

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti

Cod de identificare fiscala: RO 18812396; Adresa: Strada: Calea București, nr. 0; Localitate: Pitesti; Cod Postal: 110134; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO311 Argeș; Adresa de e-mail: investitiiachizitii@yahoo.com; Nr de telefon: +4 0248212132; Fax: +40 0248210280;
Persoana de contact: Doriana Chitu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.patrimoniupitesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Sistem autotaxare parcuri cu plata-parcometre

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 18812396_2026_PAAPD1616016

II.1.2 Cod CPV Principal:

34927000-1 Aparatare de taxare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul achiziției constă în furnizarea "Sistem autotaxare parcuri cu plata -parcometre", respectiv 15 parcometre noi, alimentate cu energie solară, cu tastatura pentru introducerea numărului de înmatriculare auto, cu cititor card contactless dar și posibilitatea plății cu bancnote, sistem central de management cu asigurare mentenanță de la distanță, aplicație de control și eliberare amenzi precum și licențe pentru acesta minim 24 luni.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 3-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte

de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.
Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 660000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6600 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311 Argeş

Locul principal de executare:

Municipiul Pitesti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achiziției constă în furnizarea "Sistem autotaxare parcuri cu plata -parcometre", respectiv 15 parcometre noi, alimentate cu energie solară, cu tastatura pentru introducerea numărului înmatriculare auto, cu cititor card contactless dar și posibilitatea plății cu bancnote, sistem central de management cu asigurare mentenanță de la distanță, aplicație de control și eliberare amenzi precum și licențe pentru acesta minim 24 luni.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garanție extinsa	Numărul minim de ani pentru garanția extinsa, care va fi punctata este de 1 an, suplimentar perioadei de garanție obligatorie de 2 ani, iar numărul maxim este de 2 ani, suplimentar perioadei de garanție obligatorie. Autoritatea contractanta nu va acorda punctaj pentru ofertarea unei garanții de 2 ani, cerința minima din caietul de sarcini. Orice oferta cu un număr de ani de garanție extinsa mai mare de 2 ani, suplimentar perioadei de garanție obligatorie de asemenea nu va fi punctata suplimentar.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru "Perioada de garanție extinsă" (maxim 20 puncte - 20%) se acordă astfel: a) pentru nr. maxim de ani ofertat se acorda punctajul maxim de 20 puncte; b) pentru un nr. mai mic decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă, astfel: $P(n) = (\text{număr ani garanție extinsa ofertat}(n) / \text{numărul maxim de ani de garanție extinsa ofertat}) \times 20$ puncte Nota: -Perioada de garanție extinsa va asigura beneficiarul de o cheltuiala cat mai eficienta a fondurilor publice, prin minimizarea costurilor legate de întreținerea/ repararea/ înlocuirea produselor si asigurarea functionarii produselor. - Conform caietului de sarcini, garanția pentru "Sistem autotaxare parcuri - parcometre" este de minim 2 ani de la data recepției - Garanția se refera la toate componentele sistemului autotaxare parcuri - parcometre, asa cum au fost ele descrise in caietul de sarcini.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din

Norme.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Neîncadrarea ofertanților și/sau asociaților și/sau terților susținători și/sau subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către ofertanți (inclusiv pentru asociați și/sau subcontractanți și/sau terți susținători) în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. În DUAE se vor cuprinde, după caz, informații privind: terții susținători și/sau asociați și/sau subcontractanți, conform prev. art. 183, 170 alin. (3) și 193-195 din Legea 98/2016.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor declarate admisibile, va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea autorității contractante, a următoarelor informații și documente:

a) certificatele fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) și bugetul local (cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetul local datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cederea plății acestora, inclusiv, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Certificatul/certificatele prezentat/e trebuie să fie valabile la momentul prezentării lor și trebuie să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

c) documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

d) alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Neîncadrarea ofertanților și/sau asociaților și/sau terților susținători și/sau subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către ofertanți (inclusiv pentru asociați și/sau subcontractanți și/sau terți susținători) în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. În DUAE se vor cuprinde, după caz, informații privind: terții susținători și/sau asociați și/sau subcontractanți, conform prev. art. 183, 170 alin. (3) și 193-195 din Legea 98/2016.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor declarate admisibile, va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea autorității contractante, a următoarelor informații și documente:

a) certificatele fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) și bugetul local (cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetul local datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cederea plății acestora, inclusiv, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Certificatul/certificatele prezentat/e trebuie să fie valabile la momentul prezentării lor și trebuie să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

c) documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

d) alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care

probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic participant la procedură (asociat / subcontractant / tert sustinator) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Se va completa și prezenta Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante:

