are următoarele responsabilități pe perioada punerii în operă a documentației tehnice:

- a) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- b) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- c) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul verificatorului de proiecte atestat, al Supervizorului și al Achizitorului;
- d) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor de calitate, precum și gestionarea probelor-martor;
- e) înlocuirea produselor/ echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant, cu acordul Achizitorului, prin Supervizor;
- f) respectarea documentației tehnico-economice (proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini etc.) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- g) propunerea spre recepție numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- h) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- i) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada

de execuție, cat și în perioada de garanție stabilită prin Acordului Contractual;  
j) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### **12.11.8. Responsabilitățile legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Antreprenorului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condițiile de calitate stabilite, prin asigurarea personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritățile pentru documentele de referință utilizate în activitatea Antreprenorului sunt:

a) standarde naționale românești și/ sau care transpun standardele europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

b) standarde, specificații, proceduri interne ale Antreprenorului.

În cadrul Acordului Contractual activitatea de control al calității trebuie abordată de Antreprenor de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrărilor de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice.

Este obligatorie elaborarea Planului de management al Calității și a Planului de Control al Calității pentru lucrările care urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Antreprenorului se aplică obligatoriu subcontractanților și furnizorilor de echipamente/ servicii ai acestuia. Antreprenorul trebuie să se asigure ca toți subcontractanții și/ sau furnizorii, înțeleg în totalitate toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă activitatea. Reglementările de sistem/ proces și cele operaționale/ tehnice ale Antreprenorului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate, de Supervisor și de Achizitor, după caz, înainte de începerea lucrărilor.

În timpul derulării Acordului Contractual, Antreprenorul va documenta în fața Achizitorului și a organelor abilitate faptul că lucrările corespund cerințelor de asigurare a calității stipulate prin Acordul Contractual și/ sau aprobate în timpul derulării Acordului Contractual inclusiv definirea fazelor determinante care urmează să fie vizate de Inspectoratul de Stat în Construcții.

În consecință, în timpul executării lucrărilor, în baza documentației tehnico-economice aprobate, Antreprenorul va desfășura și documenta controlul calității și conformarea sa cu cerințele stipulate.

Desfășurarea și documentarea controlului calității nu limitează responsabilitatea Antreprenorului pentru executarea lucrărilor potrivit Acordului Contractual.

Toate activitățile de control specificate în Planul de management al calității și în Planul de Control al calității trebuie documentate.

Planul de control al calității și toate celelalte documente legate de sistemul de calitate vor fi păstrate și menținute de Antreprenor la locația proiectului pe toata perioada desfășurării Proiectului.

Achizitorul va avea acces total la sistemul de control și poate, fără preaviz, să întreprindă un audit de calitate.

Eventualele remedieri ale lucrărilor efectuate în Perioada de Garanție a lucrărilor fac subiectul acelorași condiții de control de calitate ca și celelalte lucrări.

Antreprenorul va întocmi cartea tehnică a construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

La momentul livrării materialelor și bunurilor, Antreprenorul va obține următoarele documente/ documentații, în original și/ sau copie:

a) certificatele de calitate/ conformitate, documentațiile testelor, ale materialelor și ale bunurilor ce urmează a fi folosite la lucrări;

b) documentele care certifică faptul că inspecția, controlul și testele efectuate sunt în concordanță cu cerințele Achizitorului și cu Acordul Contractual;

c) listele de identificare cu coroborare între documente și materiale și bunuri.

#### **12.11.9. Responsabilitățile legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Antreprenorul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale

Achizitorului specificate în Acordul Contractual, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/ 2006, ale H.G. nr. 1.425/ 2006, ale Codului muncii și ale Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

#### **12.11.10. Cerințele privind asigurările solicitate Antreprenorului**

Antreprenorul va încheia o asigurare care va acoperi toate riscurile specifice, așa cum este menționat în Acordul Contractual.

#### **12.11.11. Instruirea**

În timpul sau imediat după punerea în funcțiune a echipamentelor și instalațiilor, Antreprenorul va realiza instruirea personalului Spitalului Județean de Urgență Vâlcea pentru gestionarea, operarea și întreținerea acestora.

Obiectivul instruirii este de a oferi membrilor selectați din personalul Spitalului cunoștințele necesare tehnologice, de operare și întreținere a echipamentelor, instalațiilor și lucrărilor incluse în proiect, pentru a asigura o operare și întreținere corespunzătoare și stabilă a componentelor proiectului.

Instruirea de către Antreprenor va acoperi:

- a) operarea sistemelor, inclusiv modurile de lucru și de reglare;
- b) controlul calității;
- c) întreținerea sistemelor/ echipamentelor;
- d) procedurile de siguranță aplicabile.

