

Model ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre
si

privind

obiectivul

“_____”.

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in
_____, reprezentata prin _____ Director
General si
(adresa,tel.,fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general, si
S.C. _____ cu sediul in
_____,

(adresa,tel.,fax)

reprezentata prin _____ Director General si _____
Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt urmatoarele:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea (procentuală) este de _____%, conform ofertei prezentate de
subcontractant.

(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate in
perioada respectiva. (lucrarilor, produselor, serviciilor)

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii acestora
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

de catre beneficiarul _____
(denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Notă: Prezentul Acord de subcontractare conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze, referitoare inclusiv asupra modului de exercitare a opțiunii în ceea ce privește plata catre subcontractant, în conformitate cu prevederile art 218 si urmatoarele din Legea 98/2016.

Model ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

CAPITOLUL I -PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
..... nr....., telefon fax
....., înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la..... reprezentată
deavând funcția de..... în calitate
de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
..... Nr....., telefon fax
....., înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în
calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....
..... Acordul-cadru/Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. Serviciile / lucrările ce le revin Părților în cadrul Acordului de Asociere sunt:

..... - LIDER DE ASOCIERE

..... - ASOCIAT

Art. 7. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere) - LIDER DE ASOCIERE,

..... % (în litere) - ASOCIAT

Art. 8. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 9. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, să cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 10. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între

(liderul de asociere) și Beneficiar.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în
exemplare.

LIDER ASOCIAT..... (semnătura)

ASOCIAT 1.....(semnătura)

Notă: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/ grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorul/ grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

9

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem împreună cu ofertantul în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 alin.(3) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul

autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)
Ofertant.....
(semnătură autorizată)

Nota 1: Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documentele transmise acestuia de tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.

OFERTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea contractului) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu termenul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera; și denumirea reprezentantului împuternicit)

(semnătura)

Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă

CENTRALIZATOR FINANCIAR

Nr. crt.	Denumire	Preț fără TVA (lei)
1	Proiectare (faza PT)	
2	Asistență tehnică din partea proiectantului	
3	Verificarea tehnică a documentației tehnice de verificatori atestați	
4	Execuție lucrări	
	Total	

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria
și denumirea reprezentantului împuternicit)

(semnătura)

Anexa nr. 2 la Formularul de ofertă

CENTRALIZATOR INFORMAȚII

1	Valoarea maximă a activităților executate de subcontractant(i) (% din prețul total oferat și valoare)	
2	Garanția de bună execuție (10% din Prețul Contractului) va fi constituită sub forma în cuantum de:	
3	Perioada de garanție acordată lucrărilor (ani/luni garanție)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor	conform clauze contractuale
6	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria și denumirea reprezentantului împuternicit)

(semnătura)

PROPUNERE TEHNICĂ

Titlul contractului:

A. Fiecare ofertant își va întocmi Propunerea Tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător cerințele prevăzute în documentația tehnică și Caiet Sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în documentația tehnică și Caiet sarcini vor fi declarate neconforme.

NERESPECTAREA STRUCTURII ȘI A CERINTELOR DE COMPLETARE A FORMULARULUI 5 VA CONDUCE LA DECLARAREA OFERTEI CA NECONFORME.

B. Informații privind completarea Formularului:

- Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora într-un format electronic (word, pdf, open office, excel etc.), iar dacă documentele necesită un format diferit de formatul A4 atunci acestea se vor include în Anexele la Propunerea Tehnică.
- Ofertantul are obligația de a întocmi un **Opis** al documentelor incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat.
- Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice.

Cuprins

1.	Rezumat
2.	Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului
2.1.	Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare
2.2.	Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare
3.	Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului.....
4.	Metodologia de executare a lucrărilor
5.	Planul de management al calității în cadrul Contractului
6.	Grafic general de realizare a investiției publice (fizic).....
7.	Personalul propus și managementul contractului pentru derularea contractului
8.	Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului.....
9.	Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
10.	Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
11.	Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.....
12.	Măsuri aplicate de ofertant privind respectarea aplicării principiilor DNSH în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate*
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;*

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare și verificare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze:

- a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini la capitolele „Contextul realizării acestei achiziții”, „Descrierea serviciilor și lucrărilor solicitate”, „Factori interesați și rolul acestora” și „Abordare și metodologie în realizarea activităților din Caietul de Sarcini”;*
- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate la capitolul 3 din Caietul de Sarcini – „Descrierea serviciilor solicitate”;*
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;*
- d. datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor*

2.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare și verificare

Introduceți aici informații despre abordarea propusă în prestarea serviciilor:

- a. Caracterizarea abordării;*
- b. Punctele tari în contextul cerințelor din Caietul de Sarcini;*
- c. Corelația dintre abordarea propusă și:*
 - i. metodologia pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor*
 - ii. metodologia pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele, respectiv depășesc cerințele și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică.*

2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare și verificare

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului și implementarea abordării prezentate la paragraful anterior.]