- Zaharia Gheorghe -Director
- Marcu Alexandru Eduard - Director Adjunct
- Rizea Roxana - Sef Serviciu Financiar Contabilitate
- Bratu-lordache Iulia - Jurist
- Chitu Ioana Doriana-Inspector de Specialitate Compartiment Investitii-Achizitii
- Duinea Mirela - Inspector de Specialitate Compartiment Investitii-Achizitii
- Popa Cristina - Sef Serviciu Iluminat Public
- Craciun Alina - Sef Serviciu Exploatare Parcari

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații

confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați și/sau subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ este certificatul constatator (copie lizibilă /forma electronică) emis de Registrul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică. Certificatul ONRC/documentele echivalente emise în țara de rezidență, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile;

Certificatul/certificatele trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării.

Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării acestuia. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va implementa.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în valoare cumulată de cel puțin 660.000 lei, fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor la nivelul a maxim 2 contracte.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin produs similar autoritatea contractantă înțelege furnizare de parcometre destinate unui scop similar cu cele solicitate prin caietul de sarcini (automate de parcare), servicii software necesare funcționării (aplicații de management și bancare), servicii de mentenanță și aplicație de control și eliberare amenzi.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței la cererea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documente relevante care certifica furnizarea produselor: copii ale

contractelor sau a unor părți relevante ale acestora însoțite de recomandări sau procese-verbale de recepție/ certificări de bună execuție/ certificate constatatoare/ orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate sau de clientul beneficiar privat. Din documentele justificative trebuie să reiasă următoarele: numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul acestuia, data și numărul documentului de recepție/certificări de bună execuție/recomandări/certificate constatatoare, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final care face obiectul contractului/contractelor prezentat/e drept experiență similară.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Precizarea partilor din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de indeplinire: Completare DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Odata cu DUAE se va prezenta acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea autoritatii contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Certificate emise de catre organisme de certificare acreditate in Romania sau alte state membre conform art. 200 alin. 2 din Legea 98/2016 cu privire la standardele de asigurare a calității.

Operatorul economic trebuie să dețină și să prezinte în cadrul propunerii tehnice, certificările pentru asigurarea managementului calității ISO 9001, în valabilitate, întocmite, aprobate și implementate în cadrul companiei, conform obiectului de activitate specific, pentru respectarea și urmărirea procedurilor în cadrul intervențiilor preconizate.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Certificate emise de catre organisme de certificare acreditate in Romania sau alte state membre conform art. 200 alin. 2 din Legea 98/2016 cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu.

Operatorul economic trebuie să dețină și să prezinte în cadrul propunerii tehnice, certificările pentru asigurarea managementului de mediu ISO 14001, în valabilitate, întocmite, aprobate și implementate în cadrul companiei, conform obiectului de activitate specific, pentru respectarea și urmărirea procedurilor în cadrul intervențiilor preconizate.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP este de 6.600 lei. Per. de valabil. este de 4 luni de la term. limita de dep. a ofertelor. GP se const prin vir. bancar in contul RO78TREZ0465006XXX004920 sau prin inst. de garantare emise în condițiile legii astfel:(i)scrisori de gar emise de instituții de credit bancare din Rom.sau din alt stat;(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare neb din Rom sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror val este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și resp pentru achizițiile de produse/servicii a căror val est.

este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise:- fie de soc. de asig care dețin autorizații de funcț. emise în Rom. sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;- fie de societăți de asig din state terțe prin sucursale autorizate în Rom. de către ASF. GP trebuie să fie const în suma și pentru per. de valabil. prevăzute în doc. de atribuire. GP trebuie să fie irevocabilă. GP se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte doc. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de dep. a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dacă GP va fi const prin polita de asigurare, aceasta va fi însoțită și de dov. const acesteia, respectiv OP-ul privind const. primei de asigurare.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Gar de buna executie: 10% din val. contractului fara TVA. Const: conf art 154 alin. 4 din Legea 98/2016 actualizata. Dacă părțile convin, gar de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția AC la unitatea Trezoreriei Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contr de achiziție publică fără TVA.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor sau nesemnarea ei cu Semnătura electronica EXTINSA de tip p7s, are ca efect descalificarea ofertantului și considerarea ofertei ca fiind INACCEPTABILA.