#### **12.11.12. Responsabilitățile legate de principiul DNSH**

Având în vedere prevederile Art.7, alin.(39) „Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do not significantly harm") pe tot parcursul implementării proiectului, astfel cum este prevăzut la art. 17 articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru șase obiective de mediu, respectiv:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este

nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

**Antreprenorul va avea obligația să pună în practică soluțiile tehnice stabilite prin:**

- ANALIZA PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH PENTRU PROIECTUL: "Construire cladire spital - ingrijiri paliative",
- ANALIZA PRIVIND IMUNIZAREA LA SCHIMBARILE CLIMATICE PENTRU PROIECTUL: "Construire cladire spital - ingrijiri paliative", (documente elaborate de SC STUDII EVALUARE IMPACT MEDIU SRL și anexate prezentului Caiet de sarcini),

**astfel încât investiția să contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu în conformitate cu regulamentul privind taxonomia conformă cu principiul DNSH.**

### **13. PERSONALUL CONTRACTANTULUI**

În oferta sa, operatorul economic va prezenta personalul ce va fi angajat în contract, corespunzător din punct de vedere al experienței și al alocării timpului în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în prezentul caiet de sarcini.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului se va include o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul Contractului, care implică avizarea/atestarea/autorizarea Antreprenorului conform legislației de specialitate incidente.

Autoritatea contractantă solicită ca ofertanții, în propunerea tehnică, să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, Legii 319/2006, HG 925/1995 și Ordinul 1895/2016 și să descrie momentul în care vor interveni aceștia în implementarea contractului, precum și modul în care operatorii economici asigură accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective: persoane fizice autorizate, subcontractanți de specialitate, alte forme de externalizare).

Se va prezenta structura echipei propuse pentru realizarea obiectului Contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea îndeplinirii obligațiilor care fac obiectul Contractului, având în vedere prevederile legale în vigoare

**În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta organigrama echipei propuse pentru implementarea contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei.**

#### **13.1. Experții cheie**

***Experții cheie minim alocați execuției contractului:***

- ✓ manager proiect
- ✓ arhitect cu drept de semnătură
- ✓ inginer proiectant construcții civile
- ✓ ingineri proiectanți instalații pentru construcții (electrice, sanitare, termice)
- ✓ șef de șantier
- ✓ inginer construcții civile execuție
- ✓ ingineri instalații pentru construcții (electrice, sanitare, termice) execuție

Cerințele minime pentru fiecare expert cheie sunt prezentate în tabelele următoare.

Rol expert : Manager de proiect	
Calificare educațională și/ sau profesională (cerință minimă)	Absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență / diploma de absolvire sau echivalent; Certificare pentru ocupația manager de proiect
Abilități	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale / manageriale, digitale, de comunicare, și modalitatea de demonstrare a abilităților la momentul prezentării Ofertei.
Experiența profesională specifică	Participarea în minim un proiect similar pe aceeași poziție sau poziție similară, în care a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului. Prin " <i>participarea la un proiect similar</i> " se înțelege participarea în calitate <b>Coordonator proiect/ manager proiect/ șef proiect</b> sau similar în <b>contracte de proiectare și execuție lucrări / contracte de execuție lucrări</b> în care au fost elaborate documentații tehnico-economice și construite / consolidate/ reabilite /modernizate sau construite/consolidate/reabilite/modernizate clădiri/construcții civile care se încadrează în cel puțin <b>categoria de importanță C</b> , conform prevederilor H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acționează în numele Antreprenorului, în calitate de Reprezentant al Antreprenorului în conformitate cu prevederile Condițiilor generale din Anexa 2 la HG 1/2018;</li> <li>- Coordonează și planifică activitățile și specialiștii Antreprenorului în vederea realizării serviciilor și lucrărilor în conformitatea cu cerințele caietului de sarcini și prevederilor legale în vigoare (termene, condiții, cerințe, conținut, etc)</li> <li>- Asigură legătura cu reprezentanții celorlalte părți implicate pe parcursul contractului de lucrări: Autoritate contractantă, avizatori, autorități, executant, supervisor etc.</li> </ul>