- i. Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a Documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ¹ : ex. software, resurse umane ² , informații ³ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata Activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

¹ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

² Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

³ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

- ii. Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a Documentației de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ⁴ : ex. software, resurse umane ⁵ , informații ⁶ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

- iii. Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare Proiect Tehnic de execuție în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de	Date de intrare	Date de ieșire -	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu
------------	-------------------------	-----------------	------------------	--------------------	--

⁴ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

⁵ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

⁶ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

	realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite⁷: ex. software, resurse umane⁸, informații⁹ etc.)	Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)		activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

⁷ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

⁸ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

⁹ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

iv. Metodologia pentru asigurarea serviciilor de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul contractului

[introduceți informațiile în formatul de mai jos:]

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ¹⁰ : ex. software, resurse umane ¹¹ , informații ¹² etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

v. Metodologia pentru realizarea etapei de Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a

¹⁰ *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului*

¹¹ *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora*

¹² *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate*

rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ¹³ : ex. software, resurse umane ¹⁴ , informații ¹⁵ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

vi. Metodologia utilizată pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele din Caietul de Sarcini, respectiv depășesc cerințele privind nivelul calitativ solicitat și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului)

[Introduceți informațiile în formatul de mai jos:]

Activitatea ce	Nominalizați activitatea,	Metoda, procedura	Resurse folosite	Structura organizațională/	Documente și înregistrări	Perioada de remediere a	Informații suplimentare,
----------------	---------------------------	-------------------	------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------	--------------------------

¹³ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

¹⁴ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

¹⁵ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

urmează a fi realizată pentru obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	rezultatul – după caz - incluse la capitolul anterior în legătură cu care se realizează obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	tehnica, instrumentul	(ex.: software, resurse umane, informații, laboratoare etc.)	unitatea funcțională implicată	privind calitatea	defectelor/ neconformităților	acolo unde este aplicabil
<i>[Descrieți activitatea propusă a fi realizată de Contractant pentru controlul calității]</i>	<i>[Reproduceți activitatea/referința de la capitolul anterior]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității pentru obținerea asigurării nivelului de calitate solicitat]</i>	<i>[Descrieți resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Specificați structura organizațională – unitatea funcțională – inclusiv rolul implicat în realizarea asigurării și/sau controlului calității, modalitatea și gradul de implicare]</i>	<i>[Includeți aici informații privind rapoartele ce adresează neconformitățile și rapoarte de acțiuni corective și preventive]</i>	<i>[Includeți aici informații privind perioada de remediere a defectelor neremediate până la momentul acceptării rezultatelor finale sau intermediare]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul]</i>

[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- a. reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;*
- b. trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]*

3. Programul de lucrări pentru prestarea serviciilor de proiectare, verificare tehnică și execuție lucrări

*[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte programul de lucrări pentru prestarea serviciilor de proiectare , verificare tehnică și execuție lucrări, **cu reprezentarea grafică a principalelor activități descrise prin SF-și raportul descriptiv aferent.***

Programul de lucrări propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice: denumirea activităților incluse în contract, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante și orice alte informații considerate relevante în acest scop;

4. Metodologia de executare a lucrărilor

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.]

Metodologia de executare a lucrărilor va trebui să cuprindă la nivel minimal:

- a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;*
- b) resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale;*
- c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse;*

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]

- i. lucrări pregătitoare*
- ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor*
- iii. pregătirea amplasamentului*
- iv. pregătirea șantierului*
- v. activități de punere în operă a documentației tehnice controlul calității lucrărilor executate*
- vi. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor*
- vii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție*
- viii. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;*
- ix. impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în*

arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările

x. [introduceți după cum este aplicabil]

5. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]

Planul calității pentru execuția lucrărilor oferite care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus.

Ofertantul va prezenta:

- a. Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;*
- b. Lista cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor activități descrise în SF.*
- c. Planul control calitate verificări și încercări a principalelor activități descrise în SF.*
- d. Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.*
- e. Conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate.*

Ofertantul va prezenta un plan particularizat la proiectul în cauză, și nu unul general.

6. Personalul propus și managementul contractului pentru derularea contractului

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- 1) Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.*

- 2) *Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
- 3) *Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;*
- 4) *Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.*

Ofertanții vor prezenta personalul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului. Personalul cheie și ceilalți experți execuție indicați în tabelul de mai jos reprezintă personalul minim obligatoriu pentru desfășurarea activităților contractului.