Propunerea tehnică va fi obligatoriu numerotată pe fiecare pagină, va fi însoțită obligatoriu de Opis.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile și cerințele explicite din Caietul de sarcini, Fisa de date a achiziției, precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificațiile și cerințele Fișei de date a achiziției, caietului de sarcini care reprezintă CERINȚE MINIM OBLIGATORII.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în anunțul de participare, precum și prezentarea în detaliu cu privire la produsul oferit, serviciile oferite, metodologiile și tehnologiile utilizate prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta obligatoriu documente justificative, mijloace probante în sprijinul oricăror afirmații de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini. Nu se accepta copierea prescripțiilor cerute prin caietul de sarcini fără documente care să probeze specificațiile tehnice și funcționale solicitate.

Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile se demonstrează prin prezentarea de documentație tehnică din partea producătorului, în limba română, care să cuprindă descrieri ale echipamentelor, fotografii, pliante, broșuri, fișe de catalog, manuale de utilizare, instrucțiuni de montaj, rapoarte de testare și certificări.

CertIFICATELE solicitate pentru demonstrarea conformității cu standardele vor conține informații relevante (coduri, fotografii, etc) care să demonstreze că sunt eliberate pentru parcometrul oferit.

Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu:

1. Memoriu de prezentare, din care să reiasă cel puțin experiența în domeniu în furnizarea și gestionarea unor servicii/activități similare cu privire la contractele de furnizare similare. Se vor anexa la oferta documente ce demonstrează experiența similară în minim 3 contracte similare (automate de parcare-parcometre), procese verbale de recepție /punere în funcție precum și recomandări de la beneficiarii finali ai sistemului.
2. Memoriu tehnic prin care ofertantul va oferi informații pentru a demonstra înțelegerea pe deplin a obiectului contractului, așa cum a fost solicitat de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.
3. Se vor completa Anexele A și B atasate caietului de sarcini.
4. Se vor prezenta fișe tehnice producător/foi de catalog pentru automatul de parcare, cu poze color, dimensiuni și caracteristici tehnice, în limba română, fișe tehnice producător/foi de catalog pentru imprimanta termică, panou solar, acumulatori, smartphone, imprimanta mobilă, manuale de utilizare/configurare de la producător, capturi de ecran la o rezoluție lizibilă din aplicația de management, aplicația de control și eliberare amenzi pentru probarea tuturor cerințelor tehnice și de calitate/ conformitate așa cum au fost ele solicitate în prezentul caiet de sarcini.;

Pentru fiecare specificație tehnică se va indica pagina din oferta unde se regăsesc mijloacele probante care dovedesc cerințele din caietul de sarcini.

7. Angajamentul ferm al ofertantului că dispune de personalul și dotarea tehnică necesare asigurării activității de asistență tehnică și reparații în perioada de garanție și garanție extinsă.

8. Declarație a reprezentantului legal pentru asigurarea garanției pentru produsele livrate, asistența tehnică în perioada de garanție precum și modalitatea de asigurare a pieselor de schimb pe toată durata de viață a parcometrelor;

9. Documente probatoare pentru următoarele certificări: Declarație de conformitate CE a producătorului, RoHS -Directiva 2011/65/EU, WEEE -Directiva 2012/19/EU, ISO 9001, ISO 14001, certificare PCI DSS și EMV Level 1 și Level 2 ;

10. Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006 HG nr.1091/2006 cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. Nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată.

11. Reprezentantul legal al ofertantului va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere ca lista

documentelor prezentate în propunerea tehnică este disponibilă exact în formatul prezentat și ca certificările prezentate sunt emise de autorități și/sau de laboratoare independente.

Ofertele, ale căror formulare nu conțin descrierea completă, nu dovedesc corespondența caracteristicilor tehnice și funcționale sau nu răspund cerințelor minime solicitate, vor fi declarate NECONFORME.

În cazul în care documentele sunt emise în alta limbă aceste se vor prezenta atât în varianta originală cât și în limba română (traducere autorizată). Neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca NECONFORMA.