<b>Rol expert: Arhitect cu drept de semnătură</b>	
<b>Calificare educațională și / sau profesională (cerință minimă)</b>	Absolvent de arhitectură sau echivalentul acestora, studii absolvite cu diplomă de licență / diploma de absolvire sau echivalent Arhitectul deține drept de semnătură obținut în condițiile Legii nr.184/2001 cu modificările și completările ulterioare și ale Normei metodologice de acordare a dreptului de semnătură emisă de OAR. În cazul nerezidenților, sunt aplicabile prevederile art.4 alin.2 din Legea nr.184/2001 cu modificările și completările ulterioare.
<b>Abilitați</b>	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilitați organizaționale / manageriale, digitale, de comunicare, și modalitatea de demonstrare a abilităților la momentul prezentării Ofertei.
<b>Experiența profesională specifică</b>	Participarea în minim un proiect similar pe aceeași poziție sau poziție similară, în care a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului. Prin " <i>participarea la un proiect similar</i> " se înțelege participarea în calitate de <b>arhitect cu drept de semnătură</b> în cadrul unor Contracte/Proiecte în care au fost elaborate documentații tehnico-economice faza SF/DALI/ PT pentru construire / consolidare/ reabilitare / modernizare <b>clădiri/construcții civile</b> care se încadrează în cel puțin <b>categoria de importanță C</b> , conform prevederilor HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmește documentația tehnică și acordă asistență tehnică aferentă specialității arhitectură/rezistență,</li> <li>- colaborează cu experții celorlalte specialități,</li> <li>- își asumă răspunderea profesională pentru soluțiile pe care le oferă.</li> </ul>

<b>Rol expert: Inginer proiectant construcții civile</b>	
<b>Calificare educațională și / sau profesională (cerință minimă)</b>	Absolvent de studii superioare tehnice specializarea construcții civile sau echivalentul acestora, studii absolvite cu diplomă de licență / diploma de absolvire sau echivalent
<b>Abilitați</b>	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilitați organizaționale / manageriale, digitale, de comunicare, și modalitatea de demonstrare a abilităților la momentul prezentării Ofertei.
<b>Experiența profesională specifică</b>	<p>Participarea în minim un proiect similar pe aceeași poziție sau poziție similară, în care a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului.</p> <p>-Prin "<i>participarea la un proiect similar</i>" se înțelege participarea <u>în calitate de Inginer proiectant construcții civile</u> în cadrul unor Contracte/Proiecte în care au fost elaborate documentații tehnico-economice faza SF/DALI/ PT pentru construire / consolidare/ reabilitare / modernizare <b>clădiri/construcții civile</b> care se încadrează în cel puțin <b>categoria de importanță C</b>, conform prevederilor HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.</p>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmește documentația tehnică și acordă asistență tehnică aferentă specialității rezistență,</li> <li>- colaborează cu experții celorlalte specialități.</li> </ul>

<b>Rol expert: Inginer proiectant instalații electrice</b>	
<b>Calificare educațională și / sau profesională (cerință minimă)</b>	Absolvent de studii superioare tehnice specializarea instalații electrice sau echivalentul acestora, studii absolvite cu diplomă de licență / diploma de absolvire sau echivalent Inginerul instalații electrice, persoană fizică română sau străină, va deține autorizarea ANRE tip IIA, pentru proiectare de instalații electrice conform prevederilor Regulamentului aprobat prin Ordinul ANRE nr. 66/2023.
<b>Abilitați</b>	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilitați organizaționale / manageriale, digitale, de comunicare, și modalitatea de demonstrare a abilităților la momentul prezentării Ofertei.
<b>Experiența profesională specifică</b>	Participarea în minim un proiect similar pe aceeași poziție sau poziție similară, în care a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului. -Prin " <i>participarea la un proiect similar</i> " se înțelege participarea <u>în calitate de inginer proiectant instalații electrice</u> în cadrul unor Contracte/Proiecte în care au fost elaborate documentații tehnico - economice faza SF / DALI / PT pentru construire/consolidare/reabilitare/modernizare <b>clădiri/ construcții civile</b> care se încadrează în cel puțin <b>categoria de importanță C</b> , conform prevederilor HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	- întocmește documentația tehnică și acordă asistență tehnică aferentă specialității instalații electrice, - colaborează cu experții celorlalte specialități, acordă asistență autorității contractante în procesul de atribuire a contractului de lucrări.

<b>Rol expert: Inginer proiectant instalații termice</b>	
<b>Calificare educațională și / sau profesională (cerință minimă)</b>	Absolvent de studii superioare tehnice specializarea instalații pentru construcții sau echivalentul acestora, studii absolvite cu diplomă de licență / diploma de absolvire sau echivalent
<b>Abilități</b>	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale / manageriale, digitale, de comunicare, și modalitatea de demonstrare a abilităților la momentul prezentării Ofertei.
<b>Experiența profesională specifică</b>	Participarea în minim un proiect similar pe aceeași poziție sau poziție similară, în care a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului. - Prin " <u>participarea la un proiect similar</u> " se înțelege participarea în calitate de inginer proiectant instalații termice în cadrul unor Contracte/Proiecte în care au fost elaborate documentații tehnico-economice faza SF/DALI/PT pentru construire / consolidare/ reabilitare / modernizare <b>clădiri/construcții civile</b> care se încadrează în cel puțin <b>categoria de importanță C</b> , conform prevederilor HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	-întocmește documentația tehnică și acordă asistență tehnică aferentă specialității instalații termice, -colaborează cu experții celorlalte specialități.