Nr. crt	Categorie de personal	Nume si prenume expert	Calificare (Inserare informații cu privire la Diplome, certificări, atestate)	Experiență profesională (Inserare informații cu privire la contractul/contractele de construcții civile, de categorie de importanță C)	Documente justificative depuse	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de munca/ subcontractare etc.)
	Exemplu de completare	Diplomă de Universitatea Facultatea specializarea Certificat de absolvire nr..... din..... - manager proiect	Denumirea contractului Se menționează toate contractele referitoare la experiența profesională - construcții civile, de categorie de importanță C care vor fi verificate/evaluate pentru îndeplinirea cerințelor minime, respectiv a factorilor de evaluare (acolo unde este cazul)	Extras documentație, REVISAL sau Declarație Recomandare emisă de disponibilitate de / Referat (urmând ca în verificator pentru implementare să fie contractul..... din care angajat sau rezultă că obiectivul de investiții este construcție civilă, de categorie de importanță C În această coloană se introduc documentele justificative pentru contractele referitoare la experiența profesională - construcții civile, de categorie de importanță C menționate în coloana anterioară	REVISAL sau Declarație de disponibilitate (urmând ca în implementare să fie angajat sau subcontractant)
1	Manager de proiect					
	Personal în realizarea serviciilor de proiectare:					
2	Arhitect cu drept de semnătură					
3	Inginer proiectant construcții civile					
4	Ingineri proiectanți instalații (electrice, sanitare și termice)					
	Personal în realizarea execuției lucrărilor:					

Nr. crt	Categorie de personal	Nume si prenume expert	Calificare (Inserare informații cu privire la Diplome, certificări, atestate)	Experiență profesională (Inserare informații cu privire la contractul/contractele de construcții civile, de categorie de importanță C)	Documente justificative depuse	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de munca/ subcontractare etc.)
5	Șef de șantier					
6	Inginer construcții civile execuție					
7	Ingineri instalații (electrice, sanitare și termice) execuție					

Se vor introduce linii distincte pentru fiecare expert cheie nominalizat.

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a personalului de backstopping:

- ✓ verificatorii de proiect,
- ✓ responsabil tehnic cu execuția (RTE) cu atestat în toate domeniile necesare pentru execuția proiectului,
- ✓ responsabil cu controlul tehnic de calitate (C.Q.),
- ✓ responsabil securitate și sănătate în muncă,

necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, Legii 319/2006, HG 925/1995 și Ordinul 1895/2016 **și să descrie momentul în care vor interveni aceștia în implementarea contractului.**

Ofertantul va prezenta modul în care asigură accesul la serviciile acestora: fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective: persoane fizice autorizate, subcontractanți de specialitate, alte forme de externalizare).

Pentru acest personal nu este obligatorie nominalizarea și prezentarea de documente, ci doar descrierea modalității de acces la serviciile acestora.

Nota 1: Se vor prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției operațiunilor care implică avizarea/atestarea/autorizarea Antreprenorului conform legislației de specialitate incidente, luând în considerare că acestea pot fi îndeplinite atât de către Ofertant/Ofertant Asociat cât și prin intermediul unui/unor Subcontractor/i ca cerința specifică executării contractului, conform prevederilor art.51 alin.(1) din HG nr.395/2016.

Nota 2: Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective: persoane fizice autorizate, subcontractanți de specialitate, alte forme de externalizare), în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, Legii 319/2006, HG 925/1995 și Ordinul 1895/2016, și se va descrie momentul în care vor interveni aceștia în implementarea contractului.

Nota 3: Se va prezenta structura echipei propuse pentru realizarea obiectului Contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea îndeplinirii obligațiilor care fac obiectul Contractului, având în vedere prevederile legale în vigoare. Pentru personalul de execuție prezentat, ofertanții vor descrie obligatoriu în Propunerea tehnică modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora.

Nota 4: Tabelul poate fi completat cu orice altă categorie de personal ce ar putea fi necesar și care este disponibil pentru execuția lucrărilor.

Nota 5: Pentru personalul prevăzut în tabel, ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice, diploma de studii solicitată

Nota 6: O persoană poate ocupa mai multe poziții în cadrul contractului, dar trebuie să facă dovada calificării și experienței pentru toate pozițiile pentru care este nominalizat.

Nota 7: Ofertantul va avea în vedere că pozițiile Manager de proiect și Șef de șantier, vor fi ocupate de persoane diferite.