Ofertanții au obligația ca, în cazul în care au neclarități asupra unei cerințe, să ceară clarificări. În caz contrar, se consideră că toate condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini au fost acceptate.

Achizitorul își rezerva dreptul de a respinge orice oferta ca neconformă, în cazul în care ofertantul prezintă în propunerea tehnică soluții tehnice, performate și funcționalități diferite decât cele prevăzute în caietul de sarcini sau lipsesc unele dotări cu echipamente, sisteme sau software, etc.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată conform OUG nr. 114/2020.

Operatorii economici vor indica faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare în domeniul protecției muncii, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, precum și de la Direcția de Sănătate Publică. Instituția de la care se pot obține informații privind reglementările în domeniul protecției mediului este Agenția Națională Pentru Protecția Mediului. Ofertantul va completa Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către lider.

Odată cu propunerea tehnică va fi depusă și declarația de acceptare a condițiilor contractuale, care se găsește în fișierul Modele formulare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta într-un fișier distinct față de propunerea tehnică. Valoarea totală a Propunerii Financiare se criptează în SICAP cf. art. 60 alin. 2 din H.G. 395/2016. Documentele aferente Propunerii Financiare se transmit în format electronic (scanate) în SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și trebuie să fie lizibile în totalitate.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară va conține Formularul de Ofertă.

Toate activitățile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețurile comunicate în Propunerea Financiară. Se consideră că toate activitățile descrise în Propunerea Tehnică, sunt incluse în prețurile precizate de către Ofertant în Propunerea Financiară. Pentru aceste activități (solicitate prin Caietul de Sarcini și prezentate în Propunerea Tehnică) autoritatea publică nu va plăti nimic în plus pe parcursul derulării Contractului, întrucât se consideră că sunt acoperite de prețurile prezentate în Ofertă.

Prețul total al Ofertei depuse trebuie să fie exprimate în Lei, fără TVA.

Ofertanții au obligația de a preciza prețul cu maximum 2 (două) zecimale exacte.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă în format electronic în SICAP până la data limită pentru depunere, conform datei din Anunțul de participare simplificat aferent acestei proceduri și va conține: Formular DUAE (Documente de calificare și selecție), Oferta tehnică, Oferta financiară (care va fi transmisă criptat). Operatorul economic transmite oferta NUMAI ÎN FORMAT ELECTRONIC ÎN SICAP ȘI NUMAI PÂNĂ LA DATA LIMITĂ DE DEPUȘTERE A OFERTELOR PREVAZUTĂ ÎN ANUNȚUL DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT. DOCUMENTELE TRANSMISE ÎN FORMAT ELECTRONIC VOR FI SEMNATE

CU SEMNATURA ELECTRONICĂ EXTINSĂ bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertele transmise prin fax sau e-mail nu vor fi luate în considerare. Nu se acceptă oferte alternative. Se va prezenta DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completând secțiunile aferente cerințelor solicitate prin Fișa de date. Documentele justificative, care probează îndeplinirea

celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire. Documentele redactate in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Autoritatea Contractanta poate solicita clarificari atat la nivelul DUAE, cat si la nivelul documentelor justificative depuse la solicitarea Autoritatii Contractante exclusiv prin intermediul SEAP. Autoritatea Contractanta are dreptul de a decala data limita de depunere a ofertei, prin intermediul unei erate publicata in SICAP, conform legislatiei in vigoare. Potentialii ofertanti au obligatia de a verifica periodic, anuntul de participare simplificat din SICAP, pentru eventualele completari si/sau clarificari ce vor fi publicate. Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SICAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SICAP la Sectiunea Clarificari Notificari si Decizii din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractantă urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Pentru solicitările de clarificari din timpul evaluării, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SICAP (Sectiunea "Intrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea "Întrebări"), in format electronic semnate cu semnatura electronica.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

- 1) Modificarea contractului va fi posibila in conditiile art 221 din Legea 98/2016.
- 2) Oferta si documentele care o insotesc se depun on line semnate cu semnatura electronica extinsa, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera j din HG 395/2016.
- 3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
- 4) Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti

Adresa: Calea Bucuresti, bl. U3, parter; Localitate: Pitesti; Cod Postal: 110134; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: investitiiachizitii@yahoo.com; Nr de telefon: 0248210380; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.patrimoniupitesti.ro;