<b>Rol expert: Inginer proiectant instalații sanitare</b>	
<b>Calificare educațională și / sau profesională (cerință minimă)</b>	Absolvent de studii superioare tehnice specializarea instalații pentru construcții sau echivalentul acestora, studii absolvite cu diplomă de licență / diploma de absolvire sau echivalent
<b>Abilități</b>	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale / manageriale, digitale, de comunicare, și modalitatea de demonstrare a abilităților la momentul prezentării Ofertei.
<b>Experiența profesională specifică</b>	Participarea în minim un proiect similar pe aceeași poziție sau poziție similară, în care a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului. -Prin " <i>participarea la un proiect similar</i> " se înțelege participarea în calitate de inginer proiectant instalații sanitare în cadrul unor Contracte/Proiecte în care au fost elaborate documentații tehnico-economice faza SF/DALI/PT pentru construire / consolidare/ reabilitare / modernizare <b>clădiri/construcții civile</b> care se încadrează în cel puțin <b>categoria de importanță C</b> , conform prevederilor HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	-întocmește documentația tehnică și acordă asistență tehnică aferentă specialității instalații sanitare, -colaborează cu experții celorlalte specialități.

<b>Rol expert: Șef de șantier</b>	
<b>Calificare educațională și / sau profesională (cerință minimă)</b>	Absolvent de studii superioare tehnice, domeniul ingineriei civile, studii absolvite cu diplomă de licență / diploma de absolvire sau echivalent.
<b>Abilitați</b>	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale / manageriale, digitale, de comunicare, și modalitatea de demonstrare a abilităților la momentul prezentării Ofertei.
<b>Experiența profesională specifică</b>	Participarea în minim un proiect similar pe aceeași poziție sau poziție similară, în care a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului. - Prin "participarea la un proiect similar" se înțelege participarea în calitate de <b>Șef de șantier sau similar</b> în cadrul unor Contracte de lucrări în care au fost construite / consolidate/ reabilitate/ modernizate <b>clădiri/construcții civile</b> care se încadrează în cel puțin <b>categoria de importanță C</b> , conform prevederilor HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;</li> <li>- este responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;</li> <li>- contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;</li> <li>- gestionează și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;</li> <li>- este prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;</li> <li>- actualizează toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;</li> <li>- actualizează calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;</li> <li>- gestionează implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;</li> <li>- este responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale</li> </ul>

<b>Rol expert: Inginer construcții civile - Execuție Lucrări</b>	
<b>Calificare educațională și / sau profesională (cerință minimă)</b>	Absolvent de studii superioare tehnice specializarea construcții civile sau echivalentul acestora, studii absolvite cu diplomă de licență / diploma de absolvire sau echivalent
<b>Abilitați</b>	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilitați organizaționale / manageriale, digitale, de comunicare, și modalitatea de demonstrare a abilităților la momentul prezentării Ofertei.
<b>Experiența profesională specifică</b>	<p>Participarea în minim un proiect similar pe aceeași poziție sau poziție similară, în care a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului.</p> <p>-Prin "<i>participarea la un proiect similar</i>" se înțelege participarea <b>în calitate de inginer construcții civile</b> în cadrul unor Contracte/Proiecte în care au fost construite / consolidate/ reabilitate/ modernizate <b>clădiri/construcții civile</b> care se încadrează în cel puțin <b>categoria de importanță C</b>, conform prevederilor HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.</p>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizează lucrările pe șantier;</li> <li>- verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate și tehnologii;</li> <li>- studiază detaliile de proiectare și documentația tehnică necesară pentru lucrările de construcție;</li> <li>- urmărește execuția lucrărilor pe șantier din punct de vedere al cantității, calității, și respectării termenelor de execuție;</li> <li>- întocmește cartea construcției;</li> <li>- întocmește și/sau verifică atașamente situații de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice altă documentație cu caracter tehnic.</li> <li>- urmărește ca aprovizionarea cu materiale comandate să se facă la timp și verifică existența documentelor de calitate;</li> <li>- își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.</li> <li>- colaborează cu experții celorlalte specialități.</li> </ul>