Nota 8: Persoanele nominalizate pentru pozițiile inginer construcții civile, inginer instalații electrice, instalații termice și instalații sanitare pentru serviciile de proiectare, nu pot fi nominalizate pentru pozițiile similare din execuție.

Nota 9: Verificarea proiectului privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului.

Nota 10: Pentru a demonstra capacitatea de execuție a lucrărilor, Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care va preciza că are acces la fiecare categorie de resurse umane necesare realizării tuturor activităților și subactivităților prezentate în ofertă.

7. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

- Ofertantul va prezenta modalitatea de realizare a organizării de șantier în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.
- Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru principalele materiale utilizate la execuția lucrărilor și va răspunde următoarelor cerințe: identificarea și prezentarea posibilelor surse de materiale principale pentru lucrările prevăzute în caietul de sarcini și Proiect Tehnic de Execuție;
- Realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursă – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale principale în zona șantierului;

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

- **Planul de management al mediului:** ofertanții vor prezenta informații privind aplicarea sistemului de management al mediului la condițiile concrete ale contractului de achiziție publică, împreună cu dovada certificării acestui sistem.
- **Planul de gestionare a deșeurilor produse în activitatea de construire/demolare aferente obiectivului de investiții**

9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

• PLANUL PROPRIU DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE

Cuprinde ansamblul de măsuri de securitate și sănătate specifice fiecărui antreprenor sau subantreprenor în cadrul activității în șantier. Antreprenorul se va angaja să pună planul propriu de securitate și sănătate la dispoziția managerului de proiect, beneficiarului sau coordonatorilor în materie de securitate și sănătate.

Înainte de începerea lucrărilor pe șantier de către Antreprenor/Subantreprenor, planul propriu de securitate și sănătate trebuie să fie consultat și avizat de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării.

Planul propriu de securitate și sănătate se actualizează la nevoie și trebuie adaptat în funcție de etapele lucrărilor din timpul procesului de execuție pentru a respecta obligațiile conforme legislației de securitate și sănătate în muncă.

Totodată, un exemplar actualizat al planului propriu de securitate și sănătate trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi interogat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

10. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere	Resurse alocate
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal)]

11. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

12. Măsurile aplicate de ofertant privind respectarea aplicării principiilor DNSH în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri – conform cerințelor din caietul de sarcini

Ofertantii vor anexa Propunerii Tehnice (Formular nr. 5) și următoarele:

- Documentele justificative solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini
- Formularul nr. 6 – Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă și din domeniul mediului și protecției mediului
- Formularul nr. 7 – Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
- Formularul nr. 8 – Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor
- Formularul nr. 11 - *Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)*
- Formularul nr. 12 – DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile articolului 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare

a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată
Asocierea și denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura și stampila)

Operator economic

.....
(denumire/nume, adresa, telefon, fax, etc)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI
DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și cele în domeniul mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, precum și de obligațiile referitoare la domeniul mediului și protecției mediului și am inclus costurile pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal care statuează:

« Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE
privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA
care au caracter confidențial

Titlul Contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
 b. _____
 c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. Obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 *„Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*
2. Potrivit articolului 57, alin. (4), din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, *„Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”*
3. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”*
4. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 *“Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.”*
5. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 *“Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui oferant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau*

financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

6. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

7. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 57, alin. (4) din Legea nr. 98/2016, **vă transmitem, alăturat dovada / dovezile care le conferă caracterul de confidențialitate** partilor/informatiilor mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Atentie !!! Lipsa prezentarii dovezii caracterului de confidentialitate a datelor precizate atrage inaplicabilitatea art., 57 al. 1 din legea nr. 98/2016 :

" Art. 57 (4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

OPERATOR ECONOMIC
_____ (*denumire*)

Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor

Subsemnatul,..... reprezentant legal/
împuternicit al ofertantului/ asocierii cu
sediul în(adresa ofertantului) in calitate de ofertant
la procedura, declar ca termenul de
garanție pentru obiectivul menționat mai sus este de de luni de la data semnării
procesului verbal la terminarea lucrărilor si pana la data recepției finale, **inclusiv pentru
utilajele, echipamentele tehnologice și funcționale care necesită montaj din cadrul
contractului.**

Data _____
Asociere

legal)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider de
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

_____ (semnatura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), cu sediul în _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului având ca obiect _____ și să semneze cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente:

1. oferta;
2. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE);
3. documentele de calificare;
4. răspunsurile la clarificări;
5. orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

_____ (numele persoanei imputernicite) (Nume, prenume)

având funcția de

_____ (semnatura persoanei imputernicite)

(Funcție)

_____ (Semnătura autorizată și stampila)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant imputernicit pentru această procedură.

OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul(a)....., posesor al actului de identitate, seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al, având număr de ordine în registrul comerțului....., CUI:, EUID:, **in calitate de Ofertant/ Subcontractant** la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări din cadrul proiectului ”**Construire clădire Spital - Îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea**”, proiect finanțat prin **Programul Sănătate**, Obiectiv specific: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), organizată de U.A.T. Județul Vâlcea, declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de achiziție publică, respectiv dosarul de finanțare.

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹⁶:

1.1.1.1 ¹⁶ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu

1.Nume.....Prenume.....
.....,Dată naștere....., locul nașterii*
(localitate)....., (județ/sector/țară),
CNP....., act identitate, seria, nr.
....., cetățenie, domiciliu/reședința: țara
.....,
localitatea.....,str.....
....., nr., bloc....., scara, etaj, ap., județ/sector
....., potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea
nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu [pct. 1](#) sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu [pct. 1-3](#) ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu [pct. 1-3](#) și prezentul punct.

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....
.....

2.Nume.....Prenume.....

.....,Data naştere....., locul naşterii*
(localitate)....., (judeţ/sector/ţară),

CNP....., act identitate, seria, nr.
....., cetăţenie, domiciliu / reşedinţa: ţara

.....,
localitatea.....,str.....

....., nr., bloc....., scara, etaj, ap., judeţ/sector

....., potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea
nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....
.....

3.Nume.....Prenume.....

.....,Data naştere....., locul naşterii*
(localitate)....., (judeţ/sector/ţară),

CNP....., act identitate, seria, nr.
....., cetăţenie, domiciliu / reşedinţa: ţara

.....,
localitatea.....,str.....

....., nr., bloc....., scara, etaj, ap., judeţ/sector

....., potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea
nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....
.....

3) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care sunt declarat ofertantul câștigător, iar în structura acționariatului există entități juridice străine, voi completa Declarația pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

4) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali este obligatorie pentru transmiterea acestor informații către ORC.

5) Cunosc faptul că autoritatea contractantă are obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul Programului Sănătate și mă oblig să ofer aceste informații ori de câte ori are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea principiului DNSH
(„Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**
(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări, organizată de U.A.T. Județul Vâlcea, declar pe propria răspundere, că achiziția publică a contractului de lucrări (proiectare, verificare și execuție) pentru realizarea obiectivului de investiții **”Construire clădire Spital - Îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea”**, proiect finanțat prin **Programul Sănătate**, Obiectiv specific: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

Astfel, achiziția publică a contractului de lucrări (proiectare, verificare și execuție) pentru realizarea obiectivului de investiții **”Construire clădire Spital - Îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea”**, proiect finanțat prin **Programul Sănătate**, nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției nici unul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Observații:

.....

Confirm, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Data completării:

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC,

Formularul nr. 12

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile articolului 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Subsemnatul reprezentant legal al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de (*ofertant /ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului, dupa caz*) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ".....", sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, declar pe propria răspundere că nu va exista nicio implicare a Rusiei în contractul de achiziție publică care urmează a fi atribuit în baza prezentei proceduri de achiziție.

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

a) societatea pe care o reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru – *dacă este cazul*) nu este un cetățean rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

b) societatea pe care o reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru – *dacă este cazul*) nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera a);

c) societatea pe care o reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru-*dacă este cazul*) nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera a) sau b);

d) nu există în cadrul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit în baza prezentei proceduri de achiziție, o participare de peste 10% din valoarea acestuia, a unor subcontractanți, furnizori sau entități enumerate la pct. a), b), c), pe ale căror capacități se bazează societatea pe care o reprezint.

e) nu ma încadrez în niciunul din motivele de respingere prevăzute la articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării :

.....

(denumire Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant, dupa caz)

.....

(numele si prenumele reprezentantului legal)

.....

(semnatura autorizată)

Nota:

Acestă Declarație poate fi prezentată exclusiv sub semnatura reprezentantului legal, respectiv cel nominalizat în documentele de înregistrare la autoritățile publice de tipul Registrului Comerțului sau în actele constitutive ale societății, sau, după caz, sub semnatura persoanei desemnate să reprezinte operatorul economic în cadrul procedurilor speciale (procedura insolvenței sau alte proceduri reglementate legal).

**DECLARAȚIA VA FI DEPUȘĂ DE FIECARE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ,
RESPECTIV: OFERTANT (LIDER – în cazul unei asocieri), FIECARE ASOCIAT,
FIECARE SUBCONTRACTANT , TERȚ (daca este cazul)**