<b>Rol expert: Inginer instalații electrice – Execuție Lucrări</b>	
<b>Calificare educațională și / sau profesională (cerință minimă)</b>	Absolvent de studii superioare tehnice specializarea instalații electrice sau echivalentul acestora, studii absolvite cu diplomă de licență / diploma de absolvire sau echivalent Inginerul instalații electrice, persoană fizică română sau străină, va deține autorizarea ANRE tip IIB, pentru proiectare de instalații electrice conform prevederilor Regulamentului aprobat prin Ordinul ANRE nr. 66/2023.
<b>Abilitați</b>	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale / manageriale, digitale, de comunicare, și modalitatea de demonstrare a abilităților la momentul prezentării Ofertei.
<b>Experiența profesională specifică</b>	Participarea în minim un proiect similar pe aceeași poziție sau poziție similară, în care a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului. - Prin " <i>participarea la un proiect similar</i> " se înțelege participarea <b>în calitate de inginer instalații electrice</b> în Contracte/Proiecte în care au fost construite / consolidate/ reabilite/ modernizate <b>clădiri/construcții civile</b> care se încadrează în cel puțin <b>categoria de importanță C</b> , conform prevederilor HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonează lucrările de instalații electrice;</li> <li>- verifică etapele de execuție a lucrărilor electrice și calitatea lucrărilor împreună cu dirigințele de șantier;</li> <li>- analizează documentațiile pentru instalațiile electrice, antemăsurătorile, necesarul de materiale, specificațiile tehnice pentru echipamente;</li> <li>- urmărește consumul și aprovizionarea ritmică cu materialele necesare;</li> <li>- avizează montarea, fixarea și poziționarea corectă a unor elemente funcționale ale construcției;</li> <li>- răspunde de efectuarea lucrărilor de instalații conform graficelor din proiectele de execuție;</li> </ul>

<b>Rol expert: Inginer instalații termice - Execuție Lucrări</b>	
<b>Calificare educațională și / sau profesională (cerință minimă)</b>	Absolvent de studii superioare tehnice specializarea instalații pentru construcții sau echivalentul acestora, studii absolvite cu diplomă de licență / diploma de absolvire sau echivalent
<b>Abilități</b>	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale / manageriale, digitale, de comunicare, și modalitatea de demonstrare a abilităților la momentul prezentării Ofertei.
<b>Experiența profesională specifică</b>	Participarea în minim un proiect similar pe aceeași poziție sau poziție similară, în care a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului. - Prin " <i>participarea la un proiect similar</i> " se înțelege participarea <b>în calitate inginer instalații termice</b> în cadrul unor Contracte/Proiecte în care au fost construite / consolidate/ reabilite/ modernizate <b>clădiri/construcții civile</b> care se încadrează în cel puțin <b>categoria de importanță C<sub>1</sub></b> , conform prevederilor HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonează lucrările de instalații termice;</li> <li>- verifică etapele de execuție a instalațiilor termice și calitatea lucrărilor împreună cu dirigințele de șantier;</li> <li>- analizează documentațiile pentru instalațiile termice, antemăsurătorile, necesarul de materiale, specificațiile tehnice pentru echipamente;</li> <li>- urmărește consumul și aprovizionarea ritmică cu materialele necesare;</li> <li>- avizează montarea, fixarea și poziționarea corectă a unor elemente funcționale ale construcției;</li> <li>- răspunde de efectuarea lucrărilor de instalații conform graficelor din proiectele de execuție;</li> <li>- asigură respectarea normelor tehnice, a tehnologiilor specifice standardelor de construcție</li> <li>- colaborează cu experții celorlalte specialități.</li> </ul>

<b>Rol expert: Inginer instalații sanitare - Execuție Lucrări</b>	
<b>Calificare educațională și / sau profesională (cerință minimă)</b>	Absolvent de studii superioare tehnice specializarea instalații pentru construcții sau echivalentul acestora, studii absolvite cu diplomă de licență / diploma de absolvire sau echivalent
<b>Abilitați</b>	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale / manageriale, digitale, de comunicare, și modalitatea de demonstrare a abilităților la momentul prezentării Ofertei.
<b>Experiența profesională specifică</b>	Participarea în minim un proiect similar pe aceeași poziție sau poziție similară, în care a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului. - Prin " <i>participarea la un proiect similar</i> " se înțelege participarea <u>în calitate inginer instalații sanitare</u> în cadrul unor <u>Contracte/Proiecte</u> în care au fost construite / consolidate/ reabilite/ modernizate <b>clădiri/construcții civile</b> care se încadrează în cel puțin <b>categoria de importanță C<sub>1</sub></b> , conform prevederilor HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonează lucrările de instalații sanitare;</li> <li>- verifică etapele de execuție a instalațiilor sanitare și calitatea lucrărilor împreună cu dirigințele de șantier;</li> <li>- analizează documentațiile pentru instalațiile sanitare, antemăsurătorile, necesarul de materiale, specificațiile tehnice pentru echipamente;</li> <li>- urmărește consumul și aprovizionarea ritmică cu materialele necesare;</li> <li>- avizează montarea, fixarea și poziționarea corectă a unor elemente funcționale ale construcției;</li> <li>- răspunde de efectuarea lucrărilor de instalații conform graficelor din proiectele de execuție;</li> <li>- asigură respectarea normelor tehnice, a tehnologiilor specifice standardelor de construcție</li> <li>- colaborează cu experții celorlalte specialități.</li> </ul>

**Nota 1 : O persoană poate ocupa mai multe poziții în cadrul contractului, dar trebuie să facă dovada calificării și experienței pentru toate pozițiile pentru care este nominalizat.**

**Nota 2 : Ofertantul va avea în vedere că pozițiile Manager de proiect și Șef de șantier, vor fi ocupate de persoane diferite.**

**Nota 3: Persoanele nominalizate pentru pozițiile inginer construcții civile, inginer instalații electrice, instalații termice și instalații sanitare pentru serviciile de proiectare nu pot fi nominalizate și pentru pozițiile similare din execuție.**

**Nota 4: Verificarea proiectului privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului.**

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

**Personalul tehnic de specialitate nominalizat în ofertă trebuie să dețină:**

- pregătirea/calificarea necesară pentru ocuparea poziției pe care este propus, dovedită prin diplome de studii/atestare profesionale etc;
- experiență profesională dovedită prin participarea **în cel puțin un proiect/contract similar (construcții civile categoria de importanță C), în care a avut aceeași poziție pentru care este nominalizat. - cerință minimă obligatorie, iar neîndeplinirea acestei cerințe conduce la declararea ca neconformă a ofertei.**

**Demonstrarea participării experților cheie** în contract, precum și calificarea educațională și profesională și experiența profesională specifică (minim impusă și punctată) se va face prin depunerea următoarelor documente:

1. Documente pentru demonstrarea participării în prezentul contract a fiecărui specialist/expert: **Contract de muncă/extras din REVISAL /sau alte documente care demonstrează calitatea de angajat al operatorului economic.** Pentru persoanele desemnate ca experți cheie/ principali care nu au calitatea de angajat al operatorului economic se va prezenta o **declarație de disponibilitate** care atestă disponibilitatea acestora de a realiza serviciile pentru care sunt desemnați, în cazul încheierii contractului de achiziție.
2. Documente pentru demonstrarea Calificării educaționale și profesionale a experților principali / cheie, constând în:
  - **diploma de studiu/ adeverință de absolvire/ licență sau echivalent și/sau**
  - **atestare profesionale (după caz);**
3. Documente relevante (enumerarea de mai jos nefiind exhaustivă), pentru fiecare proiect invocat ca experiență profesională specifică, din care să rezulte **în mod cumulativ:**

a) **că obiectul proiectului este similar celui din cerință (construcție civilă, categoria de importanță C);** în acest sens se pot depune: copii ale unor părți relevante din proiect/contract/recomandări ale beneficiarului (investitor/autoritate contractantă).

În cazul extraselor din documentațiile tehnico-economice (părți scrise sau desenate relevante extrase din proiect) , acestea vor fi semnate de echipa de proiect și /sau vizate de verficatori.

b) **participarea expertului în proiectul respectiv și faptul că a avut un rol similar celui din cadrul prezentului contract;** în acest sens se pot depune: foaie de semnături extrasă

din proiect cu semnături / fișă responsabilități/decizii de numire în proiect / recomandări din partea angajatorului și/sau beneficiarului final (cu menționarea numelui expertului și funcției în proiect), părți scrise sau desenate relevante extrase din proiect semnate de elaboratori și /sau vizate de verificatori , alte documente relevante din care să rezulte calitatea avută în contractul respectiv.

**c) că proiectul/contractul în care a fost implicat expertul a fost îndeplinit în mod corespunzător.** În acest sens se pot depune proces verbal de recepție a proiectului/contractului de lucrări și/sau certificate constatatoare și/sau recomandări din partea autorității contractante / beneficiarului / investitorului și /sau dovezi ale verificării proiectului de verificatori atestați,etc.

### **Înlocuirea experților cheie**

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Antreprenorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență (post ocupat, număr contracte/proiecte construcții civile de categoria C, ) și calificare ca și cele oferite pentru membrul respectiv. În aceste situații Antreprenorul solicită Supervisorului și Autorității Contractante înlocuirea, anexând documentele justificative pentru persoana care va înlocui expertul nominalizat în ofertă. Înlocuirea se va face doar în situația în care Supervisorul va aproba modificarea.

### **13.2. Personalul administrativ și personalul suport/ backstopping pentru activitatea experților în cadrul Acordului Contractual**

Pentru prestarea serviciilor și lucrărilor din Acordul Contractual, Antreprenorul va asigura personal de suport/ backstopping, reprezentat de personalul permanent al operatorului economic Ofertant - care este împuternicit în conformitate cu regulile de organizare internă a operatorului economic în cauză și care are capacitățile necesare - ce interferează în activitățile din cadrul Contractului.

Prin personal de backstopping se înțelege personalul calificat al Antreprenorului care acordă sprijin echipei de experți implicați în derularea activităților în Acordul Contractual.

În această categorie sunt incluși:

- ✓ **verificatorii de proiect.**
- ✓ **responsabil tehnic cu execuția (RTE) cu atestat în toate domeniile necesare pentru execuția proiectului.**
- ✓ **responsabil cu controlul tehnic de calitate (C.Q.)**
- ✓ **responsabil securitate și sănătate în muncă.**

În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta **modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari** și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, Legii 319/2006, HG 925/1995 și Ordinul 1895/2016 și să descrie momentul în care vor interveni aceștia în implementarea contractului.

**Operatorii economici vor prezenta modul în care asigură accesul la serviciile acestora:** fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective: persoane fizice autorizate, subcontractanți de specialitate, alte forme de externalizare).

Pentru acest personal nu este obligatorie nominalizarea și prezentarea de documente, ci doar descrierea modalității de acces la serviciile acestora.

### **13.3. Cerințe privind personalul Contractantului**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

✓ Managerul de proiect desemnat în ofertă poate fi numit Reprezentant al Antreprenorului și va comunica direct cu Consultantul Supervizare și Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului.

Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

i. să fie singura interfață cu Consultantul Supervizare și Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;

iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului.

În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții săi propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului. Ofertantul va descrie în Propunerea tehnică modul în care operatorul economic ofertant și – a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care vor fi descrise aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Supervisor și Achizitor.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Consultantul Supervizare și Autoritatea Contractantă. Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

## 14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi prezentată obligatoriu conform modelul de formular de propunere Tehnică.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității lucrărilor. De asemenea, Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea contractantă că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Dacă, de la data elaborării studiului de fezabilitate și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în proiectul tehnic, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu se acceptă completarea / corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Propunerea tehnică a Ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, Autoritatea contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Pentru prezentarea Propunerii tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în modelele de formulare din Documentația de atribuire – **Formularul nr. 5**. Propunerea tehnică a Ofertantului trebuie să includă, fără a se limita, următoarele:

### 1) Rezumatul;

**2) Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare**, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

2.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare și verificare tehnică

2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare și verificare tehnică.

**3) Programul de lucrări pentru prestarea serviciilor de proiectare, verificare tehnică și execuție lucrări** cu reprezentarea grafică a **principalelor activități descrise în SF** și raportul descriptiv al programului de lucrări, pe baza metodelor de lucru aferente precizate de ofertant, incluzând aspecte privind: succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante și orice alte informații considerate relevante în acest scop.

**4) Metodologia de executare a lucrărilor**, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute activitățile solicitate prin Documentația de atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limitat solicitat, prezentând în mod minim următoarele informații:

abordarea generala si coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități descrise în SF care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare si de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorica a personalului implicat in realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, daca este cazul), responsabilitățile personalului implicat in coordonarea execuției si controlul calității lucrărilor executate.

**5) Planul de management al calității in cadrul Contractului**, cu prezentarea listei cu procedurile principalelor activități descrise în SF.

**6) Personalul propus si managementul contractului pentru execuția lucrărilor** (in corelare cu informațiile solicitate in secțiunile de mai sus); Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere tehnică.

**7) Infrastructura care va fi utilizata in realizarea activităților contractului** (incluzând detalii privind utilajele si echipamentele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor si numărul acestora, Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere tehnică.

**8) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului** pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului. Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere tehnică și va prezenta și următoarele documente:

- Planul de management al mediului
- Planul de gestionare a deșeurilor produse în activitatea de construire/ demolare aferente obiectivului de investiții

**9) Masurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului** pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social si al relațiilor de munca ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale (incluzând informații privind masurile prevăzute pentru siguranța si sănătatea in munca, asigurarea condițiilor de munca si odihna, masuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.) Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere tehnică.

**10) Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor in perioada de garanție acordata.** Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere tehnică.

Perioada de garanție a echipamentelor/utilajelor va coincide cu perioada de garanție a lucrărilor.

**11) Măsuri aplicate de ofertant privind respectarea aplicării principiilor DNSH în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri**

**Prezentarea unei Propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate si solicitate in Documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma.**

Propunerea tehnica trebuie prezentata într-un format care sa permită evaluarea acestora în format electronic, iar documentele care necesita un format diferit de formatul A4 se vor include (după caz) in Anexele la Propunerea Tehnica.

Toate fișierele care compun Propunerea tehnica vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Toate informațiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse in Propunerea tehnica si care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse in Propunerea tehnica. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau

protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România), cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Ofertantul înțelege ca trebuie:

- a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii
- b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c) să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

**Nota 1:** Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

**Nota 2:** În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

**Nota 3:** Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condusă la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/ abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte. O modificare a Propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclusivității în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Se recomandă vizitarea amplasamentelor pentru întocmirea ofertelor fără erori.

Nu se admit oferte alternative.

## **15. CONDIȚII DE PLATĂ - sunt reglementate prin modelul de contract**

Plata lucrărilor executate se efectuează în conformitate cu condițiile contractuale (Clauza 50 – Plăți), în baza Certificatelor de plată emise de Supervisor, ca urmare a verificării Situațiilor de lucrări elaborate lunar de către Antreprenor și semnate de Reprezentanții acestuia.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente justificative.

Autoritatea Contractantă va acorda un avans de 15% din valoarea contractului, în conformitate cu prevederile legislative în domeniu și în condițiile contractuale (Clauza 46 – Plata în avans).

Antreprenorul va avea obligația să respecte legislația în vigoare și să încheie un contract cu un operator economic autorizat pentru colectarea, transportul și depozitarea / incinerarea (dacă este cazul) a deșeurilor rezultate din lucrare.

## **16. DURATA ACORDULUI CONTRACTUAL**

Acordul Contractual este valabil de la data semnării lui de către părți până la data aprobării recepției finale a lucrărilor și include atât perioada de execuție a lucrărilor, cât și durata de notificare a defectelor.

Durata de execuție a contractului este de 24 luni de la data de începere, notificată de beneficiar prin supervisor, calculată astfel: proiectare și verificare (5 luni), aprobare proiectare și obținere Autorizație de construire de către Supervisor și Beneficiar (1 lună) și execuția lucrărilor și asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului (18 luni), la care se adaugă minim 36 luni pentru durata de notificare a defectelor, respectiv garanția lucrărilor .

## **17. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ ADMINISTRATIVE**

Achizitorul va asigura potențialilor ofertanți suportul și asistența necesare pentru vizita în teren. Programul vizitei în teren se va agreea/ stabili de către Achizitor în perioada de elaborare a ofertelor.

Orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de sarcini prin care se indică o anumită autorizare/ certificare/ atestare sau standard/ specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

După aprobarea documentațiilor tehnico-economice, drepturile de autor ale proiectantului asupra acestora se transmit Achizitorului. Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentațiile tehnico-economice fără acordul scris al Antreprenorului.


## 18. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

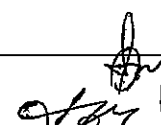
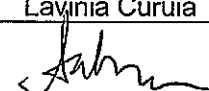
În prezentul Caiet de Sarcini, orice referire la un act normativ se va considera că include republicările, modificările și completările ulterioare, după caz.

În activitatea sa, Antreprenorul va respecta prevederile următoarelor acte:

- a) Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- g) Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 278/ 2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 292/ 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- k) Ordonanța de Urgență nr. 195/ 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Hotărârea Guvernului nr. 273/ 1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- p) Hotărârea Guvernului nr. 1.072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- q) Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- r) Hotărârea Guvernului nr. 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, cu modificările și completările ulterioare;
- s) Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/ sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- t) Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- u) Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- v) Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- w) Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al

- documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- x) Ordinul MAPPM nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, cu modificările și completările ulterioare;
- y) Ordinul MMGA nr. 2/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizul de amplasament, cu modificările și completările ulterioare;
- z) Ordinul MTCT nr. 1.711/2006 privind aprobarea Reglementării tehnice Cod de proiectare seismică Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P 100-1/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- aa) Ordinul comun al MDLPL și al IGSISC nr. 486/ 500/ 2007 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare;
- bb) Ordinul MMDD nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- cc) Ordinul MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- dd) Ordinul MAI nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- ee) Ordinul MDRAP nr. 1.895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”, aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- ff) Ordinul MDRAP nr. 2.264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- gg) Normativele tehnice în vigoare, ghidurile de proiectare și STAS-urile;
- hh) alte acte normative și reglementări tehnice incidente.

  
**DIRECTOR GENERAL,**  
**Andreea POPESCU**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Verificat, Asistent manager Lavinia Curuia	Data
Augustina Olariu Mădălina Voinea	Consilier Consilier			11.05.2026